

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PELAYANAN RAWAT INAP DI BLUD
PUSKESMAS CUKIR**



**Oleh :
Rani Neng Sekarwati
1962177**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRIDEWANTARA JOMBANG
2022**

SURAT PENGESAHAN


KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PELAYANAN RAWAT INAP PADA
BLUD PUSKESMAS CUKIR



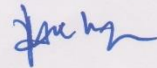
Oleh :
Rani Neng Sekarwati
1962177

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan


Yulia Puspita Sari N, S.Ak

Jombang, 07 - September - 2022
Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Rachyu Purbowati, MSA.
NIK 104770058

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi



Dra. Rachyu Purbowati, MSA.
NIK 104770058

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT yang maha Esa karena atas karunia-Nya penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang tahun ajaran 2021/2022 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan pelaksanaan program magang merupakan syarat wajib bagi mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang. Laporan ini disusun berdasarkan pengetahuan dan pengamatan kami dalam pelaksanaan program KKM yang dilaksanakan di BLUD Puskesmas Cukir yang berlangsung sejak tanggal 1 Agustus- 31 Agustus 2022

Dalam penyusunan laporan pelaksanaan program magang ini tentunya tidak lepas dari dukungan, partisipasi, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Maka dari itu pada kesempatan kali ini kami sebagai mahasiswi KKM STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Dra. Yuniep Mujiati, S, M.Si. selaku Ketua STIE PGRI DewantaraJombang.
2. Dra. Rachyu Purbowati., MSA.Ketua Program Studi Akuntansi , sekaligus sebagai Dosen PembimbingLapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunanlaporan Kuliah Kerja Magang ini.
3. Segenap Bapak/Ibu jajaran Dosen dan karyawan STIE PGRI DewantaraJombang yang telah memberikan ilmu dan bimbingannya.
4. Ibu Yunita Karyawati,S.Kep.Ns Selaku Ibu K aBLUD di BLUD Puskesmas yang telah memberikan izin, dukungan serta pengarahan selama berlangsungnya kegiatan KKM.
5. Kepala Tata Usaha yang telah memberikan bimbingan administrasi selama berlangsungnya kegiatan KKM.
6. Ibu Yulia Puspitasari, S.Ak selaku Bendahara Penerimaan yang ditunjuk oleh Ibu KaBLUD Puskesmas yang mendampingi dan motivasi sehingga penulis dapat melaksanakan program kuliah kerja magang (KKM) ini sehingga berlangsung dengan baik dan lancar.

7. Seluruh Staf dan Karyawan BLUD Puskesmas Cukir, yang menerima penulis dengan baik dan bersedia meluangkan waktunya memberikan arahan dan bantuan selama KKM ini berlangsung.
8. Keluarga Tercinta yang selalu mendukung, dan memberi motivasi.

Saya sangat menyadari bahwa laporan ini sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan segala saran dan kritik yang bersifat membangun demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini sedikit banyak dapat memberikan wawasan maupun manfaat bagi para pembaca

Akhir kata, semoga laporan Kuliah Kerja Magang ini dapat memberikan manfaat bagi teman-teman mahasiswa dan pembaca sekaligus untuk menambah pengetahuan tentang kegiatan Kuliah Kerja Magang.

Jombang, 7 Agustus 2022
Penulis,

Rani Neng Sekarwati

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTARTABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat kuliah kerja Magang	3
1.4 Tempat kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal dan Waktu kuliah Kerja Magang	3
BAB II	4
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Tugas dan Fungsi	4
2.2 Struktur Organisasi BLUD Puskesmas Cukir	6
2.3 Pelayanan BLUD Puskesmas Cukir	7
2.4 Profil Kewilayahan BLUD Puskesmas Cukir	8
2.5 Sumber Daya BLUD Puskesmas Cukir	11
BAB III	12
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	12
3.1 Pelaksanaan Kerja Di Tempat Magang	12
3.2 Kendala Yang Dihadapi	18
3.3 Cara Mengatasi Masalah	19
BAB IV	20
PENUTUP.....	20
4.1 Kesimpulan	20
4.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA.....	21

DAFTAR GAMBAR

	<i>Halaman</i>
Gambar 2.1 Struktur Organisasi BLUD Puskesmas	7
Gambar 2.2 Peta Wilayah Kerja BLUD Puskesmas	10
Gambar 2.3 Alur Rawat Inap.....	14
Gambar 2.4 Surat Rawat Inap	15
Gambar 2.5 Bukti Pembayaran	18

DAFTAR TABEL

	<i>Halaman</i>
Tabel 2.1 UKM Inofatif BLUD Puskesmas Cukir.....	8
Tabel 2.2 Personalia Berdasarkan Kualifikasi Pegawai	11

DAFTAR LAMPIRAN

	<i>Halaman</i>
Lampiran 1 Surat Keterangan Telah MelaksanakanKKM	1
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Kuliah Kerja Magang	2
Lampiran 3 lembar penilaian dosen pembimbing lapangan.....	4
Lampiran 4 lembar penilaian dosen pembimbing lapangan.....	5
Lampiran 5 Curriculum Vitae/CV	6
Lampiran 6 Kegiatan selama KKM	8

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerjaa dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan

Dasar yang dinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas

mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Akuntansi STIE PGRI DEWANTARA, maka saya selaku mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di BLUD Puskesmas Cukir, Diwek, Jombang,

Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di BLUD Puskesmas Cukir dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia Kesehatan terutama dalam bidang prosedur pelayanan rawat inap. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

Dalam hal ini administrasi keuangan yang terdapat di suatu institusi BLUD Puskesmas Cukir Administrasi keuangan hendaknya dilakukan secara efisien. Semakin efisien suatu sistem pelayanan di BLUD Puskesmas. Untuk itu, bila sistem administrasi keuangan di BLUD Puskesmas dikelola dengan baik akan meningkatkan efisiensi pelayanan kesehatan. Artinya dengan anggaran yang tersedia dapat mencapai tujuan pelayanan kesehatan secara produktif, efektif, efisien dan relevan. Untuk itu mencapai hal-hal diatas maka diperlukan adanya proses merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan kegiatan bidang keuangan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1. Tujuan Umum

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

1.2.2. Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja di Bidang Kesehatan
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja yang diterapkan di BLUD Puskesmas
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Manajemen dan Akuntansi dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BLUD Puskesmas Cukir yang beralamat di Jl. Raya Mojowarno No.9 Desa Cukir Kecamatan Diwek

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BLUD Puskesmas Cukir Yang dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah berdiri ,Tujuan dan fungsi

BLUD Puskesmas Cukir adalah unit pelaksana teknis Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang yang bertanggung jawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan di sebagian wilayah kecamatan. Sebagai unit pelaksana teknis, Puskesmas melaksanakan sebagian tugas Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang. Puskesmas mempunyai kedudukan yang sangat penting dalam sistem kesehatan nasional dan sistem kesehatan Kabupaten.

BLUD Puskesmas Cukir memiliki letak yang sangat strategis yakni berada pada bagian Selatan Kabupaten Jombang Provinsi Jawa Timur, memiliki letak yang tidak jauh dari pusat kota Kabupaten Jombang. BLUD Puskesmas Cukir juga berada dekat kawasan wisata religius Monumen Gus Dur yang merupakan salah satu ikon penting dan bersejarah di Kabupaten Jombang. Secara administrasi, Puskesmas Cukir berlokasi di Kecamatan Diwek yang terbagi menjadi 11 desa, serta didukung oleh jejaring dibawahnya anatara lain : 2 Puskesmas Pembantu (Pustu), 1 Ponkesdes, 8 Polindes, 11 Poskesdes, 61 Posyandu Balita, 42 Posyandu Lansia dan 14 Posyandu Remaja.

VISI

“Bersama Mewujudkan Jombang Yang Berkarakter dan Berdaya Saing”

MISI

Misi 1 : Memberdayakan masyarakat untuk berperilaku hidup bersih dan sehat dan mampu untuk menciptakan lingkungan yang sehat;

Misi 2 : Menyelenggarakan pelayanan kesehatan sesuai dengan standart, memuaskan masyarakat dan terjangkau oleh seluruh lapisan masyarakat;

Misi 3 : Memelihara dan meningkatkan mutu, pemerataan dan keterjangkauan pelayanan kesehatan;

Misi 4 : Melaksanakan program kesehatan secara profesional dan berintegritas;

Misi 5 : Mengembangkan sistem manajemen dan informasi kesehatan.

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) BLUD Puskesmas Cukir dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki BLUD Puskesmas Cukir dalam memberikan pelayanan kesehatan, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan pelayanan

kesehatan tiga tahun sebelumnya dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi.

BLUD Puskesmas Cukir adalah unit pelaksana teknis Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang. yang bertanggung jawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan di sebagian wilayah kecamatan. Sebagai unit pelaksana teknis, BLUD Puskesmas melaksanakan sebagian tugas Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang. BLUD Puskesmas berdasarkan kebijakan dasar pusat kesehatan masyarakat (Peraturan Menteri Kesehatan No 75 Tahun 2014) mempunyai kedudukan yang sangat penting dalam sistem kesehatan nasional dan sistem kesehatan Kabupaten. BLUD Puskesmas memiliki fungsi yang penting dalam mendukung tercapainya tujuan pembangunan kesehatan nasional. Fungsi penting tersebut antara lain:

1. BLUD Puskesmas berfungsi sebagai pusat penggerak pembangunan berwawasan kesehatan. Dalam hal ini BLUD Puskesmas berupaya menggerakkan lintas sektor dan dunia usaha di wilayah kerjanya agar menyelenggarakan pembangunan berwawasan kesehatan. BLUD Puskesmas ikut aktif memantau dan melaporkan dampak kesehatan dari penyelenggaraan setiap program pembangunan di wilayah kerjanya serta mengutamakan pemeliharaan kesehatan dan pencegahan penyakit tanpa mengabaikan penyembuhan dan pemulihan.
2. BLUD Puskesmas merupakan pusat pemberdayaan masyarakat. Dalam hal ini BLUD Puskesmas berupaya agar perorangan terutama pemuka masyarakat, keluarga dan masyarakat memiliki kesadaran, kemauan dan kemampuan melayani diri sendiri dan masyarakat untuk hidup sehat, berperan aktif dalam memperjuangkan kepentingan kesehatan termasuk pembiayaan serta ikut

menetapkan, menyelenggarakan dan memantau pelaksanaan program kesehatan.

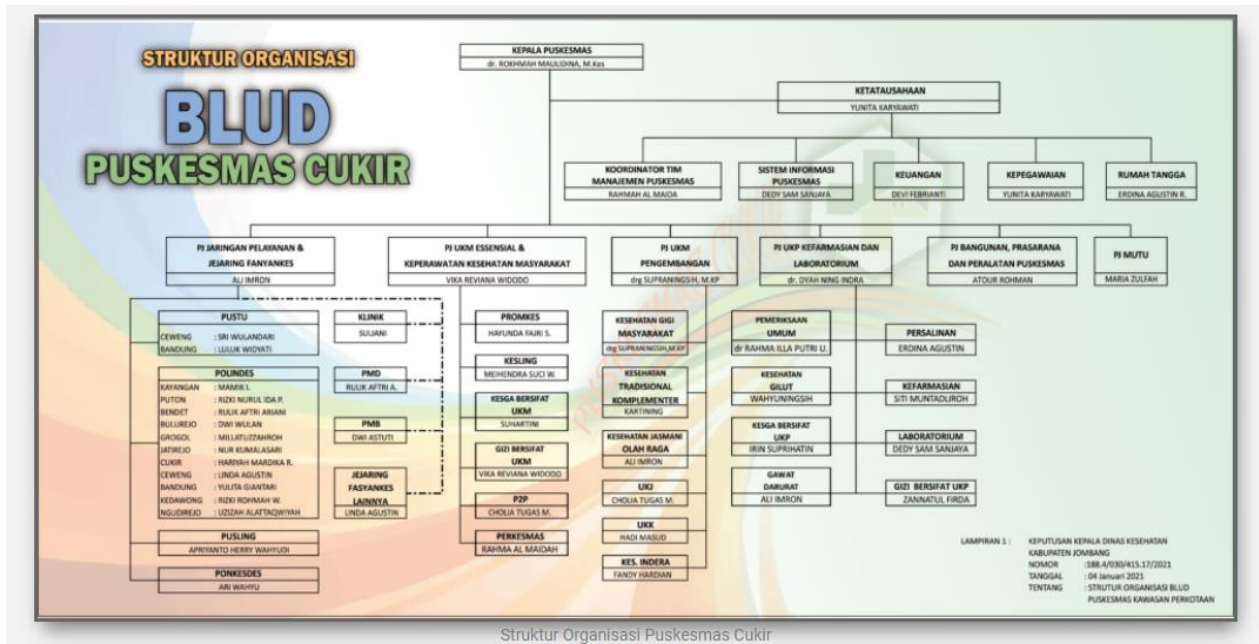
3. BLUD Puskesmas merupakan pusat pelayanan kesehatan strata pertama. Dalam hal ini BLUD Puskesmas menyelenggarakan pelayanan kesehatan tingkat pertama secara menyeluruh, terpadu dan berkesinambungan dalam bentuk pelayanan kesehatan perorangan dan pelayanan kesehatan masyarakat.

Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan nomor 4 tahun 2019 tentang standar pelayanan minimal bidang kesehatan di

Kabupaten/Kota, telah ditetapkan indikator kinerja dan target pembangunan kesehatan Tahun 2020-2024 yang mencakup pelayanan kesehatan dasar, pelayanan kesehatan rujukan, penyelidikan epidemiologi dan penanggulangan kejadian luar biasa serta promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat.

2.2 Struktur Organisasi BLUD Puskesmas

Struktur Organisasi BLUD Puskesmas didasarkan pada Permenkes Nomor 75 tahun 2014. Dalam rangka implementasi Permenkes Nomor 75 Tahun 2014, Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang melalui Surat Kepala Dinas Kabupaten Jombang Nomor 1 Tahun 2018 menjabarkan struktur organisasi UPT BLUD Puskesmas menjadi sebagai berikut :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi BLUD Puskesmas

2.3 Pelayanan BLUD Puskesmas

Sebagai suatu unit pelayanan kesehatan di bawah naungan Dinas Kesehatan serta sesuai dengan tupoksi dari BLUD Puskesmas, dimana BLUD Puskesmas mengemban tugas sebagai pelayanan umum kepada masyarakat.

Pelayanan BLUD Puskesmas terdiri dari Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) yang bersifat preventif, promotive, dan pelayanan khusus berupa kegiatan Upaya Kesehatan Perorangan (UKP) yang bersifat kuratif, rehabilitatif. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain sebagai berikut :

1. Upaya Kesehatan Masyarakat Pengembangan

- UPAYA PROGRAM PROMOSI KESEHATAN
- UPAYA PROGRAM KESEHATAN LINGKUNGAN
- UPAYA PROGRAM KESEHATAN IBU DAN ANAK
- UPAYA PROGRAM KELUARGA BERENCANA(KB)
- UPAYA PROGRAM GIZI
- UPAYA PROGRAM PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYAKIT
- PELAYANAN PROGRAM PERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT
- PELAYANAN PROGRAM UPAYA KESEHATAN SEKOLAH
- PELAYANAN PROGRAM USIA LANJUT
- PELAYANAN PROGRAM KESEHATAN JIWA

3. UKM Inovatif

Nama Inovasi	Singkatan	Tahun
JAMILAH	Jemput, Antar Ibu Hamil Bermasalah	2015
LASKAR PELITA	Laskar Peduli HIV AIDS	2015
GERDU MASKIR	Gerakan Posbindu Puskesmas Cukir	2018
POLI AKIB	Kelompok Peduli Angka Kematian Ibu dan Bayi	2018
POSYANDU SEMADU	Posyandu Jiwa Sehat Mandiri dan Produktif	2018
POLI JIWA	Poli Pemeriksaan Kesehatan Jiwa	2018
GERBEK JELITA TB	Gerakan Bersama Kader Jemput dan Layani TB	2018

SUPER FANTASTIK	Sistem Utama PNC Terpadu Sebagai Fungsi Antisipasi Kematian Ibu Pasca Melahirkan	2019
MONAS TERKESIMA	Monitoring Online Pasien Tingkatkan Efektivitas Protokol Isolasi Mandiri	2020
GEMA VAKSINASI	Gebyar Jemput Bola Vaksinasi	2021
SIMASKAVID LEMEDSOS	Aksi Memasyarakatkan Kasus Covid-19 Lewat Media Sosial	2021

Tabel 2.1 UKM Inovatif BLUD Puskesmas Cukir

4. Upaya Kesehatan Perorangan

- PELAYANAN KIA (KESEHATAN IBU DAN ANAK)
- PELAYANAN KB (KELUARGA BERENCANA)
- PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM
- PELAYANAN IMUNISASI
- PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT
- PELAYANAN KESEHATAN LANSIA
- PELAYANAN KESEHATAN REMAJA
- PELAYANAN KESEHATAN BALITA SAKIT
- PELAYANAN KONSELING GIZI
- PELAYANAN KONSELING SANITASI
- PELAYANAN KESEHATAN TB (TUBERCULOSIS)
- PELAYANAN KESEHATAN HIV AIDS
- PELAYANAN KESEHATAN JIWA
- PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL
- PELAYANAN UNIT GAWAT DARURAT
- PELAYANAN FARMASI
- PELAYANAN PERSALINAN (PONED)
- PELAYANAN PERAWATAN COVID-19
- PELAYANAN RAWAT INAP
- PELAYANAN LABORATORIUM

5. Pelayanan Pelayanan Jejaring Fasilitas Pelayanan Kesehatan.

- Puskesmas Pembantu (Pustu)
- Ponkesdes
- Polindes
- Poskesdes

- Posyandu Balita
 - Posyandu Lansia
 - Posyandu Remaja.
- 6. Upaya Kesehatan Penunjang**
- a. Loker
 - b. RekamMedik
 - c. Ambulance
 - d. Pengendalian Penyakit/ Infeksi
 - e. Pemeliharaan
 - f. Administrasi dan Manajemen

2.4 Profil Kewilayahan BLUD Puskesmas

Profil Wilayah

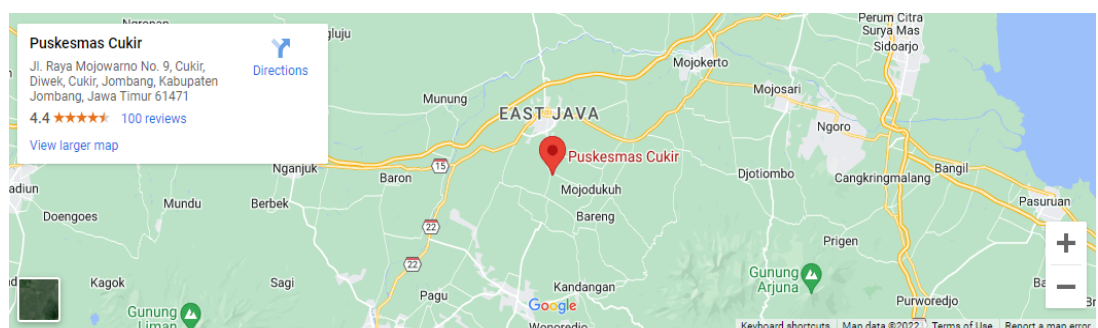
DATA GEOGRAFI

BLUD Puskesmas Cukir terletak di Jalan Raya Mojowarno No.09 Kecamatan Diwek Kabupaten Jombang yang mempunyai wilayah kerja 11 Desa yaitu:

1. Desa Bandung
2. Desa Bendet
3. Desa Bulurejo
4. Desa Ceweng
5. Desa Cukir
6. Desa Grogol
7. Desa Jatirejo
8. Desa Kayangan
9. Desa Kedawong
10. Desa Ngudirejo
11. Desa Puton

Batas-batas wilayah BLUD Puskesmas Cukir adalah :

- a. Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Jombang
- b. Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Jogoroto dan Mojowarno
- c. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Gudo dan Ngoro
- d. Sebelah Barat berbatasan dengan wilayah kerja Puskesmas Brambang



Gambar 2.2 Peta Wilayah BLUD Puskesmas Cukir

2.5 Sumber Daya BLUD Puskesmas

Data personalia BLUD Puskesmas disajikan dalam bentuk klasifikasi berdasarkan kualifikasi, jenjang pendidikan, dan kepangkatan. Berikut data personalia BLUD Puskesmas Cukir

No	Jenis SDM	Total
1	Dokter Umum	4
2	Dokter Gigi	1
3	Perawat	25
4	Bidan	33
5	SKM	1
6	Kesling	1
7	Farmasi	3
8	Gizi	2
9	ATLM	4
10	Lain-lain	22
TOTAL		96

Tabel 2.2 Personalia Berdasarkan Kualifikasi Pegawai

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA
MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan dalam kurun waktu 1 bulan terhitung mulai 1 Agustus – 31 Agustus 2021. Jam kerja Kantor Rawat Inap di BLUD Puskesmas Cukir yaitu hari Senin-Kamis pukul 07:00 sampai 02.00 WIB sedangkan Jum'at-Sabtu pukul 07:00 sampai 10.30 WIB. Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di BLUD Puskesmas Cukir Kec. Diwek Jombang, tepatnya pada bagian. Kantor rawat inap yang bertugas mendata rekam medis dan memasukan data ke SIMPUS dan Pcare

Berikut merupakan Aspek kajian yang terdapat di objek Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan di objek Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 bulan penuh. Selama kunjungan tersebut, kami memperoleh materi sebagai berikut :

ALUR DAN PROSEDUR PASIEN

1. Jenis Pasien

Pasien dapat dikategorikan sebagai pasien rawat jalan (pasien poliklinik dan pasien gawat darurat) dan pasien rawat inap.

a. Dari segi pelayanan, pasien yang datang dapat dibedakan menjadi :

1) Pasien yang dapat menunggu.

- Pasien berobat jalan yang datang dengan perjanjian.
- Pasien yang datang tidak dalam keadaan gawat.

2) Pasien yang segera ditolong (pasien gawat darurat).

b. Menurut jenis kedatangan, dapat dibedakan menjadi :

- Pasien baru adalah pasien yang baru pertama kali datang ke fasilitas pelayanan kesehatan untuk mendapatkan pelayanan kesehatan.
- Pasien lama adalah pasien yang pernah datang sebelumnya untuk keperluan mendapatkan pelayanan kesehatan.

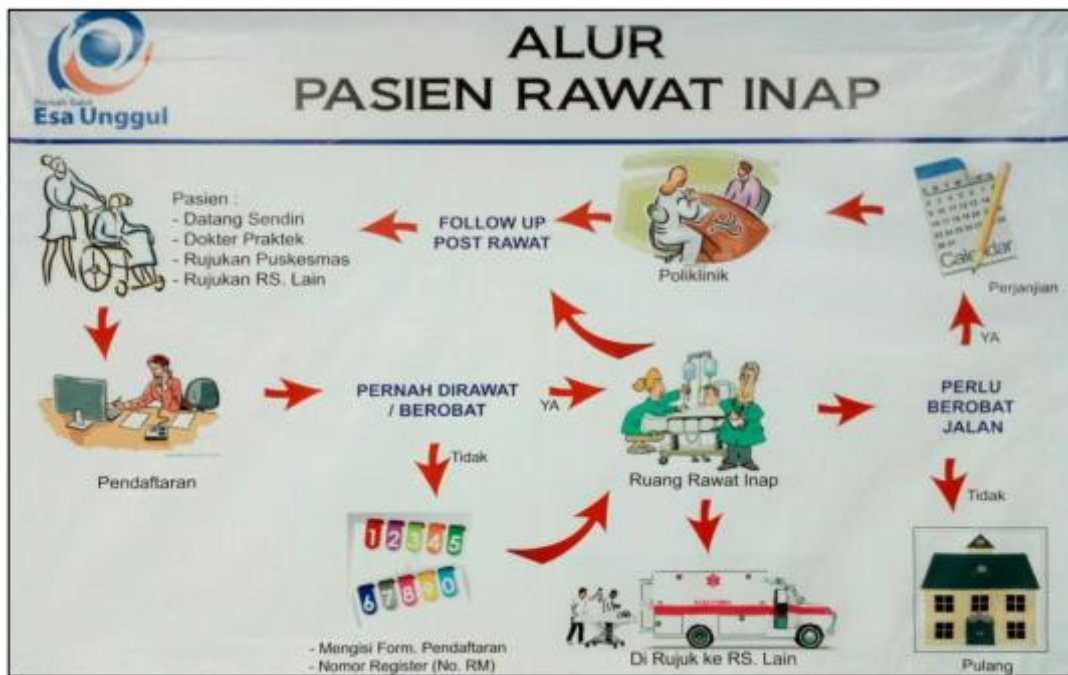
c. Kedatangan pasien ke fasilitas pelayanan kesehatan, dapat disebabkan :

- Dikirim oleh praktek dokter atau bidan diluar fasilitas pelayanan kesehatan.
- Dikirim oleh rumah sakit lain/ Puskesmas/ Rumah Bersalin/ jenis pelayanan kesehatan lainnya.
- Datang atas kemauan sendiri.

Alur dan Prosedur Pasien Rawat Inap

Pasien yang memerlukan perawatan, dibagi menjadi 3, yaitu :


- Pasien yang tidak urgen, artinya penundaan perawatan pasien tersebut tidak akan mempengaruhi penyakitnya.
- Pasien yang urgen, tetapi tidak darurat gawat, dapat dimasukkan kedalam daftar tunggu.
- Pasien gawat darurat (emergency), maka harus langsung dirawat.



Gambar 2.3 Alur Rawat Inap

Alur pasien rawat inap, sebagai berikut :

- 1) Pasien membawa surat pengantar rawat dari klinik rawat jalan/ gawat darurat/ kamar bersalin ke pendaftaran rawat inap.
- 2) Pasien memesan kamar perawatan sesuai dengan jenis pembayaran (jika pasien asuransi kesehatan akan dicek dengan pelayanan dan kamar perawatan sesuai dengan plafon pasien) dan melakukan registrasi pendaftaran rawat inap.
- 3) Petugas menghubungi kamar perawatan untuk memesan kamar dan menyampaikan hal-hal yang diperlukan dalam perawatan pasien berdasarkan catatan dalam surat pengantar rawat.
- 4) Pasien diberi penjelasan general consent/persetujuan umum dan membubuhkan nama, tanda tangan pada formulir tersebut
- 5) Pasien kembali ke klinik/ ruang gawat darurat untuk dipasang infus dan diberi gelang pasien Kemudian perawat menghubungi ruang perawatan sebelum membawa pasien ke ruang perawatan. Perawat akan serahterima pasien dan rekam medis serta dokumen penunjang lainnya untuk tindak lanjut perawatan pasien.
- 6) Pasien masuk ruang perawatan diterima dokter ruangan/ perawat ruangan.


PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS CUKIR
 JL. Mojowarno No. 9 Cukir Kec. Diwek
 Kabupaten Jombang Kode Pos 61417
 Telp. (0321) 860245 Fax. Email : pus_k_cukir09@yahoo.com
 Website :

SURAT PERINTAH RAWAT INAP

Telah dilakukan pemeriksaan kepada :

Nama : Sulikan
 Umur : 20 th
 Alamat : Desa ... Jenis Kelamin : L / (P)
 Golongan : PBI / NON PBI

Keluhan Utama : keceng-keceng + krampe lendir 2 jam : 10.00 (3 hr 39 lar)
henti air seni : 1 mg, krampe + 1 liter

Pemeriksaan fisik : cm

1. Vital sign : Tekanan Darah : 150 / 100 mmHg
 Nadi : 84 x/menit
 Suhu : 36 °C
 RR : 20 x/menit

2. Berat badan : 50 Kg

Pemeriksaan lain - lain : UL : albumin pos 2 (+)

Diagnosa : GIPAs UK: 10 mg ? + PEB
nitridipine 10 mg P.S.
infus RL 200ml

Terapi yang sudah diberikan : kuatir

Setelah dilakukan pemeriksaan, pasien tersebut perlu rawat inap

Jombang, 04-08-2017
 Dokter Jaga

dr. ROKHMAH MAULIDINA
 SIP. 19911990.0001.2.011

Gambar 2.4 Surat Rawat Inap

Alur dan Prosedur Pasien Pulang

Setelah mendaftarkan diri dan mendapatkan perawatan sesuai dengan kebutuhan maka pasien akan dibolehkan untuk pulang. Bagi pasien yang melakukan rawat inap di rumah sakit, terdapat beberapa alasan atau cara pasien untuk pulang dari rumah sakit diantaranya:

- ♣ Pasien pulang sembuh, yaitu pasien yang diperbolehkan pulang perawatan atas persetujuan dokter penanggung jawab pasien.
- ♣ Pasien dirujuk, yaitu pasien yang diberikan surat rujukan untuk pindah ke rumah sakit dengan fasilitas atau sumber daya yang lebih lengkap dari tipe rumah sakit saat pasien dirawat.
- ♣ Pasien pindah rumah sakit karena alasan

pribadi, yaitu pasien yang pulang karena alasan atau permintaan khusus, misalnya memilih rumah sakit yang lokasinya dekat dengan rumah pribadi, memilih rumah sakit yang terdapat dokter keluarga, dan sebagainya.

♣ Pasien pulang paksa, yaitu pasien yang pulang perawatan tanpa adanya persetujuan dokter. Untuk menghindari resiko, maka setiap pasien pulang paksa harus membuat surat pernyataan yang menyatakan pelayanan kesehatan tidak bertanggung jawab bila terjadi sesuatu kepada pasien akibat perawatan yang tidak tuntas, dan resiko ditanggung oleh keluarga.

1) Alur pasien pulang sembuh, sebagai berikut:

a) Setelah visit, dokter penanggung jawab pasien (DPJP) akan mengkaji asuhan perawatan. Jika pasien sudah sembuh, dokter akan memberikan surat izin pulang dan memberi ceklis kolom diizinkan pulang oleh dokter untuk diproses pendaftaran rawat inap.

b) Pasien menyelesaikan administrasi dan pembayaran di pendaftaran rawat inap dan kasir rawat inap.

c) Pasien menyerahkan surat izin pulang yang sudah diketahui bagian pendaftaran dan kasir.

d) Pasien diberikan surat lepas perawatan dan resum medis dan juga penjelasan tentang cara menggunakan obat, diet, waktu dan tempat kontrol oleh perawat ruangan.

2) Alur pasien dirujuk ke rumah sakit yang lebih tinggi, sebagai berikut:

a) Setelah visit, DPJP akan mengkaji asuhan perawatan jika pasien memerlukan perawatan lebih lanjut karena keterbatasan fasilitas/ sumber daya yang ada di rumah sakit, maka pasien dapat dirujuk ke rumah sakit yang lebih tinggi tipenya dari rumah sakit tersebut. DPJP akan membuat surat rujukan, surat izin pulang dengan memberi ceklis kolom lain-lain diisi dirujuk ke rumah sakit (sebutkan nama rumah sakitnya) dan keluarga pasien akan membawa surat tersebut ke pendaftaran rawat inap dan bagian kasir untuk memproses pembayaran.

b) Perawat ruangan akan melaksanakan prosedur pasien dirujuk.

c) Saat merujuk pasien/ keluarga didampingi dokter ruangan/ perawat ruangan sesuai ketentuan yang berlaku dengan membawa surat rujukan dan copy hasilhasil pemeriksaan selama perawatan di rumah sakit.

3) Alur pasien pindah ke rumah sakit lain, sebagai berikut:

a) Setelah visit, DPJP akan mengkaji asuhan perawatan jika pasien ingin pindah rumah sakit dengan alasan yang dapat diterima. Selanjutnya dokter akan memberikan surat izin pulang dan memberi ceklis kolom pindah RS, untuk diproses pendaftaran rawat inap.

b) Pasien menyelesaikan administrasi dan pembayaran di pendaftaran rawat inap dan kasir rawat inap.

c) Pasien diberikan surat lepas perawatan dan resum medis dan juga penjelasan tentang cara menggunakan obat, diet, waktu dan tempat kontrol oleh perawat ruangan.


4) Alur pasien pulang paksa, sebagai berikut:

a) Jika pasien ingin pulang paksa, dokter ruangan akan menghubungi DPJP, pasien/ keluarga pasien akan membuat surat pernyataan pulang paksa, dokter

ruangan akan memberikan surat izin pulang dan memberi ceklis kolom pulang paksa, untuk diproses dipendaftaran rawat inap.

b) Pasien menyelesaikan administrasi dan pembayaran di pendaftaran rawat inap dan kasir rawat inap.

c) Pasien diberikan surat lepas perawatan dan resum medis dan juga penjelasan tentang cara menggunakan obat, diet, waktu dan tempat kontrol oleh perawat ruangan. Selama pasien dalam perawatan, bila diperlukan adanya tindakan yang mempunyai resiko tinggi, maka perawat akan menyiapkan formulir persetujuan tindakan kedokteran sebelum dokter menjelaskan tindakan kedokteran, resiko dari tindakan, manfaat, komplikasi yang potensial terjadi serta alternatif tindakan.



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
BLUD PUSKESMAS CUKIR
 JL RAYA MOJOWARNO 68 CUKIR DIWEK JOMBANG, DIWEK, Telp. 0321-860420

BUKTI PEMBAYARAN
 446.3/2022/416.17.0/2022

Telah terima dari : VIVIN
 Uang Sejumlah : **Rp808.000,00** (Delapan Ratus Delapan Ribu Rupiah)

UNTUK PEMBAYARAN
 No RM : 0054556 Tgl Rawat : 01 Agt 2022 s.d 03 Sep 2022
 Nama Pasien : MUHAMMAD REVANDRA AL FAREZI Alamat : TAWAR

Tanggal Transaksi	Tindakan	Jml	Harga Satuan	Tagihan
LABORATORIUM				
03 September 2022	DL Analyzer	1	40.000,00	40.000,00
02 September 2022	DL Analyzer	1	40.000,00	40.000,00
01 September 2022	DL Analyzer	1	40.000,00	40.000,00
KAMAR KELAS III				
31 Agustus 2022	Pasang Infus Bayi / Anak (tidak termasuk alat)	1	30.000,00	30.000,00
31 Agustus 2022	Makan diet/mon diet 3ap kali makan	3	20.000,00	60.000,00
31 Agustus 2022	Akomodasi Kelas II (tiap hari)	1	30.000,00	30.000,00
31 Agustus 2022	Visite Dokter Umum (tiap kunjungan)	1	30.000,00	30.000,00
31 Agustus 2022	Konsultasi Obat / Gizi / Sanitasi (tiap kunjungan)	1	10.000,00	10.000,00
31 Agustus 2022	Injeksi	2	5.000,00	10.000,00
31 Agustus 2022	Asuhan Keperawatan Standar (tiap hari)	1	30.000,00	30.000,00
01 September 2022	Makan diet/mon diet 3ap kali makan	3	20.000,00	60.000,00
01 September 2022	Akomodasi Kelas II (tiap hari)	1	30.000,00	30.000,00
01 September 2022	Visite Dokter Umum (tiap kunjungan)	1	30.000,00	30.000,00
01 September 2022	Injeksi	2	5.000,00	10.000,00
01 September 2022	Asuhan Keperawatan Standar (tiap hari)	1	30.000,00	30.000,00
02 September 2022	Visite Dokter Umum (tiap kunjungan)	1	30.000,00	30.000,00
02 September 2022	Akomodasi Kelas II (tiap hari)	1	30.000,00	30.000,00
02 September 2022	Makan diet/mon diet 3ap kali makan	3	20.000,00	60.000,00
02 September 2022	Injeksi	2	5.000,00	10.000,00
02 September 2022	Asuhan Keperawatan Standar (tiap hari)	1	30.000,00	30.000,00
02 September 2022	Visite Dokter Umum (tiap kunjungan)	1	30.000,00	30.000,00
03 September 2022	Makan diet/mon diet 3ap kali makan	2	20.000,00	40.000,00
03 September 2022	Akomodasi Kelas III (tiap hari)	1	30.000,00	30.000,00
03 September 2022	Injeksi	1	5.000,00	5.000,00
03 September 2022	Asuhan Keperawatan Standar (tiap hari)	1	30.000,00	30.000,00
03 September 2022	Administrasi Rawat Inap (tiap rawat inap)	1	15.000,00	15.000,00
03 September 2022	Pelepasan infus	1	5.000,00	5.000,00
03 September 2022	Laundry (tiap hari)	1	30.000,00	30.000,00
Total				808.000,00
Jumlah yang harus di bayar				808.000,00
Uang Diterima				808.000,00
Uang Kembali				0,00

Jombang, 03 September 2022

LUNAS
 PUSKESMAS CUKIR
 MUHAMMAD REVANDRA AL FAREZI

Gambar 2.5 Bukti Pmbayaran

3.3 Kendala yang di hadapi

Setelah dilakukannya kuliah kerja magang (KKM) di BLUD Puskesmas Cukir terhadap prosedur sebagai tenaga admin, diperoleh permasalahan sebagai berikut :

1. Terdapat tugas menumpuk yang dilimpahkan kepada tenaga admin, sehingga tidak adanya pemisahan tugas yang jelas antara fungsi pencatatan, pembukuan dan penerimaan data pasien, karena semuanya dikerjakan oleh tenaga admin.
2. Kurangnya pengawasan terhadap fungsi pencatatan data, sehingga petugas yang terkait dalam fungsi tersebut memiliki keleluasaan untuk memanipulasi data.
3. Petugas admin lebih dari satu orang, Namun tidak ada pembagian pengerjaan tugas sehingga mengakibatkan tertundanya penyelesaian pekerjaan yang menumpuk.

Adapun juga muncul permasalahan dalam melakukan pelayanan administrasi terhadap keluarga pasien yang berkewajiban membayar biaya perawatan selama di rawat di BLUD Puskesmas Cukir, sebagai berikut :

1. Terkadang ada keluarga pasien yang keberatan membayar biaya selama rawat inap, dikarenakan uang yang dibawa kurang
2. Komplain atas lamanya menunggu perincian pembayaran rawat inap oleh tenaga administrasi.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Dengan adanya permasalahan diatas cara penyelesaiannya adalah sebagai berikut :

1. Seharusnya ada pembagian tugas kepada tenaga admin tersebut, agar semua tugas yang dilimpahkan tidak menumpuk.
2. Meskipun tanpa pengawasan. Fungsi pencatatan, pembukuan dan fungsi penerimaan data pasien harus dibedakan untuk mempermudah dan mengurangi indikasi penyelewengan. Namun Pengawasan terhadap penerimaan data pasien harus diperketat, karena data pasien sangat mudah untuk diselewengkan setidaknya ada yang memantau setiap kegiatan.
3. Penambahan petugas di fungsi pembukuan serta entry data sangat diperlukan, agar pekerjaan tidak menumpuk.

Sehingga muncul pula penyelesaian masalah permasalahan dalam melakukan pelayanan administrasi terhadap keluarga pasien yang berkewajiban membayar biaya perawatan selama di rawat di BLUD Puskesmas Cukir sebagai berikut :

1. Penyelesaian masalahnya memberikan tenggang waktu kepada pasien untuk membayar sampai batas yang ditentukan pihak Puskesmas namun harus meninggalkan jaminan.
2. Penyelesaian masalahnya adalah memberikan penjelasan pada keluarga pasien yang berkewajiban membayar, bahwa tindakan yang harus dirinci sangat banyak sehingga diharapkannya dapat memaklumi.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pengamatan dalam 1 bulan dari (01 Agustus–31 Agustus 2022) pada BLUD Puskesmas Cukir penulis dapat menarik kesimpulan bahwa Prosedur Pelayanan Rawat Inap pada Puskesmas Cukir cenderung kurang begitu diperhatikan, itu bisa dilihat dari prosedur penerimaan data pasien yang telah dijalankan. Meskipun dirasa sudah berjalan secara efektif dan efisien kecenderungan tersebut dapat dilihat dari adanya rangkap jabatan, tidak adanya pemisahan yang jelas antara fungsi pencatatan, pembukuan dan penerimaan data pasien, kurangnya pengawasan pada penerimaan data pasien akan mudah terjadi penyelewengan. Selain itu akibat dari kurangnya personil tenaga administrasi menyebabkan pelayanan kepada pasien kurang maksimal, hal ini dikarenakan jumlah tenaga admin dengan ketentuan kerja dua orang di sift pagi dan satu orang di jam kerja sift sore. Hal tersebut tentu pula dapat mempengaruhi kepuasan konsumen.

4.2 Saran

Berdasarkan kuliah kerja magang yang telah dilakukan, penulis menyarankan agar dilakukan perbaikan terhadap pemisahan yang jelas antara fungsi pencatatan, pembukuan dan penerimaan data pasien. Hal tersebut guna menghindari terjadinya rangkap jabatan, demi melindungi asset perusahaan/ instansi dari indikasi penyelewengan dan terutama untuk meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Z. (2012). Sistem Akuntansi. Yogyakarta: BPFE.
Rencana Strategis Tahun 2020-2024 Badan Layanan Umum Daerah Pusat
Kesehatan Masyarakat Jarak Kulon
- Haruman, T. d. (2007). Penyusunan Anggaran Perusahaan. Yogyakarta:
Graha Ilmu. Husnan, S. (2000). Manajemen Keuangan Teori dan
Penerapan. Yogyakarta: BPFE.
- LPPKS.(2013). Pengelolaan Keuangan Sekolah/Madrasah. Karanganyar:
Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Kepala Sekolah (LPPKS),
Indonesia.
Program Asistensi Badan Layanan Umum Daerah
<http://www.bpkp.go.id/dan/konten/376/Asistensi-BLUD.bpkp>
- Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Dewantara Jombang. 2021. Pedoman Kuliah Kerja
Magang Mahasiswa. Tim Penyusun. Jombang
- Dewi, M. C. 2010. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Pelayanan Administrasi
Dalam Pemanfaatan Pelayanan Di Rumah Sakit dr. Asmir Salatiga.
Karya tulis tidak diterbitkan. Surakarta: Universitas Muhammadiyah
Surakarta
- Komarudin, 1994, ensiklopedia manajemen, Edisi kedua, Jakarta : penerbit
bumi Aksara
- Kotler, Philip and Keller, Kevin Lane. 2004. Marketing Management.
12ed., Person Education, Inc. New Jersey
- La Midjan, 1999, Sistem Informasi Manajemen I, Edisi Keenam, Bandung :
Penerbit
Lembaga Informasi Manajemen

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS CUKIR DIWEK
JL.Raya Mojowarno No. 09 Cukir Kecamatan Diwek
Kabupaten Jombang Kode Pos : 61472
Telp. (0321) 860425 Email: pkmcukir09@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 800/ 3983 /415.17.5/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. ROKHMAH MAULIDINA, M.Kes
NIP : 19831208 201001 2 011
Pangkat / Gol : Pembina / IV a
Jabatan : Kepala Puskesmas Cukir

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : RANI NENG SEKARWATI
NIM : 1962177
Sekolah / Lembaga : STIE PGRI Dewantara Jombang

Menerangkan bahwa Rani Neng Sekarwati telah selesai melaksanakan Magang Kerja di Puskesmas Cukir pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai 31 Agustus 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya atas perhatian dan kerjasama disampaikan terimakasih.






















Jombang, 06 September 2022
a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA PUSKESMAS CUKIR DIWEK








dr. ROKHMAH MAULIDINA, M.Kes
Pembina
NIP. 19831208 201001 2 011

Lampiran 2 Kegiatan Harian/ Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Rani Neng Sekarwati
 NIM : 1962177
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : BLUD Puskesmas Cukir
 Bagian/Bidang : Loker/Pendaftaran, Keuangan, Bendahara
 Penerimaan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	1/8/2022	• Membantu administrasi pembayaran	
	2/8/2022	• Membantu di keuangan	
	3/8/2022	• Membantu di keuangan	
	4/8/2022	• Membantu di keuangan	
	5/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
	6/8/2022	• Membantu di keuangan	
	7/8/2022	Libur	
II	8/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
	9/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
	10/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
	11/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
	12/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
	13/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
14/8/2022	Libur		
III	15/8/2022	• Membantu di administrasi pembayaran	
	16/8/2022	• Membantu di kantor rawat inap	
	17/8/2022	• Libur 17 agustus	
	18/8/2022	• Membantu di kantor rawat inap	
	19/8/2022	• Membantu di kantor rawat inap	
	20/8/2022	• Membantu di kantor rawat inap	
21/8/2022	Libur		
IV	22/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
	23/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
	24/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
	25/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	

	26/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
	27/8/2022	• Membantu di loket pendaftaran	
	28/8/2022	Libur	
V	29/8/2022	• Membantu di kantor rawat inap	
	30/8/2022	• Membantu di kantor rawat inap	
	31/8/2022	• Membantu di kantor rawat inap	

Jombang, 05 September 2022

Pendamping Lapangan



Yulia Puspita Sari N, S.Ak

Lampiran 3 lembar penilaian dosen pembimbing lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Rani Neng Sekarwati
NIM : 1962177
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : BLUD Puskesmas Cukir
Bagian/Bidang : Loker/Pendaftaran, Keuangan, Bendahara Penerimaan

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	85
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	85
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	86
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	86
Jumlah		0
Nilai Rata-Rata		

Jombang, 07. September - 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)

Lampiran 4 lembar penilaian pendamping lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Rani Neng Sekarwati
NIM : 1962177
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : BLUD Puskesmas Cukir
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Mojowarno No. 9, Cukir, Diwek, Jombang
Bagian/Bidang : Loker/Pendaftaran, Keuangan, Bendahara Penerimaan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		

Jombang, 07 - September - 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,



(.....*Tulja Puspan*.....S.H.S.AK.....)

Lampiran 5 Curricukum Vitae (CV)



Data Pribadi	
Nama	: Rani Neng Sekarwati
Semester	: 6 (Enam)
Nim	: 1962177
Tempat,Tgl Lahir	: Jombang,08 September2001
Alamat	: Ds carang wulung rt2/rw1 kec Wonosalam kab Jombang
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status	: BelumMenikah
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
No.HP/Telp	: 085706558876
E-mail	: 1962177@stiedewantara.ac.id
Pendidikan Akhir	: SMA

Riwayat Pendidikan	
SD	: MI Babul Huda CarangWulung
SMP	: SMP Negeri 1 Wonosalam
SMA	: SMA PGRI 2 Jombang

Motto

Berhentilah merendahkan diri sendiri, bekerja keras dan wujudkan.

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 7 September 2022

Hormat saya,

Rani Neng Sekarwati

NIM. 1962177

Lampiran 6 Dokumentasi/Foto



