

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
LAPORAN PEMBAYARAN KARCIS DAN TARIF RETRIBUSI TINDAKAN  
DI LOKET PENDAFTARAN PUSKESMAS MOJOWARNO**



Oleh:

Ni'matul Latifah

1961418

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**LAPORAN PEMBAYARAN KARCIS DAN TARIF RETRIBUSI TINDAKAN**  
**DI LOKET PENDAFTARAN PUSKESMAS MOJOWARNO**



Oleh :

**Ni'matul Latifah**  
**NIM. 1961418**

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

( Aminiq, M.Si )  
NIDN. 8931840022

Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

( Tsamrotul Wardah )

05 September 2022

( Ni'matul Latifah )  
NIM. 1961418

Mengetahui,  
Ka. Prodi Manajemen

( Erminati Pancaningrum, ST., MSM )  
NIDN.1047700

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT yang maha Esa karena atas karunia-Nya penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang tahun ajaran 2022 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan pelaksanaan program magang merupakan syarat wajib bagi mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang. Laporan ini disusun berdasarkan pengetahuan dan pengamatan dalam pelaksanaan program KKM yang dilaksanakan di Puskesmas Mojowarno Kec. Mojowarno Jombang yang berlangsung sejak tanggal 01 Agustus 2022 - 05 September 2022.

Dalam penyusunan laporan pelaksanaan program magang ini tentunya tidak lepas dari dukungan, partisipasi, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Maka dari itu pada kesempatan kali ini saya sebagai mahasiswi KKM STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST.,MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen
3. Bapak Aminin M. Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Segenap Bapak/Ibu jajaran Dosen dan Karyawan STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan ilmu dan bimbingannya.
5. Ibu dr. Ainun Zubaidah M. KP selaku Kepala Puskesmas Mojowarno yang telah memberikan izin, dukungan serta pengarahan selama berlangsungnya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).
6. Bapak Aruman, S. Kep. Ns selaku Kepala Tata Usaha Puskesmas Mojowarno yang telah memberikan bimbingan administrasi selama berlangsungnya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).
7. Ibu Tsamrotul Wardah selaku penanggung jawab kasir pembayaran administrasi pembayaran karcis dan tarif retribusi tindakan Puskesmas Mojowarno dan yang ditunjuk oleh Kepala Puskesmasn Mojowarno yang mendampingi dan memotivasi

sehingga penulis dapat melaksanakan program Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan baik dan lancar.

8. Seluruh Staf dan Karyawan Puskesmas Mojowarno yang bersedia memberikan ilmunya dan bantuan selama berlangsungnya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).
9. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.

Penulis menyadari bahwa laporan ini sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan segala saran dan kritik yang bersifat membangun demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini sedikit banyak dapat memberikan wawasan maupun manfaat bagi para pembaca. Demikian, semoga laporan Kuliah Kerja Magang ini dapat memberikan manfaat bagi teman-teman mahasiswa dan pembaca sekaligus untuk menambah pengetahuan tentang kegiatan Kuliah Kerja Magang.

Jombang, 05 September 2022

Penulis

Ni'matul Latifah

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	4
2.1. Gambaran Umum Puskesmas Mojowarno .....	4
2.2. Struktur Organisasi Puskesmas Mojowarno.....	6
2.3. Pelayanan Puskesmas Mojowarno .....	6
2.4. Situasi Sumber Daya Kesehatan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	13
3.1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang.....	13
3.2. Proses Administrasi Pembayaran Karcis dan Tarif Retribusi Tindakan .....	15
3.3. Kendala Yang dihadapi .....	15

3.4. Usulan Pemecahan Masalah.....	16
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	17
4.1. Kesimpulan.....	17
4.2. Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA .....	18
LAMPIRAN.....	19

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 1 Peta Wilayah Kerja Puskesmas Mojowarno .....	5
Gambar 2.2 1 Struktur Organisasi Puskesmas Mojowarno.....	6

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.4.2 1 Ketenagaan Puskesmas Mojowarno.....	12
---------------------------------------------------	----



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Pcare Vaksinasi Covid-19.....	19
Lampiran 2 Pcare Entri Kunjungan Sakit.....	19
Lampiran 3 Pcare Entri Kunjungan Sehat .....	20
Lampiran 4 Skrining Riwayat Kesehatan .....	20
Lampiran 5 Dashboard Antrian Online .....	21
Lampiran 6 Karcis Umum Pasien Yang Tidak Memiliki BPJS/KIS .....	21
Lampiran 7 Karcis Pasien yang memilik kartu BPJS .....	22
Lampiran 8 Laporan Karcis Bulan Agustus .....	22
Lampiran 9 Laporan Kasir Bulan Agustus .....	23
Lampiran 10 Laporan Administrasi.....	23
Lampiran 11 Aplikasi SIMPUS .....	24
Lampiran 12 Dokumentasi Pelayanan Vaksinasi Covid-19 .....	24
Lampiran 13 Surat Izin Kuliah Kerja Maga di Puskesmas Mojowarno.....	25
Lampiran 14 Surat Keterangan Selesai Magang .....	25

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang merupakan salah satu kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa dan mahasiswi dengan melakukan pelatihan kerja secara langsung serta dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa pendidikan kuliah pada suatu lembaga atau instansi.

Sehubungan dengan hal tersebut, salah satu upaya yang dilakukan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang adalah dengan memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa melalui Kuliah Kerja Magang (KKM). Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh dari perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Menimbang hal tersebut, saya sebagai mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di Puskesmas Mojowarno Jombang. Saya memilih dan mengikuti praktek kerja magang di Puskesmas Mojowarno agar dapat mengetahui dan memahami kondisi dunia Kesehatan terutama dalam bidang Pendaftaran Loker dan Laporan Kunjungan Pelayanan Kesehatan Peserta BPJS Kesehatan.

Dengan demikian, saya dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional. Dalam hal ini administrasi yang terdapat di suatu institusi Puskesmas Mojowarno.

## **1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang**

### 1.2.1. Tujuan Umum

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

### 1.2.2. Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pemahaman dan wawasan mahasiswa tentang dunia kerja di bidang kesehatan.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami ilmu manajemen serta menerapkan dalam dunia kerja di Puskesmas.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa dalam hal berkomunikasi, percaya diri, dan memecahkan masalah.

## **1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang**

### 1.3.1. Bagi Mahasiswa

1. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya (*real*).
2. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa dapat memahami dengan sangat baik bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
3. Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada bangku perkuliahan dengan fakta yang ada di lapangan.

### 1.3.2. Bagi Intansi

1. Intansi bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.
2. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

#### **1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang**

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Puskesmas Mojowarno yang beralamat di Jl. Yos Sudarso No.12, Mojodadi, Selorejo, Kec. Mojowarno, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61475.

#### **1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Puskesmas Mojowarno pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 05 September 2022.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1. Gambaran Umum Puskesmas Mojowarno**

Puskesmas adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya pelayanan kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif untuk mencapai derajat kesehatan masyarakat yang setinggi tingginya di wilayah Mojowarno.

Upaya kesehatan masyarakat (UKM) setiap kegiatan untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan serta mencegah dan menanggulangi timbulnya masalah kesehatan dengan sasaran keluarga kelompok dan masyarakat.

Upaya kesehatan perseorangan (UKP) adalah suatu kegiatan dan atau serangkaian pelayanan kesehatan yang ditujukan untuk peningkatan , pencegahan, penyembuhan penyakit, pengurangan penderitaan akibat penyakit dan memulihkan kesehatan perseorangan

##### **2.1.1. Keadaan Geografi**

Wilayah Kerja Puskesmas Mojowarno termasuk dalam Desa Selorejo Kecamatan Mojowarno Kabupaten Jombang dengan luas wilayah kerja 29,11 Km<sup>2</sup> yang meliputi 11 desa, 32 dusun. 11 desa wilayah kerja Puskesmas Mojowarno adalah :

1. Mojowarno
2. Selorejo
3. Kedungpari
4. Gedangan
5. Mojowangi
6. Mojojejer
7. Menganto

8. Gondek
9. Sidokerto
10. Sukomulyo
11. Catak Gayam

Adapun batas-batas wilayah kerja Puskesmas Mojowarno adalah:



*Gambar 2.1 1 Peta Wilayah Kerja Puskesmas Mojowarno*

- Sebelah Utara Kecamatan Mojoagung Kab. Jombang
- Sebelah Timur Puskesmas Japanan Kab. Jombang
- Sebelah Selatan Kecamatan Ngoro Kab. Jombang
- Sebelah Barat Kecamatan Diwek Kab. Jombang

#### 2.1.2. Keadaan Demografi

Jumlah penduduk di wilayah kerja Puskesmas Mojowarno pada tahun 2019 ( berdasarkan sasaran penduduk jombang 2019 ) adalah 52.495 jiwa terdiri dari penduduk laki-laki 26.341 jiwa dan perempuan 26.154 jiwa. Tingkat kepadatan penduduk mencapai 1.803 jiwa/km<sup>2</sup>.

## 2.2. Struktur Organisasi Puskesmas Mojowarno

Struktur Organisasi Puskesmas didasarkan pada Permenkes Nomor 75 tahun 2014. Dalam rangka implementasi Permenkes Nomor 75 Tahun 2014, Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang melalui Surat Kepala Dinas Kabupaten Jombang Nomor 1 Tahun 2018 menjabarkan struktur organisasi BLUD Puskesmas menjadi sebagai berikut :



Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi Puskesmas Mojowarno

## 2.3. Pelayanan Puskesmas Mojowarno

### 2.3.1. Pelayanan Kesehatan Dasar

Pelayanan kesehatan dasar yang diberikan dengan cepat dan tepat diharapkan dapat mengatasi berbagai masalah kesehatan di kecamatan Mojowarno. Upaya pelayanan kesehatan masyarakat esensial sebagai berikut :

## 1. Pelayanan Kesehatan IBU dan Anak

Upaya ini diharapkan dapat menurunkan AKI dan AKB serta untuk mempersiapkan generasi mendatang yang sehat, cerdas, dan berkualitas meliputi :

- a) Pelayanan kesehatan ibu hamil (K1 dan K4 )
- b) Pertolongan persalinan oleh tenaga Kesehatan dengan Kompetensi Kebidanan
- c) Ibu Hamil Komplikasi yang ditangani
- d) Pelayanan Ibu Nifas

Pelayanan nifas adalah pelayanan ibu nifas mulai 6 jam – 42 hari pasca persalinan oleh tenaga kesehatan sesuai standard yang dilakukan sekurang kurangnya 3 kali sesuai jadwal yang dianjurkan yaitu 6 jam sampai dengan 3 hari pasca persalinan, pada hari ke 4 sampai ke 28 pasca persalinan dan ke 29 sampai ke 42 pasca persalinan. Cakupan pelayanan ibu nifas di puskesmas Mojowarno adalah 834 ibu nifas (100%). Dan ini sudah mencapai target SPM 100 %.

Jenis pelayanan nifas yang diberikan antara lain :

1. Pemeriksaan tanda vital ( tensi, nadi, nafas, suhu)
  2. Pemeriksaan tinggi sundus utery
  3. Pemeriksaan lochia dan cairan pervaginam lain
  4. Pemeriksaan payudara dan ASI eksklusif
  5. Pemberian KIE kesehatan ibu nifas dan bayi baru lahir dan Keluarga berencana
- e) Pelayanan Kesehatan Neonatus
  - f) Pelayanan Kesehatan Bayi
  - g) Pelayanan Kesehatan Anak dan Balita



#### h) Pelayanan Kesehatan Anak Usia SD Sederajat

2. Pelayanan Keluarga Berencana
3. Pelayanan Kesehatan Pra Usia Lanjut (Pra Usila) dan Usia Lanjut (Usila)
4. Pelayanan Imunisasi
5. Pelayanan Gigi dan Mulut
6. Penyuluhan Kesehatan

Penyuluhan kesehatan adalah kegiatan pendidikan yang dilakukan dengan cara menyebarkan pesan menanamkan keyakinan sehingga masyarakat tidak saja sadar, tahu dan mengerti tetapi juga mau dan bisa melakukan suatu anjuran yang ada hubungannya dengan kesehatan.

Materi penyuluhan sangat beragam mulai dari materi kesehatan ibu dan anak, materi tentang gizi, dan tumbuh kembang anak, kesehatan remaja, kesehatan lansia, kesehatan lingkungan, PHBS, HIV Aids dan P3 NAPZA. Sasaran penyuluhan kesehatan mencakup individu, keluarga, kelompok dan masyarakat. Penyuluhan kesehatan pada individu dapat dilakukan di Puskesmas, posyandu, keluarga dan masyarakat.

#### 7. Pelayanan Kunjungan Kesehatan Dasar

Sarana pelayanan kesehatan di puskesmas disediakan untuk memberikan pelayanan kesehatan dasar bagi para pengunjung Puskesmas baik dengan pelayanan rawat jalan maupun rawat inap (khusus Puskesmas perawatan yang memiliki sarana rawat inap)

#### 2.3.2. Pelayanan Kesehatan Rujukan Penunjang

##### 1. Kesehatan Rujukan

Alur rujukan ke puskesmas Mojowarno untuk pasien gawat darurat bisa langsung datang ke unit gawat darurat 24 jam, untuk

pasien rawat jalan bisa berasal dari 2 puskesmas dan 8 polindes dan dari BPM/ klinik Swasta/ dokter swasta

Sedangkan rujukan dari puskesmas ke fasilitas kesehatan yang lebih tinggi diutamakan ke RSUD Jombang tetapi bisa ke RS Kristen Mojowarno yang satu kecamatan dengan wilayah kerja Puskesmas Mojowarno atau RS NU, PKU Muhammadiyah karena wilayahnya berbatasan antar kecamatan.

### 2.3.3. Pemberantasan Penyakit Menular

#### 1. Penyakit Menular Langsung

- a) Penyakit TB Paru
- b) Kusta
- c) Penyakit HIV AIDS
- d) Pneumonia

#### 2. Penyakit Menular dengan Perantara Binatang

- a) Penyakit Demam Berdarah

#### 3. Penyakit yang dapat dicegah dengan Imunisasi

- a) Penyakit Tetanus
- b) Penyakit Campak
- c) Penyakit Difteri

### 2.3.4. Perbaikan Gizi Masyarakat

1. Penanggulangan Gizi Buruk
2. Pemberian Kapsul Vitamin A
3. Pemberian Tablet Tambah Darah

## 2.4. Situasi Sumber Daya Kesehatan

### 2.4.1. Sarana Kesehatan

Puskesmas Mojowarno dalam menjalankan pelayanan kesehatan didukung oleh adanya :

1. Puskesmas Induk terletak di Desa Selorejo dengan pelayanan yang diberikan yaitu UGD , Rawat inap/PONED, Poli Umum, Poli gigi, Poli KIA-KB, Poli Gizi/laktasi, Poli Kesling, Poli P2, Poli Lansia, Pelayanan Obat
2. Puskesmas Pembantu ada 2 terletak di desa Kedungpari dan desa Gedangan dengan pelayanan , Poli Umum, Poli gigi, Poli KIA-KB
3. Polindes / poskesdes / Ponkesdes terletak di 9 desa
4. Posyandu balita ada 56 posyandu tersebar di 11 desa
5. Posyandu lansia ada 31 posyandu tersebar di 11 desa
6. Taman Posyandu
7. Puskesmas keliling ada 1, selain untuk kegiatan puskesmas keliling juga untuk sarana rujukan

#### 2.4.2. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu faktor penggerak utama dalam mencapai tujuan program pembangunan dan keberhasilan proses pembangunan kesehatan salah satunya ditentukan oleh keberadaan SDM kesehatan yang berkualitas.

Di Puskesmas Mojowarno tahun 2019 data ketenagaan adalah sebagai berikut.

No	Ketenagaan	Tenaga PNS			Tenaga Non PNS		
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah
1	Medis						
	a. Dokter Umum	0	2	2			
	b. Dokter Gigi c. Dokter Spesialis	1		1			
2	Perawat						
	a. Perawat b. Perawat Gigi	5	6	11	3	7	10

No	Ketenagaan	Tenaga PNS			Tenaga Non PNS		
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah
		1		1			
3	Bidan a. Bidan di puskesmas b. Bidan di desa		10	10		11 11	11 11
4	Farmasi a. Asisten Apoteker b. Apoteker		1	1			
5	Kesehatan Masyarakat - S1 - S2						
6	Sanitarian		1	1			
7	Gizi		1	1			
8	Teknisi Medis a. Analis Kesehatan b. Radiografer c. Teknisi Elektromedis d. Teknisi Gigi		1	1		1	1
9	Keterampilan Fisik a. Fisioterapi b. Akupunturis c. Terapi Okupasi						
10	Non Kesehatan a. SD b. SMP c. SMA d. D1 e. D3		2 2	2 2	1	2	3

No	Ketenagaan	Tenaga PNS			Tenaga Non PNS		
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah
	f. S1/ DIV						
	<b>JUMLAH</b>	7	25	32	4	39	43

Tabel 2.4.2 1 Ketenagaan Puskesmas Mojowarno

### 2.4.3. Pembiayaan Kesehatan

Anggaran Puskesmas Mojowarno tahun 2019 menurut jenis dan sumber dana di Puskesmas Mojowarno.

1. APBN BOK
  2. APBN JKN KAPITASI
  3. APBN JKN NON KAPITASI
  4. RETRIBUSI
- Lain-lain.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama 1 bulan terhitung mulai 01 Agustus 2022 sampai dengan 05 September 2022. Jam kerja bagian Loker Pendaftaran di Puskesmas Mojowarno yaitu :

1. Senin – Kamis: 07.30 - 11.30 WIB
2. Jum'at : 07.30 – 10.00 WIB
3. Sabtu : 07.30 – 11.30 WIB

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Puskesmas Mojowarno Kec. Mojowarno Jombang, tepatnya pada bagian Loker Pendaftaran yang mana bertugas untuk membantu mendaftar Pasien berobat atau non Berobat dan membantu bendahara Penerimaan mengelola administrasi keuangan di Loker Pendaftaran yang berupa karcis masuk.

Berikut merupakan aspek kajian yang terdapat di objek Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan di objek Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 bulan. Selama kunjungan tersebut, penulis memperoleh materi sebagai berikut :

##### **1. Loker Pendaftaran**

Loker pendaftaran adalah alur pertama pasien mengunjungi Puskesmas Mojowarno untuk berobat maupun konsultasi dengan petugas kesehatan. Pasien dapat menentukan pelayanan yang terdapat di Puskesmas Mojowarno berdasarkan kebutuhannya. Jika Pasien yang berkunjung memiliki kartu BPJS/KIS, maka pendaftaran tidak akan dikenai tarif karcis.

Namun jika pasien tidak memiliki kartu BPJS/KIS maka pasien akan dikenai tarif karcis sesuai dengan Perbup Pasal 83 ayat (6). Apabila pasien berkunjung untuk pemeriksaan gigi, poli umum, poli KIA, poli lansia dikenakan biaya karcis Rp 10.000. Sedangkan, jika pasien datang untuk minta surat keterangan sehat maka harus membayar Karcis Rp 10.000. Atau Pasien yang datang dengan maksud untuk Pemeriksaan CATIN (Calon Pengantin) maka dikenakan biaya tarif sejumlah Rp 25.000

## 2. Unit Pelayanan Rawat Jalan

Dimana setelah pasien mendaftar di loket pendaftaran berdasarkan keluhan yang dirasakan. Pasien akan menunggu di depan Poli rawat jalan yang sesuai dengan keluhan pasien tersebut. Apabila memerlukan tindakan lebih lanjut seperti pemeriksaan Laboratorium. Maka, Petugas yang melayani akan merujuk ke Laboratorium sesuai dengan assessment dari dokter. Jika pasien datang dengan Kartu BPJS/KIS, maka pasien tersebut tidak dikenakan tarif biaya. Namun jika pasien tersebut pasien umum (tidak memiliki kartu BPJS/KIS), maka harus datang kembali ke loket Pendaftaran untuk membayar tarif laboratorium yang di perlukan. Selanjutnya, jika pasien sudah selesai dari laboratorium pasien kembali ke unit pelayanan yang di tuju dengan membawa hasil yang kemudian diserahkan kepada dokter atau petugas kesehatan yang memeriksa. Setelah itu akan diberikan resep untuk di bawa ke farmasi. Sedangkan selama masa pandemi Covid-19 untuk poli gigi tidak terdapat tindakan hanya bisa melakukan pemeriksaan atau melayani surat rujukan.

Selain penjelasan diatas, saya juga mengikuti kegiatan vaksinasi Covid-19 yang dilaksanakan oleh Puskesmas Mojowarno. Saya ditugaskan sebagai petugas pendaftaran peserta Vaksinasi Covid-19 dan juga petugas input data peserta Vaksinasi Covid-19 ke aplikasi *Pcare* Vaksin BPJS, dan saya di tugaskan membantu petugas kasir administrasi pembayaran karcis dan tarif retribusi tindakan untuk mengerjakan laporan harian karcis. Selain itu, Saya juga melakukan input data skринning pasien rawat jalan, menginput data pasien nonkapitasi (pasien rawat inap), dan Kunjungan Sehat.

### **3.2. Proses Administrasi Pembayaran Karcis dan Tarif Retribusi Tindakan**

Didalam proses administrasi pembayaran karcis dan tarif retribusi tindakan terdapat 4 karyawan yang menjalankan sesuai dengan tanggung jawab masing-masing :

1. Tsamrotul Wardah

Sebagai penanggung jawab kasir pembayaran administrasi pembayaran karcis dan tarif retribusi tindakan Puskesmas Mojowarno.

2. Sulianah

Sebagai penanggung jawab ruang loket pendaftaran.

3. Defi Kurnia S, A.Md.Kes

Sebagai Penanggung Jawab Rekam Medis Rawat Jalan dan Rawat Inap.

4. Ni'matul Latifah

Sebagai petugas pendaftaran pasien dan menginputkan tindakan ke aplikasi Simpus (Sistem Informasi Manajemen Puskesmas).

### **3.3. Kendala Yang dihadapi**

Sebenarnya tidak ada kendala yang berarti dikarenakan sudah merupakan rutinitas yang dikerjakan di loket Pendaftaran di Puskesmas Mojowarno. Akan tetapi terdapat kendala yang dihadapi oleh Puskesmas Mojowarno yaitu pasien belum memaksimalkan antrian online yang sudah disediakan. Seharusnya antrian online bisa dimaksimalkan, karena akan



lebih optimal dan pasien akan lebih tertib, disiplin dalam mengantri. Selain itu, antrian online hanya bisa diakses oleh pasien yang memiliki kartu BPJS/KIS, sedangkan untuk pasien umum (tidak memiliki BPJS/KIS) tidak bisa menggunakan antrian online.

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di tempat magang penulis tidak mengalami kesulitan dalam administrasi pembayaran karcis dan tarif retribusi tindakan.

#### **3.4. Usulan Pemecahan Masalah**

Dari hasil pengamatan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis membuat rekomendasi untuk mesosialisasikan antrian online kepada masyarakat yang memiliki kartu BPJS/KIS agar lebih optimal dan pasien juga lebih mudah untuk berkunjung ke Puskesmas Mojowarno. Sosialisasi dapat dilakukan ketika pasien menunggu panggilan untuk mendaftar atau bisa dilakukan ketika melakukan penyuluhan kesehatan.

Untuk pasien yang tidak memiliki kartu BPJS/KIS bisa dialihkan melakukan daftar via wa, web dst.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1. Kesimpulan**

Penulis telah melakukan kuliah kerja magang di Puskesmas Mojowarno, selama masa KKM penulis telah memperoleh pengalaman, wawasan dan pengetahuan tentang dunia kerja yang sesungguhnya. Kesimpulan dari Laporan Kuliah Kerja Magang ini tentang proses pendaftaran pasien ketika berkunjung ke Puskesmas Mojowarno untuk periksa dan administrasi pembayaran karcis dan tarif retribusi tindakan.

#### **4.2. Saran**

Untuk penerimaan program Kuliah Kerja Magang (KKM) sebaiknya Instansi menempatkan atau memberikan tugas bagi mahasiswa tersebut di bidang yang sama dengan jurusan yang ditempuh mahasiswa, agar mahasiswa dapat lebih mudah mengaplikasikan ilmu dan mendapatkan wawasan yang lebih luas.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Puskesmas Mojowarno. 2020. *Profil Kesehatan Puskesmas Mojowarno 2020*.  
Puskemas Mojowarno, Jombang. 120 hal.

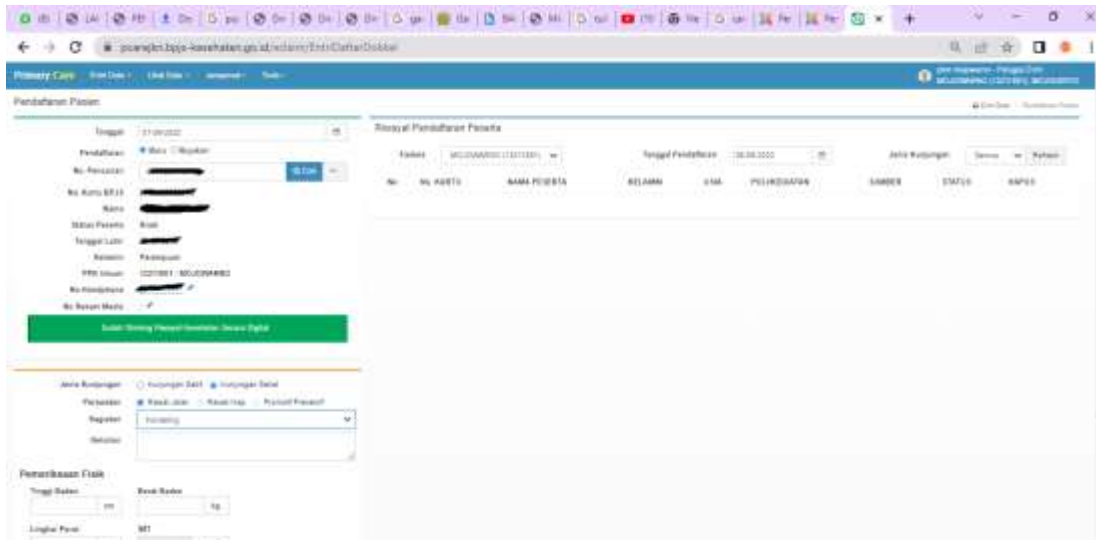
## LAMPIRAN

The screenshot shows the 'Pencatatan Pelaksanaan Vaksinasi' (Vaccination Implementation Recording) screen. It features a header with navigation tabs: 'Tindakan Vaksinasi', 'Data Vaksinasi', and 'Monitoring'. The main content is divided into two panels. The left panel contains registration details: 'Tanggal' (Date) set to 01.08.2022, 'Akses Entry Manual' (Manual Entry Access) dropdown, 'Jenis Identitas' (Identity Type) with radio buttons for 'No Tiker' and 'NIK / ID PNP/ID', 'No. Perekam' (Recorder ID), and 'No. Tiker' (Barcode). The right panel, titled 'Riwayat Vaksin Yang Sudah Dibaca' (History of Vaccines Already Read), includes a table with columns for 'No.', 'Tanggal', 'Nama Vaksin', 'Ekslot Penderita Layanan', and 'Dosis'. Below the table is an 'INFORMASI' section with a message: 'Pemeriksaan ini untuk melakukan anti state vaksinasi [ success ]' and buttons for 'Tutup Vaksinasi' and 'Tutup Riwayat Vaksinasi'.

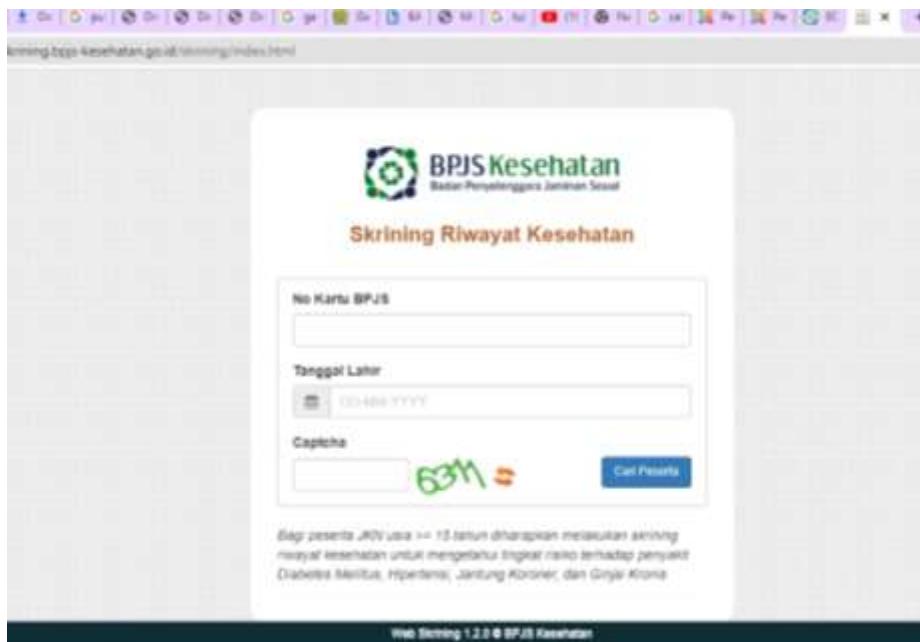
Lampiran 1 Pcare Vaksinasi Covid-19

The screenshot shows the 'Pendaftaran Pasien' (Patient Registration) screen. The header includes 'Primary Care' and navigation tabs: 'Form Data', 'Link Data', 'Anamnesis', and 'Tindakan'. The left panel contains registration details: 'Tanggal' (Date) set to 01.08.2022, 'Pendaftaran' (Registration) dropdown, 'No. Perekam' (Recorder ID), 'No. Akun BPJS' (BPJS Account No.), 'Nama' (Name), 'Status Pasien' (Patient Status), 'Tanggal Lahir' (Date of Birth), 'Kategori' (Category), 'PPN Utama' (Main PPN), 'No. Pendaftaran' (Registration No.), and 'No. Ruang Rawat' (Ward No.). A green button at the bottom of this panel reads 'Simpan Dengan Proses Pendaftaran Secara Digital' (Save with Digital Registration Process). The right panel, titled 'Riwayat Pendaftaran Pasien' (Patient Registration History), shows a table with columns for 'Kelas', 'Tanggal Pendaftaran', 'Jenis Rawat Inap', 'Status', and 'Kategori'. A row of data is visible: 'Kelas: MCGUAWR0010101001', 'Tanggal Pendaftaran: 01.08.2022', 'Jenis Rawat Inap: Rawat Inap', 'Status: Rawat Inap', and 'Kategori: Rawat Inap'. Below the table is a 'Pemeriksaan Fisik' (Physical Examination) section with fields for 'Tanggal Pemeriksaan' (Date of Examination), 'Waktu Pemeriksaan' (Time of Examination), and 'Lingkar Perut' (Waist Circumference).

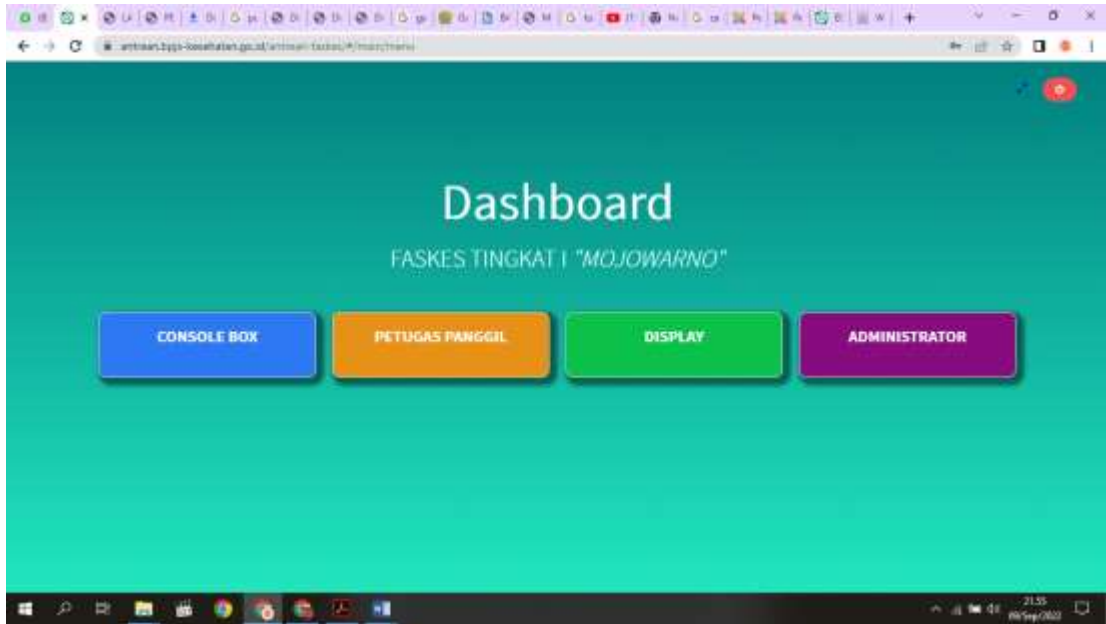
Lampiran 2 Pcare Entri Kunjungan Sakit



Lampiran 3 Pcare Entri Kunjungan Sehat



Lampiran 4 Skrining Riwayat Kesehatan



Lampiran 5 Dashboard Antrian Online



Lampiran 6 Karcis Umum Pasien Yang Tidak Memiliki BPJS/KIS



Lampiran 7 Karcis Pasien yang memiliki kartu BPJS

**LAPORAN KARCIS**

PERIODE : 01-08-2022 s/d 31-08-2022  
TEMPAT LAYANAN : SEMUA

NO	TEMPAT PELAYANAN	TGL	JENIS KARCIS	JML	NO KARCIS	TOTAL HARGA
1	PUSK MOJOWARNO	31-08-2022	BPJS	06	574 - 24627	0,00
2	PUSK MOJOWARNO	31-08-2022	PEMERIKSAAN UMUM DI JAM KERJA	15	2048 - 2052	180.000,00
3	PUSK MOJOWARNO	31-08-2022	PEMERIKSAAN KESEHATAN PELAJAR / UMUM	5	903 - 907	60.000,00
4	PUSK MOJOWARNO	31-08-2022	PEMERIKSAAN CALON PENGANTIN (PER ORANG)	4	117 - 120	100.000,00
5	PUSK MOJOWARNO	31-08-2022	PEMERIKSAAN UMUM / KARCIS HARGA USD	3	104 - 103	60.000,00
6	PUSK MOJOWARNO	31-08-2022	BPJS	06	570 - 24612	0,00
7	PUSK MOJOWARNO	30-08-2022	PEMERIKSAAN UMUM DI JAM KERJA	10	2039 - 2047	100.000,00
8	PUSK MOJOWARNO	30-08-2022	PEMERIKSAAN KESEHATAN PELAJAR / UMUM	5	908 - 902	60.000,00
9	PUSK MOJOWARNO	29-08-2022	BPJS	06	571 - 24621	0,00
10	PUSK MOJOWARNO	29-08-2022	PEMERIKSAAN UMUM DI JAM KERJA	19	2019 - 2027	180.000,00
11	PUSK MOJOWARNO	29-08-2022	PEMERIKSAAN KESEHATAN PELAJAR / UMUM	2	896 - 897	20.000,00
12	PUSK MOJOWARNO	28-08-2022	PEMERIKSAAN UMUM / KARCIS HARGA USD	2	902 - 901	40.000,00
13	PUSK MOJOWARNO	28-08-2022	BPJS	1	909 - 909	0,00
14	PUSK MOJOWARNO	28-08-2022	PEMERIKSAAN UMUM / KARCIS HARGA USD	2	908 - 903	40.000,00
15	PUSK MOJOWARNO	28-08-2022	BPJS	06	1825 -	0,00

Lampiran 8 Laporan Karcis Bulan Agustus

**LAPORAN KASIR**

PERIODE : 31-08-2022 s/d 31-08-2022

NO	TGL	PABEN	NO BUKTI	TRASNAN
1	31-08-2022	002704 - RIFAN	445.31270415.17.31.0022	100.000,00
2	31-08-2022	002704 - RAFOFI KHARULLAH	445.31270415.17.31.0022	883.000,00
3	31-08-2022	002707 - RIZKIYAH	445.31206415.17.31.0022	123.000,00
4	31-08-2022	000000 - MAULANA DHI HARIKA	445.31206415.17.31.0022	88.000,00
5	31-08-2022	000000 - RIKIOTI	445.31206415.17.31.0022	99.000,00
6	31-08-2022	002701 - PURWATI	445.31206415.17.31.0022	20.000,00
7	31-08-2022	002704 - RYULHANNANDA	445.31206415.17.31.0022	88.000,00
8	31-08-2022	002700 - SITI AZHWAHTUL KUSANAH	445.31206415.17.31.0022	48.000,00
9	31-08-2022	002700 - AMIN MUNDANI	445.31206415.17.31.0022	20.000,00
10	31-08-2022	000000 - MAJ SANTOSS	445.31206415.17.31.0022	83.000,00
11	31-08-2022	002021 - HIKMANUR AMIN	445.31206415.17.31.0022	88.200,00
12	30-08-2022	002703 - ABDULLAH KAHARIM	445.31270415.17.31.0022	90.000,00
13	30-08-2022	000000 - SUJAN MUHAMMAD ALIYAH	445.31270415.17.31.0022	88.000,00
14	30-08-2022	002702 - OTI EMAMUDIN	445.31270415.17.31.0022	83.000,00
16	30-08-2022	000000 - NISA TUSNI	445.31270415.17.31.0022	125.000,00
16	29-08-2022	001154 - GOS RYLA LAK	445.31270415.17.31.0022	83.000,00
17	29-08-2022	002707 - RAFOFI HUSRIYAH	445.31270415.17.31.0022	123.000,00
18	29-08-2022	002704 - MARIYAM	445.31270415.17.31.0022	48.000,00
19	29-08-2022	002700 - CAKRONOHOR MURDIM	445.31270415.17.31.0022	83.000,00
20	29-08-2022	000000 - SYAIF ANWAL SYARIFAH	445.31270415.17.31.0022	48.000,00
21	30-08-2022	000000 - SYHRIFTI NADWI FICHLIYANADZA	445.31270415.17.31.0022	490.000,00

Lampiran 9 Laporan Kasir Bulan Agustus

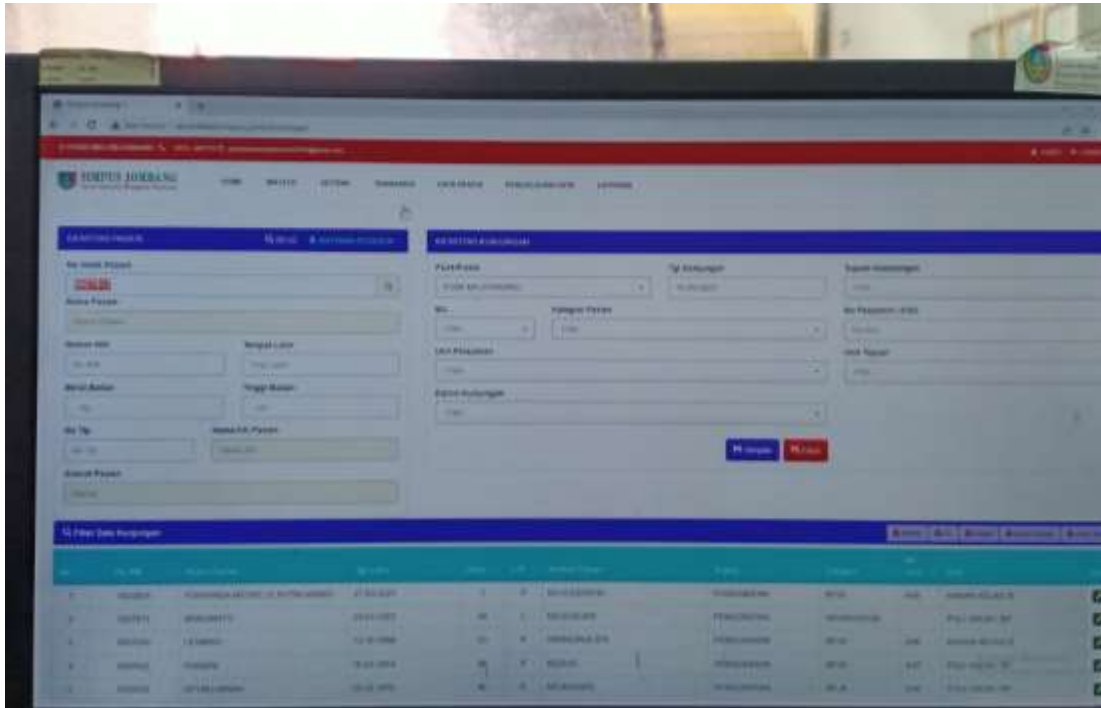
**LAPORAN ADMINISTRASI**

PERIODE : 31-08-2022 s/d 31-08-2022

NO	TGL	NAMA / NISIS	NO BUKTI	TRASNAN
1	31-08-2022	000000	190	16.000,00
2	31-08-2022	000000	191	16.000,00
3	31-08-2022	000000	192	16.000,00
4	31-08-2022	000000	193	16.000,00
5	31-08-2022	000000	194	16.000,00
6	30-08-2022	000000	195	16.000,00
7	29-08-2022	000000	196	16.000,00
8	29-08-2022	000000	197	16.000,00
9	29-08-2022	000000	198	16.000,00
10	29-08-2022	000000	199	16.000,00
11	29-08-2022	000000	200	16.000,00
12	29-08-2022	000000	201	16.000,00
13	29-08-2022	000000	202	16.000,00
14	29-08-2022	000000	203	16.000,00
15	29-08-2022	000000	204	16.000,00
16	29-08-2022	000000	205	16.000,00
17	29-08-2022	000000	206	16.000,00
18	29-08-2022	000000	207	16.000,00
19	29-08-2022	000000	208	16.000,00
20	29-08-2022	000000	209	16.000,00
21	29-08-2022	000000	210	16.000,00
22	29-08-2022	000000	211	16.000,00
23	29-08-2022	000000	212	16.000,00
24	29-08-2022	000000	213	16.000,00
25	29-08-2022	000000	214	16.000,00
26	29-08-2022	000000	215	16.000,00
27	29-08-2022	000000	216	16.000,00
28	29-08-2022	000000	217	16.000,00
29	29-08-2022	000000	218	16.000,00
30	29-08-2022	000000	219	16.000,00
Jumlah				1.512.000,00

Lampiran 10 Laporan Administrasi





Lampiran 11 Aplikasi SIMPUS



Lampiran 12 Dokumentasi Pelayanan Vaksinasi Covid-19



Lampiran 13 Surat Izin Kuliah Kerja Maga di Puskesmas Mojowarno



Lampiran 14 Surat Keterangan Selesai Magang



**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
DINAS KESEHATAN  
PUSKESMAS MOJOWARNO**

Jl. Raya Selorejo No. 12 Kec. Mojowarno Kode Pos 61475  
Telp. (0321) 494778  
Email : [pukesmasmojowarno2018@gmail.com](mailto:pukesmasmojowarno2018@gmail.com)

Jombang, 27 Juni 2022

Nomor : 800 / 531 / 415.17.31/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : Persetujuan

Kepada  
Yth. Ketua STIE PGRI  
DEWANTARA Jombang  
di  
Jombang

Menindaklanjuti surat permohonan Bapak perihal :  
Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) mahasiswa an. Ni'matul  
Latifah NIM. 1981418 pada tanggal 01 Agustus 2022 s.d 05  
September 2022, maka pada dasarnya kami tidak keberatan.

Demikian surat persetujuan ini untuk dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

Kepala Puskesmas Mojowarno



dr. ANNA ZUBAIDAH, M.KP  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197707302005012007



**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
DINAS KESEHATAN  
PUSKESMAS MOJOWARNO**

Jl. Raya Selorejo No. 12 Kec. Mojowarno Kode Pos 61475  
Telp. (0321) 494778  
Email : [puskesmasmojowarno2016@gmail.com](mailto:puskesmasmojowarno2016@gmail.com)

**SURAT KETERANGAN SELESAI KKM**

Nomor : 800/944/415.17.31/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. AINUN ZUBAIDAH, M.KP  
NIP : 197707302005012007  
Pangkat/gol Ruang : Pembina Tingkat I /Ivb  
Jabatan : Kepala Puskesmas Mojowarno

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : NIMATUL LATIFAH  
Tempat Tgl. Lahir : Jombang , 13 Mei 2002  
NIM : 1961418  
PRODI : Manajemen

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan kegiatan KKM di Puskesmas Mojowarno terhitung tanggal 01 Agustus sd 5 September dengan hasil **BAIK**.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.








Jombang, 9 September 2022

Kepala Puskesmas Mojowarno

dr. AINUN ZUBAIDAH, M.KP  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197707302005012007

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Ni'matul Latifah  
 NIM : 19161418  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Puskesmas Mojowarno  
 Bagian/Bidang : Loker Pendaftaran

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	Senin 01/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien rawat inap 4. Mengikuti kegiatan vaksinasi	
	Selasa 02/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien rawat inap	
	Rabu 03/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien kunjungan sehat	
	Kamis 04/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien kunjungan sehat	
	Jum'at 05/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien rawat inap	
	Sabtu 06/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien rawat inap	
	Minggu 07/08/2022	LIBUR	
II	Senin 08/08/200	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis	

		3. Menginput data pasien rawat inap	
	Selasa 09/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengikuti kegiatan vaksinasi	J
	Rabu 10/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien kunjungan sehat	J
	Kamis 11/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien kunjungan sehat	J
	Jum'at 12/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien rawat inap	J
	Sabtu 13/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien rawat inap	J
	Minggu 14/08/2022	LIBUR	
III	Senin 15/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengikuti kegiatan vaksinasi	J
	Selasa 16/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengikuti kegiatan vaksinasi	J
	Rabu 17/08/2022	LIBUR	
	Kamis 18/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien rawat inap	J
	Jum'at 19/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien rawat inap	J
	Sabtu 20/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengikuti kegiatan perlombaan	J

		17 Agustus di Puskesmas	
	Minggu 21/08/2022	LIBUR	
IV	Senin 22/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien kunjungan sehat	J
	Selasa 23/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien kunjungan sehat	J
	Rabu 24/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput data pasien kunjungan sehat	J
	Kamis 25/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengikuti kegiatan vaksinasi	J
	Jum'at 26/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput hasil skrining pasien rawat jalan	J
	Sabtu 27/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput hasil skrining pasien rawat jalan	J
	Minggu 28/08/2022	LIBUR	
	V	Senin 29/08/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput hasil skrining pasien rawat jalan
Selasa 30/08/2022		1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput hasil skrining pasien rawat jalan	J
Rabu		1. Mendaftar Pasien	

31/08/2022	2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput hasil skrining pasien rawat jalan	
Kamis 01/09/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput hasil skrining pasien rawat jalan 4. Mengikuti kegiatan vaksinasi	d
Jum'at 02/09/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput hasil skrining pasien rawat jalan	d
Sabtu 03/09/2022	1. Mendaftar Pasien 2. Merekap Laporan Karcis 3. Menginput hasil skrining pasien rawat jalan	d
Minggu 04/09/2022	LIBUR	

Jombang, 05 September 2022

Pendamping Lapangan,



(Tsamrotul Wardah)





## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : N/matul Latifah  
NIM : 1961418  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Puskesmas Mojowarno  
Bagian/Bidang : Loker Pendaftaran

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata		95

Jombang, .....

Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....*Atun Ni N M. Si*.....)



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Ni'matul Latifah  
NIM : 1961418  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Tempat Magang : Pustamas Mojowarno  
Alamat Tempat Magang : Jl Raya Solorejo No 12 Solorejo Mojowarno  
Bagian/Bidang : Loket pendaftaran

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	89
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	93
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	95
Jumlah		732
Nilai Rata-Rata		91,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 05 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,  


(...Tsamatul Wahidah...)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi