

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

**PROSES PEMBERIAN PINJAMAN KEPADA NASABAH BARU
DI KOPERASI SIMPAN PINJAM BANGUN JAYA MAKMUR
CABANG TEMBELANG**



Oleh

Dimas Subagtiyar

(1961277)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

**PROSES PEMBERIAN PINJAMAN KEPADA NASABAH BARU
DI KOPERASI SIMPAN PINJAM BANGUN JAYA MAKMUR
CABANG TEMBELANG**



Oler,

Dimas Subagtiyar

(1961277)

Menyetujui,

Jombang, 01 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

(Rita Mutiarni, SE., MM)

(Dimas Subagtiyar)

Menyetujui

Mengetahui ,

Pendamping Lapangan

Ka. Prodi Manajemen

(Wiknyo)



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST.,MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada kehadirat Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta hidayah yang luar biasa kepada kita semua. Sholawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW, yang menuntun kita senantiasa istiqomah di jalan kebenaran.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tentunya kami tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan dan partisipasi berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan kali ini kami sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen.
3. Ibu Rita Mutiarni, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Wiknyo selaku Pimpinan KSP Bangun Jaya Makmur.
5. Seluruh Karyawan/Karyawati KSP Bangun Jaya Makmur.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum tersusun dengan sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran untuk membangun agar lebih menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi para pembaca. Apabila dalam penyusunan ada kesalahan kami mohon maaf.

Jombang, 01 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM).....	i
PROGRAM STUDI MANAJEMEN STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG 2022.....	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Waktu Pelaksanaan	3
BAB II.....	4
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
Sejarah KSP Bangun Jaya Makmur	4
2.1 Waktu berdiri KSP Bangun Jaya Makmur.....	4
2.1.1 Visi dan Misi	5
2.2 Struktur Organisasi KSP Bangun Jaya Makmur	6
2.3 Kegiatan Umum KSP Bangun Jaya Makmur.....	7
2.3.1 Perkembangan Usaha	7
2.3.2 Prestasi yang pernah dicapai	7
BAB III	9
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Pelaksanaan Kerja.....	9
3.2 Proses Pemberian Pinjaman kepada Anggota Baru di Koperasi Simpan Pinjam Bangun Jaya Makmur Cabang Tembelang	10
PROSES PEMBERIAN PINJAMAN KEPADA ANGGOTA BARU	10
3.3 Kendala yang dihadapi.....	13

3.4 Cara mengatasi kendala	13
BAB IV	14
PENUTUP.....	14
4.1 Kesimpulan	14
4.2 Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	16

DAFTAR GAMBAR

2.1 Gambar Struktur Organisasi KSP Bangun Jaya Makmur	6
3.1 Gambar Bagan Proses Pemberian Pinjaman Kepada Anggota Baru	10

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang.....	16
Formulir Aktivitas Harian Magang.....	17
Surat Keterangan Kerja.....	22
Lembar Penilaian KKM Pendamping Lapangan.....	23
Lembar Penilaian KKM Dosen Pembimbing Lapangan.....	24
Foto Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Persaingan yang semakin kompetitif, mendorong organisasi untuk menjadikan sumber daya manusia sebagai aset utama dalam mencapai visi dan misi organisasi. Oleh karena itu, organisasi mencari SDM yang kompeten dan berkualitas. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas, organisasi biasanya memanfaatkan program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa dari suatu perguruan tinggi.

STIE PGRI Dewantara sebagai salah satu lembaga pendidikan di Jombang yang memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkannya, STIE PGRI Dewantara mempunyai program kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa. Kuliah Kerja Magang (KKM) diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui. Selain dapat menambah wawasan mahasiswa dan membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan dari STIE PGRI Dewantara akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Kuliah Kerja Magang dilakukan sesuai dengan jurusan dan konsentrasi mahasiswa sehingga mahasiswa bisa mendapatkan deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya.

Maka kami memutuskan untuk mengambil judul **“Proses Pemberian Pinjaman Kepada Nasabah Baru di KSP Bangun Jaya Makmur Cabang Tembelang”**. KSP Bangun Jaya Makmur merupakan jenis koperasi simpan pinjam. Menurut UU Pasal 89 No 17 Tahun 2012 dijelaskan bahwa Koperasi Simpan Pinjam mempunyai beberapa kegiatan meliputi menghimpun dana dari anggota, memberikan Pinjaman kepada anggota, dan menempatkan dana

pada Koperasi Simpan Pinjam sekundernya. Dimana kegiatan memberikan pinjaman kepada anggota salah satu kegiatan yang penting bagi koperasi karena awal dari tujuan koperasi yaitu untuk mensejahterakan para anggotanya, untuk memberi kesempatan kepada anggotanya untuk memperoleh pinjaman dengan mudah dan dengan bunga ringan. Dan pinjaman dari koperasi digunakan untuk modal usaha atau mengembangkan usaha yang dimiliki oleh anggota. Berkat pinjaman tersebut, anggota koperasi akan terhindar dari rentenir.

Kami memilih Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Bangun Jaya Makmur sebagai tempat Kuliah Kerja Magang. Karena koperasi tersebut terbuka untuk mahasiswa yang ingin melaksanakan KKM dan mempelajari tentang koperasi Simpan Pinjam.

Selama melaksanakan kegiatan KKM, kami mengharapkan bukan hanya dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan, berkontribusi, dan menciptakan sesuatu hal yang positif untuk tempat KKM, tetapi juga dapat belajar berinteraksi dengan berbagai pihak, sehingga dapat membangun hubungan yang baik dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

4. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang, dengan harapan dapat membandingkan

- pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.
- b. Menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada lingkungan kerjanya.
 - c. Langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerjanya di masa yang akan datang.
5. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
- Sebagai sarana pengenalan STIE PGRI Dewantara Jombang kepada instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang.
6. Bagi Instansi
- Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari, sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang di masa yang akan datang.

1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Nama Instansi : KSP Bangun Jaya Makmur
Alamat : Jl.Ahmad Yani RT.06 RW.02 Sentul-Jombang
Telepon : (031) 5678435, 5624053 Fax. (031) 5675838
E-mail : bjmtembelang@gmail.com

1.5 Waktu Pelaksanaan

Sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Prodi STIE PGRI Dewantara Jombang, waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2022 s/d 1 September 2022.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

Sejarah KSP Bangun Jaya Makmur

2.1 Waktu berdiri KSP Bangun Jaya Makmur

Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas azas kekeluargaan. Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Bangun Jaya Makmur berdiri pada tahun 1980 dengan nama “Bangun Jaya Pertiwi” masih dengan badan hukum lokal dan masih terdapat satu cabang saja yang terletak di Gubeng Surabaya.

Pada tahun 1990 terdapat perubahan kepengurusan dan pada tahun sama mengajukan badan hukum untuk disahkan oleh Kepala Dinas Koperasi dan Perdagangan. Badan usaha Koperasi dapat berbentuk badan hukum. Pasal 9 UU Koperasi menentukan bahwa Koperasi memperoleh status badan hukum setelah akta pendiriannya disahkan oleh Pemerintah

Pada tahun 2000 pengesahan badan hukum oleh Kepala Dinas Koperasi dan Perdagangan dan mendapat SK No. 12/BH/KWK.13/XI/2000 dari Provinsi. Kemudian, berganti nama menjadi KSP “Bangun Jaya Makmur” dengan kantor pusat yang terletak di Jl. Dukuh Kupang XXIII/I-A Surabaya Jawa Timur.

Dengan berjalannya waktu, secara bertahap terbangunlah keterampilan dari para anggota KSP Bangun Jaya Makmur dan bertambahlah beberapa cabang yang tersebar di Jawa Timur diantaranya di Lamongan, Kediri, Tuban, Jombang, dan sebentar lagi membuka lagi di Trenggalek.

2.1.1 Visi dan Misi

a. Visi :

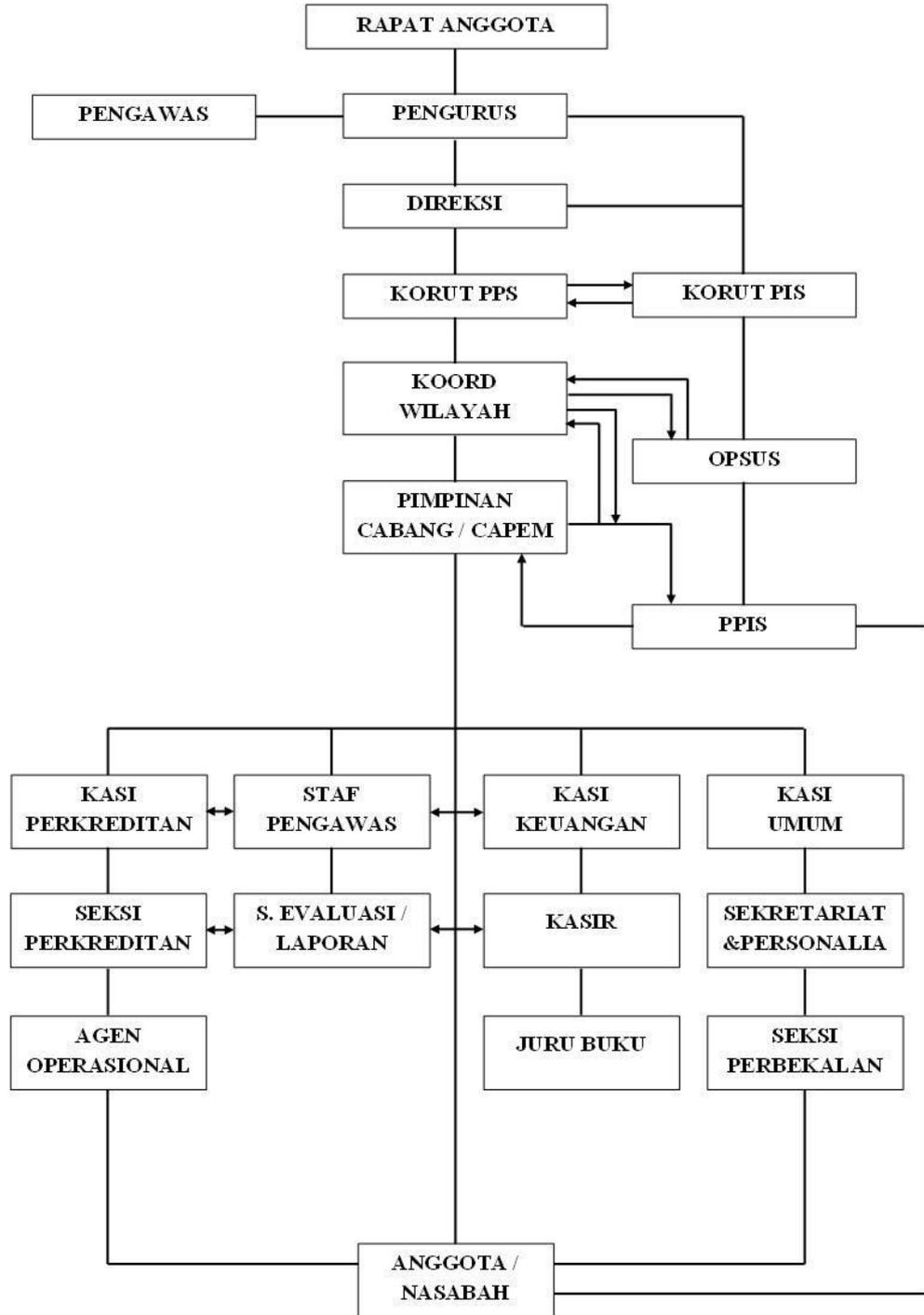
Mewujudkan Koperasi Simpan Pinjam yang Mandiri dan Tangguh dengan berlandaskan UUD 45 dalam membangun ekonomi bersama berkeadilan.

b. Misi :

Upaya untuk mewujudkan visi, KSP “Bangun Jaya Makmur” melakukan aktivitas sebagai berikut :

1. Memberdayakan seluruh potensi yang ada dalam masyarakat meliputi seluruh golongan, suku, ras, dan agama untuk dapat bersama – sama dan bersatu padu dalam membangun ekonomi kerakyatan secara bergotong royong dalam bentuk Koperasi.
2. Membantu pedagang kecil, mikro dan menengah untuk memperoleh peluang dalam rangka pemupukan modal demi kelancaran usaha sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan hidup mereka.
3. Turut membantu pembangunan ekonomi nasional dan menunjang pelaksanaan kegiatan usaha secara aktif serta bekerja sama dengan mitra usaha lainnya baik BUMN, Swasta, Perbankan maupun gerakan Koperasi lainnya.

2.2 Struktur Organisasi KSP Bangun Jaya Makmur



KETERANGAN :

- Garis Panah adalah garis koordinasi
- Garis Lurus adalah garis komando dan pengawasan

2.3 Kegiatan Umum KSP Bangun Jaya Makmur

2.3.1 Perkembangan Usaha

Usaha koperasi dapat berkembang dengan anggota yang memanfaatkan jasa pelayanan yang disediakan koperasi dengan baik. Partisipasi anggota sangat diperlukan untuk perkembangan koperasi, selain menjadi anggota koperasi, anggota juga sebagai pelanggan dan konsumen koperasi.

KSP Bangun Jaya Makmur menyediakan pelayanan pemberian pinjaman kepada usaha berskala mikro, seperti UMKM. KSP Bangun Jaya Makmur membantu memenuhi kebutuhan anggota hanya sebatas peminjaman dalam bentuk uang tunai dengan jumlah dan waktu pengembalian tertentu.

KSP Bangun Jaya Makmur menargetkan 4% s/d 7% pinjaman setiap bulannya kecuali pada saat memasuki pra lebaran ada penurunan aset dibutuhkan pengembalian simpanan karyawan dan THR. Dan setiap bulan harus selalu mencapai target yang sudah ditentukan karena terdapat ketentuan yang mengatur ketetapan standar aset koperasi.

Selain itu, tingkat pengawasan dan pengawalan yang kuat yang menjadikan koperasi tetap bertahan dan terus berkembang. Dan menghindari hal – hal yang tidak diinginkan misalnya karyawan membawa kabur sejumlah uang di koperasi seperti yang belakang ini terjadi di koperasi lain. Hal semacam itu bisa diminimalisir oleh adanya pengawasan disetiap unit atau bagian.

2.3.2 Prestasi yang pernah dicapai

Pada tahun 2009 KSP Bangun Jaya Makmur mengikuti kompetisi KSP Award yang diadakan di Surabaya dan menjadi pemenang ke III tingkat Jawa Timur. Untuk tingkat nasional KSP Bangun Jaya belum pernah mengikuti kompetisi tersebut karena banyak yang perlu dipersiapkan untuk mengikuti kompetisi tersebut.

Adapun untuk prestasi dalam kinerja KSP Bangun Jaya Makmur memiliki kinerja yang cukup baik di tingkat Jawa Timur. Karena KSP Bangun Jaya Makmur mencapai omzet yang cukup besar kurang lebih Rp 800 juta s/d 900 juta perbulan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

Berdasarkan jadwal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang telah ditetapkan maka kami melakukan Kuliah Kerja Magang terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai 1 September 2022. Sistem kerja di KSP Bangun Jaya Makmur ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien.

Adapun jam kerja di KSP Bangun Jaya Makmur sebagai berikut :

Hari masuk : Senin – Sabtu

Jam masuk : 07.00 WIB

Waktu istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Jam pulang : 16.00 WIB

Tempat magang kami di KSP Bangun Jaya Makmur dimana KSP tersebut merupakan cabang dari KSP Bangun Jaya Makmur yang kantor pusatnya terletak di Surabaya.

Jadwal aktivitas kami sesuai dengan tugas yang diberikan kepada kami. Dalam Kuliah Kerja Magang ini kami menempati bagian Staff Pengawas yang diberi tugas oleh koordinator wilayah yang dibimbing oleh Bapak Wiknyo selaku pimpinan KSP Bangun Jaya Makmur Cabang Tembelang.

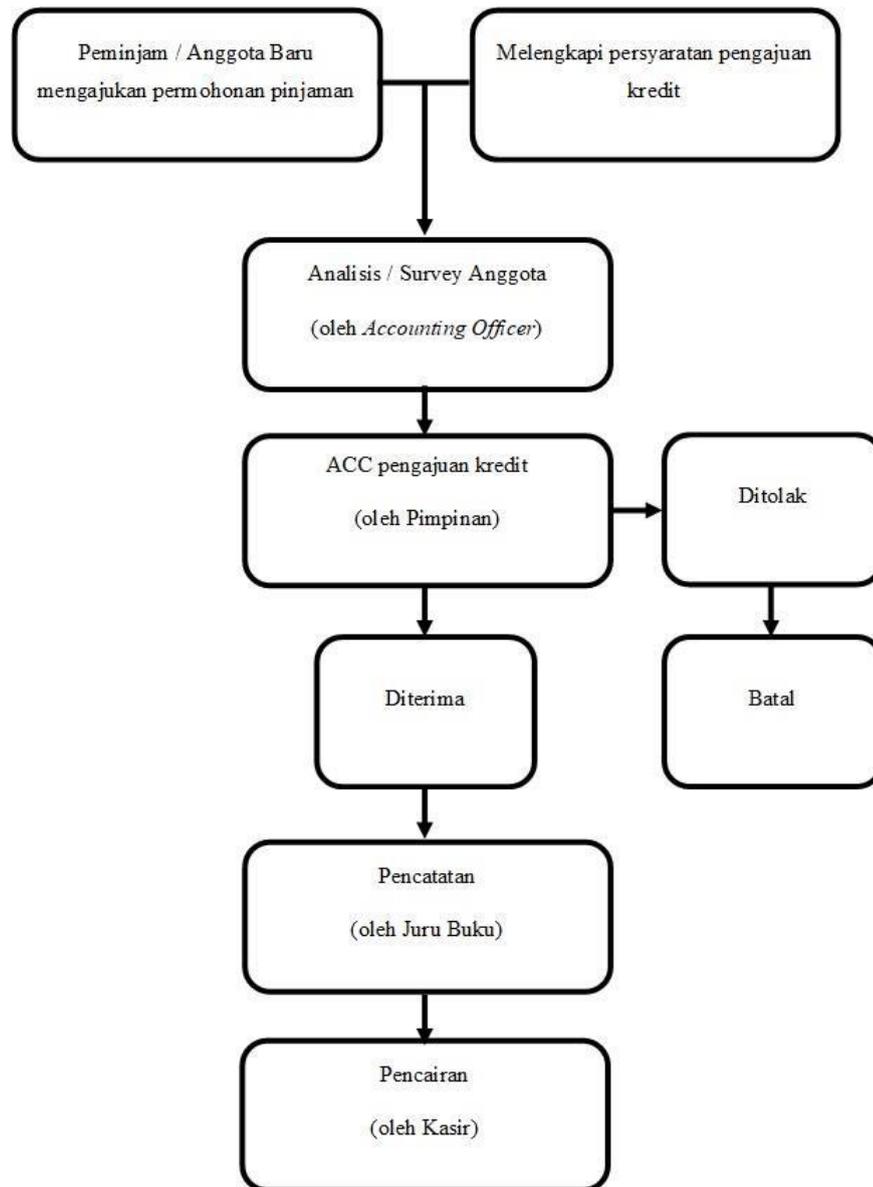
Selama pelaksanaan KKM kami melakukan pekerjaan sebagai berikut :

1. Memberikan pinjaman baru
2. Menulis pinjaman baru ke transaksi
3. Mengecek nama, pinjaman, dan jumlah angsuran anggota
4. Menagih angsuran anggota
5. Menulis jumlah pinjaman dan storting yang masuk
6. Menghitung target keluar – masuk
7. Mengecek angsuran, transaksi dan deposit
8. Menutup saldo deposit

3.2 Proses Pemberian Pinjaman kepada Anggota Baru di Koperasi Simpan Pinjam Bangun Jaya Makmur Cabang Tembelang

Setiap pemberian pinjaman, koperasi memiliki proses sendiri. Setiap koperasi harus melalui proses tertentu yang sudah ditentukan oleh pihak koperasi. Proses pemberian pinjaman meliputi kegiatan yang harus dilakukan sejak anggota mengajukan pinjaman baru sampai tahap akhir.

PROSES PEMBERIAN PINJAMAN KEPADA ANGGOTA BARU



Gambar Bagan Proses Pemberian Pinjaman Kepada Anggota Baru

Adapun proses pemberian pinjaman kepada anggota baru adalah sebagai berikut :

1. Permohonan Pinjaman Anggota Baru

Proses yang pertama yaitu anggota terlebih dahulu mengajukan permohonan pinjaman kepada *Account Officer* (AO). Dengan melengkapi persyaratan pengajuan kredit, cukup memberikan fotocopy KTP calon anggota baru. Dan untuk jaminan pinjaman bisa menggunakan Kartu Keluarga asli, BPKB, ijazah pendidikan terakhir, dan akta kelahiran. Permohonan pinjaman kemudian diproses lebih lanjut oleh pihak AO.

2. Menganalisis Anggota Baru

Account Officer (AO) menganalisis anggota baru dengan analisis watak calon anggota baru, kemampuan, modal, kondisi atau prospek usaha, jaminan dan kendala yang dihadapi oleh anggota. Melakukan survey kepada anggota baru sangat penting sehingga mengetahui secara langsung kondisi dari calon anggota baru dan kebenaran dari berkas yang diajukan oleh calon anggota baru.

3. ACC Pinjaman Anggota Baru oleh Pimpinan

Jika AO sudah menganalisis dan layak untuk diproses lebih lanjut maka AO akan melaporkan kepada pimpinan untuk di ACC. Pimpinan mengambil keputusan atas permohonan Pinjaman Anggota Baru apakah disetujui atau ditolak. Yang menjadi bahan pertimbangan pimpinan dalam ACC tersebut adalah hasil survey dari AO dan banyaknya jumlah pinjaman.

4. Pencatatan Pinjaman Anggota Baru

Setelah Pinjaman Anggota Baru di ACC oleh pimpinan, selanjutnya dicatat oleh Juru Buku sebagai bahan acuan untuk pelunasan yang akan datang dan juga digunakan untuk menentukan

target di periode berikutnya. Selanjutnya Juru Buku ke bagian kasir untuk dibuatkan Bukti Pengeluaran Kas, Bukti Kas Masuk (BKM), Bukti Kas Keluar (BKK).

5. Pencairan Pinjaman Anggota Baru

Setelah proses sudah selesai dilakukan maka, pencairan Pinjaman Anggota Baru dapat dilakukan. Serta dilanjutkan ke bagian kasir dengan penyerahan uang kepada penerima pinjaman. Dengan syarat terdapat surat perjanjian yang telah disepakati bersama antara Koperasi dan anggota baru.

3.3 Kendala yang dihadapi

Selama pelaksanaan KKM di KSP Bangun Jaya Makmur bagian Staff Pengawas kami menghadapi kendala operasional lain yang mengganggu kelancaran pekerjaan. Kendala operasional lain yang dihadapi pratikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu pada awal memulai melakukan pekerjaan kami merasa kesulitan dalam melakukan pekerjaan yang diberikan kepada kami, misalnya proses menagih mendapat kendala keterlambatan angsuran anggota. Dan juga saat akhir bulan pada proses menutup saldo, menghitung target keluar – masuk dan mengecek angsuran, transaksi dan deposit membutuhkan ketelitian dan waktu yang cepat karena berpengaruh pada periode selanjutnya.

3.4 Cara mengatasi kendala

Mengatasi kendala dalam melakukan pekerjaan yang diberikan dengan cara memperhatikan jika dijelaskan oleh pimpinan dan selalu memperhatikan intruksi yang diberikan oleh koordinator wilayah.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 (satu) bulan di Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Bangun Jaya Makmur Cabang Tembelang Jl. Ahmad Yani RT.006 RW.02 Sentul Jombang kami menyimpulkan bahwa :

1. Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat mengasah kemampuan mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan, mendapatkan pengalaman dan pembelajaran yang berharga. Dimana ilmu yang didapat selama perkuliahan di aplikasikan secara nyata di tempat KKM.
2. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) kami belajar bagaimana cara atau prosedur mulai dari transaksi pinjaman baru, kemudian ACC oleh pimpinan dan sampai ke tangan anggota.
3. Menurut kami bagian – bagian yang ada di koperasi sudah berjalan dengan baik, sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan dalam bagian tersebut.

4.2 Saran

Bedasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan yang telah di lakukan, maka pratikan memberikan saran sebagai berikut :

1. Peningkatan mutu dan profesional dalam bekerja di koperasi, dapat dilakukan dengan cara pelatihan dan seminar.
2. Menumbuhkan rasa tanggungjawab dan kepedulian pengurus dan pengawas akan keberlangsungan koperasi.
3. Menjalin hubungan antara perguruan tinggi maupun fakultas dengan instansi tempat pelaksanaan KKM.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim, 2021. *Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa*. Jombang : STIE PGRI Dewantara Jombang.
- Ulfatmi, E. 2016. *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Simpan Pinjam Di Koperasi Pegawai Badan Kepegawaian Negara (Kopeg BKN)*. Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi. Jakarta.
- Undang – undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1992 . *Perkoperasian*. 21 Oktober 1992. Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia. Jakarta.

LAMPIRAN – LAMPIRAN
Lampiran 1. Surat Keterangan telah Melaksanakan Magang

KOPERASI SIMPAN PINJAM
BANGUN JAYA MAKMUR
Badan Hukum No : 12/BH/KWK.13/XI/2000
Kantor Pusat : Jl. Dukuh Kupang XXIII/I-A Surabaya
Telp : (031) 5678435
Email : bjmjatimksp@yahoo.com

SURAT KETERANGAN MAGANG

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIKNYO
Jabatan : Pimpinan
Instansi : Koperasi Simpan Pinjam Bangun Jaya Makmur
Alamat : Desa Sentul Kec. Tembelang Kab. Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

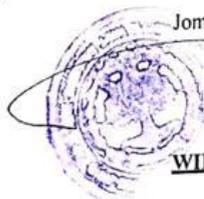
Nama : DIMAS SUBAGTIYAR
Prodi : Manajemen,
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang
Alamat : Jl. Prof. M. Yamin No.77, Jombang

Bahwa saudara Dimas Subagtiyar telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor Koperasi Simpan Pinjam Bangun Jaya Makmur selama 1(satu) bulan terhitung sejak tanggal 01 Agustus sampai dengan 01 September 2022.

Serta saudara Dimas Subagtiyar melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang di Kantor Koperasi Simpan Pinjam Bangun Jaya Makmur. dan aktif mempelajari, mengikuti kegiatan selama dikantor. serta mampu mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan.

Demikian surat keterangan magang ini dibuat dengan dasar yang sebenarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

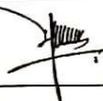
Jombang , 01 September 2022

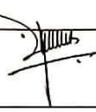
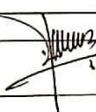


WIKNYO

Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Dimas Subagtiyar
 NIM : 1961277
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : KSP Bangun Jaya Makmur
 Bagian/Bidang : Staff Pengawas

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
1	1 Agustus 2022	Pembuatan program kerja bulan agustus	
		Pembuatan program kerja agen operasional, staf pengawas dan kasi pengawas	
	2 Agustus 2022	Pengawasan program agen operasional apakah sudah sesuai apa belum	
		Membuat daftar kontrol lapangan dan melaporkan kepada pimpinan cabang	
		Perkembangan resort sesuai tujuan yang di tentukan	
	3 Agustus 2022	Absensi kehadiran perbawahan	
		Pembinaan program harian agen operasional	
		Membuat daftar kontrol lapangan dan melaporkan kepada pimpinan cabang	
		Kontrol lapangan mulai dari nama, alamat dan jumlah pinjaman nasabah	
		Update Pekerjaan Harian	
	4 Agustus 2022	Melaporkan hasil kerja kemarin kepada pimpinan cabang	
		Mengisi daftar kontrol harian staf	
Memberikan pinjaman kepada nasabah sesuai dengan SOP			

		Menagih nasabah yang sudah diberikan agen operasional	
		Pembinaan pagi kepada agen operasional	
	5 Agustus 2022	Saldo buku 3 sesuai pencapaian perhari	
		Kontrol lapangan mulai dari nama, alamat dan jumlah pinjaman nasabah	
		Ceck saldo lancar dan kemacetan	
		Melaporkan hasil kerja kemarin kepada pimpinan cabang	
	6 Agustus 2022	Ceck saldo deposit 1 dan deposit 2	
		Pengumpulan data perbawahan	
		Ceck terima bersih anggota dan storting murni perbawahan	
2	8 Agustus 2022	Absensi kehadiran bawahan masing-masing	
		Evaluasi hasil kerja 6 hari oleh staf pengawas dan kasi pengawas	
		Pembinaan kualitas dan kuantitas kerja dari pimpinan cabang	
		Mencari pokok permasalahan dari hasil kerja selama 6 hari	
	9 Agustus 2022	Pengawasan program harian agen operasional	
		Update hasil kerja agen operasional	
		Pemberian arahan kinerja kepada agen operasional	
		Penulisan rencana drop	
		Ceck jumlah pelunasan dan potongan	
		Memberikan dan menagih pinjaman yang telah di berikan	
	10 Agustus 2022	Update target agen operasional	
		Mengisi daftar kontrol	
		Cross cek jumlah pinjaman, sisa saldo, pelunasan, dan potongan	
		Penerapan SOP dan SOM perusahaan langsung dari staf pengawas	

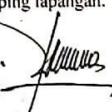
3	11 Agustus 2022	Brifing pagi koordinator wilayah jombang		
		Kas bon pagi		
		Penulisan rencana drop		
		Penitipan uang ke kasir		
		Melunaskan rencana dan pengecekan sisa saldo		
			Pengajuan transaksi oleh agen operasional	
	12 Agustus 2022	Mengisi daftar kontrol		
		Pelaporan hasil kerja agen operasional		
		Kas bon pagi		
		Memberikan dan menagih pinjaman yang telah di berikan		
		Tunai ke kasir		
		Pengajuan transaksi oleh agen operasional		
13 Agustus 2022	Brifing pagi pimpinan cabang jombang			
	Update target agen operasional			
	Penyesuaian saldo buku 3			
	Pengumpulan data hasil kerja per 12 hari kerja			
	Update storting murni dan terima bersih anggota lama			
14 Agustus 2022	Libur hari minggu			
15 Agustus 2022	Mencatat target perhari			
	Evaluasi hasil kerja 12 hari oleh staf pengawas dan kasi pengawas			
	Pengawalan program harian agen operasional			
16 Agustus 2022	Penyesuaian saldo buku 3			
	Laporan hasil kerja perbawahan			
	Update pencapaian hasil kerja			
17 Agustus 2022	Libur hari kemerdekaan RI			
18 Agustus 2022	Pengawalan program harian agen operasional			
	Mencatat target perhari			
	Mendata anggota yang sudah masuk program awal			
19 Agustus	Update rencana agen operasional			

4	2022	Update target agen operasional	
		Penyesuaian saldo buku 3	
		Pengisian papan pencapaian hasil kerja	
	20 Agustus 2022	Pengawalan program harian agen operasional	
		Acc angsuran	
		Acc deposit	
		Laporan hasil kerja perbawahan	
		Mencatat hasil kerja perbawahan	
	21 Agustus 2022	Libur hari minggu	
	22 Agustus 2022	Menghitung jumlah storting masuk	
		Menghitung jumlah pinjaman masuk	
		Penyesuaian program awal agen operasional	
	23 Agustus 2022	Evaluasi hasil kerja per 18 hari kerja	
		Mencari pokok permasalahan dari hasil kerja selama 18 hari	
		Menghitung jumlah pinjaman dan storting masuk	
	24 Agustus 2022	Update storting murni dan terima bersih anggota lama	
		Update jumlah target perbawahan	
		Pengawalan program harian agen operasional	
		Mencatat hasil kerja perbawahan	
	25 Agustus 2022	Evaluasi hasil kerja oleh koordinator wilayah dan pimpinan	
		Evaluasi hasil kerja perbawahan	
		Mendata evaluasi hasil kerja	
	26 Agustus 2022	Pembuatan program bulan september hari jumat	
		Mendata anggota yang bisa masuk program	
		Mendata jumlah pinjaman	
		Mendata jumlah storting	
	27 Agustus 2022	Acc deposit dan angsuran	
Menghitung sisa saldo bulan agustus			
Pemindahan jumlah pinjaman dan jumlah saldo			

	Mendata anggota yang masuk program bulan september	
28 Agustus 2022	Libur hari minggu	
29 Agustus 2022	Pembuatan program bulan september hari senin	
	Mencatat hasil kerja perbawahan	
	Update target agen operasional	
	Laporan hasil kerja perbawahan	
30 Agustus 2022	Pembuatan program bulan september hari selasa	
	Pengawasan program harian agen operasional	
	Laporan hasil kerja perbawahan	
	Update target agen operasional	
	Acc deposit dan angsuran	
31 Agustus 2022	Laporan kemacetan bulan agustus	
	Pemindahan jumlah pinjaman dan jumlah saldo	
	Penutupan buku 3	
	Laporan hasil kerja perbawahan bulan agustus	

Jombang, 1 September 2022

Pendamping lapangan.


(WIKNYO)

Lampiran 4. Surat Keterangan Kerja



KOPERASI SIMPAN PINJAM

BANGUN JAYA MAKMUR

JL. Ahmad Yani RT.06 RW. 02 Desa Sentul Kec Tembelang Kab
Jombang

Email : bimiatimksp@yahoo.com

Telp : (031) 5678435

SURAT KETERANGAN KERJA
Nomor : 12/BH/KWK.13/XI/2000

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wiknyo

Jabatan : Pimpinan Cabang

Alamat : Desa Putuk RT.18 RW.03 Kec Sukorame Kab Lamongan

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Dimas Subagtiyar

Alamat : Desa Munungkerep RT.06 RW.03 Kec Kabuh Kab Jombang

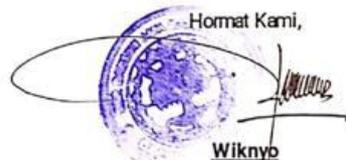
Jabatan : Staf Pengawas

Adalah benar karyawan dari Koperasi Simpan Pinjam Bangun Jaya Makmur cabang pembantu Tembelang JL. Ahmad Yani RT.06 RW. 02 Desa Sentul Kec Tembelang Kab Jombang.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya atas permintaan dari yang bersangkutan guna memenuhi tanggungjawabnya sebagai karyawan.

Jombang, 17 Mei 2022

Hormat Kami,


Wiknyo
Pimpinan

Lampiran 5. Penilaian Magang Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : DIMAS SUBAGTIYAR
 NIM : 1961277
 Program Studi : MANAJEMEN
 Tempat Magang : KSP BANGUN JAYA MAKMUR
 Alamat Tempat Magang : Jl. Ahmad Yani Rt. 06 Rw. 02 Setuh, Tembelang
 Bagian/Bidang : Staf Pengawas

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	98
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	97
4.	Kreativitas dan ketrampilan	97
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	98
7.	Kemampuan berkomunikasi	99
8.	Produktivitas Kerja*	98
Jumlah		777
Nilai Rata-Rata		97,1

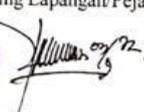
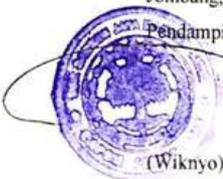
Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 01 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**



 (Wiknyo)

Lampiran 6. Penilaian Magang Dosen Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website :
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dimas Subagtiyar
NIM : 1961277
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : KSP Bangun Jaya Makmur
Bagian/ Bidang : Staf Pengawas

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	94
2.	Motivasi	94
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	94
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	94
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	94
6.	Sistematika laporan	94
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	94
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	94
Jumlah		752
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		94

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 28 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,

Rita Mutiami, SE, MM

Lampiran 7. Dokumentasi Kuliah Kerja Magang

Foto data pinjaman baru

1	HARI	RABU/SABTU															
2	TGL	07-Sep-22															
3	NO.	AGT			NAMA	PSS	KE	DROP LAMA	DROP BARU	:5	x 6	:24					
4	RST	PNJMB	L	B									I				
5	8	8637		74	MARSILAH		B		500.000	100.000	600.000	25.000					
6		8638	180		FATMAWATI	R2	2	500.000		100.000	600.000	25.000					
7		8639	218		UMI KULSUM	R2	4	1.000.000		200.000	1.200.000	50.000					
8		8640	305		SUMINI	R1	8	300.000		60.000	360.000	15.000					
9		8641	341		YUSRIKA ASIH	R1	8	500.000		100.000	600.000	25.000					
10			4	1				2.300.000	500.000	560.000	3.360.000	140.000					
11	13	8653		596	RINI PUJI ASTUTIK		B		300.000	60.000	360.000	15.000					
12		8654	605		SULIKATI	CD	3	500.000		100.000	600.000	25.000					
13		8655	607		SLAMET RIYANTO	R1	3	500.000		100.000	600.000	25.000					
14			2	1				1.000.000	300.000	260.000	1.560.000	65.000					
15	14	8673		291	KASENI ERAWATI		B		2.000.00	400.000	2.400.00	100.000					
16				1					2.000.00	400.000	2.400.00	100.000					
17	9	8676	314		IKE NUR FITRIA	R2	2	500.000		100.000	600.000	25.000					
18				1				500.000		100.000	600.000	25.000					
19	7	8686		325	TITIK TAMAROH		B		500.000	100.000	600.000	25.000					
20		8687		326	IRANIKA DEVI		B		500.000	100.000	600.000	25.000					
21		8688		320	FITRIA EKA		B		500.000	100.000	600.000	25.000					
22		8689	353		SUSI RAHAYU	R1	3	700.000		140.000	840.000	35.000					
23		8690	315		RIZQI YATUL	R2	2	500.000		100.000	600.000	25.000					
24		8691	310		EVI ZANARIYAH	R2	2	500.000		100.000	600.000	25.000					
25			3	3				1.700.000	1.500.00	640.000	3.840.00	160.000					

Foto Pinjaman Baru di Deposit

F1 F14

No.
Date :

SEP 2022
12 19 26

Tgl	Tgl	No		Nama	K	Baru				
		P	A				12	19	26	
1. 8. 22	5 9 22	8596	10	Sontrani	B	600	100			
		8597	51	Lasminah	R1	3 600	100			
		8598	36	Paisih	R1	2 600	100			
		8599	17	Endang	R1	7 1200	100			
		8550	7	Mtni	R1	7 1800	100			
		8551	12	Martati	R1	7 1800	100			
		8552	11	Tuti Cahyaningsih	R1	2 600	100			
		8553	22	Ira Iswati	R1	2 600	100			
		8559	38	Sijem	R1	5 1200	100			
		8555	58	Rukriyah	R1	9 600	100			
	10 200	8556	67	Ari Ruhonifah	R1	9 600	100			

285

8 2

Foto mengecek deposit yang akan dilunaskan

The image shows a handwritten ledger with multiple columns. The left page is headed 'F12' and contains a list of names and amounts. The right page contains a similar list with additional columns for dates and possibly interest or status. The entries are organized into groups, with some groups marked with numbers like '17 22', '18 7 22', and '18 7 22'. The ledger is filled with handwritten text, including names, numbers, and dates, and is marked with various symbols and lines.

No	Nama	Jumlah	Tgl	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian
17 22	4185 2 Suniyah	8.200.00	11 Jul 2012						
	4186 3 Sulastri	8.600.00							
	4187 3 Purwati	8.600.00							
	4188 1 Tutu Cahyaningrum	8.600.00							
	4189 1 Purwati	8.600.00							
	4200 3 Mimi	8.600.00							
	4201 8 Ditun	8.600.00							
	4202 14 Samratun	8.600.00							
	4203 14 Idhersah	8.600.00							
	4204 20 Siti Maryana	8.600.00							
	4205 23 Rini	8.600.00							
	4206 23 Samratun	8.600.00							
	4207 23 Isminah	8.600.00							
18 7 22	4657 42 Sulastri	8.1200.00							
	4658 12 Purwati	8.600.00							
	4659 22 Ita Ismawati	8.600.00							
	4660 12 Mariani	8.600.00							
	4661 12 Sri Musuon	8.600.00							
	4662 12 Endang	8.600.00							
	4663 21 Siti	8.600.00							
	4664 12 Puji Astuti	8.600.00							
	4665 12 Laili	8.600.00							
	4666 32 Suci	8.600.00							
	4667 12 Purwati	8.600.00							
	4668 12 Ari Putunofa	8.600.00							
18 7 22	5002 12 Lusi Widya	8.1200.00							
	5003 27 Wurnen	8.1200.00							
	5004 35 Suminah	8.1200.00							
	5005 53 Setya Ekawati	8.1200.00							

Foto BHT

KSP BANGUN JAYA MAKMUR JATIM
 BON PENGELUARAN SIMPANAN KARYAWAN

Nama : Yansol No. Angg : 371 Resort : 75k.
 Alamat : RT. RW. Kelurahan

No. Pinjaman	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela	Jumlah Uang	Keterangan
7736				10.000	
7769				15.200	
0245				15.200	
2020				15.200	
2196				20.000	
5206				20.000	
8013				20.000	

SUDAH DIAMBIL
 TGL: 01 SEP 2022

250 Pimpinan Kasir, Jumlah Rp. 125 Penerima,
 20
 20
 25
 35
 = 7.235.000 240.000

SUDAH DIAMBIL
 TGL: 01 SEP 2022

berjalan pada peraturan yang berlaku dan mendahulukan kepentingan pribadi.

Foto Penutupan KKM

