

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENANGANAN KEPESERTAAN MELALUI PANDAWA
PADA BPJS KESEHATAN JOMBANG



Oleh :

Adinda Ayu Nawangsari

1962030

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2022

**LEBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENANGANAN KEPESERTAAN MELALUI PANDAWA
PADA BPJS KESEHATAN JOMBANG**



Oleh :


**Adinda Ayu Nawangsari
1962030**

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

(Rully Anellia Bibi)

**Jombang, 15 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan**


(Sugeng Suprpto, SE, M.Si)

Mengetahui/Menyetujui

Ka. Prodi Akuntansi


(Dra. Rachyu Purbowati, M.SA.)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, atas ridhonya saya bisa menuntaskan penataan laporan ini. Adapun judul laporan Kuliah Kerja Magang yang saya ajukan “Penanganan Kepesertaan Melalui PANDAWA pada BPJS Kesehatan Jombang”. Laporan Kuliah Kerja Magang ini diajukan guna memenuhi ketentuan kelulusan mata kuliah skripsi di Prodi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang. Tidak dapat dipungkiri bahwa butuh usaha yang keras, kegigihan, dan kesabaran, dalam penyelesaian pengerjaan laporan ini. Namun disadari karya ini tidak akan selesai tanpa orang-orang tercinta disekeliling saya yang mendukung dan membantu. Terima kasih yang sebesar-besarnya saya sampaikan kepada:

1. Bapak Dr. Abdul Rokim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Sugeng Suprpto, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Ibu Rizky Camellia Bibi selaku Kepala Kantor BPJS Kesehatan Kab. Jombang
5. Seluruh Staff BPJS Kesehatan, yang menerima penulis dengan baik dan bersedia memberikan arahan serta bantuan.
6. Semua pihak baik yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan arahan serta bantuan selama proses Kuliah Kerja Magang yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Laporan Kuliah Kerja Magang mahasiswa Program Studi Akuntansi dilaksanakan pada Kantor BPJS Kesehatan Kab. Jombang. Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya yang lebih baik lagi.

Jombang, 15 September 2022

Penulis

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Company Profil	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	8
3.3 Landasan Teori	9
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	11
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Saran.....	12

4.3 Refleksi Diri	12
DAFTAR PUSTAKA.....	13
LAMPIRAN	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jam Kerja Kuliah Kerja Magang	3
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Jombang.....	6
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	A-1
Lampiran 2 Formulir Aktivitas Harian/ <i>Logbook</i>	B-1
Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV).....	C-1
Lampiran 4 Penilaian oleh Pendamping Lapangan/Penjabat Penilai	D-1
Lampiran 5 Dokumen Kegiatan.....	E-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang didapatkan mahasiswa selama masa perkuliahan ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskill mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pembelajaran di kampus STIE PGRI Dewantara dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja mengarahkan mahasiswa kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan manajerial tertentu. Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan teknis (skill) dalam suatu disiplin ilmu (ability). Selain itu diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara sebagai lembaga pendidikan profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas disiplin ilmu yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan. Menimbang hal tersebut serta berdasar himbuan dari program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara, maka penulis selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa praktik kerja di lapangan dalam aspek akuntansi yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di instansi.
2. Meningkatkan softskills mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisis lingkungan kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi sistem kepesertaan dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok dan tekanan.

1.3.2 Bagi Instansi Magang dan Instansi Pendidikan

1. Mendapatkan sharing ilmu dari mahasiswa magang.
2. Terciptanya hubungan baik dan adanya pertukaran informasi antara BPJS Kesehatan dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang.
3. Mampu mengetahui apa yang menjadi kekurangan yang ada dalam instansi dari hasil temuan mahasiswa magang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu di BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang yang beralamat di Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur Kode Pos 61419.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM)

Waktu pelaksanaan kuliah kerja magang di BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang adalah tanggal 1 Agustus sampai dengan 15 September 2022. Kegiatan magang dilakukan mengikuti jam kerja perusahaan, yaitu hari Senin sampai dengan Jumat. Jam kerja hari Senin sampai Jumat selama 7 jam kerja, mulai pukul 08.00-15.00 WIB dan istirahat siang selama satu jam dari jam 12.00 - 13.00 WIB

Adapun jadwal kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Jum'at	08.00 – 12.00	Masuk
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 15.00	Masuk

Tabel 1.5 Jadwal Kerja

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profile

2.1.1 Profil Singkat

Jaminan pemeliharaan kesehatan di Indonesia sebenarnya sudah ada sejak zaman kolonial Belanda. Dan setelah kemerdekaan, pada tahun 1949, setelah pengakuan kedaulatan oleh Pemerintah Belanda, upaya untuk menjamin kebutuhan pelayanan kesehatan bagi masyarakat, khususnya pegawai negeri sipil beserta keluarga, tetap dilanjutkan. Prof. G.A. Siwabessy, selaku Menteri Kesehatan yang menjabat pada saat itu, mengajukan sebuah gagasan untuk perlu segera menyelenggarakan program asuransi kesehatan semesta (universal health insurance) yang saat itu mulai diterapkan di banyak negara maju dan tengah berkembang pesat. Pada saat itu kepesertaannya baru mencakup pegawai negeri sipil beserta anggota keluarganya saja. Namun Siwabessy yakin suatu hari nanti, klimaks dari pembangunan derajat kesehatan masyarakat Indonesia akan tercapai melalui suatu sistem yang dapat menjamin kesehatan seluruh warga bangsa ini. Pada 1968, pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 1968 dengan membentuk Badan Penyelenggara Dana Pemeliharaan Kesehatan (BPDPK) yang mengatur pemeliharaan kesehatan bagi pegawai negara dan penerima pensiun beserta keluarganya. Selang beberapa waktu kemudian, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 dan 23 Tahun 1984. BPDPK pun berubah status dari sebuah badan di lingkungan Departemen Kesehatan menjadi BUMN, yaitu PERUM HUSADA BHAKTI (PHB), yang melayani jaminan kesehatan bagi PNS, pensiunan PNS, veteran, perintis kemerdekaan, dan anggota keluarganya. Pada tahun 1992, PHB berubah status menjadi PT Askes (Persero) melalui Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1992. PT Askes (Persero) mulai menjangkau karyawan BUMN melalui program Askes Komersial. Pada Januari 2005, PT Askes (Persero) dipercaya pemerintah untuk melaksanakan Program Jaminan Kesehatan bagi Masyarakat Miskin (PJKMM) yang selanjutnya dikenal menjadi program Askeskin dengan sasaran peserta masyarakat miskin dan tidak mampu sebanyak 60 juta jiwa yang iurannya dibayarkan oleh Pemerintah Pusat. PT Askes (Persero) juga menciptakan Program Jaminan Kesehatan Masyarakat Umum (PJKMU), yang ditujukan bagi

masyarakat yang belum tercover oleh Jamkesmas, Askes Sosial, maupun asuransi swasta. Hingga saat itu, ada lebih dari 200 kabupaten/kota atau 6,4 juta jiwa yang telah menjadi peserta PJKMU. PJKMU adalah Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda) yang pengelolaannya diserahkan kepada PT Askes (Persero). Langkah menuju cakupan kesehatan semesta pun semakin nyata dengan resmi beroperasinya BPJS Kesehatan pada 1 Januari 2014, sebagai transformasi dari PT Askes (Persero). Hal ini berawal pada tahun 2004 saat pemerintah mengeluarkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN) dan kemudian pada tahun 2011 pemerintah menetapkan UU Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) serta menunjuk PT Askes (Persero) sebagai penyelenggara program jaminan sosial di bidang kesehatan, sehingga PT Askes (Persero) pun berubah menjadi BPJS Kesehatan. Melalui Program Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan, negara hadir di tengah kita untuk memastikan seluruh penduduk Indonesia terlindungi oleh jaminan kesehatan yang komprehensif, adil, dan merata.

2.1.2 Visi dan Misi BPJS Kesehatan

Visi : Cakupan Semesta 2019” Paling lambat 1 Januari 2019, seluruh penduduk Indonesia memiliki jaminan kesehatan nasional untuk memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatannya yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan yang handal, unggul dan terpercaya.

Misi : a. Membangun kemitraan strategis dengan berbagai lembaga dan mendorong partisipasi masyarakat dalam perluasan kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

b. Menjalankan dan memantapkan sistem jaminan pelayanan kesehatan yang efektif, efisien, dan bermutu kepada peserta melalui kemitraan yang optimal dengan fasilitas kesehatan

c. Mengoptimalkan pengelolaan dana program jaminan sosial dan dana BPJS Kesehatan secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel untuk mendukung kesinambungan program.

d. Membangun BPJS Kesehatan yang efektif berlandaskan prinsip-prinsip tata

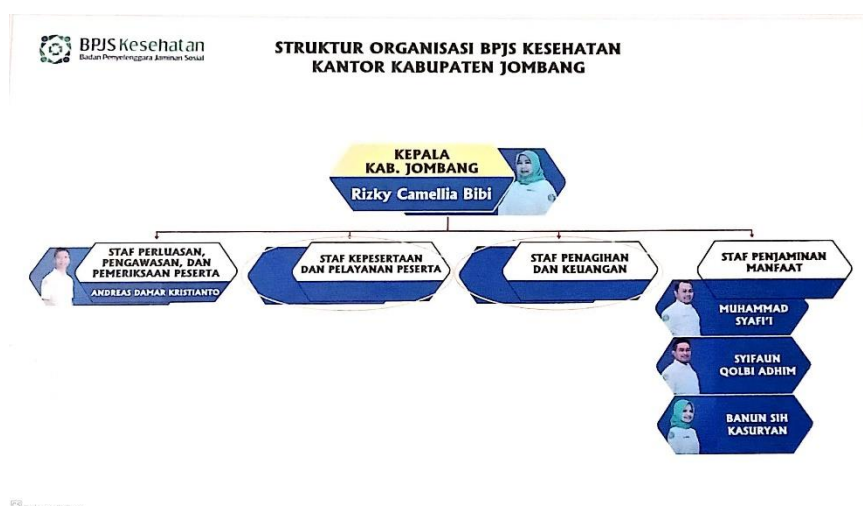
kelola organisasi yang baik dan meningkatkan kompetensi pegawai untuk mencapai kinerja unggul.

e. Mengimplementasikan dan mengembangkan sistem perencanaan dan evaluasi, kajian, manajemen mutu dan manajemen risiko atas seluruh operasionalisasi BPJS Kesehatan.

f. Mengembangkan dan memantapkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung keseluruhan operasionalisasi BPJS Kesehatan.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi memiliki peran dan arti yang cukup penting dalam sebuah organisasi/perusahaan/instansi. Tanpa adanya struktur organisasi yang jelas dan sistematis akan sulit bagi suatu instansi untuk menjalankan kegiatan secara terarah guna mencapai tujuan. Struktur organisasi menggambarkan urutan jabatan dalam perusahaan mulai dari yang tertinggi sampai pada yang terendah. Fungsi penerapan struktur organisasi agar setiap karyawan atau pegawai bekerja sesuai dengan tugas dan wewenang masing-masing sesuai dengan ketentuan yang ada. Struktur organisasi tersebut diharapkan dapat membuat para karyawan atau pegawai mempertanggung jawabkan hasil kerja terhadap atasannya. Struktur organisasi suatu instansi dengan instansi yang lain belum tentu sama. Adapun struktur organisasi BPJS Kesehatan Kab. Jombang sebagai berikut :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

2.3 Kegiatan Umum

Kegiatan umum yang setiap hari dilakukan oleh kantor BPJS Kesehatan yaitu melakukan pelayanan kepesertaan. Seperti pendaftaran baru peserta BPJS, perubahan fasilitas kesehatan tingkat pertama, perubahan status kepesertaan yang berawal dari peserta PBI menjadi peserta Non-PBI, hingga perubahan data yang dilakukan oleh peserta BPJS melalui WA PANDAWA atau aplikasi Mobile JKN.

Salah satu program yang diadakan oleh BPJS adalah Jaminan Kesehatan Nasional (JKN). JKN diselenggarakan melalui sistem asuransi, dimana masyarakat wajib membayar iuran dalam jumlah ringan sebagai tabungan untuk biaya perawatannya ketika sakit di masa depan. Umumnya, peserta BPJS mendapatkan pelayanan kesehatan tingkat pertama baik berupa rawat inap intensif atau non-intensif, maupun rujukan lanjutan berupa rawat jalan atau inap. Hanya saja yang menjadi perbedaan adalah kelas-kelas rawat inap saja.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus – 15 September 2022 yang bertempat di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang. Sistem magang yang ada di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang yang dilaksanakan oleh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang ditempatkan pada beberapa bagian yang disesuaikan dengan bagian yang membutuhkan bantuan. Adapun beberapa bagian tersebut antara lain Pelayanan peserta BPJS Kesehatan yang dilakukan dengan cara komunikasi langsung dengan para peserta, Koreksi Klaim yang dibantu oleh Staff penjaminan manfaat, merekap data atau input data peserta melalui Microsoft Excel dari badan usaha yang dibantu oleh staff perluasan, pengawasan dan pemeriksaan peserta

Dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini satu tim yang terdiri dari dua anggota melakukan tugas yang berbeda, tergantung pada bagian penempatannya. Namun penempatan anggota pada masing-masing bagian ini tidak selalu menetap melainkan bergantian atau sistem rolling sehingga masing-masing anggota dapat merasakan tugas pada bagian tersebut. Harapannya setiap anggota yang melaksanakan magang di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang dapat memiliki pengalaman kerja yang sama satu dengan yang lainnya.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Setelah satu bulan setengah terhitung mulai tanggal 1 Agustus sampai dengan 15 September 2022 penulis mendapatkan pengalaman dan pelajaran yang sangat berharga. Seperti pengalaman mengenai dunia kerja serta dapat beradaptasi dan bersosialisasi dengan lingkungan perusahaan, mengetahui bagaimana cara menangani kepesertaan melalui WA PANDAWA pada BPJS Kesehatan, serta mengetahui permasalahan-permasalahan yang sering dikeluhkan oleh para peserta.

Dalam penanganan kepesertaan melalui WA PANDAWA ada suatu permasalahan atau kendala yang sering terjadi. Seperti pada sistem WA PANDAWA hanya dapat

dilakukan satu kali dalam sehari. Padahal banyak peserta yang harus menyelesaikan beberapa keperluan dalam satu hari.

Nomor WA PANDAWA ini melayani 10 layanan untuk peserta BPJS Kesehatan yaitu :

1. Pendaftaran Baru Peserta
2. Penambahan Anggota Keluarga Peserta
3. Pendaftaran Bayi Baru Lahir
4. Perubahan Segmen Kepesertaan
5. Perubahan Data Identitas Peserta
6. Perubahan Data Golongan dan Gaji Peserta
7. Perubahan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)
8. Penonaktifan Peserta Meninggal
9. Perbaikan Data Ganda Peserta
10. Pengaktifan Kembali Peserta

3.3 Landasan Teori

Asuransi Kesehatan

Asuransi kesehatan adalah kontrak yang mengharuskan perusahaan asuransi membayar sebagian atau seluruh biaya perawatan terkait masalah kesehatan yang kamu alami. Untuk mendapatkannya, pengguna asuransi harus membayar iuran dalam periode yang telah ditentukan, disebut dengan premi. Layanan yang diberikan tergantung dari fitur dan skema yang dipilih. Umumnya, asuransi kesehatan meng-cover biaya pemeriksaan medis, bedah, obat resep, perawatan gigi, perawatan rumah sakit, hingga kejadian tak terduga seperti kecelakaan. Dalam praktiknya, pembayaran premi asuransi kesehatan bisa langsung dipotong dari gaji bulanan yang didapat. Tetapi dalam BPJS Kesehatan ada beberapa hal yang membedakan antara asuransi dengan BPJS. Hal-hal yang membedakan yaitu :

1. Batas Limit
2. Biaya Premi
3. Pilihan Rumah Sakit Khusus Layanan Kesehatan
4. Manfaat
5. Layanan
6. Proses Klaim

7. Syarat dan Ketentuan Pengajuan

8. Cakupan Rekanan

Pengertian WA PANDAWA

Pandawa adalah inovasi baru layanan tanpa tatap muka atau tanpa kontak fisik antara frontliner dan peserta dengan memanfaatkan aplikasi WhatsApp sebagai medianya. Pelayanan Administrasi Melalui WhatsApp ini dihadirkan untuk memberikan pelayanan BPJS secara online. Peserta BPJS bisa memanfaatkan pandawa dengan cara mengirim pesan melalui nomor WA ke nomor yang telah disediakan oleh BPJS Kesehatan. Nantinya, setelah terhubung, maka peserta akan dilayani oleh petugas sesuai kebutuhan pelayanan administrasi peserta tersebut. Layanan Pandawa ini dihadirkan dengan tujuan untuk menurunkan intensitas peserta datang ke kantor BPJS sebagai upaya partisipasi dan pencegahan virus Covid-19.

Kepesertaan BPJS Kesehatan

BPJS Kesehatan adalah badan hukum publik yang menyediakan layanan di bidang kesehatan untuk masyarakat Indonesia. Layanan dari BPJS Kesehatan itu sendiri diberi nama JKN (Jaminan Kesehatan Nasional). Pada dasarnya, layanan ini mirip asuransi sosial karena sifatnya yang wajib dimiliki oleh masyarakat.

Terdapat dua kelompok kepesertaan BPJS Kesehatan, yaitu:

1. PBI Jaminan Kesehatan

Berdasarkan, UU No. 40 Tahun 2004 tentang SJSN (Sistem Jaminan Sosial Nasional), kategori PBI (Penerima Bantuan Iuran) BPJS adalah mereka yang termasuk golongan tidak mampu. Yang mana adalah fakir miskin dan orang yang mengalami cacat tetap total.

2. Bukan PBI Jaminan Kesehatan

Kelompok kedua adalah mereka yang diwajibkan membayarkan iuran sesuai dengan kemampuan. Peserta bukan penerima bantuan iuran BPJS, antara lain:

- Pekerja penerima upah atau pekerja formal dan keluarganya.
- Pekerja bukan penerima upah (pemberi kerja atau pekerja mandiri atau freelance) dan keluarganya.
- Bukan pekerja dan keluarganya, yaitu mereka yang belum bekerja atau tidak sedang bekerja.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah

Berdasarkan temuan masalah yang telah penulis sampaikan sebelumnya, pemecahan masalah yang dapat dilakukan yaitu memberikan pelayanan WA PANDAWA pada peserta lebih dari satu kali dalam sehari, agar para peserta dapat menyelesaikan permasalahan yang dikeluhkan tanpa menunggu pada hari berikutnya supaya permasalahan dari setiap peserta bisa cepat teratasi.

BAB IV

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Setelah mengikuti kuliah kerja magang selama satu setengah bulan yang dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus sampai dengan 15 September 2022 di Kantor BPJS Kesehatan kabupaten Jombang maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa, penanganan kepesertaan pada sistem WA PANDAWA merupakan inovasi baru dari BPJS Kesehatan guna memudahkan pelayanan bagi para peserta. Tanpa memerlukan tatap muka dengan staff BPJS Kesehatan, para peserta tetap bisa melakukan administrasi dimanapun dan kapanpun.

1.2 Saran

Berdasarkan saat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis memberikan saran dengan harapan memberi manfaat dan juga dapat membantu perusahaan, yaitu Perlu adanya peningkatan edukasi mengenai alur-alur administrasi pada BPJS Kesehatan. Terlebih saat ini pelayanan BPJS menggunakan sistem online yang membuat para peserta sedikit kesusahan terutama bagi orang-orang yang telah menginjak usia tua.

1.3 Refleksi Diri

Banyak hal-hal positif yang mahasiswa terima seperti kerjasama tim dalam dunia pekerjaan dan bisa saling membantu satu sama lain. Mahasiswa juga mendapat pengalaman serta pengetahuan mengenai dunia kerja di lingkungan BPJS Kesehatan seperti pengetahuan penanganan kepesertaan, dan masih banyak lagi yang telah diperoleh mahasiswa selama kuliah kerja magang.


Adapun beberapa manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu selain sebagai media pengembangan teoritis (hardskill), kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini juga merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskill mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan. Kunci sukses dalam bekerja adalah menjaga komunikasi dengan baik diantara karyawan lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- HAM, A. M. (2013, 01 23). *Jaminan kesehatan*. Retrieved 09 15, 2022, from PERPRES RI: <https://www.bpjs-kesehatan.go.id/bpjs/pages/detail/2021/30>
- WULANDARI, Ayu; SUDARMAN, Ikhsan. Inovasi bpjs kesehatan dalam pemeberian layanan kepada masyarakat: Aplikasi mobile jkn. *Jurnal Public Policy Vol*, 2019, 5.2.
- Mariyam, Siti. "Sistem Jaminan Sosial Nasional Melalui Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan (Perspektif Hukum Asuransi)." *Serat Acitya* 7.2 (2018): 36.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

 **BPJS Kesehatan**
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Surat Keterangan
Nomer : 2451/VII-10/0922

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rizky Camellia Bibi
Jabatan : Kepala BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang
Alamat : Jl. Soekarno-Hatta, Babatan Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kab
Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :


Nama : Adinda Ayu Nawangsari
NIM : 1962030
Program Studi : Akuntansi
Instansi : STIE PGRI Dewantara Jombang
Alamat : Jl. Prof Moh Yamin No. 77, Jabon, Pandanwangi, Kec. Diwek, Kab.
Jombang

Bahwa nama yang tersebut di atas telah melaksanakan aktivitas magang kerja di BPJS Kesehatan Jombang selama 1 (satu) bulan setengah terhitung dari tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 15 September 2022.

Saudari Adinda Ayu Nawangsari telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang kerja di kantor kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di kantor kami.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 15 September 2022
Kepala BPJS Kesehatan Kantor
Kabupaten Jombang


Rizky Camellia Bibi

Kantor Cabang Mojokerto
Jl. Empunala No. 46 Kota Mojokerto
Telp. (0321) 330 505 Fax. (0321) 330 891
www.bpjs-kesehatan.go.id

CS Reputasi dengan Kepercayaan

Lampiran 2. Formulir Aktivitas Harian / LoogBook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK





Nama : Adinda Ayu Nawangsari

NIM : 1962030

Program Studi : Akuntansi

Tempat KKM : BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang







Bagian/Bidang : Kepesertaan

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	1 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan lingkungan kerja di kantor BPJS Kesehatan • Mempelajari fungsi – fungsi dan tugas setiap bidang di kantor BPJS Kesehatan • Mendapatkan materi dan Pengarahan mengenai segmen kepesertaan BPJS • Membantu peserta PBPU untuk mengakses aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta 	
	2 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu peserta PBPU untuk mengakses aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta • Membantu peserta PBPU sebanyak 3 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN • Membantu peserta untuk alih segmen kepesertaan 5 peserta 	
	3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu peserta PBPU untuk mengakses login aplikasi Mobile JKN sebanyak 4 peserta • Membantu peserta PBPU sebanyak 4 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN • Membantu peserta untuk menjelaskan pendaftaran melalui sistem PANDAWA sebanyak 2 peserta • Membantu mengelompokkan arsip berkas Formulir perubahan data peserta harian dari loket sebanyak 15 berkas 	
	4 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pendaftaran baru peserta PBPU melalui WA PANDAWA sebanyak 3 peserta • Membantu peserta PBPU sebanyak 3 peserta terkait perubahan data alamat melalui WA PANDAWA • Membantu peserta PBPU untuk skrining status kepesertaan melalui chika sebanyak 2 peserta • Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir pendaftaran baru harian dari loket sebanyak 5 berkas 	

	5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu peserta PBI/APBN untuk mengakses perubahan data peserta sebanyak 3 peserta Membantu peserta PBPU sebanyak 3 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir pendaftaran baru harian dari loket sebanyak 5 berkas 	<i>Ruf</i>
II	8 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu peserta PBPU untuk mengakses aplikasi Mobile JKN sebanyak 4 peserta Membantu peserta PBIN sebanyak 3 peserta terkait perubahan data alamat melalui WA PANDAWA Diskusi mengenai alur verifikasi klaim FKTP dengan staf penjaminan manfaat 	<i>Ruf</i>
	9 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu klaim verifikasi FKTP non kapitasi puskesmas Sumobito bulan juli pelayanan pra rujukan, persalinan Membantu klaim verifikasi FKTP non kapitasi puskesmas Mojoagung Membantu membuat kwitansi dari Badan usaha Dinas Kesehatan Bulan Agustus 	<i>Ruf</i>
	10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu klaim verifikasi FKTP non kapitasi puskesmas Jelakombo Membantu klaim verifikasi FKTP non kapitasi puskesmas Gambiran Membantu peserta untuk perubahan atau perbaikan data Nama melalui WA PANDAWA 	<i>Ruf</i>
	11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu klaim verifikasi FKTP non kapitasi puskesmas Mojowarno Membantu membuat kwitansi dari Badan usaha BPKAD bulan Agustus Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir pendaftaran baru harian dari loket sebanyak 10 berkas Mengirimkan form autodebet bersama staff Kepesertaan BPJS Kesehatan kepada bank Mandiri dan bank BRI sebanyak 2 form 	<i>Ruf</i>
	12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu peserta PBPU untuk mengakses aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta Membantu peserta PBIN untuk mencetak kartu peserta pada aplikasi Mobile JKN Membantu peserta PBPU sebanyak 4 peserta terkait perubahan data melalui wa PANDAWA Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir pendaftaran baru harian dari loket sebanyak 5 berkas 	<i>Ruf</i>
III	15 Agustus 2022	Sakit	<i>GA</i>

	16 Agustus 2022	Sakit	6
	17 Agustus 2022	LIBUR 17 AGUSTUS	6
	18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mendaftarkan baru peserta PBID melalui WA PANDAWA sebanyak 3 peserta Membantu peserta PBIN sebanyak 3 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN Membantu membuat kwitansi untuk Kepala Dinas Kesehatan bulan Agustus Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir pendaftaran baru harian dari loket sebanyak 8 berkas 	Reuf
	19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu verifikasi klaim FKTP dari puskesmas Tapen sebanyak 5 berkas Membantu peserta PBPU mendaftarkan autodebit bank BRI melalui aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir pendaftaran baru harian dari loket sebanyak 4 berkas 	Reuf
IV	22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu peserta PBPU untuk mengakses aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta Membantu peserta PBID untuk merubah status kepesertaan menjadi peserta PBPU sebanyak 2 peserta Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir pendaftaran baru harian dari loket sebanyak 6 berkas 	Reuf
	23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu peserta PBIN perubahan identitas nama bayi melalui WA PANDAWA sebanyak 3 peserta Membantu peserta PBPU untuk perubahan kelas pada aplikasi Mobile JKN sebanyak 1 peserta Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir daftar isian peserta harian dari loket sebanyak 4 berkas 	Reuf
	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mempersiapkan pemeriksaan kantor terkait penerbitan sertifikat Badan Usaha UD Liberty Membantu menyelesaikan administrasi pemeriksaan badan usaha UD Liberty Mengamati proses reaktivasi peserta Badan Usaha sebanyak 3 peserta yaitu Mitra Karya Mandiri CV, Afindo Informatika, Pemdes Bandung-Dwk melalui aplikasi e-dabu 	Reuf

		<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir daftar isian peserta harian dari loket sebanyak 5 berkas 	<i>RF</i>
	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengaktifkan badan usaha pada aplikasi e-dabu. Sebanyak 6 BU / 6 peserta Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir daftar isian peserta harian dari loket sebanyak 10 berkas 	<i>RF</i>
	26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu peserta PBPU sebanyak 5 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN Membantu peserta PBID untuk merubah status kepesertaan menjadi peserta PBPU sebanyak 2 peserta Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir penambahan dan pengurangan anggota keluarga harian dari loket sebanyak 4 berkas 	<i>RF</i>
V	29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pendaftaran baru peserta PBPU melalui WA PANDAWA sebanyak 5 peserta Membantu peserta PBPU untuk mengakses aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir pendaftaran baru harian dari loket sebanyak 5 berkas 	<i>RF</i>
	30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu untuk mempersiapkan menyipkan materi pemeriksaan badan usaha Membantu merekap data pekerja terkait badan usaha. Sebanyak 3 badan usaha Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir penambahan dan pengurangan anggota keluarga harian dari loket sebanyak 8 berkas 	<i>RF</i>
	31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu untuk mempersiapkan pemeriksaan badan usaha Membantu mengaktifkan badan usaha pada sistem e-dabu sebanyak 6 badan usaha Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir penambahan dan pengurangan anggota keluarga harian dari loket sebanyak 4 berkas 	<i>RF</i>
	1 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pendaftaran baru peserta PBPU melalui WA PANDAWA sebanyak 3 peserta Membantu peserta PBPU sebanyak 2 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir perubahan data harian dari loket sebanyak 7 berkas 	<i>RF</i>

	2 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu peserta PBID untuk merubah status kepesertaan menjadi peserta PBPU 1 peserta • Membantu peserta PBPN sebanyak 3 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN • Membantu peserta PBPU untuk mencetak kartu pada aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta • Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir pendaftaran baru harian dari loket sebanyak 5 berkas 	
VI	5 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu peserta PBPU sebanyak 5 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN • Membantu peserta PBID perubahan identitas nama bayi melalui WA PANDAWA sebanyak 5 peserta • Membantu peserta untuk mencetak kartu peserta pada aplikasi Mobile JKN 	
	6 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu peserta PBPU sebanyak 2 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN • Mengikuti sosialisasi aplikasi ARIP (Aplikasi Rekon luran Pemda) • Menyerahkan surat tagihan dan bantuan iuran PBIB bulan September 	
	7 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu peserta PBID perubahan identitas nama bayi melalui WA PANDAWA sebanyak 2 peserta • Membantu peserta PBPU sebanyak 4 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN • Membantu peserta untuk mencetak kartu peserta pada aplikasi Mobile JKN 	
	8 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu peserta PBPU sebanyak 3 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN • Membantu peserta PBID perubahan identitas nama bayi melalui WA PANDAWA sebanyak 6 peserta • Membantu pendaftaran baru peserta PBPU melalui WA PANDAWA sebanyak 3 peserta 	
	9 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu peserta PBID sebanyak 3 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN • Membantu pendaftaran baru peserta PBPU melalui WA PANDAWA sebanyak 5 peserta 	

		<ul style="list-style-type: none"> Membantu peserta PBID perubahan identitas nama bayi melalui WA PANDAWA sebanyak 5 peserta 	fe
VII	12 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu peserta PBPU untuk mengakses aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta Membantu peserta PBPU sebanyak 5 peserta untuk memindahkan FKTP (Fasilitas tingkat pertama) melalui aplikasi Mobile JKN Membantu olah data pemeriksaan Membantu mengelompokkan arsip berkas Formulir perubahan data peserta harian dari loket sebanyak 15 berkas 	Reuf
	13 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengaktifkan badan usaha pada sistem e-dabu sebanyak 2 badan usaha Membantu olah data pemeriksaan Membantu mengelompokkan arsip berkas formulir perubahan data peserta harian dari loket sebanyak 8 berkas 	Reuf
	14 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu membuat surat tagihan iuran PBPU Kab. Jombang Bulan Agustus untuk Dinas Kesehatan Membantu mengirimkan surat undangan untuk Sekretaris Daerah Kab.Jombang, Sekretaris Dewan, Kepala BKDPP, Kepala BPKAD, Kepala DPMD, Kepala Dinas Kesehatan 	Reuf
	15 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu peserta PBPU untuk mengakses aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta Membantu pendaftaran baru peserta PBPU melalui WA PANDAWA sebanyak 5 peserta Membantu mengelompokkan arsip berkas Formulir perubahan data peserta harian dari loket sebanyak 25 berkas 	Reuf

Jombang, 16 September 2022

Pendahuluan Lapangan



Camellia Bibi

Lampiran 3. Curriculum Vitae



Curriculum Vitae

Adinda Ayu Nawangsari

Umur saya 22 tahun. Saya sedang menempuh perkuliahan semester 7 di STIE PGRI Dewantara Jombang. Saya merupakan pribadi yang mudah bergaul, jujur, disiplin, bertanggung jawab, mau belajar tentang hal baru serta mampu bekerja secara individu maupun tim.

PROFIL

Tempat, tanggal lahir : Jombang, 5 September 2000
Jenis kelamin : Perempuan
Alamat Jombang : Tambakberas,
Kewarganegaraan : WNI
Agama : Islam

CONTACT

☎ 083165044507
✉ adindaayu744@gmail.com
📧 Adindaayu_n

SKILLS

MS WORD	●●●●●●●●
MS EXCEL	●●●●●●●●
POWERPOINT	●●●●●●●●
Public Communication	●●●●●●●●
Teamwork	●●●●●●●●
Cooking	●●●●●●●●

PENDIDIKAN

2012/2013
SDIT AL-UMMAH

2015/2016
SMP MUHAMMADIYAH 1 JOMBANG

2018/2019
MAN 1 JOMBANG

PENGALAMAN ORGANISASI

- Sekretaris Presidium di STIE PGRI Dewantara Jombang
- Menjadi anggota Pramuka periode 2019/2020
- Menjadi anggota UKM Paduan Suara 2019/2020 & 2020/2021
- Menjadi anggota UKM Center Of Islamic Study periode 2020/2021

HOBBY

Bermusik

Lampiran 4. Penilaian oleh Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Adinda Ayu Nawangsari
Nim : 1962030
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : BPJS Kesehatan Jombang
Bagian/Bidang : Kepesertaan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	97
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	91
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	94
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas Kerja*	96
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		

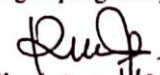
Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya (ada video file tok layanan BPJS)

Catatan:
terima kasih atas dedikasi selama magang di BPJS Kesehatan

Jombang, 15 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,


(..... Rizky Camalia Bili))

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 5. Penilaian oleh Dosen Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Adinda Ayu Nawangsari
Nim : 1962030
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : BPJS Kesehatan Jombang
Bagian/Bidang : Kepesertaan

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	86
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	85
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	86
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	86
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	86
Jumlah		689
Nilai Rata-Rata		85,5

Jombang, 26 Oktober 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)

Lampiran 6. Dokumen Kegiatan Mahasiswa

