KULIAH KERJA MAGANG (KKM) LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG PROSEDUR PEMBIAYAAN DANA PADA PT. PNM MEKAAR Syari'ah CABANG MEGALUH



Oleh:

Novita Arya Dwiyanti 1962081

PROGRAM STUDI AKUNTANSI STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG 2022

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG PROSEDUR PEMBIAYAAN DANA PADA PT. PNM MEKAAR Syari'ah CABANG MEGALUH



Oleh:
Novita Arya Dwiyanti
1962081

Jombang, 8 September 2022

Mengetahui/Menyetujui

Prodi Akuntansi

Dra. Rachyu Purbowati, MSA

Mengetahui/Menyetujui Dosen Pembimbing Lapangan

Omi Pramiana, SE, M.Ak

ANDIK BAYU OKIAWAN/FER / NUCLE-FER / MEDIA FED 12022 00 0

KULIAH KERJA MAGANG (KKM) LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG PROSEDUR PEMBIAYAAN DANA PADA PT. PNM MEKAAR Syari'ah CABANG MEGALUH



Oleh: Novita Arya Dwiyanti 1962081

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui, Pendamping Lapangan Kota, Tanggal, Bulan, Tahun Dosen Pembimbing Lapangan

Lutfi Retnoningtyas

Omi Pramiana, SE, M,AK

Dra Rachyu Purbowati, MSA

Mengesahkan, etna Program Studi

KATA PENGANTAR

Rasa syukur tercurah atas limpahan nikmat dan karunia Allah SWT yang telah memberikan kemudahan kepada penulis untuk dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan tepat waktu.

Laporan KKM ini dibuat berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang yang telah dilakukan penulis dalam waktu satu bulan di PT. PNM Mekaar Cabang Megaluh dalam rangka menjalankan satu syarat untuk mendapatkan nilai KKM atas program studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Laporan magang ini dibuat dengan tujuan untuk menyajikan seluruh laporan yang terkait dengan dunia kerja di PT PNM Mekaar Cabang Megaluh.

Penyusunan laporan magang ini tidak terlepas dari bimbingan serta arahan dari berbagai pihak. Sehingga penulis menyampaikan rasa hormat serta terima kasih untuk seluruh pihak yang sudah membantu. Pihak-pihak yang terkait adalah sebagai berikut:

- 1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI DewantaraJombang.
- 2. Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
- 3. Ibu Omi Pramiana, SE, M,AK selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan laporanini.
- 4. Ibu Denok Eria, selaku Area Manager Jombang 2 PT. Permodalan Nasional Madani (PNM) Mekaar Cabang Megaluh yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT .Permodalan Nasional Madani (PNM) Mekaar Cabang Megaluh.
- 5. Ibu Lutfi Retnoningtyas , selaku Kepala Cabang PT. Permodalan Nasional Madani (PNM) Mekaar Cabang Megaluh yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT .

Permodalan Nasional Madani (PNM) Mekaar Cabang Megaluh.

6. Seluruh staf karyawan PT . Permodalan Nasional Madani (PNM) Mekaar

Cabang Megaluh yang telah membantu selama proses Kuliah Kerja

Magang(KKM).

7. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan material maupun

moral.

8. Teman-teman dan semua pihak yang telah membantu penulis dalam

menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh sebab

itu penulis menerima kritik serta saran yang membangun guna perbaikan dalam

penulisan laporan berikutnya. Semoga laporan ini dapat berguna bagi pembaca

pada umumnya serta bagi penulis pada khususnya

Jombang, 08 September 2022

ii

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	7
1.1 Latar Belakang	7
1.2 Tujuan dan Manfaat	9
1.3 Tempat,Lokasi, dan Waktu Kuliah Kerja Magang	11
BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	12
2.1 Sejarah PT Permodalan Nasional Madani	12
2.2 Visi,Misi,dan Tujuan	13
2.3 Struktur Organisasi	14
2.4 Tujuan dan Ruang Lingkup Pembiayaan	15
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	16
3.1 Pelaksanaan Kerja	16
3.2 Sistem Kerja PT PNM Mekaar Megaluh	16
3.3 Bidang Kerja Di Objek KKM	17
3.3.1 Pengertian prosedur	17
3.3.2 Pengertian dan Prinsip Pembiayaan	17
3.3.3 Jangka Waktu Pembiayaan Di PT PNM	17
3.3.4 Prosedur Pemberian Pembiayaan	18

3.3.5 Persyaratan Pembiayaan di PT PNM Mekaar	22
3.4 Analisa Masalah Dalam Pembiayaan Dana	22
3.4.1 Cara Mengatasi Kendala Pembiayaan Dana	22
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	26
4.1 SIMPULAN	26
4.2 SARAN	26
DAFTAR PUSTAKA	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur	Organisasi	14
Gambar 3.1 Flowcha	rt Prosedur Pemberian Kredit	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Uji Kelayakan Tahap 1	28
Lampiran 2 Form Uji Kelayakan Tahap 2	30
Lampiran 3 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	32
Lampiran 4 Foto Kegiatan Kuliah Kerja Magang	45

BABI

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemiskinan bisa diterjemahkan keadaan ketidakmampuan seseorang atau sekelompok orang untuk memenuhi hak-hak hidupnya dalam dan mempertahankan meningkatkan taraf hidupnya (https://silaponline.kesra.jatengprov.go.id/data/download/5). Gremeen Bank menjadi penggerak dalam pemahaman peran penting ekonomi mikro untuk menurunkan kemiskinan serta terwujudnya keadaan damai. Muhammad Yunus Bankir asal Bangladesh yang mengemukakan konsep kredit mikro berupa pengadaan pinjaman dengan skala kecil bagi usahawan kalangan bawah yang tidak bisa melakukan pinjaman di Bank umum. Muhammad Yunus merealisasikan konsep tersebut dengan mendirikan *Grameen Bank* (Yunus & Jolis, 2007).

Grameen Bank adalah wadah bagi kredit mikro yang bertujuan untuk mendorong pergerakan perekenomian masyarakat kalangan bawah melalui perempuan. Salah satu upaya dari Grameen Bank adalah dengan menginisiasi gerakan universal yang dikenal dengan kredit mikro untuk menyalurkan pinjaman kecil tanpa jaminan untuk warga miskin. Terdapat beragam lembaga keuangan di Indonesia dengan konsep Grameen Bank dan salah satunya adalah PT PNM (Permodalan Nasioanal Madani) Mekaar (Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera). PT Permodalan Nasional Madani (Persero), yang kemudian dikenal dengan PNM merupakan Lembaga Keuangan Khusus dimana seluruh saham-nya dimiliki oleh Pemerintah. PNM dibentuk dalam rangka mewujudkan komitmen pemerintah dalam meningkatkan, memajukan serta menjaga usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) yang menjadi salah satu pilar perekonomian Indonesia.

PNM memiliki beberapa program pengelolaan bisnisnya yang bertujuan untuk meningkatkan ekonomi rakyat. Program pertama adalah PNM Ulamm (Unit Layanan Modal Mikro) adalah jasa pemberi pinjaman modal bagi usaha mikro kecil serta menjadi inovasi bagi Perseroan sebab penyaluran pembiayaannya bersifat langsung, baik kepada perorangan ataupun Bidang Usaha. Pada tahap

selanjutnya berdiri PNM Mekaar (Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera) dimana program bertujuan untuk memberi bantuan modal produktif bagi para ibu dengan kondisi ekonomi di bawah rata-rata secara berkelompok. Mekaar (Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera) merupakan fasilitas untuk memberdayakan kelompok khususnya perempuan pelaku Usaha Mikro dan dinamakan lembaga keuangan *Gremeen Bank* dengan cara peningkatan tata kelola keuangan dalam merealisasikan tujuan kesejahteraan keluarga, pemberian biaya modal kerja tanpa agunan, penanaman budaya menabung, meningkatkan kemampuan kewirausahaan serta pengembangan bisnis.

Tujuan PNM Mekaar bukan sekedar untuk mencapai keuntungan melainkan untuk mencetak wirausahawan yang sukses dari kelompok perempuan dengan ketidak mampuan modal untuk mendirikan usaha ataupun modal untuk mengembangkan usaha. Program ini menjadi bagian dari program pemerintah sehingga prioritas utamanya adalah kesejahteraan rakyat khususnya dalam memberikan pinjaman tanpa jaminan dan memberi pelatihan kepada perempuan untuk mengembangkan usaha.

Peraturan hukum yang mengatur tentang berdirinya PNM adalah pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 38 tahun 1999 tanggal 25 Mei 1999 Tentang Penyertaan Modal Negara bagi pembentukan Perusahaan dalam rangka Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah. Saat ini PNM menjadi penyelesaian yang efektif kaitannya dengan pengembangan mendapatkan biaya modal serta program meningkatkan kompetensi untuk pelaku UMKM. PNM menjadi garda depan dalam upaya menciptakan pelaku UMKM yang tangguh dan mandiri serta dapat membuka lapangan kerja baru. Arah kerja PNM ialah untuk menyediakan solusi keuangan ataupun non-keuangan terhadap bidang UMKM.

Bagi sebuah Lembaga keuangan yang berfokus pada pembiayaan modal, hal penting lainnya diluar penetapan prosedur pembiayaan kredit adalah sistem akuntansi yang diterapkan. Secara umum, sistem akuntansi merupakan organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dibutuhkan oleh manajemen dalam

pengelolaan perusahaan (Mulyadi, 2013). Sedangkan sistem akuntansi pada pemberian kredit ialah sekumpulan faktor yang berkaitan satu dan lainnya, sehingga sistem tersebut dapat dimanfaatkan dalam pengelolaan data yang berkaitan dengan usaha suatu perusahaan, dan mengakibatkan terjadinya pemberian kredit dan mencakup empat prosedur, dokumen, pencatatan serta bagian yang berhubungan dengan tujuan pelaporan yang dibutuhkan oleh manajemen maupun pihak lain yang memiliki kepentingan (Mulyadi, 2016). Sistem informasi akuntansi pemberian kredit pada PT. PNM sangat penting dalam kegiatan operasional, dengan adanya penerapan sistem pemberian kredit yang baik dalam usaha dibidang pemberian jasa pengkreditan akan membuat PT. PNM akan mempermudah proses pemberian kredit dan meminimalkan resiko.

Setiap lembaga keuangan diwajibkan untuk mengadakan pinjaman yang telah diberikan agar pelunasan dari kreditur dapat berjalan lancar. Maka dari itu, lembaga keuangan sebaiknya memiliki sistem informasi yang efesien agar pinjaman yang diberikan dapat dilunasi sesuai dengan ketentuan (Kasmir, 2016). Berdasarkan penjelasan tersebut, penulis ingin untuk judul KKM tentang "Prosedur Pembiayaan Kredit Dan Sistem Akuntansi Pada PT. PNM Mekaar Cabang Megaluh".

1.2 Tujuan Dan Manfaat

A. Tujuan dari KKM sebagai berikut:

Pelaksanaan magang oleh mahasiswa bertujuan sebagai berikut:

- 1. Sebagai wadah penerapan ilmu atau teori yang didapat di bangku kuliah
- 2. Menjadi sarana mahasiswa untuk melatih kedisiplinan, tanggungjawab serta mengasah pola pikir agar lebih maju
- 3. Mahasiswa dapat mengembangkan cara berfikir dan meningkatkan kompetensi diri
- 4. Memperluas wawasan serta keterampilan dan menambah pengalaman kerja selama mengikuti kegiatan magang

- 5. Mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan berfikir kritis dalam rangka penyelesaian masalah di dunia kerja untuk menghasilkan jiwa kerja yang tangguh dan profesional.
- 6. Meningkatkan kualitas mahasiswa dalam relevansi teori sebagai solusi dalam masalah yang muncul di tempat magang.

B. Manfaat dari KKM adalah:

1. Bagi Perusahaan

- Memperoleh data evaluasi prosedur pemberian kredit tanpa jaminan dan juga mengetahui faktor terjadinya kredit macet pada PT PNM Mekaar Cabang Megaluh.
- b. Terjalin kerjasama baik dengan STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG khususnya dengan mahasiswa magang, sehingga dapat membantu kelancaran program magang berikutnya.
- c. Mendapat bantuan tenaga keuangan dalam penyelesaian tugas-tugas yang membutuhkan tenaga diluar pihak perusahaan tanpa harus membuka proses rekrutmen baru

2. Bagi Mahasiswa

- a. Menjadi sarana dalam mempersiapkan diri menghadapi proses penyusunan tugas akhir.
- Membantu memperkaya bekal ilmu dan keterampilan kepada mahasiswa mengenai kondisi kerja secara nyata.
- c. Mendapat masukan untuk meningkatkan serta mengevaluasi keompetensi serta keahlian mahasiswa.
- d. Mahasiswa mendapat gambaran mengenai aktifitas suatu perusahaan secara jelas dan nyata.

3. Bagi STIE PGRI Dewantara

a. Terjalin hubungan baik dan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara dengan PT PNM Mekaar Cabang Megaluh, masyarakat luas, lembaga

keuangan lainnya maupun institusi pemerintah.

b. Laporan ini dapat digunakan sebagai bahan tambahan untuk informasi ataupun sebagai referensi bagi pembaca dan menjadi acuan untuk

bahan pembelajaran kedepan.

c. Diharapkan terjalin komunikasi yang baik dan saling menguntungkan

antara PT PNM Mekaar Cabang Megaluh dengan masyarakat luas,

khususnya dengan kalangan perusahaan dan lembaga keuangan

maupun institusi pemerintah.

1.3 Tempat, Lokasi, dan Waktu Kuliah Kerja Magang

Tempat KKM : PT PNM Mekaar Cabang Megaluh

Lokasi : Dusun Kedung Timongo RT 05 RW 01 Desa Megaluh

Kecamatan Megaluh Kabupaten Jombang - Jawa

Timur, 61457

Waktu Pelaksanaan : 08 Agustus s/d 08 September 2022

BAB II

GAMBARAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah PT Permodalan Nasional Madani

PT. PNM (Persero) merupakan Lembaga Keuangan Khusus dengan seluruh sahamnya dimiliki oleh Pemerintah, didirikan pada 1 Juni 1999 di Jakarta. PT. Permodalan Nasional Madani (PNM) Cabang Megaluh atau dikenal dengan PT. PNM merupakan sebuah lembaga keuangan alternatif milik negara (BUMN) yang mengadakan bantuan berupa pembiayaan serta jasa manajemen untuk Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM). Sejarah perkembangan perekonomian di Indonesia tak terkecuali saat terjadi krisis ekonomi di tahun 1997, sudah mendorong pemahaman pentingnya peran UMKM dan juga Koperasi serta prospek potensinya di waktu mendatang. Posisi srategis tersebut yang lalu mendasari Pemerintah untuk mendirikan PT. Permodalan Nasional Madani (Persero) pada 1 Juni 1999, sebagai BUMN dengan fokus pemberdayaan UMKM dan Koperasi. Tugas pemberdayaan tersebut dijalankan dengan mengadakan jasa pembiayaan serta manajemen, sebagai bentuk implikiasi rencana Pemerintah dalam meningkatkan UMKM dan Koperasi. Secara khusus hal ini menjadi sumbangsih dalam bidang ekonomi riil, untuk mendorong perkembangan pelaku usaha baru dengan harapan usaha yang dapat membuka peluang kerja.

Mekaar (Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera) merupakan jasa pemberdayaan yang fokus terhdap kalangan perempuan sebagai pelaku Usaha Mikro, dengan beberapa cara seperti:

- 1. Pengembangan tata kelola keuangan dalam upaya merealisasikan tujuan serta kemakmuran keluarga
- 2. Pemberian biaya modal kerja tanpa jaminan
- 3. Penanaman gemar menabung
- 4. Peningkatan kemampuan berwirausaha serta pengembangan usaha

2.2 Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi

Menjadi lembaga pembiayaan yang maju dalam menambah nilai secara berkesinambungan khususnya untuk usaha Super Mikro berdasarkan prinsip *Good Corporate Governance (GCG)* – Tata Kelola Perusahaan yang baik.

2. Misi

- a. Melakukan beragam usaha yang berhubungan dengan operasional perusahaan, demi menambah kelayakan usaha serta kapabilitas wirausaha para pelaku bisnis Super Mikro.
- b. Memberi bantuan kepada pelaku Super Mikro guna memperoleh dan memperluas cara memperoleh pembiayaan Super Mikro terhadap lembaga keuangan Bank ataupun non-Bank dan diharapkan dapat menambah sumbangsih mereka untuk membuka kesempatan kerja serta menambah kesejahteraan masyarakat.
- c. Memperkaya ide serta produktifitas karyawan dalam pemenuhan kinerja dalam usaha pengembangan sektor Super Mikro.

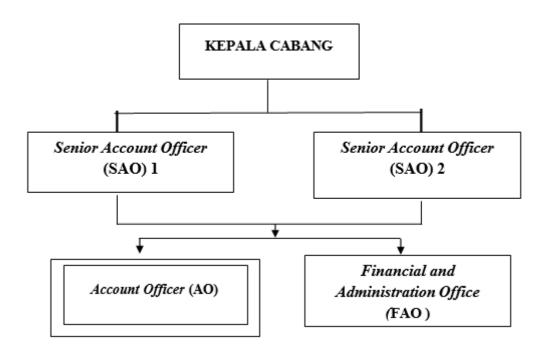
3. Tujuan

- a. Mengembangkan kredit produktif untuk pelaku usaha Super Mikro terutama yang dikelola oleh perempuan dengan tujuan mampu meningkatkan usaha serta kesejahteraan keluarganya dalam rangka meningkatkan perkembangan UMKM, serta dukungan untuk menyerap tenaga kerja.
- b. Mengembangkan produk pembiayaan/kredit bagi pengusaha Super Mikro terutama yang dikelola perempuan dengan cara memberi pembiayaan/kredit disertai syarat yang mudah dalam pemenuhannya, menjadi bentuk pengembangan lebih lanjut terhadap produk pembiayaan yang telah dilakukan oleh PNM di waktu sekarang.

2.3 Struktur Organisasi

Sebuah struktur organisasi menjadi pedoman penting yang harus dimiliki setiap perusahaan maupun sebuah Lembaga, hal ini bertujuan agar dalam pelaksanaan kerja berjalan efektif. Berikut merupakan gambar struktur organisasi dari PT. PNM Mekaar Cabang Megaluh:

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT. PNM MEKAAR CABANG MEGALUH



2.4 Tujuan dan Ruang Lingkup Pembiayaan

- a. Ketetapan ini bertujuan untuk menstandarisasi pelaksanaan pemberian pembiayaan bagi nasabah Mekaar
- b. Ruang lingkup pelaksanaan pemberian pembiayaan bagi nasabahMekaar meliputi:
 - ❖ Tujuan pembiayaan dan profil target nasabah Mekaar
 - ❖ Tahapan umum proses pembiayaan nasabah Mekaar
 - Sosialisasi
 - Uji Kelayakan (UK)
 - Persiapan Pembiayaan (PP)
 - Pencairan Pembiayaan
 - Pertemuan Kelompok Mingguan (PKM)
 - Pelaksanaan Titipan
 - ❖ Menciptakan dan Mempertahankan Disiplin Pembiayaan

2.5 Tujuan Pembiayaan dan Profil Target Nasabah Mekaar

Profil umum target nasabah Mekaar ialah kelompok perempuan yang berasal dari keluarga pra sejahtera dengan rentang usia 18-58 tahun pada saat pertama kali menerima pembiayaan, sudah menikah (termasuk janda) serta perempuan yang belum menikah tetapi menjadi pencari nafkah keluarga yang memiliki atau akan mendirikan usaha produktif atau pernah memiliki usaha tetapi berhenti.

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

3.1 Pelaksanaan Kerja

Magang kerja diadakan pada PT PNM Mekaar Cabang Megaluh dengan alamat Dusun Kedung Timongo RT/RW 01/05 Ds. Megaluh Kec. Megaluh Kab. Jombang. Penulis melakukan observasi di kantor tersebut dan mengerjakan jobdesk sebagai SAO (*Senior Account Officer*) atau wakil kepala cabang dengan tugas utama adalah menjalankan pekerjaan sebagai wakil kepala cabang dengan wewenang yang ditetapkan oleh kantor pusat. Lalu melakukan kontrol serta mendampingi kegiatan *Account Officer* selama satu bulan yang dimulai pada tanggal 08 Agustus sampai 08 September 2022 .

3.2 Sistem Kerja PT PNM Mekaar Cabang Megaluh

Gambaran kerja PT. PNM Mekaar Cabang Megaluh ialah menghimpun dan menyalurkan dana dengan wujud pendistribusian pinjaman khususnya untuk kalangan perempuan secara kelompok. Sistem kerja yang ada di PT. PNM Mekaar Cabang Megaluh sejalan dengan prosedur sudah ditetapkan pada struktur organisasi kantor. Proses pencairan kredit, menabung, penarikan dana dan lainnya sudah sesuai dengan sistem yang di tentukan oleh Mekaar. Sedangkan sistem yang di aplikasikan di dalam komputer merupakan Bankers Realm.Net dan Mekaar - Integrasi merupakan software aplikasi sistem untuk Mekaar. Software ini dapat dimanfaatkan untuk Mekaar Konvensional ataupun Mekaar Syariah.

3.3 Aspek Kajian yang terdapat di objek KKM

3.3.1 Pengertian Prosedur

Prosedur merupakan suatu peraturan. Kamus Manajemen menjelaskan definisi prosedur sebagai tata kelola menjalankan tugas yang sudah dirumuskan serta bersifat wajib. Umumnya ruang lingkup prosedur mencakup bagaimana, apabila serta oleh siapa, tugas tersebut dijalankan. Prosedur menjadi bagian dari sistem informasi dalam manajemen ataupun dalam bidang akuntansi. Prosedur menjadi penting sebab sistem informasi tidak akan berjalan lancer tanpa ada prosedur. Perusahaan dengan lingkup kegiatan kecil ataupun besar pasti memiliki suatu prosedur seperti prosedur kepegawaian yang diatur oleh peraturan kepegawaian, prosedur lalu lintas jalan diatur oleh Undang- Undang Lalu Lintas, prosedur cara kerja berdasarkan peraturan yang berlaku dalam perusahaan, dan lainnya.

3.3.2 Pengertian dan Prinsip Pembiayaan

Berdasarkan UU No. 10 tahun 1998 menjelaskan terkait kredit yaitu pengadaan uang ataupun tagihan dan lain hal yang dapat disama artikan dengan itu, dengan dasar persetujuan maupun kesepakatan pinjam meminjam yang dilakukan Bank dengan pihak dan menimbulkan kewajiban pihak peminjam untuk membayar pinjamannya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga. Terdapat prinsip-prinsip dalam pemberian kredit yaitu dengan meninjau character, capacity, capital, collateral, dan conditions dari calon peminjam atau yang dikenal dengan prinsip 5C.

3.3.3 Jangka Waktu Pembiayaan Di PT. PNM

Jangka waktu pembayaran ada dua yaitu

- a. Jangkat waktu 25 minggu dengan angsuran Rp90.000 per minggunya plafond Rp2.000.000
- b. Jangka waktu 50 minggu dengan angsuran Rp50.000 per minggu plafond Rp2.000.000

3.3.4 Prosedur Pembiayaan Dana di PT. PNM

a. Sosialisasi (Hanya untuk kelompok dan nasabah baru)

Proses sosialisasi merupakan tahap pertama dari proses pembiayaan Mekaar, dalam kegiatan sosialisasi dilakukan pula penentuan target yang sangat berperan penting untuk mengidentifikasi perempuan yang memenuhi ketentuan dan syarat sebagai target pembiayaan Mekaar. Harus dipastikan bahwa perempuan tersebut benar-benar dari keluarga pra-sejahtera, wilayah yang terpilih hanya yang benar-benar memiliki angka keluarga pra- sejahtera/miskin yang tinggi. Sosialisasi Mekaar dibagi menjadi 2 (dua) tahap,

yaitu sebagai berikut:

- Sosialisasi di tingkat aparat pemerintahan setempat diantaranya kabupaten, kecamatan, kelurahan/kepala desa/kepada dusun, RT/RW dan tokoh masyarakat
- 2. Sosialisasi di tingkat nasabah

Sosialisasi dilakukan terhadap calon nasabah adalah sebagai berikut :

 $\hfill \Box$ Melakukan aktivitas keliling di wilayah perkampungan/perorangan yang menjadi tempat target potensial nasabah berada,

☐ Melakukan kegiatan sosialisasi Mekaar kepada nasabah potensial dalam bentuk kelompok.

b. Uji Kelayakan (UK)

Uji kelayakan adalah kegiatan untuk memotret kondisi social ekonomi calon nasabah, yang meliputi:

1. Kondisi rumah dan tingkat pendapatannya

- 2. Informasi diperoleh melalui kunjungan ke tempat calon nasabah dan wawancara dengan menggunakan daftar pertanyaan
- 3. Wawancara dilakukan oleh Account Officer di rumah calon nasabah dan sebaiknya dihadiri oleh pasangan calon nasabah bagi yang sudah menikah, serta kepala keluarga dan istri agar dapat diperoleh data yang lebih akurat dan menghindari wawancara ulang yang dapat membuang-buang waktu.

c. Verifikasi

Verifikasi dilakukan oleh Kepala Cabang atau SAO (Senior Account Officer) dengan tujuan mengecek atau memastikan data nasabah secara rill di lapang dengan membawa data nasabah yang sudah di proses UK oleh petugas , kemudian kepala cabang/SAO memvalidasi data nasabah pada form Uji Kelayakan yang sudah di isi lengkap oleh petugas.

d. Persiapan Pembiayaan (PP)

Persiapan Pembiayaan adalah suatu aktivitas yang wajib diikuti oleh setiap calon nasabah Mekaar yang sudah dinyatakan lulus dari tahap Uji Kelayakan. Pelaksanaaan PP dilakukan selama 5 hari. Persiapan pembiayaan bertujuan untuk menciptakan landasan disiplin kredit yang kuat dan memastikan seluruh calon nasabah mengerti prosedur dan aturan Mekaar. Dan yang perlu dijelaskan oleh Account Officer/ petugas Mekaar dalam PP, diantaranya mengenai:

- 1. Peraturan pembiayaan Mekaar
- 2. Tatacara dan persyaratan pengajuan modal usaha
- 3. Tujuan pembentukan kelompok dan sub kelompok
- 4. Hak dan kewajiban calon nasabah

5. Tatacara Pertemuan Kelompok Mingguan (PKM)

e. Pengajuan Dana Pencairan Kantor Mekaar kepada Financial Administrasion Offucer (FAO)

Kelengkapan data nasabah yang lulus uji kelayakan akan diproses oleh petugas AO untuk dilakukan pengajuan pencairan ke FAO dengan waktu yang telah ditentukan saat proses PP. Pengajaun pencairan ke bagian administrasi selambat-lambatnya H-4 atau 4 (empat) hari sebelum pencairan.

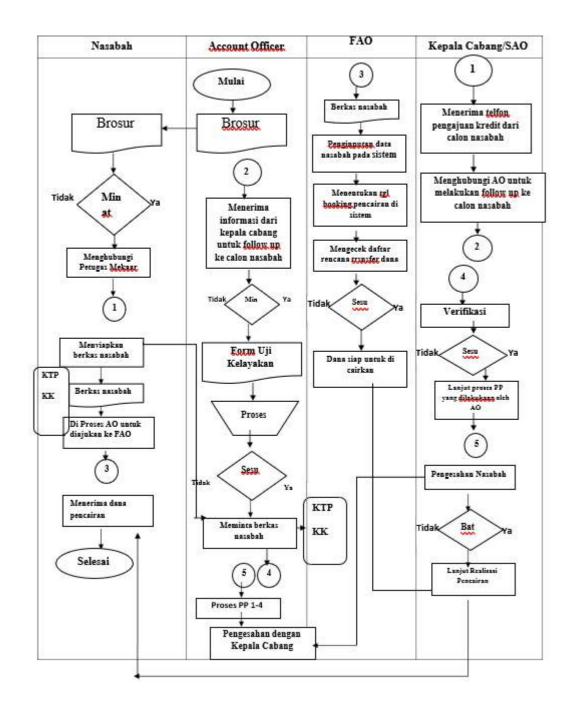
f. Persetujuan Nasabah

Persetujuan nasabah dilakukan oleh Kepala Cabang atau SAO ketika proses uji kelayakan, verifikasi, persiapan pembiayaan dan pengajuan dana pencairan ke admin sudah dilakukan sesuai peraturan yang berlaku di Mekaar, persetujuan nasabah atau pengesahan yang dilakukan oleh Kepala Cabang atau SAO yaitu memastikan kembali data nasabah apakah sudah sesuai dengan yang diproses oleh AO, apakah sudah dilakukan persiapan pembiayaan, dan menjelaskan peraturan-peraturan pengajuan pembiayaan pertama dan proses angsuran.

g. Pencairan Pembiayaan

Pencairan pembiayaan adalah penyerahan dana pencairan kepada nasabah. Pencairan dilakukan oleh Kepala Cabang, SAO bisa juga oleh FAO, ketika proses pencairan seluruh nasabah anggota kelompok harus hadir dan menyaksikan penerimaan dana pencairan yang akan digunakan untuk modal usaha, siap bertanggung jawab dan siap tanggung renteng. Dan apabila tidak bisa hadir karena sakit atau alasan yang bisa diterima sesuai dengan buku kebijakan mekaar maka akan ditunda selama seminggu.

Gambar 3.1 Flowchart Prosedur Pemberian Kredit



3.3.6 Persyaratan Pembiayaan di PT PNM Mekaar

- 1. Perempuan umur 18-58 tahun
- 2. Modal kerja untuk usaha atau buka usaha
- 3. Membuat kelompok minimum 10 orang di lingkungan yang sama
- 4. Hadir dan setor sendiri dalam pembayaran kolektif mingguan
- 5. Fotocopy KTP atau Resi atau Surat Domisili dari RT
- 6. Fotocopy Kartu Keluarga
- 7. Fotocopy KTP Suami

3.5 Analisis masalah dalam Pembiayaan Dana pada PT PNM Mekaar Syari'ah Cabang Megaluh

Dalam praktek sebenarnya pada prosedur pemberian kredit pada PT PNM Mekaar terdapat masalah yang timbul karena terjadi ketidaksesuaian prosedur yang telat ditentukan oleh perusahaan, diantaranya:

- 1. Berkas pengajuan kredit yang tidak lengkap Berkas pengajuan kredit seharusnya berisi persyaratan kredit lengkap sesuai ketentuan yang berlaku, namun oleh calon nasabah seringkali terjadi kekurangan persyaratan kredit seperti KTP dan KK. Account Officer yang tidak melakukan proses persiapan pembiayaan dengan benar atau tidak sesuai prosedur perusahaan seperti, tahap-tahap penjelasan atau peraturan yang harus ditaati oleh nasabah saat PP1-PP4, dan tidak melakukan uji kelayakan secara riil dan ini membuat rentang calon nasabah tidak bertanggung jawab.
- 2. Pengajuan kredit yang tidak dapat di survey pada hari itu, tetapi menunggu besok atau minggu depannya lagi. Pengajuan kredit untuk nasabah lanjutan atau nasabah rejoint harus disurvei ulang oleh Account Officer, namun seringkali tidak dapat disurvei pada hari pengajuan kredit dikarenakan jarak lokasi survey jauh, pengajuan kredit terlalu sore dan pekerjaan Account Officer yang masih banyak dan tidak dapat ditinggalkan pada hari itu sehingga menjadi kendala dalam pemberian kredit kepada nasabah.
- 3. Masalah kepengurusan dan manajerial dalam pengelolaan koperasi kurang

- professional, seperti merangkapnya jabatan.
- 4. Tanda tangan suami ataupun penanggung jawab nasabah Pengajuan kredit seharusnya disertai dengan tanda tangan suami atau penanggungjawab nasabah yang digunakan sebagai bukti/jaminan (kesepakatan nasabah dengan petugas) apabila nasabah tidak bayar angsuran. Namun seringkali hal tersebut tidak dilakukan oleh pertugas dengan kendala karena suami nasabah ata penanggung jawaba nasabah bekerja di luar kota.
- 5. Kebijakan Mekaar sering kali tidak dilaksanakan dengan benar oleh petugas Mekaar Ada beberapa hal yang terjadi diantaranya, petugas yang tidak sesuai prosedur saat merekrut calon nasabah, saat proses penerimaan angsuran dari nasabah dengan pertemuan kolektif mingguan.

3.5.1 Cara Mengatasi Kendala dalam Pembiayaan Dana pada PT PNM Mekaar Syari'ah Cabang Megaluh

Dalam proses pemberian kredit PT PNM Mekaar Cabang Megaluh melakukan langkah-langkah yang sangat membantu dalam pelaksanaan pemberian kredit serta mengatasi masalah yang timbul dalam menyetujui atau tidak permohonan kredit yang mengajukan pinjaman kredit tersebut. Dalam memberikan kredit kepada calon nasabah terkadang tidak sesuai dengan prosedur yang ada seperti terjadi pemberian kredit yang tidak dilakukan proses PP sehingga menyebabkan nasabah tidak mengetahui peraturan-peraturan yang ditentukan oleh Mekaar. Untuk mengatasi halhal yang tidak diinginkan dalam melakukan perekrutan nasabah baru ataupun nasabah sudah siklus harus dengan Standart Operasional (SOP) yang sudah di tuangkan di buku BKM PNM Mekaar. Dan untuk mengatasi nasabah yang macet untuk pembayarannya, tetap selalu mempertahankan system Tanggung Renteng. Tanggung renteng adalah sebuah talangan pembayaran angsuran oleh seluruh anggota kelompok yang sementara untuk nasabah yang tidak bisa bayar karena itu kesepakatan saat pencairan. Sehingga untuk nasabah yang kurang lancar dalam pembayarannya masih bisa diatasi dengan baik dan tidak ada nasabah yang menunggak.

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 SIMPULAN

Bersumber pada kajian oleh penulis maka bisa diambil simpulan jika prosedur pemberian kredit merupakan proses yang harus dijalani saat pengajuan permohonan kredit. Proses tersebut berlangsung sejak permohonan diajukan hingga tahap dana kredit dicairkan. Prosedur pemberian kredit bermanfaat dalam mengadakan pelayanan yang efisien terhadap nasabah, guna memperoleh informasi serta solusi dalam permasalahan yang muncul saat permohonan kredit dan untuk mengusahakan pemberian kredit dalam waktu cukup singkat

Berikut kesimpulan berdasarkan observasi terkait prosedur pemberian kredit pada PT PNM Mekaar:

- a. Pemberian kredit pada calon nasabah tanpa dilakukan survey sehingga rentang calon nasabah tidak bertanggung jawab atas kredit.
- b. Berkas pengajuan kredit yang terkadang kurang lengkap
- c. Pengajuan kredit yang tidak dapat disurvei pada hari itu, tetapi menunggu besok
- d. Tanda tangan penanggung jawab calon nasabah yang terkadang tidak ada
- e. Kebijakan Mekaar yang tidak dilaksanakan oleh petugas Mekaar

4.2 SARAN

PT PNM Mekaar Cabang Megaluh hendaknya lebih cermat dan selektif dalam pembiayaan kredit supaya dapat diperoleh data kapabilitas nasabah serta melakukan analisis kemungkinan resiko yang muncul dengan memperbandingkan kondisi perekonomian nasabah sehingga pihak Mekaar Megaluh bisa menetapkan keputusan dengan tepat dan sesuai prosedur yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

Kasmir (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan Praktik)*. Depok: PT Rajagrafindo Persada

Mulyadi (2013). Sistem Akuntansi, Edisi Ketiga, Cetakan Keempat. Jakarta: Salemba Empat

Mulyadi (2016). Sistem Informasi Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat

Yunus, Muhammad dan Jolis, Alan (2007). Bank Kaum Miskin: Kisah Yunus dan Grameen Bank Memerangi Kemiskinan. Depok: Marjin Kiri

Internet

Bank Indonesia (1998). UU No. 10 tahun 1998, tentang perubahan terhadap UU No. 7 tahun 1992. Jakarta

Siklus Akuntansi. https://accurate.id/akuntansi/siklus-akuntansi-pengertian/
Diakses pada 24 Agustus 2022.

Definisi kemiskinan. https://silap-online.kesra.jatengprov.go.id/data/download/5
Diakses pada 24 Agustus 2022.

LAMPIRAN 1

Form Uji Kelayakan Tahap 1/ Form Permohonan Kredit Bagian Form Depan

	PNM MKR	S/F-01/R1		(FP 4 S) No		rut I	nisial Cabang	Mekaar Morrisha Escotori Setiange Septemia Sya
DIISI OLEH PETUGA	5			No Nasa	holb			
Nama Cabang Nama Kelompok Nama Account Officer		\equiv		Pembiay		-	: 1 (Ke sa	tu)
DATA PRIBADI NAS	ABAH	-	X2000 至		# VIII 15			Verifika
Nama Lengkap Nama Ayah Tempat & Tanggal Lah No.KTP/Kartu Keluarga Alamat Tinggal Sekara	1							Ya Tio
No.Telepon/Handphor Status Perkawinan	ne "		Kawin	Belum I				
Nama Suami Jumlah Anak Status Rumah Tinggal Lama Tinggal Usaha / Pekerjaan Sua Jumlah Tenaga Kerja			Janda Cerai	Jumlah	Tanggungan :	Numpan	g	
SEKTOR EKONOMI			S	UB SEK	TOR EKONOM	II.		Basical States
t Home Industri	□ Perdagangan Mi □ Perdagangan Se □ Perdagangan Te □ Perdagangan Ba □ Anyaman □ Kerajinan Tangai	mbako 🗆 kstil • 🗆 rang 🗖	Kios Kecil Minuman Es Perdagangan Pakan terna Perdagangan Pulsa Perdagangan Barang rum Pengrajin, kulit Pengrajin daur ulang limb	nah tangga	☐ Perdagangan ☐ Perdagangan ☐ Perdagangan ☐ Perdagangan ☐ Produksi mak ☐ Produksi mini	Kayu Pupuk Alat Tulis anan	□ Perdagangan □ Perdagangan	
	⊐ kerajinan langai □ Perikanan laut		Perikanan darat	Dati	☐ Perikanan dar		- Kelajinan tare	guirnaya
	□ Peternakan Ung □ Peternakan Kam	F-10-81	Peternakan Sapi Peternakan Kuda		☐ Peternakan Ki ☐ Peternakan D		N.	
Pertanian & Perkebunan	□ Pertanian Padi □ Pertanian Bunga □ Pertanian Jagun □ Pertanian Buah	0	Pertanian Buah Musiman Pertanian Sayur Pertanian Umbi Pertanian Umbi Jalar	Pisang	☐ Perkebunan K ☐ Perkebunan R ☐ Perkebunan K	elapa alawija		
	☐ Kredit Tekstil		Kredit Barang bekas			rumah tangg	a ☐ Kredit semba	
*) PILIH SALAH SATU	☐ Jasa Laundry		Jasa Salon AH		☐ Jasa Jahit	E	☐ Jasa Penjuala	n tiket dan pembayan
Jenis Usaha Nasabah			(Diisi	dengan le	nis Usaha misaln	a Warung nas	i. iual bakso din	
KONDISI RUMAH 8	TINGKAT PE	NDAPATA						
a. Kondisi Rumah				- 00	N-WY-		NE FUIL S	Verifika
Uraian Luas Bangunan		/2)	Keterangan Sedang (1)	Kecil (0	1)	Nilai	-	Ya Ti
Kondisi Bangunan	- Besai	(3) em (3)	Sedang (1)	Rusak				
Jenis Atap	Beto	1 (3)	Seng (1)	Anyam	Daun (0)	- 2		
Dinding		ok (3) nik (3)	1/2 Tembok (1) Semen (1)	Kayu (- 10	
Lantai		(8)	1	ianan	Jumlah	F 1 3	-	
Kolom Nilai diisi oleh At Kelom verifikasi diisi ole Jika nilai lebih dari 12 m	h KC saat mengunj	ungi rumah	calon anggota.			1		
b. Tingkat Pendapa	itan			48		4 10 50		Verifika
• Uraian Pendap Kotor Pe	atan Per r Hari Kelua	geluaran rga Per Ha	Pendapatan Bersih Per Hari	Jumla dala	h Hari Usaha Pe m 1 Bulan	ndapatan Be Per Bulan	rsih	Ya Ti
Suami				1	Jumiah	**		
Tingkat Pendapatan Ber Pengeluaran Perhari term Pinjaman dari Lembaga la Catatan, Jika : Jum	nasuk Jumlah angs ain : 1) ≤ 2 Lembag	2) > 2	Lembaga *					
	lah pendapatan be	anggungan		bih dan Rp	. 800.000,- maka	TIDAK LAYAK	48.4	
Z Z	Juniah I	Mary C. Marie P.						

Form Uji Keyakan Tahap 1/ Form Permohonan Kredit Bagian Form Belakang

DNM	FORMU PERMOHONAN, PERSETUJUAN, PERJA (FP 4	ANJIAN DAN PENCAIRAN SYAR	IIICKaai Va
Permodalan Nasional Madami	IM MKR-S/F-01/R1	No - Nomor Urut Inisial Ca	bang Horning Explains Syariah
DIISI OLEH PETUGAS	TO THE RESERVE OF THE STATE OF	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	
Jumlah Pembiayaan yang diaju	kan :	Tanggal :	/ / (tgl/bln/th
Jangka Waktu	: Minggu		
Tujuan Penggunaan	1		
Calon anggota Kelompok			
35			
			0
Tanda Tangan Nasabah	Tanda Tangan Suami	Tanda Tangan Ketua Sub Kelompok	Tanda Tangan Ketua Kelompok
PERSETUJUAN PEMBIAYAA	IN		
lumlah pembiayaan yang diset	tujui : Rp.	Tanggal :	/ / (tgl/bln/tl
langka Waktu	: Minggu		
Jasa	; Rp.		
Angsuran per minggu	; Rp.		
Angstran per minggo		Tanda Tangan AO	Tanda Tangan KC/SAO
AKAD WAKALAH			
	_أَسَالُوَحَالِينَ	.a	
	jalPNM memberikan kuas		ng-harang berupa (terlampir)
'ada hari ini, tangg	jal PNM memberikan kuas	sa kepada nasaban dilitak membeli bara	ang barong berapo (terrampa).
		the state of the s	dibarikan dengan hak substitu
eharga (harga beli) Rp		esuai dengan kebutuhannya. Kuasa in	diberikan derigan nak substitu
PNM dan Nasabah dengan ini me	enyatakan sepakat atas hak dan kewajiban dala	m akad ini. Akad ini merupakan satu kes	atuan dengan Akad Murabahan d
	ersangkutan. Hal-hal yang belum lengkap o	dan belum jelas akan dibicarakan dar	dibarias secara musyawaran di
kekeluargaan.			
	•	Tanda Tangan Nasabah	Tanda Tangan KC/SAO
AKAD MURABAHAH		The state of the s	
Akad murabahah ini dibuat dar	n ditandatangani di Dag	da tanggaloleh dar or pusat di Jakarta, dalam hal ini di wak	antara : ili oleh selaku kepala
PT Permodalan Nasional sahano/SAO Mekaar sel	n ditandatangani di	da tanggaloleh dar or pusat di Jakarta, dalam hal ini di wak	ılı olen selaku kepala
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanto lanjutnya di sebut PNM.	da tanggaloleh dar or pusat di Jakarta, dalam hal ini di wak	ya disebut Nasabah.
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel Sel Nasabah dengan perseti	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanta lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu.	da tanggaloleh dar or pusat di Jakarta, dalam hal ini di wak Noselanjutn sebagaimana tercantum dalam p	ya disebut Nasabah.
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel be Nasabah dengan perseti menerima fasilitas pemb	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkante lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu piayaan Murabahah dari PNM dengan ketente	da tanggal	ya disebut Nasabah.
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel Masabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkante lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu jiayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp.	da tanggaloleh dar or pusat di Jakarta, dalam hal ini di wak Noselanjutn sebagaimana tercantum dalam j uan sebagai berikut	ya disebut Nasabah.
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel Sel Nasabah dengan perset menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang Margin	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkantu lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketentu : Rp.	da tanggal	ya disebut Nasabah.
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel Sel Nasabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanto lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di , KTP I ujuan suaminya yaitu ujuan suaminya yaitu : Rp	da tanggal	ya disebut Nasabah.
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel cabang basabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanta lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu. biayaan Murebahah dari PNM dengan ketenta Rp	da tanggal	ya disebut Nasabah.
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel Sel Nasabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanto lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu piayaan Murabahah dari PNM dengan ketento Rp	da tanggal	ya disebut Nasabah.
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkant lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu. biayaan Murabahah dari PNM dengan ketent RP. RP. RP. RP. RP. RP. RP. RP. RP. RP.	da tanggal	ai disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanto lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketento Rp.	da tanggal	ya disebut Nasabah.
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanto lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu. piayaan Murabahah dari PNM dengan ketento Rp.Rp.Rp.Rp. Rp.Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	da tanggal	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel Masabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mic. menggunakan dana sesi	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanto lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu. piayaan Murabahah dari PNM dengan ketento Rp. Rp. Rp. Minggu u Rp. Minggu	da tanggal	/a disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesuai tipan dan uang
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkante lanjutnya di sebut PNM. rtempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu piayaan Murabahah dari PNM dengan ketente Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. I Rp. Rp. Rp. Rp. I Rp. Rp. Rp. Rp. I Rp.	da tanggal	/a disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel Masabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mic. menggunakan dana sesi d. Hasil usaha untuk keseje e. Bertanggungjawab bers	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanta lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenta Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Minggu u Rp. Minggu ui Rp. Minggu an sesuai kewajiban berdasarkan harga uai Akad Wakalah; ahteraan keluarga; iama, bila ada nasabah dalam satu kelompok	da tanggal	/a disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel Cabang/SAO Mekaar, sel Nasabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mic. menggunakan dana sesi d. Hasil usaha untuk keseje e. Bertanggungjawab bersyang tidak memenuhi kr	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanto lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketento Rp. Rp. Rp. Rp. Madani Retrana keluarga; sama, bila ada nasabah dalam satu kelompok ewajiban;	da tanggal	/a disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanti lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu. biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. IRp. In pertemuan kelompok; Ingguan sesuai kewajiban berdasarkan harga uai Akad Wakalah; ahteraan keluarga; iama, bila ada nasabah dalam satu kelompok ewajiban; emua keputusan/peraturan yang berlaku di P	da tanggal	/a disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkante lanjutnya di sebut PNM. rtempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu. piayaan Murabahah dari PNM dengan ketente Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. ui Rp. Madalah; anteraan kelompok; ngguan sesuai kewajiban berdasarkan harga uai Akad Wakalah; ahteraan keluarga; tama, bila ada nasabah dalam satu kelompok ewajiban; emua keputusan/peraturan yang berlaku di P	la tanggal	/a disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjamar
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel Masabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mi c. menggunakan dana sesi d. Hasil usaha untuk keseja e. Bertanggungjawab bers yang tidak memenuhi k. f. Mematuhi, menerima se Setiap perselisihan akan diseles tetap pada Kantor Panitera Pen	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkante lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu ujuan suaminya yaitu ujuan suaminya yaitu ERP	da tanggal	/a disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjamar
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel Masabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mi c. menggunakan dana sesi d. Hasil usaha untuk keseja e. Bertanggungjawab bers yang tidak memenuhi k. f. Mematuhi, menerima se Setiap perselisihan akan diseles tetap pada Kantor Panitera Pen	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanti lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu. biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. IRp. In pertemuan kelompok; Ingguan sesuai kewajiban berdasarkan harga uai Akad Wakalah; ahteraan keluarga; iama, bila ada nasabah dalam satu kelompok ewajiban; emua keputusan/peraturan yang berlaku di P	da tanggal	/a disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjamar
PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkante lanjutnya di sebut PNM. rtempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu ujuan suaminya yaitu ujuan suaminya yaitu Rp.	la tanggal	/a disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel Masabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mic c. menggunakan dana sesi d. Hasil usaha untuk keseje e. Bertanggungjawab bers yang tidak memenuhi ke f. Mematuhi, menerima ketap pada Kantor Panitera Pen Akad ini dibuat dan ditandatang	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanta lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenta Rp.	la tanggal	/a disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel Masabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mic. menggunakan dana sesi d. Hasil usaha untuk keseje. Bertanggungjawab bers yang tidak memenuhi ki f. Mematuhi, menerima se Setiap perselisihan akan diseles tetap pada Kantor Panitera PenAkad ini dibuat dan ditandatang ** Nasabah harus memenuhi yang tercantum pada Buk	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanta lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp.	kewajiban PNM a. Memberikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu pertanggungjawaban se	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman pepakat memilih domisili hukum d
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel Masabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalan b. Mémbayar angsuran mic. menggunakan dana sesi d. Hasil usaha untuk keseje. Bertanggungjawab bers yang tidak memenuhi ki f. Mematuhi, menerima se Setiap perselisihan akan diseles tetap pada Kantor Panitera Pen Akad ini dibuat dan ditandatang "Nasabah harus memenuhi yang tercantum pada Buk kesatuan dengan Perjanji.	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkante lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketente Rp.	la tanggal	/a disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanti lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu. biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Bry. Rp. Bry. Bry. Bry. Bry. Bry. Bry. Bry. Bry	kewajiban PNM a. Memberikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu pertanggungjawaban se	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman epakat memilih domisili hukum d
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel Cabang/SAO Mekaar, sel Nasabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mii c. menggunakan dana ses d. Hasil usaha untuk keseje e. Bertanggungjawab bers yang tidak memenuhi ki f. Mematuhi, menerima se Setiap perselisihan akan diseles tetap pada Kantor Panitera Pen Akad ini dibuat dan ditandatang "Nasabah harus memenuhi yang tercantum pada Buk kesatuan dengan Perjanji. PENCAIRAN PEMBIAYAAN Saya yang bertanda tangan di	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkante lanjutnya di sebut PNM. rttempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu. piayaan Murabahah dari PNM dengan ketente Rp.	kewajiban PNM a. Memberikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana ti pertanggungjawaban se	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman epakat memilih domisili hukum d
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanti lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu. biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Bry. Rp. Bry. Bry. Bry. Bry. Bry. Bry. Bry. Bry	kewajiban PNM a. Memberikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana ti pertanggungjawaban se	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman epakat memilih domisili hukum d
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel Masabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mic. menggunakan dana sesi d. Hasil usaha untuk keseje. Bertanggungjawab bers yang tidak memenuhi kef. Mematuhi, menerima se Setiap perselisihan akan diseles tetap pada Kantor Panitera PenAkad ini dibuat dan ditandatang Nasabah harus memenuhi yang tercantum pada Buk kesatuan dengan Perjanji. PENCAIRAN PEMBIAYAAN Saya yang bertanda tangan di Nama Pennan in menyatakan telah.	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanto lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp.	kewajiban PNM a. Memberikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu pertanggungjawaban se	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman epakat memilih domisili hukum d
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel Masabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mic. menggunakan dana sesi d. Hasil usaha untuk keseje. Bertanggungjawab bers yang tidak memenuhi kef. Mematuhi, menerima se Setiap perselisihan akan diseles tetap pada Kantor Panitera PenAkad ini dibuat dan ditandatang Nasabah harus memenuhi yang tercantum pada Buk kesatuan dengan Perjanji. PENCAIRAN PEMBIAYAAN Saya yang bertanda tangan di Nama Pennan in menyatakan telah.	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanto lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp.	kewajiban PNM a. Memberikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu pertanggungjawaban se	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman epakat memilih domisili hukum d
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel cabang/SAO Mekaar, sel Masabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mic. menggunakan dana sesi d. Hasil usaha untuk keseje. Bertanggungjawab bersyang tidak memenuhi kef. Mematuhi, menerima se Setiap perselisihan akan diseles tetap pada Kantor Panitera PenAkad ini dibuat dan ditandatang * Nasabah harus memenuhi yang tercantum pada Buk kesatuan dengan Perjanji. * PENCAIRAN PEMBIAYAAN Saya yang bertanda tangan dil Nama * Dengan ini menyatakan telah dan bersedia untuk bertanggu	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanta lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp.	kewajiban PNM a. Memberikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu pertanggungjawaban se	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman epakat memilih domisili hukum d
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel Cabang/SAO Mekaar, sel Nasabah dengan perseti menerima fasilitas pemba. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam b. Mémbayar angsuran mic. menggunakan dana sesi d. Hasil usaha untuk keseje. Bertanggungjawab bersyang tidak memenuhi kef. Mematuhi, menerima se Setiap perselisihan akan diseles tetap pada Kantor Panitera Pen Akad ini dibuat dan ditandatang Nasabah harus memenuhi yang tercantum pada Buk kesatuan dengan Perjanji. PENCAIRAN PEMBIAYAAN Saya yang bertanda tangan dil Nama Dengan ini menyatakan telah dan bersedia untuk bertangguyang berlaku di PT. Permodala	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanta lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp.	kewajiban PNM a. Memberikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu pertanggungjawaban se	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesuai tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman epakat memilih domisili hukum d
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanta lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp.	kewajiban PNM a. Memberikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu pertanggungjawaban se	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesuai tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman epakat memilih domisili hukum d
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanta lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenti Rp.	kewajiban PNM a. Memberikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu pertanggungjawaban se	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman epakat memilih domisili hukum d
1. PT Permodalan Nasional cabang/SAO Mekaar, sel 2	n ditandatangani di pad Madani (persero), berkedudukan dan berkanta lanjutnya di sebut PNM. ertempat tinggal di KTP I ujuan suaminya yaitu biayaan Murabahah dari PNM dengan ketenta Rp.	kewajiban PNM a. Memberikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu dengan kesepakatan; b. Mengembalikan dana untu pertanggungjawaban se	ya disebut Nasabah. permohonan pembiayaan, telah k pembelian barang sesual tipan dan uang telah nasabah melunasi pinjaman epakat memilih domisili hukum d

Lampiran 2

Form Uji Kelayakan Tahap 2/ Form Permohonan Kredit Bagian Form Depan

*/	dani			No Nome	r Urut	Inisial Cabang	
IISI OLEH PETUG	AS	NEWS BUILD	THE PARTY OF				MENIEW LEVEL DE
Nama Cabang	. ~	:		No Nasabah		*	
Nama Kelompok		:		Pembiayaan K			
Nama Account O	SAME OF SAME	·		_ Plafond Pemb	iayaan Sebeli	ımnya :_	
ATA PRIBADI NA	SABAH	Control of the second					Verifikasi Ya Tidak
ama Lengkap		:					
ama Ayah		:					
empat & Tanggal La		1-					
o KTP/ Kartu Kelua		:					님 님
amat Tinggal Seka		1		4			+ +
o. Telepon/ Handpl atus Perkawinan	none	: Kawin	□ Belu	m Kawin			HH
atus reinawillali		Janda C		ā Mati			
ama Suami		, Januar		0.1710.0			пп
ımlah Anak		. :		Jumlah Tan	ggungan :		H H
atus Rumah Tingga	al	: Milik Se	endiri Sewa	Numpa	ng		<u> </u>
ama Tinggal		1	00.7 (0.10 (~	or over!		
saha Suami/Pekerj		-					
ımlah Tenaga Kerja		1.			COLUMN TO THE REAL PROPERTY.		
EKTOR EKONOMI	I Davidson	gan Makanan 🔲	Perdagangan Eceran bahan t	SUB SEKTOR EKONO	MI Bahan mentah	[*] Davidsonare 1	well had portaging
rdagangan	☐ Perdagan	gan Minuman 🔲	Kies Kecil Minuman Es	☐ Perdagangar	Bahan material	Perdagangan	ecil hasil pertanian ecil hasil pertanian lagung
	☐ Perdagan	gan Tekstil	Perdagangan Pakan ternak Perdagangan Pulsa	Perdagangar Perdagangar	1 Pupuk	☐ Perdagangan F	tecil hasil perkebunan Kopi ceran bahan bakar Kendaraan
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		gan Barang 🗆	Perdagangan Barang rumah Pengrajin kulit	tangga		☐ Perdagangan T	anaman dan Bunga
ome Industri	☐ Anyamar ☐ Kerajinar	Tangan 🔲	Pengrajin daur ulang limbah	☐ Produksi mir	iuman	☐ Kerajinan tang	an Kayu
rikanarı	☐ Perikanai		Perikanan darat Peternakan Sapi	☐ Perikanan da			
temakan	☐ Peternaki	an Unggas	Peternakan Kuda	☐ Peternakan E	lomba		
rtanian & Perkebunan	C Pertaniar		Pertanian Buah Musiman Pis Pertanian Sayur	ang Perkebunan Perkebunan Perkebunan	Kelapa Balandia		
	☐ Pertaniar ☐ Pertaniar	Jagung	Pertanian Umbi	□ Perkebunan	Koni		
				= 1 control of the co			
ndit Ø. Inca	☐ Pertaniar	n Buah 🔲	Pertanian Umbi Jalar Kredit Barane bekas			☐ Kredit sembal	in
	☐ Kredit Tel	stil 🔲	Pertanian Umbi Jalar Kredit Barang bekas Jasa Salon		g rumah tangga	☐ Kredit sembal ☐ Jasa Penjualar	io n tiket dan Pembayaran BPJS
) PILIH SALAH SATU	☐ Kredit Tel	stil 🔲	Kredit Barang bekas Jasa Salon	Kredit Baran	g rumah tangga	☐ Jasa Penjualar	io tiket dan Pembayaran BPIS
) PILIH SALAH SATU nis Usaha Nasabah	☐ Kredit Tel ☐ Jasa Laur SEKTOR EKO	sstil dry NOMI NASABAH	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi o	Kredit Baran Basa Jahit dengan Jenis Usaha misa	g rumah tangga	☐ Jasa Penjualar	io tiket dan Pembayaran BPIS
) PILIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH	☐ Kredit Tel ☐ Jasa Laur SEKTOR EKO	sstil dry NOMI NASABAH	Kredit Barang bekas Jasa Salon	Kredit Baran Basa Jahit dengan Jenis Usaha misa	g rumah tangga	☐ Jasa Penjualar	tlket dan Pembayaran BPJS
) PILIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH	☐ Kredit Tel ☐ Jasa Laur SEKTOR EKO	sstil dry NOMI NASABAH	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi o	Kredit Baran Basa Jahit dengan Jenis Usaha misa	g rumah tangga	☐ Jasa Penjualar	tiket dan Pembayaran BPJS Verifikasi
) PILIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH	☐ Kredit Tel ☐ Jasa Laur SEKTOR EKO	Stail dry dry dry ERUMAH DAN T	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi o	☐ Kredit Baran ☐ Jasa Jahlt dengan Jenis Usaha misa	g rumah tangga	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll)	tlket dan Pembayaran BPJS
pillih SALAH SATU enis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM	Erredit Tell Jasa Laur SEKTOR EKO : H, KONDIS	Buah desti day day day la Rumah Dan T	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi IINGKAT PENDAPAT TH 6 - 10x Th	Kredit Baran Jasa Jahit dengan Jenis Usaha misa AN 11 - 15x TH	g rumah tangga Inya Warung nas >16x	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH	tiket dan Pembayaran BPJS Verifikasi
) PILIH SALAH SATU mis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah	Kredit Tel	Buah desti day day day la Rumah Dan T	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi TINGKAT PENDAPAT TH 5 - 10x Th	☐ Kredit Baran ☐ Jasa Jahlt dengan Jenis Usaha misa	g rumah tangga Inya Warung nas	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH	tiket dan Pembayaran BPJS Verifikasi
) PILIH SALAH SATU mis Usaha Nasabah ISIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan : TH	Erredit Tell Jasa Laur SEKTOR EKO : H, KONDIS	Buah desti day day day la Rumah Dan T	(Diisi	Kredit Baran Jasa Jahit dengan Jenis Usaha misa AN 11 - 15x TH	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x T	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH	Verifikasi Ya Tidak
) PILIH SALAH SATU mis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM PKM Keterangan : TH Kondisi Rumah	Kredit Tell lass Laur SEKTOR EKO Lass Laur SEKTOR EKO Lass Laur La	I Buah day	(Dissistant Control	Kredit Baran Jasa Jahit	g rumah tangga Inya Warung nas >16x ≥4x T 1 (satu) Siklus	i, jual bakso dil)	Verifikasi Ya Tidak Urifikasi Ya Verifikasi Verifikasi
) PILIH SALAH SATU unis Usaha Nasabah ISIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM PKM Heterangan: TH Kondisi Rumah Uraian	Kredit Tell lass Laur SEKTOR EKO Lass Laur SEKTOR EKO Lass Laur La	E RUMAH DAN T T 1-5x T 1x T TR: Tanggung	Kredit Barang bekas Jasa Salon	☐ Kredit Baran ☐ Jasa Jahit dengan Jenis Usaha misa AN 11-15x TH 3x TR ≥ 4x TR : Istirahat	g rumah tangga Inya Warung nas >16x ≥4x T 1 (satu) Siklus	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH	Verifikasi Ya Tidak
) PILIH SALAH SATU unis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Reterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bengunan	KONDIS: 100 % Hadi 100 % Baya Tidak Hadir	I Buah day	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi TINGKAT PENDAPAT TH 6 - 10x Th R 2x TR g Renteng	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas >16x ≥4x T I (satu) Siklus	i, jual bakso dil)	Verifikasi Ya Tidak Urifikasi Ya Verifikasi Verifikasi
PILIH SALAH SATU nis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM PKM Weterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Luas Bangunan Lenis Atap	KONDIS: 100 % Hadi 100 % Baya Tidak Hadir	Rumah day day	(Dissi of the content of the conte		g rumah tangga Inya Warung nas >16x ≥4x T I (satu) Siklus	i, jual bakso dil)	Verifikasi Ya Tidak Urifikasi Ya Verifikasi Verifikasi
DELIH SALAH SATU mis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Kondisi Banguna	KONDIS: 100 % Hadi 100 % Baya Tidak Hadir	Buah diskin diski	(Diisi INGKAT PENDAPAT TH 6 - 10x TH R 2x TR g Renteng Ketera Sedang (1) Sederhana (1)	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas >16x ≥4x T I (satu) Siklus	i, jual bakso dil)	Verifikasi Ya Tidak Urifikasi Ya Verifikasi Verifikasi
DILIH SALAH SATU unis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM PKM Uraian Luas Bengunan Luas Bengunan Luas Bengunan Luas Bengunan Luainis Atap Dinding Lantai	Kredit Tel Sektor REG	ERUMAH DAN T TR: Tanggung Besar (3) Modern (3) Beton (3) Tembok (3) Keramik (3)	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of Control of Con	Kredit Baran Jahit	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x T 1 (satu) Siklus	i, jual bakso dil)	Verifikasi Ya Tidak Urifikasi Ya Verifikasi Verifikasi
DPILIH SALAH SATU mis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Kondisi Banguna Jenis Atap Dinding Lantai . Kolom Nilai diisi ole . Kolom Nilai diisi ole . Kolom verifikasi diisi	Kredit Tel Kre	ERUMAH DAN T TR: Tanggung Besar (3) Modern (3) Beton (3) Tembok (3) Keramik (3)	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of Control of Con	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x T 1 (satu) Siklus	i, jual bakso dil)	Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak
DPILIH SALAH SATU unis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Kondisi Bangunan Jenis Atap Dinding Lantai Kolom Nilai diisi ole Kolom verifikasi diisi Tingkat Pendadi	Kredit Tel Kre	Bush	Kredit Barang bekas Jase Selon (Diisi of INGKAT PENDAPAT TH 6 - 10x Th R 2x TR g Renteng Ketera Sedang (1) Sederhana (1) Seng (1) Y- Tembok (1) Semen (1) Semen (1) Seng of an anggota.	Kredit Baran Jasa Jahit Jasa Jasa Jahit Jasa Jasa Jahit Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa Jas	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x T 1 (satu) Siklus	i, jual bakso dli) TH R	Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi
PKM PKM PKM Weterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Kondisi Bangunan Kondisi Bangunan Lonis Atap Dinding Lantai Lolom Nilai diisi ole Kolom verifikasi diis Tingkat Pendapat Uraian Pen Koton Koton Roton	Kredit Tel Kre	ERUMAH DAN T TR: Tanggung Besar (3) Modern (3) Beton (3) Tembok (3) Keramik (3)	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of TINGKAT PENDAPAT TH 5 - 10x Th R 2x TR g Renteng Keteral Sedang (1) Sederhana (1) Seng (1) ½ Tembok (1) Semen (1) calon anggota. ah calon anggota.	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x T 1 (satu) Siklus	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH R	Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak
DILLIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah ISIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Kondisi Bangunan Luas Hangunan Luas Hangunan Luas Lantai Luas Hangunan Luas Hangunan Luas Hangunan Lenis Atap Dinding Lantai Likolom Nilai diisi ole Kolom verifikasi diis Tingkat Pendapat Uraian Pen Kotor Nasabah	Israel Tell Isra	Buah	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of TINGKAT PENDAPAT TH 5 - 10x Th R 2x TR g Renteng Keteral Sedang (1) Sederhana (1) Seng (1) ½ Tembok (1) Semen (1) calon anggota. ah calon anggota.	Kredit Baran Jasa Jahit Jasa Jasa Jahit Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa Jas	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x 1 1 (satu) Siklus	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH R	Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi
DPILIH SALAH SATU unis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Kondisi Bangunan Jenis Atap Dinding Lantai Louis Hangunan Kolom Nilai diisi ole Kolom Nilai diisi ole Kolom Verifikasi diis Tingkat Pendapat Uraian Pen	Israel Tell Isra	Buah	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of TINGKAT PENDAPAT TH 5 - 10x Th R 2x TR g Renteng Keteral Sedang (1) Sederhana (1) Seng (1) ½ Tembok (1) Semen (1) calon anggota. ah calon anggota.	Kredit Baran Kredit Baran Jasa Jahit Jasa Jasa Jahit Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa Jas	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x 1 1 (satu) Siklus	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH R	Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi
PILIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Kondisi Banguna Jenis Atap Dinding Lantai Las Banguna Jenis Atap Linding Lantai Linding Lantai Tingkat Pendapat Vasabah Suami Tingkat Pendapatan Tingkat Pendapatan	SEKTOR EKO SEKTOR EKO 100 % Hadi 100 % Baya Tidak Hadir AO saat be oleh KC saat an dapatan Per Hari	Buah	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of TINGKAT PENDAPAT TH 6 - 10x TH R 2x TR g Renteng Keterai Sedang (1) Sederhana (1) Seng (1) V Tembok (1) Semen (1) calon anggota. ah calon anggota. Pendapatan Bersih Per Hari	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x 1 1 (satu) Siklus	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH R	Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi
PELIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah ISIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Reterangan: TH Kondisi Rumah Luas Bangunan Kondisi Bangunal Jenis Atap Dinding Lantai Lantai Lindia Hendapatan Uraian Nasabah Suami Tingkat Pendapatan Pengeluaran Perhari	Greefit Tell Java Laura La	Buah Strib S	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of INGKAT PENDAPAT TH 6 - 10x Th R 2x TR g Renteng Keteral Sedang (1) Sederhana (1) Seng (1) ½ Tembok (1) Semen (1) calon anggota. Pendapatan Bersih Per Hari	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x 1 1 (satu) Siklus	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH R	Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi
DILLIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah ISIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Kondisi Bangunan Jenis Atap Dinding Lantai Likolom Nilai diisi ole Kolom verifikasi diis Tingkat Pendapata Uraian Pengeluaran Perhari Pembiayaan dari lem	Kredit Tel Sast aur SEKTOR EKO KONDIS	Buah Strib S	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of TINGKAT PENDAPAT TH 6 - 10x TH R 2x TR g Renteng Keterai Sedang (1) Sederhana (1) Seng (1) V Tembok (1) Semen (1) calon anggota. ah calon anggota. Pendapatan Bersih Per Hari	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x 1 1 (satu) Siklus	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH R	Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi
DILLIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Kondisi Bangunan Jenis Atap Dinding Lantai Likolom Nilai diisi ole Kolom Verifikasi diis Tingkat Pendapata Uraian Pengeluaran Perhari Pengeluaran Perhari Pengeluaran Perhari Pengeluaran Perhari Pembiayaan dari lem	Greefit Tell Jase Laure Greefit Tell Jas	Buah	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of ITMGKAT PENDAPAT TH 5 - 10x TH R 2x TR g Renteng Keteral Sedang (1) Seng (1)	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x 1 1 (satu) Siklus	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH R	Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi
DILLIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah ISIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bengunan Kondisi Banguna Jenis Atap Dinding Lantai L. Kolom Nilai disi ole L. Kolom verifikasi disi Tingkat Pendapat Uraian Pengeluaran Perhari Tingkat Pendapatan Pen	SEKTOR EKO SEKTOR EKO 100 % Hadi 100 % Baya Tidak Hadir An AO saat be to oleh KC saat an dapatan Per Hari Bersih: termasuk Jur baga lain: 1) ar	Buah	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of INGKAT PENDAPAT TH 6 - 10x Th R 2x TR g Renteng Keteral Sedang (1) Sederhana (1) Seng (1) ½ Tembok (1) Semen (1) calon anggota. Pendapatan Bersih Per Hari	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x 1 1 (satu) Siklus	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH R	Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi
PELIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah ISIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Reterangan: TH Kondisi Rumah Luas Bangunan Luraian Tingkat Pendapatan Verian Pengeluaran Perhari Pembiayaan dari lem Kemampuan Angsur. Uraian Kemampuan Angsur.	SEKTOR EKO Interest Tell lass Laure SEKTOR EKO Interest Tell lass Laure Interest Tell lass L	Buah	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of ITMGKAT PENDAPAT TH 5 - 10x TH R 2x TR g Renteng Keteral Sedang (1) Seng (1)	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x 1 1 (satu) Siklus	□ Jasa Penjualar i, jual bakso dll) TH R	Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi
PELIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah ISIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Kondisi Bangunan Jenis Atap Dinding Lentai Lias Bangunan Lentai Lentai Lias Bangunan Lentai Lentai Lentai Lentai Lentai Lentai Lias Bangunan Lentai Lent	SEKTOR EKO Interest Tell lass Laure SEKTOR EKO Interest Tell lass Laure Interest Tell lass L	Buah	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of ITMGKAT PENDAPAT TH 5 - 10x TH R 2x TR g Renteng Keteral Sedang (1) Seng (1)	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas > 16x ≥ 4x 1 1 (satu) Siklus	i, jual bakso dli) TH R Bersih	Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi
PELIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah ISIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Kondisi Bangunan Jenis Atap Dinding Lentai Lias Bangunan Lentai Lentai Lias Bangunan Lentai Lentai Lentai Lentai Lentai Lentai Lias Bangunan Lentai Lent	SEKTOR EKO Interest Tell lass Laure SEKTOR EKO Interest Tell lass Laure Interest Tell lass L	Buah	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of ITMGKAT PENDAPAT TH 5 - 10x TH R 2x TR g Renteng Keteral Sedang (1) Seng (1)	Kredit Baran	g rumah tangga Inya Warung nas >16x ≥4x T 1 (satu) Siklus Pendapatan I Per Bula	i, jual bakso dli) TH R Bersih	Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak
DILLIH SALAH SATU enis Usaha Nasabah SIPLIN NASABAH Disiplin Nasabah Kehadiran PKM PKM Keterangan: TH Kondisi Rumah Uraian Luas Bangunan Kondisi Bangunan Jenis Atap Dinding Lantai Likolom Nilai diisi ole Kolom Verifikasi diis Tingkat Pendapata Uraian Pengeluaran Perhari Pengeluaran Perhari Pengeluaran Perhari Pengeluaran Perhari Pembiayaan dari lem	SEKTOR EKO Interest Tell lass Laure SEKTOR EKO Interest Tell lass Laure Interest Tell lass L	Buah	Kredit Barang bekas Jasa Salon (Diisi of ITMGKAT PENDAPAT TH 5 - 10x TH R 2x TR g Renteng Keteral Sedang (1) Seng (1)	Kredit Baran	g rumah tangga Natura Na	i, jual bakso dli) TH R Bersih	Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Ya Tidak Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Verifikasi Va Tidak Ua U

Form Uji Kelayakan Tahap 2/ Form Permohonan Kredit Bagian Form Belakang

Permodalan Nasional Madani	TAHAP KEDUA DAN	INJIAN DAN PENCAIRAN SYARIA I SELANJUTNYA No : -	mekaari
retinodalari Nasional Madarii		Nomor Urut Inisial Ca	
PERMOHONAN PEMBIAYA	AN = -		
Jumlah Pembiayaan yang diaju	ukan :	Tanggal:	/ / (tgl/bln
Jangka Waktu	: Minggu		, , , ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Tujuan Penggunaan	:		•
Calon anggota Kelompok			
		1	
Tanda Tangan Nasabah	Tanda Tangan Suami	Touris Turner Visit F 1 V 1	
PERSETUJUAN PEMBIAYAA	AN	Tanda Tangan Ketua Sub Kelompok	Tanda Tangan Ketua Kelompo
Pembiayaan yang disetujui	Rp.	Rp.	Rp.
	30	· C	
Tanda Tangan	₩.		
N			
Nama			
Jabatan	Account Officer	Kepala Cabang	Area Manager
Tanggal			
AKAD WAKALAH	10 March 200 (1997)		
	الله الرجم الرجم	د:	
Pada hari ini tang	galPNM memberikan kuas	sa kepada nasabah untuk membeli h	arang-harang baggas /toda
seharga (harga beli) Rp		Sesual dengan kehutuhannya Kuasa	ini dibarikaa danaan baba baba
PNM dan Nasabah dengan ini mi	enyatakan sepakat atas hak dan kewajiban dalam	akad ini. Akad ini menupakan satu kasi	atuan dangan Akad Murahahah
Akad Wadiah Nasabah yang b	ersangkutan. Hal-hal yang belum lengkap da	n helum ielas akan dibicarakan dan	dibabas sasara musicawasah
Kekeluargaan.	y in in yorg belain lengtap au	Delotti jelas akali dibicarakali dari	dibanas secara musyawaran
AVAD MUDADAHAH		Tanda Tangan Nasabah	Tanda Tangan KC/SAO
AKAD MURABAHAH	7 July 1		
menerima fasilitas pembia a. Harga Beli Barang	rtempat tinggal di KTP No. uan suaminya yaitu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se RP.	pagaimana tercantum dalam permoho bagai berikut	disebut Nasabah. nan pembiayaan, telah
2ber Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembia	uan suaminya yaitu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se RP RP R	agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut 	disebut Nasabah. nan pembiayaan, telah
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembia a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang	uan suaminya yaitu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp Rp Rp :	agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut 	disebut Nasabah. nan pembiayaan, telah
Nasabah dengan persetuji menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu	uan suaminya yaitu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se RP RP R	agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut 	disebut Nasabah. nan pembiayaan, telah
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p	uan suaminya yaitu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp R	agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut 	nan pembiayaan, telah
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsyaran ming	uan suaminya yartu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p	nan pembiayaan, telah
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dan sesuai	uan suaminya yaitu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp	agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut 	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiaj a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dina sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht	uan suaminya yaitu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp	agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman.
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dana sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam	uan suaminya yartu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dai	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p. Memgayar angsuran ming c. Menggunakan diha sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenyih kew.	uan suaminya yaitu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se RpRp	Agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel C. Menginformasikan sisa Dai Pertanggungjawaban setel	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman.
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dana sesuai d. Hasil usaha untuk kesejah e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f. Mematuhi, menerima sendi.	set yaan Murabayattu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	Agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dar Pertanggungjawaban setel	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dina sesuai d. Hasil usaha untuk kesejiah e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f. Mematuhi, menerima seng. Menyetujui penggunaan C. oleh PNM sebagai pelunas	uan suaminya yaitu set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul.	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama ah dikurangi tunggakan pinjama
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiata. Harga Beli Barangb. Margin c. Harga Jual Barangd. Jangka Waktue. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabaha. Hadir tepat waktu dalam pb. Membayar angsuran mingc. Menggunakan dina sesuaid. Hasil usaha untuk kesejahte. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f. Menatuhi, menerima semig. Menyetujui penggunaan Coleh PNM sebagai pelunas Setiap perselisihan akan diselesa.	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dar Pertanggungjawaban setel yang timbul.	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama ah dikurangi tunggakan pinjama
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu (Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dina sestia d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f. Mematuhi, menerima sem g. Menyetujui penggunaan D. oleh PNM sebagai pelunas cetap perselisihan akan diselesai etap pada Kantor Panitera Penga	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul.	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama ah dikurangi tunggakan pinjama
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu (Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dina sesah dina sesah dalam pasabah ang dalam pasabah dina sesah dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dina sesah dalam p b. Mengunakan dina sesah dalam pasabah dalam pengunakan Jangan dalam d	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul.	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama ah dikurangi tunggakan pinjama
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dana sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f. Mematuhi, menerima sem g. Menyetujui penggunaan Coleh PNM sebagai pelunas fetiap pada Kantor Panitera Penga kadi ini dibuat dan ditandatangan Nasabah harus memenuhi K	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul.	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama ah dikurangi tunggakan pinjama
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dana sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f. Mematuhi, menerima semuli g. Menyetujui penggunaan Coleh PNM sebagai pelunas ketiap perselisihan akan diselesa ekap din dibuat dan ditandatangai Nasabah harus memenuhi K Syariah yang tercantum pad	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul.	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama ah dikurangi tunggakan pinjama
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dana sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f. Mematuhi, menerima sem g. Menyetujui penggunaan Coleh PNM sebagai pelunas fetiap pada Kantor Panitera Penga kadi ini dibuat dan ditandatangan Nasabah harus memenuhi K	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. aaan, apabila diperfukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama.	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d
2bet Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a Harga Beli Barang b Margin c Harga Jual Barang d Jangka Waktu e Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a Hadir tepat waktu dalam p. b Menggunakan dana sesuai d Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f Mematuhi, menerima semi g Menyetujui penggunaan Coleh PNM sebagai pelunas setiap pada Kantor Panitera Penga akkad ini dibuat dan ditandatangan Nasabah harus memenuhi K Syariah yang tercantum pad kesatuan dengan Perjanjian	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul.	nan pembiayaan, telah embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama ah dikurangi tunggakan pinjama
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dina sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f. Mematuhi, menerima semig. Menyetujui penggunaan Coleh PNM sebagai pelunas setiap pada Kantor Panitera Pengakkad ini dibuat dan ditandatangai Nasabah harus memenuhi K Syariah yang tercantum pad kesatuan dengan Perjanjian	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. aaan, apabila diperfukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama.	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d
2bet Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a Harga Beli Barang b Margin c Harga Jual Barang d Jangka Waktu e Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a Hadir tepat waktu dalam p. b Menggunakan dana sesuai d Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f Mematuhi, menerima semi g Menyetujui penggunaan Coleh PNM sebagai pelunas setiap pada Kantor Panitera Penga akkad ini dibuat dan ditandatangan Nasabah harus memenuhi K Syariah yang tercantum pad kesatuan dengan Perjanjian	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. aaan, apabila diperfukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama.	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu (Mewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dina sesatu dalam p b. Mensuran perminggu (Mengunakan dina sesatu dalam p b. Mengunakan dina sesatu dalam p b. Mengunakan dina sesatu dalam p b. Mengunakan dina sesatu dalam perselisihan akan diselesa setap perselisihan akan diselesa setap pada Kantor Panitera Penga kkad ini dibuat dan ditandatangar Nasabah harus memenuhi K Syariah yang tercantum pad kesatuan dengan Perjanjian PENCAIRAN PEMBIAYAAN ayay yang bertanda tangan dibuama	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. aaan, apabila diperfukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama.	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu (Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dan sesenjah d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f. Mematuhi, menerima sem g. Menyetujui penggunaan Doleh PNM sebagai pelunas betap peda Kantor Panitera Penga kadi ni dibuat dan ditandatangan Nasabah harus memenuhi K Syariah yang tercantum pad kesatuan dengan Perjanjijan PENCAIRAN PEMBIAYAAN layay yang bertanda tangan dibuama :	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	Agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. Jaan, apabila diperlukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama. Tanda Tangan Nasabah	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dana sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f. Mematuhi, menerima sem g. Menyetujui penggunaan Doleh PNM sebagai pelunas fetiap pada Kantor Panitera Penga kada ini dibuat dan ditandatangan Nasabah harus memenuhi K Syariah yang tercantum pad kesatuan dengan Perjanjian PENCAIRAN PEMBIAYAAN aya yang bertanda tangan dibilama :	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	Agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. Jaan, apabila diperlukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama. Tanda Tangan Nasabah	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu Kewajiban Nasabah a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dina sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi kew. f. Mematuhi, menerima semi g. Menyetujui penggunaan Coleh PNM sebagai pelunas setiap pada Kantor Panitera Penga akkad ini dibuat dan ditandatangar Nasabah harus memenuhi K Syariah yang tercantum pad kesatuan dengan Perjanjian PENCAIRAN PEMBIAYAAN aya yang bertanda tangan dibilama bersedia untuk bertanggurang berlaku di PT. Permodalan	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	Agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. Jaan, apabila diperlukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama. Tanda Tangan Nasabah	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d
2	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	Agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. Jaan, apabila diperlukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama. Tanda Tangan Nasabah	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d
2	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	Agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. Jaan, apabila diperlukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama. Tanda Tangan Nasabah	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu (Mangham Nasabah) a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dina sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi ken Mematuhi, menerima semi g. Menyetujui penggunaan D. Jaha di di dibuat dan ditandatangai Nasabah harus memenuhi ke Syariah yang tercantum pad kesatuan dengan Perjanjian PENCAIRAN PEMBIAYAAN aya yang bertanda tangan dibi lama :	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	Agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. Jaan, apabila diperlukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama. Tanda Tangan Nasabah	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d
2	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	Agaimana tercantum dalam permoho bagai berikut Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. Jaan, apabila diperlukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama. Tanda Tangan Nasabah	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu (Mangham Nasabah) a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dina sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi ken Mematuhi, menerima semi g. Menyetujui penggunaan D. Jaha di di dibuat dan ditandatangai Nasabah harus memenuhi ke Syariah yang tercantum pad kesatuan dengan Perjanjian PENCAIRAN PEMBIAYAAN aya yang bertanda tangan dibi lama :	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. Isaan, apabila diperfukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama. Tanda Tangan Nasabah	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d Tanda Tangan KC/SAO
Nasabah dengan persetuj menerima fasilitas pembiai a. Harga Beli Barang b. Margin c. Harga Jual Barang d. Jangka Waktu e. Angsuran Perminggu (Mangham Nasabah) a. Hadir tepat waktu dalam p b. Membayar angsuran ming c. Menggunakan dina sesuai d. Hasil usaha untuk kesejaht e. Bertanggungjawab bersam yang tidak memenuhi ken Mematuhi, menerima semi g. Menyetujui penggunaan D. Jaha di di dibuat dan ditandatangai Nasabah harus memenuhi ke Syariah yang tercantum pad kesatuan dengan Perjanjian PENCAIRAN PEMBIAYAAN aya yang bertanda tangan dibi lama :	set yaan Murabahah dari PNM dengan ketentuan se Rp	Kewajiban PNM a. Memberikan dana untuk p dengan kesepakatan; b. Mengembalikan Dana Titip Pertanggungjawaban setel c. Menginformasikan sisa Dan Pertanggungjawaban setel yang timbul. Isaan, apabila diperfukan Para Pihak sendonesia. emiliki kekuatan hukum yang sama. Tanda Tangan Nasabah	embelian barang sesuai an dan Uang ah nasabah melunasi pinjaman. na Titipan dan Uang ah dikurangi tunggakan pinjama pakat memilih domisili hukum d Tanda Tangan KC/SAO

LAMPIRAN 3

DAFTAR KEGIATAN MAGANG

LAMPIRAN 3

DAFTAR KEGIATAN MAGANG

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama

: NOVITA ARYA DWIYANTI

NIM

: 1962081

Program Studi

: AKUNTANSI 2019

Tempat Magang

: PT PNM MEKAAR CABANG MEGALUH

Alamat Tempat Magang :DSN. KEDUNG TIMONGO RT/RW 05/01 DS.

MEGALUH KEC. MEGALUH KAB. JOMBANG

Bagian/Bidan

:SENIOR ACCOUNT OFFICER (SAO)

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
1	08 Agst 2022	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus.	9
	09 Agst 2022	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing	

30

ANDIE DAVI OF ANAMERO INTO E.FER / MEDIA-FER/2022-09-09 18:05:43

Scanned with CamScanner

13 F 2m	oleh SAO. 3. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. 4. Melakukan pencairan pembiayaan. 5. Melakukan verifikasi nasabah baru 6. Melakukan Pengesahan nasabah baru 7. Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus.	2
10 Agst 2022	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus.	1
11 Agst 2022	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan.	9

31

ANDIK BAYU OKIAWAN/FER / NUCLE-FER / MEDIA-FER/2022-09-08 18:05:43

Scanned with CamScanner

13&14 Agustus 2		
12 Agst 20	1. Membantu memimpin breafing kepala cabang. 2. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. 3. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. 4. Melakukan pencairan pembiayaan. 5. Melakukan verifikasi nasabah baru 6. Melakukan Pengesahan nasabah baru 7. Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus. 8. Membantu AO untuk mencapai target mingguan turun ke lapang untuk mencari nasabah baru.	1
	Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Membntu FAO untuk pemberkasan	

Scanned with CamScanner

		disetiap pagi hari. 4. Melakukan pencairan pembiayaan. 5. Melakukan verifikasi nasabah baru 6. Melakukan Pengesahan nasabah baru 7. Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar	
	16 Agsts 2022	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas	9
п	15 Agsts 2022	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus.	9

33

ANDIK BAYLI OKIAWAN/FER / NUCL F-FFR / MEDIA-FER/2022-09-09 18:05:43

20&21 Agsts 2022	LIBUR KERJA	
	setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. 3. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. 4. Melakukan pencairan pembiayaan. 5. Melakukan verifikasi nasabah baru 6. Melakukan Pengesahan nasabah baru 7. Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus. 8. Membantu AO untuk mencapai target mingguan turun ke lapang untuk mencari nasabah baru.	9
19 Agsts 2022	disetiap pagi hari. 4. Melakukan pencairan pembiayaan. 5. Melakukan verifikasi nasabah baru 6. Melakukan Pengesahan nasabah baru 7. Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus. 1. Membantu memimpin breafing kepala cabang. 2. Membantu monitoring target AO yang	9
18 Agsts 2022	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas	

ANDIK BAYU OKIAWAN/FER / NUCLE-FER / MEDIA-FER/2022-09-09 18:05:43

22 Agsts 2022	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus.	7
23 Agsts 2022	 Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus. 	9

ANDIK BAYU OKIAWAN/FER / NUCLE-FER / MEDIA-FER/2022-09-09 18:05:43

	I. Membantu memimpin breafing kepala cabang. 2. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. 3. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. 4. Melakukan pencairan pembiayaan. 5. Melakukan verifikasi nasabah baru 6. Melakukan Pengesahan nasabah baru 7. Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus.	7
25 Agsts 2022	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus.	9

ANDIK BAYU OKIAWAN/FER / NUCLE-FER / MEDIA-FER/2022-09-09 18:05:43

26 Agsts 2022	 Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus. Membantu AO untuk mencapai target mingguan turun ke lapang untuk mencari nasabah baru. 	1
27 & 28 Agsts 2022	LIBUR KERJA	
29 Agsts 2022	 Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus. 	9

ANDIK BAYU OKIAWAN/FER / NUCLE-FER / MEDIA-FER/2022-09-09 18:05:43

	 Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus. 	1
31 Agsts 2022	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus. Membantu AO untuk penagihan angsuran yang dimajukan hari selasa tgl 30 Agsts 2022, karena disetiap akhir bulan kita Closing lebih awal.	9

ANDIK BAYU OKIAWAN/FER / NUCLE-FER / MEDIA-FER/2022-09-09 18:05:43

01 Sept 2022	 Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus. 	7
02 Sept 2022	1. Membantu memimpin breafing kepala cabang. 2. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. 3. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. 4. Melakukan pencairan pembiayaan. 5. Melakukan verifikasi nasabah baru 6. Melakukan Pengesahan nasabah baru 7. Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus.	7

ANDIK BAYU OKIAWAN/FER / NUCLE-FER / MEDIA-FER/2022-09-09 18:05:43

03 Sept 2022	 Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus. Membantu AO untuk mencapai target mingguan turun ke lapang untuk mencari nasabah baru. 	7
03 & 04 Sept 2022	LIBUR KERJA 1. Membantu memimpin breafing kepala	
05 Sept 2022	cabang. 2. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. 3. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. 4. Melakukan pencairan pembiayaan. 5. Melakukan verifikasi nasabah baru 6. Melakukan Pengesahan nasabah baru 7. Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus.	7

ANDIK BAYU OKIAWAN/FER / NUCLE-FER / MEDIA-FER/2022-09-09 18:05:43

06 Sept 2	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus.	7
07 Sept 20	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus.)

ANDIK BAYU OKIAWAN/FER / NUCLE-FER / MEDIA-FER/2022-09-09 18.05:43

08 Sept 2022	Membantu memimpin breafing kepala cabang. Membantu monitoring target AO yang setiap pagi ditulis di Smart Breafing oleh SAO. Membantu KC memeriksa Brankas disetiap pagi hari. Melakukan pencairan pembiayaan. Melakukan verifikasi nasabah baru Melakukan Pengesahan nasabah baru	1
	 Survei nasabah lanjutan yang sudah siklus ke-5 untuk naik kelas ke Mekaar Plus. 	

Pendamping Lapangan

Lutfi retnoningtvas

42

ANDIK BAVIT OKIAWANIEED / NI KI E.EED / MEDIA-FER/2022-09-09 18:05:43

Lampiran 4

Foto Kegiatan Kuliah Kerja Magang

1.Kegiatan Breafing Pagi



2. Proses Kegiatan Pencairan Pembiayaan



3. Foto Nasabah Sesudah Menerima Modal Pembiayaan Kredit Mekaar



4. Kegiatan Verifikasi Nasabah Baru



LEMBAR PENILAIAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471 Email: info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama

: Novita Arya Dwiyanti

NIM

: 1962081 : Akuntansi

Program Studi

Tempat Magang : PT. PNM MEKAAR Cab.

Megaluh

Bagian/Bidang

: Senior Account Officer (SAO)

Catatan: Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	94
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	97
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	97
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
	Jumlah	766
	Nilai Rata-Rata	95.7

Jombang, 8 September 2022 Dosen Pembimbing Lapangan,

(Omi Pramiana, SE, M,AK)

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA



PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471 Email: Info@stledewantara.ac.id website: www.stledewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama

: Novita Arya Dwiyanti

NIM

: 1962081

Program Studi

: Akuntansi

Tempat Magang

: PT. PNM MEKAAR Cab. Megaluh

Alamat Tempat Magang

: Dsn. Kedung Timongo RT.05/RW.01 Ds. Megaluh Kec. Megaluh Kab Jombang

Bagian/Bidang

: Senior Account Officer (SAO)

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	94
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8	Produktivitas Kerja*	90
7.0	Jumlah	742
	Nilai Rata-Rata	92,75

Catatan: Penilaian harap diisi dalam angka

Catatan:

Jombang, 08 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

(Lutfi Retnoningtyas')

^{*}Peserta magang menghasilkan produk/ karya