

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR FUNDING, LENDING DAN LAYANAN JASA
PT BPR BANK JOMBANG (Cabang Mojoagung)



Oleh

Tasya Vena Annisa

NIM 1962035

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2022

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR FUNDING, LENDING DAN LAYANAN JASA
PT BPR BANK JOMBANG (Cabang Mojoagung)



Oleh:

Tasya Vena Annisa

NIM 1962035

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan




PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA
DEWANTARA JOMBANG
(Moch. Hosaini Musy, SE)

Jombang, 30, September, 2022
Dosen Pembimbing Lapangan


(Omi Pramiana, SE., M.AK)

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi



(Dra. Rachyu Purbowati, M.SA)

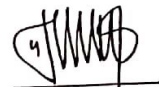
KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul "PROSEDUR FUNDING, LENDING DAN LAYANAN JASA PT BPR BANK JOMBANG Cabang Mojoagung", dapat terselesaikan dengan baik. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si. selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, M.SA selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Omi Pramiana, SE., M.AK selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Bapak Santoso, SE selaku Kasie SDM dan Umum PT BPR Bank Jombang
5. Bapak Moh. Hosaini Musy, SE selaku Pimpinan PT BPT Bank Jombang Cabang Mojoagung
6. Semua karyawan PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata Kuliah Kerja Magang pada semester 6. Laporan Kuliah Kerja Magang mahasiswa Program Studi Akuntansi dilaksanakan pada PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung. Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus di perbaiki. Segala bentuk kritik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi.

Jombang, 30 September 2022



Tasya Vena Annisa

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan PT BPR Bank Jombang	4
2.2 Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang	5
2.3 Kegiatan Umum PT BPR Bank Jombang	5
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	12
3.3 Landasan Teori.....	14
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	16
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	18
4.2 Saran.....	18
4.3 Refleksi Diri	19
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN.....	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2 Alur Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan	14
--	----

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2 Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang	5
Tabel 2.3 Bunga Deposito Ekstra.....	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Selesai Magang	23
Lampiran 2. Form Kegiatan Mahasiswa	24
Lampiran 3. Curriculum Vitae (CV)	28
Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan Magang Mahasiswa	29
Lampiran 5. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	31
Lampiran 6. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan.....	32

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Perekonomian suatu negara tidak lepas dari peranan lembaga keuangan yaitu perbankan. Pertumbuhan ekonomi harus diarahkan dalam rangka meningkatkan pendapatan masyarakat serta mengatasi ketimpangan ekonomi dengan kesenjangan sosial. Sektor yang berhubungan dengan berbagai kegiatan keuangan selalu membutuhkan jasa bank. Kendala utama di era sekarang dalam berbagai kegiatan masyarakat yaitu permasalahan ekonomi berbagai macam kebutuhan masyarakat semakin meningkat. Kemampuan untuk mencapai sesuatu yang diinginkan sangat terbatas, sehingga terjadi kesenjangan antara kemampuan dan keinginan untuk mencapai suatu yang diinginkan. Pentingnya kebutuhan tersebut, maka Bank menjadi salah satu lembaga untuk membantu permasalahan ini.

Bank merupakan sebuah lembaga intermediasi keuangan umumnya didirikan dengan kewenangan menerima simpanan uang, meminjamkan uang dan menerbitkan promas atau yang disebut dengan banknote. Menurut Pierson, Bank adalah lembaga yang menerima kredit, menerima simpanan dari masyarakat dalam bentuk giro, deposito berjangka dan tabungan. Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011). Dari kegiatan tersebut, Bank memperoleh keuntungan berupa dividen atau pendapatan bunga yang dapat digunakan untuk membayar biaya operasional dan mengembangkan usaha.

Industri perbankan Indonesia terbagi menjadi dua jenis Bank, yaitu Bank Umum dan Bank Perkreditan Rakyat (BPR). Mengacu pada Undang-undang tentang perbankan Nomor 10 Tahun 1998 (pasal 1), jelas dikatakan bahwa Bank Umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Sedangkan Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional

atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Bank BPR memiliki fungsi utama untuk menjalankan fungsi intermediasi atau perantara keuangan. Yaitu mengumpulkan dana masyarakat dan menyalurkan kembali ke masyarakat. Baik dalam bentuk kredit atau dalam bentuk lainnya dengan tujuan mendorong kegiatan usaha masyarakat. Terutama untuk disalurkan pada usaha retail dan kredit kecil. Praktiknya, kegiatan BPR memang tak seluas kegiatan bank umum. Karena khittahnya, BPR itu memang ditujukan sebagai institusi keuangan mikro. Oleh karena itu, BPR juga identik sebagai bank yang melayani pengusaha mikro, kecil, dan menengah yang lokasinya tak jauh dari jangkauan BPR.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Mengetahui program kredit dan tabungan yang ada di PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.
2. Mengetahui teknik dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.
3. Mengetahui tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam perjanjian kredit PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Penulisan diharapkan dapat memberikan informasi kepada masyarakat tentang program kredit dan tabungan yang ada di PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.
2. Penulisan diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan pemahaman teknik dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.
3. Penulisan diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan pemahaman tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam perjanjian kredit PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung yang berlokasi di Jl. Raya Mojoagung 143A Gambiran, Mojoagung, Kabupaten Jombang Jawa Timur.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mulai dilaksanakan pada tanggal 01 September 2022 sampai tanggal 30 September 2022. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini sesuai jam operasional perusahaan pukul 07.30 WIB hingga pukul 16.00 WIB. Pada hari Senin sampai hari Jum'at.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

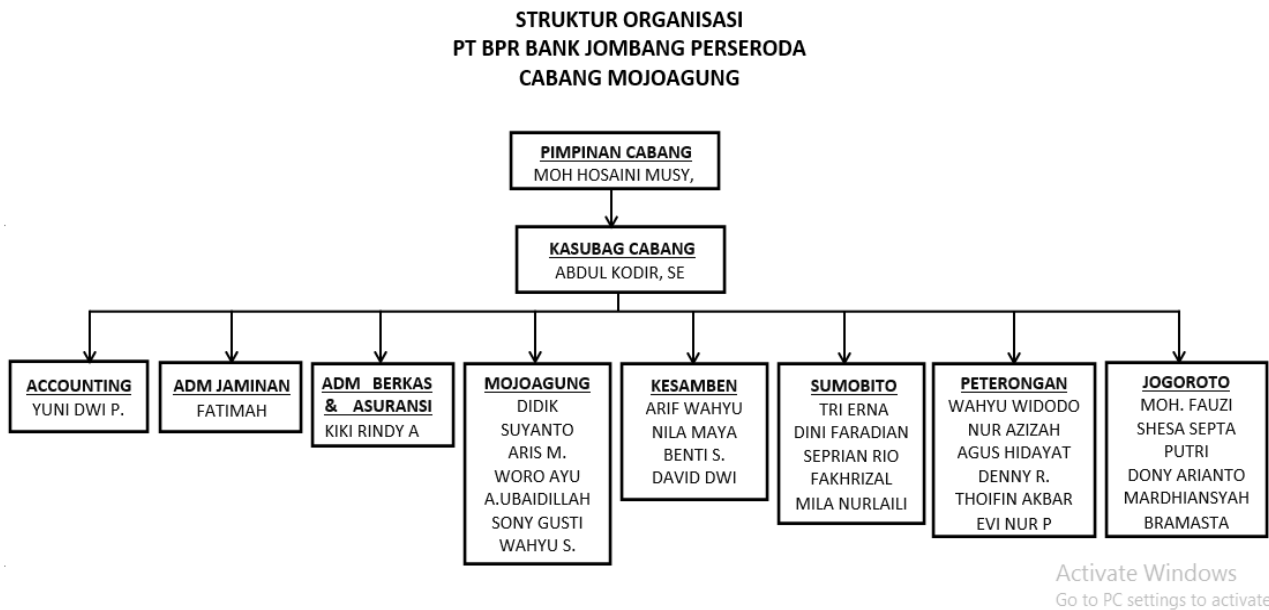
2.1 Sejarah Perusahaan PT BPR Bank Jombang

Dalam sejarah perkembangannya PT. BPR Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 November 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keunagan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 November 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

PT BPR Bank Jombang Perseroda terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang, seiring dengan Visi Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya. Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis kinerja (performance-driven culture), dan jaringan kerja konvensional yang produktif dengan menerapkan prinsip operational dan risk management excellence.

2.2 Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang



Gambar 2.1

(Sumber: [Karyawan perusahaan](#))

2.3 Kegiatan Umum PT BPR Bank Jombang

PT BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa Bank Perkreditan Rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ketiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh PT BPR Bank Jombang adalah menghimpun dana (funding) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito, menyalurkan dana (lending) dengan menyediakan produk kredit dan layanan jasa yang dimiliki oleh PT BPR Bank Jombang yaitu:

- a) SIMPATI (Simpanan Punya Arti) diperuntukkan bagi perseorangan dan badan usaha. Setoran awal minimal Rp 100.000 dan untuk biaya administrasi bulanan Rp 2.500. Syarat dan ketentuan yaitu:
 - Setoran awal minimal Rp 100.000
 - Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja
 - Suku bunga menarik

- Biaya administrasi ringan
- b) SIMPEL (Simpanan Pelajar) diperuntukkan bagi Pelajar SD SMP dan SMA sederajat bertujuan untuk mendidik dan memperkenalkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp 20.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi bulanan Rp 0. Syarat dan ketentuan yaitu:
- Nasabah adalah Pelajar (SD, SMP dan SMA sederajat)
 - Mengisi form aplikasi permohonan pembukaan
 - Rekening SIMPEL bersama orang tua atas nama inu dan membawa KK
 - Setoran awal Rp 20.000, setoran selanjutnya tidak dibatasi
 - Suku bunga SIMPEL menarik
 - Bebas biaya administrasi
- c) SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa) diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal Rp 50.000, saldo terendah Rp 50.000 dan biaya administrasi Rp 0. Syarat dan ketentuan yaitu:
- Nasabah adalah pelajar dan mahasiswa
 - Mengisi form aplikasi permohonan pembukaan rekening SIMPELMAS dan dilampiri fotocopy KTP/Kartu Pelajar
 - Setoran awal ringan
 - Setoran selanjutnya tidak dibatasi
 - Suku bunga SIMPELMAS menarik
 - Bebas biaya administrasi
- d) SIMAPAN (Simpanan Masa Depan) salah satu tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dengan jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi. Syarat dan ketentuan yaitu:
- WNI minimal umur 18 tahun maksimal 60 tahun
 - Memiliki produk tabungan Bank Jombang (Simpati Simpelmas dan Simpel)
 - Fotocopy KTP
 - Menandatangani Surat Kuasa Auto Debet Rekening Sumber Dana
 - Setoran awal Rp 2.000.000

- Setoran bulanan mulai Rp 100.000 (Kelipatan Rp 50.000)
 - Jangka waktu minimal 12 bulan dan maksimal umur 60 tahun
 - Bunga 7% pertahun
 - Pajak 20% dari bunga
 - Bebas biaya premi asuransi
 - Bebas biaya administrasi bulanan
 - Biaya penutupan rekening sebelum jatuh tempo sebesar 1%
- e) SIMAMBUR (Simpanan Haji dan Umroh) bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan biaya perjalanan haji (BPIH) dan ibadah umroh. Setoran awal Rp 100.000 untuk setoran berikutnya Rp 100.000. Syarat dan ketentuan yaitu:
- Setoran awal Rp 100.000
 - Setoran bulan berikutnya Rp 100.000
 - Saldo minimal tabungan SIMABRUR Rp 100.000
 - Biaya penutupan tabungan SIMABRUR Rp 10.000
 - Gratis biaya administrasi bulanan
 - Gratis asuransi jiwa
 - Tabungan SIMABRUR tidak mendapatkan bunga
- f) SIMANTAP (Simpanan Taat Pajak) adalah tabungan yang digunakan untuk membayar pajak bumi dan bangunan (PBB) dan pajak kendaraan bermotor (PKB). Syarat dan ketentuan meliputi:
- Mengisi form pembukaan rekening dan surat kuasa perdebetan untuk pembayaran pajak
 - Melampirkan fotocopy KTP
 - Untuk pembayaran pajak bumi dan bangunan (PBB) melampirkan fotocopy surat pemberitahuan pajak terutang (SPPT) PBB tahun terakhir
 - Untuk pembayaran pajak kendaraan bermotor (PKB) melampirkan fotocopy KTP pemilik, fotocopy bukti pembayaran pajak kendaraan bermotor tahun terakhir fotocopy STNK dan fotocopy BPKB
- g) SIMARMAS SCOOPY (Simpanan Arisan Masyarakat Scoopy) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy. Syarat dan ketentuan meliputi:
- Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu

- DP awal sebesar Rp 2.000.000
 - Setoran perbulan Rp 200.000 paling lambat 1 hari sebelum penarikan
 - Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan
 - Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan setoran arisan berikutnya dan dinyatakan berakhir
 - Peserta yang tidak menyetor 1 kali maka tidak diikutsertakan dalam undian arisan
 - Peserta yang tidak dapat melanjutkan arisan maka uang simpanan tabungan dapat diambil setelah periode arisan berakhir
 - Pengambilan saldo tabungan Arisan Scoopy senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor
- h) SIMARMAS 300 (Simpanan Arisan Masyarakat 300) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulan Rp 300.000. Syarat dan ketentuan meliputi:
- Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu
 - Setoran perbulan Rp 300.000 paling lambat 1 hari sebelum penarikan
 - Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan
 - Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya
 - Peserta yang tidak menyetor 1 kali maka tidak diikutsertakan dalam undian arisan
 - Peserta yang tidak dapat melanjutkan arisan maka uang simpanan tabungan dapat diambil setelah periode arisan berakhir
 - Pengambilan saldo tabungan Arisan 300 senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor
- i) SIMARMAS GURU (Simpati Arisan Masyarakat) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan. Syarat dan ketentuan meliputi:
- Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan
 - Setiap bulan nasabah wajib melakukan setoran sebesar Rp 100.000 selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya

- Pada putaran ke 10 dilakukan penarikan untuk memperebutkan 1 buah motor Honda Scoopy
- Pajak hadiah yang muncul ditanggung sepenuhnya oleh nasabah
- Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak
- Peserta yang sudah mendapatkan arisan tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya

j) Deposito reguler atau Deposito Umum Simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan ketentuan deponas adalah Perorangan atau Badan Usaha, Mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan Suku bunga :

- Deposito 1 bulan. Suku bunga 6% / tahun
- Deposito 3 bulan. Suku bunga 6,5% / tahun
- Deposito 6 bulan. Suku bunga 7% / tahun
- Deposito 12 bulan. Suku bunga 8% / tahun

*Suku bunga bisa berubah sewaktu-waktu.

k) Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta. Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga :

Table 1

Nominal (Juta)	Jangka Waktu /Bunga*				Keterangan
	6	12	18	24	
25 – 100	5 %	6 %			Besarnya bunga berpengaruh pada besarnya hadiah yang diterima
>100 – 250	6 %	6,5 %			
>200 – 500	6,5 %	7 %			
>500 – 1000	7 %	7,5 %			
>1000	Negosiasi				

Sumber: <http://bankjombang.co.id>

Setiap penempatan Deposito Ekstra mendapat hadiah langsung berupa barang yang nilainya disesuaikan dengan nominal dan jangka waktu penempatan deposito. Jangka waktu penempatan deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

Lending merupakan pemberian kredit kepada masyarakat yang meliputi

- a. KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.
- b. Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.
- c. Kredit Sertifikasi Guru adalah kredit yang diperuntukan Guru yang bersertif, dengan Plafond min 30 Juta langsung mendapatkan 1 unit Smartphohe, dengan bunga 1% dan Jangka waktu 5 tahun.
- d. Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang dengan plafond kredit Rp 25.000.000,- Jangka Waktu 60 Bulan dengan angsuran Rp 616.000,- perbulan.
- e. Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone.
- f. Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya ialah Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) (Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang.

- g. Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).

Pada layanan jasa PT BPR Bank Jombang meliputi simulasi kredit, buka rekening online, pengajuan kredit online, priority banking, pick up service, weekend banking, payroll,, PPOB, ATM Cardless, BJ mobile, EDC (electronic data capture), SMS blast, WA notifikasi dan aktivasi online.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Selama kegiatan KKM berlangsung di PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung. Masing-masing individu mempunyai tugas dan tanggungjawab sehingga lebih mudah dalam melakukan tugas secara efektif dan efisien dan menaati peraturan yang telah ditetapkan oleh PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilakukan pada hari Senin sampai Jum'at dimulai dari pukul 07.30 sampai pukul 16.00 WIB. Mahasiswa kali ini ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya sesuai dengan jurusan yang telah ditempuh dibangku kuliah dengan harapan mahasiswa mengerti bagaimana dunia yang ditempati magang tersebut khususnya PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung, sehingga mahasiswa bisa memahami bagaimana sistem kerja perusahaan.

PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung merupakan Bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu Menghimpun Dana (Funding), Menyalurkan Dana (Landing) dan Layanan Jasa lainnya. Sistem aplikasi yang digunakan PT BPR Bank Jombang yaitu Heasof Banking. Dimana sistem aplikasi tersebut digunakan untuk modul tabungan, deposito kredit, akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan kinerja pegawai. Semua transaksi yang dilakukan dalam sistem tersebut akan terintegrasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi dan laporan keuangan perusahaan dapat diakses setiap waktu.

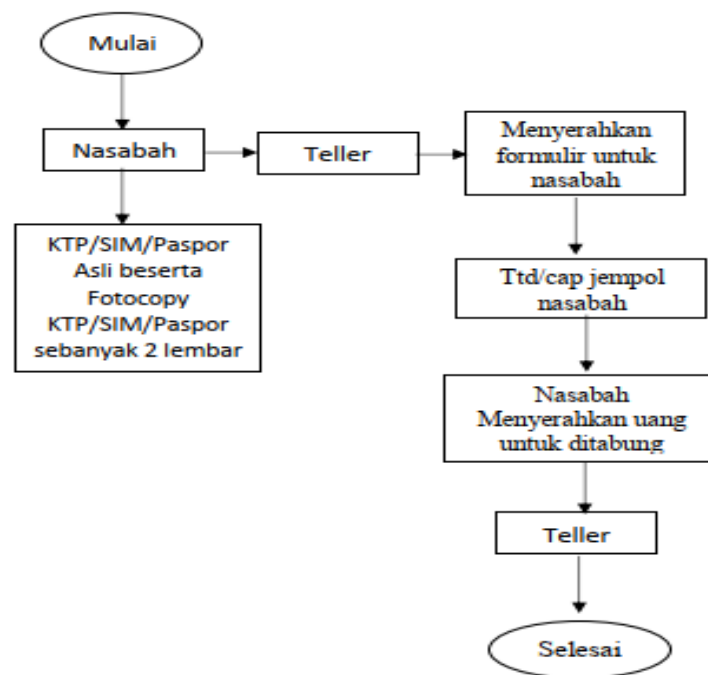
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PT. BPR Bank Jombang yang difokuskan kepada Pelayanan Nasabah karena PT. BPR Bank Jombang adalah sebuah lembaga yang bergerak dalam bidang pelayanan Jasa, Pelayanan nasabah sendiri adalah sebuah kegiatan untuk memberikan pelayanan kepada nasabah mengenai produk yang ditawarkan kepada nasabah seperti pelayanan proses pengajuan kredit, konsultasi produk yang banyak dilakukan oleh Teller dan Costumer Service. Kami sebagai mahasiswa magang di PT. BPR Bank Jombang juga melakukan pelayanan nasabah sebagai berikut:

- a. Prosedur Kredit merupakan salah satu produk yang ditawarkan di PT. BPR Bank Jombang yang berguna untuk pembiayaan nasabah yang membutuhkan tambahan modal atau lainnya, dengan syarat memiliki suatu usaha dan memiliki sesuatu yang dapat dijaminkan atau yang disebut dengan agunan. Prosedur pengajuan kredit meliputi :
- Menjelaskan kepada nasabah prosedur pengajuan kredit, yang pertama untuk melengkapi persyaratan seperti fotokopi KTP suami/istri, fotokopi KK, fotokopi surat nikah, dan fotokopi agunan, serta pengisian formulir pengajuan kredit.
 - Pembuatan Apresial yang dilakukan oleh para marketing dan mencetak apresial sebagai penunjang berkas pengajuan, didalam apresial berisi beberapa kriteria perencanaan kredit yang dapat dicairkan dan tingkat kelayakan agunan untuk diberikan kredit.
 - Selanjutnya adalah BI Checking, BI Checking merupakan prosedur yang harus dilakukan setiap ada pengajuan berguna untuk mengetahui riwayat para pengaju permohonan kredit didalam dunia perbankan. Jika pemohon kredit bebas dari BI Checking maka para pimbina akan memberikan persetujuan untuk Approve dan melakukan pencairan, akan tetapi jika dalam tahap BI Checking mengeluarkan riwayat tentang pemohon pernah/sering jatuh tempo atau memiliki tunggakan kredit di bank lain maka pengajuan akan di Reject (ditolak).
 - Data Entry adalah proses dimana teller melakukan input data ke sistem operasi PT. BPR Bank Jombang, data yang dimasukan meliputi keterangan mengenai pemohon kredit, agunan, biaya admin pencairan, mencetak Perjanjian Kredit.
 - Pencairan adalah proses terakhir untuk mencairkan uang nasabah dengan menyiapkan perjanjian kredit, surat asuransi, buku tabungan, surat pengambilan jaminan/agnan, dan menyerahkan uang kepada nasabah.
- b. Prosedur pembukaan rekening tabungan merupakan kegiatan dimana melayani nasabah baru yang ingin menyimpan uangnya di PT. BPR Bank Jombang dengan cara menabung dengan menggunakan produk tabungan

simpati, simarmas, simpelmas, simple, dan simabrur. Proses pembukaan rekening tabungan juga melalui prosedur sebagai berikut :

- Pengisian aplikasi tabungan yang dipandu oleh staff front office
- Memasukkan pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya
- Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan
- Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.



Gambar 3.2 Alur prosedur pembukaan rekening tabungan

3.3 Landasan Teori

Bank umum adalah lembaga keuangan yang menerima deposito/simpanan dari masyarakat (depositor) yang di bayarkan atas permintaan dan memberikan kredit serta jasa-jasa dalam lalu lintas pembayaran dan peredaran uang. Bank umum disebut juga sebagai bank komersial. Bank umum pada dasarnya melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang kegiatannya memberi jasa dalam lalu lintas pembayaran. Pengertian bank menurut Jerry M. Rosenberg (1982:44) didalam bukunya “Dictionary of Banking and Finance mengenai pengertian bank adalah “bank adalah suatu badan atau organisasi, biasanya dalam bentuk perusahaan dan bekerjasama atau disewa dengan pemerintah, untuk melakukan

penerimaan deposito dan giro yang berjangka, membayar bunga yang ada pada mereka sebagaimana yang telah diizinkan oleh hukum yang berlaku, membuat catatan diskon, memberikan sebuah pinjaman, berinvestasi didalam pemerintahan atau pada surat berharga lainnya.

Menurut Budisantoso (2006:9) secara lebih spesifik bank dapat berfungsi sebagai agent of trust, agent of development, dan agent of services. Dasar utama (agent of trust) kegiatan perbankan adalah kepercayaan (trust), baik dalam hal menghimpun dana maupun penyaluran dana. Masyarakat mau menitipkan dananya di bank apabila dilandasi adanya unsur kepercayaan. Masyarakat percaya bahwa uangnya tidak akan disalahgunakan oleh bank, uangnya akan dikelola dengan baik, bank tidak akan bangkrut, dan pada saat yang telah dijanjikan simpanan tersebut dapat ditarik kembali dari bank. Pihak bank sendiri akan mau menempatkan atau menyalurkan dananya pada debitur atau masyarakat apabila dilandasi adanya unsur kepercayaan. Pihak bank percaya bahwa debitur tidak akan menyalahgunakan pinjamannya, debitur akan mengelola dana pinjaman saat jatuh tempo, dan debitur mempunyai niat baik untuk mengembalikan pinjaman beserta kewajiban lainnya pada saat jatuh tempo. Agent of development adalah kegiatan perekonomian masyarakat di sektor moneter dan di sektor riil tidak dapat dipisahkan. Kedua sektor tersebut selalu berinteraksi dan saling mempengaruhi. Sektor riil tidak akan dapat berkinerja dengan baik apabila sektor moneter tidak bekerja dengan baik. Kegiatan bank berupa penghimpunan dan penyaluran dana sangat diperlukan bagi lancarnya kegiatan perekonomian di sektor riil. Kegiatan bank tersebut memungkinkan masyarakat melakukan kegiatan investasi, kegiatan distribusi, serta kegiatan konsumsi barang dan jasa, mengingat bahwa kegiatan investasi-distribusi-konsumsi tidak dapat dilepaskan dari adanya penggunaan uang. Kelancaran kegiatan investasi, distribusi, dan konsumsi ini tidak lain adalah kegiatan pembangunan perekonomian suatu masyarakat. Agent of services merupakan kegiatan penghimpunan dan penyaluran dana, bank juga memberikan penawaran jasa perbankan yang lain kepada masyarakat. Jasa ditawarkan bank ini erat kaitannya dengan kegiatan perekonomian secara luas. Jasa ini antara lain dapat berupa jasa pengiriman uang, penitipan barang berharga, pemberian jaminan bank, dan penyelesaian tagihan.

Berdasarkan UU No. 10 Tahun 1998, jenis-jenis bank berdasarkan fungsinya meliputi bank umum dan bank perkreditan rakyat. Bank umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha konvensional dan berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Bank umum sering disebut dengan istilah bank konvensional (commercial bank). Tugas pokok bank umum adalah menghimpun dana dari masyarakat, memberikan pinjaman kepada masyarakat, dan memberikan jasa melalui mekanisme keuangan kepada masyarakat. Bank perkreditan rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. BPR biasanya bertindak sebagai bank untuk daerah-daerah pedesaan atau pengusaha kecil yang melayani sektor-sektor informal di perkotaan yang belum terjangkau oleh bank umum. Hal ini dimaksudkan untuk mewujudkan pemerataan layanan perbankan, pendapatan, dan kesempatan berusaha.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Kendala yang dihadapi selama masa magang adalah sebagai berikut:

- a. Pada hari pertama pelaksanaan magang, penulis agak kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja. Itu dikarenakan penulis baru pertama kali terjun di dunia kerja yang sebenarnya.
- b. Adanya rasa segan kepada pegawai untuk meminta pekerjaan dan menanyakan hal-hal yang kurang dimengerti dalam bekerja karena masih belum mengenal pegawai-pegawai yang bekerja ditempat penulis melaksanakan magang.
- c. Kurang pahamiya penulis dengan pekerjaan atau tugas yang dibebankan kepada penulis sehingga membutuhkan waktu yang sedikit lebih lama dalam menyelesaikan pekerjaan tersebut.

Cara untuk mengatasi masalah tersebut antara lain:

- a. Mempelajari dan memahami berbagai informasi tentang pekerjaan yang dilakukan di perusahaan/instansi, serta lebih antusias dalam melaksanakannya.

- b. Penulis berusaha bertanya dan meminta penjelasan tentang cara-cara penyelesaian pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing di Unit perusahaan
- c. Dalam hal ini, penulis mengusulkan agar variasi kerja perlu diberikan agar masalah kerja dapat diatasi dengan baik. Dan ada baiknya pembimbing memberikan pekerjaan yang bervariasi untuk mencegah kebosanan dan untuk memberikan penyegaran kembali terhadap mahasiswa yang melakukan magang di Unit tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang di PT. BPR Bank Jombang merupakan perusahaan bank milik daerah kabupaten jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, yang mulai berkembang pada tahun 1978, PT. BPR Bank Jombang sendiri memiliki cabang disetiap kecamatan di kabupaten jombang sehingga memudahkan nasabah untuk melakukan simpan pinjam maupun tabungan, PT. BPR Bank Jombang ini memiliki sebuah keunggulan layanan dan poduk yang di antaranya yaitu:

1. Kegiatan operasional yaitu menghimpun dana (funding), menyalurkan dana (lending) dan layanan jasa
2. Kegiatan funding produk yang dimiliki tabungan (Simpati, Simpel, Simpemas, Simapan, Simantap dan Simabrur)
3. Kegiatan lending produk yang dimiliki (Kredit Umum Kredit Program Kredit Pegawai, Kredit Multiguna Haji, Kredit Perangkat Desa,, Kredit Infrastruktur Desa dan Kredit Kontraktor)
4. Layanan jasa berupa simulasi kredit, buka rekening online pengajuan kredit online, priority banking, pick up service, weekend banking, payroll, PPOB, ATM cardless, BJ mobile, EDC,SMS blast WA notifikasi dan aktifasi online

4.2 Saran

1. Meningkatkan pelayanan baik dari segi SDM, dan Fasilitas agar nasabah merasa lebih puas terhadap perusahaan.
2. Meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk yang dimiliki Bank Jombang sehingga dapat memajukan perusahaan.
3. Lebih gencar dalam melakukan sosialisasi mengenai produk – produk Bank Jombang kepada masyarakat agar masyarakat lebih tau dan paham tentang bank jombang sehingga lebih memperbesar peluang Bank Jombang untuk memperoleh nasabah.

4. Menyediakan layanan penarikan tunai (ATM) bagi semua nasabah untuk memudahkan nasabah dalam melakukan pengambilan tabungan ketika membutuhkan.

4.3 Refleksi Diri

Relevansi Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa memberi rahmat, taufik hidayah serta inayahNya sehingga saya dapat melewati serangkaian kegiatan Magang di PT BPR Bank Jombang dengan lancar dan tanpa hambatan. Dalam kegiatan magang ini banyak pengalaman yang saya dapatkan, bagaimana proses penerapan pembelajaran di kampus dapat teraplikasikan dalam kegiatan magang ini. Saya juga dapat mengetahui keadaan fisik yang sebenarnya. Hubungan interaksi sosial antara kepala kas, marketing dan tellernya pun sangat baik. saling bekerja sama dan saling menghargai satu sama lain tidak saling membeda-bedakan. Disana saya juga dibimbing dan diberi arahan kepada saya dengan sabar dalam mengerjakan Langkah-Langkah penyelesaian penugasan, bersedia menjawab secara detail apabila saya merasa kesulitan serta memberi solusi ketika saya menghadapi kesulitan.

Hal-hal positif yang saya terima selama perkuliahan yang relevan terhadap pekerjaan selama magang di PT BPR Bank Jombang meliputi:

- a. Mendapatkan ilmu pengetahuan atau wawasan dalam penerapannya terhadap dunia kerja.
- b. Melatih pengembangan keterampilan yang dimiliki, seperti berani dalam berbicara, berhubungan secara baik dengan lawan bicara, manajemen waktu, dan lain-lain.
- c. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin dalam mengerjakan pekerjaan.

Manfaat yang saya peroleh selama magang di PT BPR Bank Jombang antara lain:

- a) Dapat mengembangkan keterampilan dalam bentuk Communication Skills. Keterampilan komunikasi sangat penting bagi kehidupan kita untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar karena dalam pekerjaan tanpa adanya komunikasi yang baik tidak akan berjalan dengan lancar.

Dalam praktik magang saya mampu melakukan communication skill diluar kegiatan kuliah yaitu dalam pekerjaan dengan karyawan yang berada di PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.

- b) Fleksibel dan mampu beradaptasi. Kegiatan magang merupakan hal yang baru bagi saya, awalnya saya khawatir tidak dapat beradaptasi dengan lingkungan tempat magang. Namun selama melaksanakan kegiatan magang ini, karyawan di tempat magang dengan senang hati membimbing dan merangkul sehingga saya merasa nyaman dan fleksibel serta mampu beradaptasi dengan lingkungan sekitar.
- c) Mampu berpikir secara rasional untuk menyelesaikan suatu pekerjaan. Ketika mendapatkan tugas maka saya selalu aktif menanyakan mengenai cara penyelesaian tugas tersebut agar memperoleh penjelasan, dan menghindari salah persepsi jika pekerjaan yang diberikan menurut saya benar tetapi menurut yang memberikan tugas salah maka dapat didiskusikan secara bersama.
- d) Mampu berdiskusi dengan rekan kerja. Dalam melaksanakan magang ini saya selalu melakukan diskusi bersama rekan kerja untuk membahas mengenai tugas yang diberikan kepada saya, karena dengan melakukan diskusi tersebut dapat dimanfaatkan untuk saling bertukar pikiran dan berbagi ilmu sehingga diharapkan dapat membantu dan mempermudah mengerjakan tugas atau pekerjaan yang diberikan.

Adapun kunci sukses selama magang di PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung yaitu:

- a. Ketika mengalami sebuah kesulitan atau kendala berani untuk bertanya
- b. Komunikasi yang terjalin dengan baik
- c. Tingkatkan rasa percaya diri
- d. Tidak mudah mengeluh
- e. Selalu memperhatikan etika dalam bekerja
- f. Jangan takut ketika menerima kritik dan masukan

Sebagai tindak lanjut Setelah saya menyelesaikan kegiatan magang, diharapkan dapat memperbaiki diri guna mengembangkan atau meningkatkan kualitas kemampuan diri seperti keterampilan dalam berkomunikasi karena saya masih merasa kurang dalam melakukan komunikasi dengan orang lain atau public speaking di dunia kerja sehingga diharapkan dengan melaksanakan kegiatan magang ini dapat meningkatkan rasa percaya diri dalam berkomunikasi.

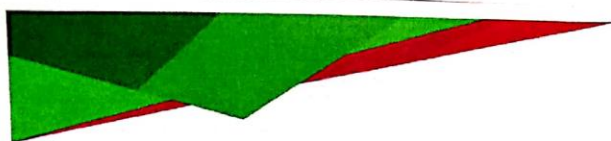
Disini saya juga menginginkan dalam perencanaan karier sesuai dengan passion atau kemampuan yang dimiliki, apakah sesuai dengan jurusan yang diambil selama kuliah. Dengan melaksanakan kegiatan magang ini tentunya saya mendapat suatu pengalaman yang bermanfaat bagi perencanaan karier sehingga saya terbiasa untuk berpikir jauh ke depan mengenai karier impian yang telah saya rencanakan. Selain itu saya menjadi terbiasa untuk melihat kehidupan nyata suatu pekerjaan sehingga sedikit demi sedikit mempunyai bayangan untuk jenjang karier kedepannya dan juga saya telah terbiasa dengan segala tekanan yang diberikan sehingga saya tidak merasa kaget ketika sudah bekerja. Dengan perencanaan yang matang, saya dapat menentukan arah setelah lulus apakah akan bekerja ataupun melanjutkan pendidikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad. "Pengertian Bank: Fungsi, Dan Jenis-Jenis Bank Di Indonesia - Gramedia Literasi." *Gramedia Literasi*, 3 May 2021, www.gramedia.com/literasi/pengertian-bank/ . Accessed 26 Sept. 2022.
- Bianca, Okky. "PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN DAN MOTIVASI KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA CV. KARYA HIDUP SENTOSA DI YOGYAKARTA - Lumbung Pustaka UNY." *Uny.ac.id*, 24 July 2017, eprints.uny.ac.id/52231/, http://eprints.uny.ac.id/52231/1/OkkyCamillaBianca_11408144065.pdf. Accessed 26 Sept. 2022.
- Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara.
- "Apa Itu Bank Perkreditan Rakyat (BPR)? - Bank Universal BPR." *Universal BPR*, 4 Dec. 2020, universalbpr.co.id/blog/apa-itu-bank-perkreditan-rakyat/. Accessed 26 Sept. 2022.
- Lisdayati Sitanggang. "LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) ANALISIS PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA PT. BPR PURIDANA ARTHAMAS." *Lisdayati Sitanggang*, 2021, www.academia.edu/69334973/LAPORAN_KULIAH_KERJA_MAGANG_KKM_ANALISIS_PROSEDUR_PEMBERIAN_KREDIT_PADA_PT_BPR_PURIDANA_ARTHAMAS?f_r=968986 . Accessed 26 Sept. 2022.
- "Perbankan." *Ojk.go.id*, 2022, www.ojk.go.id/id/kanal/perbankan/pages/Bank-Umum.aspx#:~:text=Bank%20umum%20adalah%20bank%20yang,jasa%20dalam%20lalu%20lintas%20pembayaran.. Accessed 26 Sept. 2022.
- "Sejarah – PT. BPR Bank Jombang Perseroda." *Bankjombang.co.id*, 2022, bankjombang.co.id/sejarah/. Accessed 26 Sept. 2022.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Selesai Magang



PT. BPR
BANK JOMBANG
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

No : 902/365/415.51/2022

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MOH HOSAINI MUSY, SE
Jabatan : Pimpinan Cabang Mojoagung
Alamat : Jalan Raya Gambiran No 92 Mojoagung

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	TASYA VENA ANNISA	1962035	Akuntansi

Bahwa Mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Mojoagung mulai tanggal 1 September 2022 sampai dengan 30 September 2022.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PT. BPR BANK JOMBANG

KABUPATEN JOMBANG

a.n Direksi

**MOH HOSAINI MUSY, SE**

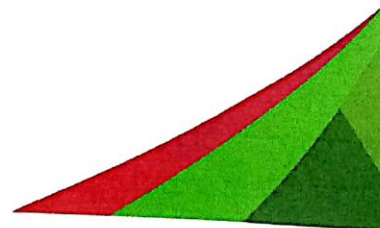
Pimpinan Cabang Mojoagung

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA

CABANG MOJOAGUNG

Jl. Raya Mojoagung No. 143 A Mojoagung Telp. (0321) 4890993
Jombang-Jawa Timur | Kodepos 61482

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id







Lampiran 2. Form Kegiatan Mahasiswa









24









Lampiran 2. Form Kegiatan Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Tasya Vena Annisa
 NIM : 1962035
 Program Studi : Akuntansi KP1 2019
 Tempat KKM : PT BPR BANK Jombang Perseroda (Cabang Mojoagung)
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	01-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan surat tugas magang di PT BPR Bank Jombang cabang Mojoagung Memberikan surat tugas ke pimpinan PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung Pengenalan dengan karyawan Diperkenalkan dengan surat pertanggungjawaban (SPJ) Menata SPJ 	
	02-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Rekap rekening debitur Pengecekan ulang SPJ Menscan SKMHT Menulis SKMHT dibuku register agunan Menscan PK 	
	05-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengurutkan data notaris Menscan berkas realisasi Mengumpulkan dan mengurutkan berkas SPJ 	
	06-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi dan menyusun slip harian Menempel slip harian Mengembalikan data notaris Merekap stock nomer rekening dibuku tabungan 	

II	07-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun slip harian Mengisi dan menempelkan slip harian Stock buku tabungan Menata dan mengembalikan data notaris 	
	08-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Menempelkan slip penarikan Menempelkan slip penyetoran Mengisi berkas jaminan Merekap SPJ 	
	09-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Menempel slip penarikan Menempel slip penyetoran Menscan berkas kredit umum Mendata deposito satu 	
III	12-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menempelkan slip harian Menscan SKMHT dan PK Mengisi data form rekening perorangan 	
	13-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menempelkan slip harian Menscan SKMHT dan PK Mengecek ulang cicilan Mengisi data form rekening perorangan 	
	14-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menempelkan slip harian Mengurutkan berkas warmeking Mengisi data form rekening perorangan 	
	15-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menempelkan slip harian Mengisi data form rekening perorangan Menghitung uang 	
	16-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menempel slip harian Mengisi data form rekening perorangan Menscan SKMHT dan PK Mengembalikan berkas warmeking Menghitung uang 	
	19-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Penarikan tabungan di SD 	

IV		<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi data form rekening perorangan • Menyusun dan menempel slip harian • Menghitung uang 	
	20-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan menempel slip harian • Stempel slip penyetoran • Stempel buku tabungan siwbangtis • Mengisi data form rekening perorangan 	
	21-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan menempel slip harian • Mengembalikan berkas warneking • Menscan SKMHT dan PK • Mengisi data form rekening perorangan • Mengambil berkas data notaris 	
	22-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi data form rekening perorangan • Menyusun dan menempel slip harian • Stempel slip penyetoran 	
	23-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan menempel slip harian • Mengisi data form rekening perorangan • Merekap ulang SPJ • Pembuatan rekap data saldo tabungan 	
V	26-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan menempel slip harian • Mengisi form rekening perorangan • Mengisi form kredit umum • Fotocopy surat peringatan 	
	27-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan menempel slip harian • Print cover SPJ dan cover tengah SPJ • Menscan data kredit umum • Download tabungan desa 	
	28-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan menempel slip harian • Mengisi data form rekening perorangan • Mengisi register deposito • Stempel buku tabungan siwbangtis • Fotocopy data nasabah dan SPPT pajak • Fotocopy insentif jasa kolektor 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopy insentif jasa kolektor 	
	29-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan menempel slip harian • Menambahkan SPJ yang masih kurang • Stempel buku tabungan siwbangtis • Mengisi register deposito • Mengisi form data perorangan 	A
	30-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menempel dan menyusun slip harian • Menscan SKMHT dan PK • Mengisi form data perorangan • Penutupan magang 	A

Jombang, 30 September 2022

Pendamping Lapangan,



 (Abdul Kodir, SE)

Lampiran 3. Curriculum Vitae (CV)

28

Lampiran 3. Curriculum Vitae (CV)

Daftar Riwayat Hidup



Data Pribadi	
Nama	: Tasya Vena Annisa
Semester	: 7 (Tujuh) Gasal
NIM	: 1962035
Tempat, Tgl Lahir	: Jombang, 31 Maret 2001
Alamat Asal	: Dsn Ngrandu Ds Morosunggingan RT 03 RW 01 Kec Peterongan Kab Jombang
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status	: Belum Menikah
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
No. HP / Telp.	: 0895-1765-2904
E - mail	: venaannisa570@gmail.com
Pendidikan Akhir	: SMA

Riwayat Pendidikan		
SD	: MI Hayatul Islam Peterongan	2007–2013
SMP	: MTsN 2 Rejoso Jombang	2013–2016
SMA	: MAN 2 Jombang	2016–2018
Perguruan Tinggi	: STIE PGRI Dewantara Jombang	2019–Sekarang

Pengalaman Organisasi	
UKM Pramuka STIE PGRI Dewantara Jombang	
UKM Center Of Islamic Study (COIS) STIE PGRI Dewantara Jombang	

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 30 September 2022

Hormat saya

Tasya Vena Annisa

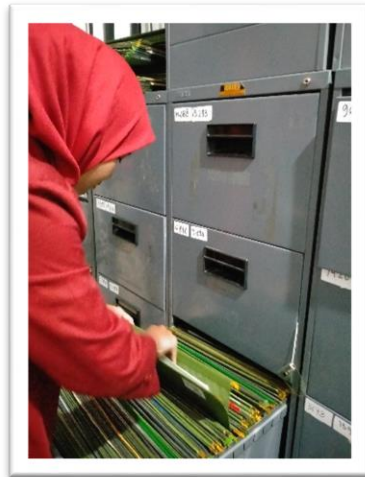
Nim. 1962035

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan Magang Mahasiswa

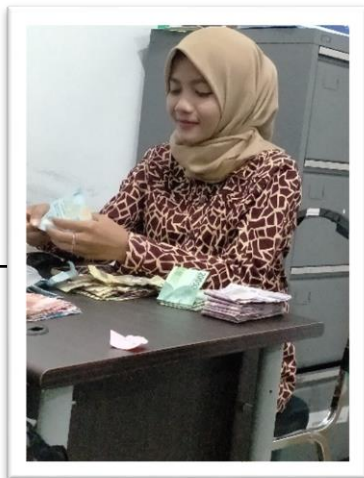




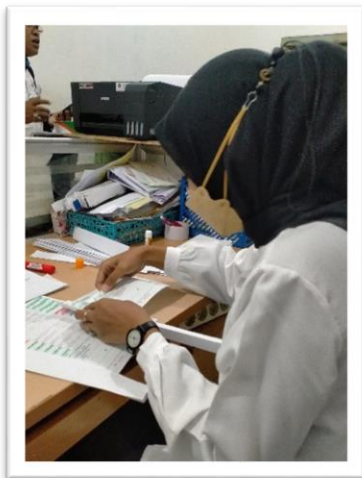
Stempel Slip



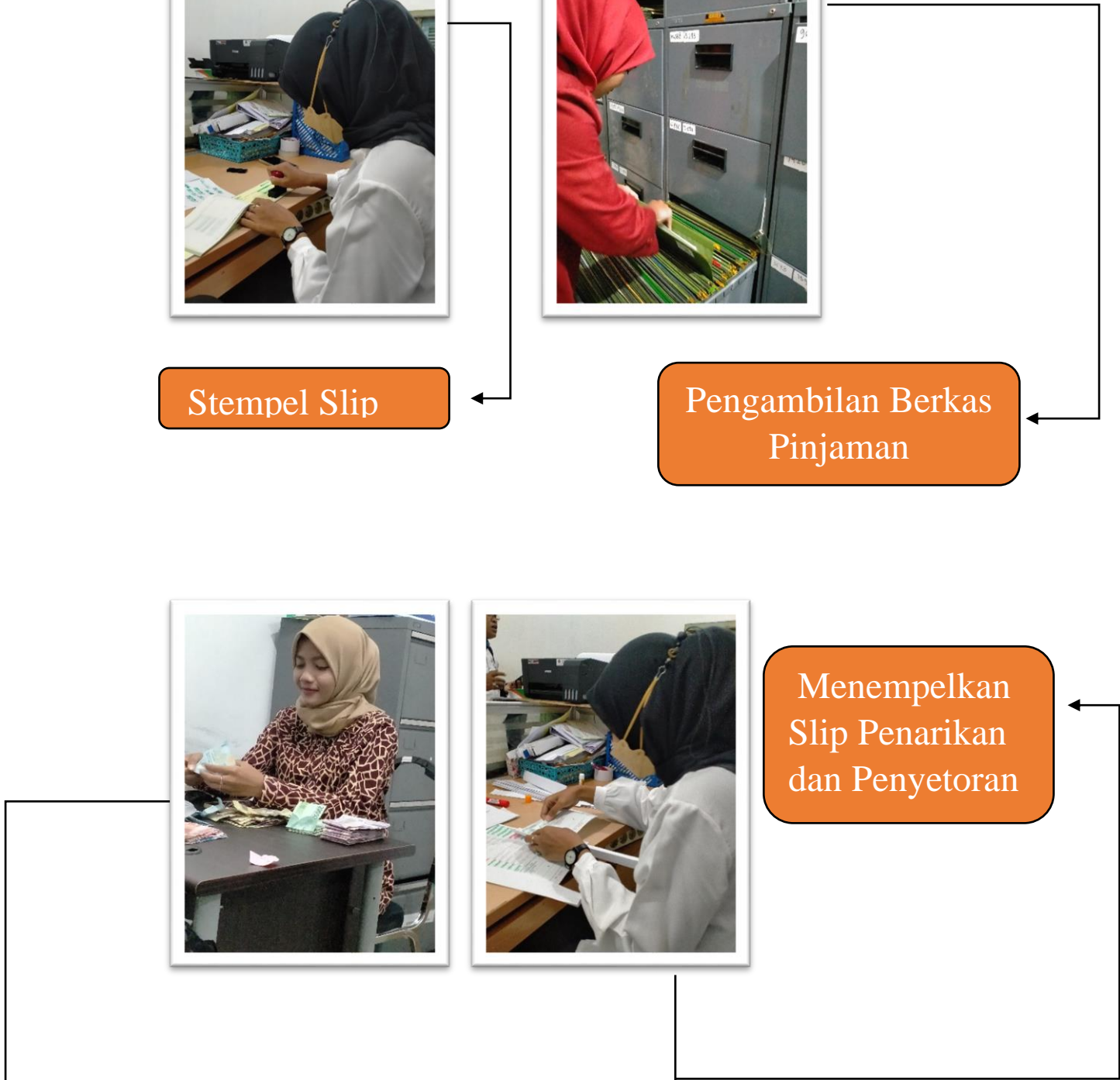
Pengambilan Berkas Pinjaman



Menghitung Uang



Menempelkan Slip Penarikan dan Penyetoran



Lampiran 5. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Tasya Vena Annisa
NIM : 1962035
Program Studi : Akuntansi KP1 2019
Tempat Magang : PT BPR Bank Jombang cabang Mojoagung
Bagian/Bidang : Administrasi

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	91
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata		93

Jombang,

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Omi Pramiana, SE., M.AK)

Lampiran 6. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Tasya Vena Annisa
NIM : 1962035
Program Studi : Akuntansi KP1 2019
Tempat Magang : PT BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Mojoagung No 92 Gambiran, Mojoagung,
Kabupaten Jombang Jawa Timur
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	95
Jumlah		750
Nilai Rata-Rata		94

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 30 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

PT. BPR BANK JOMBANG, PERSEROAN

MOJOAGUNG
 (MOH HOSAINI MUSY, SE)

