

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PERAN PEMIMPIN TERHADAP KINERJA KARYAWAN
RB SABLON JOMBANG



OLEH :

NAFFIE MISBACH KURNIAWAN

1961191

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022/2023

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PERAN PEMIMPIN TERHADAP KINERJA KARYAWAN
RB SABLON JOMBANG



Oleh:

Naffie Misbach Kurniawan

NIM. 1961191

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

CHUSNUL ROFIAH, SE., MM.

NIDN. 0731107703

Jombang, 06 September 2022

NAFFIE MISBACH KURNIAWAN

NIM. 1961191

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

MEDY TRISDIANTO

Mengetahui,

Ka. Prodi Manajemen

Dr.ERMINATI PANCANINGRUM, ST., MSM.

NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “PERAN PEMIMPIN TERHADAP KINERJA KARYAWAN SDM” ,dapat terselesaikan dengan baik. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulis laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Chusnul Rofiah, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
3. Bapak Medy Trisdianto selaku owner yang telah membimbing kami selama melakukan penelitian di RB SABLON JOMBANG
4. Para karyawan RB SABLON JOMBANG
5. Orang Tua dan teman-teman yang ikut mendukung proses Kuliah Kerja Magang (KKM) sampai selesai

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata Kuliah Kerja Magang pada semester 7. Laporan Kuliah Kerja Magang mahasiswa program Studi Manajemen SDM dilaksanakan pada RB SABLON JOMBANG. Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan selanjutnya agar lebih baik lagi semoga Laporan Kuliah Kerja Magang di RB SABLON JOMBANG dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Jombang, 06 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Tujuan	2
Manfaat	3
Tempat Kuliah Kerja Magang	3
Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II	5
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
Sejarah Perusahaan.....	5
Kegiatan Umum Perusahaan	6
Struktur Organisasi	7
BAB III	9
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
Pelaksanaan Kerja Magang	9
Hasil Pengamatan di Tempat Magang	9
Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	11
BAB IV	13
KESIMPULAN.....	13
Kesimpulan	13
Saran	13
DAFTAR PUSAKA.....	14
LAMPIRAN.....	15
LAMPIRAN 1 FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG	15
LAMPIRAN 2 SURAT KETERANGAN MAGANG.....	17

LAMPIRAN 3 PENILAIAN KKM OLEH PENDAMPING LAPANGAN.....	18
LAMPIRAN 4 PENILAIAN KKM OLEH DOSEN PENDAMPING.....	19
LAMPIRAN 5 BUKTI FOTO KEGIATAN KKM	20

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada setiap Perusahaan/Instansi akan berusaha mencapai tujuan dalam sebuah organisasi, dalam usaha mencapai tujuan perusahaan sering kali di hadapkan dengan masalah baik internal maupun eksternal. Masalah – masalah tersebut dapat menjadi penghambat Perusahaan/Instansi dalam mencapai tujuan, hal tersebut memaksakan perusahaan untuk segera menanggapi suatu permasalahan dengan cepat dan tepat karna masalah tersebut akan berkaitan dengan kinerja karyawan. Kinerja karyawan yang baik membutuhkan Sumber Daya Manusia yang baik dan berkompeten.

Kuliah Kerja Magang merupakan bentuk kegiatan praktek mahasiswa di perusahaan/instansi yang terkait dengan bidang ekonomi khususnya Manajemen dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Dalam dunia kerja akan dibutuhkan kemampuan antara pengetahuan teori yang telah di dapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapangan, guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya.

Berdasarkan kenyataannya, banyak lulusan perguruan tinggi yang tidak memiliki keahlian seperti yang diharapkan, kekurangan akan pengalaman praktik di dunia industri menyebabkan mereka belum siap kerja. Untuk itu, Para mahasiswa dituntut untuk mempunyai suatu keahlian dan siap kerja. Salah satu cara untuk mengisi kesenjangan tersebut dengan melaksanakan Praktik Kerja Magang sebagai pengalaman peserta didik sebelum memasuki dunia kerja yang nyata dan berbeda dengan dunia pendidikan.

Dunia kerja merupakan titik lanjut dari apa yang mereka dapatkan dari kegiatan sekolah untuk diterapkan pada pekerjaan yang kelak akan dituju. Pemraktikan ini merupakan ilmu yang sungguh sangat penting bagi mahasiswa, karena dalam dunia kerja sudah dituntut sebagai pribadi yang profesional terhadap apa yang menjadi tanggung jawabnya didunia kerja nantinya.

Oleh karena itu, setiap lembaga pendidikan harus mampu meluluskan siswa yang sudah siap kerja, baik secara materi maupun psikis. Dengan melaksanakan Kuliah Kerja Magang, sudah tentu menambah wawasan serta pola pikir dari praktik itu sendiri. Kepemimpinan merupakan salah satu isu dalam manajemen yang masih cukup menarik untuk diperbincangkan hingga dewasa ini. Media massa, baik elektronik maupun cetak, seringkali menampilkan opini dan pembicaraan yang membahas seputar kepemimpinan. Peran kepemimpinan yang sangat strategis dan penting bagi pencapaian misi, visi dan tujuan suatu organisasi, merupakan salah satu motif yang mendorong manusia untuk selalu menyelidiki seluk-beluk yang terkait dengan kepemimpinan. Kualitas dari pemimpin seringkali dianggap sebagai faktor terpenting dalam keberhasilan atau kegagalan organisasi (Bass, 1990), dalam Menon, (2002:44)

Kinerja yang dimiliki karyawan tinggi merupakan salah satu keunggulan kompetitif perusahaan. Kinerja kerja sangat tergantung pada sumberdaya manusia yang tinggi dan moral yang baik (Ndoni Karang Prasetyo dan Sri Padmantyo 2012). Kinerja merupakan prestasi kerja, yakni perbandingan antara hasil kerja yang secara nyata dengan standar kerja yang ditetapkan. Setiap instansi akan berusaha untuk selalu meningkatkan kinerja karyawannya demi tercapainya tujuan instansi

1.2. Tujuan

Adapun tujuan umum kegiatan magang kerja adalah:

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja
2. Maletih mahasiswa praktik kerja dilapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan

Tujuan Khusus

1. Melakukan berbagai kegiatan praktik kerja serta mempelajari manajemen yang terdapat pada perusahaan
2. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di perusahaan

3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen di RB Sablon Jombang.
5. Menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan di RB Sablon Jombang.

1.3. Manfaat

Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui dan menganalisis kondisi lingkungan kerja
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu manajemen dan dalam dunia kerja
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku
4. Mahasiswa mampu menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan di RB Sablon Jombang
5. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di RB Sablon Jombang adalah salah satu toko Jasa dan Barang yang menyediakan berbagai macam kebutuhan jasa seperti spesialis cetak sablon cup, paper cup, paper bowl, botol kemasan, lid sealer, souvenir, undangan dan memproduksi alat sablon multifungsi dan perlengkapan alat-alat sablon.

Penulis melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang pada RB Sablon di Jalan Aryawiraraja No. 02 Kepanjen Jombang

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kulia Kerja Magang ini dilaksanakan mulai 01 Agustus 2022 sampai 05 September 2022. Dengan jadwal hari Senin – Sabtu dan jam operasional 08.00 WIB – 16.00 WIB.

No.	Kegiatan	Agustus				
		I	II	III	IV	V
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja					
2.	Pelaksanaan					
3.	Pengumpulan Data					
4.	Penyusunan Laporan					

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Sejarah Perusahaan

Nama Usaha : RB Sablon dan Printing Jombang
Alamat : Jalan Aryawiraraja No. 02 Kepanjen, Kec/Kab. Jombang
No. Telepon : 085694787444

RB Sablon Jombang yang berlokasi di jalan Aryawiraraja No. 02 Kepanjen Jombang berdiri tanggal 09 November 2017, didirikan oleh Bpk. Medy Trisdianti selaku pemilik usaha UMKM. Lokasi RB Sablon berada di tengah kota Jombang, jadi cukup strategis dan mudah dijangkau oleh konsumen.

Pada awal berdirinya RB Sablon hanya memiliki alat cetak sablon yang digerakkan secara manual dan alat tersebut dibuat sendiri oleh pemilik RB Sablon Jombang. Hasil cetak saat itu meliputi cetak sablon cup gelas dengan hasil yang relative cukup sederhana. Pada saat itu pekerjaan percetakan hanya dikerjakan 1 orang yakni pemilik RB Sablon. Investasi yang dimiliki adalah screen sablon, meja sablon, rakel, sprayer, hairdrayer, kipas angin dan beberapa alat penunjang lainnya.

Dengan disertai keyakinan kerja keras serta usaha dan semangat yang tekun untuk maju, RB Sablon sampai saat ini telah mengalami perkembangan dan kemajuan yang sangat berarti. Kemajuan ini dapat dilihat dari adanya penambahan unit mesin-mesin cetak serta sarana dan prasarana percetakan. Hal ini guna memenuhi permintaan pasar yang terus meningkat.

Adanya tuntutan perkembangan dunia percetakan yang begitu cepat, maka dipandang perlu adanya inovasi dan intervensi teknologi sehingga akan terjadi efisiensi waktu.

Kemudian tahun 2018 mengadakan komputerisasi pada usaha dibidang jasa sablon ini guna menunjang kegiatan percetakan sekaligus melayani jasa setting dengan membeli 1 buah PC (Personal Computer) dan 1 unit printer serta 1 unit

scanner, sekaligus merekrut 1 orang karyawan sebagai tenaga operator computer, seiring dengan berjalanya waktu RB Sablon membeli 1 unit computer dan merekrut 1 karyawan sebagai tenaga operator computer tsb.

Dari tahun ke tahun semakin meningkat dan dirasa bila hanya menggunakan sebuah mesin cetak semi manual tidak mampu lagi, maka untuk mengatasinya pada tahun 2019 Bpk. Medy Trisdianto selaku pemilik RB Sablon membuat mesin cetak semi otomatis yang diproduksi sendiri, dengan berjalanya waktu pemilik RB Sablon memposting mesin cetak sablon semi otomatis, dan suatu hari ada seseorang yang ingin membeli 1 unit mesin tersebut, kemudian pemilik RB Sablon membuat mesin cetak semi otomatis yang diperjual belikan kembali dengan harga sebesar Rp. 7.000.000 (Tujuh Juta Rupiah) sedangkan mesin cetak semi manual seharga Rp. 4.000.000 (Empat Juta Rupiah).

Dengan semakin berkembangnya konsumen, RB Sablon telah mampu membeli satu unit mobil Daihatsu sebagai sarana penunjang kegiatan perusahaan. Dan untuk lebih mempercepat perkembangan maka mulai tahun 2019 Bpk. Medy Trisdianto selaku pemilik usaha telah memiliki \pm 20 karyawan dan RB Sablon memiliki ijin usaha.

2.2. Kegiatan Umum Perusahaan

RB Sablon Jombang yang merupakan suatu usaha yang bergerak dibidang barang dan jasa. Percetakan pada perusahaan penerbitan pers, merupakan bagian terpenting dalam suatu proses usaha di bidang penerbitan pers. Namun demikian, keberadaan percetakan ini tidak mutlak harus ada. Artinya perusahaan penerbit pers tidak secara mutlak harus memiliki percetakan sendiri. Tetapi ada juga perusahaan penerbit pers yang memiliki mesin percetakan sendiri, bahkan melayani percetakan penerbitan pers lainnya.

Bidang percetakan memiliki 2 bagian, yaitu:

1. Bagian desain adalah suatu pekerjaan yang menggabungkan antara seni dengan teknologi computer guna menghasilkan suatu karya seni yang dapat menunjang perwajahan dari suatu penerbitan pers.
2. Bagian layout, mempunyai peranan penting karena hasil kerja layout inilah yang berhadapan dengan konsumen. Jika menarik akan menimbulkan daya tarik tersendiri bagi konsumen.

System kerja di RB Sablon, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya system kerja yang efektif dan efisien. Untuk jadwal operasional RB Sablon Jombang dilakukan pada hari Senin – Sabtu dan untuk operasional di mulai pukul 08.00 WIB - 16.00 WIB.

2.3. Struktur Organisasi



Tugas dan tanggung jawab masing-masing personalia antara lain:

1. OWNER
 - Bertanggung jawab atas tercapainya tujuan perusahaan
 - Bertanggung jawab menjamin kelancaran perusahaan

- Bertanggung jawab dalam bidang perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan

2. BAGIAN KEUANGAN DAN ADMINISTRASI

- Merencanakan cash flow perusahaan
- Mencatat penerimaan dan pengeluaran sehari-hari
- Membuat laporan keuangan harian, mingguan, bulanan, dan tahunan
- Menjalankan fungsi administrasi perusahaan
- Mengkalkulasi orderan

3. BAGIAN PRODUKSI

- Bertanggung jawab terhadap kualitas, ketepatan waktu dan kelancaran seluruh kegiatan produksi

4. BAGIAN PEMASARAN

- Merencanakan dan melaksanakan strategi pemasaran
- Bertanggung jawab atas tercapainya target pemasaran

Berikut ini adalah hasil pekerjaan cetak yang dihasilkan oleh RB Sablon Jombang:

- Undangan pernikahan
- Souvenir
- Tumbler
- Box makanan
- Gelas cup plastic
- Gelas kaca
- Paper bag dll.

Berikut adalah peralatan yang digunakan RB Sablon Jombang

- Alat sablon semi otomatis dan manual
- Rakel
- Screen sablon
- Hairdrayer

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan jadwal pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang dimulai dari tanggal 01 Agustus sampai 03 September 2022. Setelah ditentukan penulis ditempatkan pada bagian RB Sablon Jombang. System kerja di RB Sablon Jombang ditentukan sesuai struktur yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya system kerja yang efektif dan efisien.

Adapun jadwal kerja karyawan yang terdapat pada RB Sablon Jombang dengan jadwal hari Senin – Sabtu dan jam operasional 08.00 WIB – 16.00 WIB, adapun beberapa peraturan sebagai berikut:

1. Awal masuk harus tepat waktu
2. Jam istirahat mulai jam 12.00 WIB – 01.00 WIB siang
3. Jam pulang sesuai jam kerja yang ditentukan
4. Menjalankan tugas dengan jobdesk masing-masing

Dalam Kuliah Kerja Magang ini penulis menepati bagian admin di RB SABLON Jombang, dapat diketahui bahwa yang dilakukan adalah sebagai pembantu admin dalam mengerjakan tugas-tugas yang ada di dalam lingkup toko.

3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang pada RB Sablon Jombang terdapat pengaruh yang signifikan peran pemimpin terhadap kinerja karyawan pada level organisasi di RB Sablon Jombang. Pengaruh perilaku pemimpin terhadap kinerja berpengaruh terhadap tugas-tugas yang diberikan terhadap masing-masing individu. Faktor-faktor atau situasi yang dibuktikan dengan sumber kepuasan kerja yang terdiri dari presasi, pengakuan, wewenang, tanggung jawab gaji,

insentif, pengawasan, hubungan pribadi, kondisi kerja dan status. Pemimpin yang memiliki tanggung jawab yang tinggi akan selalu mencoba melakukan yang terbaik serta bersedia meluangkan waktu dan upaya ekstra untuk melakukan pekerjaannya sehingga akan meningkatkankinerjanya. Sebaliknya jika pemimpin memiliki tanggung jawab yang rendah, maka pemimpin tersebut tidak mau mencoba melakukan yang terbaik dan jarang meluangkan waktu untuk melakukan pekerjaannya sehingga kinerjapun akan mengalamipenurunan.

Menurut **Wahjosumidjo (1987:11)**, teori teori kepemimpinan adalah suatu yang melekat pada diri seorang pemimpin yang berupa sifat-sifat tertentu, seperti: kepribadian (*personality*), kemampuan (*ability*) dan kesanggupan (*capability*).

Kepemimpinan juga rangkaian kegiatan pemimpin yang tidak bisa dipisahkan dengan kedudukan dan gaya atau perilaku pemimpin itu sendiri. Kepemimpinan adalah proses antar hubungan atau interaksi pemimpin, pengikut dan situasi.

Menurut **Moejiono**, kepemimpinan atau *leadership* sebenarnya adalah akibat dari pengaruh yang terjadi secara satu arah. Hal itu terjadi karena seorang pemimpin mungkin memiliki sebuah kualitas tertentu. Kualitas tersebut adalah sesuatu yang membedakan dirinya dengan para pengikutnya.

Para ahli teori sukarela atau *compliance induction theorist*, akan cenderung memandang sebuah kepemimpinan atau *leadership* sebagai pemaksaan. Selain itu, kepemimpinan adalah pendesakan pengaruh yang terjadi secara tidak langsung. Kepemimpinan adalah sarana untuk membentuk sebuah kelompok yang sesuai dengan keinginan pemimpinnya.

Menurut **Vroom (dalam Kreitner & Kinicki, 2007:247)** Peran pemimpin merupakan seberapa besar upaya untuk mengarahkan usaha untuk mencapai hasil/usaha tertentu. Karyawan akan menunjukkan motivasi yang tinggi jika harapan dan kebutuhannya dapat terpenuhi.

Masalah yang sering dihadapi saat berada di RB Sablon Jombang yang berhubungan dengan peran pemimpin adalah

1. Pemimpin di RB Sablon Jombang sering lupa untuk mengingatkan standart operasi toko.
2. Pemimpin di RB Sablon Jombang jarang memberikan kompensasi lebih meskipun kinerja karyawan di toko sudah melebihi target yang diberikan.

3.3. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Mendefinisikan Masalah

Seringkali mendefinisikan permasalahan merupakan bagian yang paling sulit. Setiap seseorang memiliki sudut pandang yang berbeda tentang ini.”masalahnya adalah kita tidak memiliki cukup anggaran untuk mengganti computer yang sudah ketinggalan zaman, Masalahnya adalah tidak ada diantara kita yang serius mempelajari perangkat lunak tersebut.”

Ketika suatu kelompok mendefinisikan permasalahan, adalah biasa masing-masing menyatakan pandangannya. Semua itu merupakan masukan untuk mendefinisikan masalah yang mendasar. Jika anda tidak mau mendengarkan pandangan pribadi itu sekarang, pendapat mereka akan muncul pada waktunya pengambilan keputusan. Misalnya untuk apa membeli perangkat lunak baru, kalau memang yang lama pun mereka tidak sungguh-sungguh mempelajarinya.

Bagaimana anda mendefinisikan permasalahan, akan menentukan juga kualitas pemecahan masalah yang dilakukan. Pendefinisian masalah dengan “mencari apa yang salah” – misalnya staf yang ada tidak dapat melaksanakan tugas, sering malah berujung pada menyalahkan orang dan tidak mencari solusinyya. “staf akan dapat menyelesaikan tugas apabila mereka bekerja lebih keras,” atau “ jangan salahkan kami. Anda tidak pernah memberikan masukan tepat pada waktunya.”

Pendefinisian permasalahan dengan penekanan “apa yang diperlukan” dapat secara fatal membatasi pikiran anda. “kami perlu lebih banyak staf,” bukanlah definisi dari permasalahan tetapi sudah merupakan solusi dari permasalahan yang belum didefinisikan. Hal itu juga hanya akan membatasi anda untuk berkuat soal

nambah orang, padahal ada pilihan lain untuk menyelesaikan tugas tanpa menambah karyawan.

Pilihan anda akan semakin diperluas, kalau mendefinisikan permasalahan dalam konteks “hasil yang diinginkan.” Misalnya, yang anda inginkan adalah pekerjaan diselesaikan dengan mutu bagus dan dalam waktu tepat. Karena itu deskripsikan pekerjaan yang akan anda selesaikan/lakukan. Dengan cara ini, anda membuka pilihan lebih banyak untuk mencapai hasil.

Mengembangkan Alternatif Solusi

Ini merupakan aktivitas yang menyenangkan. Curah pendapat (brainstroming) merupakan cara yang paling populer untuk munculnya beragam gagasan. Semakin banyak kemungkinan dapat anda munculkan, semakin baik peluang anda untuk mendapat solusi yang bagus. Terkadang sarab yang paling “berani” dapat memicu garis pemikiran yang membawa pada solusi inovatif. Di antara gagasan-gagasan itu, adalah masuk akal kalau kita juga mempertimbangkan solusi yang pernah digunakan oleh orang lain untuk menangani hal yang sama. Mengapa harus gengsi? Ambil gagasan-gagasan dari berbagai pihak dan sesuaikan dengan situasi yang dihadapi.

Satu aturan bagus dalam curah pendapat adalah tidak boleh ada sanggahan hingga semua usulan dari anggota tim disampaikan. Curah pendapat akan berhenti apabila gagasan yang dilontarkan langsung ditanggapi dan dimatikan. Orang akan malas menyampaikan gagasan berikutnya kalau ide baru nongol sudah ditenggelamkan lagi. Curah pendapat adalah mendaftar apa saja usulan dari anggota tim. Semakin banyak alternative solusi semakin baik.

Solusi yang dapat diberikan setelah magang ditempat

- Menyelaraskan hubungan antara karyawan yang kurang adanya motivasi yang diberika dari kepala toko kepada karyawan.

BAB IV KESIMPULAN

4.1. Kesimpulan

Setelah penulis menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM), dan menyusun laporan KKM yang dilaksanakan di RB Sablon Jombang maka dapat disimpulkan dari laporan ini adalah:

1. Dengan adanya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), peserta maendapat pengalaman langsung dari dunia industry dan dapat dijadikan sebagai motivasi untuk meghadapi industry kelak nantinya setelah lulus.
2. Laporan ini diharapkan dapat mempermudah bagi pembaca dalam dunia kerja di usaha sablon.

4.2. Saran

Selama melakukan Kuliah Kerja Magang dan pengamatan di pada RB Sablon Jombang, penulis merasa terdapat beberapa kekurangan dan kelebihan pada berbagai pihak, maka penulis menyarankan agar:

1. Dapat meningkatkan profesionalitas sebagai peserta didik Kuliah Kerja Magang, agar mendapatkan hasil yang maksimal
2. Agar dapat lebih meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab kepada para karyawan pada RB Sablon Jombang dalam menjalankan pekerjaannya masing-masing.
3. Dapat lebih menjaga kualitas kampus, dengan memberikan bimbingan atau pelajaran terhadap peserta didik agar dapat mencapai hasil yang maksimal.

DAFTAR PUSAKA

<https://penerbitbukudeepublish.com/materi/teori-kepemimpinan/>

<https://www.gramedia.com/literasi/pengertian-kepemimpinan/>

retinaprint. (2013). *laporanmagangmahasswauniversity*. magelang:

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG

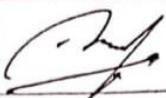
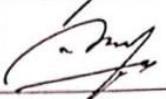
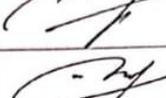
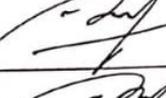
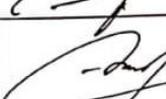
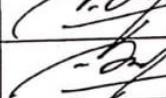
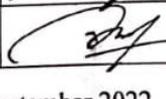
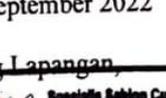
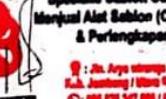
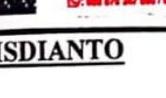


SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI – AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN – AKREDITASI (B)
 Jl. Prof. Moh. No. 77 Jombang, Telp. (0321) 865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Naffie Misbach Kurniawan
 NIM : 1961191
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : RB Sablon Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jl.Aryawiraraja No. 02 Kepanjen, Jombang.
 Bagian/Bidang : Admin

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01/08/2022	Pengenalan lingkungan kerja	
	02/08/2022	Memilih faktor penjualan berdasarkan kebutuhan	
	03/08/2022	Membantu proses pembersihan printer	
	04/08/2022	Verifikasi kelengkapan bukti faktur penjualan	
	05/08/2022	Membantu input rekap pemasaran toko	
	06/08/2022	Packging alat mesin sablon semi otomatis	
II	08/08/2022	Menyalin catatan transaksi dari buku kecil ke buku besar	
	09/08/2022	Input data barang di gudang	
	10/08/2022	Mencocokkan nominal pada tanda terima tagihan	
	11/08/2022	Mencatat barang masuk keluar	
	12/08/2022	Membantu mengambil stock barang di gudang, dibawah ke tempat proses sablon	
	13/08/2022	Membantu membuat laporan pengeluaran dan penerimaan barang	

III	15/08/2022	Pengecekan jumlah barang yang baru diturunkan dari truck	
	16/08/2022	Memilih faktur penjualan berdasarkan kebutuhan	
	17/08/2022	Libur Memperingati Hari Kemerdekaan RI	
	18/08/2022	Menyalin catatan transaksi dari buku kecil ke buku besar	
	19/08/2022	Membantu input rekap pemasaran toko	
	20/08/2022	Back up gambar yang akan di desain	
IV	22/08/2022	Memilih faktur penjualan berdasarkan kebutuhan	
	23/08/2022	Verifikasi kelengkapan bukti faktur penjualan	
	24/08/2022	Mencatat barang keluar masuk	
	25/08/2022	Memproses brang penjualan	
	26/08/2022	Pengecekan barang yang tersedia di gudang	
	27/08/2022	Mencocokkan nominal pada tanda terima tagihan	
V	29/08/2022	Back up gambar yang akan di desain	
	30/08/2022	Menyalin catatan transaksi dari buku kecil ke buku besar	
	31/08/2022	Membantu membuat laporan pengeluaran dan penerimaan barang	
	01/09/2022	Membantu input rekap pemasaran toko	
	02/09/2022	Packging alat alat mesin sablon semi otomatis	
	03/09/2022	Perekapan hasil penjualan	

Jombang, 06 September 2022

Pendamping Lapangan,



LAMPIRAN 2 SURAT KETERANGAN MAGANG



RB SABLON

Screen printing

Jl. Aryawiraraja No. 02 Kepanjen, Kec. Jombang, Kab. Jombang,
Jawa Timur 61413

SURAT KETERANGAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

NOMOR: 004/RBS/IX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Medy Trisdianto

Jabatan : Owner/Pemilik Usaha

Denag ini menerangkan bahwa:

Nama : Naffie Misbach Kurniawan

Nim : 1961191

Prodi : Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)

Bahwa mahasiswa tersebut benar telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di RB SABLON JOMBANG, selama 34 (Tiga Puluh Empat) hari terhitung dari tanggal 01 Agustus 2022 s/d 03 September 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat denag sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 06 September 2022

Owner/Pemilik Usaha



MEDY TRISDIANTO

LAMPIRAN 3 PENILAIAN KKM OLEH PENDAMPING LAPANGAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI – AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN – AKREDITASI (B)
 Jl. Prof. Moh. No. 77 Jombang, Telp. (0321) 865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
OLEH PENDAMPING LAPANGAN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Naffie Misbach Kurniawan
 NIM : 1961191
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : RB Sablon Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jl.Aryawiraraja No. 02 Kepanjen, Jombang.

No.	Aspek Yang Dinilai	Kurang (≤ 50)	Cukup (51 -65)	Baik (66-80)	Sangat baik(≥ 81)
1.	Disiplin kerja			80	
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				82
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja				85
4.	Kreativitas dan ketrampilan			80	
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan			77	
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja			80	
7.	Kemampuan berkomunikasi			78	
8.	Produktivitas kerja*			75	

Catatan; penilaian harap diisi dalam angka dengan rentang antara 10 – 100

*Peserta magang menghasilkan produk/karya

Catatan:

.....

Jombang, 06 September 2022

Owner/Pemilik Usaha



MEDY TRISDIANTO

LAMPIRAN 4 PENILAIAN KKM OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI – AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN – AKREDITASI (B)
Jl. Prof. Moh. No. 77 Jombang, Telp. (0321) 865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Naffie Misbach Kurniawan
NIM : 1961191
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : RB Sablon Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl.Aryawiraraja No. 02 Kepanjen, Jombang.

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (angka 0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	86
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	85
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	80
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	80
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
	Nilai total	671

Jombang, 06 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

CHUSNUL ROFIAH, SE., MM.

NIDN. 0731107703

LAMPIRAN 5 BUKTI FOTO KEGIATAN KKM

