

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM REKRUTMEN KARYAWAN PADA
PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS
JAWA POS RADAR JOMBANG**



Oleh :

Rizki Dwi Amalia Fernanda

1961122

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM REKRUTMEN KARYAWAN PADA
PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS
JAWA POS RADAR JOMBANG



Oleh :

Rizki Dwi Amalia Fernanda

NIM. 1961122

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

(Nurali, SE., MSM)
NIDK-0731017103

02, Desember 2022

(Rizki Dwi Amalia F)
NIM-1961140

Mengetahui/Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(Moch. Faisol)

Mengetahui/Menyetujui,

Ka. Prodi Manajemen

(DR. Erminati Pancaningrum, ST.,MSM.)
NIDN-0716097202

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas nikmat yang diberikan Allah SWT. Dan tak lupa sholawat dan salam semoga tercurahkan kepada Uswah Khasanah Rasulullah SAW .Penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan di PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi Mahasiswa dari Program Studi Manajemen SDM (Sumber Daya Manusia). Praktek kerja ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui SISTEM REKRUTMEN KARYAWAN PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan magang yang telah memberikan dukungan moral dan juga bimbingannya pada kami kepada :

1. Erminati Pancaningrum, ST., MSM, selaku ketua program studi Manajemen.
2. Nurali, SE., MM, selaku dosen pembimbing.
3. Bapak Moch. Faisol yang telah membimbing kami selama melakukan penelitian di Radar Jawa Pos Jombang.
4. Para karyawan dan staf di Radar Jawa Pos Jombang.

Susunan Laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Jombang, 02 Desember 2022

Penulis

DAFTAR ISI

COVER	
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Organisasi	5
2.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi	6
2.2.2 Data Karyawan Perusahaan	9
2.2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	10
2.2.4 Kegiatan Harian Perusahaan.....	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	13
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	13
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	14
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	17
3.3.1 Kendala Yang dihadapi.....	17
3.3.2 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala	17
BAB IV PENUTUP	19
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Denah Lokasi Jawa Pos Radar Jombang.....	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang	5

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2.2 Data Karyawan Perusahaan	10
Tabel 3.1 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	21
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Mahasiswa.....	22
Lampiran 3 Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan.....	25
Lampiran 4 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing	26
Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	27

BAB I

PENDAHULAN

1.1 Latar Belakang

Manajemen sumberdaya manusia merupakan bagian penting bagi perusahaan maupun organisasi, karena sumberdaya manusia merupakan salah satu modal dasar yang berkaitan langsung dengan proses pencapaian tujuan bagi perusahaan untuk menghasilkan produk yang berkualitas. Perusahaan yang ingin mendapatkan hasil maksimal dalam pencapaian tujuannya haruslah lebih serius memperhatikan peran dari sumberdaya manusia dan juga sumberdaya lainnya demi tercapainya tujuan perusahaan.

Manajemen sumberdaya manusia memiliki beberapa fungsi manajemen yang meliputi : perencanaan sdm, pengadaaan, pelatihan, pengembangan, lingkungan kerja, pemeliharaan, dan pemberhentian. Berdasarkan fungsi-fungsi tersebut, diharapkan perusahaan dapat mengelola sumberdaya manusia dengan lebih baik agar mendapatkan sumberdaya manusia yang berkualitas dan bisa diandalkan pada proses menghasilkan produk yang berkualitas demi pencapaian tujuan perusahaan. Sumberdaya manusia yang berkualitas dan dapat diandalkan memerlukan pengelolaan yang efektif dan efisien, itu dikarenakan sumberdaya manusia merupakan fungsi yang sangat penting dalam mengelola suatu perusahaan atau organisasi. Pengelolaan sumberdaya manusia dengan baik dan benar akan sangat membantu perusahaan untuk mendapatkan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Setiap perusahaan dituntut untuk lebih memperhatikan sumberdaya manusia (karyawan), karena karyawan merupakan asset utama perusahaan dan memiliki peran penting didalam sebuah perusahaan yaitu sebagai pemikir, pengambil keputusan, perencana, dan pengatur aktivitas-aktivitas yang terjadi didalam perusahaan. Karyawan yang memiliki kualitas yang baik sangatlah dibutuhkan oleh sebuah perusahaan, karena dengan semakin baiknya kualitas dari karyawannya itu juga akan sangat berdampak positif pada perusahaan yang memperkerjakannya. Untuk mendapatkan karyawan yang berpotensi tinggi,

perusahaan haruslah sangat memperhatikan kesejahteraan karyawannya, karena kinerja karyawan sangatlah dipengaruhi oleh beberapa factor seperti : kedisiplinan kerja, gaji, lingkungan kerja, kepuasan, tingkat stress, dan lainlain yang dapat berakibat pada pencapaian tujuan perusahaan.

Berdasarkan latar belakang penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan kuliah kerja magang dengan judul “SESTEM REKRUTMEN KARYAWAN PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu yang didapat selama perkuliahan.
2. Menambah pengalaman, wawasan langsung dilapangan mengenai dunia kerja.
3. Mengasah mahasiswa dalam memecahkan masalah yang dihadapi terutama di tempat kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi Mahasiswa

- Memberikan pengalaman kerja
- Mahasiswa memiliki gambaran mengenai dunia kerja

2. Bagi STIE PGRI Dewantara

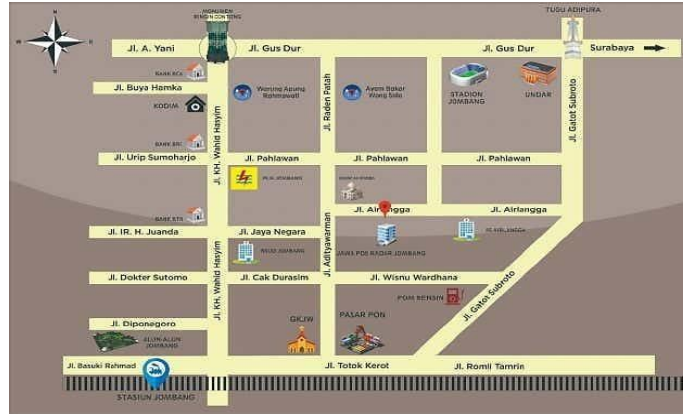
- Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak.

3. Bagi Perusahaan

- Sebagai sarana untuk membangun hubungan baik antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara dalam membina kerjasama lebih lanjut baik.
- Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan



Gambar 1.4 Denah Lokasi Jawa Pos Radar Jombang

Nama Perusahaan : Jawa Pos Radar Jombang

Alamat : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec.
Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
61419

Telepon : +62 321 875137

E-mail : radar_jombang@yahoo.com

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dimulai dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 01 September 2022 yang berlangsung selama 30 hari. Dari hari senin sampai dengan jumat kegiatan dimulai pada jam 08.00 – 15.00.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi

Cikal bakal Jawa Pos Radar Jombang ketika awal berdiri, merupakan sebuah kantor Biro Jombang untuk koran Jawa Pos sejak tahun 1994. Bermula menempati kantor di Jl Jaksa Agung Soeprapto no 2 Jombang. Lalu sempat berpindah ke Perumahan Jombang Permai Jl Rambutan no 8 pada Maret 1999. Kemudian di pertengahan tahun 1999 berdirilah Jawa Pos Radar Kediri. Ketika itu, wilayah Jombang termasuk ke dalam koordinator wilayah (korwil) Kediri. Maka kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos berubah menjadi kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri. Aktifitasnya bertempat di Jl KH Hasyim Asy'ari no 80 Jombang. Dua tahun kemudian, berdirilah Jawa Pos Radar Mojokerto yang terbit pertama kali pada tanggal 1 Maret 2001. Dengan wilayah kerjanya meliputi Kabupaten Mojokerto, Kota Mojokerto dan Kabupaten Jombang. Sehingga kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri ditarik untuk bergabung menjadi bagian dari Jawa Pos Radar Mojokerto.

Berkembangnya Jawa Pos Radar Mojokerto yang cukup signifikan, membuat PT Jawa Pos Radar selaku induk perusahaan, menganggap Biro Jombang mempunyai potensi besar untuk mandiri. Sehingga pada 2 Juni 2014 (yang kemudian digunakan sebagai hari ulang tahun (HUT) Jawa Pos Radar Jombang), segmen Jombang mulai mempunyai halaman khusus yang memiliki 3 halaman tersendiri. Meski masih di bawah naungan manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Sebagai embrio yang sedang mempersiapkan kematangan perusahaan, maka Jawa Pos Radar Jombang terus berusaha melengkapi segala kekurangannya baik dari sisi kuantitas maupun kualitas. Seperti menambah jumlah redaktur, karyawan marketing iklan dan koran, administrasi serta yang paling penting yakni jurnalis.

Setelah resmi berbadan hukum sendiri pada akhir 2015, Jawa Pos Radar Jombang segera tancap gas. Karena sudah benar-benar terpisah dari manajemen

Jawa Pos Radar Mojokerto. Berdiri di kota santri yang memiliki wilayah yang cukup kecil dibandingkan dengan kota yang lainnya, tidak menjadikan Jawa Pos Radar Jombang berkecil hati. Awalnya dengan mengusung slogan “Spirit Kota Santri”. *Brand image* yang dimiliki Jombang, berhasil menyajikan rangkaian beragam potret yang harus digali lebih mendalam. Semuanya tak terlepas dari fungsi media yakni *to inform, to educate, to entertain* dan *to persuasive*. Jawa Pos Radar Jombang sudah menyentuh keempat fungsi tersebut serta bagian pengembangan yang terdapat di daerah dan tidak terpisahkan dari Jawa Pos. Di era kompetisi media yang semakin ketat ini, *tagline* Jawa Pos Radar Jombang berubah menjadi “Korane Wong Jombang”. Untuk menegaskan posisinya sebagai pemimpin pasar media cetak di Jombang. Mulai bulan Juli 2020, Jawa Pos Radar Jombang dipimpin oleh Muhammad Nur Kholis sebagai direktur.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Organisasi

Struktur Organisasi merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mendefinisikan suatu hirarki dalam suatu organisasi. Struktur ini dikembangkan untuk menetapkan bagaimana bisnis beroperasi dan membantu usaha dalam mencapai tujuannya untuk memungkinkan pertumbuhan di masa depan.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang

PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mempunyai struktur organisasi yang mempunyai fungsi sebagai kejelasan tanggungjawab, kedudukan, maupun uraian tugas untuk mengatur jalannya perusahaan. Berikut

struktur organisasi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) :

2.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi

- **Direktur**
 1. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
 2. Memilih, Menetapkan, Mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (Manajer)
 3. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
 4. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.
 5. Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.
 6. Memainkan bagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari organisasi dan sub-komite, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas
- **General Manager**
 1. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbit.
 2. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk penerbitan.
 3. Memimpin rapat redaksi
 4. Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi.
 5. Menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain untuk sebuah penerbitan.
 6. Mengadakan koordinasi dengan bagian lain seperti pemimpin perusahaan untuk menggerakkan jalannya roda perusahaan.
 7. Menjalin Iobi-Iobi dengan narasumber penting di pemerintahan, dunia usaha, dan berbagai instansi.

- Redaktur
 1. Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari
 2. Memimpin rapat perencanaan, rapat *cecking*, dan rapat terakhir sidang redaksi.
 3. Membuat Perencanaan isi untuk setiap penerbitan
 4. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto
 5. Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggung jawab rubrik/deskripsi
 6. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian *setting* atau *layout* ke percetakan
 7. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian *setting* atau *layout* ke percetakan
 8. Mewakili pemimpin redaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau acara mendadak
 8. Mengembangkan, membina, menjalin lobi dengan sumber-sumberberita
 9. Mengedit naskah, data, judul, foto, para redaktur.
- Pemasaran
 1. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan *trend* pasar dan sumber daya perusahaan
 2. Merencanakan *marketing research* yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing
 3. Melakukan perencanaan analisis peluang pasar

4. Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan *order*
 5. Menyusun perencanaan arah kebijakan pemasaran
 6. Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar.
- Iklan
 1. Mencari iklan untuk dicantumkan ke kolom surat kabar
 2. Membuat Desain untuk iklan-iklan tersebut.
 - Wawancara
 1. Mencari berita/meliput, membuat, menyusun berita untuk dikirim ke redaksi yang di dapat di lapangan
 2. Jam kerja wartawan 24 jam sehari
 3. Mencari berita orang ternama atau orang yang sifatnya digemari public
 4. Mencari dan melaporkan semua peristiwa penting dalam kancah opinium publik adalah tanggung jawab profesional wartawan
 5. mendapatkan berita yang benar dari semua pihak yang terlibat
 - Layout/Grafis:
 1. Membuat desain Koran
 2. Mengedit dan mengatur tata letak berita maupun iklan di koran
 3. Mengedit foto dan berita yang akan dicetak
 - Kasir:
 1. Melayani proses transaksi
 2. Memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan
 3. Memeriksa dan mencatat data penjualan koran

- Keuangan:
 1. Melakukan pengaturan keuangan
 2. Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program
 3. Melakukan transaksi keuangan perusahaan
 4. Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.
- Penagihan:
 1. Mencatat semua data piutang pelanggan berdasarkan seluruh faktur yang tercetak.
 2. Melakukan penagihan kepada pelanggan via telepon/ e-mail.
 3. Menyiapkan daftar tagihan serta kelengkapannya untuk ditagihkan sesuai dengan tanggal cetak
- Traffic order:
 1. Melakukan kontrol atas ketersediaan koran
 2. Menjalin hubungan baik dengan para pemberi iklan
 3. Dokumentasi faktur dan Purchase Order
- OB/Umum
 1. Membersihkan dan merapikan meja, kursi, komputer dan perlengkapan lainnya.
 2. Mengirim/mengambil dokumen antar Divisi/Bagian Tak Tentu

2.2.2 Data Karyawan Perusahaan

No	Jabatan	Nama
1	Direktur	Muhammad Nur Kholis
2	Pemimpin redaksi	Sofyan Hendra Fatkhurohman
3	Redaktur Pelaksana	Binti Rohmatin
4	Redaktur	1. Binti Rohmatin

		2. Rojiful Mahmudah 3. M. Nasikhuddin 4. Achmad Riza Wadullah
5	Staff Redaksi	1. Ainul Hafidz 2. Anggi Fridianto 3. M. Nasikhuddin 4. Rojiful Mahmudah 5. Wenny Rosalina 6. Azmy Endiyana Z 7. Achmad Riza Wadullah
6	Layout/Grafis/IT/Medsos	1. Achmad Rizal Affandi 2. Krisna Dwi Cahyo 3. Atikah Fatmawati
7	Iklan/event	Dwi Aris Supriyanto
	Manajer Iklan/event	Sulton Arif
8	Manajer Pemasaran	Moch. Faisol
9	Pemasaran	Dwi Aris Supriyanto
10	Keuangan dan pajak	Emma Yulianni
11	Traffic Order Iklan	Devy Ariantika
12	Kasir	Eka Purwati
13	Penagihan	Kurnia Ramadhan
14	Ombudsmen	1. Rohman Budijanto 2. Bambang Janu Isnoto

Tabel 2.2.2 Data Karyawan Perusahaan

2.2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Radar Jombang sebelumnya merupakan kantor biro Jombang untuk Radar Mojokerto. Berkembangnya Radar Mojokerto yang cukup signifikan membuat Jawa Pos menganggap Jombang mempunyai potensi tersendiri untuk membangun kantor sehingga jajaran direksi Jawa Pos mempertimbangkan kemungkinan kantor biro Jombang untuk berdiri

sendiri. Dan akhirnya pada 1 Januari 2016 Jawa Pos Radar Jombang resmi memisahkan diri dengan Radar Mojokerto.

Jawa Pos Radar Jombang merupakan lembaga yang memberikan informasi secara cepat dan update dengan menerbitkan iklan, berita ataupun artikel yang berguna sebagai media untuk menyampaikan informasi dan mempunyai fungsi yakni fungsi informasi, fungsi persuasi, fungsi pendidikan dan fungsi hiburan, Radar Jombang telah melaksanakan 4 fungsi tersebut dengan efisien.

Produk yang dijual dan dihasilkan PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang adalah Koran Radar Jombang yang menyajikan berita lokal seputar jombang, Koran Jawa Pos yang menyajikan berita seputar nasional maupun internasional, dan Koran Sportlite yang menyajikan berita seputar olahraga secara nasional dan internasional.

2.2.4 Kegiatan Harian Perusahaan

PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang merupakan lembaga yang memberikan informasi secara eksklusif dan update dengan menyumbangkan ragam potret berita, iklan, maupun artikel. Produk yang dijual di PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang adalah Koran Radar Jombang (berita local seputar jombang), Koran Jawa Pos (berita seputar nasional maupun internasional), dan Koran Sportlite (berita seputar olahraga secara nasional dan internasional).

Adapun kegiatan harian pada Jawa Pos Radar Jombang yakni mencari berita dari kalangan masyarakat maupun pejabat untuk dijadikan isi dari berita pada Koran Jawa pos Radar jombang, selain itu tugas dari jawa pos radar jombang yaitu bisa menerima pemasangan iklan dari kalangan masyarakat yang ingin mengiklan kan sesuatu di dalam isi koran dapat berupa iklan penjualan rumah, iklan promosi sekolah, ataupun iklan penjualan yang lainnya , Tugas lain dari perusahaan Jawa

Pos Radar Jombang juga menghadiri atau menyelenggarakan acara Event yang diselenggarakan secara Kerjasama dan kesepakatan Bersama dengan pihak terkait, selain itu fungsi Event pada Jawa Post Radar Jombang yaitu :

- Memperkenalkan & mempromosikan brand Jawa Pos Radar Jombang
- Meregenerasi budaya membaca di kalangan masyarakat.
- Menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan.
- Menambah relasi untuk memperluas pemasaran koran Jawa Pos Radar Jombang.

Kemudian perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga mengumpulkan semua data berita koran Radar dan Jawa Pos setiap bulannya untuk dijadikan arsip perusahaan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan KKM di laksanakan di PT intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang di Jl. Airlangga No. 10 Kepanjen Kec. Jombang Kab. Jombang selama satu bulan, yakni mulai dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 01 September 2022.

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Selasa	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Rabu	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Kamis	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Jumat	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00

Tabel 3.1 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang

Pada hari pertama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di jelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan, ruangan yang akan digunakan oleh mahasiswa magang dan melakukan perkenalan diri kepada staf yang bekerja di Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang. Penulis juga di harapkan dapat meningkatkan kedisiplinan saat bekerja, tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan yang diberikan, dan mampu bekerja secara efektif dan efisien dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM). Tidak hanya itu selama KKM mahasiswa di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di Jawa Pos Radar Jombang seperti :

1. Mematuhi tata tertip yang berlaku di perusahaan
2. Menggunakan pakaian bebas rapi dan sopan selama KKM berlangsung
3. Data perusahaan yang diperoleh hanya untuk kepentingan akademik
4. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas, dan PT. Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang.

Dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis lebih sering berada atau ditempatkan dibagian pendataan yang mana kegiatan harian ini lebih sering melakukan pendataan koran dari tahun 2021 sampai 2022 beserta penataan produk Jawa Pos Radar Jombang.

Pembimbing juga memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan KKM. Pada pelaksanaan KKM ini, Penulis bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari dan rutin sebagai berikut :

- 1) Membuat dan mengedit video
- 2) Membuat flayer iklan
- 3) Membuat brosur event
- 4) Menata ulang koran sesuai dengan tanggal dan edisi
- 5) Menginput data wartawan berdasarkan hasil foto, berita yang terbit, dan artikel
- 6) Menginput data traffic order iklan
- 7) Merekap stock koran tahun 2022
- 8) Menulis kosa kata baku jawa pos
- 9) Melakukan survey pelanggan Jawa Pos Radar Jombang
- 10) Memilah koran antara Radar dengan Jawa Pos
- 11) Membuat surat-surat (surat pernyataan, surat permohonan, surat Penawaran Kerjasama, dll).
- 12) Menginput data bulanan followers Radar setiap awal bulan dan akhir bulan.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Menurut Dessler (2013) Rekrutmen adalah menemukan dan / atau menarik pelamar untuk posisi terbuka dalam perusahaan. Menurut Wright (2016) Rekrutmen adalah praktek atau kegiatan yang dijalankan oleh organisasi dengan tujuan utama mengidentifikasi dan menarik karyawan yang memiliki potensi. Pengertian Rekrutmen Organisasi publik secara berkala merekrut pegawai untuk menambah atau menyesuaikan kembali keseluruhan tenaga kerja menurut kebutuhankebutuhan sumberdaya manusia. Upaya perekrutan karyawan secara efektif akan menghasilkan sumberdaya manusia

yang baik dan memenuhi standard kualitas. Agar dapat melakukan proses rekrutmen secara efektif harus tersedia informasi yang akurat dan berkelanjutan mengenai jumlah dan kualitas individu yang diperlukan untuk melaksanakan berbagai tugas pokok dan fungsi dalam organisasi ataupun perusahaan.

Pada prinsipnya yang disebut dengan rekrutmen adalah upaya perusahaan dalam mencari dan memikat para calon karyawan yang mampu untuk melamar sebagai karyawan. Sehingga bisa Seperti yang telah kita disimpulkan rekrutmen adalah upaya memikat dan memenuhi kebutuhan tenaga kerja perusahaan (Dr. Sentot Imam Wahjono). Diadakannya rekrutmen adalah untuk mendapatkan persediaan sebanyak mungkin calon-calon pelamar pekerjaan sehingga organisasi atau perusahaan akan mempunyai kesempatan yang lebih besar untuk melakukan pilihan terhadap calon karyawan yang dianggap mampu memenuhi standard kualifikasi organisasi atau perusahaan. Tujuan PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS JAWA POS RADAR JOMBANG dalam merekrut dan menyeleksi karyawan yakni supaya perusahaan mendapatkan karyawan yang berkompeten dan berkualitas sesuai dengan jobdesk dan jobspek yang diinginkan perusahaan. Bila manajemen perusahaan mampu mengelolah dengan baik, mendayakan secara optimal, tenaga kerja termotivasi akan memiliki semangat kerja tinggi sehingga produktifitasnya juga menjadi lebih baik yang pada karirnya akan mencapai sasaran seperti yang diharapkan manajemen perusahaan.

Proses dari rekrutmen dan seleksi dapat dibayangkan sebagai serangkaian rintangan (Dessler, 2017). Berikut merupakan penjelasan rintangan-rintangan dalam proses rekrutmen dan seleksi:

1. Memutuskan posisi apa yang harus diisi, melalui workforce planning dan forecasting.
2. Membuat kelompok dari para kandidat untuk pekerjaan tersebut, dengan merekrut kandidat internal atau eksternal.
3. Menyuruh kandidat untuk mengisi application forms dan mengikuti screening interviews.

4. Menggunakan selection tools seperti tes, pemeriksaan latar belakang, dan pemeriksaan fisik untuk menyaring kandidat.
5. Memilih mana yang akan ditawarkan pekerjaan, dengan menyuruh supervisor untuk mewawancarai kandidat tersebut.

Dalam proses rekrutmen yang diterapkan pada pt jombang intermedia pers jawa Pos radar jombang menggunakan metode perekrutan terbuka yaitu merupakan metode perekrutan karyawan yang di informasikan secara luas melalui berbagai saluran media sosial. Saluran yang digunakan pada PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS JAWA POS RADAR JOMBANG yakni memasang melalui Instagram, Whatsapp, facebook, Link In, ataupun Job Fair. Saluran ini sering digunakan oleh perusahaan karena dirasa relatif lebih objektif. Setelah proses rekrutmen berjalan, langkah selanjutnya adalah dengan seleksi. Secara umum seleksi diartikan sebagai tindakan, cara, atau proses memilih. Dalam hubungannya dengan pengembangan seleksi merupakan kegiatan yang menyangkut perumusan kebijakan dalam memilih.

Seleksi adalah proses memilih calon karyawan yang memiliki kualifikasi sesuai dengan persyaratan pekerjaan. Kegiatan seleksi dilakukan untuk mengurangi sebagian jumlah pelamar, sehingga diperoleh calon karyawan yang terbaik. Tanpa karyawan-karyawan berkualitas, sulit bagi perusahaan untuk mencapai keberhasilan (Prof. Dr. Wilson Bangun, S.E., M.Si). Pada PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS JAWA POS RADAR JOMBANG seleksi dilakukan oleh pimpinan perusahaan. Adapun proses dari seleksi pada PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS JAWA POS RADAR JOMBANG ini adalah sebagai berikut :

1. Penambahan tenaga kerja akan dilakukan jika analisa volume tenaga kerja dirasa kurang.
2. Seleksi mempergunakan cara dengan interview sebagai alat untuk mengetahui tepat tidaknya seorang karyawan memangku suatu jabatan.
3. Penambahan karyawan harus melalui persetujuan pimpinan.

Setelah dilakukannya seleksi langkah selanjutnya adalah penempatan karyawan. Penempatan karyawan merupakan tindak lanjut seleksi, yaitu menempatkan calon karyawan yang diterima pada pekerjaan yang membutuhkannya dan sekaligus memberikan wewenang kepada orang tersebut. Penempatan karyawan harus didasarkan pada penempatan yang tepat pada orang yang tepat. Prinsip ini harus dilaksanakan secara konsekuen supaya seorang karyawan bekerja sesuai dengan prinsip keahliannya masing - masing. Langkah langkah penempatan karyawan di PT. INTERMEDIA PERS JAWA POS RADAR JOMBANG adalah Job training, masa percobaan selama 3 bulan kemudian dilakukan evaluasi terhadap kinerjanya. Apabila kinerjanya tinggi maka akan diangkat menjadi karyawan tetap.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

3.3.1 Kendala Yang dihadapi

Konflik kebijakan adalah suatu konflik yang terjadi karena individu atau kelompok tidak sependapat dengan kebijakan yang ditetapkan oleh organisasi. Konflik ini muncul ketika kebijakan perusahaan sudah ditetapkan dan diterapkan oleh perusahaan tetapi kenyataannya tidak sesuai dengan apa yang diinginkan perusahaan. Dalam PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang ada hal yang menurut penulis menjadi suatu kendala dalam perusahaan yaitu dalam proses rekrutmen dan seleksi calon karyawan. Kendala tersebut muncul ketika CV calon karyawan dan proses interviewnya tidak sesuai. Sehingga pimpinan perlu mempertimbangkan lagi calon karyawan yang diloloskan dalam tahap selanjutnya. Dengan adanya kendala tersebut, maka menurut penulis kebijakan yang ditetapkan dan diterapkan perusahaan hasilnya belum sesuai dengan apa yang diharapkan.

3.3.1 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala

Setiap perusahaan pasti tidak terlepas dari suatu masalah meskipun masalah itu kecil, sehingga masalah sekecil apapun itu dianggap sebagai kendala di perusahaan. Begitu juga dengan PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang. Setelah penulis mengikuti proses

kegiatan KKM (Kuliah Kerja Magang) selama 1 bulan dari tanggal 01 Agustus - 02 September 2022 di PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang, ada hal yang menurut penulis menjadi suatu kendala dalam perusahaan dalam proses rekrutmen dan seleksi calon karyawan. Kendala tersebut muncul ketika CV calon karyawan dan proses interviewnya tidak sesuai dengan realita. Hal yang bisa dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut adalah dengan melakukan wawancara yang berpatokan pada CV dan portofolio yang telah dibuat agar pemimpin juga merasa yakin akan kebenaran CV dan portofolio tersebut.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Karyawan adalah asset utama perusahaan dan memiliki peran penting didalam sebuah perusahaan yaitu sebagai pemikir, pengambil keputusan, perencana, dan pengatur aktivitas-aktivitas yang terjadi didalam perusahaan. Karyawan yang memiliki kualitas yang baik sangatlah dibutuhkan oleh sebuah perusahaan, karena dengan semakin baiknya kualitas dari karyawan itu juga akan sangat berdampak positif pada perusahaan yang memperkerjakannya.

Pada prinsipnya yang disebut dengan rekrutmen adalah upaya perusahaan dalam mencari dan memikat para calon karyawan yang mampu untuk melamar sebagai karyawan. Diadakannya rekrutmen adalah untuk mendapatkan persediaan sebanyak mungkin calon-calon pelamar pekerjaan sehingga organisasi atau perusahaan akan mempunyai kesempatan yang lebih besar untuk melakukan pilihan terhadap calon karyawan yang dianggap mampu memenuhi standard kualifikasi organisasi atau perusahaan.

Penerapan proses rekrutmen yang diterapkan pada PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang dilakukan dengan cara menginformasikan lowongan pekerjaan tersebut ke berbagai saluran dan media social contohnya, Instagram, Whatsapp, Facebook, Link In, Job Fair dan lain lain yang kemudian akan diseleksi melewati tahap wawancara dan kemudian akan ditempatkan sesuai keahliannya.

4.2 Saran

Diharapkan untuk PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang tetap mempertahankan keharmonisan antar karyawan dan atasan agar kinerja perusahaan juga semakin baik dalam menangani dan memecahkan masalah yang terjadi. Hal tersebut sangat penting bagi berlangsungnya suatu perusahaan karena perusahaan akan sukses jika mempunyai team yang solid.

DAFTAR PUSTAKA

Arum, Y. (2021). *sistenm rekrutmen, seleksi, dan penempatan karyawan*, 44.

Sugianto, L. (2020). *implementasi proses rekrutmen dan seleksi pada karyawan PT. Mitra Makmurjaya Mandiri*, 78.

<https://www.jawapos.com/redaksi/>

<https://radarjombang.jawapos.com/>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM

Jawa Pos
RADAR JOMBANG

SURAT KETERANGAN

Nomor : 41/JPRJ/MG/IX/2022

Yang bertandatangan di bawah ini, Pimpinan PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) dengan ini menerangkan mahasiswa di bawah ini:

Nama : Rizki Dwi Amalia F
Nim : 1961122
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara
Jurusan : Manajemen
Jenjang : S-1

Bahwa mahasiswa tersebut benar-benar telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mulai tanggal 1 Agustus 2022 s/d 2 September 2022 sesuai ketentuan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Jombang, 2 September 2022









Pimpinan PT. Jombang Intermedia Pers
(Jawa Pos Radar Jombang)


M Nur Kholis
Direktur

Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Rizki Dwi Amalia Fernanda
 Nim : 1961122
 Program Studi : Manajemen KP-3 SDM C 2019
 Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat flayer Membuat video berita harian terkini Membuat video berita harian terkini Menginput data bulanan followers Radar 	
	02 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menata ulang koran sesuai tanggal dan edisi Menotal jumlah koran yang belum terjual dari bulan Januari-Juli tahun 2022 Menginput data penulis atau redaksi di bulan Juli 	
	03 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Menginput data wartawan berdasarkan hasil foto dan berita pada bulan Juli Menginput data traffic order iklan 	
	04 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Membuat flayer Membuat brosur event Mendata koran tahun 2021 	
	05 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Membuat brosur untuk acara event jawa pos radar jombang Membuat flayer Parikan Jombang 	
II	08 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat flayer parikan jombang Membuat video berita harian terkini Mengetik kosakata baku Jawa Pos 	
	09 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Menginput data karyawan Menginput jumlah dan arsip koran tahun 2021 Membuat surat permintaan pengaktifan rekening perusahaan 	
	10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Membuat flayer Parikan Jombang 	

	11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Merekap stock koran tahun 2022 • Membuat flayer Parikan Jombang 	f
	12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Merekap koran bulan Januari 2022 • Membuat flayer Parikan Jombang 	f
	15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Menulis kosakata baku • Mendata pelanggan koran di Jombang 	f
III	18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Membuat flayer Parikan Jombang • Promosi Link berita • Survey pelanggan koran Jawa Pos Radar Jombang 	f
	19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Membuat flayer Parikan Jombang • Merekap sisa koran bulan Agustus & Juli • Survey pelanggan koran Jawa Pos Radar Jombang 	f
IV	22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Survey pelanggan koran Jawa Pos Radar Jombang • Rekap hasil survey 	f
	23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Promosi link berita • Survey pelanggan koran Jawa Pos Radar Jombang • Rekap hasil survey 	f
	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Survey pelanggan koran Jawa Pos Radar Jombang • Rekap hasil survey • Sortir jumlah koran bulan September-Desember tahun 2021 	f
	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Survey pelanggan koran Jawa Pos Radar Jombang • Rekap hasil survey 	f
	26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Membuat flayer Parikan Jombang • Rekap koran tahun 2022 	f

V	29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Rekap koran 2021 untuk dijadikan arsip Memilah koran antara radar jombang dengan jawa pos 	f
	30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Rekap koran tahun 2022 Sortir koran untuk diberikan ke agen 	f
	31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Menulis nota order iklan 	f
	01 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Menginput data bulanan followers Radar 	f
	02 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menginput data wartawan berdasarkan hasil foto dan berita pada bulan Juli Membuat video berita harian terkini Mengetik data di ms. axel 	f

Jombang, 02 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai



(M. Faisol)

Lampiran 3. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Rizki Dwi Amalia Fernanda
NIM : 1961122
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur 61419
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	80
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		700
Nilai Rata-Rata		87,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 02 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,


(M. Faisol)

Lampiran 4. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Rizki Dwi Amalia Fernanda
NIM : 1961122
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
Jumlah		709
Nilai Rata-Rata		88,63

Jombang, 02 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,


(Nuruli, SE., MSM)

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)



Mengetik kosakata baku jawa pos



Mengerjakan nota penagihan order format iklan



Mendata koran dan Menata ulang koran lama (diurutkan sesuai tanggal dan bulan)



Sortir koran untuk diberikan ke agen



Menginput data berita, penulis dan redaksi



Membuat surat permintaan pengaktifan rekening dormant



Menginput data wawancara berdasarkan hasil foto dan berita



Memberikan kenang-kenangan dan ucapan terima kasih kepada pihak PT. Jombang Intermedia Pers Radar Jombang