

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI PT INKA (Persero)**



Oleh:
Ninis Fitrohtin Nisa (1961115)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI PT INKA (Persero)**



Oleh:
Ninis Fitrohtin Nisa (1961115)

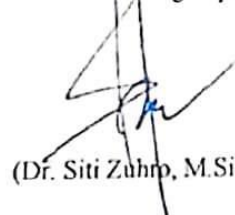
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI PT. INKA (Persero)**



Oleh:
Ninis Fitrohtin Nisa (1961115)

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



(Dr. Siti Zuhro, M.Si)

Jombang, 31 Agustus 2022



(Ninis Fitrohtin Nisa)

Menyetujui,
Pendamping Lapangan



(Wisnu Melianto)

Mengetahui,
Ka. Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah KKM pada Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang. Laporan KKM ini dibuat bertujuan untuk melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja dan segala sesuatu yang telah dikerjakan oleh penulis selama melaksanakan kegiatan KKM di PT. INKA.

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, bantuan, saran, dan juga doa dari berbagai pihak, laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tidak dapat diselesaikan dengan tepatwaktu. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, mendukung, serta mendoakan penulis dalam menyelesaikan pembuatan laporan Kuliah Kerja Magang ini, yaitu:

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE.,MSi., CRA selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Ibu Dr. Siti Zuhro, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberikan masukan dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM hingga selesai
4. Bapak Wisnu Melianto selaku pendamping lapangan yang telah membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan
5. Semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah membantu terselesainya Laporan Kuliah Kerja Magang

Magang (KKM) ini tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan KKM ini dan juga pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dalam penulisan laporan KKM ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Madiun, 31 Agustus 2022

Ninis Fitrohtin Nisa

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.3 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	1
1.4 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.6 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Profil Perusahaan PT. INKA (Persero).....	4
2.2 Sejarah Perusahaan PT. INKA (Persero).....	4
2.3 Visi dan Misi PT. INKA (Persero).....	6
2.3.1 Visi.....	6
2.3.2 Misi.....	6
2.5 Struktur Organisasi Pada PT. INKA (Persero).....	8
2.6 Kegiatan Umum Perusahaan PT. INKA (Persero).....	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	25
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	29
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	29
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	31
4.2 Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA.....	32
LAMPIRAN.....	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT INKA (Persero).....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. INKA (Persero).....	8
Gambar 2.3 Foto Produk PT INKA.....	11
Gambar 2.32 Penghargaan Yang Diperoleh PT INKA.....	22

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Magang.....	25
---	-----------

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Selesai Magang.....	33
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Harian KKM.....	34
Lampiran 3 Surat Persetujuan Kerja Praktek.....	37
Lampiran 4 Aspek Penilaian Oleh Pendamping Lapangan.....	38
Lampiran 5 Aspek Penilaian Oleh Dosen Pembimbing.....	39
Lampiran 6 Foto-Foto Kegiatan KKM.....	40

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kenyataan yang terjadi di lapangan sering kali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi belum mampu secara optimal dalam mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh pada saat kuliah ke dalam dunia kerja. Hal tersebut disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Kuliah kerja magang adalah kegiatan intrakulikuler (bagian yang tak terpisahkan dari sebuah proses pendidikan), dalam bentuk kegiatan pembelajaran lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam menerapkan teori ke praktik lapangan. Selain itu, Kuliah Kerja Praktek (KKM) ini merupakan media pembelajaran yang mengembangkan softskill mahasiswa selama pengalaman langsung di lapangan.

Program magang adalah kegiatan intrakulikuler terstruktur berupa kegiatan kerja praktek mahasiswa di instansi yang terkait dengan bidang ekonomi (khususnya manajemen) baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program Magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang.

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT INKA (Persero) yang merupakan instansi yang bergerak dalam bidang produksi kereta api, jasa perawatan kereta api, dan perdagangan local, ekspor, impor barang dan jasa yang berhubungan dengan perkeretaapian. PT INKA (Persero) merupakan instansi milik Pemerintah.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja

3. Meningkatkan softskill mahasiswa (public speaking, meningkatkan rasa percaya diri)
4. Melatih mahasiswa praktek kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak diperoleh dalam proses perkuliahan

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Manfaat Kuliah Kerja Magang Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa memiliki kemampuan dalam kerja tim
 - b) Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
 - c) Mahasiswa mampu mengetahui cara memasarkan produk
 - d) Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
2. Manfaat Kuliah Kerja Magang Bagi Perusahaan
 - a) Menjalin hubungan baik antara PT INKA (Persero) dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE).
 - b) Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antar pihak yang terlibat.
 - c) Perusahaan ikut serta mendukung menciptakan calon-calon tenaga kerja yang berkualitas.
 - d) Memperoleh tenaga kerja tambahan

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yaitu di PT INKA (Persero) yang merupakan instansi yang bergerak dalam bidang produksi kereta api, jasa perawatan kereta api, dan perdagangan local, ekspor, impor barang dan jasa yang berhubungan dengan perkeretaapian.

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) :

Nama Perusahaan : PT INKA (Persero)
Alamat Perusahaan : Jl. Yos sudarso No.71, Madiun Lor, Kec.
Manguharjo, Kota Madiun
Kode Pos : 63122
Telp Perusahaan : (0351) 452271-74
Email : inkajkt@inka.co.id

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 hari yang dihitung dari tanggal 01 Agustus – 31 Agustus 2022. Dengan jadwal masuk yang ditentukan oleh PT INKA (Persero) setiap hari Senin sampai Jum'at.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan PT INKA (Persero)

PT Industri Kereta Api atau PT INKA (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) manufaktur kereta api terintegrasi pertama di Asia Tenggara. Fokus perusahaan PT INKA adalah menghasilkan produk dan jasa yang berkualitas tinggi bagi pelanggan. PT INKA menyediakan berbagai macam produk untuk memenuhi kebutuhan pelanggan serta *after sales* untuk memastikan bahwa pelanggan menerima produksi dengan kualitas terbaik. Produk yang dihasilkan PT INKA telah diekspor ke berbagai negara, seperti Bangladesh, Filipina, Malaysia, Thailand, Singapura, dan Australia.

2.2 Sejarah Perusahaan PT INKA (Persero)

PT Industri Kereta Api (Persero) (disingkat: PT INKA atau PT Inka) adalah sebuah Badan Usaha Milik Negara. Kantor pusat PT INKA (Persero) berdiri di kawasan Jalan Yos Sudarso, Madiun, Jawa Timur. Keberadaan kantor pusat dan sekaligus pabrik kereta api yang dulu merupakan Balai Yasa Perusahaan Jawatan Kereta Api (PJKA) di atas lahan seluas 22,5 hektar itu menjadi saksi sejarah perjalanan panjang PT INKA (Persero) yang merupakan BUMN manufaktur sarana perkereta-apian pertama dan terbesar di kawasan Asia Tenggara (ASEAN) ini.

Selain di Madiun, untuk mendekatkan diri dengan para pemangku jabatan (*stakeholders*) dan pengambil kebijakan, langkah PT INKA (Persero) pun ditopang oleh Kantor Perwakilan yang berada di Jakarta. Agar selalu dekat dengan pelanggan utama yang sekaligus "saudara tuanya", yakni PJKA yang kini menjadi PT Kereta Api (Persero), didukung pula oleh kantor Perwakilan di Bandung, Jawa Barat.

Secara formal, PT INKA (Persero) berdiri pada tanggal 18 Mei 1981. Selanjutnya dilakukan penyerahan operasional pabrik kereta api oleh pihak PJKA kepada manajemen PT INKA (Persero) pada tanggal 29 Agustus 1981.

Tanggal inilah yang kemudian dicatat sebagai Hari Kelahiran PT INKA (Persero).

Ketika berdiri, PT INKA (Persero) berada dalam pembinaan teknis Departemen Perhubungan. Tahun 1983, pembinaanya dilakukan oleh Dewan Pembina Industri Strategis (DPIS). Tahun 1989, di bawah Badan Pengelola Industri Strategis (BPIS). Tahun 1998, pengelolaannya di bawah Menteri Pendayagunaan BUMN. Dalam tahun yang sama (1998), PT INKA (Persero) menjadi anak perusahaan dari *holding* PT Bahana Pakarya Industri Strategis (BPIS). Menyusul dibubarkannya PT BPIS pada 2002, PT INKA (Persero) berada dalam pengelolaan Kementerian BUMN hingga sekarang.

PT INKA, sebagai salah satu badan usaha milik negara terus mengalami perkembangan, diawali pada tahun 1981 dengan produk berupa kereta penumpang kelas ekonomi dan gerbong barang kini menjadi industri manufaktur perkereta apian yang modern. Aktivitas bisnis PT INKA yang ada kini berkembang mulai dari penghasil produk dasar menjadi penghasil produk dan jasa perkereta apian dan transportasi yang bernilai tinggi.

Transformasi bisnis yang dilakukan perusahaan mampu memberikan keberhasilan dan mendapatkan solusi terbaik untuk perbaikan transportasi kereta api. Dalam persaingan global, PT INKA mengembangkan berbagai jenis produk di bawah kendali sistem manajemen mutu ISO 9001 dan kemitraan global.

Melalui perbaikan dan pembaharuan yang dilakukan secara berkesinambungan sebagai upaya beradaptasi terhadap persaingan global, PT INKA memasuki dunia bisnis ini dengan mengedepankan nilai-nilai integritas, profesional dan kualitas. Dalam menghadapi tantangan dunia bisnis ke depan, PT INKA tidak hanya bergelut dalam produk-produk perkeretaapian, namun menghasilkan produk lain yang lebih luas yang mampu memberikan kontribusi terhadap permintaan infrastruktur dan sarana transportasi.

PT Inka melakukan *joint venture* dengan General Electric dalam memproduksi lokomotif. Selain produksi untuk kebutuhan dalam negeri, produksi juga ditujukan untuk ekspor terutama ke Malaysia.

Pada tahun 2019 PT INKA (Persero) bekerja sama dengan PT Len Industri (Persero) dan PT Wijaya Karya (Persero) melakukan kerjasama pengembangan bisnis dengan membentuk konsorsium *Indonesia Railways Development Incorporated for Africa* (IRDIA) untuk ekspansi pasar perkeretaapian global di kawasan negara-negara Afrika.

Selain itu juga PT INKA (Persero) bersama dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero) menjalin kerja sama dengan produsen kereta api Swiss, Stadler Rail mendirikan perusahaan patungan (*Joint Venture*) untuk membangun pabrik kereta api di Banyuwangi, Jawa Timur (Jatim). Kerja sama ini akan membantu pemerintah dalam pengembangan sistem transportasi kereta api di tanah air serta untuk meningkatkan daya saing dan ekspansi pasar luar negeri.

2.3 Visi dan Misi PT INKA (Persero)

2.3.1 Visi

Menjadi perusahaan manufaktur dan bisnis terkait yang memberikan solusi terpadu untuk sistem transportasi darat yang berkelanjutan

2.3.2 Misi

1. Membangun manufaktur sistem transportasi dan ekosistem industri dalam rangka mendukung kemajuan industri nasional.
2. Menciptakan solusi transportasi terpadu dalam sistem transportasi masal, angkutan barang & komoditas.
3. Memperluas pasar baik dalam negeri maupun luar negeri dan memperbanyak spektrum produk.
4. Sebagai pusat kompetensi dalam industri transportasi darat yang mampu menyerap, mengimplementasikan, dan membagikan ilmunya untuk peningkatan kompetensi SDM.

2.4 Logo PT INKA (Persero)



Gambar 2.1 Logo PT INKA

(Product INKA -, n.d.)

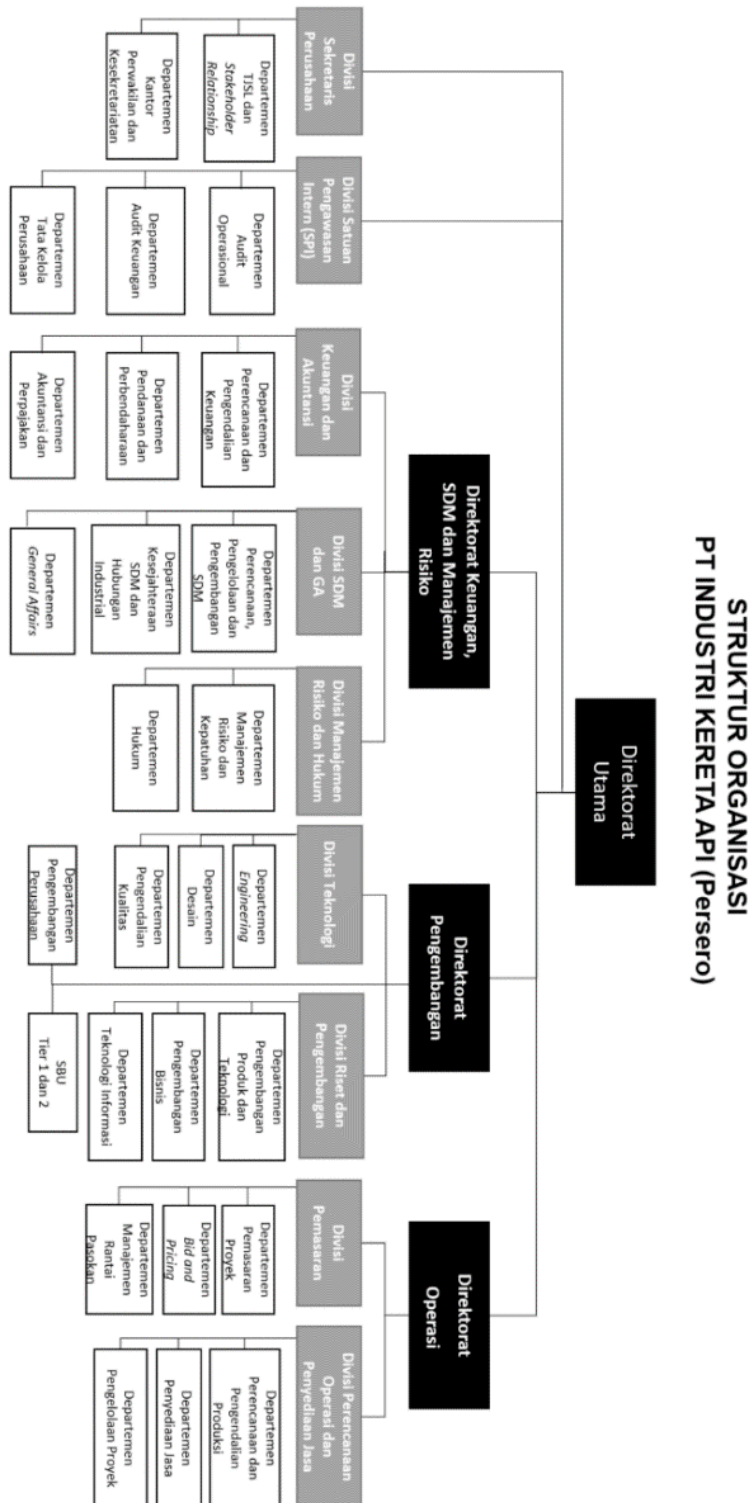
Logo PT INKA (Persero) memiliki makna :

- **Karakter Kokoh dan Kuat**, digambarkan dalam pemakaian garis tebal yang membentuk gerak dan lingkaran yang menyatu utuh, menggambarkan perusahaan yang tangguh menghadapi perubahan lingkungan bisnis.
- **Karakter Dinamis dalam Menjalankan Aktivitas**, digambarkan oleh panah yang bergerak melingkar dua arah dengan tujuan tanpa balas, memberi gambaran pencapaian pengembangan usaha secara terus menerus menggambarkan tujuan perusahaan tumbuh dan berkembang.
- **Karakter Industri Kereta Api**, digambarkan oleh elemen dua kepingan serta garis lingkaran putih yang terdapat pada lingkaran panah, sehingga gerakan dua arah dengan kepingan serta garis lingkaran putih sebagai porosnya, memberi kesan gerak roda industri kereta api dan transportasi yang terus menerus.
- **Karakter Terbuka**, dengan ditambahkan kata “INKA” memberikan kemudahan kepada siapa saja untuk mengenali logo/lambang maupun keberadaan PT INKA (Persero), menggambarkan bahwa PT INKA (Persero) terbuka kepada para *stakeholder*.

2.5 Struktur Organisasi Pada PT INKA (Persero)

Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT INKA

(Product INKA -, n.d.)



Penjelasan Struktur Organisasi PT INKA

1. Pada posisi tinggi struktur organisasi di PT INKA diisi oleh jajaran direktur
 - Direktorat Utama
 - Direktorat Keuangan, Sumber Daya Manusia (SDM), & Manajemen Risiko
 - Direktorat Pengembangan
 - Direktorat Operasi
2. Di bawah Direktorat Utama meliputi:
 - Divisi Sekretaris Perusahaan
 - Departemen TJSL dan Stakeholder Relationship
 - Departemen Kantor Perwakilan dan Kesekretariatan
 - Divisi Satuan Pengawasan Intern (SPI)
 - Departemen Audit Operasional
 - Departemen Audit Keuangan
 - Departemen Tata Kelola Perusahaan
3. Di bawah Direktorat Keuangan, Sumber Daya Manusia (SDM), & Manajemen Risiko meliputi:
 - Divisi Keuangan dan Akuntansi
 - Departemen Perancangan dan Pengendalian Keuangan
 - Departemen Pendanaan dan Perbendaharaan
 - Departemen Akuntansi dan Perpajakan
 - Divisi Sumber Daya Manusia (SDM) & GA
 - Departemen Perencanaan, Pengelolaan dan Pengembangan SDM
 - Departemen Kesejahteraan SDM dan Hubungan Industrial
 - Departemen General Affairs
 - Divisi Manajemen Risiko dan Hukum
 - Departemen Manajemen Risiko dan Kepatuhan
 - Departemen Hukum
4. Di bawah Direktorat Pengembangan langsung meliputi:

- Departemen Pengembangan Perusahaan
 - SBU Tier 1 dan 2
5. Di bawah Direktorat Pengembangan
- Divisi Teknologi
 - Departemen Engineering
 - Departemen desain
 - Departemen Pengendalian Kualitas
 - Divisi Riset dan Pengembangan
 - Departemen Pengembangan Produk dan Teknologi
 - Departemen Pengembangan Bisnis
 - Departemen Teknologi Informasi
6. Di bawah Direktorat Operasi meliputi:
- Divisi Pemasaran
 - Departemen Pemasaran Proyek
 - Departemen Bid and Pricing
 - Departemen Manajemen Rantai Pasokan
 - Divisi Perencanaan Operasi dan Penyediaan Jasa
 - Departemen Perencanaan dan Pengendalian Produksi
 - Departemen Penyediaan Jasa
 - Departemen Pengelolaan Proyek

Deskripsi Tugas Struktur Organisasi PT. INKA (Persero)

a) Direktorat Utama

Direktorat Utama memiliki tugas dan tanggung jawab dalam menetapkan visi misi, dan strategi perusahaan, merumuskan kebijakan umum dan pengendalian perusahaan serta kebijakan jaminan mutu dan pengawasan internal perusahaan. Membangun citra positif di lingkungan stakeholder

b) Direktorat Keuangan, Sumber Daya Manusia (SDM), & Manajemen Risiko

Direktorat Keuangan, Sumber Daya Manusia (SDM) dan Manajemen Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab dalam lingkup menetapkan kebijakan keuangan, sumber daya manusia, kemitraan dan bina lingkungan perusahaan, dan mengelola resiko organisasi dan meminimalkan risiko buruk yang merugikan perusahaan.

c) Direktorat Pengembangan

Direktur pengembangan bisnis memiliki tugas dan tanggung jawab merencanakan, memodifikasi, mengimplementasikan dan mengawasi strategi pemasaran yang diarahkan untuk mencapai tujuan penjualan, mengakumulasi klien dan mengembangkan bisnis. Direksi pengembangan membuat rencana pemasaran, membina hubungan dengan klien.

d) Direktorat Operasi

Direktur operasional seorang yang memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap semua kegiatan operasional perusahaan. Hal tersebut mencakup proses perencanaan hingga pelaksanaan operasional.

2.6 Kegiatan Umum PT INKA

PT INKA (Persero) dalam proses penciptaan nilai perusahaan memiliki cakupan lingkup bisnis dalam hal manufaktur sarana perkeretaapian, rehabilitasi sarana perkeretaapian, rancang bangun dan trading, serta produk transportasi dan diverifikasi. PT INKA telah memproduksi berbagai macam produk, produk tersebut antara lain:

1) Kereta Api Lokomotif



Gambar 2.3 Lokomotif Diesel Hidrolik CC300

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.4 Lokomotif Diesel Elektrik
(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.5 Lokomotif Diesel Elektrik Ekspor ke Filipina
(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)

2) Kereta Penumpang



Gambar 2.6 Kereta Kelas Eksekutif
(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.7 Kereta Kelas Eksekutif Stainless Steel

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.8 Kereta Ekonomi Premium

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.9 Kereta Ekspor ke Bangladesh

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.10 Kereta Ekonomi

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)

3) Kereta Berpenggerak



Gambar 2.11 LRT Jabodetabek

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.12 Light Rail Transit

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.13 Railbus

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.14 Kereta Rel Listrik (KRL)

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.15 Kereta Rel Diesel Philippine National Railways

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.16 Kereta Rel Diesel Indonesia (KRDI)

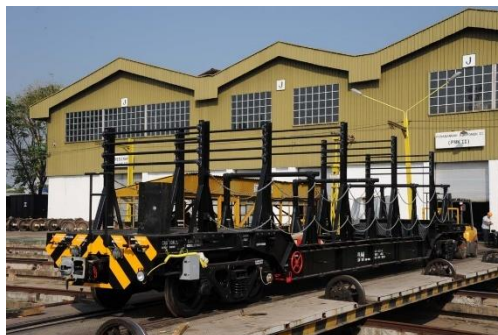
(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.17 Kereta Rel Diesel Elektrik (KRDE)

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)

4) Kereta Gerbong Barang



Gambar 2.18 Well Wagon

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.19 Gerbang Pembangkit
(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.20 Gerbang Tangki Bahan Bakar
(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.21 KKBW
(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.22 ZZOW

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.23 Gerbong datar PPCW

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.24 PPCW Rail

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.25 Kereta Bagasi

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.26 Kereta Kedinasan

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.27 Track Motor car

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.28 Kerta Ukur

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.29 Kereta Inspeksi

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)

5) Produk Pengembangan



Gambar 2.30 Articulated Bus

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)



Gambar 2.31 INKA Railway Air Conditional (I-Cond)

(Sumber: <https://www.inka.co.id/product/list/1>)

2.6.1 Kinerja Perusahaan

1 Penjualan

PT INKA (Persero) pada tahun 2015 berhasil memperoleh pendapatan sebesar Rp. 1.243 Triliun, tahun 2016 sebesar Rp. 1.881 Triliun, tahun 2017 sebesar Rp. 2.580 Triliun, tahun 2018 sebesar Rp. 3.255 Triliun, tahun 2019 sebesar Rp. 3.401 Triliun, pada tahun 2019 berhasil memperoleh pendapatan sebesar Rp.3,401 Triliun, atau meningkat sebesar 4% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pertumbuhan rata-rata penjualan selama kurun waktu 5 tahun sebesar 30%

2. Laba Bersih

Pada 5 tahun terakhir PT INKA (Persero) berhasil membukakan pertumbuhan laba bersih yang cukup signifikan. Pada tahun 2015 memperoleh laba Rp. 27,75 Miliar, tahun 2016 memperoleh laba Rp. 44,75 Miliar, tahun 2017 memperoleh laba Rp. 72,95 Miliar, tahun 2018 memperoleh laba Rp. 89,45 Miliar, pada tahun 2019 berhasil membukakan laba bersih sebesar Rp. 110,17 Miliar, tumbuh 23% dari tahun sebelumnya.

3. Total Aset

Pada 5 tahun terakhir, total asset terus mengalami pertumbuhan yang signifikan, dimana nilai asset pada tahun 2015 sebesar Rp. 2.336 Triliun, tahun 2016 sebesar Rp. 3.319 Triliun, tahun 2017 sebesar Rp. 5.910 Triliun, tahun 2018 sebesar Rp. 6.262 Triliun, tahun 2019 mencapai Rp. 7,475 Triliun. Peningkatan ini dikarenakan saat ini PT INKA (Persero) dipercayakan mengerjakan beberapa proyek besar baik dari dalam maupun luar negeri.

2.6.2 Perhargaan Yang Telah Diperoleh PT INKA (Persero)



Gambar 2.32

PT INKA (Persero) meraih penghargaan *THE BEST CORPORATE PERFORMANCE IN ROLLING STOCK INDUSTRY* 2019 pada penghargaan Indonesia *Business News Award* Tahun 2019 oleh Majalah BusinessNews Indonesia.



Gambar 2.33

PT INKA (Persero) mendapatkan penghargaan Lembaga Litbang Industri Inovatif pada *Innovative Industrial Research and Development Institution (IIRDI) Award* tahun 2019 dari Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional.



Gambar 2.34

PT INKA (Persero) meraih penghargaan sebagai Terbaik I pada kategori Aliansi Strategis Nasional dan Global dalam ajang 9th Anugerah BUMN 2020 yang diselenggarakan oleh BUMN Track



Gambar 2.35

PT INKA (Persero) meraih penghargaan dari Gubernur Jawa Timur Khofifah Indar Parawansa atas keberhasilan kecelakaan nihil (*zero accident*), SMK3, serta pencegahan HIV/ AIDS di tempat kerja.



Gambar 2.36

Senin 14 Februari 2022. PT INKA (Persero) mendapat dua penghargaan sekaligus di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Timur. Penghargaan tersebut berupa penghargaan kategori pencegahan dan penanggulangan Covid-19 di tempat kerja dan penghargaan sistem Manajemen Keselamatan Kerja (SMK3) di tempat kerja dengan hasil pencapaian memuaskan

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT INKA (Persero) yang beralamatkan di Jl. Yos Sudarso No.71, Madiun Lor, Kec. Manguharjo, Kota mdaion, Jawa timur. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 01 Agustus – 31 Agustus 2022. Dengan jadwal setiap hari Senin hingga hari Jum’at. Dimana kami ditempatkan di kantor pusat madiun pada bagian divisi pemasaran departemen bid and pricing. Dibagian bid pricing bertanggung jawab terhadap penetapan biaya/estimasi harga jual produksi kereta api. Praktikan bertanggung dalam menginput data dan membantu segala bentuk aktivitas divisi pemasaran agar memudahkan karyawan dan mempercepat kerja para karyawan di divisi pemasaran.

Gambar Tabel 3.1
Laporan Kegiatan Magang

MINGGU KE	TANGGAL	KETERANGAN	TANDA TANGAN PENDAMPING LAPANGAN
	Senin, 01-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Pembukaan pratek/kerja magang - Brief tata tertib dan kepatuhan kerja di lingkungan PT INKA 	
	Selasa, 02-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Submit kelengkapan data dan persyaratan kerja praktek ke divisi Sumber 	

Lanjutan Tabel 3.1

1		<p>Daya Manusia (SDM) seperti: data identitas diri, fotocopy ktp/ktm, sertifikat vaksin, foto 3x4, materai dan ttd keterangan kepatuhan kerja praktek</p>	
	<p>Rabu, 03-10-2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan mengenai struktur organisasi dan map di lingkungan PT INKA - Pengenalan diri kepada divisi pemasaran 	
	<p>Kamis, 04-10-2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan mengenai Internal Market Research PT INKA (Persero) - Membantu membuat salinan dokumen untuk memudahkan keperluan divisi pemasaran 	
	<p>Jum'at, 05-10-2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data - Membantu membuat salinan dokumen untuk memudahkan keperluan divisi pemasaran 	

Lanjutan Tabel 3.1

2	Senin, 08-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengantarkan berkas divisi pemasaran ke divisi lain - Menginput data 	
	Selasa, 09-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu membuat salinan dokumen untuk memudahkan keperluan divisi pemasaran - Menginput data 	
	Rabu, 10-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - IZIN 	
	Kamis, 11-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data - Mengantarkan berkas divisi pemasaran ke divisi lain 	
	Jum'at, 12-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu sortir dokumen sesuai prioritas 	
3	Senin, 15-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data 	
	Selasa, 16-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data 	
	Rabu, 17-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Libur 17 Agustus 2022 	
	Kamis, 18-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan lomba koreografi yang diadakan oleh divisi pemasaran 	

Lanjutan Tabel 3.1

	Jum'at, 19-10-2022	- Mengikuti kegiatan lomba koreografi yang diadakan oleh divisi pemasaran	
4	Senin, 22-10-2022	- Membantu sortir dokumen sesuai prioritas, agar lebih mudah pengawasannya	
	Selasa, 23-10-2022	- Menginput data	
	Rabu, 24-10-2022	- Menginput data	
	Kamis, 25-10-2022	- Membantu sortir dokumen sesuai prioritas	
	Jum'at, 26-10-2022	- Membantu sortir dokumen sesuai prioritas - menginput data	
5	Senin, 29-10-2022	- Libur Ulang Tahun PT. INKA	
	Selasa, 30-10-2022	- Pembuatan logbook selama kerja magang	
	Rabu, 31-10-2022	- Mengurus berkas/pencabutan berkas kerja magang	

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Hasil pengamatan praktikan di tempat magang yaitu proses sebelum kereta api dipasarkan yaitu harus melalui: Identifikasi persyaratan pelanggan, Distribusi persyaratan pelanggan, Tinjauan penawaran, Aanwijzing, Estimasi harga jual, Submit penawaran, Negosiasi, Finansial kontrak, Kick off meeting, Tinjauan Kontrak, Approv.Speak, Komunikasi dengan pelanggan selama progress produksi, Bost, Training/pelatihan cara menggerakkan kereta api, Masa garansi. Praktikan juga mengetahui jenis-jenis pelanggan PT INKA yaitu:

1. Buyer selaku pembeli tunggal sekaligus tender. Pihak ini memiliki kewenangan dalam menentukan spesifikasi atas proyek yang ditawarkan
2. Agen selaku perantara dan juga mitra bisnis PT INKA (Persero)dalam suatu negara yang menghubungkan pihak buyer dengan PT INKA. Agen terdapat di setiap negara untuk mengerjakan proyek yang dikehendaki buyer.
3. PT. Kereta Api Indonesia (KAI) sebagai operator perkeretaapian di Indonesia.

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Berikut kendala yang dihadapi pada saat berlangsungnya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), yaitu hari pertama sedikit kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja dikarenakan baru pertama kali memasuki dunia kerja. Sedikit kesulitan dalam menginput data dan ada beberapa fitur pada microsoft excel yang praktikan tidak ketahui. Kurang paham dengan tugas yang diberikan kepada penulis sehingga membutuhkan waktu yang sedikit lebih lama dalam menyelesaikan pekerjaan tersebut.

3.3 Cara Mengatasi Masalah

Cara mengatasi kendala yang dihadapi saat magang yaitu bertanya mengenai penjelasan tentang cara penyelesaian tentang pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing kepada penulis. Menanyakan format penginputan

data kepada atasan atau karyawan pembimbing pada saat menjalani kerja magang

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang (KKM) pada pelaksanaannya dilakukan dengan cara latihan kerja (magang), memberikan keterampilan kepada mahasiswa bagaimana terjun ke dunia kerja langsung dan bekerja bersama suatu perusahaan yang telah mempunyai sistem yang terorganisasi dengan baik. Menambah wawasan tentang bidang kerja divisi pemasaran. Kegiatan magang yang dilakukan di PT INKA (Persero) selama sebulan magang mendapatkan banyak pelajaran yang tidak didapatkan dibangku perkuliahan seperti pentingnya kedisiplinan yang tinggi, tanggung jawab, sopan santun, dan lain-lain yang sifatnya berhubungan dengan etika. Dalam hal ini pembelajaran tersebut sangatlah berguna untuk kedepannya atau sebagai bekal dalam bersosialisasi di lingkungan dunia kerja.

4.2 Saran

Penulis menghimbau bagi mahasiswa yang akan melakukan kerja magang di PT INKA (Persero) agar menguasai Microsoft Exel karena sangat dibutuhkan dalam dunia kerja dan juga semangat belajar hal baru jika di tempatkan di semua bidang pekerjaan di PT INKA (Persero)

DAFTAR PUSTAKA

Product INKA -. (n.d.). Retrieved August 27, 2022, from
<https://www.inka.co.id/product/list/1>

SURAT KETERANGAN

No. 295/211/INKA/2022

Yang bertanda tangan di bawah menerangkan bahwa :

Nama : NINIS FITROHTIN NISA
NIM : 1961115
Institusi : (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
Jurusan : MANAJEMEN


Telah selesai melaksanakan KERJA PRAKTEK di PT Industri Kereta Api (Persero) Madiun,
mulai tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Agustus 2022

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Madiun, 01 September 2022

PT INDUSTRI KERETA API (Persero)
SM Perencanaan, Pengelolaan & Pengembangan SDM.




Sigit Sugiarto

PT INDUSTRI KERETA API (Persero)

Kantor Pusat : Jl. Yos Sudarso No. 71 Madiun, Telp. (62-351) 452271 - 74, Facs. (62-351) 452275, Website : www.inka.co.id, email : sekretariat@inka.co.id
Kantor Perwakilan : Menara Taspen Lt. 3 Jl. Jend Sudirman Kav. 2 Jakarta, Telp.(62-21) 2514424, Facs. (62-21) 2514423 email : inkajkt@inka.co.id



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
Jl. Prof. Moh. Yamin No.77 Telp. (0321) 865180 Fax 853807



FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

NAMA : NINIS FITROHTIN NISA

NIM : 1961115

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SDM

TEMPAT MAGANG : PT. INKA (Persero)

BAGIAN : BID AND PRICING

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN MAHASISWA	TANDA TANGAN PENDAMPING LAPANGAN
1	Senin, 01-10-2022	- Pembukaan pratek/kerja magang - Brief tata tertib dan kepatuhan kerja di lingkungan PT. INKA		
	Selasa, 02-10-2022	- Submit kelengkapan data dan persyaratan kerja praktek ke divisi Sumber Daya Manusia (SDM) seperti: data identitas diri, fotocopy ktp/ktm, sertifikat vaksin, foto 3x4, materai dan ttd keterangan kepatuhan kerja praktek		
	Rabu, 03-10-2022	- Penjelasan mengenai struktur organisasi dan map di lingkungan PT. INKA - Pengenalan diri kepada divisi pemasaran		
	Kamis, 04-10-2022	- Penjelasan mengenai Internal Market Research PT. INKA (Persero)		

		- Membantu membuat salinan dokumen untuk memudahkan keperluan divisi pemasaran		
	Jumat, 05-10-2022	- Menginput data - Membantu membuat salinan dokumen untuk memudahkan keperluan divisi pemasaran		<i>[Signature]</i>
2	Senin, 08-10-2022	- Mengantarkan berkas divisi pemasaran ke divisi lain - Menginput data		<i>[Signature]</i>
	Selasa, 09-10-2022	- Membantu membuat salinan dokumen untuk memudahkan keperluan divisi pemasaran - Menginput data		<i>[Signature]</i>
	Rabu, 10-10-2022	- Izin		<i>[Signature]</i>
	Kamis, 11-10-2022	- Menginput data - Mengantarkan berkas divisi pemasaran ke divisi lain		<i>[Signature]</i>
	Jumat, 12-10-2022	- Membantu sortir dokumen sesuai prioritas		<i>[Signature]</i>
3	Senin, 15-10-2022	- Menginput data		<i>[Signature]</i>
	Selasa, 16-10-2022	- Menginput data		<i>[Signature]</i>
	Rabu, 17-10-2022	- Libur 17 Agustus 2022		<i>[Signature]</i>
	Kamis, 18-10-2022	- Mengikuti kegiatan lomba koreografi yang diadakan oleh divisi pemasaran		<i>[Signature]</i>
	Jumat, 19-10-2022	- Mengikuti kegiatan lomba koreografi yang diadakan oleh divisi pemasaran		<i>[Signature]</i>
4	Senin, 22-10-2022	- Membantu sortir dokumen sesuai prioritas, agar lebih mudah pengawasannya		<i>[Signature]</i>
	Selasa, 23-10-2022	- Menginput data		<i>[Signature]</i>
	Rabu, 24-10-2022	- Menginput data		<i>[Signature]</i>

	Kamis, 25-10-2022	- Membantu sortir dokumen sesuai prioritas		<i>Wisnu</i>
	Jumat, 26-10-2022	- Membantu sortir dokumen sesuai prioritas - Menginput data		<i>Wisnu</i>
5	Senin, 29-10-2022	- Libur Ulang Tahun PT. INKA		<i>Wisnu</i>
	Selasa, 30-10-2022	- Pembuatan logbook selama kerja magang		<i>Wisnu</i>
	Rabu, 31-10-2022	- Mengurus berkas/pencabutan berkas kerja magang		<i>Wisnu</i>

Jombang, 31 Agustus 2022

Pendamping Lapangan

Wisnu

(Wisnu Mellianto)

No. : 149/211/INKA/2022
Lampiran : -
Perihal : Peretujuan Kerja Praktek (KP)

Kepada Yth.
Ketua Prodi Manajemen
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG

Menindaklanjuti Surat Permohonan No. 426 J/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2022 tanggal 19 Mei 2022 tentang Kerja Praktek, maka dengan ini kami sampaikan bahwa jadwal pelaksanaan Kerja Praktek di PT INKA (Persero) sebagaimana nama tersebut dibawah :

NAMA	NIM	JURUSAN
NINIS FITROHTIN NISA	1961115	MANAJEMEN

Yang sudah dapat kami setuju dengan jadwal sebagai berikut :

mulai tanggal : 1 Agustus 2022 s.d. 31 Agustus 2022

Pelaksanaan Kerja Praktek adalah di DEP. BID and PRICING

Dengan persyaratan :

- Menyerahkan Foto copy KTP + Kartu Mahasiswa dan pas foto ukuran 3 x 4 sebanyak 1 lembar per orang dan diserahkan ke Div. SDM & GA pada hari pertama KP/ PKL.
- Jam Kerja Praktik mulai pukul 07.30 WIB s.d 17.00 WIB Senin s/d Jum'at.
- Selama menjalankan Kerja Praktek di PT. INKA Senin-Jum'at memakai baju atasan warna putih polos, bawahan warna hitam formal (bukan jeans), sepatu formal warna hitam
- Sebelum selesai Kerja Praktek, diwajibkan membuat Presentasi dan dipresentasikan di Unit Kerja terkait sehari sebelum Kerja Praktek berakhir.
- Menyerahkan Soft Copy Laporan Pelaksanaan Kerja Praktek yang sudah disetujui oleh Pembimbing Lapangan dalam bentuk CD dengan format PDF
- Bagi jurusan teknik diharuskan membawa alat pelindung diri yang terdiri dari helm berwarna kuning polos, baju kerja lapangan dan safety shoes (Milik Pribadi).
- Tidak diperbolehkan mengambil baik gambar, data, serta benda di Area PT. INKA (Persero) dalam bentuk apapun.
- Pelanggaran dalam bentuk apapun dapat dikenakan sangsi mulai pembatalan kerja praktek, sampai black list almamater yang bersangkutan.
- Membawa Materai 10000 sejumlah 1 buah per orang pada hari pertama KP.
- Membawa copy Surat Persetujuan ini saat hari Pertama masuk KP.
- Melaporkan ke Bag. Umum dan Keamanan terlebih dahulu jika membawa barang barang milik pribadi dalam bentuk apapun.
- Menyerahkan Surat Sehat dari Dokter & Asuransi Kesehatan pada hari pertama KP.
- Peserta wajib melakukan rapid test maksimal 3 hari sebelum hari pertama masuk KP di Rumah Sakit atau laboratorium dan membawa hasil rapid test pada hari pertama masuk, dalam kondisi tidak reaktif (kecuali dapat menunjukkan bukti vaksin minimal kedua).

Demikian kami sampaikan, dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PT INDUSTRI KERETA API (Persero)
SM. Perencanaan, Pengelolaan & Pengembangan SDM



SIGIT SUGIARTO



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG



Jl. Prof. Moh. Yamin No.77 Telp. (0321) 865180 Fax 853807

ASPEK PENILAIAN OLEH PENDAMPING LAPANGAN

NAMA : NINIS FITROHTIN NISA
NIM : 1961115
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SDM
TEMPAT MAGANG : PT. INKA (Persero)
BAGIAN : BID AND PRICING

No	Aspek Yang Dinilai	Kurang (<50)	Cukup (51-65)	Baik (66-80)	Sangat Baik (>81)
	Disiplin Kerja				90
	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				89
	Sikap, etika dan tingkah laku saat kerja				90
	Kreativitas dan ketrampilan				89
	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan				89
	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja				88
	Kemampuan berkomunikasi				88
	Produktivitas kerja				89

Catatan: Penilaian harap diisi dalam angka dengan rentang antara 10-100

*Peserta magang menghasilkan produk/karya

Catatan:

Mohon untuk dapat ditingkatkan lagi untuk komunikasi & kerjasama tim

Jombang, 31 Agustus 2022

Pendamping Lapangan



(Wisnu Mellianto)

*Tanda tangan dan cap perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG



Jl. Prof. Moh. Yamin No.77 Telp. (0321) 865180 Fax 853807

ASPEK PENILAIAN OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

NAMA : NINIS FITROHTIN NISA
NIM : 1961115
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SDM
TEMPAT MAGANG : PT. INKA (Persero)
BAGIAN : BID AND PRICING

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai (angka 0 – 100)
1	Keaktifan konsultasi	87
2	Motivasi	87
3	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	87
4	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	87
5	Kejelasan menyampaikan laporan	87
6	Sistematika laporan	87
7	Kemampuan mengidentifikasi masalah	87
8	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	87
	Nilai total	696

$$\text{Nilai} : \frac{696}{8} = 87$$

Jombang, 31 Agustus 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Siti Zuhro, M.Si)



