

**LAPORAN KULIAH KEJA MAGANG (KKM)
PENGARUH MOTIVASI KINERJA SDM DI RUMAH SAKIT
NAHDLATUL ULAMA JOMBANG**



Oleh :

Niken Yulia Eka Santi (1961057)


**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGARUH MOTIVSI KINERJA SDM DI RUMAH SAKIT
NAHDLATUL ULAMA JOMBANG**



Oleh:
Niken Yuli Eka Santi
NIM : 1961057

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



(Deni Widyo Prasetyo, SE., MM)

Jombang, 31 Agustus 2022



(Niken Yulia Eka Santi)

Menyetujui,
Pendamping Lapangan



(Nofia Indrawati, SM)

Mengetahui,
Ka. Prodi. Manajemen



(Dr. Brminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya saya dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul **“PENGARUH MOTIVASI KINERJA SDM DI RUMAH SAKIT NAHDLATUL ULAMA JOMBANG”**. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE., M.Si selaku ketua program studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI DEWANTARA yang telah berkenan memberikan izin dalam penyusunan laporan ini.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Pak Deni Widyo P, SE.,MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Ibu Nofia Indrawati ,SM selaku Pembimbing Lapangan Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang
5. Rekan kerja Karyawan Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang yang telah memberikan bimbingan serta dukungan dan motivasi selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM)

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 31 Agustus 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR GAMBAR | v |
| DAFTAR LAMPIRAN | 1 |
| BAB I PENDAHULUAN | 2 |
| 1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang | 2 |
| 1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang | 3 |
| 1.3 Manfaat Kerja Magang | 3 |
| 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang | 4 |
| 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang | 4 |
| BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG | 6 |
| 2.1 Sejarah Perusahaan | 6 |
| 2.2 Kegiatan Umum Perusahaan | 17 |
| BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG | 18 |
| 3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang | 18 |
| 3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang | 18 |
| 3.3 Usulan Pemecahan Masalah / solusi | 19 |
| BAB IV PENUTUP | 20 |
| 4.1 Kesimpulan | 20 |
| 4.2 Saran | 20 |
| DAFTAR PUSTAKA | 21 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1. Profil RSNU Jombang Tampak Depan..... | 6 |
| Gambar 2. Taman RSNU Jombang | 7 |
| Gambar 3. Ruang Pelayanan UGD | 9 |
| Gambar 4. Kelas dan Jumlah Bed Pelayanan Rawat Inap | 9 |
| Gambar 5. Ruang Kamar VVIP..... | 10 |
| Gambar 6. Ruang Kamar VIP | 10 |
| Gambar 7. Ruang Kamar Kelas I..... | 10 |
| Gambar 8. Ruang Kamar Kelas II | 10 |
| Gambar 9. Ruang Kamar Kelas III..... | 11 |
| Gambar 10. Ruang Pelayanan Poliklinik | 11 |
| Gambar 11. Ruang Pelayanan Operatif..... | 12 |
| Gambar 12. Ruang Foto X-Ray..... | 12 |
| Gambar 13. USG | 12 |
| Gambar 14. Ruang Pelayanan Laboratorium | 13 |
| Gambar 15. Ruang Pelayanan Farmasi | 13 |
| Gambar 16. Pelayanan Gizi..... | 13 |
| Gambar 17. Pelayanan Ambulance..... | 14 |
| Gambar 18. Diagram IPAL | 14 |
| Gambar 19. Denah Lokasi RSNU Jombang..... | 16 |
| Gambar 20. Struktur RSNU Jombang | 17 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1. Surat Persetujuan Magang | 22 |
| Lampiran 2. Kwitansi Pembayaran Magang | 23 |
| Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang | 24 |
| Lampiran 4. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa | 25 |
| Lampiran 5. Bukti Foto Kegiatan Magang..... | 29 |
| Lampiran 6. Penilaian Kuliah Kerja Magang Oleh Pendamping Lapangan..... | 31 |
| Lampiran 7. Penilaian Kuliah Kerja Magang Oleh Dosen Pendamping..... | 32 |
| Lampiran 8. Surat Keterangan Dokter..... | 33 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Pada setiap Perusahaan atau Instansi akan berusaha mencapai tujuan dalam sebuah organisasi, dalam usaha mencapai tujuan perusahaan sering kali di hadapkan dengan masalah baik Internal maupun Eksternal. Masalah - masalah tersebut dapat menjadi penghambat perusahaan atau Instansi dalam mencapai tujuan, hal tersebut dapat memaksakan perusahaan untuk segera menanggapi suatu permasalahan dengan cepat dan tepat karna masalah tersebut akan berkaitan dengan kinerja karyawan. Kinerja karyawan yang baik membutuhkan Sumber Daya Manusia yang berkompeten dan baik.

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu –ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swastamaupun pemerintah. Kuliah Kerja Magang (KKM) dipandang perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Rumah Sakit adalah instansi yang bergerak di bidang kesehatan. Sebuah badan yang terbentuk adalah Perseroan Terbatas (PT) yang digagas dan direalisasikan oleh PCNU Jombang untuk memberikan pelayanan kesehatan kepada warga. Rumah Sakit ini merupakan Rumah Sakit yang milik Perusahaan yang telah bekerja sama dengan BPJS Kesehatan serta lembaga – lembaga lainnya. Rumah Sakit ini juga dilengkapi dengan beberapa fasilitas penunjang yang cukup memadai yang bersifat medis dan non-medis serta pelayanan pengobatan yang diberikan oleh para tenaga medis ahli. rumah Sakit Nahdlatul Ulama juga memiliki berbagai jenis pelayanan yang diantaranya dalah pelayanan

instalasi rawat jalan, instalasi rawat inap, instalasi gawat darurat, dan serta penunjang medis lainnya.

Motivasi secara umum adalah kebutuhan yang mendorong perbuatan untuk suatu tujuan tertentu. Motivasi kerja karyawan adalah kemauan kerja yang timbul karena dengan adanya dorongan dari dalam diri seseorang untuk berperilaku bekerja dengan giat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan oleh perusahaan. Pentingnya motivasi kerja adalah untuk dapat mendorong karyawan untuk berfikir kreatif dalam memberikan output pekerjaan dan dapat membuat kinerja karyawan menjadi lebih cepat dan maksimal dalam melaksanakan tugas yang telah diberikan oleh perusahaan. Kompensasi itu sangat penting berpengaruh terhadap motivasi kerja adalah karyawan dimana pemberian kompensasi dapat ditingkatkan atau dinaikkan maka motivasi kerja karyawan juga semakin meningkat sehingga tujuan perusahaan cepat tercapai.

Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengetahui tentang **“Pengaruh Motivasi Kinerja SDM di Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang”**

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan yang ingin dicapai adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan Strategi Manajemen Sumber Daya Manusia pada pengaruh Motivasi Kinerja SDM di Rumah sakit Nahdlatul Ulama Jombang dalam pencapaian misi dan visi perusahaan.

1.3 Manfaat Kerja Magang

Adapun beberapa manfaat kegiatan kuliah kerja magang di Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang diantaranya :

1. Manfaat Bagi Mahasiswa :

- a. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna meningkatkan kemampuan diri
- b. Menambah ilmu pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di dunia kerja sesuai dengan kemampuan dan dibidangnya.
- c. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja atau dunia kerja.

2. Manfaat Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan
- b. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Perusahaan : Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang
Alamat : Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 211 Jombang 61471
Nomor Telepon : Telp. (0321) 878-700, Fax. (0321) 877-700

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 Hari dimulai dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai 31 Agustus 2022. Adapun tahapan – tahapan kegiatan magang yang telah dilaksanakan sebagai berikut :

1. Tahapan Persiapan

Pada tahap persiapan mahasiswa mencari informasi tentang mengenai lembaga atau menerima KKM. Tahapan ini di mulai tanggal 24 Juni 2022. Setelah mahasiswa menemukan perusahaan yang sesuai, maka mahasiswa membuat surat permohonan ke perusahaan yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi Manajemen dan Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang. Setelah mendapatkan persetujuan pada tanggal 26 Juni 2022, Mahasiswa menyerahkan surat tersebut kepada Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang, Mahasiswa melakukan pembayaran registrasi sebesar Rp. 400.000 (Empat Ratus Ribu Rupiah) apabila di terima di Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang pada tanggal 29 Juni 2022. Dan per tanggal 01 Agustus 2022 Mahasiswa memperoleh persetujuan dari Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang untuk melaksanakan KKM

2. Tahapan Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan KKM selama 26 Hari terhitung sejak tanggal 01 Agustus 2022 sampai 31 Agustus 2022. Pelaksanaan KKM ditentukan oleh pihak Rumah Sakit yaitu 6 hari kerja yang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional jam kantor setiap hari Senin – Jumat pukul 07.30 – 15.00 WIB Sabtu pukul 07.30 – 13.00 WIB

3. Tahapan Pelaporan

Penulisan laporan disusun 10 Hari sebelum berakhirnya KKM. Penulisan laporan ini dimulai mencari informasi dan data – data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan sesuai judul yang diambil. Selanjutnya data – data tersebut diolah untuk dijadikan laporan KKM.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PROFIL RUMAH SAKIT NAHDLATUL ULAMA JOMBANG



Gambar 1. Profil RSNU Jombang Tampak Depan



RUMAH SAKIT NAHDLATUL ULAMA JOMBANG

Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 211 Jombang 61471

Telp. (0321) 878-700, Fax. (0321) 877-700

Email : rsnujombang@yahoo.co.id

Kesehatan Jasmani dan Rohani adalah Tujuan kami



Gambar 2. Taman RSNU Jombang

Rumah Sakit Umum Nahdlatul Ulama beralamat di Kecamatan Ceweng Kabupaten Jombang Jawa Timur merupakan salah satu institusi pelayanan kesehatan di Kabupaten Jombang. Lokasi Rumah Sakit yang strategis dan mudah dijangkau oleh masyarakat Jombang dan sekitarnya membuat Rumah Sakit ini mengalami perkembangan yang signifikan. Diresmikan pada tanggal 10 Maret 2012 oleh Gubernur Jawa Timur, Rumah Sakit Umum Nahdlatul Ulama relatif masih muda baru berusia 10 (sepuluh) tahun, tetapi kepercayaan masyarakat dan stake holder yang lain sangat tinggi. Dibuktikan dengan perkembangan jumlah pasien dan Pelaksanaan Kerja sama dengan BPJS Kesehatan serta lembaga-lembaga lain. Secara ringkas, berikut profil Rumah Sakit Umum Nahdlatul Ulama Jombang.

A. VISI, MISI DAN MOTO

➤ VISI

Terwujudnya pelayanan yang humanis dan profesional ‘ala Aswaja An-Nahdliyah.

➤ **MISI**

1. Memberikan Pelayanan dengan sepenuh hati
2. Menjalankan system manajemen yang profesional
3. Meningkatkan sarana dan prasarana
4. Memperkuat kerjasama dengan pihak lain

➤ **MOTTO**

“ Kesehatan Jasmani dan Rohani adalah Tujuan Kami”

B. DATA FISIK

| | |
|----------------|--|
| Nama | : Rumah Sakit Nahdlatul Ulama (RSNU)Jombang |
| Alamat | : Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 211 Jombang Telp.(0321) 878-700, Fax. (0321) 877-700 |
| Email | : rsnujombang@yahoo.co.id |
| Kapasitas (TT) | : 50 tempat tidur |
| Luas Tanah | : 6.129 m ² |
| Luas Bangunan | : Lantai I + II = 2.349,8 m ² |

C. ASPEK LEGAL RUMAH SAKIT

1. **Nama Direktur** : Dr. dr. Bambang Dwi Hayunanto, Sp.KK

2. **Izin Operasional**

Surat Izin Operasional

Nomor : 188/560/415.25/2016

Tanggal : 27 Juni 2016

Oleh : Bupati Jombang

Masa Berlaku s/d thn : 27 Juni 2021

3. **Penetapan Kelas**

Surat Penetapan Kelas Sebagai RSU Kelas D

Nomor : OT.01.01/III.5/359/2014

Tanggal : 5 Februari 2014

Oleh : DIRJEN UPAYA KESEHATAN KEMENTERIAN
KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

4. Nomor NPWP : 31.440.249.6-602.000

D. DATA PELAYANAN

1. Pelayanan Gawat Darurat

Pelayanan Kegawatdaruratan selama 24 jam



Gambar 3. Ruang Pelayanan UGD

2. Pelayanan Rawat Inap

| KELAS | | JUMLAH BED |
|-----------|---|------------|
| VVIP | : | 2 bed |
| VIP | : | 5 bed |
| KELAS I | : | 8 bed |
| KELAS II | : | 18 bed |
| KELAS III | : | 16 bed |

Gambar 4. Kelas dan Jumlah Bed Pelayanan Rawat Inap



Gambar 5. Ruang Kamar VVIP

KAMAR VVIP

AC, TV flat 26', Telepon, Kursi Sofa,
Sofa Bad, Kursi, Kulkas, Lemari Baju,
Meja Nakas, Meja Makan, Kamar
Mandi Dalam (shower panas/dingin)



Gambar 6. Ruang Kamar VIP

KAMAR VIP

AC, TV flat 26', Telepon, Kursi Sofa,
Sofa Bad, Kursi, Kulkas, Meja Nakas,
Meja Makan, Kamar Mandi Dalam
(shower panas/dingin)



Gambar 7. Ruang Kamar Kelas I

KELAS I

AC, Meja Nakas, Telepon, Kursi
Penunggu, Kamar Mandi Dalam (2 TT)



Gambar 8. Ruang Kamar Kelas II

KELAS II

Kipas Angin, Telepon, Meja Nakas,
Kursi Penunggu, Kamar Mandi Dalam
(3 TT)



Gambar 9. Ruang Kamar Kelas III

KELAS III

Kipas Angin, Telepon,
Meja Nakas, Kursi
Penunggu, 3Kamar Mandi
Dalam (8 TT)

3. Pelayan Poliklinik

1. Poli Gigi
2. Poli Anak
3. Poli Penyakit Dalam
4. Poli Kebidanan dan Kandungan
5. Poli Bedah
6. Poli Mata
7. Poli Kulit dan Kelamin
8. Poli Ortophaedi
9. Poli Jantung
10. Poli Paru



Gambar 10. Ruang Pelayanan Poliklinik

4. Pelayanan Operatif

1. Bedah Umum
2. Bedah Orthopedy
3. Mata
4. Kandungan
5. Kulit dan Kelamin



Gambar 11. Ruang Pelayanan Operatif

5. Pelayanan Radiologi

5.a. Foto X-Ray



Gambar 12. Ruang Foto X-Ray

5.b. USG



Gambar 13. USG

6. Pelayanan Laboratorium

Pelayanan Laboratorium 24 jam



Gambar 14. Ruang Pelayanan Laboratorium

7. Pelayanan Farmasi

Pelayanan Farmasi 24 jam



Gambar 15. Ruang Pelayanan Farmasi

8. Pelayanan Gizi

- ✚ Diet Diabetes Militus
- ✚ Diet Jantung
- ✚ Diet Rendah Garam
- ✚ Diet Rendah Purin
- ✚ Diet Rendah Kolesterol
- ✚ Diet Rendah Kalori
- ✚ Diet Hati
- ✚ Diet Lambung
- ✚ Diet Sonde



Gambar 16. Pelayanan Gizi

9. Pelayanan Ambulan

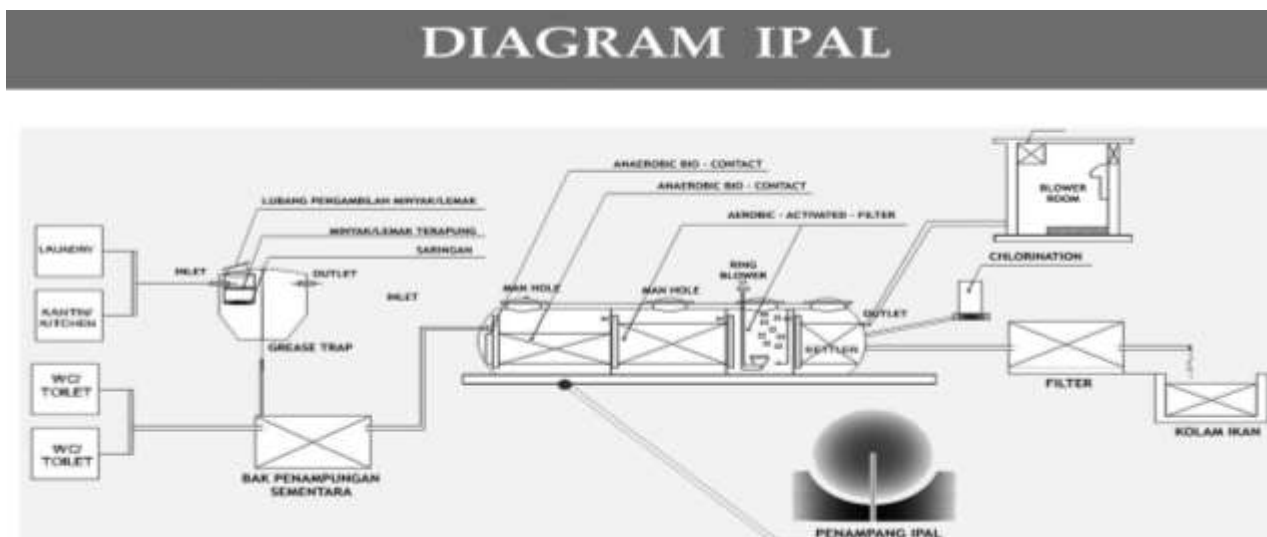
Layanan Ambulan 24 jam



Gambar 17. Pelayanan Ambulance

E. IPAL

Di rumah sakit Nahdlatul Ulama Jombang, air limbah sudah diolah terlebih dahulu sebelum dibuang di badan air penerima. Sistem pengolahannya secara biologis menggunakan metode Biofilter.



Gambar 18. Diagram IPAL

Kelebihan Proses Biofilter :

1. Dapat menghilangkan BOD, COD, SS, Detergen, Amonium, Nitrogen dan Phospor yang dapat menyebabkan eutropikasi.
2. Biaya operasinya rendah.
3. Tidak memerlukan lahan yang luas.
4. Sedikit menghasilkan lumpur, sehingga mengurangi biaya penanganan lumpur setelah proses pengolahan.

F. LISTRIK

Untuk tenaga listrik dari PLN sebesar 160 kva, sedangkan dari genset 130 kva.

CIRI KEUTAMAAN RSU NAHDLATUL ULAMA JOMBANG

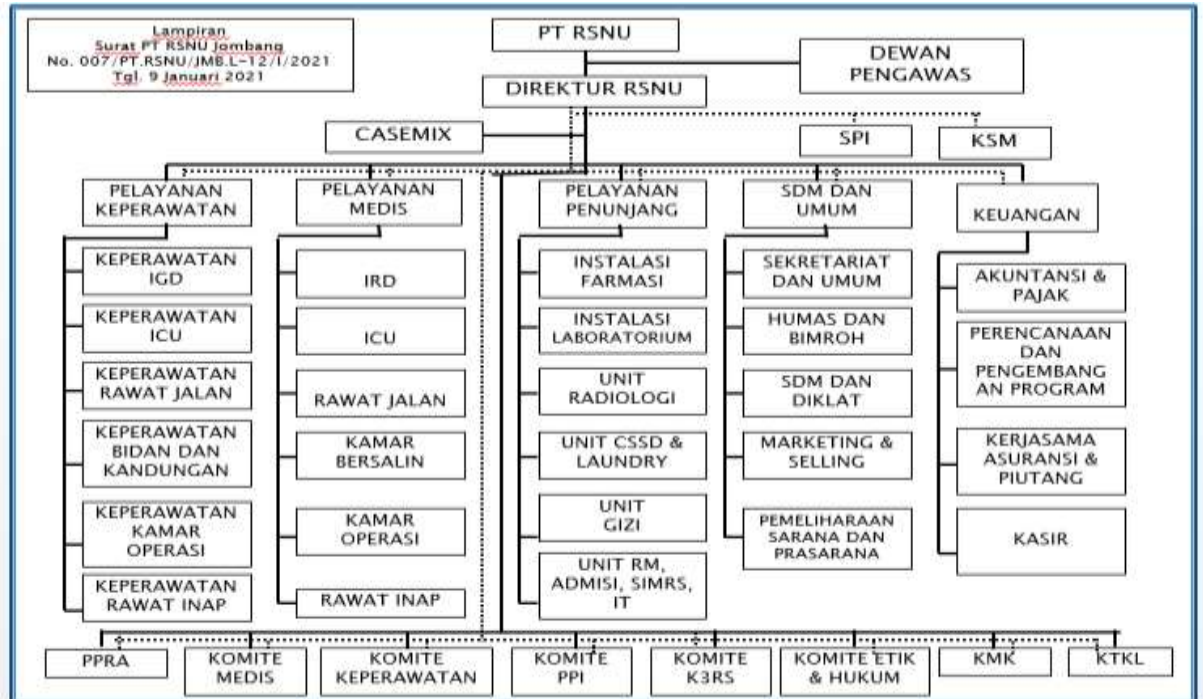
Bimbingan doa setiap hari ke kamar pasien, untuk memohon kesembuhan
Bimbingan rohani dan amaliyah agar pasien dapat melaksanakan ibadah
Peringatan waktu sholat
Doa bersama keluarga pasien, staf, para medis dan direksi
Doa ketika akan operasi
Pendampingan secara Islami ketika akan melahirkan
Pendampingan secara Islami ketika menghadapi sakaratil maut

DENAH LOKASI RUMAH SAKIT NAHDLATUL ULAMA JOMBANG



Gambar 19. Denah Lokasi RSNU Jombang

STRUKTUR RSNU JOMBANG



Gambar 20. Struktur RSNU Jombang

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang adalah salah satu Rumah Sakit yang berada di bawah naungan Jamiyyah NU Jombang. Memiliki beberapa fasilitas seperti Instalasi Radiologi, UGD, Laboratorium dan Instalasi Bedah. RS ini menyediakan beberapa poliklinik diantaranya Poliklinik Jantung dan Pembuluh Darah, Poliklinik Mata, Poliklinik Kandungan & Kebidanan dan Poliklinik Bedah.

Sistem Kerja Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang ditentukan oleh sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing – masing individu mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya system kerja yang efektif dan efisien. Untuk jadwal operasional Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang dilakukan 24 Jam. Untuk jadwal jam operasional pada Ruang Unit SDM dan Diklat dilakukan pada hari Senin – Jumat untuk jam operasional pukul 07.30 – 15.00 WIB dan hari Sabtu untuk jam operasional pukul 07.30 – 13.00 WIB.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang dimulai dari tanggal 01 Agustus 2022 – 31 Agustus 2022. Setelah ditentukan penulis ditempatkan pada bagian Unit SDM dan Diklat. Sistem kerja di Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien.

Sistem magang di Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang yang berfokus pada bidang Manajemen Sumber Daya Manusia. Pada bidang ini ada beberapa tugas yang dapat saya kerjakan yaitu membantu manajemen SDM dan membantu mengerjakan tugas – tugas yang ada pada manajemen SDM seperti menginput data – data karyawan Rumah Sakit, Mengarsip berkas, mengisi lembar desposisi, dan masih banyak lagi tugas di Manajemen SDM.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan yang sudah dilakukan selama 26 hari, kami para mahasiswa melihat bahwasanya ada salah satu posisi bidang kerja yang paling berpengaruh dalam ruang staff adalah Manajemen SDM, karena manajemen SDM berperan penting dalam manajemen operasional kantor, menginput data - data karyawan, mengarsip berkas – berkas selain itu juga dapat membantu di dalam ruang staff.

Di bagian ruang staff sendiri terdapat bagian yaitu terdiri dari SDM dan Diklat, Keuangan, kesekretaritan dan umum. Di SDM dan Diklat adalah bertugas untuk menginput data – data karyawan RSNU, menginput cuti tahunan karyawan RSNU, menginput kontrak kerja karyawan RSNU, menginput masuknya surat lamaran pekerjaan yang melamar di RSNU, dll. Bagian Keuangan adalah bertugas untuk menginput uang kas masuk dan keluar pada RSNU, menginput gaji karyawan RSNU, dll. Bagian Kesekretaritan dan Umum adalah bertugas untuk

mengisi lembar desposisi surat masuk dan keluar, menstempel berkas, membuat surat perpanjangan kontrak, membuat surat telah mengikuti magang, dll.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / solusi

Berdasarkan hasil pengamatan kami selama di Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang terdapat pengaruh signifikan Motivasi Kinerja SDM pada ruang staff Manajemen SDM. Pengaruh motivasi terhadap masing – masing individu. Faktor yang dibuktikan dengan kepuasan kerja yang terdiri dari tanggung jawab gaji, insentif, dan kondisi kerja. Karyawan yang memiliki motivasi tinggi akan selalu mencoba melakukan yang terbaik serta bersedia meluangkan waktu dan upaya ekstra untuk melakukan pekerjaan sehingga akan meningkatkan kinerja.

Cara mengatasi kendala yang terjadi yaitu memberikan solusi untuk menghadapi kendala yang sedang terjadi. Tujuan dari motivasi adalah untuk meningkatkan kinerja para pegawai Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang.

Motivasi kinerja Sumber Daya Manusia dapat dilakukan dengan cara Memberikan insentif atau bonus kepada karyawan yang telah mampu melaksanakan tugasnya dengan baik dan mencapai target akan membuat karyawan tersebut dapat bekerja keras dan memiliki keinginan untuk melakukan sesuatu yang lebih baik.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan di Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang, saya telah menjalankan Kuliah Kerja Magang dengan baik, selain itu dalam masa Kuliah Kerja Magang saya mendapat pengetahuan serta wawasan tentang manajemen yang ada dalam perusahaan. Dari permasalahan di atas dapat disimpulkan bahwa, motivasi kerja memberikan pengaruh positif terhadap kinerja karyawan. Dari hasil Kuliah Kerja Magang menunjukkan bahwa adanya pengaruh positif antara motivasi kerja terhadap kinerja karyawan, maka pemimpin harus meningkatkan kesadaran akan melakukan pembinaan karyawan secara terus menerus sehingga prestasi kerja karyawan merasa di hargai.

4.2 Saran

Saran bagi Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang

Setelah saya melakukan praktek kerja magang lapangan selama 26 hari pada Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang, saya memberikan saran – saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan bagi ruang staff Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang. Adapun beberapa saran – saran sebagai berikut :

- a. Saya berharap agar karyawan Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang tetap mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan dan juga kinerja karyawan yang telah ada agar sesuai yang diharapkan oleh Instansi
- b. Karyawan Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang sudah bekerja keras, melakukan yang terbaik untuk memberikan kinerja yang baik. Pemberian reward dirasa dapat menciptakan persaingan sehat serta menumbuhkan semangat bekerja

Saran Bagi STIE PGRI DEWANTARA Jombang




Seharusnya pihak kampus mensurvei lokasi tempat KKM dan melakukan kunjungan pada mahasiswa disana sebagaimana mestinya, meskipun disitu belum pernah ada perjanjian khusus antara STIE PGRI DEWANTARA dengan perusahaan atau Instansi yang di tempati mahasiswa untuk magang tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- <https://www.halodoc.com/rumah-sakit/nama/rs-nahdlatul-ulama-jombang>
- Hasibuan, Malayu S.P. (2010), Manajemen Sumber Daya Manusia, Jakarta: Bumi Aksara
- Faustino Cardoso Gomes. (2003). Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta: ANDI.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Persetujuan Magang

| | | |
|--|--|---|
|  | Rumah Sakit NAHDLATUL ULAMA JOMBANG Jl. Aji. Negeri. Ayer. No. 211. Jombang 61471, Telp. (0321) 878-700, Fax. (0321) 877-700, Email : rsnugjombang@yahoo.co.id |  |
| | | Jombang, 24 Juni 2022 |
| Nomor | : 358/RSNU/JMB.L-12/VI/2022 | |
| Lamp | : - | |
| Perihal | : Persetujuan Kuliah Kerja Magang (KKM) | |
| | | |
| Kepada yang terhormat | | |
| Ketua STIE PGRI DEWANTARA Jombang | | |
| di- | | |
| Tempat | | |
| | | |
| <i>Assalamualaikum Wr. Wb.</i> | | |
| Salam silaturahmi, semoga Allah selalu memberikan hidayah dan maunah dalam menjalankan tugas-tugas sehari-hari. | | |
| Menindaklanjuti surat dari STIE PGRI DEWANTARA Jombang nomor : 563.F/STIE.PGRLDW.JB/KM/2022 tanggal 09 Juni 2022, hal : Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM), maka bersama ini kami sampaikan persetujuan untuk menjadi Tempat Kuliah Kerja Magang di Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang dengan tarif sebesar Rp 100.000 / orang/ minggu. | | |
| Pembayaran dapat dilakukan di Kasir Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang. | | |
| Demikian harap maklum dan perhatiannya, disampaikan terima kasih. | | |
| <i>Wallahul Muwafiq Ita Aqwaamith Thoriq</i> | | |
| <i>Wassalamualaikum Wr. Wb.</i> | | |
| | | |
| RS NAHDLATUL ULAMA JOMBANG Direktur | | |
|  | | |
| Dr. dr. Bambang Dwi Hayunanto, Sp.KK NIK. 2012 001 25 02 1957 | | |

Lampiran 2. Kwitansi Pembayaran Magang

**Rumah Sakit
NAHDLATUL ULAMA JOMBANG**
Jl. Dr. Ruyat Arya No. 211 Jombang Reg. 60131-81230, Telp. 0321-827706
email: info@rsnujombang.co.id

No.
Terima dari No. NIKEN YULIA EKA.
Banyaknya Uang 4 EMPAT RATUS RIBU RUPIAH
Untuk Pembayaran MAGANG - STIE RAWATDIRA JOMBANG (4 MINGGU).
4/ (AGUSTUS)
Tanggal
Pro :
Jombang, 29/06/2024
[Signature]
Terbilang Rp 400.000,-

Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



Rumah Sakit
NAHDLATUL ULAMA JOMBANG
Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 211 Jombang 61471, Telp. (0321) 878-700, Fax. (0321) 877-700, Email : rsujombang@yahoo.co.id



SURAT KETERANGAN Nomor : 501/RSNU/JMB.L-12/IX/2022

Bismillahirrahmanirrahim

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. dr. BAMBANG DWI HAYUNANTO, Sp.KK

Jabatan : Direktur

Menerangkan bahwa :

Nama : NIKEN YULIA EKA SANTI

TTL : Jombang, 28 Juli 2000

Alamat : Japannan 002/002 Gudo - Jombang

NIM : 1961057

Prodi : Manajemen

Instansi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Benar telah melakukan Kuliah Kerja Magang di Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang terhitung mulai bulan 01 - 31 Agustus 2022.

Demikian surat keterangan ini untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Wallahul Muwaafiq Ha Aqwaamith Thoriq

Jombang, 03 September 2022
RS NAHDLATUL ULAMA JOMBANG
Direktur,

















Dr. dr. Bambang Dwi Hayunanto, Sp.KK
NIK. 2012 001 25 02 1957

Lampiran 4.FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA





Lampiran 4.FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Niken Yulia Eka Santi
 NIM : 1961057
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang
 Bagian / Bidang : SDM

| Minggu Ke | Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Pendamping |
|-----------|-----------------|---|---|
| 1 | 01 Agustus 2022 | Orientasi Profil Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang |  |
| | | Mengarsip nama – nama karyawan RSNU ke Map Folder |  |
| | 02 Agustus 2022 | Mengarsip nama – nama karyawan RSNU Jombang ke Map Folder |  |
| | 03 Agustus 2022 | Menginput data Nakes Insentif Covid Kemenkes 2022 ke MS. Ecel |  |
| | 04 Agustus 2022 | Menginput data SDM Kepegawaian RSNU ke aplikasi SI SDM |  |
| | 05 Agustus 2022 | Menginput Data Nakes Insentif Covid Kemenkes 2022 |  |
| | 06 Agustus 2022 | Mengisi Lembar Desposisi Surat Masuk |  |
| | 07 Agustus 2022 | Libur |  |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---|
| 2 | 08 Agustus 2022 | Menginput data nama – nama karyawan untuk mendaftarkan BPJS |  | |
| | 09 Agustus 2022 | Menginput data Gaji Lembur Karyawan |  | |
| | | Menginput Surat Perintah Jalan Karyawan ke Dalam Ms. Excel |  | |
| | 10 Agustus 2022 | Menginput data SDM Kepegawaian RSNU |  | |
| | | Menginput Lembur Karyawan RSNU |  | |
| | 11 Agustus 2022 | Mengarsip berkas ke dalam Map Folder |  | |
| | 12 Agustus 2022 | Menginput Data Karyawan ke Ms. Excel |  | |
| | | Menscan Berkas |  | |
| | 13 Agustus 2022 | Menginput Data Karyawan Ke Ms. Excel |  | |
| | | Mencetak Data - data Karyawan |  | |
| | 14 Agustus 2022 | Libur |  | |
| | 3 | 15 Agustus 2022 | Mengisi Lembar Desposisi surat masuk |  |
| | | 16 Agustus 2022 | Menginput data Lamaran kerja ke Ms. Excel |  |
| | | 17 Agustus 2022 | Libur Hari Kemerdekaan Republik Indonesia |  |

| | | | |
|---|-----------------------|--|---|
| | 18 Agustus 2022 | Menginput data rekapan lembur ke Ms. Excel |  |
| | 19 Agustus 2022 | Menginput Data rekapan lembur |  |
| | | Menginput rincian uang saku karyawan rekreasi RSNU |  |
| | 20 Agustus 2022 | Mengarsip berkas ke Map Folder |  |
| | 21 Agustus 2022 | Libur |  |
| 4 | 22 Agustus 2022 | Mengarsip berkas ke Map Folder |  |
| | 23 Agustus 2022 | Mengisi Lembar Desposisi Surat Masuk |  |
| | 24 Agustus 2022 | Mengisi Formulir Rekredensialing Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (Rumah Sakit Umum Kelas D) |  |
| | 25 Agustus 2022 | Menginput Data Lamaran pekerjaan ke dalam Ms. Excel |  |
| | 26 Agustus 2022 | Sakit |  |
| | 27 Agustus 2022 | Sakit |  |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| 28 Agustus 2022 | Libur |  |
| 29 Agustus 2022 | Mengerjakan Laporan |  |
| 30 Agustus 2022 | Menginput Rekap Gaji di Ms. Excel |  |
| | Menginput Insentif karyawan RSNU di Ms. Excel | |
| 31 Agustus 2022 | Menginput Rekap Gaji Ke Ms. Excel |  |
| | Menginput Insentif karyawan RSNU | |
| | Menginput jadwal dokter RSNU di Ms. Excel | |

Jombang, 31 Agustus 2022

Pendamping Lapangan


Nofia Indrawati, SM



Lampiran 5. Bukti Foto Kegiatan Magang





Lampiran 6. Penilaian Kuliah Kerja Magang Oleh Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Niken Yulia Eka Santi
NIM : 1961057
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 211 Jombang 61471
Bagian/Bidang : SDM

| No. | Aspek Yang Dinilai | Nilai (0 - 100) |
|-----------------|--|-----------------|
| 1. | Disiplin kerja | 70 |
| 2. | Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja | 73 |
| 3. | Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja | 83 |
| 4. | Kreativitas dan ketrampilan | 71 |
| 5. | Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan | 70 |
| 6. | Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja | 76 |
| 7. | Kemampuan berkomunikasi | 75 |
| 8. | Produktivitas Kerja* | 72 |
| Jumlah | | 590 |
| Nilai Rata-Rata | | 74,38 |

Jombang, 31 Agustus 2022
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

(Nofia Indrawati, S.M)

Lampiran 7. Penilaian Kuliah Kerja Magang Oleh Dosen Pendamping



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Niken Yulia Eka Santi
NIM : 1961057
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Jombang
Bagian/Bidang : SDM

| No. | Aspek yang Dinilai | Nilai (0 - 100) |
|-----------------|---|-----------------|
| 1. | Keaktifan konsultasi | 93 |
| 2. | Motivasi | 98 |
| 3. | Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM | 94 |
| 4. | Tata Bahasa dan kerapihan laporan | 95 |
| 5. | Kejelasan menyampaikan laporan | 95 |
| 6. | Sistematika laporan | 97 |
| 7. | Kemampuan mengidentifikasi masalah | 93 |
| 8. | Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah | 95 |
| Jumlah | | 760 |
| Nilai Rata-Rata | | 95 |

Jombang, 31 Agustus 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,


(Deni Widyo P, SE.,MM)

Lampiran 8. Surat Keterangan Dokter

dr. AGUSTINUS SUMARNO, M.Kes

SIP : 446/8148/415.17/2021

STR : 35.1.1.100.4.21.005098

Jl. RAYA GAJAH 33 GAJAH NGORO

Telp. 081216902066

SURAT KETERANGAN DOKTER

Yang bertanda tangan dibawa ini, menerangkan bahwa telah melakukan pemeriksaan kesehatan terhadap seorang :

Nama : Niken

Umur : 22th

Pekerjaan : Mahasiswa

Alamat : Jember

Hasil pemeriksaan pada hari ini orang tersebut dalam keadaan Sehat / Kurang Sehat / Sakit.

Demikian Surat Keterangan Dokter ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagai :

Ked. kefirahat tgl 26/8 s.d 27/8 2022

Yang diperiksa,

.....

Jombang, 26/8/2022

Pemeriksa,

Dr. AGUSTINUS SUMARNO
GAJAH - NGORO

.....