

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
**“Sistem Informasi Akuntansi dan Pelaporan Kewajiban
Perpajakan pada PT. Panca Putera Ciptaperkasa”**



Oleh :

Raka Armanda

NIM 1962043

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
DEWANTARA
JOMBANG

2022

Lembar pengesahan

SURAT PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

“Sistem Informasi Akuntansi dan Pelaporan Kewajiban
Perpajakan pada PT. Panca Putera Ciptaperkasa”



Oleh :

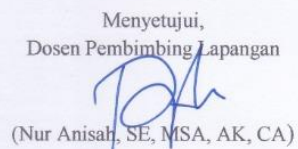
Raka Armanda

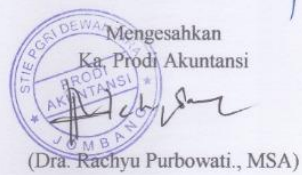
NIM 1962043

Jombang, 12 September 2022

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Bambang Suwito)

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nur Anisah, SE, MSA, AK, CA)

Mengesahkan
Ka. Prodi Akuntansi

(Dra. Rachyu Purbowati., MSA)

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat Nya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “**Sistem Informasi Akuntansi dan Pelaporan Kewajiban Perpajakan pada PT. Panca Putera Ciptaperkasa**“, dapat terselesaikan dengan baik.

Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul “Sistem Informasi Akuntansi“.

Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT. Panca Putera Ciptaperkasa.

Penulis Penyusunan tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terimakasih kepada pihak yang telah membantu sebagai berikut:

1. Tuhan yang maha Esa, Allah SWT yang memberi kesempatan untuk menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Magang dengan lancar.
2. Ibu Nur Anisah, SE, MSA, AK, CA. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
3. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA. Selaku Ketua Prodi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Ibu Ira Kartika Erbawati, S.E beserta staff yang telah membantu dalam penelitian ini.
5. Mas Bambang Suwito, Selaku Pendamping lapangan KKM.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan magang mengingat keterbatasan ilmu pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis sangat berharap kritik dan masukan para pembaca untuk dikirimkan ke armandarakaa@gmail.com. Penulis sangat berharap, dengan adanya kritik yang membangun, laporan magang ini akan

lebih memiliki kebermanfaatan bagi akuntansi, khususnya referensi mengenai system informasi akuntansi dan pelaporan kewajiban perpajakan pada perusahaan.

Jombang, 12 September 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I_PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3.1. Manfaat Bagi Penulis.....	3
1.3.2. Manfaat Bagi Perusahaan.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II_TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.2 VISI dan MISI.....	6
2.3 Struktur Organisasi	6
2.4 Kegiatan Utama Perusahaan.....	7
BAB III_PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Pelaksanaan Kerja	9
3.1.1. Sistem kerja.....	10
3.2 Hasil Pengamatan.....	11
3.3 Landasan Teori.....	12

3.3.2.	Pengertian Penginputan Data	12
3.3.3.	Definisi pajak	12
3.4	Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	13
BAB IV_PENUTUP		14
4.1	Kesimpulan.....	14
4.2	Saran	14
4.3	Refleksi Diri	15
DAFTAR PUSTAKA		17
LAMPIRAN		18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Dena Perusahaan	6
Gambar 1.2 Struktur Organisasi	7
Gambar 1.3 Produk Perusahaan 1.....	8
Gambar 1.5 Prosedur input penjualan.....	11

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah jam kerja magang ada PT. Panca Putera Ciptaperkasa	9
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Formulir Kegiatan Mahasiswa.....	18
LAMPIRAN 2 Curriculum Vitae.....	23
LAMPIRAN 3 Sistem Informasi Akuntansi <i>ACCURATE 4</i>	24
LAMPIRAN 4 Lembar Penilaian KKM	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang adalah mata kuliah wajib yang ditempuh oleh mahasiswa semester akhir pada program studi S1 Akuntansi dan merupakan kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Akuntansi). Dalam perkuliahan telah diajarkan tentang system informasi akuntansi penjualan yang masuk dalam mata kuliah sistem informasi.

Sistem Informasi Akuntansi adalah suatu sistem informasi yang mengorganisasikan serangkaian prosedur dan metode yang dirancang untuk menghasilkan, menganalisa, menyebarkan dan memperoleh informasi guna mendukung pengambilan keputusan mengenai penjualan. Tujuan sistem penjualan adalah: Mencatat order penjualan dengan cepat dan akurat, memverifikasi konsumen yang layak menerima kredit, mengirim produk dan memberikan jasa tepat waktu, sesuai yang dijanjikan kepada konsumen, membuat tagihan atas produk dan jasa secara tepat waktu dan akurat, mencatat dan mengelompokkan penerimaan kas secara cepat dan akurat, memposting penjualan dan penerimaan kas ke rekening piutang, untuk menjaga keamanan produk dan untuk menjaga kas perusahaan. (“Ahmad Kharis Anshori,” 2019)

Prosedur penjualan melibatkan beberapa bagian dalam perusahaan dengan maksud agar transaksi penjualan yang terjadi dapat diawasi dengan baik. Dalam system berjalan sesungguhnya terdapat unit-unit fungsional namun belum mendukung arus informasi dapat berjalan dengan baik. Hal ini merupakan salah satu hambatan yang menyebabkan proses pencatatan transaksi tidak berjalan sebagaimana mestinya.

Wajib pajak adalah orang pribadi ataupun badan, meliputi pembayaran pajak, pemotongan pajak, dan pemungutan pajak yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan perpajakan. Thomas Sumarsan (2017:9). “Orang pribadi atau badan yang memenuhi syarat

objektif, yaitu untuk Wajib Pajak Dalam Negeri memperoleh atau menerima penghasilan yang melebihi PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak), dan jika Wajib Pajak Luar Negeri, menerima penghasilan dari sumber-sumber yang ada di Indonesia yang tidak ada batas minimumnya (PTKP). Siti Kurnia Rahayu (2017:273). Wajib pajak adalah pihak yang berdasarkan ketentuan peraturan perundang pandangan perpajakan untuk melaksanakan kewajiban perpajakan. Diana Sari (2016:178).

Untuk itu, yang menjadi fokus kami dalam magang ini adalah sistem informasi Akuntansi dan Pelaporan kewajiban perpajakan yang ada di PT. Panca Putera Ciptaperkasa Jombang.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk mengetahui lebih lanjut mengenai system penjualan. Sedangkan tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah :

1. Untuk memenuhi mata kuliah kerja magang dan menyelesaikan syarat dalam menyelesaikan program pendidikan Strata 1 di STIE PGRI Dewantara Jombang dalam rangka penulisan tugas magang.
2. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik kerja.
3. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi - pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
4. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
5. Untuk memberikan pengalaman bekerja, khususnya di bagian akuntansi.
6. Mahasiswa diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
7. Mahasiswa dapat mengetahui sistem akuntansi yang diterapkan di PT. Panca Putera Ciptaperkasa.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1. Manfaat Bagi Penulis

- Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri secara teoritis maupun praktis khususnya dibidang akuntansi
- Mahasiswa mendapat bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja.
- Membangun mental mahasiswa terhadap Lapangan Pekerjaan yang sesungguhnya.
- Untuk menerapkan teori dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan.
- Mengetahui sistem dan penerapan akuntansi pada PT. Panca Putera Ciptaperkasa.

1.3.2. Manfaat Bagi Perusahaan

- Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara PT. Panca Putera Ciptaperkasa dengan STIE PGRI Dewantara jombang khususnya program studi strata 1 Akuntansi.
- Membantu instansi dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari selama Magang.
- Hasil dari Penulisan Ilmiah ini diharapkan menjadi salah satu sumbangan pemikiran kepada PT. Panca Putera Ciptaperkasa Manfaat Bagi Mahasiswa/Mahasiswi Lain
- Dapat dijadikan sebagai salah satu referensi tempat magang bagi Mahasiswa/Mahasiswi lain.
- Dapat berbagi pengalaman seputar pekerjaan yang ada di PT. Panca Putera Ciptaperkasa Jombang khususnya pada bagian Akuntansi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

PT. Panca Putera Ciptaperkasa, Jl. Brigjen Kretarto No.98, Weru, Mojongapit, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang yaitu tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 1 September 2022. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jumat mulai pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB untuk hari sabtu 08.00 WIB – 12.00 WIB, dan pada hari Minggu libur.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Panca Putera Ciptaperkasa merupakan perusahaan swasta nasional yang bergerak dibidang perdagangan. Perusahaan ini didirikan pada tanggal 26 November 2007 berdasarkan akta pendirian Nomor : M-119-HT. 03.05-Th.1989 oleh notaries NOOR IRAWATI, SH di Surabaya dengan pengesahan SK.

Menteri Kehakiman RI. Tanggal 20 Oktober 1989. Sebagai salah satu perusahaan distribusi, PT. Panca Putera Ciptaperkasa tumbuh pesat secara sehat dan terkendali untuk menjadi distributor semen yang terbaik.

PT. Panca Putera Ciptaperkasa yang berkedudukan di Jombang dengan spesialisasi sebagai distributor semen dengan jumlah pelanggan dan jaringan layanan yang terus berkembang dari tahun ke tahun.

Berawal pada tahun 2008 perusahaan ini memulai mengembangkan usahanya dengan memperluas area wilayah pemasaran ke beberapa area di Jawa Timur, yaitu : Kediri, Pare, Nganjuk, Tulungagung, Trenggalek dan Blitar. Dalam pengembangan area dan kinerja, PT. Panca Putera Ciptaperkasa didukung oleh staff dan karyawan yang direkrut dari area wilayah masing-masing dengan persyaratan yang telah disesuaikan. Dalam upaya mewujudkan kinerja yang sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

PT. Panca Putera Ciptaperkasa berpegang teguh pada peningkatan daya saing pada bidang teknologi, manajemen dan sumber daya manusia dengan didukung struktur permodalan yang kuat dan infrastruktur logistik yang memadai.

Dengan demikian harapan kedepan PT. Panca Putera Ciptaperkasa akan tumbuh berkembang dengan baik, sesuai cita-cita awal didirikan yaitu menjadi Distributor yang baik dan bermanfaat terhadap lingkungan sekitarnya.



Gambar 1.1 Dena Perusahaan

(Sumber : Googlemaps)

2.2 VISI dan MISI

VISI

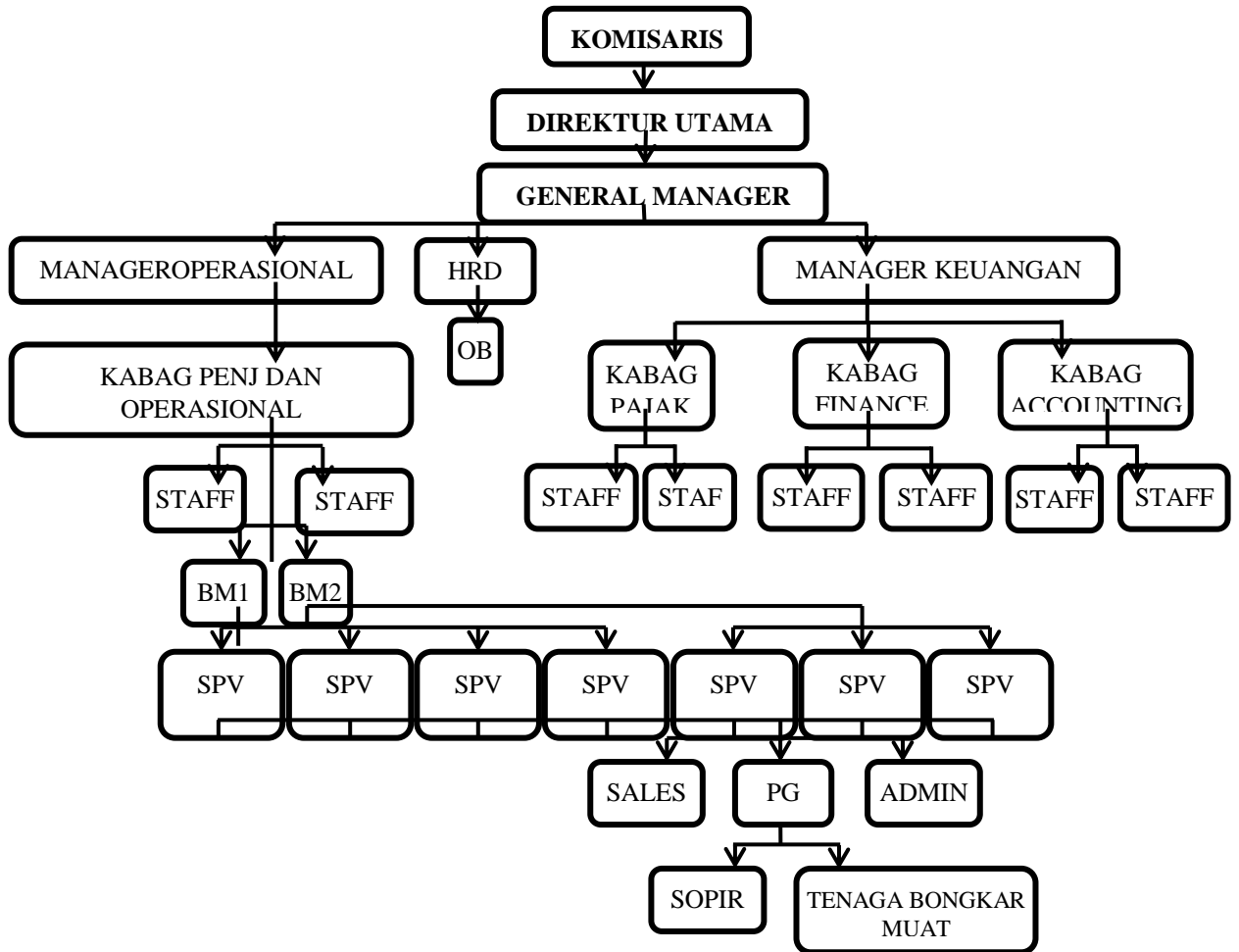
- Menjadi Distributor Semen Gresik dan bahan bangunan terbaik & terpercaya di Jawa Timur.

MISI

- Memperdagangkan Semen Gresik dan bahan bangunan lain yang berorientasikan kepuasan pelanggan, keunggulan bersaing, peduli terhadap lingkungan serta memenuhi harapan prinsipal.
- Memberdayakan sumber daya yang dimiliki dengan semangat kebersamaan dan inovatif, untuk meningkatkan nilai tambah secara berkesinambungan.
- Memberikan kontribusi dalam peningkatan kesejahteraan karyawan, pemegang saham dan masyarakat.

2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu bagian penting dari perusahaan untuk mengatur semua wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki oleh setiap karyawan/karyawati. Berikut adalah gambaran struktur organisasi yang ada di PT. Panca Putera Ciptaperkasa :



Gambar 1.2 Struktur Organisasi

(Sumber : PT. Panca Putera Ciptaperkasa)

2.4 Kegiatan Utama Perusahaan

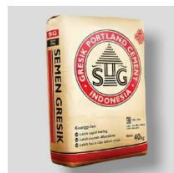
PT. Panca Putera Ciptaperkasa adalah perusahaan yang bergerak di bidang pengadaan barang atau distributor Semen Gresik. PT. Panca Putera Ciptaperkasa atau yang kita kenal dengan PT.PPCp merupakan salah satu distributor terkemuka di Jawa Timur, berdiri sejak tahun 2007 menjadikan PT.PPCp memiliki banyak pengalaman dalam bidang bisnis ini.

PT. PPCp mendistribusikan berbagai jenis bahan bangunan seperti Semen Gresik (Putih dan Abu-abu), Semen Padang, Semen Dinamix Serbaguna, Semen Dinamix Masonry, Mortar Semen, bata ringan, fiber (asbes), besi beton, Kalsium, Gypsum, Plywood, Board, Asbes gelombang besar dan kecil, Paku, Bendrat, dan

masih banyak lagi. Kami mampu menghandel pengadaan material bahan bangunan dari jumlah kecil hingga skala besar.

PT. Panca Putera Ciptaperkasa merupakan distributor utama Semen Indonesia yang telah berperan aktif dalam pembangunan berbagai proyek besar di Indonesia khususnya di Wilayah Jawa Timur. Selain menjadi Distributor semen dan bahan bangunan, PT Panca Putera Ciptaperkasa juga bergerak dalam bidang transportasi darat khususnya dalam bidang jasa pengangkutan barang dengan skala besar.

Produk Pada PT. Panca Putera Ciptaperkasa



Semen Gresik



Mortar K1 (Perekat Keramik)



Mortar K2 (Perekat Granit)



Semen Padang



Semen Dynamix Serba Guna



Semen Dynamix Masonry



Mortar D3 (Acian & Beton)



Mortar D2 (Perekat Bata & Plester)



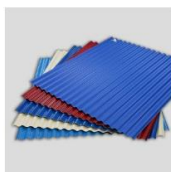
Mortar D1 (Perekat Bata Ringan)



Indostar Board



Gypsum Yoshino



Atap Galvalum



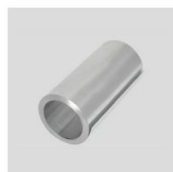
Kanal C Baja Ringan



Reng Baja Ringan



Baja Ringan Hollow



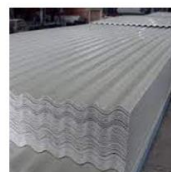
Talang Baja Ringan



Bata Ringan



Kawat Bendrat



Asbes Gelombang

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 s.d 01 September 2022. Setelah ditentukan penulis magang di PT. Panca Putera Ciptaperkasa. Sistem kerja pada PT. Panca Putera Ciptaperkasa ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien.

Adapun jadwal kerja karyawan yang terdapat pada perusahaan PT. Panca Putera Ciptaperkasa dengan jadwal berikut :

Tabel 1.1 Jumlah jam kerja magang ada PT. Panca Putera Ciptaperkasa

HariKerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Sabtu	08.00 – 12.30 WIB	Jam Kerja
	12.30 – 13.30 WIB	Istirahat
	13.30 – 16.00 WIB	Jam Kerja

Pelaksanaan praktik kerja lapangan dilaksanakan dengan penempatan di PT. Panca Putera Ciptaperkasa sebagai staf admin perpajakan. Beberapa pekerjaan yang dilakukan antara lain mengatur administrasi datajual beli semen, menyusun, input pada penjualan pembelian sistem informasi akuntansi *Accurate* dan lapor kewajiban perpajakan perusahaan.

Tugas yang dilakukan praktikan selama pelaksanaan KKM terkait dengan alur proses menyusun data jual beli semen, serta menginput data surat perintah jalan dan invoice pada program *Accurate* lalu dicetak dalam bentuk hardcopy surat perintah jalan dan invoice guna dikirim pada pelanggan. Pelaksanaan KKM ini dikoordinir oleh Ibu Ira Kartika selaku Manajer Perpajakan dandibimbing oleh Pak Mulyono dan Mas Bambang selaku Pendamping Lapangan. Dalam penyelesaian tugas, pendamping lapangan mengkoordinir setiap tugas yang harus dikerjakan dan tentunya dengan kerja sama yang terjalin.

Pada dasarnya tugas pada divisi perpajakan di PT. Panca Putera Ciptaperkasa adalah membuat faktur pajak keluaran untuk memastikan setiap transaksi penjualan telah dikenakan PPN sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku, Memproses pembayaran pajak (PPh & PPN) untuk menyelesaikan segala kewajiban perpajakan perusahaan telah disetorkan secara benar dan tepat waktu, Menyiapkan pelaporan pajak (PPh & PPN) untuk dilaporkan kepada kantor pelayanan pajak, Membuat rekonsiliasi atas biaya dan pajak yang telah di laporkan untuk menghindari kesalahan dalam pencatatan dan pemajakan, Memonitor pembayaran dan pelaporan pajak yang dilakukan oleh rekanan untuk memastikan pajak yang dibayarkan telah dilaporkan ke pihak DJP sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

3.1.1. Sistem kerja

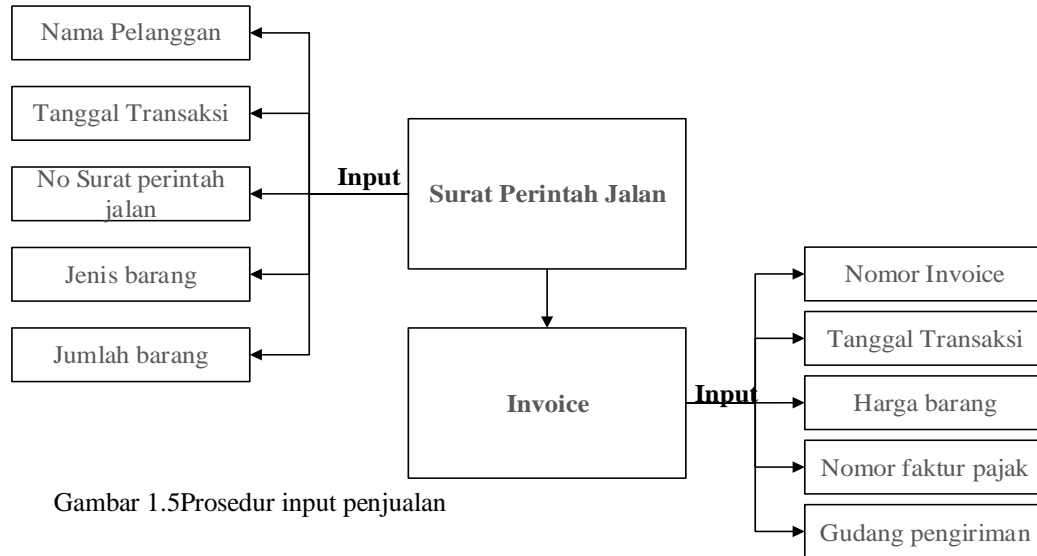
Namun pada kesempatan ini, penulis berfokus kepada tugas untuk mengolah, menginput pada program *Accurate*, memproses pembayaran segala kewajiban perpajakan pada perusahaan dan memastikan pajak yang dibayarkan telah dilaporkan ke pihak DJP. Adapun sumber data yang diterima oleh divisi perpajakan sebagai dasar untuk pembuatan invoice dan faktur pajak. Invoice ini adalah bukti penerimaan barang untuk pihak customer.

- **Proses Mengolah Data**

Sebelum proses menginput data pada system informasi akuntansi, penulis melakukan terdahulu mengolah data yang akan dimasukkan dalam sistem. Untuk data yang akan di masukkan tersebut penulis membuat nomor surat perintahj alan, nomor faktur barang/invoice, nomor faktur pajak, nama pelanggan, nama barang dan harga barang. Data yang dibutuhkan untuk diinput pada system informasi akuntansi, penulis mengolah dalam bentuk excel.

- **Proses input penjualan**

Setelah melakukan pengolahan data hingga siap untuk diinput, penulis melakukan input data penjualan. Berikut tabel proses penginputan data penjualan :



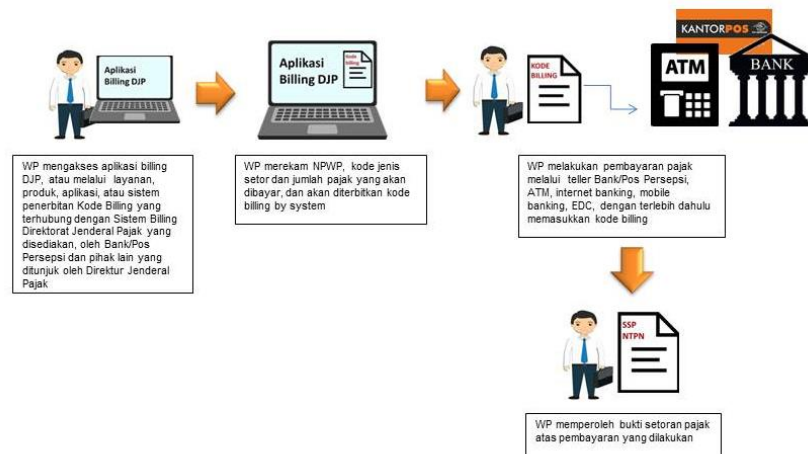
Gambar 1.5 Prosedur input penjualan

(Sumber : PT. Panca Putera Ciptaperkasa)

- **Pelaporan kewajiban Perpajakan**

Disini penulis juga dapat berkesempatan bagaimana cara melakukan pembayaran serta pelaporan kewajiban dalam perpajakan, alur pembayaran dan pelaporan kewajiban perpajakan:

PEMBAYARAN DAN PENYETORAN PAJAK



3.2 Hasil Pengamatan

Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan magang ini yaitu terlambatnya bagian pemasaran untuk memberikan data jual beli pada bagian perpajakan, yang dikarenakan seringnya perubahan revisi pada data yang ada pada gudang unit berbagai daerah. Sehingga terlambatnya waktu mengolah data yang matang agar bias diinput pada system informasi *Accurate*.

3.3 Landasan Teori

3.3.1. Sistem Informasi Akuntansi

- Menurut Romney & Steinbart dalam buku karya Fitriasari (2004) dijelaskan bahwa SIA merupakan sebuah rangkaian yang terdiri dari berbagai komponen saling berhubungan. Mulai dari tenaga pelaksana, prosedur, data, software serta infrastruktur teknologi.
- Nugroho Widjanto dalam bukunya berjudul “Sistem Informasi Akuntansi” menjelaskan bahwa SIA merupakan kumpulan data terdiri dari susunan catatan, formulir, peralatan dan perlengkapan seperti komputer, alat komunikasi, tenaga pelaksana serta laporan yang saling terhubung.
- Menurut Mulyadi SIA merupakan sebuah bentuk dari sistem informasi akuntansi yang berkonsentrasi pada proses pembuatan, penyajian dan memperbaiki informasi kepada pihak berwenang mengelola kegiatan bisnis untuk dijadikan bahan dasar pengambilan kebijakan.

3.3.2. Pengertian Penginputan Data

Menurut Susanto (2002), penginputan data adalah fakta yang dapat digunakan sebagai input dalam menghasilkan informasi. Data dapat berupa bahan untuk diskusi, pengambilan keputusan, perhitungan, atau pengukuran.

Saat ini data tidak hanya dalam bentuk kumpulan huruf-huruf dalam bentuk kata atau kalimat, tetapi juga dapat dalam bentuk suara, gambar diam dan bergerak, baik dalam bentuk dua maupun tiga dimensi.

3.3.3. Definisi pajak

- Menurut Rochmat Soemitro, pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan undang-undang yang dapat dipaksakan tanpa mendapatkan jasa timbal balik. Pajak digunakan untuk membayar pengeluaran umum. Lebih lanjut dikatakan bahwa pajak adalah peralihan kekayaan dari pihak rakyat kepada kas negara untuk membiayai pengeluaran rutin. Kelebihan pajak digunakan untuk

tabungan masyarakat yang menjadi sumber utama pembiayaan investasi publik.

- Andriani mengemukakan bahwa pajak adalah pungutan atau iuran masyarakat kepada negara yang dapat dipaksakan serta tertuang bagi yang wajib membayarnya sesuai peraturan undang-undang. Pembayar pajak tidak memperoleh imbalan langsung yang bisa ditunjuk dan dipakai dalam pembiayaan untuk keperluan negara.
- Menurut Soeparman, pajak adalah iuran wajib berupa uang atau barang yang dipungut oleh penguasa berdasarkan norma-norma hukum yang berlaku. Tujuannya adalah menutup biaya produksi barang dan jasa guna mencapai kesejahteraan masyarakat.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Kendala yang harus dihadapi adalah meningkatkan komunikasi antar bagian pemasaran dan bagian penjualan pada gudang unit agar tidak adanya perbedaan pada data. Meningkatkan kinerja Sumber Daya Manusia (SDM) dalam proses penginputan pada sistem agar segera terselesaikan, sehingga dapat mengetahui berapa biaya pajak yang harus dibayar dan agar dapat segera dilaporkan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) mahasiswa magang banyak mendapatkan pengetahuan dan ilmu yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan seperti belajar beradaptasi pada lingkungan kerja yang sesungguhnya dan pentingnya kedisiplinan dan kesopanan yang diajarkan di tempat kerja. Selama pelaksanaan magang berlangsung, mahasiswa magang melakukan sebagian besar kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan pelayanan yang ada di perusahaan seperti melayani kios pupuk untuk merevisi tentang laporan bulanan secara manual.

Mahasiswa magang banyak belajar dan mendapat tambahan pengetahuan, sehingga penulis dapat memberi kesimpulan dari proses kegiatan magang, pada PT. Panca Putera Ciptaperkasa:

1. Mahasiswa magang dapat mempraktikan bagaimana sistem kerja yang digunakan dalam kantor.
2. Mahasiswa magang dapat mengerti dan belajar tentang hal-hal yang berkaitan dengan Sistem Informasi Akuntansi *Accurate*.
3. Mahasiswa magang lebih mengerti tentang lingkup dunia kerja.

Kuliah Kerja Magang memberikan gambaran yang jelas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya kepada praktikan. Di PT. Panca Putera Ciptaperkasa Mahasiswa magang juga dilatih untuk bersikap cermat, penuh analisis dalam melaksanakan pekerjaan, kedisiplinan dan kesopanan dalam lingkungan kerja. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis mampu menambah wawasan utamanya dalam kegiatan praktisi dilapangan yang selama ini hanya didapat melalui teori di kampus. Berbagai pelajaran yang telah didapat pada waktu Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Panca Putera Ciptaperkasa yang sesuai dengan yang telah didapat pada waktu kuliah.

4.2 Saran

Setelah penulis melaksanakan Kuliah kerja Magang selama 30 hari di PT. Panca Putera Ciptaperkasa, penulis memberikan beberapa saran-saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan bagi perusahaan PT. Panca Putera Ciptaperkasa, Adapun saran-saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut :

1. Penulis berharap agar karyawan PT. Panca Putera Ciptaperkasa tetap mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan dan juga kinerja karyawan yang telah ada agar sesuai yang diharapkan oleh instansi.
2. Karyawan PT. Panca Putera Ciptaperkasa sudah bekerja cukup keras, melakukan yang terbaik untuk memberikan kinerja yang baik. Pemberian *reward* dirasa dapat menambah semangat dalam bekerja.

4.3 Refleksi Diri

Program Kerja Kuliah Magang adalah suatu kegiatan yang bertujuan memperkenalkan, membekali, dan memberi pengalaman langsung kepada mahasiswa dengan keahlian yang sesuai dengan kondisi dunia kerja yang sesungguhnya. Melalui Kuliah Kerja Magang, mahasiswa dapat berkesempatan merasakan dunia kerja dan mempraktikkan teori yang telah dipelajari semasa perkuliahan, sehingga pada saat menyelesaikan magang tersebut mahasiswa memperoleh bekal pengetahuan dan pengalaman yang bermanfaat pada saat menyelesaikan studi selama di STIE PGRI Dewantara Jombang. Dalam melaksanakan magang ada PT. Panca Putera Ciptaperkasa, Mahasiswa mendapatkan beberapa pengalaman, antara lain:

1. Memperoleh pengalaman kerja dibidang Staff Administrasi perpajakan.
2. Mengetahui susunan organisasi pada perusahaan.
3. Mengetahui cara arsip data dengan baik.
4. Mengetahui cara mengolah, menginput data penjualan dan pelaporan kewajiban perpajakan.
5. Dapat mengembangkan teori akuntansi dan praktik teori akuntansi.

Kunci sukses pada saat melakukan kuliah kerja magang adalah kita harus bisa cepat beradaptasi dengan lingkungan baru dan harus bisa menerima apabila ada yang memberikan kritik atau saran, dan ilmu yang baru. Setelah Kuliah Kerja Magang dilaksanakan, rencana pengembangan diri yang di implementasi saat kembali menempuh pendidikan di SIE PGRI Dewantara Jombang adalah dengan lebih disiplin, dan menghargai pendapat orang lain, serta mampu bekerja sama dengan tim. Apabila nilai-nilai terserbut dapat dilaksanakan dengan baik, suatu saat setelah menyelesaikan studi di STIE PGRI Dewantara Jombang dan mendapatkan

pekerjaan, maka kita akan mengerti apa yang harus dilakukan apabila ada masalah di dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA







S. Kom, e. p. (2018, oktober 27). *Sistem Informasi*. Dipetik september 06, 2022, dari dosenit.com: <https://dosenit.com/>








ZSAZYA. (2020, february 26). *Tax Officer & Peranannya di dalam Pajak Perusahaan*. Dipetik september 06, 2022, dari online pajak: <https://www.online-pajak.com>








LAMPIRAN








FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA


Nama : Raka Armanda
 NIM : 1962043
 Program Studi : Akuntansi KS2 - 2019
 Tempat KKM : PT. Panca Putera Ciptaperkasa
 Bagian/Bidang : Perpajakan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01-Agu-22	<input checked="" type="checkbox"/> Olah data Input Program Accurate masa Mei <input checked="" type="checkbox"/> Proses Input Data Program Accurate Masa Mei <input checked="" type="checkbox"/> Input Pembelian pada Program Accurate	
	02-Agu-22	<input checked="" type="checkbox"/> Input Pembelian pada Program Accurate Masa Juli <input checked="" type="checkbox"/> Rekap PPN dan PPh untuk rapat BOC <input checked="" type="checkbox"/> Meeting bersama, Konsultan, membahas Program Accurate	
	03-Agu-22	<input checked="" type="checkbox"/> Olah data Input Program Accurate Masa Mei <input checked="" type="checkbox"/> Membahas persiapan data untuk rapat BOC	
	04-Agu-22	<input checked="" type="checkbox"/> Olah data Input Program Accurate Masa Mei <input checked="" type="checkbox"/> Input Pembelian pada Program Accurate	
	05-Agu-22	<input checked="" type="checkbox"/> Input Pembelian pada Program Accurate Masa Juni <input checked="" type="checkbox"/> Stock data pembelian <input checked="" type="checkbox"/> Bayar STP PPh Pasal 21	
	06-Agu-22	<input checked="" type="checkbox"/> Oper Stock bulan Mei dan Juni	

	07-Agu-22	LIBUR	
2	08-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cetak Invoice Semen Bulan Juli ✓ Rekap pajak PPh pasal 23 ✓ Cetak tanda terima invoice semen 	
	09-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Meeting bersama konsultan, evaluasi program Accurate ✓ Bayar pajak PPh pasal 23 ke kantor pos 	
	10-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cetak tanda terima invoice semen ✓ Laporan PPh Pasal 23 pada DJP Online 	
	11-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cetak Invoice Non-Semen ✓ Bayar pajak PPh pasal 21 ke kantor Pos 	
	12-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cetak Tanda terima Faktur Pajak Non semen 	
	13-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyiapkan dokumen Faktur Pajak dan Invoice untuk dikirim ke Pelanggan 	
	14-Agu-22	LIBUR	
	15-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyiapkan dokumen Faktur Pajak dan Invoice untuk dikirim ke Pelanggan ✓ Bayar Pajak PPh pasal 25 ke kantor pos 	

3	16-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Meeting bersama konsultan, evaluasi program Accurate ✓ Menyiapkan dokumen Faktur Pajak dan Invoice untuk dikirim ke Pelanggan 	
	17-Agu-22	LIBUR NASIONAL	
	18-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Input Data Penjualan pada Program accurate Bulan Mei Kota Nganjuk ✓ Olah data penjualan Semen 	
	19-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Olah data penjualan Semen ✓ Keliling mengantar faktur dan invoice pada pelanggan 	
	20-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Olah data penjualan Semen 	
	21-Agu-22	LIBUR	
4	22-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Olah data penjualan Semen 	
	23-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Input pembelian Semen Pada Accurate 	
	24-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Meeting bersama konsultan, evaluasi program Accurate ✓ Input pembelian Semen Pada Accurate 	

	25-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Input pembelian Semen Pada Accurate ✓ Bayar PPN ke kantor Pos 	
	26-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Input pembelian Semen Pada Accurate ✓ Input Data Penjualan pada Program accurate Bulan Juni Kota Blitar 	
	27-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Input pembelian Semen Pada Accurate 	
	28-Agu-22	LIBUR	
5	29-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Input pembelian Semen Pada Accurate ✓ Input Data Penjualan pada Program accurate Bulan Juni 	
	30-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Input Data Penjualan pada Program accurate Bulan Juni 	
	31-Agu-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oper Stock Jual bulan Juni ✓ Olah data penjualan Semen 	
	01-Sep-22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Olah data penjualan Semen ✓ Input Data Penjualan pada Program accurate Bulan Juli Kota Blitar. 	

	02-Sep-22	✓ Pengarsipan Invoice	
--	-----------	-----------------------	---

Jombang, 02 September 2022
Pendamping Lapangan,



(Bambang Suwito)

LAMPIRAN 2
CURICULUM VITAE (DAFTAR RIWAYAT HIDUP)

Data Pribadi	
Nama	: Raka Armanda
Semester	: 7 (Tujuh)
NIM	: 1962043
Tempat, Tgl Lahir	: Garut, 04 Nopember 1997
Alamat Asal	: Dsn.Grobogan Gang 1 Ds.KarangpakisKec. KabuhKab.Jombang
Jenis Kelamin	: Laki – Laki
Status	: Belum Menikah
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
No. HP / Telp.	: 08977609099
E – mail	: armandaraka@gmail.com
Riwayat Pendidikan	
SD	: SDN Karangpakis 1 (2004-2010)
SMP	: SMPN 1 Kabuh (2010-2013)
SMA	: SMK Dwija Bhakti 1 (2013-2016)
Perguruan Tinggi	: STIE PGRI Dewantara (2019 – sekarang) Jombang



Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

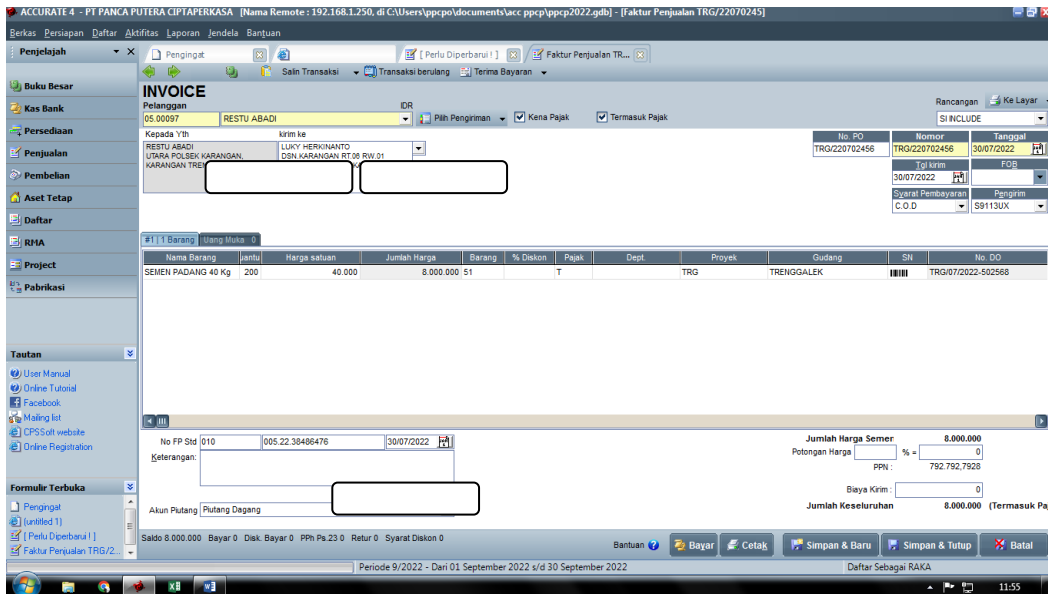
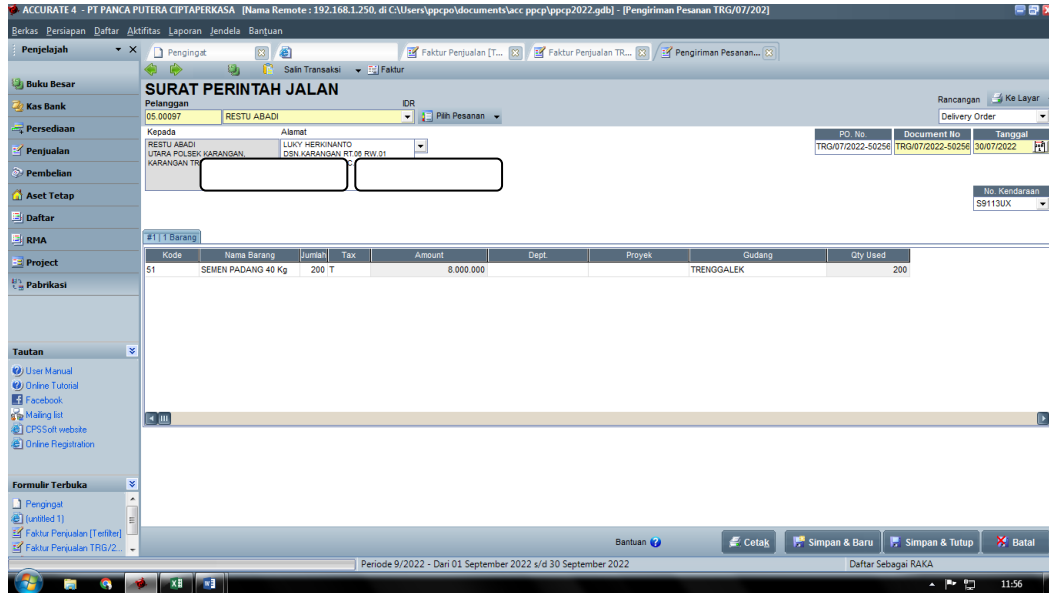
Jombang, 28 Agustus 2022

Raka Armanda
NIM 1962043

LAMPIRAN 3

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI ACCURATE 4

(PROSES INPUT PENJUALAN)



LAMPIRAN 4**Lembar Penilaian KKM Pendamping Lapangan****SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA****PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Raka Armanda
NIM : 1962043
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT. Panca Putera Ciptaperkasa
Alamat Tempat Magang : Jl. Brigjen Kretarto No.98, Weru, Mojongapit, Kec. Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
Bagian/Bidang : Perpajakan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	87
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	89
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	88
7.	Kemampuan berkomunikasi	86
8.	Produktivitas Kerja*	89
Jumlah		699
Nilai Rata-Rata		87,37

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 12 September 2022

Pendamping Lapangan

 (Bambang Suwito)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lembar Penilaian KKM Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Raka Armanda
 NIM : 1962043
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : PT. Panca Putera Ciptaperkasa
 Bagian/Bidang : Perpajakan

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	85
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	85
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
Jumlah		680
Nilai Rata-Rata		85

Jombang, 12 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Nur Anisah, SE, MSA, AK, CA)