

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN
BAHAN MATERIAL
PT FACO GLOBAL ENGINEERING



Oleh :
Wulandari
1962041

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN
BAHAN MATERIAL
PT FACO GLOBAL ENGINEERING



Oleh :

Wulandari
1962041

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan



Serve, Satisfaction
Arum Mega Wiranti
NIK. FACO-091018021

Jombang, 06 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan

Nur Anisah, SE., MSA, AK, CA
NIDN. 0704078106

Mengetahui

Kaprodi Akuntansi



Dra. Rachyu Purbowati., MSA
NIDN. 0720026201

ii

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan dan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan di PT FACO GLOBAL ENGINEERING. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan rasa hormat kami ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim,SE., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati., MSA. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Nur Anisah, SE., MSA, AK, CA. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang
4. Ibu Arum Mega Wiranti. selaku Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh staff PT Faco Global Enginerring yang telah membantu dan memberi dukungan selama berada di PT Faco Global Enginerring terkait hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Serta diharapkan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik – baiknya. Amin Ya Robbal'alamin.

Jombang, 06 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.1.1 Sejarah PT. Faco Global Engineering	5
2.1.2 Visi dan Misi PT. Faco Global Engineering.....	7
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	8
2.2.1 Struktur Organisasi PT. Faco Global Engineering	8
2.2.2 Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang	8
2.2.3 Jadwal Kerja Karyawan PT. Faco Global Engineering	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	13
3.3 Landasan Teori	14
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	16
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	18
4.1 Kesimpulan	18
4.2 Saran	18
4.3 Refleksi Diri	18
DAFTAR PUSTAKA	22

DAFTAR GAMBAR

2.1 Gambar Gedung PT. Faco Global Engineering	5
2.2 Gambar Struktur Organisasi PT. Faco Global Engineering	8
3.1 Gambar Data Persediaan Bahan Pemakaian Cat Dan Thinner	11
3.2 Gambar Data Breakdown	12
3.3 Gambar Data Monitoring Proses Kerja Cutting	12

DAFTAR TABEL

1.1 Tabel Jadwal Kerja di PT. Faco Global Engineering	4
2.1 Tabel Jadwal Kerja di PT. Faco Global Engineering	10
3. 1 Alur Persediaan	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang	A-1
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian/Log Book.....	B-2
Lampiran 3 Formulir Penilaian Dosen Pendamping	C-3
Lampiran 4 Formulir Penilaian Pendamping Lapangan	D-4
Lampiran 5 Curriculum Vitae	E-5
Lampiran 6 Dokumentasi Magang	F-6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (tidak terpisahkan dari proses pendidikan) yang berupa kegiatan belajar dilapangan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori kedalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan kuliah kerja magang merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskill mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Dunia saat ini telah mengalami proses globalisasi sehingga banyak sekali perusahaan baik perusahaan manufaktur, perusahaan jasa, dan perusahaan dagang yang saling bersaing dalam mencapai target perusahaannya (Sanjaya, n.d.). Banyaknya persaingan tersebut maka perusahaan dituntut untuk memiliki informasi yang akurat dan relevan guna mempertahankan jalannya kegiatan operasional perusahaan. Informasi tersebut sangat berguna bagi manajer karena dapat menjadi patokan dalam pengambilan keputusan. Agar informasi dapat menjadi akurat dan relevan maka diperlukan sebuah sistem yang dapat mengatur tentang informasi tersebut, biasanya dikenal dengan nama sistem informasi.

Salah satu bentuk dari sebuah sistem informasi dalam perusahaan adalah sistem informasi akuntansi yang umum dan membahas mengenai sistem akuntansi. Sistem informasi akuntansi sangatlah penting bagi perusahaan karena sistem tersebut menjadi kunci sebuah perusahaan yang dimana apakah perusahaan tersebut berjalan dengan baik atau tidak. Sistem tersebut mencakup keseluruhan mengenai kegiatan yang ada di dalam perusahaan seperti : kegiatan pembelian, penjualan, pengeluaran kas hingga laporan keuangan yang ada di perusahaan. Bagian yang paling penting dari sistem informasi tersebut yaitu persediaan barang dagang. Persediaan menjadi salah satu asset yang sangat besar serta terpenting di dalam perusahaan saat menjalankan kegiatannya.

Pada perusahaan manufaktur yang di bagian gudang kegiatan utamanya adalah menyimpan bahan mentah yang siap untuk di kirim ke bagian lainnya untuk proses

produksi. Maka dari itu, persediaan barang dagang memiliki arti penting dan dapat mempengaruhi dalam jalannya proses produksi.

PT. Faco Global Enginerring ini merupakan salah satu perusahaan manufaktur yang produksi trafo. perusahaan manufaktur yang produksi trafo. Jenis persediaan bahan terdiri dari Plate lembaran, Plate siku, UNP, Pipa, H-Beam. Persediaan merupakan elemen vital dalam menunjang kelancaran proses produksi yang sangat rentan dari kemungkinan terjadinya penumpukan atau kekurangan barang di gudang, kerusakan, dan kehilangan sebagai akibat terjadinya pencurian baik yang dilakukan oleh pihak luar maupun karyawan perusahaan itu sendiri. Oleh karena jumlahnya yang sangat besar, persediaan memerlukan pengelolaan yang baik mulai dari pengadaan, penyimpanan, sampai dengan pengeluarannya dari gudang perusahaan untuk kemudian dikirimkan ke bagian lainnya untuk diproduksi.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa yang lebih komprehensif tentang dunia kerja yang sesungguhnya
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu akuntansi serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Membentuk mental mahasiswa yang siap terjun dalam dunia kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat kegiatan Kuliah kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
2. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu akuntansi pada praktik kerja.
3. Mahasiswa dapat berkomunikasi baik secara verbal maupun non verbal terhadap rekan kerja maupun atasan dalam dunia kerja.
4. Mahasiswa dapat bersikap dan berperilaku baik serta mempunyai rasa percaya diri yang tinggi dalam menjalankan segala tantangan pada dunia kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : PT FACO GLOBAL ENGINERRING

Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Sumobito-Kesamben, Dsn. Talun Lor, Ds.
Madiopuro, Sumobito, Jombang

No. Telp : +62 321 4891 580 / 543 / 750

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini kami laksanakan berlangsung selama kurang lebih 1 bulan yang dimulai pada tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 08 September 2022.

Adapun jadwal Kuliah Kerja Magang (KKM) dibagi dalam beberapa tahap yaitu:

a. Tahap Observasi Tempat Kuliah Kerja Magang

Pada tahap ini, praktikan melakukan observasi awal ke instansi yang akan menjadi tempat Kuliah Kerja Magang (KKM). Observasi dilakukan mulai dari bulan Juni 2022. Praktikan memastikan apakah instansi tersebut menerima karyawan Kuliah Kerja Magang (KKM) dan menanyakan berkas-berkas administrasi apa saja yang dibutuhkan untuk melamar kerja sebagai karyawan Kuliah Kerja Magang (KKM). Pada tahap ini, praktikan bertanya dan mengkonfirmasi langsung kepada salah satu karyawan di instansi tersebut.

b. Tahap Persiapan Kuliah Kerja Magang

Pada tahap ini, praktikan mempersiapkan syarat-syarat pengantar dari STIE PGRI Dewantara Jombang untuk ditujukan kepada instansi yang akan dijadikan tempat Kuliah Kerja Magang (KKM). Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin Kuliah Kerja Magang (KKM) dari masing-masing prodi untuk selanjutnya diserahkan ke BAU yang dilaksanakan pada awal bulan Agustus 2022. Setelah surat permohonan izin tersebut jadi, selanjutnya praktikan memberikan surat permohonan izin beserta berkas-berkas lainnya yang ditujukan ke tata usaha Kantor Kejaksaan Negeri Jombang. Setelah praktikan mendapatkan persetujuan untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan dipanggilnya praktikan oleh

Sekretaris Kepala Bagian Pembinaan Kejaksaan Negeri Jombang yang kemudian mengarahkan untuk menemui langsung Kepala Bagian Pembinaan untuk melakukan briefing mengenai tanggal mulai KKM, aturan jam kerja selama KKM, aturan mengenai baju yang harus dikenakan, serta menginformasikan tentang pembagian bidang yang akan menjadi tempat praktikan menjalani KKM dan job description masing-masing.

c. Tahap Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Pada tahap ini, praktikan melaksanakan KKM terhitung sejak tanggal 08 Agustus - 08 September 2022. Kegiatan KKM dilaksanakan secara rutin oleh praktikan di hari Senin-Sabtu dengan jadwal kerja sebagai berikut :

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Kamis	07.45 – 12.00	Kerja
	13.00 – 16.00	
Jumat	07.45 – 11.00	Kerja
	13.00 – 16.00	
Sabtu	07.45 – 12.00	Kerja
	13.00 – 14.00	

Table 1.1 Jadwal Kerja di PT. Faco Global Engineering

d. Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang

Pada tahap ini, praktikan melakukan penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Penyusunan laporan ini dilakukan dengan mengumpulkan data, berkas, dan informasi. Praktikan juga melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan browsing di internet. Setelah semua data, berkas, dan informasi yang dibutuhkan sudah terkumpul. Praktikan segera membuat laporan Kuliah Kerja Magang (KKM), laporan ini dibutuhkan praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa di STIE PGRI Dewantara Jombang Program Studi S1 Akuntansi.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah PT. Faco Global Engineering



Gambar 2.1 Gedung PT. Faco Global Engineering

PT. Faco Global Engineering adalah perusahaan manufaktur dan fabrikasi yang beralamat di Jl. Raya Bantarjati, Ds. Bantarjati, Klapanunggal, Bogor. Perusahaan ini mempunyai inovasi dan kualitas yang tinggi di bidang industri dimana peduli terhadap lingkungan dan pelayanan ke pelanggan di sekitar Indonesia sejak tahun 1997. Perusahaan ini terdiri dari berbagai produk diantaranya adalah *rubber lining, steel construction and steel fabrication, pumping unit fabrication*. PT. Faco Global Engineering merupakan perusahaan fabrikasi baja dengan kekuatan industri elektrik, pertambangan dan gas. Awal mula berdirinya PT. Faco Global Engineering adalah terdiri dari 2 perusahaan yang bergabung. Perusahaan yang pertama adalah PT. Cipta Serasi dan perusahaan kedua adalah PT. Sumber Karya Sentana. Pendiri dari perusahaan ini adalah Bapak Munarky pada tahun 2004. Perusahaan ini masih memakai nama CV Cipta Serasi, namun pada tahun 2005 perusahaan ini membuat plant

yang pertama kemudian pada tahun 2007 mendirikan plant kedua. Pada tahun 2008 mulai memproduksi Transformer Tank atau Trafo secara kontinu dan juga berhasil mendapatkan sertifikat ISO 9001 : 2008. Pada tahun 2009, perusahaan ini membuat plant ketiga yang bertujuan untuk memproduksi pumping unit. Pada tahun 2010 perusahaan mendirikan plant keempat dan kelima yang bertujuan untuk memproduksi waste management product pada bulan Juni 2011 pihak PT. Sumber Karya Sentana berupaya untuk menggabungkan diri dengan PT. Cipta Serasi tapi tetap memakai nama PT. Cipta Serasi. Tetapi pada akhir tahun 2011, perusahaan tersebut merubah nama dan administrasinya menjadi PT. Faco Global Engineering pada 24 Oktober 2011.

PT. Faco Global Engineering merupakan suatu perusahaan “Kami melayani anda dengan sepenuh hati dan terbuka”, dan memiliki target perusahaan yaitu menyelesaikan pesanan customer dengan terbaik. Perusahaan ini bergerak di bidang bengkel bubut dan pembuatan barang-barang dari logam untuk keperluan sandang yang meliputi sebagai berikut :

1. Perencanaan yaitu perencanaan teknik dan perhitungan biaya
2. Pelayanan Jasa yaitu menerima pesanan pembuatan tanki yang terbaik dan berkuatlitasi agar tidak mengecewakan pelanggan
3. Pembuatan yaitu kegiatan yang dilakukan dalam penyelesaian suatu produksi dengan baik dan benar
4. Perbaikan yaitu memperbaiki seluruh hasil produksi yang telah gagal dibuat dan memperbaiki mesin yang mengalami kerusakan

PT. Faco Global Engineering merupakan perusahaan yang masih beroperasi dan berdiri kokoh sejak tahun 2004 hingga saat ini.

Sebagai perusahaan jasa manufaktur konstruksi baja yang utamanya ada di Bogor dan beberapa di daerah lainnya. PT. Faco Global Engineering akan terus mendukung kebutuhan jasa manufaktur dan engineering konstruksi baja terutama untuk memasok kebutuhan di bidang industry minyak dan gas, energy listrik, kimia dan manufaktur.

Mulai tahun 2004, dari operasi skala kecil dengan hanya beberapa karyawan di lini produksi, perusahaan ini telah menjadi perusahaan besar dengan ratusan karyawan. Fokus dan kekuatan perusahaan ini dengan pengalaman yang terus menerus dan berinovasi dalam melayani pesatnya pertumbuhan pembangunan nasional di sektor terpenting yaitu industry minyak dan gas, energy pembangkit listrik, manufaktur dan lain-lain. Besarnya permintaan akan jasa kontruksi baja manufaktur dan engineering, dimana perusahaan tetap berusaha untuk memberikan perhatiannya pada inovasi yang berkelanjutan agar dapat bersaing di tingkat local maupun global.

Tujuan menjadi perusahaan global akan dicapai dengan menerapkan tiga fondasi manufaktur bangunan

1. Terus mengembangkan SDM kami berdasarkan faco semangat bisnis dan prinsip perusahaan
2. Mengkoordinasikan penuh tiga bidang (Riset dan Pengembangan) Fabrikasi dan Sales Engineer dengan tim kerja staf
3. Bertujuan untuk mencapai kehadiran global perusahaan, memperkuat harga daya saing perusahaan, membedakan dan memperkuat posisi perusahaan yang terfokus pada bisnis Fabrikasi baja

2.1.2 Visi dan Misi PT. Faco Global Engineering

VISI

“Menjadi Perusahaan Engineering dan Fabrikasi Baja Terkemuka dan Mampu Bersaing di Pasar Global “

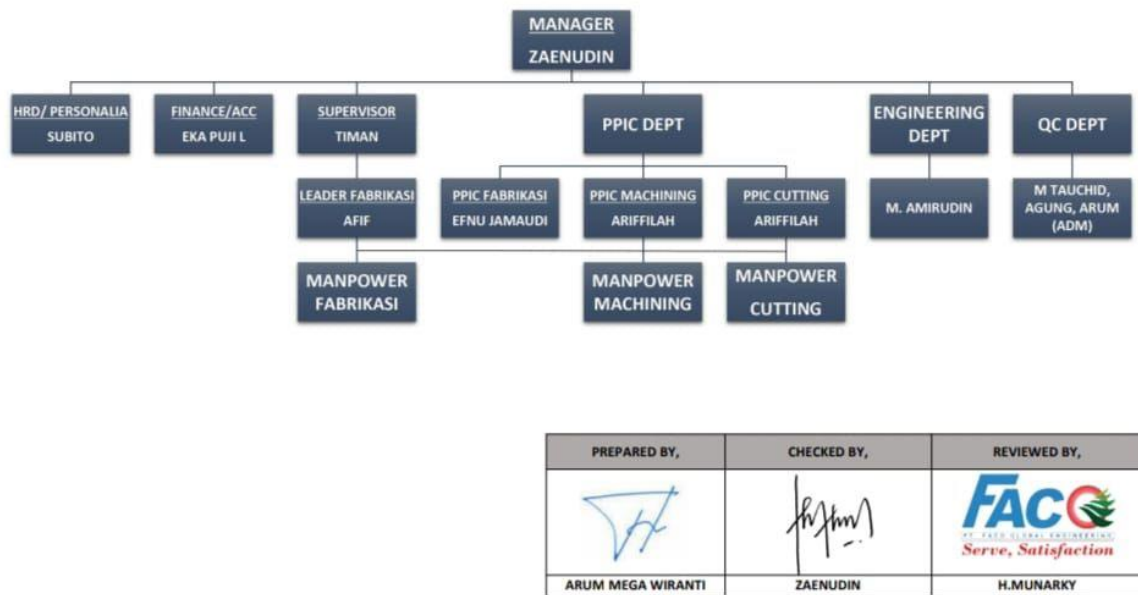
MISI

1. Meberikan layanan terbaik melalui prestasi yang berkualitas
2. Peduli terhadap kelestarian lingkungan serta mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja
3. Ciptakan nilai tambah, kepuasan, dan manfaat terbaik secara terus menerus kepada konsumen
4. Menciptakan citra terbaik bagi perusahaan
5. Melakukan pengembangan dan perbaikan system secara berkesinambungan

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

2.2.1 Struktur Organisasi PT. Faco Global Engineering

STRUKTUR ORGANISASI PT. FACO GLOBAL ENGINEERING WORKSHOP JOMBANG



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Faco Global Engineering

Untuk membantu jalannya kegiatan perusahaan atau Organisasi untuk mencapai tujuan. PT. Faco Global Engineering memiliki struktur organisasi yang saling berhubungan. Struktur organisasi tersebut menggambarkan kegiatan pekerjaan dengan jelas antara pekerja yang satu dengan yang lainnya. Struktur organisasi PT. Faco Global Engineering adalah sebagai berikut :

2.2.2 Tugas, Tanggungjawab dan Wewenang

Tujuan diadakannya pembagian wewenang adalah untuk mempermudah melakukan tugas dan tanggungjawabnya masing – masing bagian dan dijalankan sesuai dengan bidangnya. Adapun pembagian wewenang dalam PT. Faco Global Engineering adalah sebagai berikut :

1.) Manager

Dalam setiap perusahaan tugas manajer yang paling pokok adalah memimpin, mengarahkan, dan mengawasi staf untuk bekerja sama mencapai tujuan perusahaan (Dwinda, 2020).

2.) HRD/Personalia

Human Resource Development (HRD)/Personalia memiliki tugas, yakni :

- a. Melakukan perencanaan
- b. Menyelenggarakan Rekrutmen dan Seleksi
- c. Memberikan Training and Development
- d. Kompensasi dan Keuntungan
- e. Menghimpun Administrasi Data
- f. Mengadakan Evaluasi Karyawan.

3.) Finance/ACC

Finance/ACC memiliki tugas, yakni :

- a. Bertanggung jawab atas pembuatan jurnal dan laporan keuangan.
- b. Melakukan koordinasi dengan departemen lain untuk pembuatan budget tahunan.
- c. Membuat proyeksi cashflow mingguan dan bulanan ke Treasury.
- d. Melakukan control kas perusahaan (cash flow) terutama piutang dan hutang.

4.) Leader Fabrikasi

Tugas dan tanggung jawab Leader Fabrikasi adalah :

- a. Membuat jadwal rencana produksi
- b. Mengkoordinasikan rencana kerja kepada team
- c. Melaporkan setiap terjadi kerusakahan dan ketidaksesuaian produk
- d. Memonitor pencapaian target output produksi
- e. Menghitung kebutuhan material untuk fabrikasi
- f. Merepak ualng laporan dari bawahan atau operator untuk di follow up dan di tindak lanjuti

5.) PPIC Dept

Tugas Departemen PPIC

- a. Merencanakan jadwal produksi dan memastikan prosesnya berjalan lancar.
- b. Membuat dan menangani pesanan untuk proses produksi.

- c. Memperkirakan kebutuhan inventaris.
- d. Meninjau perkiraan penjualan dan permintaan produk.
- e. Penjadwalan proses produksi berdasarkan tingkat bahan baku yang tersedia.

6.) Engineering Dept

Tugas engineering adalah untuk mencapai tujuan perusahaan. Oleh karena itu, seorang engineer harus dapat melakukan banyak tugas, seperti :

- a. Memastikan proses produksi berjalan dengan lancar
- b. Bekerja pada jobdesk dan spesifikasinya masing-masing
- c. Bekerja dengan efektif dan efisien
- d. Melakukan pengawasan teknis
- e. Melakukan pengecekan secara rutin dan berkala

7.) QC Dept

Tugas umum dari seorang QC adalah menguji produk baik sebelum, selama, atau pun selesai proses produksi barang. Pengujiannya bisa dilakukan secara manual atau bahkan bisa menggunakan bantuan alat-alat teknologi. Bergantung pada sektor industri mana tempat Quality Control bekerja.

2.2.3 Jadwal Kerja Karyawan PT. Faco Global Engineering

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Kamis	07.45 – 12.00	Kerja
	13.00 – 16.00	
Jumat	07.45 – 11.00	Kerja
	13.00 – 16.00	
Sabtu	07.45 – 12.00	Kerja
	13.00 – 14.00	

Tabel 2.1 Jadwal Kerja Karyawan PT. Faco Global Engineering

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

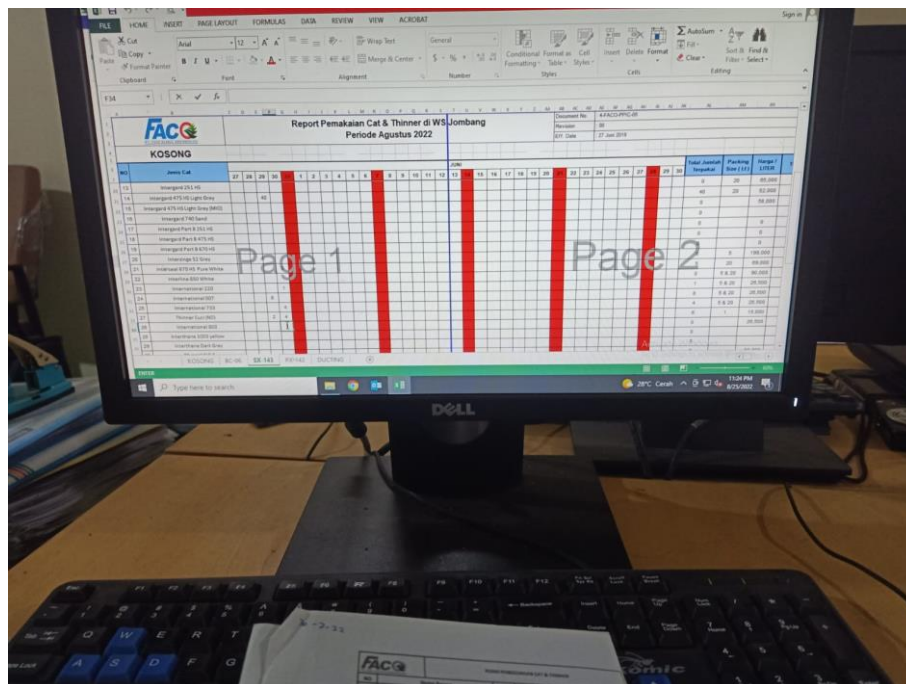
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melaksanakan praktek magang kurang lebih 1 bulan dimulai dari tanggal 08 Agustus 2022 – 08 September 2022. Kegiatan KKM ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku dan sesuai dengan kesepakatan bersama dengan PT. Faco Global Engineering.

Pada hari pertama pelaksanaan, mahasiswa magang terlebih dahulu diberikan tentang gambaran keadaan lingkungan tempat magang dan penjelasan mengenai bidang kerja yang ada pada bagian akuntansi. Mahasiswa ditugaskan pada bagian input data dan monitoring persediaan bahan. Beberapa uraian kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

A. Input Data Persediaan Bahan Pemakaian Cat Dan Thinner

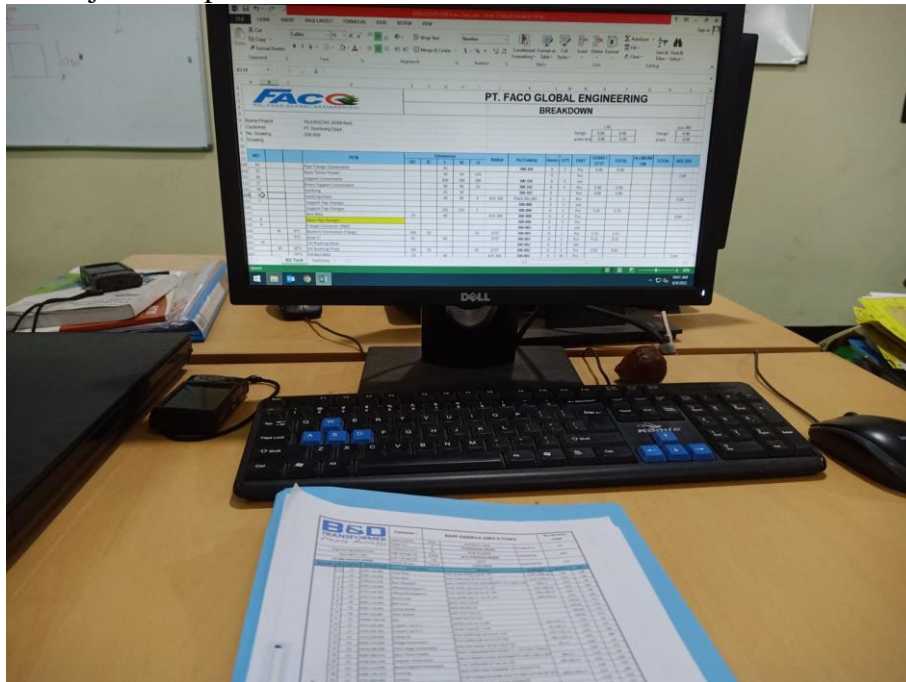
Memindahkan data yang diambil dari sortir di lapangan setelah itu dimasukkan ke dalam data report pemakaian cat dan thinner yang ada di Ms. Excel.



Gambar 3.1 Data Persediaan Bahan Pemakaian Cat Dan Thinner

B. Input Data Breakdown

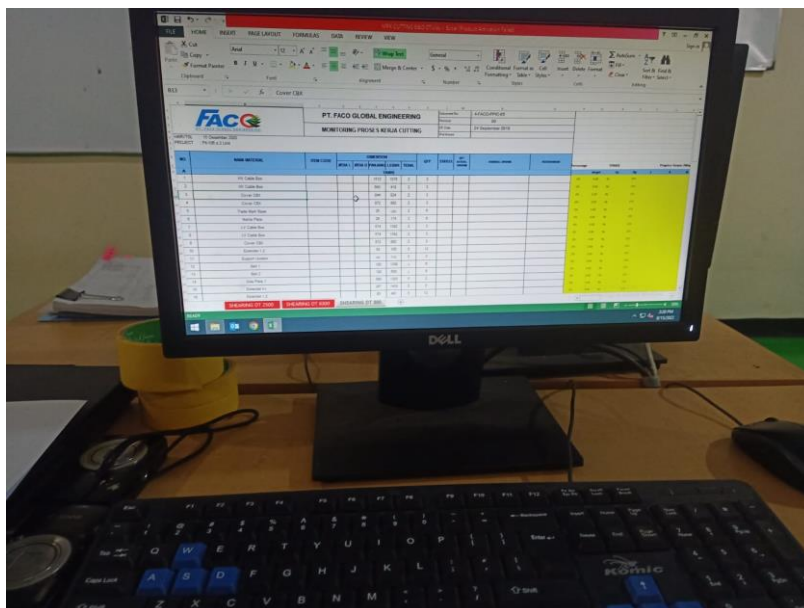
Mengambil data dari hasil report di lapangan, dimana seluruh tank yang sudah jadi di input ke dalam data tersebut.



Gambar 3.2 Data Breakdown

C. Input Data Monitoring Proses Kerja Cutting

Mengambil data berdasarkan hasil di lapangan



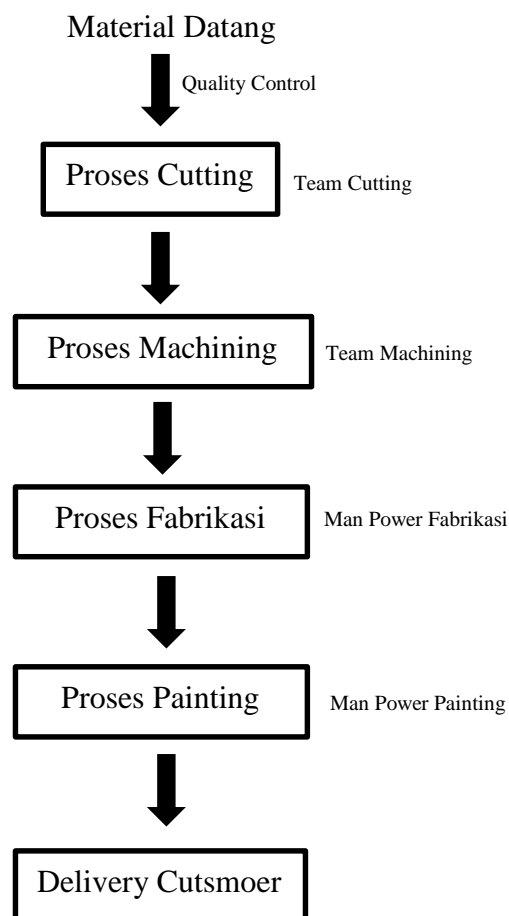
Gambar 3.3 Data Monitoring Proses Kerja Cutting

Sistem kerja di PT. Faco Global Engineering ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Tentunya dalam menciptakan system kerja yang efektif dan efisien terdapat beberapa peraturan perusahaan sebagai berikut :

- 1) Awal masuk kantor harus melakukan absensi (Finger Print).
- 2) Setiap hari semua karyawan maupun staff harus mengikuti briefing pagi di lapangan depan
- 3) Jam Istirahat jam 12 sampai jam 1 siang.
- 4) Jam Pulang Sesuai jam kerja yang di tentukan.
- 5) Menjalankan Tugas sesuai dengan Jobdesk masing –masing.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

A. Alur Persediaan



Tabel 3.1 Alur Persediaan

Selama satu bulan melaksanakan kegiatan penelitian pada PT. Faco Global Engineering peneliti menemukan beberapa kelemahan dan masalah yang terjadi dan berpotensi menghambat kinerja system kerja serta dapat merugikan perusahaan. Masalah tersebut disebabkan Sumber Daya Manusia (Karyawan dan Staff) dimana ada karyawan atau staff yang tidak masuk kerja selama kurang lebih satu minggu tanpa adanya keterangan dan konfirmasi apapun, Persediaan bahan digudang sempat kehabisan sehingga berdampak pada proses produksi sedangkan pengiriman barang kepada customer tidak boleh melebihi batas waktu yang ditentukan, kurangnya ketelitian dalam bekerja sehingga saat barang dikirim ke customer ada beberapa temuan kebocoran terhadap barang sehingga mengharuskan untuk tim melakukan perbaikan kembali, serta dikarenakan software atau sarana penunjangnya.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pengertian Perusahaan Manufaktur

3.3.1.1 Pengertian Perusahaan Manufaktur Secara Umum

Perusahaan Manufaktur adalah sebuah badan usaha yang mengoperasikan mesin, peralatan dan tenaga kerja dalam suatu medium proses untuk mengubah bahan-bahan mentah menjadi barang jadi yang memiliki nilai jual. Semua proses dan tahapan yang dilakukan dalam kegiatan manufaktur dilakukan dengan mengacu pada Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dimiliki oleh masing-masing satuan kerja. Di Indonesia sendiri kita pasti sering sekali mendengar kata “pabrik” atau dalam bahasa Inggris disebut “*factory*”. Pabrik adalah istilah penyebutan tempat yang digunakan untuk proses manufacturing atau fabrikasi.

3.3.1.2 Pengertian Perusahaan Manufaktur Secara Teknis Manufacturing

Perusahaan Manufaktur secara teknis manufacturing adalah pengolahan bahan mentah melalui proses kimia dan fisika untuk mengubah bentuk, sifat atau tampilan untuk membuat komponen atau produk. Manufaktur juga mencakup perakitan berbagai komponen hingga menjadi produk. Secara umum, manufaktur mempunyai

beberapa tahap operasi, dan setiap tahapan operasi membuat bahan mentah lebih dekat ke bentuk akhir.

3.3.1.3 Pengertian Perusahaan Manufaktur Secara Ekonomis Manufaktur

Pengertian Perusahaan Manufaktur secara ekonomis manufaktur adalah proses transformasi bahan mentah pada bentuk yang mempunyai nilai tambah satu atau lebih operasi/proses perakitan sehingga memiliki nilai jual. Dimana prosesnya meliputi : perencanaan produk, pemilihan bahan baku, dan proses produksi.

3.3.2 Ciri-ciri Perusahaan Manufaktur

Terdapat 3 ciri utama dari sebuah perusahaan manufaktur, antara lain :

1. Sumber Pendapatan dari Penjualan

Jenis perusahaan ini melakukan berbagai kegiatan yang mencakup produksi, menciptakan, dan juga menjual barang sebagai sebuah produk. Produk yang dimaksud tersebut bias berupa produk setengah jadi maupun produk jadi. Perusahaan manufaktur seluruh proses penjualannya berupa produk, maka pemasukan utama dari jenis perusahaan tersebut adalah dari aktivitas penjualan barang atau produk yang diproduksi. Umumnya, sebuah perusahaan manufaktur mampu memproduksi satu atau lebih barang jadi maupun barang setengah jadi. Tentunya, semakin banyak jenis barang yang diproduksi, semakin besar pula pemasukan yang bias didapatkannya.

2. Mempunyai Persediaan Fisik

Barang atau produk yang dijual oleh perusahaan manufaktur adalah produk berwujud yang bias dilihat serta diraba. Dalam kata lain, perusahaan manufaktur pasti mempunyai persediaan produk atau barang secara fisik yang berupa stok barang yang sudah siap jual ataupun produk setengah jadi yang nanti akan diproses kembali menjadi produk jadi. Stok produk pun juga perlu selalu diperbarui datanya agar tidak mengganggu proses produksi.

3. Aktivitas Operasional Utamanya Adalah Produksi

Kegiatan operasional utama perusahaan manufaktur adalah menjalankan aktivitas produksi. Kegiatan tersebut mencakup pengolahan bahan mentah atau abrang baku menjadi produk setengah jadi maupun langsung menjadi barang jadi yang siap dijual. Tanpa ada proses produksi tersebut, perusahaan ini tidak akan bias berjalan dan mendapatkan keuntungan.

3.3.3 Fungsi Perusahaan Manufaktur

Secara umum, ada empat fungsi pokok perusahaan manufaktur, yakni :

1. Fungsi Produksi

Fungsi ini adalah kegiatan utama dari manufacturing company, yaitu mengelola bahan mentah menjadi suatu barang jadi yang siap dipasarkan kepada konsumen. Kegiatan ini membutuhkan biaya, misalnya biaya bahan baku, gaji pekerja produksi, biaya perawatan mesin, dan lainnya.

2. Fungsi Pemasaran

Fungsi ini bertujuan untuk mencapai tujuan dari kegiatan perusahaan, yaitu memperoleh keuntungan dengan menjual produk yang dihasilkan. Kegiatan ini mengeluarkan biaya, misalnya biaya promosi, biaya distribusi, biaya sewa gedung, dan biaya gaji karyawan pemasaran.

3. Fungsi Administrasi dan umum

Merupakan fungsi kegiatan manufaktur yang berkaitan dengan kebijakan pengarahannya, dan pengawasan, sehingga kegiatan perusahaan berjalan secara efektif dan efisien. Kegiatan ini juga membutuhkan biaya, misalnya biaya personalia, biaya akuntansi, dan lainnya.

4. Fungsi Keuangan

Salah satu fungsi penyediaan berbagai kebutuhan dana yang diperlukan oleh perusahaan untuk berbagai kegiatannya, baik itu kegiatan produksi maupun upaya pengembangan perusahaan.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) dan mengadakan pengamatan secara langsung untuk mengetahui permasalahan di PT. Faco Global Engineering. Maka berikut beberapa cara yang diusulkan untuk mengatasi kendala

atau permasalahan yang dihadapi sehingga dapat memberikan perubahan yang lebih baik pada prospek perusahaan.

Berikut adalah cara mengatasi kendala dari mahasiswa magang, antara lain :

1. Sebaiknya PT. Faco Gobal Engineering memiliki programmer internal agar dapat membantu dan mempermudah dalam penyimpanan data-data perusahaan baik yang berupa data keuangan maupun data-data lainnya dengan menggunakan aplikasi pendukung. Karena disini semua rata-rata masih menggunakan Ms. Excel untuk menyimpan data. Sehingga mungkin bisa saja data tersebut akan rentan mengalami kehilangan ataupun data tidak bisa dibuka.
2. Mengenai sistem persediaan barang yang ada di PT. Faco Global Engineering seharusnya selalu menerapkan system controlling terhadap persediaan barang sehingga jika barang persediaan sudah mulai sedikit bisa untuk melakukan pemesanan dan tidak mengakibatkan stok persediaan diangka 0%.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan di PT. Faco Global Engineering selama kurang lebih satu bulan tidak mengalami banyak hambatan, baik materi teori ataupun praktek yang telah didapatkan pada waktu perkuliahan kurang lebih sama dengan apa yang didapatkan di PT. Faco Global Engineering. Namun dari beberapa permasalahan diatas dapat disimpulkan bahwa :

1. System informasi akuntansi persediaan PT. Faco Global Engineering dirancang untuk memenuhi fungsinya yaitu menghasilkan informasi akuntansi yang tepat waktu, relevan, dan dapat dipercaya.
2. System informasi akuntansi sangat mempengaruhi fungsi manajemen dalam melakukan pengendalian internal, karena informasi yang dihasilkan akan dijadikan salah satu dasar dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan aktivitas perusahaan.
3. PT. Faco Global Engineering membutuhkan pengendalian dengan baik, untuk menjaga kemungkinan terjadinya penyimpangan-penyimpangan dan kecurangan-kecurangan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja. Jika penyimpangan dan kecurangan sudah terjadi otomatis aktiva yang dimiliki perusahaan terancam keselamatannya dan aktivitas yang dilakukan menjadi tidak efektif dan efisien.

4.2 Saran

Perbaikan dari system informasi akuntansi persediaan serta system pengendalian perusahaan PT. Faco Global Engineering secara umumnya sangat perlu dilakukan. Agar tujuan perusahaan tercapai dan perusahaan menjadi lebih baik lagi dari yang sebelumnya.

4.3 Refleksi Diri

4.3.1 Relevansi

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa memberi rahmat, taufik hidayah serta inayahnya sehingga mahasiswa dapat melewati serangkaian kegiatan Magang di PT. Faco Global Engineering. Kegiatan magang ini banyak sekali pengalaman yang didapatkan, bagaimana proses penerapan pembelajaran di kampus dan teraplikasikan dalam kegiatan magang ini. Mahasiswa juga dapat mengetahui keadaan fisik yang sebenarnya.

4.3.2 Pengalaman

Hal-hal positif yang diterima mahasiswa selama perkuliahan sangat relevan terhadap pekerjaan selama magang di PT. Faco Global Engineering, antara lain :

1. mendapatkan ilmu pengetahuan atau wawasan dalam penerapannya terhadap dunia kerja.
2. Melatih pengembangan keterampilan yang dimiliki, seperti berani dalam berbicara, manajemen waktu, dan lain-lain
3. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin dalam mengerjakan pekerjaan.

4.3.3 Manfaat yang diperoleh

1. Dapat mengembangkan keterampilan dalam bentuk Communication Skills. Keterampilan komunikasi sangat penting bagi kehidupan untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar karena dalam pekerjaan tanpa adanya komunikasi yang baik tidak akan berjalan dengan lancar. Dalam praktik magang mahasiswa mampu melakukan communication skill diluar kegiatan kuliah yaitu dalam pekerjaan dengan karyawan yang berada di PT. Faco Global Engineering.
2. Fleksibel dan mampu beradaptasi. Kegiatan magang merupakan hal yang baru bagi mahasiswa serta memiliki kesan yang luar biasa. Selama magang, mahasiswa mudah cepat membaaur dengan para karyawan disana dan mahasiswa dibimbing dengan senang hati dalam melaksanakan tugas yang diberikan.

3. Mampu berdiskusi dengan rekan kerja. Dalam melaksanakan magang ini mahasiswa selalu melakukan diskusi bersama rekan kerja untuk membahas mengenai tugas yang diberikan kepada mahasiswa, karena dengan melakukan diskusi tersebut dapat dimanfaatkan untuk saling bertukar pikiran dan berbagi ilmu sehingga diharapkan dapat membantu dan mempermudah mengerjakan tugas atau pekerjaan yang diberikan.

4.3.4 Kunci Sukses

1. Ketika mengalami sebuah kesulitan atau kendala berani untuk bertanya
2. Tingkatkan rasa percaya diri
3. Tidak mudah mengeluh
4. Selalu memperhatikan etika dalam bekerja
5. Jangan takut ketika menerima kritik dan masukan

4.3.5 Tindak Lanjut

Setelah mahasiswa menyelesaikan kegiatan magang, diharapkan dapat memperbaiki diri guna mengembangkan atau meningkatkan kualitas kemampuan diri seperti keterampilan dalam berkomunikasi karena mahasiswa masih merasa kurang dalam melakukan komunikasi dengan prang lain atau publik speaking di dunia kerja sehingga diharapkan dengan melaksanakan kegiatan magang ini dapat meningkatkan rasa percaya diri dalam berkomunikasi.

Disini mahasiswa juga menginginkan dalam perencanaan karir sesuai dengan passion atau kemampuan yang dimiliki, apakah sesuai dengan jurusan yang diambil selama kuliah. Dengan melaksanakan kegiatan magang ini tentunya mahasiswa mendapat suatu pengalaman yang bermanfaat bagi perencanaan karir sehingga terbiasa untuk berfikir jauh ke depan mengenai karir impian yang telah direncanakan. Selain itu mahasiswa menjadi terbiasa untuk melihat kehidupan nyata suatu pekerjaan sehingga sedikit demi sedikit mempunyai bayangan untuk jenjang karir kedepannya dan juga mahasiswa telah terbiasa dengan segala tekanan yang diberikan sehingga mahasiswa tidak merasa kaget ketika sudah bekerja. Dengan perencanaan yang matang,

mahasiswa dapat menentukan arah setelah lulus apakah akan bekerja ataupun melanjutkan pendidikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Dwinda, A. (2020, November). *Tugas Manajer dan Perannya di Perusahaan*. Retrieved from employers.glints.com: <https://employers.glints.com/id-id/blog/tugas-manajer-dan-perannya-di-perusahaan/>, 06 September 2022 (19.35)
- Indokontraktor. (n.d.). *Summary PT. FACO GLOBAL ENGINEERING*. Retrieved from indokontraktor.com: <https://indokontraktor.com/business/pt-faco-global-engineering>, 05 September 2022 (20.00)
- Mulyadi. 2009. *Sistem Akuntansi*. Edisi 3. Cetakan 3. Yogyakarta: SelembaEmpat
- Sanjaya, H. (n.d.). *LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA CV. LIMASEHATI*. Retrieved from <http://docplayer.info/225369272-Laporan-kuliah-kerja-magang-kkm-sistem-informasi-akuntansi-persediaan-barang-dagang-pada-cv-limasehati.html>, 06 September 2022 (20.45)
- Ulfah, M. (n.d.). *Laporan PKL Ujang Saepudin Revisi*. Retrieved from www.scribd.com: <https://www.scribd.com/document/416135296/Laporan-Pkl-Ujang-Saepudin-Revisi>, 06 September 2022 (18.00)

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keterangan Magang



PT. FACO GLOBAL ENGINEERING
METAL FABRICATION AND ENGINEERING COMPANY



SURAT KETERANGAN

NO. 003/HRD/SK/IX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini, HRD PT. Faco Global Engineering menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : WULANDARI
NIM : 1962041
Jurusan : AKUNTANSI
Kuliah : STIE DEWANTARA

Telah melaksanakan Praktek Kerja Industri di PT. Faco Global Engineering mulai Tanggal 8 Agustus 2022 – 8 September 2022 dengan hasil baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 8 September 2022

SUBITO *Satisfaction*

HRD

PT. FACO GLOBAL ENGINEERING
















METAL FABRICATION AND ENGINEERING COMPANY

Head Office & Western Factory: Jl. Bantarjati No.111 Klapanunggal, Kab. Bogor – West Java 16710 Indonesia | +62-21-8794 4175 / 2185 | <http://facoglobal.co.id>
Eastern Factory : Dusun Talon Ior, Madipuro. Kecamatan Sumobito, Kabupaten Jombang –East Java 61843 Indonesia | +62 321 4891 580 / 543 / 750

Lampiran 2 : Formulir Kegiatan Harian/Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Wulandari
 NIM : 1962041
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : PT. Faco Global Engineering
 Bagian Bidang : Quality Control

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	08-08-2022	Scan Laporan	
	09-08-2022	Input Data Breakdown	
	10-08-2022	Input Data Breakdown	
	11-08-2022	Input Laporan Gambar Material Painting Inspection Report	
	12-08-2022	Cross Chek Laporan	
	13-08-2022	Cross Chek Laporan	
II	14-08-2022	Libur Hari Minggu	
	15-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Laporan • Input Monitoring Proses Kerja Cutting 	
	16-08-2022	Pemberian Nomor dan Tanggal dalam Laporan Data Breakdown	
	17-08-2022	Libur Kemerdekaan	
	18-08-2022	Input Laporan Daily Report Cutting	
	19-08-2022	Cross Chek Laporan	
	20-08-2022	Izin Acara UKM	
III	21-08-2022	Libur Hari Minggu	
	22-08-2022	Cross Chek Rumus Excel dalam Laporan	
	23-08-2022	Input Laporan Permintaan Anggaran Dana (PAD) Sopir	
	24-08-2022	Cross Chek Laporan	
	25-08-2022	Mengganti Quanty dalam Laporan	

		Cutting Plan	✓
	26-08-2022	Input Data Breakdown	✓
	27-08-2022	Pemberian Nomor dan Tanggal dalam Laporan Data Breakdown	✓
IV	28-08-2022	Libur Hari Minggu	
	29-08-2022	Input Laporan Daily Report Cutting	✓
	30-08-2022	Mengganti Quanty dalam Laporan Cutting Plan	✓
	31-08-2022	Pemberian Nomor dan Tanggal dalam Laporan Data Breakdown	✓
	01-09-2022	Input Laporan Gambar Material Painting	✓
	02-09-2022	Input Laporan Breakdown	✓
	03-09-2022	Input Laporan Breakdown	✓
V	04-09-2022	Libur Hari Minggu	
	05-09-2022	Input Laporan Daily Report Cutting	✓
	06-09-2022	Input Laporan Gambar Material Painting	✓
	07-09-2022	Pemberian Nomor dan Tanggal dalam Laporan Data Breakdown	✓
	08-09-2022	Pemberian cinderamata kepada pihak PT. Faco Global Engineering	✓

Jombang, 06 September 2022
Pendamping Lapangan,



PT. FACO GLOBAL ENGINEERING
Serve, Satisfaction
Arum Mega Wiranti
 NIK. FACO-091018021

Lampiran 3 : Formulir Penilaian Dosen Pendamping

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Wulandari
 NIM : 1962041
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : PT. Faco Global Engineering
 Bagian/Bidang : Quality Control

No	Aspek yang Dinilai	Nilai (0-100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	85
4.	Tata bahasa dan kerapihan laporan	85
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
	Nilai Total	680

rn " "

85 .

Jombang, 06 September 2022
 Dosen Pendamping Lapangan,



Nur Anisah, SE., MSA, AK, CA
 NIDN.0704078106

Lampiran 4 Formulir Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Wulandari
NIM : 1962041
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT. Faco Global Engineering
Alamat Tempat Magang : Jl. Sumobito-Kesamben, Dsn. Talun Lor, Ds. Madiopuro, Sumobito,
Jombang
Bagian/Bidang : Quality Control

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	91
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas Kerja*	91
TOTAL NILAI		736
NILAI RATA-RATA (TOTAL NILAI : 8)		92.

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 06 September 2022
Pendamping Lapangan



Arum Mega Wiranti
NIK. FACO-091018021

Lampiran 5 Curriculum Vitae

	<h1>CURRICULUM VITAE</h1> <h2>WULANDARI</h2>
✉ KONTAK 085-731-086-670 wulandri600@gmail.com	👤 TENTANG SAYA Saya adalah mahasiswa aktif Program Studi Akuntansi di kampus STIE PGRI Dewantara Jombang yang sekarang menempuh semester 7 (tujuh) dengan NIM 1962041
👤 PROFIL Tempat Lahir : Jombang Tanggal Lahir : 24 Juni 2000 Jenis Kelamin : Perempuan Alamat : Dsn. Carang Pranti, Ds. Carang Rejo, Kec. Kesamben, Kab. Jombang Agama : Islam Kewarganegaraan : Indonesia Status : Belum Kawin	🎓 PENDIDIKAN STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG 2019 - Sekarang SMAN KESAMBEN 2016-2019 SMPN 2 SUMOBITO 2013-2016 SDN CARANGREJO 2007-2013
	📁 PENGALAMAN ORGANISASI <ul style="list-style-type: none">• Anggota UKM Pramuka STIE PGRI Dewantara Jombang• Secretary UKM Center Of Islamic Study STIE PGRI Dewantara Jombang• Tim Surveyor LP4M STIE PGRI Dewantara Jombang• Tim Surveyor DINAS KOPERASI Jombang• Tim Surveyor BPKAD Jombang
	⚙️ KEMAMPUAN <ul style="list-style-type: none">• Mampu mengoperasikan komputer Microsoft Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint)• Mampu mendesain menggunakan aplikasi canva• Mudah bersosialisasi dan bekerjasama dengan tim maupun individu• Teliti

Lampiran 6 : Dokumentasi Magang

