

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI KANTOR PEMASARAN TANAH KAVLING
CV. BERKAH MANDIRI LAND
KAB. JOMBANG**



Oleh :

Ninis Nur Kholidah 1961232

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI KANTOR PEMASARAN TANAH KAVLING
CV. BERKAH MANDIRI LAND



Oleh :

Ninis Nur Kholidah
NIM. 1961232

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Mardi Astutik. SE., MM)

Jombang, 1 September 2022

(Ninis Nur Kholidah)

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Chandra Aprilia)

Mengetahui,
Ka. Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancanigrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, petunjuk, hidayah serta karunia-Nya. Sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang yang berjudul **“LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG DI KANTOR PEMASARAN TANAH KAVLING CV. BERKAH MANDIRI LAND”** dengan baik tanpa halangan. Penulis menyadari bahwa penelitian laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si CRA. selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Ibu Mardi Astutik, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan KKM dilaksanakan.
4. Kusen, S.Ip dan Edi Joko Suyono yang telah memberikan izin kepada saya untuk melakukan penelitian ini.
5. Segenap karyawan CV. BERKAH MANDIRI LAND yang telah membimbing dan memberikan bantuan serta dukungan selama melaksanakan kegiatan KKM.

Perlu di sadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini juga masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun untuk membuat laporan KKM ini menjadi lebih baik lagi. Namun demikian Penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 9 September 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.2.1 Tujuan Umum.....	2
1.2.2 Tujuan Khusus.....	2
1.2.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Jadwal Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan / Instansi.....	7
BAB III PELAKSAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	8
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilaksanakan di Tempat Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	8
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	9
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	10
4.1 Kesimpulan.....	10
4.2 Saran	10
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN.....	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi CV. Berkah Mandiri Land	6
---	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Aktivitas Kuliah Kerja Magang	3
Tabel 1. 2 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara. KKM adalah suatu bentuk pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Disisi lain diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas.

Dalam Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis memilih tempat di CV. BERKAH MANDIRI LAND. CV. BERKAH MANDIRI LAND adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan tanah kavling dan melayani jasa pembangunan rumah sesuai dengan permintaan user dengan pembayaran secara Cash dan Kredit. CV. BERKAH MANDIRI LAND ini juga memberikan fasilitas atau kualitas yang terbaik dikelasnya, seperti memberikan jalan 6 meter, fasum, tiang listrik serta tanah kavling.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan dari Kuliah Kerja Magang adalah untuk mengenalkan dan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait pengetahuan ilmu
3. akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja
4. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku)

1.2.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang dunia kerja
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang ilmu pemasaran dalam dunia kerja
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan perilaku

1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang

Mahasiswa magang melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang (KKM) CV. BERKAH MANDIRI LAND. Berikut informasi tempat pelaksanaan kuliah kerja magang sebagai berikut :

Nama Tempat KKM : CV. BERKAH MANDIRI LAND

Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Raya Diwek,Dsn. Diwek, Desa. Diwek,
Kecamatan Diwek, Jombang

Nomer Telepon : 0821 4454 4490

1.4 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan kegiatan KKM di CV. BERKAH MANDIRI LAND dimulai pada tanggal 01 Agustus – 31 Agustus 2022. Penulis melaksanakan KKM selama 30 (tiga puluh) hari. Pelaksanaan KKM dilaksanakan setiap hari kerja yaitu senin s/d sabtu pukul 09.00 WIB sampai 15.00 WIB. Pakaian yang penulis gunakan adalah pakaian yang sopan dan formal. Berikut ketentuan waktu kerja selama kegiatan KKM :

Tabel 1. 1 Aktivitas Kuliah Kerja Magang

NO	AKTIVITAS	BULAN AGUSTUS TAHUN 2022				
		I	II	III	IV	V
1.	Pengenalan Dan Pembagian Tugas Kerja Praktek					
2.	Pelaksanaan Kerja Praktek					
3.	Pengumpulan Data					
4.	Penyusunan Dan Bimbingan Kerja Praktek					
5.	Pengumpulan laporan Praktek					

Tabel 1. 2 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Pukul	Keterangan
Senin – Jum'at	09.00 – 15.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
Sabtu	09.00 – 15.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi

CV. Berkah Mandiri Land adalah sebuah perusahaan yang berfokus dibidang jual-beli properti tanah kavling di wilayah kota Jombang. Perusahaan ini berdiri pada tahun 2016 oleh Kusen S.Ip sebagai Direktur Utama dan Edi Joko Suyono sebagai Wakil Direktur. Latar belakang berdirinya perusahaan CV. Berkah Mandiri Land yaitu tingginya permintaan tanah kavling di Jombang dan banyaknya stok tanah luas yang kami miliki sendiri maka kami mencoba masuk kedalam bisnis properti ini. Dimulai dengan proyek perdana kami membuka dan menjual 210 unit kavling yang siap bangun dengan memberikan harga yang murah namun memiliki nilai investasi yang tinggi. Dengan bermodalkan semangat menjunjung tinggi nilai kejujuran dan tanggung jawab, maka CV. Berkah Mandiri Land berkomitmen untuk memberikan yang terbaik bagi konsumen dan berusaha memberikan kepastian hukum atas setiap kavling yang terjual kepada konsumen serta memberikan kemudahan pembayaran sesuai misi CV. Berkah Mandiri Land yaitu memberikan kesempatan kepada masyarakat menengah kebawah untuk memiliki tanah sebagai tempat tinggal.

CV. Berkah Mandiri Land yakin dan percaya bahwa bisnis ini akan berjalan dengan lancar selama berpedoman kepada nilai kejujuran, tanggung jawab serta mentaati hukum dan peraturan yang berlaku. Bisnis ini akan membesar jika kami bisa menjaga kepercayaan konsumen. Kepuasan dan kepercayaan konsumen adalah mutlak menjadi hal utama yang akan kami berikan kepada seluruh konsumen kami.

Visi dan Misi

1. Visi

Visi merupakan gambaran, cita-cita, kondisi ideal yang diharapkan, serta pencerminan komitmen masa depan CV. BERKAH MANDIRI LAND. Visi CV. BERKAH MANDIRI LAND adalah :

“Menjadi penyedia tanah kavling murah terbaik untuk semua kalangan masyarakat dengan menggunakan sistem kredit tanpa bunga bank”

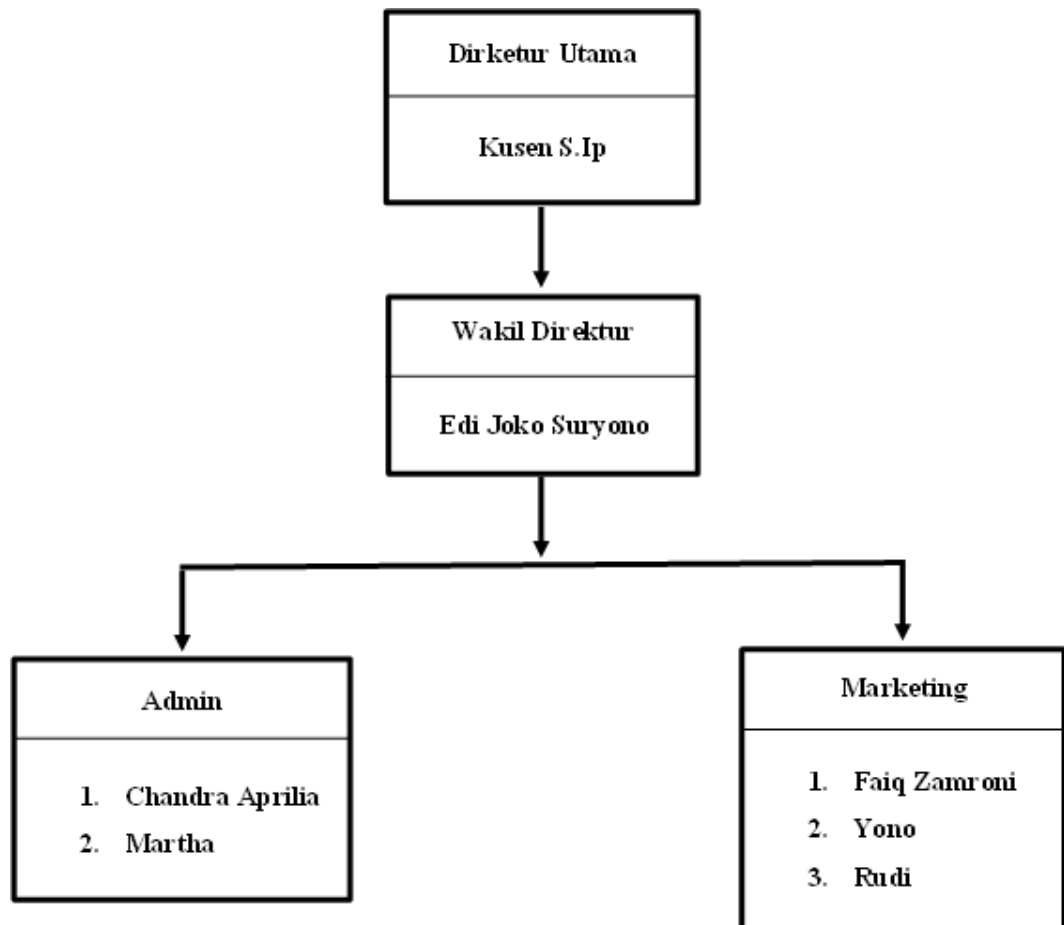
2. Misi

Misi merupakan maksud khas atau unik dan mendasar yang membedakan sebuah instansi dengan instansi lain serta mengidentifikasikan ruang lingkup program/kegiatan instansi, tindakan untuk mewujudkan visi instansi, artikulasi kemampuan instansi untuk dapat melakukan tugas dan fungsinya. Misi CV. BERKAH MANDIRI LAND akan menjadi pondasi penyusunan rencana strategis serta perwujudan komitmen untuk pencapaian visi. Dengan demikian, maka ditetapkan misi sebagai arah, tujuan dan sasaran yang dicita-citakan selama lima tahun mendatang.

“Memberikan kesempatan kepada masyarakat menengah kebawah untuk memiliki tanah kavling sebagai tempat tinggal.”

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi

Struktur organisasi merupakan hal yang sangat penting untuk diterapkan bagi sebuah perusahaan. Hal ini bertujuan untuk memperjelas batasan wewenang dan tanggung jawab antara satu bagian dengan bagian yang lain. Demikian pula CV. BERKAH MANDIRI LAND mempunyai struktur sendiri dengan tujuan memungkinkan pembagian tugas dan wewenang yang baik dalam rangka mencapai tujuan perusahaan.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi CV. Berkah Mandiri Land

Adapun struktur organisasi CV. BERKAH MANDIRI LAND adalah sebagai berikut :

Pengolahan perusahaan dapat dijabarkan sebagai berikut :

a. Direktur Utama

Bertugas sebagai pengendali utama dan bertanggung jawab terhadap keberlangsungan usaha.

b. Wakil Direktur

Membantu direktur dalam menyusun rencana kerja serta anggaran untuk mencapai tujuan perusahaan, membantu dalam memimpin dan mengkoordinir seluruh aktivitas perusahaan serta membantu dalam mengambil keputusan yang dianggap perlu untuk kebaikan dan kemajuan perusahaan.

c. Marketing

Bertugas melakukan pemasaran dan pelayanan terhadap konsumen serta menjalin kerjasama dengan berbagai pihak guna memperluas perkembangan usaha.

d. Administrasi

Jabatan yang berkaitan dengan pengelolaan data serta informasi dalam suatu perusahaan yang memiliki tugas sebagai membantu tugas manager membuat laporan-laporan keuangan, mengisi data-data kepegawean dan menyambut tamu yang data dikantor dll.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan / Instansi

CV. BERKAH MANDIRI LAND bergerak dalam bidang penjualan tanah kavling dan melayani jasa pembangunan rumah yang sesuai dengan permintaan user baik secara cash maupun kredit. Dengan penjualan tanah kavling ini diberikan fasilitas yang terbaik seperti layaknya perumahan serta dengan surat-surat yang berlegalitas sangat aman. CV. BERKAH MANDIRI LAND tidak hanya sebatas menjual saja, akan tetapi berusaha menarik konsumen dan mempengaruhi tingkah laku konsumen, perusahaan juga mempunyai tim marketing dan freelance marketing yang bertugas untuk mendapatkan user dan disebar untuk menjaga disetiap lahan masing-masing, selain itu juga dipromosikan melalui digital marketing agar mendapatkan calon user yang sebanyak-banyaknya.

BAB III PELAKSAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilaksanakan di Tempat Magang

Sistem kuliah kerja magang di kantor pemasaran kavling CV. BERKAH MANDIRI LAND dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus 2022 - 31 Agustus 2022 yang beralamat Jl. Raya Diwek,Dsn. Diwek, Desa. Diwek, Kecamatan Diwek, Jombang . Jadwal kerjanya sendiri 6 hari kerja dari hari senin - sabtu mulai pukul 09.00 s/d 15.00 yang mana mahasiswa magang dibawah bimbingan Ibu Mardi Astutik, SE, MM.

Bagian yang ditempati berada pada bidang pemasaran kavling dengan melaksanakan kegiatan survey lokasi, pemotretan lokasi, lalu melakukan penjualan lewat online (sosial media) dan juga melayani pembelian unit tanah kavling tersebut.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan pengalaman saat Kuliah Kerja Magang di CV. BERKAH MANDIRI LAND terdapat masalah-masalah yang dihadapi dalam menjalankan kegiatan kkm selama 1 bulan ini cukup wajar. Selama masa kkm ini ada beberapa hal yang menjadi kendala yaitu :

1. Dalam pembayaran angsuran user selalu tidak tepat waktu sesuai dengan perjanjian awal dalam surat dp.
2. User selalu menyetor pembayaran angsuran
3. Pekerjaan yang banyak dan harus diselesaikan (deadline) membuat mahasiswa magang terkadang kewalahan dalam mengerjakan dan menyelesaikannya.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

Dengan kendala yang dihadapi penulis, maka cara-cara yang harus dilakukan untuk meminimalisir kendala-kendala tersebut dengan melakukan cara :

1. Pada saat jatuh tempo pembayaran piutang selang 2 hari user di follow up diingatkan untuk melakukan pembayaran.
2. Jika dipoint ke 1 user masih tetap tidak melakukan pembayaran sebanyak 3 bulan berturut-turut maka perusahaan menurunkan *debt collector* untuk mengeksekusinya. Kemudian diberikan SP 1. Ketika user masih tetap tidak mau melakukan pembayaran piutang maka jual beli di anggap batal dan tanah akan kembali milik perusahaan dan uang akan dikembalikan sebesar 30%.
3. Harus selalu berusaha untuk menyelesaikan pekerjaan yang telah diberikan sesuai dengan jangka waktu yang sudah ditentukan.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan Kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilakukan penulis di CV. BERKAH MANDIRI LAND maka dapat di tarik kesimpulan bahwa penjualan yang dilakukan secara cash maupun kredit, sebagian besar penjualan yang diterima oleh CV. BERKAH MANDIRI LAND ini secara kredit. Penjualan secara kredit ini mengakibatkan banyak user yang menyepelkan pembayaran hingga jatuh tempo. Hal ini dapat mengakibatkan pemasukan dalam perusahaan menurun.

4.2 Saran

Berdasarkan penelitian, maka penulis merekomendasikan berupa saran-saran sebagai berikut :

1. Lebih meningkatkan komunikasi dengan pegawai ataupun mahasiswa yang sedang KKM tentang prosedur dan deskripsi pekerjaan dan tanggung jawab yang harus dijalankan saat jam kerja
2. Memberikan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh pegawainya dan mahasiswa yang sedang KKM
3. Menjaga dan meningkatkan mutu dalam mengembangkan tanah kavling diskala besar dan sasaran perusahaan hingga mencapai level multinasional


DAFTAR PUSTAKA

HIDAJAT, HUMAN. (2013). PRAKTEK JUAL BELI TANAH KAPLING PT RM
DI NGINDEN. *Repository*, 38.

Sovia Hasanah, S.H. (2017, Mei 23). *Surat Kepemilikan Tanah atau Surat
Keterangan Riwayat Tanah*. Retrieved Agustus 29, 2022, from Hukum
Online: [https://www.hukumonline.com/klinik/a/surat-kepemilikan-tanah-
atau-surat-keterangan-riwayat-tanah-lt591d53cb37b54](https://www.hukumonline.com/klinik/a/surat-kepemilikan-tanah-atau-surat-keterangan-riwayat-tanah-lt591d53cb37b54)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Referensi



BERKAH MANDIRI LAND
DEVELOPER, REAL ESTATE & LAND
Dsn. Diwek - Ds. Diwek - Diwek - Jombang
No. Telp. 0821 4454 4490, 0857 3257 3335

SURAT KETERANGAN

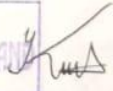
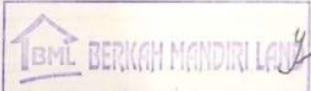
Yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kusen S.Ip
Jabatan : Direktur Utama
Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Ninis Nur Kholidah
NIM : 1961232
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang


Telah melaksanakan kuliah kerja magang pada bagian pemasaran di CV. Berkah Mandiri Land, yang dimulai 1 Agustus 2022 sampai 31 Agustus 2022.
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Jombang, 1 September 2022



Kusen, S.Ip
Direktur Utama

CS | Mandiri Dengan Kualitas

Lampiran 2 Form Penilaian Pendamping Lapangan



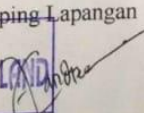
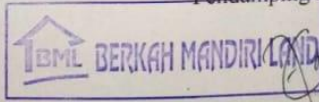
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Ninis Nur Kholidah
 NIM : 1961232
 Program Studi : Manajemen Pemasaran A Kp-4
 Tempat Magang : CV. Berkah Mandiri Land
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Diwek, Dsn. Diwek Desa. Diwek,
 Kecamatan. Diwek, Kabupaten. Jombang
 Bagian/Bidang : Penjualan Tanah Kavling

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	91
4.	Kreativitas dan ketrampilan	91
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	93
7.	Kemampuan berkomunikasi	93
8.	Produktivitas Kerja*	92
Jumlah		739
Nilai Rata-Rata		92

Jombang, 1 September 2022
 Pendamping Lapangan



(Chandra Aprilia)


Lampiran 3 Form Penilaian Dosen Pendamping Lapangan

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Ninis Nur Kholidah
 NIM : 1961232
 Program Studi : Manajemen Pemasaran A Kp-4
 Tempat Magang : CV. Berkah Mandiri Land
 Bagian/Bidang : Penjualan Tanah Kavling

















No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	89
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	89
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		721
Nilai Rata-Rata		90,12

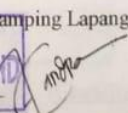
Jombang, September 2022
 Dosen Pembimbing Lapangan,

(Mardi Astutik, SE., MM)

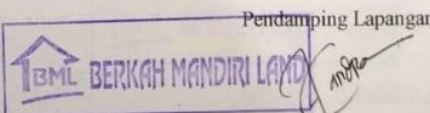
Lampiran 4 Log Book/Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ninis Nur Kholidah
 NIM : 1961232
 Program Studi : Manajemen Pemasaran Kp 4
 Tempat KKM : CV. Berkah Mandiri Land
 Bagian/Bidang : Penjualan Tanah Kavling

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	1 Agustus 2022	• Perkenalan	
	2 – 6 Agustus 2022	• Input Data Penjualan	
	7 Agustus 2022	• Libur	
II	8 – 11 Agustus 2022	• Input Data Nama Kepemilikan	
	12 – 13 Agustus 2022	• Survey Tanah Kavling	
	14 Agustus 2022	• Libur	
III	15 – 16 Agustus 2022	• Input Data Penjualan	
	17 Agustus 2022	• Libur	
	18 – 20 Agustus 2022	• Input Data Nama Kepemilikan • Survey Tanah Kavling	
	21 Agustus 2022	• Libur	
IV	22 – 23 Agustus 2022	• Mengarsipkan Dan Menyetempel Surat	
	24 – 27 Agustus 2022	• Input Data Nama Kepemilikan	
	28 Agustus 2022	• Libur	
V	29 Agustus 2022	• Input Data Penjualan	
	30 Agustus 2022	• Input Data Nama Kepemilikan	
	31 Agustus 2022	• Mengarsipkan Dan Menyetempel Surat • Perpisahan	

Jombang, 1 September 2022
 Pendamping Lapangan,

(Chandra Aprilia)



DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI CV. BERKAH MANDIRI LAND

La

NO.	NAMA	JABATAN
1	Kusen S.Ip	Direktur Utama CV. BERKAH MANDIRI LAND
2	Edi Joko Suyono	Wakil Direktur
3	Chandra Aprilia	Admin 1
4	Martha	Admin 2
5	Faiq Zamroni	Marketing
6	Yono	Marketing
7	Rudi	Marketing

Lampiran 6 Dokumentasi

a) Input dan Rekap Data Penjualan Tanah Kavling



b) Survey Lokasi



c) Kantor CV. BERKAH MANDIRI LAND



d) Surat Izin Pembangunan

