

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PERANAN BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN JOMBANG DALAM MENGANALISIS
LAPORAN KEUANGAN PERUMDA ANEKA USAHA SEGER**



Oleh:

Ahmad Kamaluddin

1962048

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2022

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
"PERANAN BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN JOMBANG DALAM MENGANALISIS LAPORAN
KEUANGAN PERUMDA ANEKA USAHA SEGER"



OLEH :

Ahmad Kamaluddin

1962048

Mengetahui :

Mengetahui/Menyetujui,

Pendamping Lapangan



Signatur Rokhiah, SE, M.KP
NIP.1967071/199202 2 003

Jombang, 10 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

Lina Nasratan, SE., M.Ak.
NIDN.0715058501

Mengetahui,

Ka. Prodi Akuntansi



Dra. Rachyu Purbowati, MSA
NIDN.07020026201

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul **“Peranan Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang Dalam Pengawasan Data Pembinaan Perumda Aneka Usaha Seger”**. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Lina Nasihatun Nafidah, SE., M.Aks selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Ibu Aminatur Rokhiyah, SE, M.KP selaku Kepala Bagian Perekonomian Sekretariat daerah Kabupaten Jombang.
5. Seluruh Staff Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang.
6. Serta Keluarga dan teman-teman kami yang selalu mendukung penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca serta bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 05 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan	2
1.3 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)	2
1.4 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)	3
1.5 Tempat dan Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM)	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah/Profil Bagian Perekonomian.....	6
2.1.1 Tugas Kepala Bagian dan Kepala Sub Bagian Perekonomian.....	6
2.1.2 Tugas Pejabat Fungsional/Pelaksana Umum	9
2.2 Struktur Organisasi	10
2.3 Kegiatan Umum Instansi.....	11
BAB III PELAKSANAKAN KULIAH KERJA MAGANG	13
3.1 Pelaksanaan Kerja.....	13
3.2 Aspek Kajian	14
3.2.1 Analisis laporan keuangan	14
3.3 Hasil Pengamatan	19

3.3.1	Masalah yang Dihadapi.....	19
3.3.2	Cara Mengatasi Masalah.....	19
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....		20
4.1	Kesimpulan.....	20
4.2	Saran	20
DAFTAR PUSTAKA.....		21
LAMPIRAN		22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Kuliah Kerja Magang.....	4
Gambar 3.1 Hasil Analisa Laporan Keuangan Perumda Aneka Usaha Seger	15
Gambar 3.2 Hasil Analisa Rasio Solvabilitas	17
Gambar 3.3 Hasil Analisa Rasio Aktivitas.....	18

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan KKM	5
Tabel 2.1 Struktur Organisasi.....	10

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kegiatan Harian Mahasiswa/Logbook.....	22
Lampiran 2 Dokumentasi.....	24
Lampiran 3 Penilaian dari Pendamping Lapangan.....	26
Lampiran 4 Penilaian dari Dosen Pembimbing Lapangan.....	27
Lampiran 5 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bahwasannya kini, banyak dijumpai lulusan baru dari perguruan tinggi dengan berbagai macam jurusan yang mengalami kesulitan dalam menghadapi persaingan serta kenyataan yang ada di dunia kerja. Penyebabnya tidak lain adalah karena kurang siapnya lulusan tersebut dengan kondisi sesungguhnya dari dunia kerja yang terjadi di lapangan, yang ternyata sangat berbeda dengan apa yang didapat di bangku perkuliahan. Oleh karena itu, kurangnya kesiapan yang dimiliki mahasiswa dalam dunia kerja akan berpengaruh pada kurangnya kualitas dari sumber daya manusia yang ada. Salah satu upaya yang dilakukan oleh perguruan tinggi dalam menghasilkan sumber daya manusia yang bermutu dan berkualitas di lapangan kerja adalah dengan melalui kegiatan magang yang dapat dilakukan di instansi/lembaga terkait bidang jurusan dan minat perkuliahan dari masing-masing mahasiswa. Salah satu perguruan tinggi yang menerapkan sistem magang untuk meningkatkan kualitas SDM dari para mahasiswanya adalah Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

Kegiatan magang tersebut dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan arahan dari dosen pembimbing lapangan dan juga dari pembimbing lapangan di tempat magang. Hal tersebut diharapkan agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi nanti. Harapan lainnya dari kegiatan magang tersebut adalah agar teori-teori maupun praktik yang didapat selama berada di bangku kuliah dapat diterapkan selama kegiatan magang tersebut berlangsung.

Sekretariat daerah adalah salah satu unsur staf pemerintah kota yang dipimpin oleh seorang sekretaris daerah dan berada di bawah serta tanggung jawab kepada Kepala Daerah. Tugas dari sekretariat daerah adalah membantu kepala daerah dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan dinas daerah dan lembaga teknis daerah.

Menurut Susilawati (2007: 2), sekretariat adalah satuan organisasi yang melakukan rangkaian kegiatan penataan terhadap pekerjaan perkantoran dan bantuan lainnya, yang dilaksanakan sebagai kegiatan penunjang supaya tujuan organisasi dicapai dengan lebih lancar. Selanjutnya menurut Susilawati, sekretariat juga dapat diartikan tempat sekretaris bertugas, kemudian berkembang menjadi satuan organisasi dimana sekretaris melakukan tugas dalam bidang perkantoran. Selanjutnya, sekretariat dapat diartikan juga sebagai satuan organisasi yang merupakan tempat sekretaris dan pembantunya melakukan rangkaian kegiatan demi menunjang pelaksanaan tugas pokok organisasi agar dapat mencapai tujuan dengan lebih lancar.

1.2 Dasar Pelaksanaan

- a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005.
- c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012.
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi.
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005.
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2005.
- g. Kebijakan Akademik STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.3 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)

- a. Tujuan Umum

Tujuan dari dilaksanakannya kegiatan magang ini secara umum adalah untuk mengenalkan kepada mahasiswa mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Selain hal itu, kegiatan magang ini juga bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar menjadi SDM yang memiliki daya saing tinggi dalam dunia kerja nantinya dan juga memenuhi standar akademik kampus untuk menempuh kelulusan.

- b. Tujuan Khusus

1. Menganalisis laporan keuangan
2. Meningkatkan pemahaman konsep data inflasi di Kabupaten

Jombang

3. Meningkatkan pemahaman akan pelaporan keuangan kepada Sub Bagian BLUD
4. Meningkatkan pemahaman Akuntabilitas yang disampaikan kepada Bagaian Perekonomian
5. Meningkatkan pemahaman pelayanan Administrasi yang dilakukan di Bagian Perekonomian
6. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami etos kerja, disiplin dalam bekerja, cara berkomunikasi yang baik, profesionalisme, dan lainnya.

1.4 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)

Untuk pelaksanaan dari magang sendiri akan menghasilkan beberapa manfaat yang baik untuk berbagai sisi. Oleh karena itu, berlangsungnya KKM ini diharapkan dapat bermanfaat bagi segala pihak terbit, baik bagi mahasiswa maupun bagi instansi, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

Adapun beberapa hal di bawah ini yang menjadi manfaat dari kegiatan magang bagi mahasiswa yang diantaranya yaitu:

1. Menghasilkan laporan analisa keuangan.
2. Memahami bagaimana konsep data inflasi di Kabupaten Jombang.
3. Menambah wawasan tentang pelaporan keuangan.
4. Menambah wawasan akan akuntabilitas beberapa dinas yang ada di Kabupaten Jombang.
5. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa.

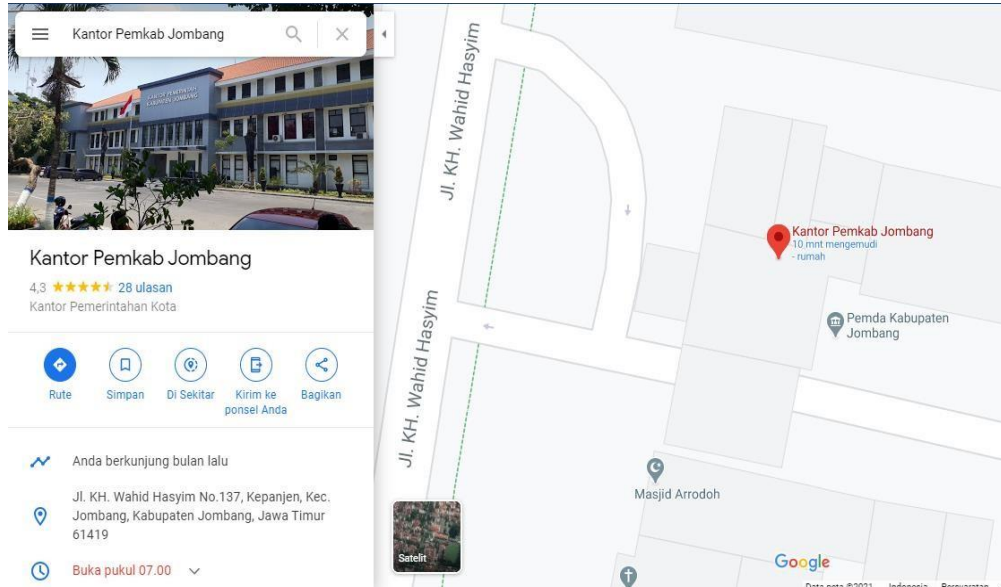
b. Bagi Instansi

Selama kegiatan KKM berlangsung, diharapkan dapat bermanfaat bagi instansi terkait dengan besar harapan:

1. Memberikan pemecahan solusi atas kendala yang dihadapi instansi.
2. Memberikan bahan tinjauan bagi kendala yang dihadapi internal dalam menentukan suatu keputusan serta masukan yang nantinya dapat berguna bagi instansi.

1.5 Tempat dan Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di:



Gambar 1.1 Lokasi Kuliah Kerja Magang

Nama Instansi : Pemerintah Daerah (PEMDA) Kabupaten Jombang

Alamat : Sekertariat Pemerintah Daerah Jombang berlokasi di Jalan KH. Wahid Hasyim No. 137 Kabupaten Jombang Jawa Timur.

Bagian : Bagian Perekonomian

Waktu : Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022 yang dilaksanakan secara berkelompok dan terdiri dari empat mahasiswa dalam kelompok tersebut.

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan KKM

No	Jenis Kegiatan	Minggu					
		I	II	III	IV	V	VI
	Pembukaan Kuliah Kerja Magang (KKM)						
1	Menganalisis Laporan Keuangan Perkebunan Pangklungan						
2	Menganalisis Laporan Keuangan PERUMDA Aneka Usaha Seger						
3	Menganalisis Laporan PERUMDAM Tirta Kencana Jombang						
4	Mencatat Inflasi Kabupaten Jombang						
5	Menganalisis Laporan Keuangan PT. BPR Bank Jombang						
6	Lomba Kemerdekaan 17 Agustus						
7	Menulis dan Mengantar Surat Undangan						
8	Penutupan Kuliah Kerja Magang (KKM)						

BAB II

TUJUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah/Profil Bagian Perekonomian

Bagian Perekonomian yang tepat berada pada Gedung Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang yang beralamatkan di Jl. KH. Wahid Hasyim No. 137, Kepanjen, Kecamatan Jombang, Kabupaten Jombang melalui Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Bagian Perekonomian sendiri termasuk ke dalam susunan organisasi Sekretariat Daerah. Selain itu Bagian Perekonomian juga melaksanakan sebagian tugas Asisten Perekonomian dan Pembangunan dalam menyusun, menghimpun serta menyiapkan data dan informasi dalam rangka koordinasi penyusunan dan penetapan kebijakan daerah, perumusan pedoman dan petunjuk teknis. Serta mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan dalam penyelenggaraan pemerintahan dibidang perindustrian, perdagangan, pertanian, pangan, perikanan, tenaga kerja, koperasi dan usaha mikro, ekonomi kreatif, pariwisata, penanaman modal, serta badan usaha milik daerah (BUMD).

2.1.1 Tugas Kepala Bagian dan Kepala Sub Bagian Perekonomian

Tugas Kepala Bagian Perekonomian

Nama : Aminatur Rokhiyah, SE., M.KP

Tugas :

1. Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, sumber daya alam, tenaga kerja, pariwisata, pertanian, pembinaan BUMD dan BLUD, pengendalian dan distribusi perekonomian, dan perencanaan dan pengawasan ekonomi

- mikro kecil dan menengah, pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan perundang-undangan dibidang cukai.
2. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah dibidang penanaman modal, koperasi, usaha mikro kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, sumber daya alam, tenaga kerja, pariwisata, pertanian serta pembinaan BUMD dan BLUD.
 3. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah dibidang penanaman modal, koperasi, usaha mikro kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, sumber daya alam, tenaga kerja, pariwisata, pertanian serta pembinaan BUMD dan BLUD.
 4. Pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan perundang-undangan dibidang cukai.
 5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

Sub Bagian Perekonomian BUMD dan BULD

Nama : Erna Zudian, SE., ME

Tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan penetapan kebijakan teknis pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD).
2. Menyiapkan bahan pembinaan pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD).
3. Melakukan analisa perkembangan dan pencapaian kinerja Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD).
4. Melakukan monitoring dan evaluasi Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD).
5. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pengoordinasian, monitoring dan evaluasi dibidang penanaman modal, perizinan, pariwisata dan ekonomi kreatif.

6. Mengoordinasikan penyusunan kebijakan dibidang penanaman modal, perizinan, pariwisata dan ekonomi kreatif.
7. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas bidang penanaman modal, perizinan, pariwisata dan ekonomi kreatif.
8. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang penanaman modal, perizinan, pariwisata dan ekonomi kreatif.
9. Pelaksanaan koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT).
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perekonomian.

Sub Bagian Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

Nama : Dra. Setyo Elok Windayani

Tugas :

1. Mengoordinasikan penyusunan kebijakan dibidang perindustrian, perdagangan, pertanian, pangan, dan perikanan.
2. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas bidang perindustrian, perdagangan, pertanian, pangan, dan perikanan.
3. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang perindustrian, perdagangan, pertanian, pangan, dan perikanan.
4. Mengoordinasikan perumusan kebijakan Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID).
5. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID).
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perekonomian.

Sub Bagian Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil Menengah

Nama : Dra. Ani Rohmah

Tugas :

1. Mengoordinasikan penyusunan kebijakan dibidang koperasi, usaha mikro kecil dan menengah, tenaga kerja, Sumber Daya Alam.

2. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas bidang koperasi, usaha mikro kecil dan menengah, tenaga kerja, Sumber Daya Alam.
3. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang tenaga kerja, koperasi, usaha mikro kecil dan menengah, Sumber Daya Alam.
4. Melaksanakan koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan tugas pembantuan dibidang Sumber Daya Alam.
5. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi serta pelaporan dibidang perencanaan, pengawasan ekonomi mikro kecil, menengah dan Sumber Daya Alam.
6. Memfasilitasi dan pembinaan dibidang perencanaan, pengawasan ekonomi mikro kecil menengah dan Sumber Daya Alam.
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perekonomian.

2.1.2 Tugas Pejabat Fungsional/Pelaksana Umum

Nama : Syaifuddin, SE

Tugas :

1. Bendahara.
2. Pengelola data.
3. Analisis perekonomian.
4. Pengadministrasian kepegawaian.
5. Pengelola barang milik negara.

Nama : Heru Prasetyo

Tugas :

1. Analisis perekonomian.
2. Pengelola data.
3. Pengadministrasian surat.
4. Pengelola program dan kegiatan.
5. Penyusun rencana kegiatan dan anggaran.

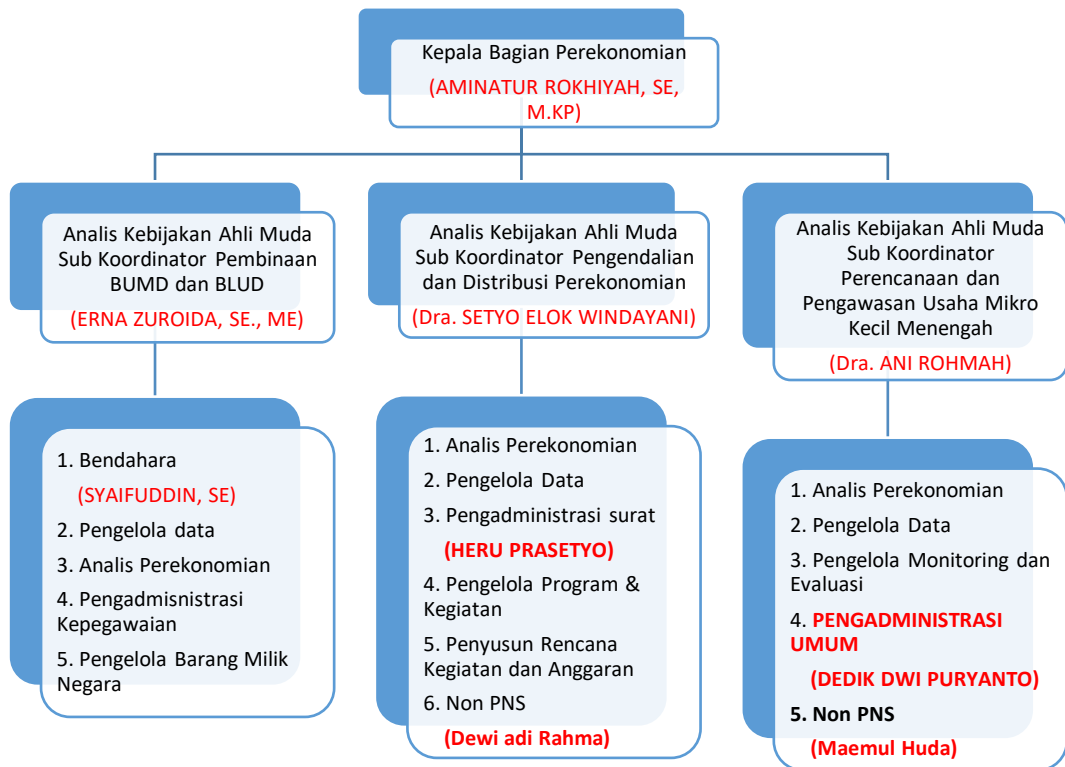
Nama : Dedik Dwi Puryanto

Tugas :

1. Analisis perokonomian.
2. Pengelola data.
3. Pengelola monitoring dan evaluasi.
4. Pengadministrasian umum.

2.2 Struktur Organisasi

Tabel 2.1 Struktur Organisasi



2.3 Kegiatan Umum Instansi

Bagian Perekonomian termasuk ke dalam susunan organisasi Sekretariat Daerah. Selain itu Bagian Perekonomian juga melaksanakan sebagian tugas Asisten Perekonomian dan Pembangunan dalam menyusun, menghimpun serta menyiapkan data dan informasi dalam rangka koordinasi penyusunan dan penetapan kebijakan daerah, perumusan pedoman dan petunjuk teknis. Serta mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan dalam penyelenggaraan pemerintahan di bidang perindustrian, perdagangan, pertanian, pangan, perikanan, tenaga kerja, koperasi dan usaha mikro, ekonomi kreatif, pariwisata, penanaman modal, serta Badan Usaha Milik Daerah (BUMD). Tugas pokok dan fungsi dari Asisten Perekonomian:

1. Melaksanakan sebagian tugas Asisten Perekonomian dalam menyusun, menghimpun, menyiapkan data dan informasi dalam rangka koordinasi penyusunan dan penetapan kebijakan kebijakan daerah, perumusan pedoman dan petunjuk teknis, mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan dalam penyelenggaraan pemerintahan dibidang perindustrian, perdagangan, pertanian, pangan, perikanan, tenaga kerja, koperasi dan usaha mikro, ekonomi kreatif, pariwisata, penanaman modal, serta Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).
2. Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi perumusan kebijakan Pemerintahan Daerah pemerintahan dibidang perindustrian, perdagangan, pertanian, pangan, perikanan, tenaga kerja, koperasi dan usaha mikro, ekonomi kreatif, pariwisata, penanaman modal, serta Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).
3. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dibidang perindustrian, perdagangan, pertanian, pangan, perikanan, tenaga kerja, koperasi dan usaha mikro, ekonomi kreatif, pariwisata, penanaman modal, serta Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).
4. Pengumpulan bahan dan data dalam rangka pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dibidang perindustrian, perdagangan, pertanian, pangan, perikanan,

tenaga kerja, koperasi dan usaha mikro, ekonomi kreatif, pariwisata, penanaman modal, serta Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).

5. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Dinas Perdagangan dan Perindustrian, Dinas Pertanian, Dinas Peternakan, Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan, Dinas Tenaga Kerja, Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, serta Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).
6. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

Bagian Perekonomian adalah bagian dari Sekretariat Daerah yang bertugas membantu pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian yang berkaitan dengan tugas dari Asisten Perekonomian. Sesuai dengan Peraturan Bupati Jombang Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang, Asisten Perekonomian memiliki tugas pokok membantu Sekretaris Daerah dalam mengoordinasikan rumusan kebijakan daerah dan pemantauan serta evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dibidang perekonomian, administrasi pembangunan, pengadaan barang/jasa.

Selain itu dalam melaksanakan tugas pokok, Asisten Perekonomian mempunyai fungsi yaitu:

1. Pelaksanaan koordinasi perumusan, pengkajian bahan kebijakan daerah, petunjuk teknis penyelenggaraan pemerintahan dibidang perekonomian, administrasi pembangunan dan pengadaan barang/jasa.
2. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dan pelaksanaan tugas perangkat daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan dibidang penanaman modal, koperasi, usaha mikro kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, sumber daya alam, tenaga kerja, pariwisata, perumahan dan kawasan pemukiman, pekerjaan umum dan penataan ruang, pertanahan, perhubungan, lingkungan hidup, pangan, pertanian, perikanan, dan perangkat daerah yang melaksanakan urusan penunjang bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah yang berkaitan dengan tugasnya.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) telah dilaksanakan dan berlangsung dalam kurun waktu 30 hari kerja, terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022 di Sekretariat Pemerintah Daerah Kabupaten Jombang Bagian Perekonomian. Dalam pelaksanaan KKM ini, mahasiswa patut untuk mematuhi ketentuan yang berlaku dan sudah ditetapkan oleh Setda Kab. Jombang, yaitu mulai hari Senin sampai dengan hari Jum'at mulai pukul 07.00-15.00 WIB, sedangkan untuk hari Sabtu dan Minggu sudah terhitung hari libur PNS.

Selama KKM berlangsung, mahasiswa yang tergabung dalam Bagian Perekonomian ditempatkan di Bagian Administrasi, namun selain itu selama KKM berlangsung mahasiswa juga melakukan hal lain yang berhubungan dengan Akuntansi sama halnya dengan Analisis Laporan Keuangan (ALK).

Selain pelaksanaan kerja yang disebutkan diatas, adapun kegiatan lain yang dilakukan selama KKM berlangsung di Bagian Perekonomian, antara lain:

1. Menganalisis laporan keuangan (ALK).
2. Membuat data inflasi pada tahun 2020-2021
3. Mencatat masuk dan keluarnya surat
4. Merekap laporan keuangan BUMD
5. Membuat laporan tribulan 1 2021

3.2 Aspek Kajian

3.2.1 Analisis laporan keuangan

Menurut Munawir (2010: 35) “analisis laporan keuangan adalah analisis laporan keuangan yang terdiri dari penelaahan atau mempelajari daripada hubungan dan tendensi atau kecenderungan (trend) untuk menentukan posisi keuangan dan hasil operasi serta perkembangan perusahaan yang bersangkutan”.

Menurut Sofyan Syafri Harahap (2009: 190) “analisis laporan keuangan yaitu menguraikan akun-akun laporan keuangan menjadi unit informasi yang lebih kecil dan melihat hubungannya yang bersifat signifikan atau yang mempunyai makna antara yang satu dengan yang lain, baik antara data kuantitatif maupun data non kuantitatif dengan

tujuan untuk mengetahui kondisi keuangan lebih dalam yang sangat penting dalam proses menghasilkan keputusan yang tepat”.

Dapat disimpulkan bahwasannya analisis laporan keuangan merupakan uraian dari akun-akun laporan keuangan menjadi suatu informasi yang terdiri dari penelaahan untuk menentukan posisi keuangan dan hasil operasi serta perkembangan dari perusahaan itu sendiri, serta mengetahui kondisi keuangan untuk menghasilkan keputusan yang tepat.

PERUMDA Aneka Usaha Seger salah satu perusahaan umum daerah di Kabupaten Jombang, yang beralamat di Jl. Wahid Hasyim No. 24 Jombang bergerak dalam bisnis kesehatan, percetakan dan wisata hingga saat ini kinerja PERUMDA Aneka Usaha Seger masih cukup baik, dan diharapkan kedepan akan menjadi lebih baik.

Berikut merupakan perhitungan dan hasil analisa dari Laporan Keuangan PERUMDA Aneka Usaha Seger :

1. Menganalisa Laporan Keuangan PERUMDA Aneka Usaha Seger

HASIL ANALISA LAPORAN KEUANGAN PERUMDA TAHUN 2021		
PERUMDA ANEKA USAHA SEGER		
Rasio Likuiditas		
Current Ratio (CR) = Total Aset lancar/Liabilitas Jangka Pendek		
2021 = 335,97%		
Jumlah Aset Lancar =	Rp	1,329,828,174
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek =	Rp	373,577,142
Quick Ratio = Aset Lancar - Persediaan/ Liabilitas Jangka Pendek		
2021 = 254%		
Jumlah Aset Lancar =	Rp	1,329,828,174
Persediaan =	Rp	381,546,168
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek =	Rp	373,577,142
Cash Ratio = Kas dan Setara Kas/Liabilitas Jangka Pendek		
2021 = 140,78%		
Kas dan Setara Kas	Rp	525,905,282
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek =	Rp	373,577,142

Gambar 3.1 Hasil Analisa Laporan Keuangan Perumda Aneka Usaha Seger

Hasil Analisa Laporan Keuangan PERUMDA Aneka Usaha Seger

RASIO LIKUIDITAS

a. Analisa *Current Ratio*

Pada PERUMDA Aneka Usaha Seger dapat diketahui mampu untuk membayar utang lancarnya ditutupi oleh asetnya atau perusahaan dapat dikatakan liquid pada tahun 2021, karena pada hal ini mereka memiliki nilai 335,97 dimana nilai ideal dari *Current Ratio* sendiri adalah sebesar 5. Sehingga dapat dikatakan bahwasanya PERUMDA Aneka Usaha Seger berada pada diatas titik ideal dan mampu membayar utang jangka pendeknya.

b. Analisa *Quick Ratio*

Sama halnya dengan *Current Ratio*, PERUMDA Aneka Usaha Seger dikatakan mampu menjamin hutang lancarnya yang ditutupi oleh aset dan dan juga dapat dikatakan liquid pada tahun 2021. Dimana nilai ideal dari *Quick Ratio* sama dengan 4, dengan nilai *Quick Ratio* yang didapat PERUMDA Aneka Usaha Seger sebesar 254 dapat dan mampu membayar utang jangka pendeknya.

c. Analisa *Cash Ratio*

Cash Ratio sendiri merupakan rasio likuiditas paling ketat karena didalamnya hanya menggunakan aset yang likuiditasnya tinggi. Dalam PERUMDA Aneka Usaha Seger sendiri memiliki *Cash Ratio* sebesar 140,78 yang berarti dapat dikatakan liquid pada tahun 2021. Sehingga dalam hal ini, PERUMDA Aneka Usaha Seger memiliki kas yang cukup untuk membayar kewajibannya.

Rasio Solvabilitas		
Rasio Kewajiban terhadap Asset = Liabilitas/Asset		
2021 = 16%		
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	Rp	422.299,259
Jumlah Aset Lancar	Rp	2.717.527,701
Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas = Liabilitas/Ekuitas		
2021 = 18%		
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	Rp	422.299,259
Jumlah Ekuitas	Rp	2.295.228,442

Gambar 3.2 Hasil Analisa Rasio Solvabilitas

RASIO SOLVABILITAS

a. Rasio Kewajiban terhadap Asset

Dalam Rasio Kewajiban terhadap Asset, rasio ini menggambarkan seberapa jauh utang dapat ditutupi oleh asset. Semakin rendah debit rasio, maka tingkat keamanan kondisi keuangannya menjadi semakin baik dan pada Rasio Kewajiban terhadap Asset sendiri memiliki nilai ideal yaitu 100% PERUMDA Aneka Usaha Seger sendiri memiliki nilai yang kurang dari 100% yaitu 16%. Sehingga dapat dikatakan kondisi keuangan perusahaan aman dan tidak mudah bangkrut.

b. Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas

Dapat dikatakan bahwasanya dalam hal ini perusahaan harus memiliki liabilitas lebih sedikit daripada ekuitasnya, nilai idealnya yaitu 100% dan pada PERUMDA Aneka Usaha Seger pada tahun 2021 memiliki nilai ideal yang kurang dari 100% yaitu 18%. Sehingga dapat dikatakan bahwasanya PERUMDA Aneka Usaha Seger tidak memerlukan dana tambahan untuk kegiatan perusahaan melalui utang.

Rasio Aktivitas		
Perputaran Asset = Pendapatan/Asset		
2021 = 236%		
Pendapatan	Rp	6,415,942,704
Asset	Rp	2,717,527,701
Perputaran Piutang Usaha = Pendapatan/Piutang Usaha		
2021 = 1909%		
Pendapatan	Rp	6,415,942,704
Piutang Usaha	Rp	336,156,617
Perputaran Persediaan = BPP/Persediaan		
2021 = 1034%		
BPP	Rp	3,944,512,175
Persediaan	Rp	381,546,168

Gambar 3.3 Hasil Analisa Rasio Aktivitas

RASIO AKTIVITAS

a. Perputaran Asset

Dalam hal ini merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur aktivitas aset dan kemampuan perusahaan dalam menghasilkan penjualan melalui asetnya. Pada PERUMDA Aneka Usaha Seger sendiri memiliki nilai perputaran aset yaitu 236 kali. Hal ini menjelaskan bahwa setiap rupiah yang digunakan untuk membeli total aset perusahaan akan menghasilkan return sebanyak 236 kali lipat.

b. Perputaran Piutang Usaha

Rasio perputaran piutang dapat digunakan untuk mengukur berapa kali piutang dapat diubah menjadi utang tunai. Pada PERUMDA Aneka Usaha Seger sendiri memiliki perputaran piutang usaha yaitu 1909 kali. Dengan kata lain PERUMDA Aneka Usaha Seger telah melalui 1909 kali penjualan kredit menjadi tunai sepanjang tahun 2021.

c. Perputaran Persediaan

Dalam hal ini merupakan rasio yang digunakan untuk menunjukkan berapa waktu yang dibutuhkan untuk merubah persediaan menjadi penjualan. Pada PERUMDA Aneka Usaha Seger sendiri memiliki nilai perputaran persediaan yaitu 1034 kali

yang berarti PERUMDA Aneka Usaha Seger telah menghasilkan perputaran persediaan sebanyak 1034 kali di tahun 2021.

3.3 Hasil Pengamatan

3.3.1 Masalah yang Dihadapi

Bagian Perekonomian merupakan bagian yang terdapat pada Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang, dimana tugas dari salah satunya adalah melakukan analisa perkembangan dan pencapaian kinerja Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD).

Fokusnya adalah Analisis Laporan Keuangan (ALK) PERUMDA Aneka Usaha Seger, menurut IAI (Ikatan Akuntan Indonesia: 2007) kinerja keuangan merupakan kemampuan perusahaan dalam mengelola dan mengendalikan sumber daya yang dimilikinya. Oleh karena itu dalam hal ini dalam menganalisis laporan keuangan memiliki beberapa kendala:

1. Tidak adanya *softfile* dari laporan keuangan PERUMDA Aneka Usaha Seger, sehingga dalam hal ini sedikit sulit untuk menganalisis dan mencari data yang akan dianalisis.
2. Masih adanya penjumlahan yang kurang benar dan tepat, sehingga untuk menganalisis rasio tersebut sedikit kesulitan untuk mencari kebenarannya.
3. Masih adanya penjumlahan yang kurang benar dan tepat, sehingga untuk menganalisis rasio tersebut sedikit kesulitan untuk mencari kebenarannya.

3.3.2 Cara Mengatasi Masalah

Solusi atas masalah yang dihadapi pada Analisis Laporan Keuangan (ALK) PERUMDA Aneka Usaha Seger adalah sebagai berikut:

1. Dalam menganalisis laporan keuangan sudah berjalan dengan baik, untuk mengatasi kendala yang pertama adalah dengan mencatat kembali ulang angka serta akun yang ada pada laporan keuangan.

Sehingga dalam hal ini nantinya akan mempermudah dalam menganalisis laporan keuangan.

2. Ada beberapa hasil analisa yang masih belum benar dan tepat karena terdalem penulisan hasil dari penjumlahan pada laporan keuangan tersebut, sehingga dalam hal ini kami turut membenarkan hasil dari penjumlahan pada laporan keuangan tersebut. Selain itu, Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD juga ikut serta mengecek analisa hasil laporan keuangan tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Bagian Perekonomian juga melaksanakan sebagian tugas Asisten Perekonomian dan Pembangunan dalam menyusun, menghimpun serta menyiapkan data dan informasi dalam rangka koordinasi penyusunan dan penetapan kebijakan daerah, perumusan pedoman dan petunjuk teknis.

Analisis laporan keuangan merupakan uraian dari akun-akun laporan keuangan menjadi suatu informasi yang terdiri dari penelaahan untuk menentukan posisi keuangan dan hasil operasi serta perkembangan dari perusahaan itu sendiri, serta mengetahui kondisi keuangan untuk menghasilkan keputusan yang tepat.

Bagian Perekonomian merupakan bagian yang terdapat pada Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang, dimana tugas dari salah satunya adalah melakukan analisa perkembangan dan pencapaian kinerja Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). Sehingga dalam hal ini nantinya akan mempermudah dalam menganalisis laporan keuangan. Ada beberapa hasil analisa yang masih belum benar dan tepat karena terdapat penulisan hasil dari penjumlahan pada laporan keuangan tersebut, sehingga dalam hal ini kami turut membenarkan hasil dari penjumlahan pada laporan keuangan tersebut.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan kuliah kerja magang (KKM) yang telah dilaksanakan, terdapat beberapa kekurangan yang harus diperbaiki dari pihak mahasiswa sendiri karena terdapat beberapa tugas lapangan saat menjalani magang yang beberapa belum terdapat dalam mata kuliah, Sehingga diharapkan dimasa yang akan datang kurikulum perkuliahan dapat disamakan dengan kegiatan yang terdapat dalam praktik perekonomian.

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2020 *Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang*. Tahun 2020. Jombang.

[http://repository.ekuitas.ac.id/bitstream/handle/123456789/64/BAB%202.pdf?sequence=7&isAllowed=y#:~:text=Menurut%20Munawir%20\(2010%3A35\),serta%20perkembangan%20perusahaan%20yang%20bersangkutan%E2%80%9D](http://repository.ekuitas.ac.id/bitstream/handle/123456789/64/BAB%202.pdf?sequence=7&isAllowed=y#:~:text=Menurut%20Munawir%20(2010%3A35),serta%20perkembangan%20perusahaan%20yang%20bersangkutan%E2%80%9D)

<http://repository.usu.ac.id/bitstream/handle/123456789/41799/Chapter%20II.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

[http://ejournal.uajy.ac.id/8673/3/2EA15189.pdf#:~:text=Menurut%20Munawir%20\(2010%3A35\),serta%20perkembangan%20perusahaan%20yang%20bersangkutan%E2%80%9D](http://ejournal.uajy.ac.id/8673/3/2EA15189.pdf#:~:text=Menurut%20Munawir%20(2010%3A35),serta%20perkembangan%20perusahaan%20yang%20bersangkutan%E2%80%9D)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Kegiatan Harian Mahasiswa/Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Ahmad Kamaluddin
 NIM : 1962048
 Program Study : Akuntansi
 Tempat KKM : Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang
 Bagian/ Bidang : Administrasi Perekonomian

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	01 Agustus 2022	Pembukaan KKM	
	02 Agustus 2022	Mencatat surat masuk dan keluar	<i>AS</i>
	03 Agustus 2022	Menganalisis data Keuangan PT. BPR Bank Jombang	<i>AS</i>
	04 Agustus 2022	Menganalisis data Keuangan PERUMDA Aneka Usaha Seger	<i>AS</i>
	05 Agustus 2022	Menganalisis data Keuangan Tribulan 1 PERUMDAM Tirta Kencana	<i>AS</i>
II	08 Agustus 2022	Menganalisis data Keuangan Tribulan 1 PERUMDAM Tirta Kencana	<i>AS</i>
	09 Agustus 2022	Menganalisis data Keuangan PERUMDA Perkebunan Panglungan	<i>AS</i>
	10 Agustus 2022	Mengikuti Pembukaan Pekan Olahraga (POR) di Lingkup Pemerintah Kab. Jombang	<i>AS</i>
	11 Agustus 2022	Mengarsipkan data PT. BPR Bank Jombang	<i>AS</i>
	12 Agustus 2022	Mengarsipkan data PT. BPR Bank Jombang	<i>AS</i>
III	15 Agustus 2022	Semarak Lomba Qosidah Karaoke lingkup di ruang BUNG TOMO	<i>AS</i>
	16 Agustus 2022	Mengarsipkan data PERUMDA Aneka Usaha Seger	<i>AS</i>
	17 Agustus 2022	Hari Kemerdekaan Republik Indonesi Ke-77	<i>AS</i>
	18 Agustus 2022	Mengarsipkan data PERUMDAM Tirta kencana	<i>AS</i>
	19 Agustus 2022	Mengikuti Lomba Internal SEKDA Kab. Jombang	<i>AS</i>
IV	22 Agustus 2022	Izin sakit	
	23 Agustus 2022	Mengerjakan data Inflasi Kab. Jombang	<i>AS</i>
	24 Agustus 2022	Mengerjakan data Inflasi Kab. Jombang	<i>AS</i>
	25 Agustus 2022	Mencatat surat masuk & mengantarkan surat	<i>AS</i>
	26 Agustus 2022	Mencatat surat masuk & mengantarkan surat	<i>AS</i>
V	29 Agustus 2022	Menginput Laporan Keuangan DEKRANASDA	<i>AS</i>

	30 Agustus 2022	Mengikuti Rapat di ruang Bung Tomo	ds
	31 Agustus 2022	Izin	
	01 September 2022	Mencatat surat masuk & mengantarkan surat	ds
	02 September 2022	Mengikuti Istighosah & Pengajian Rutin di Pendopo Kab. Jombang	ds
VI	05 September 2022	Mencatat surat masuk & mengantarkan surat	ds
	06 September 2022	Mengikuti Rapat di ruang Mustadjab	ds
	07 September 2022	Menyusun Laporan Kuliah Kerja Magang	ds
	08 September 2022	Menyusun Laporan Kuliah Kerja Magang	ds
	09 September 2022	Penutupan KKM	

Jombang, September 2022

Pendamping Lapangan,

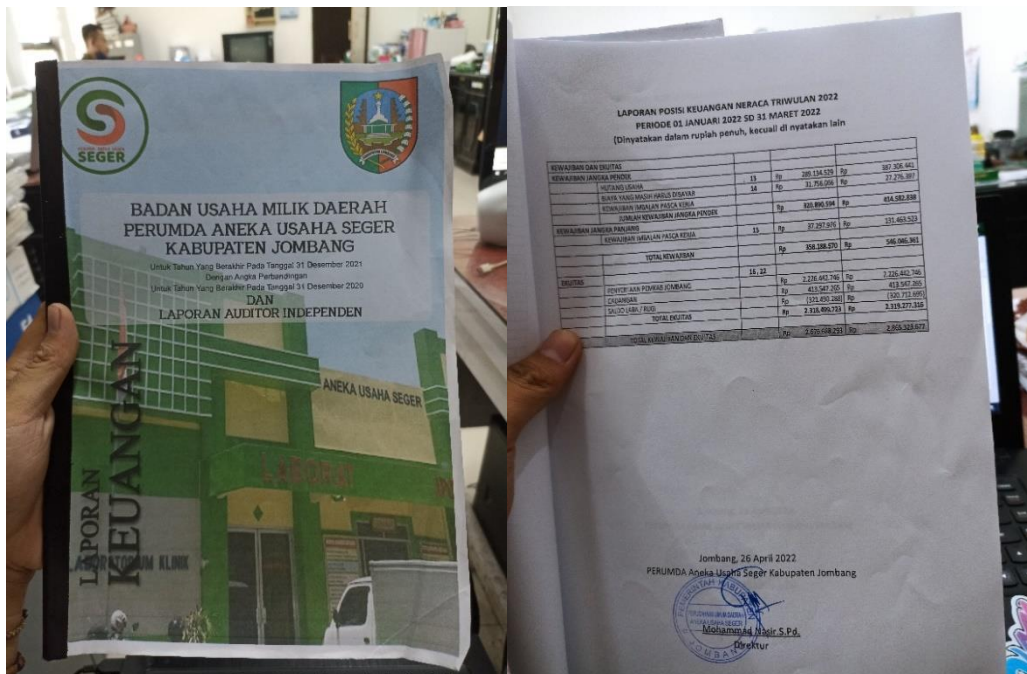
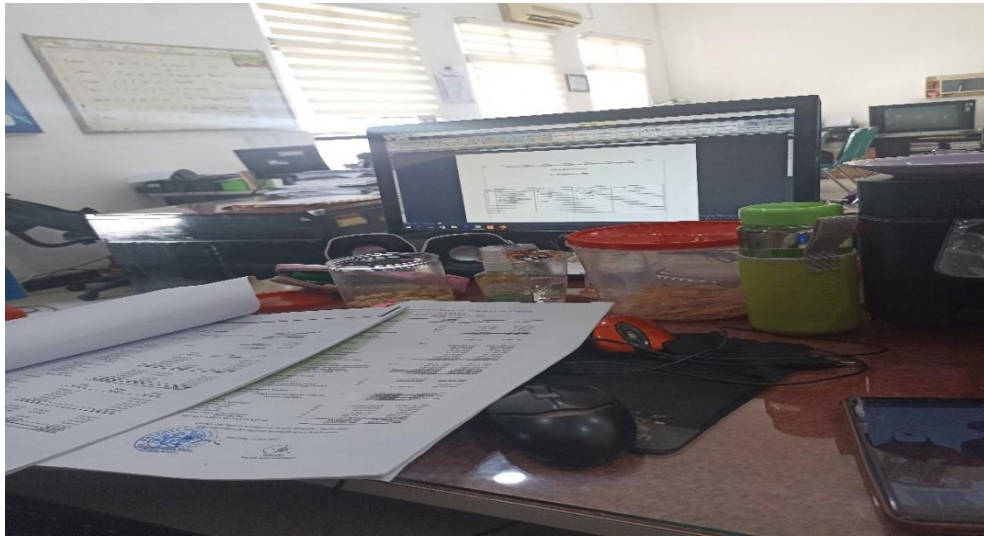
 *[Handwritten Signature]*

Aminatus Rokhivah, SE., M.KP

NIP. 19670717 199202 2 003

Lampiran 2 Dokumentasi





Lampiran 3 Penilaian dari Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Ahmad Kamaluddin
 NIM : 1962048
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jalan KH. Wahid Hasyim No. 137, Kepanjen, Kec. Jombang Kab. Jombang, Jawa Timur 61419, Indonesia
 Bagian/Bidang : Administrasi Perekonomian

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0-100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		710
Nilai Rata-Rata		88,75

Catatan: Penilaian harap diisi dalam angka*

Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Peranan Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang dalam Menganalisis Laporan Keuangan Perumda Aneka Usaha Segar.

Jombang, September 2022
 Pendamping Lapangan/Kabag. Perekonomian
 Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang,



Lampiran 4 Penilaian dari Dosen Pembimbing Lapangan


SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Ahmad Kamaluddin
 NIM : 1962048
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi Perekonomian

Catatan: Penilaian harap di isi dalam angka

No.	AspekyangDinilai	Nilai(0 -100)
1.	Keaktifan konsultasi	91
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	91
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		728
Nilai Rata-Rata		91

 Jombang, 29 September 2022
 Dosen Pembimbing Lapangan,

Lina Nisihatun Nafidah SE., M.Aks
 NIDN.0715058501

Lampiran 5 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 137 Telp. (0321) 861292 Fax. (0321) 865468
JOMBANG

SURAT KETERANGAN

Nomor : 500/397/415.10.2.1/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aminatur Rokhiyah, SE., M.KP
NIP : 19670717 199202 2 003
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kabupaten Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ahmad Kamaluddin
NIM : 1962048
Instansi : STIE PGRI Dewantara Jombang
Jurusan : Akuntansi

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang selama 30 (Tiga Puluh) hari kerja terhitung dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 12 September 2022

Kepala Bagian Perekonomian

Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang

★ PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
SETDA
Aminatur Rokhiyah, SE., M.KP
Pembina Tingkat I
NIP. 19670717 199202 2 003