

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PROSES KEGIATAN FUNDING DAN LANDING**  
**PT.BPR BANK JOMBANG KANTOR KAS JOGOROTO**



Oleh  
**Nikken Eva Ayu Anggraeni**  
**1962141**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PROSES KEGIATAN FUNDING DAN LANDING PT.BPR**  
**BANK JOMBANG PADA KANTOR KAS JOGOROTO**



Oleh:

Nikken Eva Ayu Anggraeni 1962141

Jombang, 9 september 2022

Mengetahui,  
Pendamping Lapangan

(Moh. Fauzi ,SHI)

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

(Lina Nasihatun N, M.Aks)

Mengesahkan,  
Ketua Program Studi

(Dra Rachayu Purbowati.,MSA )

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT berkat rahmad dan hidayahnya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja magang yang berjudul “Proses Kegiatan Funding Dan Landing Pt.Bpr Bank Jombang Pada Kantor Kas Jogoroto”

Laporan ini disusun berdasarkan data- data yang telah saya dapat yang ada dengan berorientasi pada tema yang dibahas. Penyusunan laporan kuliah kerja magang ini diharapkan dapat membantu meingkatkan pemahaman tentang pokok –pokok materi yang telah dipelajari

Dalam pembuatan laporan kuliah kerja magang tak lepas dari beberapa bantuan ,dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain penulis menyadari bahwa penulisan laporan kuliah kerja magang ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak .Oleh karena itu , penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar besarnya .

Penyusunan laporan magang ini jauh dari kata sempurna masih banyak kekuarangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi dan dapat menambah pengetahuan serta wawasan begi pembaca .

Jombang , 9 September 2022

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar belakang .....	1
1.2 Tujuan kuliah kerja magang .....	2
1.3 Manfaat kuliah kerja magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah PT BPR Bank Jombang.....	5
2.2 Visi dan Misi PT.BPR Bank Jombang yaitu : .....	6
2.3 Strukur Orgaisasi PT.BPR Bank Jombang unit kerja Kantor kas Jogoroto .....	7
2.4 Kegiatan atau Bidang Usaha PT.BPR Bank Jombang .....	8
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>9</b>
3.1 Sistem Kerja Perusahaan .....	9
3.2 Hasil Pengamtan Di Tempat Magang .....	9
3.3 Landasan Teori .....	10
3.4 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	17
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>18</b>
4.1 Kesimpulan.....	18
4.2 Saran .....	18
4.3 Refleksi Diri .....	18
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>20</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang.....	3
Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang .....	3

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur organisasi.....	7
--------------------------------------	---

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A- 1 Surat keterangan telah melakukan magang .....	21
Lampiran A- 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa /Logbook .....	22
Lampiran A- 3 Curriculum Vitae (CV).....	27
Lampiran A- 4 Dokumentasi.....	28
Lampiran A- 5 Penilaian KKM.....	30
Lampiran A- 5 Penilaian KKM Dosen Pembimbing Lapangan .....	30

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar belakang

Pada era modernisasi saat ini perkembangan dan kemajuan dunia kerja yang bergerak dalam sektor dan pelayanan menjadi suatu hal yang penting agar perusahaan dapat mempertahankan konsumen yang sudah ada dan dapat dengan mudah menarik konsumen baru sehingga perusahaan jasa merupakan salah satu penunjang keberhasilan suatu ekonomi suatu negara. Selain itu dengan adanya perkembangan teknologi yang semakin pesat hal ini menyebabkan kegiatan masyarakat dalam dunia bisnis semakin padat dan membuat kegiatan masyarakat berlomba –lomba untuk mencari suatu produk yang dapat memberikan kemudahan dalam kehidupan mereka karena hampir semua kegiatan yang berhubungan dengan masalah keuangan tidak lepas adanya sistem akuntansi. Akuntansi merupakan bagian dalam memberikan informasi pengelolaan keuangan. Sistem akuntansi memiliki peran untuk menghasilkan laporan keuangan yaitu biaya anggaran operasional dan kegiatan investasi. Di setiap negara memiliki badan usaha yang mengatur mengenai keuangan yaitu bank. Bank memiliki peranan yang sangat penting dalam kegiatan masalah keuangan , selain itu bank harus menciptakan berbagai produk dan jasa untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat dalam meningkatkan daya sing bank harus mampu mengembangkan dan meningkatkan kualitas pelayanan.

Bank merupakan lembaga dimana kegiatan utama yang dilakukan yaitu menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali pada masyarakat dalam bentuk kredit. Beberapa fasilitas yang diberikan bank untuk menghimpun dana dari masyarakat seperti TaSedangkan penyaluran kepada masyarakat dapat berupa pinjaman.

PT BPR Bank jombang merupakan bank milik pemerintah kabupaten jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret tahun 1978 yang awalnya bernama PD.Bank pasar. Bank jombang memiliki kegiatan utama yaitu *funding* kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito. Sedangkan *Lunding* kegiatan bank menyalurkan dana kepada



masyarakat dalam bentuk kredit yaitu berupa kredit pegawai , kredit program dan kredit umum. Berdasarkan uraian latar belakang diatas penulis tertarik menulis tentang “Proses Kegiatan Funding Dan Landing Pt.Bpr Bank Jombang Pada Kantor Kas Jogoroto

### **1.2 Tujuan kuliah kerja magang**

1. Mengetahui Program kredit dan tabungan yang ada di kantor kas jogoroto PT BPR Bank jombang
2. Mengetahui Teknik dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh PT BPR Bank jombang
3. Mengetahui tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam pengajuan kredit PT BPR Bank jombang
4. Mengetahui persyaratan yang harus dilakukan dalam pembukaan buku tabungan PT. BPR Bank jombang

### **1.3 Manfaat kuliah kerja magang**

1. Dengan adanya penulisan diharapkan dapat memberikaan informasi kepada masyarakat tentang tata cara dan prosedur pengajuan kredit dan tabungan di PT BPR Bank jombang
2. Dengan adanya penulisan ddiharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman pada masyarakat tentang teknik tentang kredit yang dilakukan PT.BPR Bank jombang.

### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Penulis melaksanakan kuliah kerja magang disalah satu perusahaan milik pemerintah kabupaten jombang bidang jasa dan layanan bank tepatnya pada kantor kas jogoroto PT BPR Bank jombang , kuliah kerja magang dilaksanakan pada :

- Nama perusahaan : PT BPR Bank Jombang pada kantor Kas Jogoroto
- Alamat : Jl. Raya Sumber Bendo Jogoroto
- Kode pos : 61485
- Telp. Kantor : (0321) 4890993

Alasan penulis melaksanakan kuliah kerja magang pada Kantor kas PT BPR Bank jombang dikarenakan sebagai sarana yang tepat dalam mengimplementasikan

ilmu dan pengetahuan yang didapat dalam pembelajaran di kampus , selain itu lokasi yang tidak jauh dari tempat tinggal.

### 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan kuliah kerja magang dilaksanakan selama 31 hari kerja. Terhitung dari tanggal 8 Agustus s.d. 9 September 2022.

Dalam pelaksanaan kuliah kerja magang , waktu yang ditentukan oleh PT.BPR Bank jombang yaitu senin s.d. jumat pukul 08.00 WIB s.d. Pukul 16.00 WIB Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiannya antara lain :

- Tahap Pelaksanaan

Penulis melaksanakan kuliah kerja magang dari tanggal 8 Agustus s.d. 9 September dengan 31 hari kerja. Waktu kerja yang ditentukan PT BPR Bank jombang pada mahasiswa /i kuliah kerja magang yaitu :

**Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang**

Hasil kerja	Jam kerja	Keterangan
Senin s.d.Jumat	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber : data diolah oleh penulis




- Tahap penyusunan

Penyusunan kuliah kerja magang dimulai pada bulan agustus 2022 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah kerja magang (KKM) penulisan dimulai dengan penulisan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan kuliah kerja magang dengan sebaik baiknya.

**Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang**

Bulan	Juni	Juli	Agustus	September
Tahapan	2022	2022	2022	2022
Persiapan				
Pelaksanaan				
Laporan				

Sumber : data diolah oleh penulis

-  =
  1. Pembuatan kuliah kerja magang
  2. Pengajuan surat izin dari kaprodi akuntansi dan BAAK
  3. Pengajuan surat izin pada PT BPR Bank jombang
  4. Penerimaan kuliah kerja magang pada PT BPR Bank jombang
-  =
  1. Pelaksanaan kuliah kerja magang pada PT BPR Bank jombang
  2. Kuliah kerja magang dilaksanakan pada hari senin s.d.jumat pukul 08.00- 16.00 WIB
  3. Kuliah kerja magang dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus s.d. 9 September 2022
-  =
  1. Pembuatan laporan kuliah kerja magang dan bimbingan dengan dosen pembimbng lapangan

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah PT BPR Bank Jombang**

Dalam sejarah perkembangannya PT BPR Bank jombang telah mengalami beberapa perubahan. Pada 31 maret 1978 status perusahaan – perusahaan daerah milik pemerintah Kabupaten Jombang Diubah Dengan Keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978 Mejadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu : Unit Taman Rekreasi Tirta Wiyata , Unit Saluraan Air Minm , Unit Apotek Seger Dan Unit Bank pasar . Pada saat itu PT BPR Bank Jombang bernama Bank pasar. Dinamakan Bank pasar dikarenakan aktivitas PT BPR Bank Jombang lebih dekat dengan ekonomi kerakyataan yang bergulir diperputaran ekonomi pasar tradisional.

Pada tanggal 7 November 1990 status perusahaan diubah menjadi perusahaan daerah Bank Pasar berdasarkan peraturan daerah (Perda) Nomor 4 tahun 1990. Kemudian pada tahun 1994 melalui peraturan daerah Nomor 26 tentang status perusahaan yang awalnya adalah perusahaan Daerah Bank Jombang menjadi PD. Bank. Selanjutnya pada tahun 1998 perusahaan memperoleh izin usaha menjadi BPR dan setelah itu terdapat perubahan kembali pada nama perusahaan maka izin usaha tersebut mengharuskan perusahaan mengubah nama menjadi PD.BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan keputusan menteri keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Dengan adanya perubahan tersebut dimaksudkan agar dapat lebih mendorong pertumbuhan ekonomidaerah serta menyiapkan peningkata layanan terhadap pertumbuhan masyarakat jombang dan juga diharapkan dapat membantu dunia usaha serta perekonomian di kabupaten jombang .dengan keberadaan PD.BPR Bank Pasar tersebut sangatlah membantu dalam merealisasikan program percepatan pembangunan pemerintah khususnya pada kabupaten jombang .

Selanjutnya terdapat perubahan kembali pada tanggal 6 November 2009 Pemerintah kabupate Jombang kembali mengeluarkan peraturan daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2009. Mengenai perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan dari perubahan tersebut didasari dengan adanya

kebutuhan lembaga keuangan milik pemerintah daerah kabupaten jombang yang sehat , berdaya saing , aman dan terpercaya. Dengan berbagai pertimbangan lain adalah eberadaan PD.BPR Bank Jombang yang mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankan serta dipercaya dapat menjadi salah satu penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu diperlukan adanya perubahan melalui peraturan daerah (Perda).

Selanjutnya pada 27 November 2018 sesuai dengan peraturan daerah Nomor 14 tahun 2018 tentang perusahaan daerah bank perkreditan rakyat bank jombang dengan ruang lingkup mengatur ketentuan tentang perubahan bentuk badan hukum yang semula berbentuk perusahaan daerah diubah menjadi perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang atau PT.BPR Bank Jombang Perseroda.

## **2.2 Visi dan Misi PT.BPR Bank Jombang yaitu :**

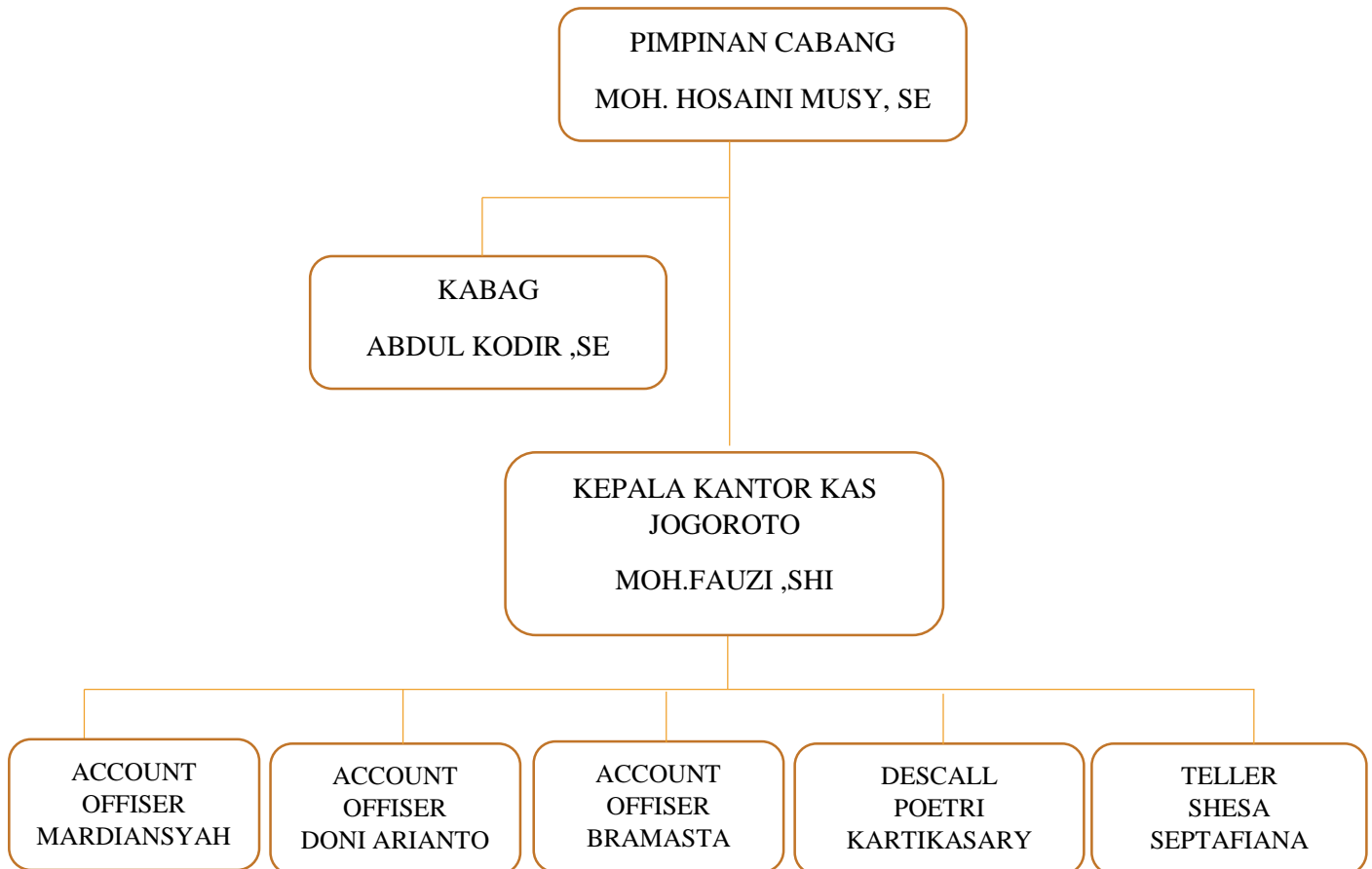
### **1. Visi**

Terwujudnya PT.BPR Bank Jombang yang sehat , berdaya saing , aman dan terprcaya.

### **2. Misi**

- a. Terwujudnya PT.BPR Bank Jombang yang sehat , berdaya saing , aman dan dapat dipercaya.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, Petani, Koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program – program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi derah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul , berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah - kaidah perbankan yang sehat secara profesional
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung perumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

### 2.3 Struktur Organisasi PT.BPR Bank Jombang unit kerja Kantor kas Jogoroto



**Gambar 2. 1 Struktur organisasi**

Berdasarkan struktur organisasi diatas PT.BPR Bank jombang unit kerja kantor kas jogoroto terdiri dari 6 karyawan antara lain : 1 kepala kas , 3 divisi marketing ,1 descall , dan 1 teller yang masing –masing memiliki tugas dan tanggung jawab yng berbeda beda adapun customer service yang ada dikantor kas jogoroto dirangkap oleh teller. Agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien maka diperlukan pembagian tugas antar karyawan dan masing – masing karyawan melakukan pekerjaan sesuai dengan tugas yang diberikan.

#### **2.4 Kegiatan atau Bidang Usaha PT.BPR Bank Jombang**

PT BPR Bank jombang badan usaha milik pemerintah kabupaten jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan , dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang – undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No.10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana daalam bentuk kredit

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh bank jombang :

1. Menghimpun dana (*Funding*) dari msyarakat dalam bentuk simpanan yang berbentuk tabungan dan deposito.penjelasan sebagai berikut :
  - Tabungan merupakan simpanan yang penarikanya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati , tetapi tidak dapat ditarik dengan cek , bilyet ,giro dan /atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu.
  - Deposito merupakan uang yang disimpan di bank dalam waktu yang sudah disepakati antara nasabah dan bank selaku pemegang otoritas
2. Memberikan kredit kepada masyarakat (*Lending*)
  - Kredit merupakan penyediaan uang atas kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan nasabahnya dan dharuskan melunasi pada jangka waktu teretentu.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Sistem Kerja Perusahaan**

Sistem kerja perusahaan PT BPR Bank jombang semuanya sudah diatur dan ditentukan dengan adanya struktur organisasi yang ada, masing – masing individu memiliki tugas dan tanggungjawab yang berbeda sehingga lebih mudah dalam melakukan tugasnya secara efektif dan efisien.

Dalam jadwal kerja yang ada di PT BPR Bank jombang dilakukan setiap hari senin sampai dengan hari jumat dan dimulai dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.00 WIB

Pada mahasiswa sendiri ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya sesuai dengan jurusan yang telah ditempuh selama kuliah dengan harapan mahasiswa bisa mengerti bagaimana lingkungan kerja yang ditempati tersebut khususnya di PT BPR Bank jombang. Sehingga mahasiswa sendiri bisa memahami bagaimana system kerja perusahaan tersebut.

Proses menabung , penarikan dana , pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan sistem yang telah ditetapkan . Heasof banking system merupakan sistem aplikasi tersebut terdapat beberapa modul yang dapat digunakan yaitu modul tabungan , deposito , kredit akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan pegawai.

Semua transaksi yang dilakukan dalam sistem tersebut akan terintegrasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi sehingga laporan keuangan perusahaan dapat diakses setiap waktu.

#### **3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang**

Berdasarkan hasil pengamatan kuliah kerja magang selama 30 hari di PT. BPR Bank jombang tepatnya pada kantor kas jogoroto. Kendala yang dihadapi kantor kas jogoroto yang pertama adalah banyaknya nasabah yang datang dengan kepentingan penarikan tunai dan tentunya akan membuat antrian panjang selain itu posisi Teller yang merangkap sebagai customer service membuat sistem kerja kurang efektif. Sehingga diperlukan sebuah strategi dan kebijakan untuk menanggulangi kendala tersebut.



### 3.3 Landasan Teori

Menurut undang –undang nomor 10 tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk – bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

PT BPR Bank Jombang merupakan bank milik pemerintah kabupaten jombang kegiatannya adalah *landing dan funding*. *Funding* merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito.

#### 1. Tabungan

##### a. SIMPATI

Tabungan SIMPATI (Simpanan Penuh Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dana tau baan usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan investasi yang flesibel, dapat diambil kapan saja dan aman karena dijamin oleh pemerintaah. Setoran awal minimal Rp 100.000 dan untuk biaya administrasi bulanan sebesar Rp 2.500.

Syarat dan ketentuan untuk tabungan simpati adalah sebagai berikut :

1. Setoran awal minimal Rp 100.000
2. Setoran selanjutnya tidak dibatasi , dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan akhir penutupan bulan
3. Suku Bungan menarik
4. Biaya administrasi ringan

##### b. SIMPEL

Tabungn SIMPEL (Simpaan pelajar ) diperuntukan bagi pelajar SD, SMP, SMA sederajat yang bertujuan untuk mendidik , memperkenalkan dan menumnuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp 20.000 saldo terendah Rp 5.000 dan biaya administrasi bulnan Rp 0

Syarat dan ketentuan untuk tabungan SIMPEL adalah sebagai berikut :

1. Nasabah adalah pelajar (SD,SMP Dan SMA sederajat.)
2. Mengisi form aplikasi permohonan kredit

3. Rekening SIMPEL bersama orang tua atas nama ibu dan membawa KK
4. Setoran awal Rp 20.000 setoran selanjutnya tidak dibatasi dan dapat diambil setiap hari kerja.
5. Suku bunga SIMPEL menarik
6. Bebas biaya administrasi

c. SIMPELMAS

Tabungan SIMPELMAS (Simpanan pelajar dan mahasiswa) merupakan tabungan yang diperuntukan bagi mahasiswa yang bertujuan mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp 10.000 saldo terendah Rp 25.000 dengan biaya administrasi bulanan Rp 0.

Syarat dan ketentuan untuk tabungan SIMPELMAS adalah sebagai berikut :

1. Nasabah adalah pelajar dan mahasiswa
2. Mengisi form aplikasi permohonan pembukaan rekening SIMPELMAS yang diaampri dengan fotocopy KTP / kartu pelajar
3. Setoran awal ringan
4. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja.
5. Suku Bunga bagi SIMPELMAS menarik
6. Bebas biaya administrasi

d. SIMAPAN

Tabungan SIMAPAN (simpanan masa depan) merupakan salah satu tabungan berjangka yang diperuntukan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa.

syarat dan ketentuan untuk tabungan SIMAPAN adalah sebagai berikut :

1. Setoran awal Rp 2.000
2. Setoran bulanan mulai Rp 100.000 (kelipatan Rp 50.000)
3. Jangka waktu min 12 bulan dan maksimal umur 60 tahun

4. Bunga 7% per tahun
5. Pajak 20% dari bunga
6. Bebas biaya premi asuransi
7. Bebas administrasi bulanan
8. Biaya penutupan rekening sebelum jatuh tempo sebesar 1%

**Syarat :**

1. WNI min umur 18 tahun mak 60 tahun
2. Memiliki produk tabungan bank jombang (simpati, simpelmas , atau simple)
3. Fotocopy KTP
4. Menandatangani surat kuasa auto debet rekening sumber dana

e. SIMABRUR

Tabungan SIMABRUR (simpanan haji dan umroh) adalah tabungan yang bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan biaya perjalanan ibadah haji (BPIH) dan juga ibadah umroh. Setoran awal Rp 100.000,- untuk setoran berikutnya Rp 100.000,-

Syarat dan ketentuan untuk tabungan SIMABRUR adalah sebagai berikut :

1. Setoran awal Rp 100.000,-
2. Setoran bulanan selanjutya Rp 100.000,-
3. Saldo minimal tabungan simabrur Rp 100.000 ,-
4. Biaya penutupan tabungan simabrur Rp 10.000,-
5. Gratis biaya administrasi bulanan
6. Gratis asuransi jiwa

f. SIMARMAS 100

Tabungan simarmas (simpanan arisan masyarakat 100 adalah produk terbaru bank jombang yang saat ini ketahap III , pertama di tahun 2019 berhadiah satu unit rumah, kedua pada tahun 2022 kemarin berhadiah satu unit mobil dan saatini dibuka kembali yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulanya sebesar Rp 100.000,-

Syarat dan ketentuan pada arisan SIMARMAS 100 adalah sebagai berikut

1. Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan
2. Jadwal penarikan tabungan NEW SIMARMAS 100 dilakukan antara tanggal 10-20 setiap bulanya , apabila jatuh pada hari libur diundur pada hari kerja berikutnya.
3. Setiap nasabah berhak mendapat undangan untuk dapat menyaksikan penarikan tabungan NEW SIMARMAS 100 setiap periodenya secara bergulir
4. Penarikan Tabungan NEW SIMARMAS 100 setiap bulanya berlaku untuk tiapkelompok yang pengndianya dapat dilakukan dikantor cabang masing – masing dengan peserta undian yang tidak menunggak pembayarannya.
5. Pada putaran ke sepuluh merebutkan hadiah berupa satu buah emas lima gram
6. Pada putaran ke 20 merebutkan hadiah berupa satu unit motor honda Vario 160 cc
7. Pada putaran 30 (akhir periode) merebutkan hadiah utama berupa satu unit mobil honda brio
8. Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan bank jombang
9. Pajak hadiah yang muncul ditnggung sepenuhnya oleh nasabah
10. Hadiah tidak dapat ditukarkan dengan uang
11. Peserta yang sudah mendapat arisan , tidak perlu membayar lagi pad bulan berikutnya dan dinyatakan kepersetaan arisanya berakhir serta tidak ikut undian selanjutnya

## **2. DEPOSITO**

### **a. Deposito Reguler**

Deposito umum merupakan simpanan dimana penarikanya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman deposito berdasarkan perjanjian antara pihak nasabah dengan pihak bank. Dengan ketentuan depositan adalah perorangan atau badan usaha ,serta dengan mengisi formulir aplikasi permohonan pembukaan

rekening deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,- suku bunga deposito umum :

1. Deposito 1 bulan. Suku bunga 3,00% / tahun
2. Deposito 3 bulan. Suku bunga 3,50% / tahun
3. Deposito 6 bulan. Suku bunga 5,00% / tahun
4. Deposito 12 bulan. Suku bunga 6,00% / tahun

Penempatan suku bunga LPS 6,50% hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500 juta / tahun dengan minimal jangka waktu 6 (enam) Bulan. Apabila diluar ketentuan tersebut maka suku bunga yang diberikan berdasarkan list diatas (suku bunga bisa berubah sewaktu – waktu )

b. Deposito Extra

Deposito extra merupakan simpanan pihak ketiga pada bank jombang baik perorangan maupun non pereorangan yang penarikan dan pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang telah disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito Ekstra minimal Rp 25 juta.

Bunga deposito extra diterimkan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai degan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito extra dengan besaran bunga. Jangka waktu penempatan deposito extra terdiri dari 6 bulan , 12 bulan , 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan. Syarat dan ketentuan :

1. Pemohon mengisi dan menandatangani formulir permohonan pembukaan rekening deposito
2. Pemohon perorangan membawa dan menyerahkan fotocopy bukti identitas diri yang masih berlaku, KTP/SIM/Pasport
3. Untuk non perorangan menyerahkan fotocopy akta dan legalitas perusahaan .
4. Pemohon menandatangani surat pernyataan untuk tidak mencairkan deposito extra sampai dengan jatuh tempo (form

terlampir) Deposito extra yang dicairkan sebelum jatuh tempo dikenakan biaya pinalti sebesar 0,5% dari nominal .

Selain funding yaitu kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito.kegiatan PT BPR BANK Jombang yaitu *landing* yaitu kegiatan menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

a. Kredit pegawai

Kredit pegawai merupakan kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Adapun ketentuan kredit pegawai yaitu debitur adalah pegawai negeri sipil (PNS) dan non PNS dilingkup pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerja sama dengan bank jombang. Untuk pegawai negeri sipil (PNS) yang berada dilingkungan pemerintah kabupaten jombang harus didahului dengan adanya syarat kerjasama / MOU antara bendahara dengan direksi bank jombang. Adapun syarat pengajuan kredit pegawai adalah mengisi formulir permohonan kredit dilampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. Daftar rincian calon debitur
2. Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
3. Surat persetujuan dari kepala kantor instansi setempat
4. Fotocopy surat keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan surat kenaikan gaji berkala yang terakhir
5. Fotocopy identitas calon debitur
6. Fotocopy kartu pegawai
7. Fotocopy kartu keluarga
8. Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat

b. Kredit program

Kredit program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha. Adapun ara pengajuannya adalah dengan mengisi formulir permohonan kredit dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :

1. Identitas pribadi suami istri (mis.KTP/SIM)
2. Kartu keluarga

3. Angunan bisa berupa sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
  4. Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min.dari kelurahan )  
Mis. Surat keterangan , NPWP, SIP , TDP, dll (bila diperlukan )
  5. Akta pendirian dan perubahanya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d  
2 tahun (bila diperlukan)
  6. Laporan keuangan (min. pembukuan / catatan keungan (bila  
diperlukan )
  7. Susunn pengurus (jika berbentuk badan usaha ) (bila diperlukan )
- c. Kredit umum

Kredit umum merupakan kredit yang ditujukan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Ketentuan kredit uum yaitu debitur adalah perorangan atau badan usaha serta mengisi formulir permohonan kredit dan frmulir data master nasabah (KYC) dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :

1. Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istri serta identitas pemilik jaminan dan suami /istri yang masih berlaku
2. Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik angunan
3. Fotocopy surat nikah
4. Fotocopy bukti kepemilikan angunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir

Prosedur yang dilakukan oleh PT BPR BANK Jombang dalam memberikan kredit kepada masyarakat :

1. Debitur melakukan pengajuan kredit kepada PT.BPR Bank jombang dengan membawa jaminan berupa SK kepegawaian (jika mengajukan kredit jenis pegawai ) sedangkan kendaraan , sertifikat tanah , tanah atau rumah untuk kredit umum dan kredit program
2. Debitur mengisi formulir pengajuan kredit sesuai jenis kredit yang diajukan
3. Petugas memeriksa jaminan serta persyaratan yang harus dilengkapi
4. Petugas melakukan perhitungan barang jaminan apakah sesuai antara nilai jual dan kredit yang diajukan

5. Petugas akan melakukan survey barang jaminan jika barang jaminan dalam bentuk sertifikat tanah atau rumah
6. Petugas akan memutuskan untuk menyetujui pengajuan kredit atau tidak sesuai dengan perhitungan yang dilakukan

#### **3.4 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi**

Menurut saya sesuai dengan kendala yang saya hadapi selama 30 hari melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang di PT BPR BANK Jombang Kantor Kas Jogoroto bahwa cara yang sesuai untuk mengatasi kendala tersebut yaitu membuka lapangan pekerjaan untuk menambah jumlah pegawai dengan cara rekrutmen. Menurut Singodimedjo dikutip dari buku Edy Sutrisna yang berjudul manajemen sumber daya manusia mengatakan rekrutmen merupakan proses mencari, menemukan, dan menarik para pelamar untuk dipekerjakan di sebuah organisasi. Menurut Simamora dikutip dari buku Meldona dan Siswanto yang berjudul perencanaan tenaga kerja, rekrutmen merupakan serangkaian aktivitas mencari pelamar kerja dengan motivasi, kemampuan, keahlian, dan pengetahuan yang diperlukan guna menutupi kekurangan yang diidentifikasi dalam perencanaan tenaga kerja. Karena yang saya amati selama kegiatan kuliah kerja magang (KKM) berlangsung di PT BPR BANK Jombang Kantor Kas Jogoroto Teller merangkap sebagai customer service selain itu untuk mengatasi kendala tersebut yaitu dengan penambahan layanan penarikan tunai (ATM) bagi semua nasabah sehingga memudahkan nasabah dalam pengambilan tabungan ketika membutuhkan sehingga mengurangi jumlah antrian yang panjang.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) selama satu bulan di PT BPR BANK Jombang merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah funding dan landing. Funding sendiri merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito. Funding memiliki produk seperti tabungan yaitu: Simpati, Simpel, Simpelmas, Simapan, Simabrur, Simarmas, dan untuk Deposito umum dan deposito extra. Sedangkan untuk kegiatan landing yaitu kegiatan menyalurkan dana dalam bentuk kredit. Landing produk yang dimiliki yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum. Jenis kredit yang paling diminati oleh nasabah adalah kredit umum dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kredit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan. Berbeda dengan kredit pegawai yang dikhususkan bagi pegawai dan kredit program yang hanya dilakukan jika ada program tertentu dari perusahaan dan terbatas dengan waktu tertentu.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan hasil kegiatan magang yang dilakukan di PT BPR BANK Jombang kantor Kas Jogoroto, dalam hal ini ada beberapa saran perbaikan untuk PT BPR Bank Jombang yaitu diperlukan jumlah karyawan terutama posisi teller mengingat banyaknya nasabah untuk menghindari antrian panjang, menyediakan layanan penarikan tunai (ATM) bagi semua nasabah untuk memudahkan nasabah dalam melakukan pengambilan tabungan ketika membutuhkan.

#### **4.3 Refleksi Diri**

##### **1. Relevansi**

Selama menjalankan kuliah kerja magang (KKM) yaitu mengimplementasikan ilmu akuntansi serta dapat bekerja sama secara kelompok atau team

## 2. Pengalaman

Pengalaman yang diperoleh penulis selama kegiatan kuliah kerja magang yaitu penulis dapat mengetahui secara langsung dunia kerja pada bank milik pemerintah kabupatenn jombang serta banyaknya ilmu dan bimbingan shingga kelak bisa digunakan sebagai bekal untuk bekerja dimasa depan

## 3. Manfaat yang diperoleh

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang (KKM) yaitu dapat mengembangkan kepercayaan diri dalam berkomunikasi dan bekerja sama dalam team .

## 4. Kunci sukses

Kunci sukses berdasarkan pengalaman melaksanakan kuliah kerja magang yaitu melakukan pekerjaan dengan sebaik baiknya serta bertanggung jawab dan disiplin waktu dalam melakukan pekerjaan selain itu tidak malu untuk bertanyaa ketika kesulitan melakukan pekerjaan.

## 5. Tindak lanjut

Rencana pengembangan diri dapat dilakukan dengan mengembangkan softskil dibidang Akuntansi dan komputer sehingga tidak akan kesulitan saat menghadapi dunia kerja

## DAFTAR PUSTAKA

<https://www.bankjombang.com/>

Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara.

## Lampiran A- 1 Surat keterangan telah melakukan magang



### SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang,  
Jawa Timur. Kode Pos 61419

Menerangkan bahwa :

Nama : Nikken Eva Ayu Anggraeni  
Prodi/Fakultas : S1 Akuntansi  
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
NIM : 1962141

Bahwa mahasiswi tersebut telah melakukan Magang di PT. BPR BANK JOMBANG  
PERSERODA mulai bulan 01 Agustus 2022 sampai dengan 09 September 2022

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan  
semestinya.

Jombang, 12 September 2022  
PT. BPR BANK JOMBANG



PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA  
**SANTOSO, SE**  
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA  
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)  
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155  
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419






Telp (0321) 870797  
Fax (0321) 854320







Website [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)  
Email [info@bankjombang.co.id](mailto:info@bankjombang.co.id)





## Lampiran A- 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa /Logbook









### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Nikken Eva Ayu Anggraeni  
NIM : 1962141  
Program Studi : Akuntansi Kp3 / 2019  
Tempat KKM : PT BPR Bank jombang Kantor Kas Jogoroto  
Bagian/Bidang : Administrasi


Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	8 Agustus 2022	- Mengisi form pendataan UMKM - Mencetak nama buku tabungan Arisan	
	9 Agustus 2022	- Mengurutkan slip penyetoran dan penarikan - Mencetak nama buku tabungan dan slip arisan	
	10 Agustus 2022	- Mencetak nama buku tabungan dan slip arisan - Foto copy KTP nasabah	
	11 Agustus 2022	- Mencetak nama buku tabungan dan slip arisan	
	12 Agustus 2022	- Mencetak buku tabungan dan slip arisan - Mengurutkan slip penyetoran dan penarikan	

II	15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi form permohonan kredit</li> <li>- Mencetak nama buku tabungan dan slip arisan</li> </ul>	
	16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan data permohonan kredit</li> <li>- Mengurutkan slip penyeteroran dan penarikan</li> </ul>	
	18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> <li>- Mengisi form pembukaan tabungan</li> <li>- Mengurutkan slip penyeteroran dan penarikan</li> </ul>	
	19 Agustus 2022	IZIN	
III	22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit</li> <li>- Mengurutkan slip penyeteroran</li> </ul>	
	23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurutkan slip penyeteroran dan penarikan</li> <li>- Mengisi form pembukaan tabungan</li> <li>- Scan data permohonan kredit</li> </ul>	

	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurutkan nama buku tabungan arisan</li> <li>- Mengisi form pengajuan kredit</li> <li>- Scan berkas permohonan kredit</li> </ul>	
	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek data penerima BLT</li> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> <li>- Mengurutkan slip penyetoran dan penarikan</li> </ul>	
	26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit</li> <li>- Membantu teller dalam pencairan kredit</li> <li>- Mengisi form pengajuan kredit</li> </ul>	
IV	29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas pengajuan kredit umum</li> <li>- Mengurutkan slip penyetoran dan penarikan</li> <li>- Foto copy KTP nasabah</li> <li>- Mencetak nama buku tabungan arisan</li> <li>- Mengisi data nasabah pengambilan jaminan</li> </ul>	

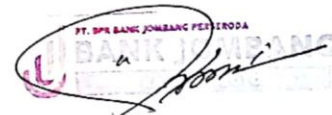
		<p> kredit</p>	
	30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas pengajuan kredit umum</li> <li>-</li> <li>- Membantu teller dalam pencairan kredit</li> <li>- Mencetak nama buku tabungan arisan</li> </ul>	
	31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencetak nama buku tabungan arisan</li> <li>- Mencetak nama slip arisan</li> </ul>	
	1 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi form pengajuan kredit</li> <li>- Foto copy KTP nasabah</li> <li>- Membantu teller dalam pencairan kredit</li> </ul>	
	2 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencetak nama di slip penerima BLT</li> </ul>	
V	5 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan pengajuan kredit</li> <li>- Foto copy KTP nasabah</li> </ul>	
	6 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu pembagian BLT desa Tambar dan Jogoroto</li> </ul>	
	7 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu pembagian BLT desa Janti</li> </ul>	
	8 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto copy KTP Nasabah</li> <li>- Mengurutkan slip penyetoran dan</li> </ul>	



		penarikan	
	9 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto copy KTP Nasabah</li> <li>- Mengurutkan slip penyetoran dan penarikan</li> <li>- Penutupan KKM</li> </ul>	

Jombang, 9 September 2022

Pendamping Lapangan,



( Moh.Fauzi ,SHI )

## Lampiran A- 3 Curriculum Vitae (CV)



### CURRICULUM VITAE

# NIKKEN EVA AYU ANGRAENI

#### PROFIL

Tempat, tanggal lahir : Jombang, 29 Juni 1999  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Status : Mahasiswa Jurusan Akuntansi

#### RIWAYAT PENDIDIKAN

S1 – Akuntansi | 2019-Sekarang  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang  
MAN - IPS | 2015-2018  
MAN 1 Jombang  
MTS | 2012-2015  
MTSN PLANDI JOMBANG  
SD | 2006-2012  
SDN PANDANWANGI

#### RIWAYAT ORGANISASI

MAN | 2015-2017

- PRAMUKA
- BULUTANGKIS

STIE PGRI Dewantara Jombang

- Anggota PRAMUKA (2019-2020)
- Anggota ENTREPRENEUR OF DEWANTARA (2019-2020)
- Pengurus ENTREPRENEUR OF DEWANTARA (2020-2021)

#### KEMAMPUAN SOFTWARE

Microsoft Word | 80%  
Microsoft Excel | 70%  
Microsoft PowerPoint | 80%

#### KONTAK

082231156591  
nikken.ay@gmail.com  
Dsn.Butuh Ds. Pandanwangi RT  
04 RW 02 Kec. Diwek Kab.  
Jombang

#### KEMAMPUAN BAHASA

Bahasa Indonesia (Aktif)  
Bahasa Inggris (Pasif)

#### HOBI

Traveling  
Menonton Film  
Olahraga  
Memasak

Lampiran A- 4 Dokumentasi







## Lampiran A- 5 Penilaian KKM



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

#### STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Nikken Eva Ayu Anggraeni  
NIM : 1962141  
Program Studi : Akuntansi Kp3 2019  
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG Kantor Kas Jogoroto  
Alamat Tempat Magang : Jln.Raya Sumber Bendo, Jogoroto Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	97
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	100
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	100
4.	Kreativitas dan ketrampilan	97
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	96
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	100
7.	Kemampuan berkomunikasi	100
8	Produktivitas Kerja*	95
Jumlah		785
Nilai Rata-Rata		98,12

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 09-09-2017

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,

(M. MOHAMMAD FAUZI, SHI, SH....)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran A- 6 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Nikken Eva Ayu Anggraeni  
NIM : 1962141  
Program Studi : Akuntansi Kp3 2019  
Tempat Magang : PT BPR BANK JOMBANG Kantor Kas Jogoroto  
Bagian/Bidang : Administrasi

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	91
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	91
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		91

Jombang, 15 Sept '21  
Dosen Pembimbing Lapangan,

Lina Nasirahat N.