

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PROSES PEMBIAYAAN DI PT. MEGA FINANCE CABANG JOMBANG**



Oleh:

Nia Nurul Hidayah

1961400

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**  
**PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**  
**2022**



**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PROSES PEMBIAYAAN DI PT. MEGA FINANCE CABANG JOMBANG**



Oleh:  
Nia Nurul Hidayah (1961400)

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

**(Aminin M.Si)**  
NIDN : 8931840022

Jombang, 30 September 2022  
Penulis

**(Nia Nurul Hidayah)**  
1961400

Mengetahui/Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

**MEGA FINANCE**

**(Imam Ulin Nuha)**

Mengetahui/Menyetujui,  
Ka Prodi Manajemen

**(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)**  
NIDN : 0716097202

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat, petunjuk, hidayah, serta karunianya. Sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan yang berjudul Proses Pembiayaan di PT. Mega Finance Cabang Jombang dengan baik tanpa ada halangan. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah strata jenjang 1 program studi manajemen, laporan ini diharapkan bisa memberikan pengalaman dan menambah kemampuan mental mahasiswa untuk terjun di dunia kerja.

Penulis juga menyadari bahwa penelitian laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Bapak Aminin, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. Selaku Ketua Program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Saudara Imam Ulin Nuha, selaku pembimbing lapangan di PT. Mega Finance Cabang Jombang
4. Bapak/ibu pegawai PT. Mega Finance Cabang Jombang yang sudah membantu

Penulis menyadari bahwa Laporan KKM ini masih banyak kekurangan dalam penyusunan, oleh karena itu penulis menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun.

Namun demikian penulis berharap bahwa laporan Kuliah Kerja Magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak

Jombang, 30 September 2022

NIA NURUL HIDAYAH

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi.....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	11
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang.....	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	12
3.3 Usulan Pemecah Masalah / Solusi.....	13
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	14
4.1 Kesimpulan.....	14
4.2 Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN.....	17



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 PT. Mega Finance Cabang Jombang

Gambar 2.2 Struktur Organisasi pada PT. Mega Finance Cabang  
Jombang

Gambar 2.3 Penghargaan yang di terima PT Mega Finance Cabang  
Jombang





## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	31
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Mahasiswa.....	32
Lampiran 3 Lembar Penilaian KKM Dari Perusahaan .....	33
Lampiran 4 Lembar Penilaian KKM dari Dosen Pembimbing .....	34
Lampiran 5 Dokumentasi .....	35



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI Dewantara dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu. Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumberdaya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas matakuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Pada Kuliah Kerja Magang ini kami memperoleh kesempatan untuk melakukan KKM di PT. Mega Finance Cabng Jombang. PT. Mega Finance Cabang Jombang adalah sebuah perusahaan dibidang sewa guna usaha, pajak piutang, pembiayaan konsumen dengan sasarannya adalah





konsumen korporasi dan jenis kendaraan roda empat/ mobil yang berdiri pada tanggal 15 Maret 1995.

## 1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

- a. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
- b. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
- c. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

## 1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia proyek dan keuangannya, dan macam-macam proyek yang dikerjakan PT. Mega Finance Cabang Jombang.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai proyek yang dikerjakan PT Mega Finance Cabang Jombang.

## 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Perusahaan : PT. Mega Finance Cabang Jombang

Alamat : Cempaka Mas, Jl. Soekarno Hatta – Babatan,



Kepuh kembang, Kecamatan Peterongan,  
Kabupaten Jombang

Telepon : (0321)868488

Kuliah Kerja Magang memilih di PT. Mega Finance Cabang Jombang sebagai tempat KKM dengan alasan PT. Mega Finance Cabang Jombang adalah perusahaan besar yang telah berpengalaman dalam bidang leasing (sewa guna usaha), Factoring (pajak piutang), Consumer Finance (Pembiayaan konsumen).

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama satu bulan terhitung pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 09 September 2022, denganketentuan kerja sebagai berikut:

Hari masuk : Senin Jumat

Jam masuk : 08.00 WIB

Waktu istirahat : 12.00 13.00WIB

Jam pulang : 14.00 WIB (setiap Senin s/d Kamis) 11.00 WIB (setiap Jumat)

Dengan proses persiapan pelaksanaan KKM dibagi menjadi tiga tahapan sebagai berikut:

#### **1. Tahap Persiapan KKM**

Pada tahap ini mahasiswa magang melakukan pencarian informasi dari berbagai lembaga atau instansi yang memiliki koperasi dan siap menerima mahasiswa praktik. Kemudian mahasiswa magang memilih pelaksanaan praktik di Koperasi Pegawai Republik Indonesia Dhaya Harta, yang bersedia untuk mahasiswa magang melaksanakan KKM. Mahasiswa magang mempersiapkan surat pengantar permohonan KKM untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi atau Dosen Pendamping Lapangan (DPL).

Surat tersebut kemudian diproses di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) STIE PGRI Dewantara Jombang.

## 2. Tahap Pelaksanaan KKM

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Koperasi Pegawai Republik Indonesia Dhaya Harta, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala BAAK STIE PGRI Dewantara. Adapun surat tersebut terlampir. Pelaksanaan KKM dilaksanakan selama satu bulan terhitung sejak tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 09 September 2022.

## 3. Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang

Tahap ini dilakukan setelah pelaksanaan Kuliah Kerja Magang selesai dilakukan. Mahasiswa magang mengumpulkan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Magang kepada Koperasi Pegawai Republik Indonesia Dhaya Harta. Kemudian laporan Kuliah Kerja Magang tersebut diserahkan kepada Dosen Pendamping Lapangan (DPL) dan pihak yang berkepentingan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

PT Mega Finance Cabang Jombang yang Beralamatkan Blok. B No. 8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang (61419)

PT Mega Finance Cabang Jombang merupakan perusahaan yang bernaung di bawah CT Corpora ([www.ctcorporas.com](http://www.ctcorporas.com)) seperti halnya dengan Bank Mega, Trans TV, Trans7 , dan lain-lain. CT Corpora merupakan adalah perusahaan holding yang berbasis di Indonesia memegang perusahaan yang aktif di beberapa industri. Kelompok perusahaan ini dibagi menjadi tiga bisnis utama, yaitu dalam bidang keuangan & pembiayaan, media, gaya hidup & hiburan serta sumber daya alam.

Kantor pusat PT Mega Finance Cabang Jombang berlokasi di Graha Mega Finance, Jln.Wijaya No. 1 No. 19 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan. Awal berdiri pada tanggal 15 Maret 1995, dengan nama Para Finance. Awalnya, Mega Finance lebih banyak bergerak di bidang leasing (sewa guna usaha), factoring (anjak piutang), consumer finance (pembiayaan konsumen) dengan sasarannya adalah konsumen korporasi dan jenis kendaraan roda empat (mobil).

Pada bulan Oktober 2000 Para Finance mengalihkan fokusnya ke bidang consumer finance dengan sasarannya adalah konsumen individu dan organisasi serta jenis produk kendaraan roda dua (motor) yang khusus diproduksi Jepang dan Italia, yaitu Honda, Yamaha, Suzuki, Kawasaki dan Vespa. Pada Juni 2010, Chairul Tanjung (Chairman) mengeluarkan kebijakan untuk mengganti nama Para Finance menjadi Mega Finance. Hal ini dilakukan untuk membedakan divisi bidang usaha Para Group.

Bisnis Mega Finance semakin berkembang dengan hadirnya pembiayaan elektronik (Mega Zip) dan pembiayaan multiguna. Mega Zip

hadir di kota-kota besar, khususnya di Transmart Carrefour, Hypermart, Electronic Solution dan Modern Channel lainnya, sehingga semakin dekat dengan konsumen di seluruh Indonesia. Sedangkan pembiayaan multiguna hadir untuk membantu konsumen yang membutuhkan biaya untuk pengobatan, pendidikan, dan lain-lain dengan proses yang cepat.

Visi :

Menjadi Perusahaan Pembiayaan 5 Besar di Indonesia

Misi :

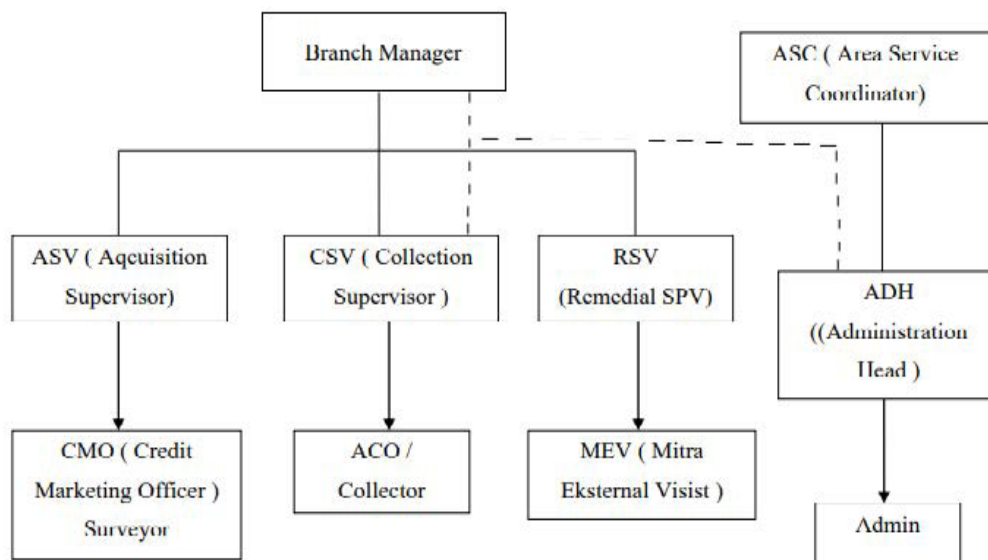
1. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pembiayaan dengan kualitas terbaik.
2. Menjadi mitra usaha masyarakat yang terpercaya dengan membangun hubungan bisnis jangka panjang yang saling menguntungkan.
3. Menyediakan tempat berkarya & pengembangan diri bagi karyawan yang memiliki dedikasi, motivasi, & kualitas tinggi.



Gambar 2.1 PT. Mega Finance Cabang Jombang

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi

Struktur Organisasi merupakan cara bagaimana tugas dan wewenang dan pekerjaan di bagi, di kelompokkan dan di koordinir secara formal. Sebagai suatu system atau jaringan kerja terhadap tugas-tugas, system pelaporan dan komunikasi yang menghubungkan secara bersama pekerjaan individual dengan kelompok (pemerintahan.malangkota.go.id 2022)



Gambar 2.2 Struktur Organisasi pada PT. Mega Finance Cabang Jombang

Tugas Wewenang dan Tanggung Jawab

### 1. Branch Manager

Mengawasi bawahannya masing-masing dan mengambil keputusan, bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan setiap divisi dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksana tugas bawahannya

## 2. ASC ( Area Service Coordinator)

Mengontrol bagian administrasi lingkup jatim dengan memberikan pengawasan dan arahan kepada ADH (Administration Head)

## 3. ASV (Acquisition Supervisor)

Bertanggungjawab memeriksa hasil survey para surveyor, bertanggungjawab terhadap yang di tandatangani di aplikasi apabila terjadi tunggakan dari konsumen tersebut.

## 4. CSV (Collection Supervisor)

Bertanggungjawab memberikan solusi terhadap collektor apabila terjadi permasalahan dilapangan. Kontrol terhadap collector dan pembayaran konsumen.

## 5. RSV (Remidial SPV)

Mengevaluasi kinerja para mitra eksternal visit (MEV), bertanggung jawab terhadap mitra eksternal perusahaan khusus untuk penarikan motor karena tunggakan pembayaran angsuran maupun penyelesaian konsumen yang sudah mengunggak lama.

## 6. ADH ( Administration Head)

Kontrol semua operational atau support cabang meliputi kontrol terhadap finance, General affair, teller, admin kredit, aset cabang dan merangkap HRD.

## 7. CMO (Credit Marketing Officer)

Bertanggungjawab mensurvey calon konsumen apakah data yang diberikan sudah benar, bertanggung jawab untuk memberi keputusan apakah konsumen layak di biyai atau tidak.

## 8. Collector

Bertanggungjawab terhadap pembayaran konsumen di PT Mega Finance

Cabang Jombang, yang telah di survey sampai angsuran ke 6 bertanggung jawab terhadap tunggakan konsumen dan bersedia menjemput angsuran ke konsumen tersebut.

#### 9. Teller

Melayani pembayaran maupun pelunasan yang ada di kantor, mengatur keuangan perusahaan, mencatat segala keperluan perusahaan.

#### 10. Customer Service

Melayani kebutuhan informasi dari konsumen.

#### 11. Admin Kredit

Menginput data hasil para survey para surveyor, mencatat hasil jualan setiap dealer, bertanggung jawab terhadap pencairan dealer dan PO (Purchase Order) dealer.

#### 12. General Affair & HAM

Mendukung kegiatan operasional perusahaan melalui pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan. Kontrol tarikan unit macet.

### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

Pembiayaan Mega Multiguna adalah suatu produk yang diberikan oleh Mega Finance kepada Konsumen untuk membiayai kebutuhan konsumen dalam rangka memperoleh manfaat atas suatu jasa dan atau barang dengan agunan berupa BPKB Kendaraan Bermotor dalam jangka waktu yang diperjanjikan.

Pembiayaan Konsumen adalah fasilitas pembiayaan yang disediakan Mega Finance untuk Konsumen dalam melakukan Pembelian Barang atau Jasa berdasarkan kebutuhan konsumen dengan system pembayaran angsuran atau berkala oleh konsumen sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

### **2.4 Jenis Pembiayaan Mega Multiguna:**



### 1. Konsumen Aktif

- a) Riwayat Pembayaran Angsuran Lancar, dengan toleransi keterlambatan pembayaran 31 hari hari selama masa kredit
- b) Maksimal akumulasi denda Rp 750.000
- c) Sisa Angsuran untuk tenor :
  - a. Tenor 3 tahun, sisa 5 bulan angsuran
  - b. Tenor 2 - 2.5 tahun sisa 4 bulan angsuran
  - c. Tenor 1 - 1.5 tahun sisa 3 bulan angsuran

### 2. Konsumen RO

- a) Repeat Order adalah Pengajuan pembiayaan konsumen yang pernah memperoleh fasilitas pembiayaan sebelumnya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik dan Furniture (M-Zip), maupun Dana Tunai (MM)
- b) Konsumen RO adalah pemohon atau orang dalam hal ini baik suami ataupun istri yang tercatat dalam 1 ( satu) kartu Keluarga (KK) yang Pernah memperoleh fasilitas Pembiayaan Sebelum nya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik, dan Furniture.

### 3. Konsumen Umum

- a) Konsumen baru dan Belum Pernah Memperoleh fasilitas Pembiayaan dari Mega Finance.

### 2.3.1 Penghargaan yang diterima PT. Mega Finance Cabang Jombang

Gambar 2.3 Penghargaan yang di terima PT Mega Finance Cabang Jombang



## BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

### 3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Sesuai jadwal pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang di mulai dari tanggal 01 September 2022 s.d 30 September 2022. Setelah ditentukan penulis magang di PT Mega Finance Cabang Jombang. System kerja di PT. Mega Finance Cabang Jombang ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggungjawab yang berbeda agar terciptanya system kerja yang efektif dan efisien dalam menjalankannya apa yang menjadi tugas tersebut.

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 01 September 2022 sampai 30 September 2022 di PT Mega Finance Cabang Jombang. Adapun system yang dilakukan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang difokuskan pada bidang Loan Proses. Dan Loan proses atau proses pembiayaan meliputi :

1. Menerima berkas advis dari kepala cabang
2. Memberitahukan kepada Account Officer keputusan komite kredit dan jadwal realisasi nasabah
3. Memproses realisasi kredit :
  - 1) Memeriksa kelengkapan persyaratan kredit
  - 2) Membacakan perjanjian kredit kepada debitur
  - 3) Memasukkan data ke komputer
  - 4) Membuat kartu angsuran kredit untuk nasabah yang realisasi
4. Menerima agunan kredit dari nasabah dan mendokumentasikannya pada



buku penerimaan agunan kredit dan komputer.

5. Menyerahkan agunan kepada nasabah yang kreditnya telah lunas dan mengadministrasikannya pada buku penyerahan agunan kredit dan komputer

6. Mengarsip semua bukti realisasi dan pelunasan kredit (slip penerimaan pinjaman, bukti angsuran,dll)

Angsuran Kredit meliputi :

1. Melayani Nasabah yang ingin melakukan pembayaran Angsuran Kredit, baik kredit Installment maupun reguler
2. Menginput pembayaran kredit ke sistem komputer
3. Mengetik pembayaran kredit ke buku agunan kredit

## **2.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Hasil pengamatan selama 1 bulan Kuliah Kerja Magang di PT. Mega Finance Cabang Jombang. Perusahaan ini sudah cukup terkenal dalam menyediakan pembiayaan pembelian sepeda motor satuan secara kredit untuk berbagai merek.

Dalam menjalankan bisnisnya mega finance membudayakan nilai-nilai luhur untuk diterapkan semua lininya. Pertama adalah percaya. Semua sobat mega harus mampu berfikir, berkata, dan bertindak benar serta memegang amanah. Nilai ke dua adalah bertanggung jawab terhadap pekerjaan dan perbuatan sendiri. Patuh pada kebijakan dan peraturan yang berlaku serta berani mengakui kesalahan dan menerima konsekuensi yang ada. Ke tiga adalah disiplin, memiliki kebanggaan dan profesionalisme yang tinggi. Seseorang dengan kedisiplinan yang tinggi akan lebih fokus pada tujuan yang akan di capai, berpikir dan bertindak berdasarkan standar serta etika profesi.

PT. Mega Finance tempat kami melakukan KKM ini merupakan cabang ke 3 di Jawa Timur yang bertempat di kecamatan Jombang, dalam

pengamatan terdapat juga kendala / permasalahan yang kami alami selama 1 bulan Kuliah Kerja Magang antara lain :

1. Pada saat awal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, kami belum memahami sistem kerja yang diterapkan pada perusahaan
2. Istilah-istilah yang belum pernah didengar sebelumnya, sehingga kami harus mempelajari istilah-istilah terlebih dahulu sebelum menjalankan tugas yang diberikan.
3. Terdapat satu kendala yang cukup besar selama Kuliah Kerja Magang, yaitu tidak ada tempat atau ruangan untuk mahasiswa magang karna pada saat itu ada kegiatan audit yang menyebabkan berkurangnya ruang dan waktu.

### **2.3 Usulan Pemecah Masalah / Solusi**

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang di PT. Mega Finance tetapi kami tetap berusaha untuk dapat menyelesaikan KKM dengan baik. Adapun cara untuk mengatasi permasalahan KKM yaitu :

1. Dalam permasalahan memahami sistem kerja kami harus terlebih dahulu mempelajari sistem kerja dengan adanya bantuan dari pendamping lapangan serta para pegawai yang lain, memahami sistem kerja di PT. Mega Finance dapat dipahami secara cepat mulai istilah–istilah dalam pembiayaan konsumen. berikut tugas-tugas yang diberikan mulai dari melakukan input dan pencetakan data atas pembayaran kredit konsumen, melakukan scan data dan scan data restruktur, melakukan input data pelunasan BPKB ke dalam system.
2. Dalam permasalahan tentang berkurangnya ruang dan waktu, pihak perusahaan memecahkan masalah dengan cara mengatur pembagian jadwal mahasiswa magang

dengan di baginya 2 kelompok agar lebih efektif dan efisien.



## **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan yang telah di kemukakan sebelumnya maka dapat diambil kesimpulan bahwa PT Mega Finance Cabang Jombang telah melaksanakan pemberian kredit maupun pengajuan kredit dengan baik dan memenuhi prosedur yang ada. Untuk pelaksanaan proses pemberian kredit dilakukan secara terpisah pada setiap bagian sehingga pemberian kredit maupun pengajuan kredit yang di lakukan sudah maksimal

Pelaksanaan kerja di PT. Mega Finance Cabang Jombang dilakukan selama satu bulan mahasiswa magang ditempatkan keseluruhan dikantor namun dengan pembagian tugas yang berbeda setiap harinya (fleksibel) mulai dari tugas Menerima berkas advis dari kepala cabang, Memproses realisasi kredit, Mengarsip semua bukti realisasi dan pelunasan kredit (slip penerimaan pinjaman, bukti angsuran,dll) dan memasukkan data ke computer.

### **4.2 Saran**

#### **A. Saran untuk PT Mega Finance Cabang Jombang**

Yaitu sebaiknya pada saat ada mahasiswa yang melakukan kegiatan kuliah Kerja Magang (KKM) sebaiknya pihak PT. Mega Finance memisahkan mahasiswa sesuai dengan bidangnya sama namun dalam konsentrasinya berbeda menjadi beberapa kelompok sesuai bidangnya. Supaya materi yang diberikan dapat tertangkap dengan baik dan jelas.

#### **B. Saran untuk STIE PGRI DEWANTARA**

1. STIE PGRI Dewantara diharapkan dapat memperbanyak kerja sama dengan instansi-instansi pemerintah dan perusahaan swasta sehingga mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam mencari tempat untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
2. Pihak Kampus, khususnya Program Studi S1 Manajemen ada baiknya memberikan rekomendasi perusahaan untuk

melaksanakan Kuliah Kerja Magang






## DAFTAR PUSTAKA

Jombang, 2022, PT Mega Finance Cabang Jombang. Diambil Kembali dari Link resmi Perusahaan : <https://www.megafinance.co.id/tentang-kami/sejarah-perusahaan> dan <https://www.megafinance.co.id/unit-bisnis/mega-multiguna>



## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Keterangan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

  
MEGAFINANCE

Jombang, 13 Oktober 2022

No : 004/MF-JBG/X/2022  
Hal : Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang  
Lampiran : -


Kepada Yth.  
Bpk/Ibu Ketua Prodi Manajemen SDM (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG  
di tempat

Dengan hormat,  
Bersamaan dengan surat ini kami menerangkan bahwa nama-nama Mahasiswa di bawah ini :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Nia Nurul Hidayah	1961400	Manajemen SDM

Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang pada tanggal 01 September 2022 – 30 September 2022 dengan baik. Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Hormat Kami




  
**MEGAFINANCE**  
Muhammad Akhir Natali Harahap  
Branch Manager



CS Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 2. Laporan Kegiatan Mahasiswa

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Nia Nurul Hidayah  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat KKM : PT. Mega Finance  
 Bagian Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01-09-2022	Mulai Mempelajari Sistem Kerja Di perusahaan, di ajarkan cara input, print, upload, scan data ke system.	
	02-09-2022	Melakukan input dan scan data pelunasan customer	
	03-09-2022	LIBUR	
	04-09-2022	LIBUR	
II	05-09-2022	Melanjutkan Melakukan input dan meng-upload data pelunasan ke sistem	
	06-09-2022	Melakukan upload data ke system dan menginput data customer dan melakukan scan data tersebut	
	07-09-2022	Melakukan input dan scan data customer	
	08-09-2022	Melakukan pengurutan pada surat dan melakukan print data	
	09-09-2022	Melakukan melakukan input data ke sistem	
	10-09-2022	LIBUR	
11-09-2022	LIBUR		
III	12-09-2022	Melakukan scan data perjanjian dan print	
	13-09-2022	Melanjutkan scan data perjanjian	
	14-09-2022	Melakukan tugas staff admin di lantai 2, melakukan print data nasabah dan scan data	
	15-09-2022	Mulai mengerjakan scan BPKB	
	16-09-2022	Melakukan Mengurutkan berkas BPKB serta melakukan input scan BPKB	
	17-09-2022	LIBUR	
18-09-2022	LIBUR		

IV	19-09-2022	Melakukan print, scan, upload data pelunasan ke system	
	20-09-2022	Melakukan scan dan menyusun data customer	
	21-09-2022	Melakukan print dan scan data pelunasan	
	22-09-2022	Melanjutkan Melakukan input, print dan scan data pelunasan	
	23-09-2022	Melakukan scan BPKB secara bergantian	
	24-09-2022	LIBUR	
	25-09-2022	LIBUR	
V	26-09-2022	Melakukan input data pelunasan ke system yang sebelumnya telah di scan	
	27-09-2022	Melanjutkan scan dan mengupload data pelunasan	
	28-09-2022	Melakukan print, scan, upload data pelunasan ke system	
	29-09-2022	Melakukan input scan BPKB	
	30-09-2022	Melakukan pengurutan pada surat	


Jombang, 30 September 2022

Pendamping Lapangan,

  
**MEGA FINANCE**

(Imam Ulin Nuha)

Lampiran 3 Lembar Penilaian KKM



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)**  
 Jl. Prof. Moh. Yamin 77 Jombang Telp. 0321-965190 Fax. 853807 Jombang 61741  
 E-mail : [info@stiedewantara.ac.id](mailto:info@stiedewantara.ac.id) website: [www.stiedewantara.ac.id](http://www.stiedewantara.ac.id)

---


**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Nia Nurul Hidayah  
 NIM : 1961400  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat Magang : PT. Mega Finance  
 Alamat Tempat Magang : Mega Finance Beralamatkan Blok. B No. 8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang  
 Bagian / Bidang : Administrasi

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1	Disiplin kerja	90
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	88
4	Kreativitas dan keterampilan	90
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7	Kemampuan berkomunikasi	90
8	Produktivitas kerja	90
	Jumlah	718
	Nilai Rata-Rata	90

Catatan : .....

Jombang, 30 September 2022  
 PT. Mega Finance  
  
**MEGA FINANCE**  
 (Imam Ulin Nuha)

## Lampiran 4 Lembar Penilaian KKM dari Dosen Pembimbing Lapangan

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai (angka 0 – 100)
1	Keaktifan konsultasi	90
2	Motivasi	90
3	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	90
4	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6	Sistematika laporan	90
7	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8	Kemampuan memberikan alternatif pemecah masalah	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata		90

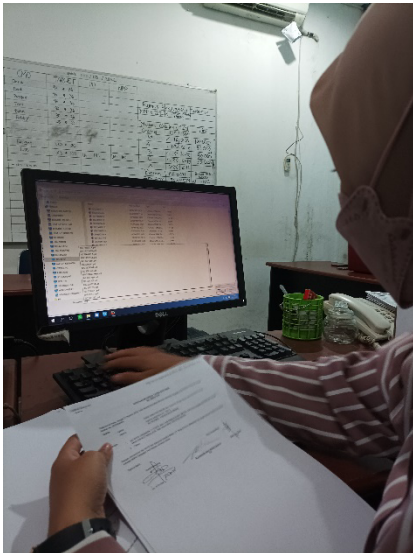
Jombang, 30 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Aminin M.Si)

## Lampiran 4 Dokumentasi

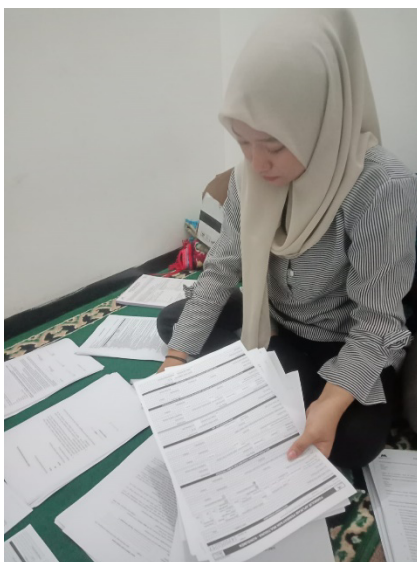
Melakukan upload data



Melakukan scan data ke system



Melakukan Pengurutan



Melakukan input data

