

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
OPERASIONAL BONGKAR MUAT TERMINAL JAMRUD
PT. PELINDO MULTI TERMINAL**



Oleh:

Fajar Ainia

1961215

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
OPERASIONAL BONGKAR MUAT TERMINAL JAMRUD
PT. PELINDO MULTI TERMINAL**



Oleh:

Fajar Ainia
NIM. 1961215

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Jombang, 10 September 2022

(Nurul Hidayati, SE, MM)
NIDN : 0705037301

(Fajar Ainia)
NIM : 1961215

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Mengetahui,
Ka. Prodi Manajemen



(Anies Suryaningrum)
NIP : 780104289



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)
NIDN : 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT karena dengan rahmat, karunia, serta taufik dan hidayah-Nya saya mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan baik meskipun banyak kekurangan didalamnya. Laporan ini disusun. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan penyelesaian kuliah strata jenjang 1 program studi Manajemen, laporan ini diharapkan bisa memberikan pengalaman dan menampah pengetahuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih dengan sebesar besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Ibu Nurul Hidayati, SE, MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Ibu Anies Suryaningrum selaku Pendamping Lapangan

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Namun demikian penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 12 September 2022

Fajar Ainia

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	10
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	10
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	11
BAB IV KESIMPULAN	13
4.1 Kesimpulan	13
4.2 Saran	13
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Lokasi Terminal Jamrud.....	4
Gambar 2 Maps Terminal Jamrud	4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	15
Lampiran 2 Aktivitas Harian Magang / Log Book	16
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Magang	20
Lampiran 4 Kegiatan Bongkar dan Pengisian BBM	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja magang (KKM) merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Kegiatan pembelajaran yang dilakukan di perguruan tinggi masih pada tahap pemberian teori dan praktek dalam skala kecil. Agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di lembaga atau instansi yang relevan sesuai dengan program studi yang ditempuh. Salah satu program yang dapat ditempuh untuk dapat mewujudkan hal tersebut adalah dengan melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM). Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa dan mahasiswi dengan melakukan pelatihan kerja secara langsung serta dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa pendidikan di bangku kuliah pada suatu lembaga atau instansi yang dipilih.

Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya sebagai salah satu pelabuhan terbesar di Indonesia memiliki nilai strategis dan mempunyai potensi sebagai pelabuhan pengumpul sumber daya alam yang berasal dari daerah belakang/*hinterland* yang cukup besar dan terus berkembang. Oleh karena

itu peran Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya menjadi cukup penting bagi kegiatan perdagangan Internasional (Ekspor-Import).

PT Pelindo Multi Terminal adalah anak perusahaan BUMN PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang mengelola entitas bisnis ke pelabuhan dibidang operasional terminal *multipurpose* di Indonesia, seperti curah cair, curah kering, kargo umum, dan lain sebagainya. PT Pelindo Multi terminal menyediakan salah satu fasilitasnya yakni Terminal Jamrud sebagai terminal *multipurpose* yang mampu menampung kapal Internasional maupun lokal yang akan bersandar dan melakukan kegiatan bongkar muat baik curah kering, curah cair maupun kontainer ke kapal baik barang berbahaya maupun tidak berbahaya, pihaknya telah menyediakan berbagai macam alat bongkar muat serta telah menyiapkan intruksi kerja yang dijadikan sebagai pedoman kerja bagi para petugas operasional baik dari awal hingga akhir kegiatan.

Menimbang hal tersebut serta berdasarkan himbauan dari program studi manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis termotivasi untuk melakukan praktek magang di PT Pelindo Multi Terminal. penulis beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT Pelindo Multi Terminal dapat mengetahui dan memahami kondisi dan sistem di dunia kerja. Penulis mendapatkan kesempatan untuk melakukan KKM di PT Pelindo Multi Terminal Surabaya, sehingga penulis dapat mengetahui proses di kegiatan di pelabuhan, sehingga penulis tertarik mengambil judul "Operasional Bongkar Muat Terminal Jamrud".

1.2 Tujuan

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja di PT Pelindo Multi Terminal sekaligus mempraktekan konsep dan teori yang diperoleh selama masa perkuliahan.

2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu seperti operasional serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa dalam berkomunikasi dan rasa percaya diri
4. Membentuk mental mahasiswa yang siap terjun dalam dunia kerja.

1.3 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari KKM bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata dan bekerja sama dengan orang lain dengan disiplin ilmu yang berbeda-beda.
 - b. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum pernah diperoleh dari pendidikan formal.
 - c. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.
 - d. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa paham kondisi dunia kerja sebenarnya
2. Bagi Lembaga Perguruan
 - a. Menjalin hubungan dan kerja sama yang baik antara STIE PGRI Dewantara dengan perusahaan dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada waktu akan datang.
 - b. Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa perkuliahan.
 - c. Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya pa PT. Pelindo Multi Terminal.
3. Bagi Lembaga Instansi
 - a. Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.

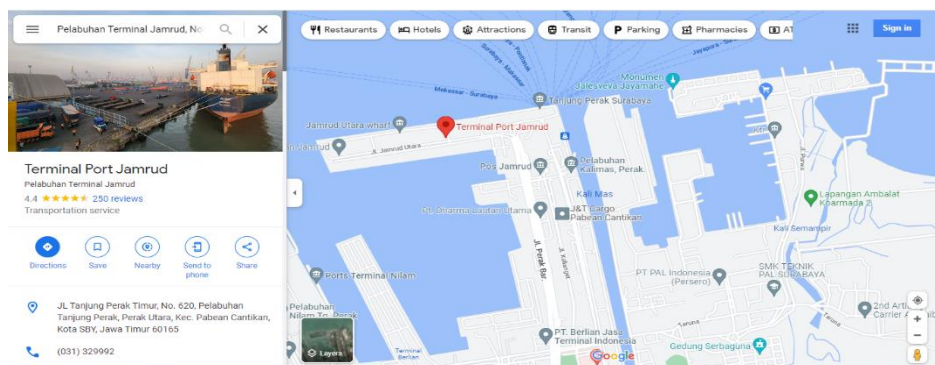
- b. Menjalin hubungan yang teratur antara perusahaan dan lembaga pendidikan serta menumbuhkan kerja sama yang paling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak terlibat yaitu PT. Pelindo Multi Terminal dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di PT Pelindo Multi Terminal, yang beralamat di Jl. Perak Timur No.630 Perak Utara Pabean Cantikan Kota Surabaya Jawa Timur.



Gambar 1 Lokasi Terminal Jamrud



Gambar 2 Maps Terminal Jamrud

1.5 Jadwal Waktu kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 1 bulan di PT Pelindo Multi Terminal pada tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022. Untuk waktu kerja yaitu dimulai dari jam 08.00 - 17.00 dari hari Senin – Kamis, sedangkan untuk hari Jumat dimulai dari jam 08.00 – 16.30.

BAB II

TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Pelindo Multi Terminal / SPMT merupakan *subholding* PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang dibentuk pada 1 Oktober 2021 lalu seiring dengan proses integrasi PT Pelabuhan Indonesia (Persero). PT Pelindo Multi Terminal memfokuskan layanan kepelabuhannya pada pengelolaan terminal non-petikemas, seperti terminal curah cair, curah kering, *multipurpose*, hingga terminal penumpang dan terminal kendaraan.

PT Pelindo Multi Terminal juga mengelola dua anak perusahaan, yaitu PT Pelabuhan Tanjung Priok yang mengelola 12 cabang pelabuhan di pulau Sumatera, Jawa, dan , serta PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk. Yang mengelola terminal kendaraan di Jakarta Utara.

Adapun visi dan misi perusahaan, yaitu :

- a. Visi : Menjadikan pemimpin ekosistem maritime terintegrasi dan berkelas dunia
- b. Misi :
 1. Menyediakan jaringan ekosistem maritime nasional melalui peningkatan konektivitas jaringan dan integrasi pelayanan guna mendukung pertumbuhan ekonomi negara.
 2. Menyediakan jasa kepelabuhan dan maritime yang handal dan terintegrasi dengan kawasan industri yang mendukung jaringan logistic Indonesia dan global yang memaksimalkan manfaat ekonomi selat malaka

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

PT Pelindo Multi Terminal adalah anak perusahaan BUMN PT Pelabuhan (Persero) yang mengelola entitas bisnis kepelabuhanan di bidang operasi terminal *multipurpose* di Indonesia,

seperti curah cair, curah kering, kargo umum, dan lain sebagainya.

A. Berikut kegiatan utama PT Pelindo Multi Terminal :

1. Layanan Barang

Pelayanan barang atau kargo berupa pelayanan bongkar muat mulai dari kapal hingga penyerahan ke pemilik barang. Layanan kargo ini terdiri dari jasa dermaga umum, dermaga khusus, jasa lapangan, dan jasa gudang. Jasa tersebut merupakan jasa yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan. Dalam pelaksanaannya, pelayanan ini bekerja sama dengan anak-anak perusahaan.

Pelindo menjalankan pelayanan terpadu dalam menangani layanan barang, menggunakan fasilitas :

- Dermaga: Bangunan yang dirancang khusus pada suatu pelabuhan yang digunakan atau tempat kapal untuk ditambatkan atau merapat untuk melakukan kegiatan bongkar muat barang dan penumpang kapal.
- Gudang Penumpukan: Suatu bangunan atau tempat tertutup yang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang berasal dari kapal atau yang akan dimuat ke kapal.
- Lapangan Penumpukan: Sebuah lahan terbuka di dalam area terminal yang digunakan untuk menempatkan atau menumpuk petikemas atau barang lainnya, yang disusun secara berencana baik barang yang akan dimuat ke kapal atau pun barang setelah dibongkar dari kapal.
- Penerimaan/Pengiriman: Pekerjaan memindahkan barang dari timbunan/ tempat penumpukan di gudang/ lapangan penumpukan dan menyerahkan sampai tersusun di atas kendaraan di pintu gudang/ lapangan penumpukan atau sebaliknya.

2. Layanan Kapal

Pelayanan kapal merupakan jasa kegiatan operasional kapal mulai dari masuk hingga keluar pelabuhan. Pelayanan jasa kapal saat ini tidak

dioperasikan oleh PT Pelindo Multi Terminal namun, telah dioperasikan oleh PT Pelindo Jasa Maritim, Pelayanan kapal meliputi:

- Jasa tambat: Jasa yang diberikan untuk kapal yang merapat ke dermaga untuk melakukan kegiatan bongkar muat barang.
- Jasa pandu: Jasa yang diberikan untuk kapal keluar masuk menuju dermaga melalui alur pelabuhan, agar navigasi pelayaran dapat dilaksanakan dengan selamat, tertib, dan lancar demi keselamatan kapal dan lingkungan.
- Jasa tunda: Jasa yang diberikan oleh kapal tunda untuk mendorong atau menarik kapal menuju atau keluar dari dermaga.
- Jasa pelayanan air, sampah, dan limbah: Jasa yang diberikan untuk pelayanan air, pengelolaan sampah dan limbah kapal.

3. Layanan Rupa-rupa

Pelayanan rupa-rupa merupakan jasa pelayanan yang menunjang kegiatan yang ada di pelabuhan,. Pelayanan rupa-rupa meliputi:

- Pas Pelabuhan: Biaya masuk area pelabuhan untuk perseorangan dan kendaraan bermotor.
- Jasa Pemeliharaan Alat-alat Pelabuhan: Jasa yang diberikan, berupa persewaan forklift, kran (darat, apung dan listrik), kapal tunda, motor boat, dan alat pemadam kebakaran.

B. Supervisi

Tenaga supervise bongkar muat adalah tenaga pengawas bongkar muat yang disediakan oleh perusahaan bongkar muat yang terdiri dari :

1. *Stevedoring*

- *Stavedore* adalah pelaksanaan penyusun rencana dan pengendalian kegiatan bongkar muat.
- *Chief tally clerk* adalah penyusunan rencana pelaksanaan dan pengendali perhitungan fisik, pencatatan dan survei kondisi barang pada setiap pergerakan bongkar muat dan dokumentasi serta membuat laporan secara periodic.

- *Foreman* adalah pelaksana dan pengendali kegiatan operasional bongkar muat barang ke kapal sampai ke tempat penumpukan barang dan sebaliknya serta membuat laporan periodic hasil kegiatan bongkar muat.

2. *Cargodoring*

- *Quary supervisor* adalah petugas pengendali kegiatan operasional bongkar muat barang di dermaga dan mengawasi kondisi barang sampai ke tempat penimbunan atau sebaliknya.
- *Tally clerk* adalah pelaksana yang melakukan kegiatan perhitungan pencatatan jumlah, merek, dan kondisi setiap gerakan barang berdasarkan dokumen serta membuat laporan.
- *Watchman* adalah pelaksana keamanan barang pada kegiatan *stevedoring*, *cargodoring*, dan *receiving/delivery*.

3. *Receiving/delivery*

- *Tally clerk* adalah pelaksana yang melakukan kegiatan perhitungan pencatatan jumlah, merek, dan kondisi setiap gerakan barang berdasarkan dokumen serta membuat laporan.
- *Mistry* adalah pelaksana perbaikan kemasan barang dalam kegiatan *stevedoring*, *cargodoring*, dan *receiving/delivery*.
- *Watchman* adalah pelaksana keamanan barang pada kegiatan *stevedoring*, *cargodoring*, dan *receiving/delivery*.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

A. Waktu dan Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Magang : 01 Agustus 2022 – 10 September 2022

Hari Magang : Senin - Jumat

Libur Magang : Sabtu - Minggu (dan setiap tanggal merah)

Waktu Magang : Senin - Kamis : 08.00 – 17.00

Jumat : 08.00 – 16.30

B. Tempat Pelaksanaan Magang

Nama Tempat Magang : PT Pelindo Multi Terminal

Alamat : Jl. Perak Timur No.630 Perak Utara Pabean
Cantikan Kota Surabaya Jawa Timur.

Telepon : 081262871651

Email : jamrud@pelindomultiterminal.co.id

Dalam proses Kuliah Kerja Magang di PT Pelindo Multi Terminal penulis di tempatkan di bidang Pengendalian Operasional. Penulis melaksanakan kegiatan magang sesuai dengan waktu kerja di PT Pelindo Multi Terminal yaitu lima hari kerja dalam seminggu, mulai hari senin sampai dengan jumat. Untuk ketentuan seragam atau pakaian yang harus dikenakan oleh penulis saat melakukan magang adalah pada hari senin sampai kamis menggunakan celana kain, kemeja dan jas almamater, sedangkan pada hari jumat menggunakan baju batik dan celana kain.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dari hasil pengamatan ditempat magang adapun beberapa kendala yang dihadapi, yaitu :

1. Pengisian BBM Alat Bongkar Muat

Kendala pada saat pengisian BBM adalah waktu, dimana alat bongkar muat seperti HMC (*Harbour Mobile Crane*) bekerja pada saat kegiatan padat dan tidak bisa mengisi BBM secara langsung dan harus menunggu alat tersebut selesai kegiatan. Berbeda dengan alat bongkar muat seperti HPC (*Harbour Portal Crane*) bisa mengisi BBM pada saat kegiatan berlangsung, karena tanki BBM berada dibawah.

2. *Waiting Truck* Kegiatan Bongkar *General Cargo*

Pada saat kegiatan bongkar *general cargo* terjadi kendala yaitu truk menumpuk di gudang pembongkaran pemilik barang. Hal ini mengakibatkan kegiatan bongkar menjadi terhenti sementara untuk menunggu truk kembali ke pelabuhan, dan akan memperlambat proses bongkar *general cargo*.

3. SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja)

Kendala SPMK adalah kurangnya miskomunikasi, sering terjadi ketika sopir truk yang akan memulai kegiatan bongkar muat lupa tidak membawa SPMK sehingga menghambat waktu kegiatan bongkar muat.

4. *Longhatch General Cargo*

Longhatch adalah salah satu isi palka terdapat barang yang masih banyak. Terjadinya *longhatch* karena kelalaian petugas yang tidak memberi intruksi kepada TKBM (Tenaga Kerja Bongkar Muat) untuk memindahkan kegiatan di palka berikutnya. Akibatnya salah satu isi palka belum dibongkar, sehingga akan memakan waktu lama dan juga akan terjadi penambahan biaya.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dari beberapa temuan kendala yang dihadapi, maka solusi meminimalkan kendala tersebut yaitu :

1. Pengisian BBM Alat Bongkar Muat

Untuk mempercepat waktu pengisian BBM alat bongkar muat sebaiknya dilakukan pada saat istirahat agar tidak mengganggu proses bongkar muat berlangsung dilapangan.

2. *Waiting Truck* Kegiatan Bongkar *General Cargo*

Hal yang pertama dilakukan ketika terjadi *waiting truck* adalah dengan menghubungi EMKL (Ekspedisi Muatan Kapal Laut) dan menghubungi pengurus *trucking* untuk segera mempercepat waktu pembongkaran yang ada digudang agar *trucking* cepat kembali ke kapal untuk melakukan kegiatan kembali . selain mempercepat waktu dapat juga dilakukan dengan cara menambah jumlah truk yang digunakan untuk kegiatan bongkar dan agar kegiatan bongkar *general cargo* tidak terhenti saat tidak ada *trucking* di pelabuhan sebaiknya barang-barang di tumpuk dilapangan terlebih dahulu. Hal ini dilakukan untuk menghindari kapal berhenti beroperasi pada saat pembongkaran.

3. SPMK (Surat Perintah Kerja)

Jika sopir truk lupa membawa SPMK untuk kegiatan bongkar muat maka diberikan surat pemberitahuan atau surat peringatan dan petugas gate harus melapor ke *planner* agar kegiatan bongkar muat berjalan dengan baik.

Agar tidak terulang kembali maka bisa diberikan himbauan dengan dilakukan pemasangan papan informasi sebelum memasuki pelabuhan, serta mengaskan kembali kelengkapan SPMK kepada armada truk saat *meeting* perencanaan bongkar muat.

4. *Long Hatch General Cargo*

Untuk bagian operasional harus meperhatikan perpindahan palka supaya pembongkaran merata dan tidak memakan waktu banyak. Agar menciptakan suatu proses kegiatan bongkar muat yang efisien dan efektif dalam penggunaan waktu serta biaya.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

PT Pelindo Multi Terminal adalah anak perusahaan BUMN PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang mengelola entitas bisnis ke pelabuhan dibidang operasional terminal *multipurpose* di Indonesia, seperti curah cair, curah kering, kargo umum, dan lain sebagainya. PT Pelindo Multi terminal menyediakan salah satu fasilitasnya yakni Terminal Jamrud sebagai terminal *multipurpose* yang mampu menampung kapal Internasional maupun lokal yang akan bersandar dan melakukan kegiatan bongkar muat baik curah kering, curah cair maupun kontainer ke kapal baik barang berbahaya maupun tidak berbahaya, pihaknya telah menyediakan berbagai macam alat bongkar muat serta telah menyiapkan intruksi kerja yang dijadikan sebagai pedoman kerja bagi para petugas operasional baik dari awal hingga akhir kegiatan.

Kendala-kendala yang masih sering terjadi pada saat pembongkaran muatan *general cargo* adalah seperti kurangnya armada truk, cuaca yang kurang mendukung dan kurangnya informasi terhadap TKBM (Tenaga Kerja Bongkar Muat)

4.2 Saran

Untuk kendala-kendala yang sering ditemui, seharusnya semua pihak yakni, pewira jaga, Petugas Bongkar Muat dan pemilik barang atau agen harus selalu siap dengan apapun yang akan terjadi, baik dalam hal kurangnya fasilitas transportasi, rusaknya alat, kemacetan lalu lintas bahkan dari cuaca buruk. Ini dimaksud supaya proses bongkar muat yang dilakukan tidak mengalami proses tunda yang dapat memperlama proses bongkar yang dilakukan. Sehingga kerja sama yang dilaksanakan berjalan dengan baik dan tidak merugikan pihak manapun yang terkait dalam proses pembongkaran tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- admin. (2021). *About PT Pelindo Multi Terminal*. Retrieved from <https://pelindomultiterminal.co.id/about-us>
- admin. (2021). *KEGIATAN UTAMA*. Retrieved from <https://pelindo.co.id/page/kegiatan-utama>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



SURAT KETERANGAN

Pada hari ini Jumat tanggal 09 September 2022 yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Sumiyanto
NIP : 102239
Jabatan : Deputy Branch Manager Perencanaan dan Pengendalian Operasional

Menerangkan bahwa nama-nama yang tertera di bawah ini :

Nama : Fajar Ainia
Nim : 1961215
Program Studi : Manajemen Pemasaran

Nama : Indah Yuni Purwanti
Nim : 1961234
Program Studi : Manajemen Pemasaran

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Jamrud Nilam Mirah pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022 dengan sangat baik.

Demikian Surat Keterangan ini di buat untuk keperluan sebagaimana mestinya.

Peserta SPMK

Fajar Ainia

Peserta SPMK

Indah Yuni Purwanti

Mengetahui
Deputy Branch Manager Rendalops



Agus Sumiyanto

www.pelindo.co.id













Lampiran 2 Aktivitas Harian Magang / Log Book








FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Fajar Ainia
 NIM : 1961215
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT Pelindo Multi Terminal
 Bagian/Bidang : Pengendalian Operasional

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	1 Agustus 2022	1. Briefing Pagi 2. Perkenalan 3. Menginput Nota	
	2 Agustus 2022	1. Briefing Pagi 2. Mengecek Kartu Kendali 3. Membuat Rencana Kerja dan Syarat Syarat Teknik Serta Rencana Anggaran Biaya	
	3 Agustus 2022	Izin ke kampus	
	4 Agustus 2022	1. Briefing Pagi 2. Turun Ke Lapangan 3. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud	
	5 Agustus 2022	1. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud	
	6 Agustus 2022	Libur	
	7 Agustus 2022	Libur	
II	8 Agustus 2022	1. Briefing Pagi 2. Turun Ke Lapangan Untuk Melihat Mengenai Alat Bongkar Muat Di Terminal Jamrud Utara 3. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud	
	9 Agustus 2022	1. Briefing Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud 3. Membuat Rencana Anggaran Biaya 4. Membuat BA Indikator	

		Eksternal	
	10 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Turun Ke Lapangan Untuk Melihat Mengenai Alat Bongkar Muat Di Terminal Jamrud Selatan 3. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud 4. Input SPK Forklift 5. Membuat Surat Izin Buka Tutup Pintu Pagar 6. Membuat BA Tera Ulang Jembatan Timbang Nilam Storage Tank 	/
	11 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud 	/
	12 Agustus 2022	1. Kegiatan Lomba 17 Agustus	/
	13 Agustus 2022	Libur	
	14 Agustus 2022	Libur	
III	15 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud 3. Membuat Surat Izin Buka Tutup Pintu Pagar 4. Membuat Nota Dinas 5. Membuat Rencana Kerja dan Syarat Syarat Teknik Serta Rencana Anggaran Biaya 6. Membuat Rencana Anggaran Biaya 	/
	16 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud 3. Input BBM 	/
	17 Agustus 2022	Libur	
	18 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Turun Ke Lapangan Untuk Melihat Mengenai Alat Bongkar Muat Di Terminal Jamrud Utara 3. Membuat SPK 	/

		4. Membuat Rencana Kerja dan Syarat Syarat Teknik Serta Rencana Anggaran Biaya	
	19 Agustus 2022	1. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud	
	20 Agustus 2022	Libur	
	21 Agustus 2022	Libur	
IV	22 Agustus 2022	1. Briefieng Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud 3. Membuat Nota Dinas Tera Ulang 4. Input BBM	
	23 Agustus 2022	1. Briefieng Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud	
	24 Agustus 2022	1. Briefieng Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud 3. Input BBM	
	25 Agustus 2022	1. Briefieng Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud	
	26 Agustus 2022	1. Briefieng Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud 3. Kegiatan Lomba	
	27 Agustus 2022	Libur	
	28 Agustus 2022	Libur	
V	29 Agustus 2022	1. Briefieng Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud 3. Input BBM	
	30 Agustus 2022	1. Briefieng Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud 3. Input BBM	
	31 Agustus 2022	1. Briefieng Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Terminal Jamrud 3. Membuat Nota Dinas	

		Pengisian BBM	
	1 September 2022	1. Briefing Pagi 2. Turun Ke lapangan 3. Merekap Laporan Produksi Timbangan Jamrud 4. Input BBM	
	2 September 2022	1. Senam Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Jamrud	
	3 September 2022	Libur	
	4 September 2022	Libur	
VI	5 September 2022	1. Briefing Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Jamrud 3. Input BBM	
	6 September 2022	1. Briefing Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Jamrud 3. Input Nota Shore Crane 4. Membuat Nota Dinas BBM	
	7 September 2022	1. Briefing Pagi 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Jamrud 3. Input BBM	
	8 September 2022	1. Briefing Pagi 2. Input Nota Shore Crane 3. Input BBM	
	9 September 2022	1. Jumat Bersih 2. Merekap Laporan Produksi Timbangan Jamrud	
	10 September 2022	Libur	

Surabaya, 12 September 2022
Pendamping Lapangan,



(Anies Suryaningrum)

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Magang

1. Merekap laporan Produksi



2. Input BBM



3. Pengecekan Kartu Kendali



4. Briefing Pagi



5. Kegiatan Turun Lapangan Terminal Jamrud



Lampiran 4 Kegiatan Bongkar dan Pengisian BBM

1. Kegiatan Bongkar



2. Kegiatan Pengisian BBM





SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Fajar Ainia
NIM : 1961215
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT Pelindo Multi Terminal
Alamat Tempat Magang : Jl. Tanjung Perak Timur, No 620, Pelabuhan Tanjung, Perak,
Perak Utara, Kec. Pabean Cantikan, Kota SBY, Jawa Timur
60165
Bagian/Bidang : Pengendalian Operasional

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	94
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		729
Nilai Rata-Rata		91

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Surabaya, 12 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,


PELINDO
MULTI TERMINAL
(Anies Suryaningrum)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Fajar Ainia
NIM : 1961215
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT Pelindo Multi Terminal
Bagian/Bidang : Pengendalian Operasional

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	80
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		710
Nilai Rata-Rata		88,75

Jombang, 12 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Nurul Hidayati, SE, MM

)