

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI ERA
DIGITAL PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS
(JAWA POS RADAR JOMBANG)**



Oleh :

Siska Dwi Susanti 1961213

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI ERA
DIGITAL PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS
(JAWA POS RADAR JOMBANG)**



Oleh :

Siska Dwi Susanti

1961213

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Jombang, 02 September 2022

Penulis,

Nurul Hidayati, SE.,MM.

Siska Dwi Susanti

Mengetahui/Menyetujui
Pendamping Lapangan

Mengetahui/Menyetujui
Ka. Prodi Manajemen



M.Faisol



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) dari Program Studi Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI ERA DIGITAL PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)

Dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Maka dari itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., M.SM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Nurul Hidayati, SE.,MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak M. Faisol yang telah membimbing kami selama kegiatan Kuliah Kerja Magang di Jawa Pos Radar Jombang.
5. Para karyawan dan staf di Jawa Pos Radar Jombang.
6. Orang tua dan teman-teman yang ikut serta mendukung proses Kuliah Kerja Magang (KKM).\

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Laporan kegiatan ini disusun dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangan. Oleh karena itu jika terdapat

masukan yang sifatnya membangun, penulis bersedia menerimanya. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 02 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.1.1 Sejarah Berdirinya Jawa Pos Radar Jombang	7
2.1.2 Riwayat Kantor Jawa Pos Radar Jombang	9
2.1.3 Visi dan Misi Jawa Pos Radar Jombang	9
2.2 Struktur Organisasi	10
2.2.1 Data Karyawan Perusahaan	14
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	15
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang	16
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	17
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi	18

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan 19

4.2 Saran 19

DAFTAR PUSTAKA 21

LAMPIRAN 22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Denah Lokasi Jawa Pos Radar Jombang	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang	10

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Data karyawan perusahaan Jawa Pos Radar Jombang	14
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan	A-1
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	B-1
Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM	C-1
Lampiran 4. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	D-1
Lampiran 4. Lembar Penilaian Pendamping Lapangan	E-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang Kuliah Kerja Magang

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan hal yang sangat penting dan harus dimiliki oleh sebuah organisasi. Hal ini dikarenakan Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan elemen utama yang menggerakkan serta mengendalikan elemen-elemen lainnya seperti teknologi, modal dan lain sebagainya di dalam organisasi. Selain itu di era globalisasi yang mengutamakan kecanggihan digital seperti saat ini, Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi aspek penentu kemajuannya.

Kemajuan Sumber Daya Manusia (SDM) dapat dilihat dari kemampuan manusianya. Langkah awal pengembangan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) yang khususnya pada calon-calon sarjana Strata-1 yaitu harus dibekali dengan kemampuan softskills dan hardskills. Kemampuan ini dapat diperoleh di bangku perkuliahan, akan tetapi tentu terdapat perbedaan antara teori di bangku perkuliahan dengan kehidupan di dunia kerja. Maka dari itu perlu adanya bimbingan di luar kampus yang berguna untuk menambah softskills dan hardskills sehingga dapat tercipta Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas. Bimbingan di luar kampus tersebut dapat disebut Kuliah Kerja Magang (KKM).

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas mahasiswa lulusan program studi Manajemen pada jenjang berikutnya. Kuliah Kerja Magang (KKM) sendiri dapat diartikan sebagai aktivitas pembelajaran yang memberi wawasan dan pengalaman

praktis kepada mahasiswa mengenai kegiatan riil di kerja sehingga mahasiswa memiliki kompetensi yang memadai dalam melaksanakan tugas sesuai dengan bidang keahliannya. Dengan adanya program ini diharapkan dapat menjadi pembelajaran yang baik bagi mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja sebagai bekal perkembangan zaman di era digital.

Di era digital seperti saat ini, koran mulai jarang diminati oleh masyarakat umum. Namun hal ini tidak membuat perusahaan media informasi cetak kehilangan masa jayanya. Salah satu perusahaan media informasi cetak yang masih eksis adalah PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). Sejak tahun 2018, Jawa Pos Radar Jombang telah membentuk divisi online untuk mendukung dan memperkuat edisi cetak. Jawa Pos Radar Jombang memiliki Facebook, Youtube, Twitter dan Instagram sebagai media online penyebaran berita. Selain itu pada 30 Desember 2018, Jawa Pos Radar Jombang telah resmi membuat www.radarjombang.jawapos.com sebagai rumah besar bagi seluruh warga Jombang maupun masyarakat Indonesia yang ingin meakses berita dan informasi seputar Jombang. Melalui website dan *fans page* resmi tersebut, warga Jombang di luar kota Jombang pun bisa tetap mengikuti informasi perkembangan kotanya. Maka dari itu perlunya Sumber Daya Manusia (SDM) atau karyawan yang berkompeten dari Jawa Pos Radar Jombang agar terus berkembang sehingga dapat mencapai tujuan dari usaha yang sedang dijalani yaitu meningkatkan penjualan, memuaskan konsumen, dan mendapatkan keuntungan.

Berdasarkan latar belakang penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan kuliah kerjamagang dengan judul **“PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI ERA DIGITAL PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)”**.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) memiliki tujuan, yaitu :

1. Memahami dan menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan di Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang terutama pada aspek pengembangan Sumber Daya Manusia.
2. Membiasakan diri dengan kultur kerja melalui manajemen waktu, keterampilan komunikasi, kerja sama tim, serta tantangan yang ada dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.
3. Mengetahui perkembangan dunia informasi dan sistem manajemen yang ada di Jawa Pos Radar Jombang.
4. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada perguruan tinggi.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi berbagai pihak terkait antara lain sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa :
 - a) Memperoleh kemampuan praktis di lapangan sebagai bekal mahasiswa di dalam dunia kerja.
 - b) Menambah wawasan dan gambaran mengenai dunia kerja.
 - c) Memperoleh pengalaman kerja.
 - d) Memperoleh ilmu baru terutama dalam keterampilan non akademis.
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang :
 - a) Mempercepat peningkatan dalam proses kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan perusahaan/instansi pemerintahan terkait.
 - b) Memberi masukan dalam proses penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.

- c) Memperoleh masukan mengenai berbagai macam kasus yang nyata dimana dapat dipergunakan sebagai contoh selama proses pendidikan.
3. Bagi Perusahaan :
- a) Berperan sebagai sarana untuk menjembatani serta menunjang antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut, baik yang bersifat akademis maupun keorganisasian.
 - b) Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja dalam diri mahasiswa dalam menghadapi realita dunia kerja.
 - c) Memperoleh gambaran nyata mengenai kondisi sumber daya manusia di dalam perusahaan.
 - d) Memperoleh jalinan kemitraan antara perusahaan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) bertempat di Jawa Pos Radar Jombang, berikut informasi lengkapnya :

Nama Perusahaan : PT. Jombang Intermdia Pers
(Jawa Pos Radar Jombang)

Alamat : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec. Jombang,
Kab. Jombang, Jawa Timur, 61419.

Telepon : +62 321 875137

Email : radar_jombang@yahoo.com



Gambar 1.1 Denah Lokasi Jawa Pos Radar Jombang

Jawa Pos Radar Jombang dipilih sebagai tempat pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan pertimbangan sebagai berikut :

1. Lokasi kantor Jawa Pos Radar Jombang yang cukup strategis dan mudah dijangkau oleh mahasiswa magang.
2. Adanya ketersediaan Jawa Pos Radar Jombang untuk menerima mahasiswa magang.
3. Bidang kerja yang ada di perusahaan sesuai dengan kompetensi mahasiswa magang yang diperoleh di bangku perkuliahan.

1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama satu bulan terhitung pada 01 Agustus 2022 sampai dengan 02 September 2022, dengan ketentuan kerja sebagai berikut :

Hari masuk : Senin - Jumat
 Jam masuk : 08.00 WIB
 Waktu istirahat : 12.00 – 13.00 WIB
 Jam pulang : 15.00 WIB

Dengan proses pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dibagi menjadi tiga tahapan, yaitu :

1. Tahap Persiapan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Pada tahap ini, mahasiswa memperoleh pembekalan dari kampus untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM). Kemudian mahasiswa diminta untuk mencari informasi perusahaan atau instansi tempat melaksanakan magang. Setelah memperoleh informasi, mahasiswa dibekali surat pengantar dari kampus yang ditanda tangani oleh Ketua Program Studi untuk diberikan pada perusahaan atau instansi.

2. Tahap Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapat izin dari kantor Jawa Pos Radar Jombang. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan satu bulan terhitung sejak tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 02 September 2022.

3. Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Tahap ini dilakukan setelah pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) selesai dilakukan. Mahasiswa mengumpulkan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penulisan laporan. Kemudian Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) diserahkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan pihak yang berkepentingan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah Berdirinya Jawa Pos Radar Jombang

Cikal bakal Jawa Pos Radar Jombang ketika awal berdiri, merupakan sebuah kantor Biro Jombang untuk koran Jawa Pos sejak tahun 1994. Bermula menempati kantor di Jl. Jaksa Agung Soeprapto No. 2 Jombang. Lalu sempat berpindah ke Perumahan Jombang Permai Jl Rambutan No. 8 pada Maret 1999. Kemudian di pertengahan tahun 1999 berdirilah Jawa Pos Radar Kediri. Ketika itu, wilayah Jombang termasuk ke dalam koordinator wilayah (korwil) Kediri. Maka kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos berubah menjadi kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri. Aktifitasnya bertempat di Jl. KH Hasyim Asy'ari No. 80 Jombang. Dua tahun kemudian, berdirilah Jawa Pos Radar Mojokerto yang terbit pertama kali pada tanggal 1 Maret 2001. Dengan wilayah kerjanya meliputi Kabupaten Mojokerto, Kota Mojokerto dan Kabupaten Jombang. Sehingga kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri ditarik untuk bergabung menjadi bagian dari Jawa Pos Radar Mojokerto.

General Manager (GM) pertama kali yang memimpin Jawa Pos Radar Mojokerto untuk sementara waktu adalah Dyah Indra Tjahyani selama 3 bulan. Kemudian posisi GM, digantikan oleh Abdul Choliq sampai akhir tahun 2003. Mulai awal 2004, Abdul Choliq diangkat sebagai Direktur PT. Mojokerto Intermedia Pers. Pada awal 2010, Abdul Choliq dipindah ke Jawa Pos Radar Banyuwangi. Sebagai penggantinya, ditunjuk Sri Widji Wahyuning Utami sebagai GM hingga akhir 2011. Selanjutnya, pimpinan Jawa Pos Radar Mojokerto dijabat oleh Andung Achmad Kurniawan sebagai direktur hingga sekarang.

Berkembangnya Jawa Pos Radar Mojokerto yang cukup signifikan, membuat PT. Jawa Pos Radar selaku induk perusahaan, menganggap Biro Jombang mempunyai potensi besar untuk mandiri. Sehingga pada 2 Juni 2014 (yang kemudian digunakan sebagai hari jadi (HUT) Jawa Pos Radar Jombang), segmen Jombang mulai mempunyai halaman khusus yang memiliki 3 halaman tersendiri. Meski masih di bawah naungan manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Sebagai embrio yang sedang mempersiapkan kematangan perusahaan, maka Jawa Pos Radar Jombang terus berusaha melengkapi segala kekurangannya baik dari sisi kuantitas maupun kualitas.

Seperti menambah jumlah redaktur, karyawan marketing iklan dan koran, administrasi serta yang paling penting yakni jurnalis. Setelah resmi berbadan hukum sendiri pada akhir 2015, Jawa Pos Radar Jombang segera tancap gas. Karena sudah benar-benar terpisah dari manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Berdiri di kota santri yang memiliki wilayah yang cukup kecil dibandingkan dengan kota yang lainnya, tidak menjadikan Jawa Pos Radar Jombang berkecil hati. Awalnya dengan mengusung slogan “Spirit Kota Santri”. *Brand image* yang dimiliki Jombang, berhasil menyajikan rangkaian beragam potret yang harus digali lebih mendalam. Semuanya tak terlepas dari fungsi media yakni *to inform, to educate, to entertain* dan *to persuasive*. Jawa Pos Radar Jombang sudah menyentuh keempat fungsi tersebut serta bagian pengembangan yang terdapat di daerah dan tidak terpisahkan dari Jawa Pos. Di era kompetisi media yang semakin ketat ini, *tagline* Jawa Pos Radar Jombang berubah menjadi “Korane Wong Jombang”. Untuk menegaskan posisinya sebagai pemimpin pasar media cetak di Jombang mengantisipasi perkembangan era media online, maka Jawa Pos Radar Jombang juga tidak ingin ketinggalan. Sejak akhir tahun 2018 lalu, telah dibentuk divisi online untuk mendukung dan memperkuat edisi cetak. Sebelumnya, juga sudah dibuat di Facebook, Youtube, Twiter dan Instagram. Pada 30 Desember 2018 bahkan telah dilaunching secara resmi www.radarjombang.jawapos.com

sebagai rumah besar bagi seluruh pembaca maupun warga Jombang dan siapa saja yang ingin mengakses berita dan informasi seputar kota Jombang. Melalui website dan *fans page* resmi tersebut, warga Jombang di luar kota Jombang pun bisa tetap mengikuti informasi perkembangan kotanya.

2.1.2 Riwayat Kantor Jawa Pos Radar Jombang

1. Juli 2001 - Desember 2010 : Jl. KH Wahid Hasyim No. 90
Kepatihan
2. Januari 2010 - Agustus 2012 : Jl. Sultan Agung No. 20 Jelak Ombo
3. Sept 2012 - Juli 2016 : Jl. Laksda Adi Sucipto No. 19
Sambongduku
4. 29 Agustus 2016 - sekarang : Jl. Airlangga No. 10 Kepanjen

Berada di tengah kota Jombang menjadikan kantor Jawa Pos Radar Jombang mudah diakses oleh siapapun. Bagi pembaca dan relasi yang hendak memasarkan usahanya melalui media iklan. Atau dari kalangan akademisi yang hendak berkunjung untuk sekedar mengetahui proses produksi berita hingga menjadi koran. Sebagai bagian utama dari bentuk pelayanan pada konsumen sekaligus mewakili citra perusahaan, keberadaan staf admin yang ramah dalam melayani *customer* dan mengurus segala administrasi, cukup menjadikan panggung depan bercitra positif dari Jawa Pos Radar Jombang.

2.1.3 Visi dan Misi Jawa Pos Radar Jombang

1. Visi :
Mejadi perusahaan media cetak maupun online lokal yang disegani dan tetap menjadi pemimpin pasar.

2. Misi :

Turut serta dalam usaha meningkatkan kesejahteraan bangsa melalui program literasi yang mencerdaskan masyarakat melalui penyajian informasi yang terpercaya.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan bagan yang sangat penting dalam sebuah organisasi. Sebab, struktur organisasi berfungsi untuk mengetahui pembagian tugas dan tanggungjawab masing-masing individu di dalam organisasi. Berikut adalah struktur organisasi Jawa Pos Radar Jombang :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang

Adapun tugas dan tanggungjawab masing-masing divisi di kantor Jawa Pos Radar Jombang adalah sebagai berikut :

1. Direktur

- Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala

bagian (manajer).

- Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan
- Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.
- Memainkan sebagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari organisasi dan sub komite, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas.

2. General Manager

- Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbit.
- Bertanggung jawab terhadap kualitas produk penerbitan.
- Memimpin rapat redaksi.
- Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi.
- Menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain untuk sebuah penerbitan.
- Mengadakan koordinasi dengan bagian lain seperti pemimpin perusahaan untuk mensinergikan jalannya roda perusahaan.
- Menjalani lobi-lobi dengan narasumber penting di pemerintahan, dunia usaha, dan berbagai instansi.

3. Redaktur

- Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari
- Memimpin rapat perencanaan, rapat *checking*, dan rapat terakhir sidang redaksi.
- Membuat perencanaan isi untuk setiap penerbitan
- Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto

- Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggung jawab rubrik/deskripsi
- Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian *setting* atau *layout* ke percetakan.
- Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian *setting* atau *layout* ke percetakan.
- Mewakili pemimpin redaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau acara mendadak.
- Mengembangkan, membina, menjalin lobi dengan sumber-sumber berita.
- Mengedit naskah, data, judul, foto, parareduktur.

4. Pemasaran

- Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan *trend* pasar dan sumber daya perusahaan.
- Merencanakan *marketing research* yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing.
- Melakukan perencanaan analisis peluang pasar.
- Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan *order*.
- Menyusun perencanaan arah kebijakan pemasaran.
- Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar.

5. Iklan

- Mencari iklan untuk dicantumkan ke kolom surat kabar.
- Membuat desain untuk iklan-iklan tersebut.

6. Wartawan

- Mencari berita atau meliput, membuat, menyusun berita untuk dikirim ke redaksi yang di dapat di lapangan.

- Mencari berita orang ternama atau orang yang sifatnya digemari publik.
- Mencari dan melaporkan semua peristiwa penting dalam kancah opinium publik adalah tanggung jawab profesional wartawan.
- Harus mendapatkan berita yang benar dari semua pihak yang terlibat.

7. Layout/Grafis

- Membuat desain koran.
- Mengedit dan mengatur tata letak berita maupun iklan di koran.
- Mengedit foto dan berita yang akan dicetak.

8. Kasir

- Melayani proses transaksi.
- Memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan.
- Memeriksa dan mencatat data penjualan koran.

9. Keuangan

- Melakukan pengaturan keuangan.
- Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program.
- Melakukan transaksi keuangan perusahaan.
- Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.

10. Penagihan

- Mencatat semua data piutang pelanggan berdasarkan seluruh faktur yang tercetak.
- Melakukan penagihan kepada pelanggan via telepon/email.
- Menyiapkan daftar tagihan serta kelengkapannya untuk ditagihkan sesuai dengan tanggal cetak.

11. Traffic Order

- Melakukan kontrol atas ketersediaan koran.
- Menjalin hubungan baik dengan para pemberi iklan.
- Dokumentasi faktur dan Purchase Order.

2.2.1 Data Karyawan Perusahaan

Data karyawan Jawa Pos Radar Jombang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Data Karyawan Jawa Pos Radar Jombang

Jabatan	Nama
Direktur	Muhammad Nur Kholis
Pemimpin Redaksi	Sofyan Hendra Fatkhurohman
Redaktur Pelaksana	Binti Rohmatin
Redaktur	1. Binti Rohmatin 2. Rojiful Mahmudah 3. M. Nasikhuddin 4. Achmad Riza Wadullah
Staff Redaksi	1. Ainul Hafidz 2. Anggi Fridianto 3. M. Nasikhuddin 4. Rojoful Mahmudah 5. Wenny Rosalina 6. Azmy Endiyana Z 7. Achmad Riza Wadullah
Layout/Grafis/IT/Medsos	1. Achmad Rizal Affandi 2. Krisna Dwi Cahyo 3. Atikah Fatmawati
Iklan/event	Dwi Aris Supriyanto
Manajer Iklan/event	Sulton Arif
Manajer Pemasaran	Moch.Faisol
Pemasaran	Dwi Aris Supriyanto
Keuangan dan pajak	Emma Yulianni
Traffic Order Iklan	Devy Ariantika
Kasir	Eka Purwati
Penagihan	Kurnia Ramadhan
Ombudsmen	1. Rohman Budijanto 2. Bambang Janu Isnoto

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum pada Jawa Pos Radar Jombang yang dilakukan setiap harinya yaitu mencari berita dari kalangan masyarakat untuk dijadikan isi Koran Jawa Pos Radar Jombang. Pencarian dan penulisan berita dilakukan oleh para reporter. Selain mencari berita, kegiatan yang dilakukan Jawa Pos Radar Jombang yaitu menerima iklan dari kalangan masyarakat yang ingin mengiklan kan sesuatu di dalam isi koran.

Kegiatan lain yang dilakukan oleh Jawa Pos Radar Jombang ialah menghadiri acara Event yang diselenggarakan secara kerjasama dan kesepakatan bersama. Adapun fungsi Event pada Jawa Post Radar Jombang yaitu :

- Memperkenalkan & mempromosikan brand Jawa Pos Radar Jombang.
- Meregenerasi budaya pembaca di kalangan masyarakat sejak dini.
- Mendapatkan input dari customer serta mendekatkan perusahaandengan target yang dituju.
- Menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan.
- Menambah user website

Pada akhir bulan, Jawa Pos Radar Jombang akan mengumpulkan semua data koran yang sudah dicetak untuk dijadikan satu. Hal ini dimaksudkan sebagai arsip bila sewaktu-waktu dibutuhkan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT. Jombang Intermedia Pers Jombang (Jawa Pos Radar Jombang) selama satu bulan. Kegiatan ini terhitung mulai dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 02 September 2022. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan sesuai dengan hari kerja yang berlaku sesuai dengan kesepakatan bersama pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) yaitu Senin-Jumat sebagaimana jam masuk pada pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 15.00 WIB. Adapun jam istirahat ditentukan oleh Jawa Pos Radar Jombang yaitu untuk mahasiswa magang pukul 12.00 WIB.

Pada hari pertama pelaksanaan, mahasiswa magang terlebih dahulu diberikan tentang gambaran keadaan lingkungan tempat magang dan penjelasan mengenai bidang kerja yang ada pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). Pekerjaan yang dilaksanakan mahasiswa magang pada saat PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) adalah sebagai berikut:

1. Membuat dan mengedit video berita koran harian.
2. Membuat flyer untuk dimasukkan pada koran Radar Jombang.
3. Menginput data berita dan data foto wartawan pada file data berita dan foto wartawan.
4. Memilah Koran antara Radar dengan Jawa Pos dan menyusun berdasarkan tanggal.
5. Menginput Data Traffic Order Iklan.
6. Membuat surat-surat (surat pernyataan, surat permohonan, surat Penawaran Kerjasama, dll).

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dari hasil pengamatan yang dilakukan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) oleh penulis, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aspek penting yang harus dimiliki oleh sebuah perusahaan. Sebab Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor penggerak utama bagi perusahaan untuk terus berkembang dan mempertahankan perusahaannya. Oleh karena itu, penting memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan terus berkembang mengikuti perkembangan zaman yang ada.

Pada perusahaan Jawa Pos Radar Jombang, gambaran yang tepat mengenai keadaan perusahaan yaitu sampai saat ini Jawa Pos Radar Jombang masih eksis dan terus berkembang. Meskipun Jawa Pos Radar Jombang merupakan media informasi yang berbasis cetak yaitu koran, namun saat ini Jawa Pos Radar Jombang terus mengembangkan eksistensinya di berbagai media sosial yang ada seperti Instagram, tiktok, Facebook, website, dan lain sebagainya. Meski sudah memiliki akun-akun media sosial sebagai pengembangan digital, Jawa Pos Radar Jombang tetap menjadikan media informasi berbasis cetak yaitu koran menjadi fokus utama.

Koran menjadi fokus utama yang dimiliki Jawa Pos Radar Jombang memiliki potensi yang berkurang dari tahun ke tahun. Hal ini dapat dilihat melalui survey yang dilakukan penulis dengan mendatangi kantor-kantor, bank-bank, serta agen dan looper di wilayah Kota Jombang dan beberapa Kecamatan di Kabupaten Jombang. Hasilnya banyak kantor dan bank yang sudah tidak berlangganan koran Jawa Pos Radar Jombang. Terdapat kantor dan bank yang sudah tidak berlangganan dari 1-10 tahun yang lalu. Kemudian menurut agen serta looper terdapat penurunan penjualan di setiap tahunnya. Adapun alasan yang dilontarkan salah satu pegawai di bank bahwa saat ini kebanyakan orang sudah tidak membaca koran karena informasi apapun dapat dilihat melalui internet.

Dari uraian diatas, sebagai faktor utama penggerak perusahaan, Sumber Daya Manusia (SDM) hendaknya memiliki inovasi-inovasi yang menarik untuk mempertahankan eksistensi perusahaan. Salah satunya yaitu dengan menjadikan media informasi berbasis digital yaitu media sosial juga menjadi fokus utama. Meskipun terdapat kendala yaitu masyarakat yang kurang familiar mengenai akun media sosial yang dimiliki Jawa Pos Radar Jombang, maka diperlukan konten-konten dan penyertaan tagar yang tepat untuk menarik pembaca atau pelanggan.

Pembaca atau pelanggan yang diharapkan saat ini tidak hanya dari golongan orang tua akan tetapi generasi milenial. Terdapat masalah baru yang muncul mengenai generasi milenial saat ini, yaitu kebanyakan anak muda zaman sekarang enggan membaca. Mereka lebih tertarik terhadap apa yang dilihat dan didengar. Olehkarena perlu adanya pengembangan pada media sosial yang berbasis video salah, satunya tiktok dan youtube.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

Adapun usulan penulis mengenai permasalahan yang ada yaitu mengembangkan potensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki perusahaan. Pengembangan yang dimaksud yaitu dengan memunculkan bakat-bakat yang dimiliki Sumber Daya Manusia (SDM) tersebut. Bakat yang dimiliki karyawan Jawa Pos Radar Jombang yaitu *public speaking* yang baik, editing video, juru kamera, dan lain sebagainya. Selain itu, pemanfaatan ruang kosong yang ada di perusahaan dengan layout yang menarik dan perlu dimanfaatkan.

Adanya Sumber Daya Manusia (SDM) yang berbakat serta ruang kosong yang tepat, penulis mengusulkan pembuatan konten seperti podcast dengan mengangkat isu-isu serta berita yang ada di wilayah Kabupaten Jombang menjadi hal yang perlu dipertimbangkan. Sebab saat ini, kebanyakan

masyarakat lebih tertarik mendengarkan dan melihat visual daripada membaca tulisan yang sangat panjang. Selain podcast, pembuatan konten video yang menarik tentu dapat menarik pendengar untuk mendengarkan berita yang disampaikan

Dari berbagai usulan diatas penting untuk dipertimbangkan dan dilaksanakan. Sebab hal ini merupakan upaya agar Jawa Pos Radar Jombang tidak tertinggal oleh media informasi lainnya. Selain itu, terdapat tambahan pemasukan yang dapat diperoleh melalui *viewers* video konten yang dilihat masyarakat.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Sumber Daya Manusia (SDM) berperan sangat penting bagi kelangsungan perusahaan. Adanya Sumber Daya Manusia (SDM) yang aktif, berkompetensi, serta memiliki pemikiran atau ide-ide baru tentu akan memberikan benefit lebih mengingat dunia digital yang berkembang semakin pesat. Selain Sumber Daya Manusia (SDM), pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) terdapat faktor pendukung lain yang berguna untuk kemajuan perusahaan seperti strategi pemasaran yang baik, peralatan yang memadai, teknologi yang canggih, serta sumber dana yang terperinci.

Adanya Sumber Daya Manusia (SDM) atau disebut juga karyawan yang memiliki kompetensi unggul pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) membuat penulis merasakan manfaat pada kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan. Pengalaman kerja yang diperoleh memberikan gambaran lebih mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Hal ini mencakup profesionalisme, kedisiplinan, cara berkomunikasi yang baik, serta ilmu-ilmu baru diluar pembelajaran di bangku kuliah.

4.2 Saran

1. Bagi mahasiswa yang magang di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) harus melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan kesungguhan dan profesionalisme. Selain itu pada saat praktik kerja di lapangan hendaknya dapat berkomunikasi dengan baik serta melaksanakan tugas dengan baik pula.
2. Melihat perkembangan dunia digital yang semakin pesat, hendaknya strategi pemasaran yang sudah diterapkan seperti update pada facebook

dan instagram tetap dilaksanakan secara konsisten. Selain itu, pembuatan konten video pada tiktok dan Youtube Radar Jombang hendaknya lebih dikembangkan dengan lebih menarik. Hal ini dikarenakan kebanyakan masyarakat menggunakan kedua sosial media tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun, 2021. *Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang*, Fakultas Ekonomi, Jurusan Manajemen SDM (Sumber Daya Manusia), STIE PGRI Dewantara, Jombang.

Prof. Dr. H. Edy Sutrisno. M.Si. 2014. *Buku Manajemen Sumber Daya Manusia*
<https://www.jawapos.com/redaksi/> (Diakses pada tanggal 01 September 2022 pukul 08.35 WIB)

<https://radarjombang.jawapos.com/> (Diakses pada tanggal 01 September 2022 pukul 09.02 WIB)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan

Membuat surat permintaan pengaktifan rekening dormant



Mendata hasil foto wartawan dan berita yang ditulis redaksi pada koran tahun 2022



Mensortir koran berdasarkan bulan tahun 2022



Memasukan data PG se-Jombang



Membuat nota order/penagihan pemasangan iklan



Mendata sisa koran per tanggal



Menginput data hasil survey lapangan



Mendata hasil foto wartawan dan berita yang ditulis redaksi pada koran tahun 2022



Pembuatan flyer Parikan Jombang yang akan dimuat di koran Jawa Pos Radar Jombang dan Pembuatan video berita harian




Penyerahan cinderamata kepada Jawa Pos Radar Jombang













Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa








FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA


Nama : Siska Dwi Susanti
 NIM : 1961213
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 Bagian/Bidang : Administrasi umum

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	01 Agustus 2022	1. Pengarahan dari pendamping lapangan. 2. Membuat dan mengedit video berita koran harian. 3. Membuat flyer. 4. Mendata dan menganalisis akun sosmed seluruh radar di Jawa Pos	
	02 Agustus 2022	1. Membuat dan mengedit video berita koran harian. 2. Mensortir ulang koran tahun 2022 berdasarkan bulan. 3. Menginput data foto wartawan dan penulis berita per tanggal tahun 2022.	
	03 Agustus 2022	1. Membuat surat permintaan pengaktifan rekening dormant. 2. Membuat nota penagihan/order iklan. 3. Menginput data foto wartawan dan penulis berita per tanggal tahun 2022. 4. Membuat dan mengedit	

		video koran harian.	
	04 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata jumlah koran per bulan tahun 2021. 2. Membuat brosur event. 3. Membuat flyer Parikan Jombang. 4. Membuat dan mengedit video koran harian. 	
	05 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengedit video berita koran harian. 2. Membuat flyer Parikan Jombang. 3. Membuat id card. 	
	06 Agustus 2022	LIBUR	
	07 Agustus 2022		
II	08 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengedit video berita koran harian. 2. Menginput kosa kata baku untuk koran. 3. Membuat flyer parikan. 	
	09 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data karyawan 2. Menginput data koran 2021. 3. Membuat dan mengedit video berita koran harian. 	
	10 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat flyer parikan 2. Membuat dan mengedit video berita koran harian. 3. Membuat flyer ucapan purna tugas. 	
	11 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengedit video koran harian. 2. Mendata sisa koran per bulan tahun 2022. 	
	12 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat flyer parikan. 2. Membuat dan mengedit video koran harian. 3. Menginput kosa kata baku 	

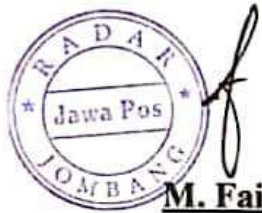
		untuk koran.	
	13 Agustus 2022	LIBUR	
	14 Agustus 2022		
III	15 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat flyer parikan. 2. Membuat dan mengedit video berita harian. 3. Mendata pelanggan koran Radar Jombang untuk survey. 	
	16 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Survey pelanggan hari ke-1. 2. Membuat dan mengedit video koran harian. 3. Membuat flyer parikan. 	
	17 Agustus 2022	LIBUR NASIONAL	
	18 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Survey pelanggan hari ke-2. 2. Menginput data pelanggan hasil suvey. 3. Membuat dan mengedit video koran harian. 	
	19 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Survey pelanggan hari ke-3. 2. Membuat flyer parikan Jombang. 3. Membuat dan mengedit video koran harian. 	
	20 Agustus 2022	LIBUR	
	21 Agustus 2022		
IV	22 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Survey pelanggan hari ke-4. 2. Merekap data hasil survey. 3. Membuat dan mengedit video koran harian. 	
	23 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengedit video koran harian. 2. Survey pelanggan hari ke-5. 3. Promosi link berita Radar Jombang 4. Merekap sisa koran bulan Juli dan Agustus. 	

	24 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap hasil survey pelanggan hari ke-5. 2. Membuat dan mengedit video koran harian. 	
	25 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Survey pelanggan hari ke-6. 2. Merekap hasil survey pelanggan. 3. Membuat dan mengedit video koran harian. 4. Merekap koran tahun 2022. 	
	26 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengedit video koran harian. 2. Survey pelanggan hari ke-7. 3. Memasukkan data PG se-Jombang. 	
	27 Agustus 2022	LIBUR	
	28 Agustus 2022		
V	29 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengedit video koran harian. 2. Merekap koran tahun 2022. 	
	30 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengedit video koran harian. 2. Membuat nota order / penagihan pemasangan iklan. 	
	31 Agustus 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengedit video koran harian. 2. Merekap data followers akun sosial media. 3. Menginput data foto wartawan dan penulis berita per tanggal tahun 2022. 	
	01 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Briefing</i> bersama. 2. Membuat dan mengedit video koran harian. 3. Melanjutkan merekap data followers akun sosial 	

		media.	
	02 September 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Merekap data followers akun sosial media.2. Membuat flyer ucapan berduka cita.3. Penutupan KKM serta penyerahan cinderamata.	

Jombang, 02 September 2022

Pendamping Lapangan


M. Faisol

Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM

Jawa Pos
RADAR JOMBANG

SURAT KETERANGAN
Nomor : 40/JPRJ/MG/IX/2022

Yang bertandatangan di bawah ini, Pimpinan PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) dengan ini menerangkan mahasiswa di bawah ini:


Nama : Siska Dwi Susanti
Nim : 1961213
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara
Jurusan : Manajemen Sumber Daya Manusia
Jenjang : S-I

Bahwa mahasiswa tersebut benar-benar telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mulai tanggal 1 Agustus 2022 s/d 2 September 2022 sesuai ketentuan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Jombang, 2 September 2022

Pimpinan PT. Jombang Intermedia Pers
(Jawa Pos Radar Jombang)


M Nur Kholis
Direktur

PT. Jombang Intermedia Pers
Jl. Airlangga No. 10 Jombang Telp./Fax. 0321-875137, e-mail : radar_jombang@yahoo.com

Lampiran 4. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.



PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Siska Dwi Susanti
NIM : 1961213
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
Alamat Tempat Magang : Jl. Airlangga No. 10, Kepanjen, Kec. Jombang,
Kab. Jombang, Jawa Timur, 61419
Bagian/Bidang : Administrasi Umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	80
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		710
Nilai Rata-Rata		88,75


Jombang, 19 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,



Nurul Hidavati, SE, MM

NIDN. 0705037301

Lampiran 5. Form Penilaian Pendamping Lapangan


 **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Siska Dwi Susanti
NIM : 1961213
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
Alamat Tempat Magang : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec. Jombang, Kab. Jombang,
Jawa Timur, 61419.
Bagian/Bidang : Administrasi umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	80
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		700
Nilai Rata-Rata		87,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
*Peserta magang menghasilkan produk/ karya
Catatan:
.....

Jombang, 02 September 2022
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(Moch. Faisol)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi