

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PEMBEBANAN BIAYA
OVERHEAD PABRIK
CV. MEGA LESTARI PLASINDO**



**Oleh :
Ummu Hani
NIM 1962053**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PEMBEBANAN BIAYA OVERHEAD PABRIK
CV. MEGA LESTARI PLASINDO



Oleh:

Ummu Hani
NIM 1962053

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Jombang, 03 September 2022
Dosen Pendamping Lapangan

CV. MEGA LESTARI PLASINDO
PP WOVEN BAGS
Jl. Geger Subroto 53 Jombang
Telp. / Fax. (0 3 2 1) 8 7 5 4 9 7

(Lilik Kustia Ningsih)

(Lilik Pujiati, S.E., M.SA.)

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi

(Dra. Ráchyu Purbowati, M.SA.)

KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur kami ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan hidayahnya dan memberi kami kesempatan dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang kami buat ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi para Mahasiswa dari Program Studi Akuntansi.

Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dibuat untuk memenuhi persyaratan akademik dalam menyelesaikan study pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Laporan ini merupakan hasil dari Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan selama satu bulan di CV Mega Lestari Plasindo yang ada di Kabupaten Jombang.

Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dra. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA SELAKU Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Bapak Handoyo Yoga selaku Direktur Utama CV Mega Lestari Plasindo Kabupaten Jombang
3. Ibu Dra Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Program Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang
4. Ibu Lilik Pujiati, SE., MSA selaku Dosen Pembimbing Lapangan
5. Lilik Kustia Ningsih selaku Pendamping Lapangan
6. Seluruh Staf CV Mega Lestari Plasindo

Kami menyadari laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari mahasiswa maupun para praktisi pendidik agar kedepannya bisa lebih sempurna dalam menulis laporan.

Hormat Kami,

Penyusun

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Company Profile CV Mega Lestari Plasindo	5
2.2 Struktur Organisasi CV Mega Lestari Plasindo.....	6
2.3 Kegiatan Umum CV Mega Lestari Plasindo	7
BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	8
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	8
3.3 Landasan Teori	8
3.4 Usulan Pemecahan Masalah	9
BAB IV. PENUTUP	10
4.1 Kesimpulan.....	10
4.2 Saran	10
4.3 Refleksi Diri	11

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jam Kerja Kuliah Kerja Magang	4
Tabel 2 Struktur Organisasi	6

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Lokasi CV Mega Lestari Plasindo pada Google Maps	3
Gambar 2 Struktur Organisasi CV Mega Lestari Plasindo.....	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	14
Lampiran 2 Formulir Aktivitas Harian/Logbook	15
Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV)	17
Lampiran 4 Penilaian oleh Pendamping Lapangan/Penjabat Penilai	18
Lampiran 5 Penilaian Oleh Dosen Pendamping Lapangan	19
Lampiran 6 Dokumen Kegiatan	20

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swasta maupun pemerintah.

Kuliah Kerja Magang (KKM) akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi di lapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas managerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk aplikasi teorimaupun kenyataan yang sebenarnya. Dalam dunia kerja, setiap perusahaan atau instansi memiliki aturan dan kebijakan yang berbeda. Dalam perkuliahan mahasiswa mendapat pengetahuan yang berupa teori yang diiringi dengan sedikit praktik.

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat penting karena mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi, apakah ada perbedaan antara teori dan paktiknya. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun. Selain itu bisa sebagai bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu perusahaan atau instansi terkait. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih sendiri tempat magangnya.

Untuk itu berdasarkan latar belakang diatas kami berniat mengajukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Jombang yang berlokasi di CV. Mega Lestari Plasindo yang berada di Jalan Gatot Subroto, No. 58, Jelakombo, Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang secara umum adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dalam praktik pelaksanaan kerja secara langsung pada CV. Mega Lestari Plasindo, sehingga mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang akan ditekuni. Disamping itu pelaksanaan kuliah kerja magang juga akan menciptakan link and match antara teori dan praktik di lapangan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak - pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill maupun softskill.
 - b) Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
 - c) Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
 - d) Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin Kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan terkait.
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

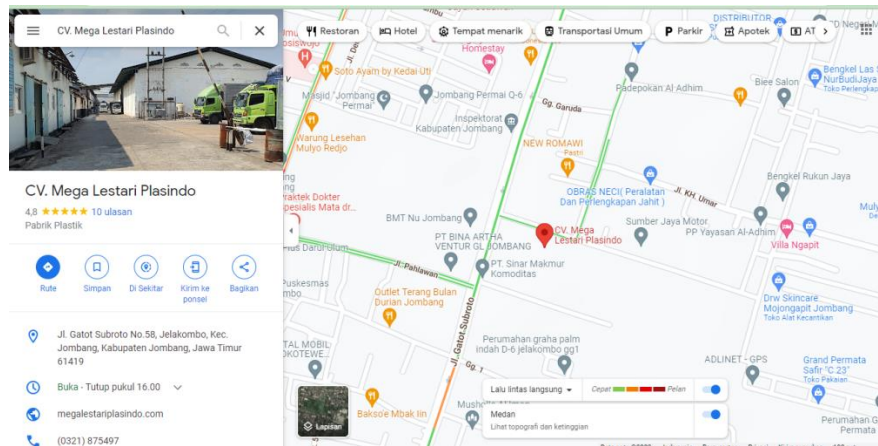
- a) Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha.
 - b) Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
 - c) Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.
3. Bagi Perusahaan
- a) Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
 - b) Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.
 - c) Memperoleh gambaran kondisi sumber daya manusia yang akan datang.
 - d) Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang telah dilakukan pada:

Nama Tempat KKM : CV. Mega Lestari Plasindo

Alamat Perusahaan / Instansi : Jalan Gatot Subroto, No. 58, Jelakombo,
Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur
61419



Gambar 1 Lokasi CV Mega Lestari Plasindo pada Google Maps

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 29 hari kerja efektif di CV Mega Lestari Plasindo rentang waktu tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 03 September 2022.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang sesuai dengan rincian jam kerja sebagai berikut.

No.	Hari	Jam Kerja
1.	Senin-Kamis	08.00- 16.00 WIB
2.	Jumat	08.00- 16.00 WIB
3.	Sabtu	08.00- 13.00 WIB

Tabel 1 Jam Kerja Kuliah Kerja Magang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profile CV Mega Lestari Plasindo

2.1.1. Sejarah

CV Mega Lestari Plasindo merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pembuatan karung plastik dengan berbagai macam ukuran, ketebalan dan priting sesuai dengan kebutuhan konsumen. Perusahaan ini didirikan pada tahun 2002 yang dipimpin oleh direktur bapak Handoyo Yoga Prabowo yang terletak di jalan Gatot Subroto, No 56, Jombang, Jawa Timur.

Sejak awal berdiri, perusahaan ini selalu memprioritaskan bahan baku dari bahan dasar yang sesuai dan mesin yang berkualitas tinggi. Dengan didukung oleh sumber daya manusia yang berpengalaman, sehingga mampu memproduksi berbagai macam produk karung PP dengan skala produksinya kurang lebih setiap hari hampir 100 ton atau setara dengan 5 juta plastik.

Nama baik perusahaan dapat ditunjukkan dengan banyaknya customer yang menaruh kepercayaan kepada kami dalam pengerjaan tas anyaman PP dengan mengedepankan ketepatan dan ketelitian serta kehati-hatian dalam mencapai setiap target. Melalui riset yang berkesinambungan dan inovatif, perusahaan mampu menjaga kualitas produk kami. ini juga memastikan pesanan berulang dari klien kami yang sangat dapat dipercaya.

2.1.2. Visi dan Misi

CV Mega Lestari Plasindo memiliki visi dan misi sebahai berikut.

Visi :

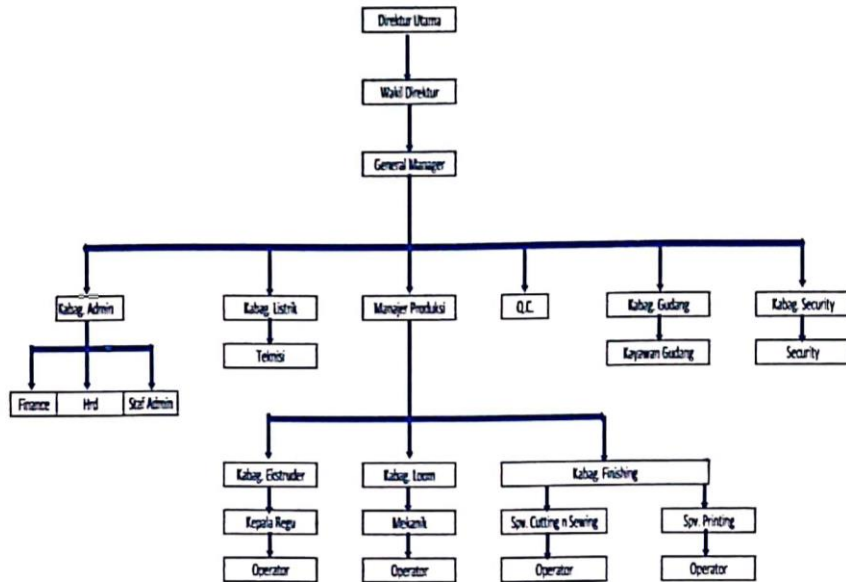
Menjadi salah satu perusahaan produsen karung plastic terkemuka di Indonesia dengan terus menggapai pasar lebih besar melalui Kerjasama yang saling menguntungkan antara perusahaan, pelanggan, pemasok, karyawan dan masyarakat sekitar.

Misi :

Menjaga hubungan baik dengan segala pihak perusahaan melalui produksi barang yang berkualitas dengan terus tanggap dalam merespon pesanan barang dan mengirimkan tepat waktu.

2.2 Struktur Organisasi CV Mega Lestari Plasindo

DATA ORGANISASI CV. MEGA LESTARI PLASINDO



Gambar 2 Struktur Organisasi CV Mega Lestari Plasindo

No.	Nama	Jabatan
1	Handoyo Yoga Prabowo	Handoyo Yoga Prabowo
2	Anna Wuliyanti	Wakil Direktur
3	Tri Effendi Budiono	General Manajer
4	Maya Rosita Sari	Kabag. Admin
5	Supandi	Kabag. Listrik
6	Aris Sunarto	Kabag. Produksi
7	Bambang Sukowati	Kabag. Ekstruder
8	Isoni	Kabag. Loom
9	Sri Rahayu	Kabag. Finishing
10	Ngatmini	Kabag. Quality Control
11	Abdul Waras	Kabag. Gudang
12	As'ari	Kabag Security

Tabel 2 Struktur Organisasi

2.3 Kegiatan Umum CV Mega Lestari Plasindo

Kegiatan umum yang dilakukan perusahaan CV Mega Lestari Plasindo yaitu memproduksi produk karung plastik dengan berbagai ukuran dan jenis karung. Sebelum menghasilkan produk jadi, CV. Mega Plasindo menyiapkan bahan baku awal yaitu benang yang berasal dari bahan berkualitas tinggi dari tanaman yang memiliki berbagai jenis model untuk diproduksi menjadi karung polos yaitu dengan cara dirajut.

Setelah memproduksi benang menjadi karung polos karung tersebut kemudian diprinting sesuai permintaan dari pemesan/ customer kemudian dijahit dan dilakukan inner hingga barang siap di kirimkan kepada customer sesuai dengan pesanan dengan cepat dan tepat sesuai kesepakatan.

Distribusi karung dilakukan setiap hari selama 24 jam oleh CV. Mega Lestari Plasindo sehingga tidak heran jika CV. Mega Plasindo mampu memenuhi pesanan dari customer bahkan lebih. Sistem order produk ini adalah *Purchases order* dengan ketentuan *order* minimal 2.000 karung PP sehingga dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi biaya yang dikeluarkan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kuliah kerja magang ini selama kurang lebih 1 (satu) Bulan, di mulai pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 03 September 2022. Kuliah Kerja Magang dilakukan oleh 4 (mahasiswa).

Pada CV Mega Lestari Plasindo terdapat beberapa bidang kegiatan, diantaranya Bidang Administrasi, Bidang Listrik, Bidang Produksi, Bidang Quality Control, Gudang dan Produksi. Pada bidang – bidang tersebut saling terkait satu dengan yang lainnya, sehingga pelaksanaan dan fungsi perusahaan tidak dapat berjalan tanpa adanya 6 bidang tersebut.

Selama kuliah kerja magang kami lakukan, yaitu menggali informasi perusahaan, mencari ilmu serta pengalaman untuk menyelaraskan teori dengan praktik dilapangan tentang mekanisme penjualan dan cara pemesanan produk.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Setelah 1 Bulan magang di CV. Mega Lestari Plasindo penulis mendapatkan pengalaman dan pelajaran yang sangat berharga. Penulis dapat mengetahui susunan laporan keuangan perusahaan manufaktur secara langsung. Yang membedakan hanyalah pada pembagian biaya biaya mengenai Biaya Overhead Pabrik yaitu berbeda dengan teori yang kami dapat.

Pada penyusunan Biaya Overhead Pabrik terdapat beberapa biaya yang seharusnya di pisah akan tetapi pada CV. Mega Lestari Plasindo masih dijadikan satu bagian. Biaya biaya yang masih tergabung-gabung antara lain biaya PLN, air dan biaya pemeliharaan bangunan, jadi akan lebih ideal apabila dipisah antara pembebanan kantor dan pabrik.

3.3 Landasan Teori

Pengertian Biaya

Menurut Mulyadi (2018), biaya diartikan dalam arti luas sebagai pengorbanan sumber ekonomi, yang dapat diukur dalam satuan uang, yang telah terjadi atau yang mungkin akan terjadi untuk tujuan tertentu.

Klasifikasi Biaya

1) Biaya Langsung

Biaya Langsung adalah biaya yang dapat secara mudah dan akurat ditelusuri ke objek biaya yakni biaya untuk sumber daya yang semata-mata dikonsumsi oleh objek biaya tersebut. Menurut Lanen, Anderson, dan Maher (2017), biaya langsung adalah biaya yang manfaatnya langsung dapat diidentifikasi pada produk yang dibuat. Contoh : beban gaji karyawan di departemen B, biaya penyusutan mesin jahit.

2) Biaya Tidak Langsung.

Biaya yang tidak dapat secara mudah dan akurat ditelusuri ke objek biaya. Hal ini karena biayanya dikonsumsi secara Bersama oleh beberapa objek biaya. Biaya tidak langsung disebut juga dengan biaya Bersama. Biaya ini dibebankan kepada produk dengan menggunakan alokasi. Contoh : departemen B dan C berada di dalam satu Gedung, maka biaya penyusutan dan pemeliharaan Gedung digolongkan sebagai biaya tidak langsung departemen.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah

Berdasarkan temuan yang telah penulis sampaikan sebelumnya, pemecahan masalah yang dapat dilakukan yaitu memisahkan antara biaya pada pabrik dan kantor karena akan lebih efektif dan efisien jika biaya-biaya tersebut dibedakan. Karena pembebanan biaya-biaya tersebut juga akan berpengaruh pada perhitungan harga pokok produksi dan juga laba rugi.

BAB IV

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Setelah mengikuti kuliah kerja magang selama satu bulan yang dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus sampai 03 September di CV. Mega Lestari Plasindo kabupaten Jombang maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa, adanya perbedaan pembagian biaya mengenai Biaya Overhead Pabrik yaitu berbeda dengan teori yang kami dapat. Bahwa pada penyusunan Biaya Overhead Pabrik terdapat beberapa biaya yang seharusnya di pisah akan tetapi pada CV. Mega Lestari Plasindo masih dijadikan satu bagian. Biaya biaya yang masih tergabung-gabung antara lain biaya PLN, air dan biaya pemeliharaan bangunan.

Dalam struktur organisasi setiap perusahaan dipimpin oleh seorang direktur dibawah oleh seorang kepala bagian yang memimpin dan mengkoordinasikan kebutuhan yang harus dipenuhi dan dilakukan oleh bawahannya. Staf adalah organisasi atau bagian pelaksana operasional perusahaan yang dipimpin oleh seorang kepala bidang yang berkedudukan di bawah dan tanggung jawab kepada Kepala Bidang.

1.2 Saran

Berdasarkan saat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis memberikan saran dengan harapan memberi manfaat dan juga dapat membantu perusahaan, yaitu sebagai berikut :

1. Perlu adanya penetapan disiplin waktu pada saat jam masuk kerja sehingga mampu menciptakan ketertiban di lingkungan kerja dan pekerjaan yang dapat diselesaikan dengan segera.
2. Perlu adanya pengawasan oleh dosen pembimbing ke tempat praktik kerja, hal ini diperlukan guna menciptakan hubungan baik antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan CV Mega Lestari Plasindo.

1.3 Refleksi Diri

1.1.1. Relevansi

Selama perkuliahan berlangsung mahasiswa mendapatkan ilmu yang dapat diterapkan di tempat magang sehingga mahasiswa dapat melaksanakan Kuliah Kerja Magang tanpa adanya kesulitan. Dalam satu bulan melaksanakan Kuliah Kerja Magang di CV Mega Lestari Plasindo penulis dapat mengetahui secara langsung bagaimana alur kerja di bidang Manufaktur. Penulis dapat mengetahui secara langsung bagaimana proses pencatatan laporan keuangan di CV Mega Lestari Plasindo dan mengetahui budaya kerja di CV Mega Lestari plasindo yang dapat dijadikan pengalaman.

1.1.2. Pengalaman

Dalam satu bulan melaksanakan Kuliah Kerja Magang di CV Mega Lestari Plasindo penulis mendapatkan banyak sekali manfaat dan ilmu-ilmu baru. Penulis dapat berinteraksi secara langsung dengan karyawan dan pekerja yang ada di CV Mega Lestari Plasindo yang dapat melatih kemampuan berkomunikasi. Penulis juga dapat mengetahui secara langsung proses produksi karung glangsing mulai dari biji plastic hingga pengolahan menjadi karung hingga proses printing, tidak hanya itu penulis juga dapat pengetahuan secara langsung mengenai pencatatan laporan keuangan di bidang manufaktur dan mengetahui bagaimana alur kerja di CV Mega Lestari Plasindo.

1.1.3. Manfaat yang Diperoleh

Manfaat yang penulis peroleh dalam Program kegiatan Kuliah Kerja Magang ini sangat banyak. Penulis dapat melatih kemampuan berkomunikasi dengan rekan sesama kerja dan atasan, penulis mendapatkan pengalaman untuk mengembangkan kemampuan bekerja dan berdiskusi secara individu maupun kelompok.

1.1.4. Kunci Sukses

Pada saat bekerja harus datang tepat waktu dan lebih awal dan teruslah belajar hal-hal baru yang dapat melatih dirimu jauh lebih baik, karena dari pengalaman kita bisa melangkah lebih jauh dan menuju masa depan yang maju.

1.1.5. Tindak Lanjut

Setelah mendapatkan banyak sekali pengalaman di CV Mega Lestari Plasindo, penulis mengharapkan ilmu yang didapatkan disana dapat terus dikembangkan sehingga dapat menunjang kemampuan penulis di tempat kerja yang akan dituju setelah lulus kuliah.

DAFTAR PUSTAKA

Mulyadi, Akuntansi Biaya, Yogyakarta: STIM YKPN, 2015
http://e-journal.uajy.ac.id/25519/3/16%2004%2023001_2.pdf

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



SURAT KETERANGAN

Nomor : 0128/MLP-SKT/VIII/2022
Perihal : Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kepada Yth :
Dra. Rachyu Purbowati, MSA
Ketua Prodi Akuntansi
ce
Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA
Ketua STIE PGRI Dewantara
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Jombang

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya permohonan kegiatan akademik di perusahaan kami, CV. Mega Lestari Plasindo, untuk mahasiswi dengan data sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Nia Dewi Kurniawati	1962007	Akuntansi
2	Friska Cahya Wulandari	1962009	Akuntansi
3	Khoirun Nisa	1962023	Akuntansi
4	Ummu Hani	1962053	Akuntansi

Maka, bersama dengan surat ini, kami menyampaikan bahwa keempat mahasiswi diatas telah melakukan Kuliah kerja Magang (KKM) di perusahaan kami mulai Tanggal 1 Agustus – 3 September 2022.

Adapun data yang telah diperoleh selama KKM di perusahaan kami, CV. Mega Lestari Plasindo, mohon untuk disimpan sendiri dan tidak untuk disebarluaskan.

Demikian Surat ini disampaikan untuk diperhatikan dan dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 3 September 2022
CV. Mega Lestari Plasindo

CV. MEGA LESTARI PLASINDO
PP WOVEN BAGS
Jl. Subroto 58 Jombang
Telp./Fak. (0321) 878497




Tri Effendi Budiono
General Manager



Address : Jalan Gatot Subroto 58 Jombang, Jawa Timur, Indonesia
Telp./Fax. : 0321 – 8494618 - 875497, Fast Respond: 0852.3655.0445
www.megalestariplasindo.com

Lampiran 2 Formulir Aktivitas Harian/Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Ummu Hani
 NIM : 1962053
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : CV Mega Lestari Plasindo
 Bagian/Bidang : Akuntansi

Minggu Ke	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	01/08/2022	Pengenalan dengan lingkungan magang	
	02/08/2022	Entri data surat jalan pengiriman bahan baku dan penolong bulan Jan-februari	
	03/08/2022	Entri surat jalan pengiriman bahan baku dan penolong bulan Maret-April	
	04/08/2022	Entri data surat jalan pengiriman bahan baku dan penolong bulan Mei-Juni	
	05/08/2022	Menyiapkan faktur pajak, invoice pembelian dan surat jalan	
	06/08/2022	Pengumpulan data untuk perhitungan COGS	
II	08/08/2022	Mengarsip dokumen-dokumen dalam proses produksi	
	09/08/2022	Pengumpulan data untuk pembuatan laporan laba-rugi perusahaan	
	10/08/2022	Entri bukti kas masuk dan kas keluar bulan Agustus	
	11/08/2022	Meyiapkan dokumen pencatatan dalam proses produksi	
	12/08/2022	Memperbanyak dokumen bukti transaksi yang akan digunakan sebagai arsip	
	13/08/2022	Konfirmasi alur produksi ke pabrik	
III	15/08/2022	Menyiapkan data untuk perhitungan COGS	
	16/08/2022	Merekap stock barang dalam proses bulan jan-juni	
	17/08/2022	Libur HUT RI ke 77	
	18/08/2022	Menyiapkan dokumen pencatatan stock barang jadi (balling)	
	19/08/2022	Entri stock balling	
	20/08/2022	Menyiapkan data untuk perhitungan COGS	

IV	22/08/2022	Menyiapkan pengiriman faktur pajak	
	23/08/2022	Menyiapkan data laba-rugi	
	24/08/2022	Menyiapkan data COGS	
	25/08/2022	Memperbanyak dokumen bukti barang masuk	
	26/08/2022	Menyiapkan dokumen pendukung pengiriman	
	27/08/2022	Menyiapkan faktur pajak	
V	29/08/2022	Koordinasi terkait perhitungan COGS	
	30/08/2022	Koordinasi terkait perhitungan COGS	
	31/08/2022	Penyelesaian perhitungan COGS dan laba/rugi	
	01/09/2022	Menyiapkan dokumen untuk pencatatan produk balling	
	02/09/2022	Membuat laporan laba rugi	
	03/09/2022	Pengurusan laporan magang	

Jombang, 03 September 2022

Pendamping Lapangan,



(Lilik Kustia Ningsih)

Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV)

Curriculum Vitae



Ummu Hani

03 Juli 1999

081252756460 | hummu842@gmail.com

RINGKASAN

Saya memiliki minat dalam bidang akuntansi sektor publik. Mampu bekerja secara individu maupun tim. Mampu mengoperasikan software Microsoft Office dan Microsoft Excell dengan baik dan mudah dalam mempelajari hal baru.

PENDIDIKAN

STIE PGRI Dewantara Jombang

2019 – Sekarang

Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis
IPK terakhir: 3.64/ 4.00 (semester 6)

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Akuntansi
2022

September 2021 – Agustus

Anggota

PENGHARGAAN

STIE PGRI Dewantara Jombang
Juara 2 Kompetisi PKM 2021

2021

STIE PGRI Dewantara Jombang
Finalis ECCO 2020

2020

INFORMASI TAMBAHAN

HARD SKILLS

Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint)
Google (Google Docs, Google Spreadsheets, Google Slides)
Vidio Conference (Zoom, Google Meet)

BAHASA

Indonesia (Aktif)
Inggris (Pasif)

Lampiran 4 Penilaian oleh Pendamping Lapangan/Penjabat Penilai



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Ummu Hani
NIM : 1962053
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : CV Mega Lestari Plasindo
Alamat Tempat Magang : Jalan Gatot Subroto, No. 58, Jelakombo, Kec. Jombang,
Kab. Jombang, Jawa Timur 61419
Bagian/Bidang : Akuntansi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	88
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		698
Nilai Rata-Rata		87,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 03 September 2022
Pendamping Lapangan,

CV. MEGA LESTARI PLASINDO
PP WOVEN BAGS
Jl. Gatot Subroto 58 Jombang
Telp. / Fax. (0321) 876497
(Lilik Kustia Ningsih)

Lampiran 5 Penilaian Oleh Dosen Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stledewantara.ac.id website: www.stledewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Ummu Hani
NIM : 1962053
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : CV Mega Lestari Plasindo
Bagian/Bidang : Akuntansi

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		90

Jombang, September 2022

Dosen Pembimbing
Lapangan,

(Lilik Pujiati, S.E., M.SA.)

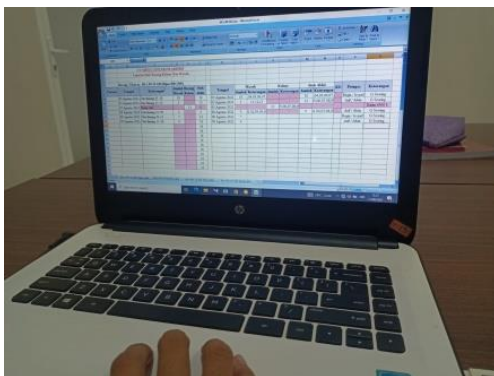
Lampiran 6 Dokumen Kegiatan



Menyiapkan dokumen pencatatan stok barang jadi.



Mengarsipkan data.



Input stok balling.



Penyerahan Vandel