

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISA SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGIRIMAN
BARANG
PT FACO GLOBAL ENGINEERING**



Disusun oleh :

Mochammad Vanny Febrianto 2(1962056)

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA JOMBANG
FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI AKUNTANSI
2022**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISA SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGIRIMAN
BARANG
PT FACO GLOBAL ENGINEERING



Oleh :

Mochammad Vanny Febrianto
1962056


Mengetahui

Jombang, 06 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan



Arum Mega Wiranti
NIK. FACO-091018021


Langgeng Prayitno Utomo, S.E., M.SA
NIDN. 0729038903

Mengetahui
Ka. Prodi Akuntansi



Dra. Rachme Purbowati., MSA
NIDN. 0720026201

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan dan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan di PT FACO GLOBAL ENGINEERING. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan rasa hormat kami ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim,SE., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI DewantaraJombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati., MSA.selaku Ketua Program Studi Manajemen STIEPGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Langgeng Prayitno Utomo, S.E., M.SA.selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang
4. Ibu Arum Mega Wiranti. selaku Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh staff PT Faco Global Engineering yang telah membantu dan memberi dukungan selama berada di PT Faco Global Engineering terkait hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya.Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Serta diharapkan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik – baiknya. Amin Ya Robbal'amin.

Jombang, 06 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM	4
2.1 Sejarah Perusahaan	4
2.1.1 Sejarah PT. Faco Global Engineering	4
2.1.2 Visi dan Misi PT. Faco Global Engineering.....	5
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	5
2.2.1 Struktur Organisasi PT. Faco Global Engineering	6
2.2.2 Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang	6
2.3.3 Jadwal Kerja Karyawan PT. Faco Global Engineering	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	9
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	11
3.3 Landasan Teori	11
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	14
BAB IV PENUTUP	15
4.1 Kesimpulan	15
4.2 Saran	15
4.3 Refleksi Diri	15
DAFTAR PUSTAKA	18

DAFTAR GAMBAR

2.1 Gambar Gedung PT. Faco Global Engineering.....	4
2.2 Gambar Struktur Organisasi PT. Faco Global Engineering	6
3.1 Gambar Input Data Packing	9
3.2 Gambar Input Data Inpeksi Gambar Material	10
3.3 Gambar Pemasangan Kode Barcode.....	10

DAFTAR TABEL

1.1 Tabel Jadwal Karyawan PT. Faco Global Engineering.....	8
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang	19
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian/Log Book	20
Lampiran 3 Penilaian Magang.....	22
Lampiran 4 Curriculum Vitae	24
Lampiran 5 Dokumentasi Magang	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (tidak terpisahkan dari proses pendidikan) yang berupa kegiatan belajar dilapangan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori kedalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan kuliah kerja magang merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskill mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Dunia saat ini telah mengalami proses globalisasi sehingga banyak sekali perusahaan baik perusahaan manufaktur, perusahaan jasa, dan perusahaan dagang yang saling bersaing dalam mencapai target perusahaannya. Banyaknya persaingan tersebut maka perusahaan dituntut untuk memiliki informasi yang akurat dan relevan guna mempertahankan jalannya kegiatan operasional perusahaan. Informasi tersebut sangat berguna bagi manajer karena dapat menjadi patokan dalam pengambilan keputusan. Agar informasi dapat menjadi akurat dan relevan maka diperlukan sebuah sistem yang dapat mengatur tentang informasi tersebut, biasanya dikenal dengan nama sistem informasi.

Salah satu bentuk dari sebuah sistem informasi dalam perusahaan adalah sistem informasi akuntansi yang umum dan membahas mengenai sistem akuntansi. Sistem informasi akuntansi sangatlah penting bagi perusahaan karena sistem tersebut menjadi kunci sebuah perusahaan yang dimana apakah perusahaan tersebut berjalan dengan baik atau tidak. Sistem tersebut mencakup keseluruhan mengenai kegiatan yang ada di dalam perusahaan seperti : kegiatan pembelian, penjualan, pengeluaran kas hingga laporan keuangan yang ada di perusahaan. Bagian yang paling penting dari sistem informasi tersebut yaitu persediaan barang dagang. Persediaan menjadi salah satu asset yang sangat besar serta terpenting di dalam perusahaan saat menjalankan kegiatannya.

Pada perusahaan manufaktur yang di bagian gudang kegiatan utamanya adalah menyimpan bahan mentah yang siap untuk di kirim ke bagian lainnya untuk pr

oses produksi. Maka dari itu, persediaan barang dagang memiliki arti penting dan dapat mempengaruhi dalam jalannya proses produksi.

PT. Faco Global Engineering ini merupakan salah satu perusahaan manufaktur yang produksi trafo. Jenis persediaan bahan terdiri dari Plate lembaran, Plate siku, UNP, Pipa, H-Beam. Persediaan merupakan elemen vital dalam menunjang kelancaran proses produksi yang sangat rentan dari kemungkinan terjadinya penumpukan atau kekurangan barang di gudang, kerusakan, dan kehilangan sebagai akibat terjadinya pencurian baik yang dilakukan oleh pihak luar maupun karyawan perusahaan itu sendiri.

Oleh karena jumlahnya yang sangat besar, persediaan memerlukan pengelolaan yang baik mulai dari pengadaan, penyimpanan, sampai dengan pengeluarannya dari gudang perusahaan untuk kemudian dikirimkan ke bagian lainnya untuk diproduksi.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuandiadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa yang lebih komprehensif tentang dunia kerja yang sesungguhnya
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu akuntansi serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Membentuk mental mahasiswa yang siap terjun dalam dunia kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat diadakannya kegiatan Kuliah kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
2. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu akuntansi pada praktik kerja.
3. Mahasiswa dapat berkomunikasi baik secara verbal maupun non verbal terhadap rekan kerja maupun atasan dalam dunia kerja.

4. Mahasiswa dapat bersikap dan berperilaku baik serta mempunyai rasa percaya diri yang tinggi dalam menjalankan segala tantangan pada dunia kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : PT FACO GLOBAL ENGINEERING

Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Sumobito-Kesamben, Dsn. Talun Lor, Ds.
Madiopuro, Sumobito, Jombang

No. Telp : +62 321 4891 580 / 543 / 750

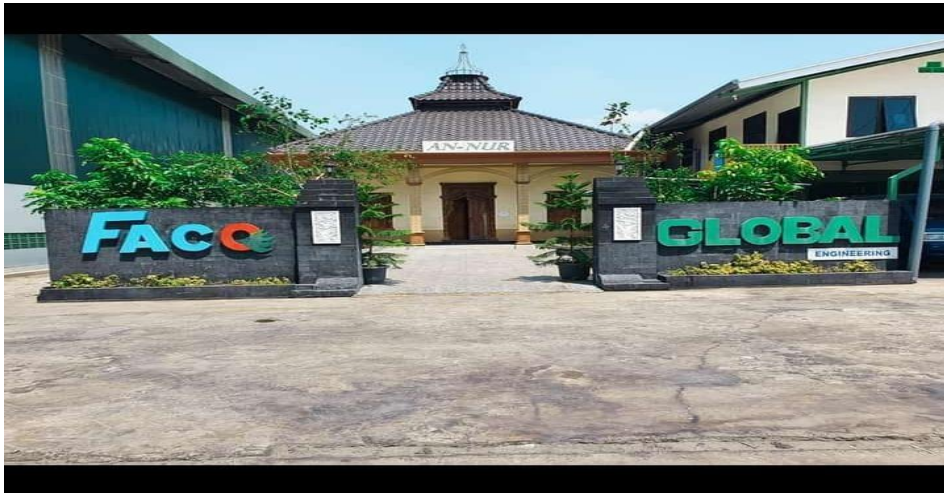
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini kami laksanakan berlangsung selama kurang lebih 1 bulanyang dimulai pada tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 08 September 2022

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2.1 PT. Faco Global Engineering

PT. Faco Global Engineering merupakan perusahaan yang masih beroperasi dan berdiri kokoh sejak tahun 2004 hingga saat ini. Sebagai perusahaan jasa manufaktur konstruksi baja yang utamanya ada di Bogor dan beberapa di daerah lainnya. PT. Faco Global Engineering akan terus mendukung kebutuhan jasa manufaktur dan engineering konstruksi baja terutama untuk memasok kebutuhan di bidang industry minyak dan gas, energy listrik, kimia dan manufaktur.

Mulai tahun 2004, dari operasi skala kecil dengan hanya beberapa karyawan di lini produksi, perusahaan ini telah menjadi perusahaan besar dengan ratusan karyawan. Focus dan kekuatan perusahaan ini dengan pengalaman yang terus menerus dan berinovasi dalam melayani pesatnya pertumbuhan pembangunan nasional di sektor terpenting yaitu industry minyak dan gas, energy pembangkit listrik, manufaktur dan lain-lain. Besarnya permintaan akan jasa konstruksi baja manufaktur dan engineering, dimana perusahaan tetap berusaha untuk memberikan perhatiannya pada inovasi yang berkelanjutan agar dapat bersaing di tingkat local maupun global.

Tujuan menjadi perusahaan global akan dicapai dengan menerapkan tiga fondasi manufaktur bangunan

1. Terus mengembangkan SDM kami berdasarkan faco semangat bisnis dan prinsip perusahaan
2. Mengkoordinasikan penuh tiga bidang (Riset dan Pengembangan) Fabrikasi dan Sales Engineer dengan tim kerja staf
3. Bertujuan untuk mencapai kehadiran global perusahaan, memperkuat harga daya saing perusahaan, membedakan dan memperkuat posisi perusahaan yang terfokus pada bisnis Fabrikasi baja

2.1.2 Visi dan Misi PT. Faco Global Engineering

VISI

“Menjadi Perusahaan Engineering dan Fabrikasi Baja Terkemuka dan Mampu Bersaing di Pasar Global“

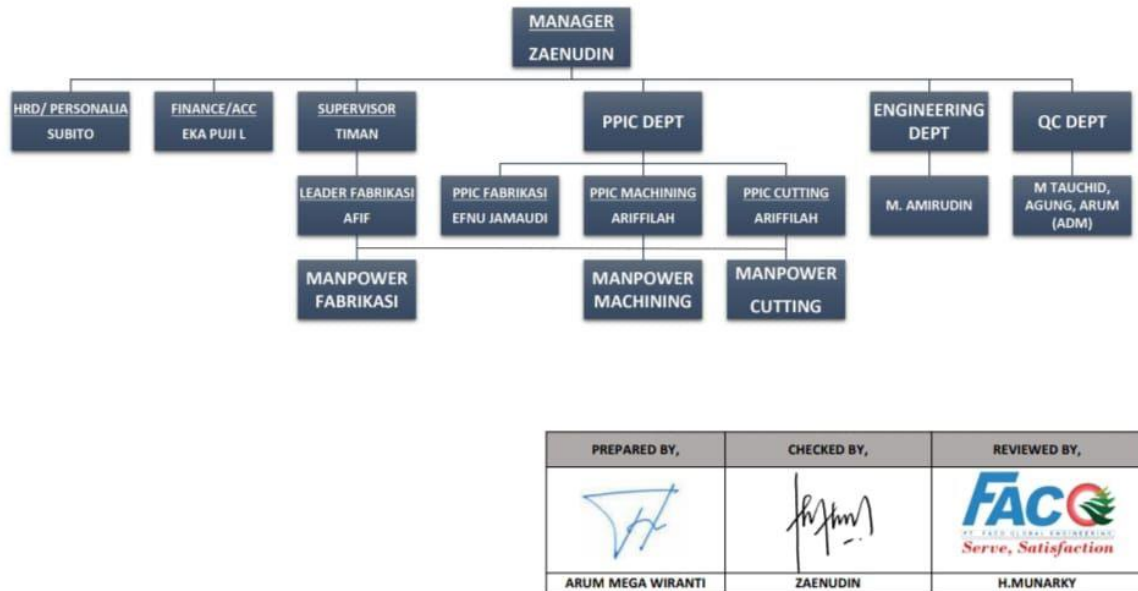
MISI

1. Memberikan layanan terbaik melalui prestasi yang berkualitas
2. Peduli terhadap kelestarian lingkungan serta mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja
3. Ciptakan nilai tambah, kepuasan, dan manfaat terbaik secara terus menerus kepada konsumen
4. Menciptakan citra terbaik bagi perusahaan
5. Melakukan pengembangan dan perbaikan system secara berkesinambungan

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

2.2.1 Struktur Organisasi PT. Faco Global Engineering Jombang

STRUKTUR ORGANISASI PT. FACO GLOBAL ENGINEERING WORKSHOP JOMBANG



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Faco Global Engineering

Untuk membantu jalannya kegiatan perusahaan atau Organisasi untuk mencapai tujuan. PT. Faco Global Engineering memiliki struktur organisasi yang saling berhubungan. Struktur organisasi tersebut menggambarkan kegiatan pekerjaan dengan jelas antara pekerja yang satu dengan yang lainnya. Struktur organisasi PT. Faco Global Engineering adalah sebagai berikut :

2.3.3 Tugas, Tanggungjawab dan Wewenang Setiap Bagian

Tujuan diadakannya pembagian wewenang adalah untuk mempermudah melakukan tugas dan tanggungjawabnya masing – masing bagian dan dijalankan sesuai dengan bidangnya. Adapun pembagian wewenang dalam Dinas sosial adalah sebagai berikut :

1.) **Manager**

Dalam setiap perusahaan tugas manajer yang paling pokok adalah memimpin, mengarahkan, dan mengawasi staf untuk bekerja sama mencapai tujuan perusahaan.

2.) **HRD/Personalia**

Human Resource Development (HRD)/Personalia memiliki tugas, yakni :

- a. Melakukan perencanaan
- b. Menyelenggarakan Rekrutmen dan Seleksi
- c. Memberikan Training and Development
- d. Kompensasi dan Keuntungan
- e. Menghimpun Administrasi Data
- f. Mengadakan Evaluasi Karyawan.

3.) **Finance/ACC**

Finance/ACC memiliki tugas, yakni :

- a. Bertanggung jawab atas pembuatan jurnal dan laporan keuangan.
- b. Melakukan koordinasi dengan departemen lain untuk pembuatan budget tahunan.
- c. Membuat proyeksi cashflow mingguan dan bulanan ke Treasury.
- d. Melakukan control kas perusahaan (cash flow) terutama piutang dan hutang.

4.) **Leader Fabrikasi**

Tugas dan tanggung jawab Leader Fabrikasi adalah :

- a. Membuat jadwal rencana produksi
- b. Mengkoordinasikan rencana kerja kepada team
- c. Melaporkan setiap terjadi kerusakahan dan ketidaksesuaian produk
- d. Memonitor pencapaian target output produksi
- e. Menghitung kebutuhan material untuk fabrikasi
- f. Merepak ulang laporan dari bawahan atau operator untuk di follow up dan di tindak lanjuti

5.) **PPIC Dept**

Tugas Departemen PPIC

- a. Merencanakan jadwal produksi dan memastikan prosesnya berjalan lancar.
- b. Membuat dan menangani pesanan untuk proses produksi.
- c. Memperkirakan kebutuhan inventaris.
- d. Meninjau perkiraan penjualan dan permintaan produk.

- e. Penjadwalan proses produksi berdasarkan tingkat bahan baku yang tersedia.

6.) Engineering Dept

Tugas engineering adalah untuk mencapai tujuan perusahaan. Oleh karena itu, seorang engineer harus dapat melakukan banyak tugas, seperti :

- a. Memastikan proses produksi berjalan dengan lancar
- b. Bekerja pada jobdesk dan spesifikasinya masing-masing
- c. Bekerja dengan efektif dan efisien
- d. Melakukan pengawasan teknis
- e. Melakukan pengecekan secara rutin dan berkala

7.) QC Dept

Tugas umum dari seorang QC adalah menguji produk baik sebelum, selama, atau pun selesai proses produksi barang. Pengujiannya bisa dilakukan secara manual atau bahkan bisa menggunakan bantuan alat-alat teknologi. Bergantung pada sektor industri mana tempat Quality Control bekerja.

2.4.4 Jadwal Kerja PT. Faco Global Engineering

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Kamis	07.45 – 12.00	Kerja
	13.00 – 16.00	
Jumat	07.45 – 11.00	Kerja
	13.00 – 16.00	
Sabtu	07.45 – 12.00	Kerja
	13.00 – 14.00	

Daftar Tabel 1.1 Jadwal Kerja Karyawan PT. Faco Global Engineering

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

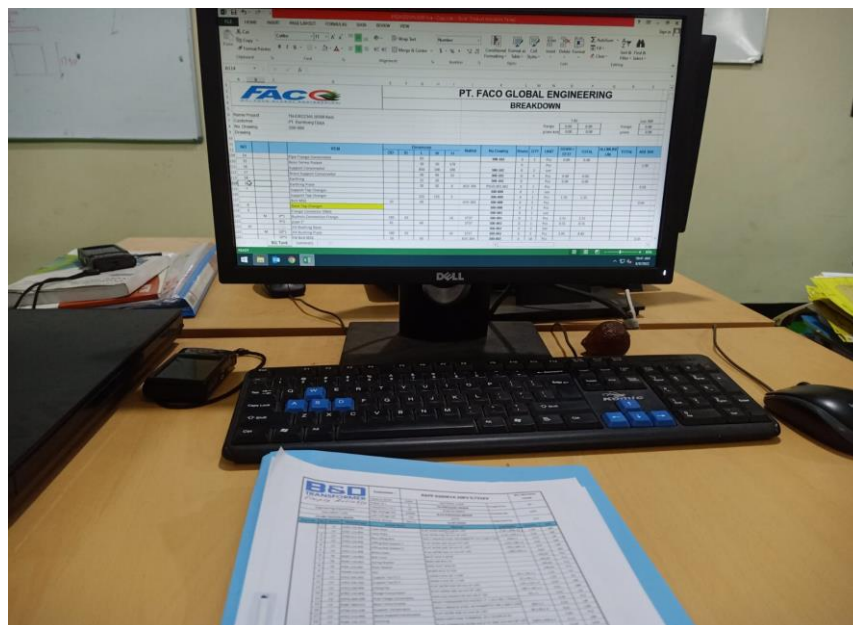
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melaksanakan praktek magang kurang lebih 1 bulan dimulai dari tanggal 08 Agustus 2022 – 08 September 2022. Kegiatan KKM ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku dan sesuai dengan kesepakatan bersama dengan PT. Faco Global Engineering.

Pada hari pertama pelaksanaan, mahasiswa magang terlebih dahulu diberikan tentang gambaran keadaan lingkungan tempat magang dan penjelasan mengenai bidang kerja yang ada pada bagian akuntansi. Mahasiswa ditugaskan pada bagian input datapacking dan pemasangan kode barcode pada material barang yang akan dikirim. Beberapa uraian kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

A. Input data packing barang

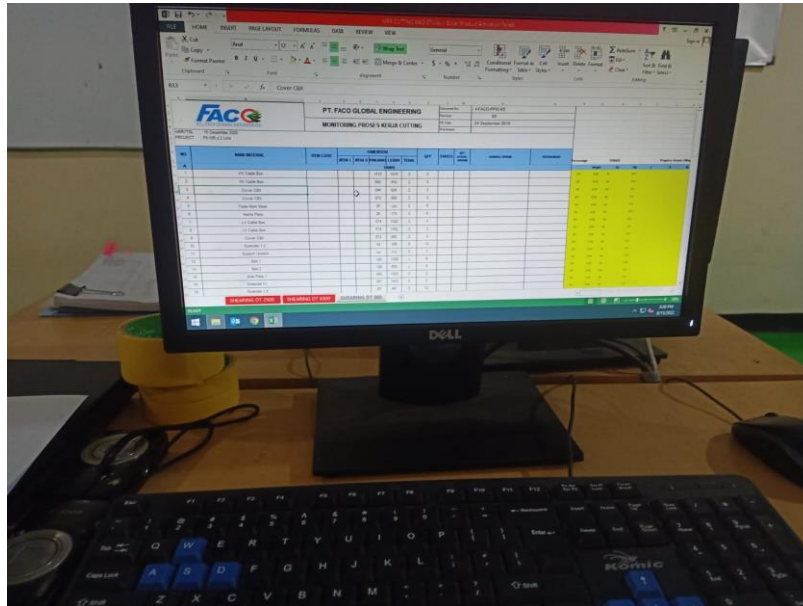
Menginput barang yang akan dikemas serta melakukan pengecekan data barang yang akan dikirim.



Gambar 3.1 Input data packing barang

B. Input data inspeksi gambar Material

Memasukan gambar material dan mendata barang berdasarkan hasil pengecekan dilapangan.



Gambar 3.2 laporan data gambar inspeksi material

C. Pemasangan kode barcode

Pemasangan kode barcode pada barang yang akan dikirim.



Gambar 3.3 pemasangan kode barcode

Sistem kerja di PT. Faco Global Engineering ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Tentunya dalam menciptakan system kerja yang efektif dan efisien terdapat beberapa peraturan perusahaan sebagai berikut :

- 1) Awal masuk kantor harus melakukan absensi (Finger Print).
- 2) Setiap hari semua karyawan maupun staff harus mengikuti briefing pagi di lapangan depan
- 3) Jam Istirahat jam 12 sampai jam 1 siang.
- 4) Jam Pulang Sesuai jam kerja yang di tentukan.
- 5) Menjalankan Tugas sesuai dengan Jobdesk masing –masing.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama satu bulan melaksanakan kegiatan penelitian pada PT. Faco Global Engineering peneliti menemukan beberapa kelemahan dan masalah yang terjadi dan berpotensi menghambat kinerja system kerja serta dapat merugikan perusahaan. Masalah tersebut disebabkan Sumber Daya Manusia (Karyawan) dimana ada karyawan yang dalam pengerjaan tugasnya lama atau memakan waktu yang lama untuk menyelesaikan tugasnya dan dalam pengerjaan tugasnya masih terdapat barang yang belum dilakukan finishing sehingga dalam pengerjaannya harus diulang kembali, kurangnya ketelitian dalam bekerja sehingga saat barang dikirim ke customer ada pengecekan barang ditemukan cat yang rusak dan juga kebocoran barang sehingga mengharuskan untuk tim melakukan perbaikan kembali. Persediaan bahan material digudang pun sempat kehabisan dan pengiriman material dari pusat bogor pun juga terjadi keterlamabatan sehingga berdampak pada proses produksinya sedangkan pengiriman barang kepada customer tidak boleh melebihi batas waktu yang ditentukan, apabila keterlamabatan sering terjadi perusahaan akan mengalami penalty dari customer.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pengertian Perusahaan Manufaktur

3.3.1.1 Pengertian Perusahaan Manufaktur Secara Umum

Perusahaan Manufaktur adalah sebuah badan usaha yang mengoperasikan mesin, peralatan dan tenaga kerja dalam suatu medium proses untuk mengubah bahan-bahan mentah menjadi barang jadi yang memiliki nilai jual. Semua proses dan tahapan yang dilakukan dalam kegiatan manufaktur dilakukan dengan mengacu pada Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dimiliki oleh masing-masing satuan kerja. Di Indonesia sendiri kita pasti sering sekali mendengar kata “pabrik” atau dalam bahasa Inggris disebut “*factory*”. Pabrik adalah istilah penyebutan tempat yang digunakan untuk proses manufacturing atau fabrikasi.

3.3.1.2 Pengertian Perusahaan Manufaktur Secara Teknis Manufacturing

Perusahaan Manufaktur secara teknis manufacturing adalah pengolahan bahan mentah melalui proses kimia dan fisika untuk mengubah bentuk, sifat atau tampilan untuk membuat komponen atau produk. Manufaktur juga mencakup perakitan berbagai komponen hingga menjadi produk. Secara umum, manufaktur mempunyai beberapa tahap operasi, dan setiap tahapan operasi membuat bahan mentah lebih dekat ke bentuk akhir.

3.3.1.3 Pengertian Perusahaan Manufaktur Secara Ekonomis Manufaktur

Pengertian Perusahaan Manufaktur secara ekonomis manufaktur adalah proses transformasi bahan mentah pada bentuk yang mempunyai nilai tambah satu atau lebih operasi/proses perakitan sehingga memiliki nilai jual. Dimana prosesnya meliputi : perencanaan produk, pemilihan bahan baku, dan proses produksi.

3.3.2 Ciri-ciri Perusahaan Manufaktur

Terdapat 3 ciri utama dari sebuah perusahaan manufaktur, antara lain :

1. Sumber Pendapatan dari Penjualan

Jenis perusahaan ini melakukan berbagai kegiatan yang mencakup produksi, menciptakan, dan juga menjual barang sebagai sebuah produk. Produk yang dimaksud tersebut bias berupa produk setengah jadi maupun produk jadi. Perusahaan manufaktur seluruh proses

penjualannya berupa produk, maka pemasukan utama dari jenis perusahaan tersebut adalah dari aktivitas penjualan barang atau produk yang diproduksinya. Umumnya, sebuah perusahaan manufaktur mampu memproduksi satu atau lebih barang jadi maupun barang setengah jadi. Tentunya, semakin banyak jenis barang yang diproduksinya, semakin besar pula pemasukan yang bias didapatkannya.

2. Mempunyai Persediaan Fisik

Barang atau produk yang dijual oleh perusahaan manufaktur adalah produk berwujud yang bias dilihat serta diraba. Dalam kata lain, perusahaan manufaktur pasti mempunyai persediaan produk atau barang secara fisik yang berupa stok barang yang sudah siap jual ataupun produk setengah jadi yang nanti akan diproses kembali menjadi produk jadi. Stok produk pun juga perlu selalu diperbarui datanya agar tidak mengganggu proses produksi.

3. Aktivitas Operasional Utamanya Adalah Produksi

Kegiatan operasional utama perusahaan manufaktur adalah menjalankan aktivitas produksi. Kegiatan tersebut mencakup pengolahan bahan mentah atau abrang baku menjadi produk setengah jadi maupun langsung menjadi barang jadi yang siap dijual. Tanpa ada proses produksi tersebut, perusahaan ini tidak akan bias berjalan dan mendapatkan keuntungan.

3.3.3 Fungsi Perusahaan Manufaktur

Secara umum, ada empat fungsi pokok perusahaan manufaktur, yakni :

1. Fungsi Produksi

Fungsi ini adalah kegiatan utama dari manufacturing company, yaitu mengelola bahan mentah menjadi suatu barang jadi yang siap dipasarkan kepada konsumen. Kegiatan ini membutuhkan biaya, misalnya biaya bahan baku, gaji pekerja produksi, biaya perawatan mesin, dan lainnya.

2. Fungsi Pemasaran

Fungsi ini bertujuan untuk mencapai tujuan dari kegiatan perusahaan, yaitu memperoleh keuntungan dengan menjual produk yang

dihasilkan. Kegiatan ini mengeluarkan biaya, misalnya biaya promosi, biaya distribusi, biaya sewa gedung, dan biaya gaji karyawan pemasaran.

3. Fungsi Administrasi dan umum

Merupakan fungsi kegiatan manufaktur yang berkaitan dengan kebijakan pengendalian, dan pengawasan, sehingga kegiatan perusahaan berjalan secara efektif dan efisien. Kegiatan ini juga membutuhkan biaya, misalnya biaya personalia, biaya akuntansi, dan lainnya.

4. Fungsi Keuangan

Salah satu fungsi penyediaan berbagai kebutuhan dana yang diperlukan oleh perusahaan untuk berbagai kegiatannya, baik itu kegiatan produksi maupun upaya pengembangan perusahaan.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) dan mengadakan pengamatan secara langsung untuk mengetahui permasalahan di PT. Faco Global Engineering. Maka mahasiswa magang memberikan beberapa cara untuk mengatasi kendala atau permasalahan yang dihadapi sehingga dapat memberikan perubahan yang lebih baik pada prospek perusahaan.

Berikut adalah cara mengatasi kendala dari mahasiswa magang, antara lain :

1. Dalam hal produktivitas kinerja perusahaan harus selalu ditingkatkan agar dapat bertahan dalam persaingan perusahaan dan meningkatkan produktivitas tenaga kerja agar barang yang diproduksi memiliki kualitas yang tinggi serta melakukan pengecekan barang terlebih dahulu sebelum barang dikirim ke customer.
2. Mengenai sistem persediaan material barang yang ada di PT. Faco Global Engineering harus selalu menerapkan system controlling terhadap persediaan material sehingga jika material persediaan sudah mulai sedikit bisa langsung menghubungi pihak supplier dari bogor dan tidak mengakibatkan stok persediaan material kosong, agar dalam proses produksinya tidak terkendala waktu dan proses pengiriman pun sesuai dengan waktu yang ditentukan.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan di PT. Faco Global Engineering selama kurang lebih satu bulan tidak mengalami banyak hambatan, baik materi teori ataupun praktek yang telah didapatkan pada waktu perkuliahan kurang lebih sama dengan apa yang didapatkan di PT. Faco Global Engineering. Namun dari beberapa permasalahan diatas dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi pengiriman barang PT. Faco Global Engineering dirancang untuk memenuhi fungsinya yaitu menghasilkan informasi akuntansi yang tepat waktu, relevan, dan dapat dipercaya. System informasi akuntansi sangat mempengaruhi fungsi manajemen dalam melakukan pengendalian internal, karena informasi yang dihasilkan akan dijadikan salah satu dasar dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan aktivitas perusahaan. PT. Faco Global Engineering membutuhkan pengendalian dengan baik, untuk menjaga kemungkinan terjadinya penyimpangan-penyimpangan dan kecurangan-kecurangan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja. Jika penyimpangan dan kecurangan sudah terjadi otomatis aktiva yang dimiliki perusahaan terancam keselamatannya dan aktivitas yang dilakukan menjadi tidak efektif dan efisien.

4.2 Saran

Perbaikan dari sistem informasi akuntansi pengiriman barang serta sistem pengendalian perusahaan PT. Faco Global Engineering secara umumnya sangat perlu dilakukan. Agar tujuan perusahaan tercapai dan perusahaan menjadi lebih baik lagi dari yang sebelumnya.

4.3 Refleksi Diri

4.3.1 Relevansi

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa memberi rahmat, taufik hidayah serta inayahnya sehingga mahasiswa dapat melewati serangkaian kegiatan Magang di PT. Faco Global Engineering. Kegiatan

magang ini banyak sekali pengalaman yang didapatkan, bagaimana proses penerapan pembelajaran di kampus dan teraplikasikan dalam kegiatan magang ini. Mahasiswa juga dapat mengetahui keadaan fisik yang sebenarnya.

4.3.2 Pengalaman

Hal-hal positif yang diterima mahasiswa selama perkuliahan sangat relevan terhadap pekerjaan selama magang di PT. Faco Global Engineering, antara lain :

1. mendapatkan ilmu pengetahuan atau wawasan dalam penerapannya terhadap dunia kerja.
2. Melatih pengembangan keterampilan yang dimiliki, seperti berani dalam berbicara, manajemen waktu, dan lain-lain
3. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin dalam mengerjakan pekerjaan.

4.3.3 Manfaat yang diperoleh

1. Dapat mengembangkan keterampilan dalam bentuk Communication Skills. Keterampilan komunikasi sangat penting bagi kehidupan untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar karena dalam pekerjaan tanpa adanya komunikasi yang baik tidak akan berjalan dengan lancar. Dalam praktik magang mahasiswa mampu melakukan communication skill diluar kegiatan kuliah yaitu dalam pekerjaan dengan karyawan yang berada di PT. Faco Global Engineering.
2. Fleksibel dan mampu beradaptasi. Kegiatan magang merupakan hal yang baru bagi mahasiswa serta memiliki kesan yang luar biasa. Selama magang, mahasiswa mudah cepat membaur dengan para karyawan disana dan mahasiswa dibimbing dengan senang hati dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
3. Mampu berdiskusi dengan rekan kerja. Dalam melaksanakan magang ini mahasiswa selalu melakukan diskusi bersama rekan kerja untuk membahas mengenai tugas yang diberikan kepada mahasiswa, karena dengan melakukan diskusi tersebut dapat dimanfaatkan untuk saling

bertukar pikiran dan berbagi ilmu sehingga diharapkan dapat membantu dan mempermudah mengerjakan tugas atau pekerjaan yang diberikan.

4.3.4 Kunci Sukses

1. Ketika mengalami sebuah kesulitan atau kendala berani untuk bertanya
2. Tingkatkan rasa percaya diri
3. Tidak mudah mengeluh
4. Selalu memperhatikan etika dalam bekerja
5. Jangan takut ketika menerima kritik dan masukan

4.3.5 Tindak Lanjut

Setelah mahasiswa menyelesaikan kegiatan magang, diharapkan dapat memperbaiki diri guna mengembangkan atau meningkatkan kualitas kemampuan diri seperti keterampilan dalam berkomunikasi karena mahasiswa masih merasa kurang dalam melakukan komunikasi dengan prang lain atau publik speaking di dunia kerja sehingga diharapkan dengan melaksanakan kegiatan magang ini dapat meningkatkan rasa percaya diri dalam berkomunikasi.

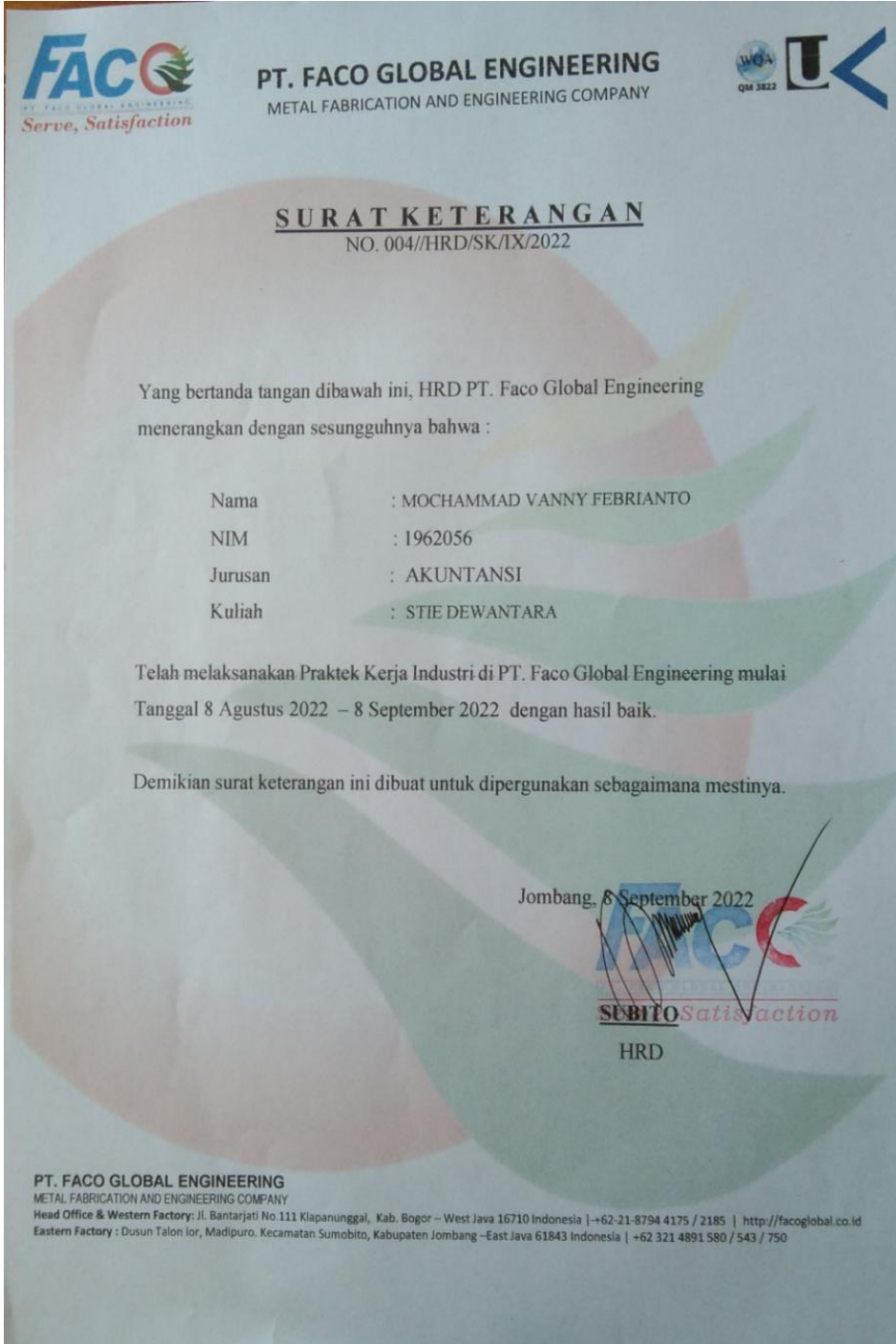
Disini mahasiswa juga menginginkan dalam perencanaan karir sesuai dengan passion atau kemampuan yang dimiliki, apakah sesuai dengan jurusan yang diambil selama kuliah. Dengan melaksanakan kegiatan magang ini tentunya mahasiswa mendapat suatu pengalaman yang bermanfaat bagi perencanaan karir sehingga terbiasa untuk berfikir jauh ke depan mengenai karir impian yang telah direncanakan. Selain itu mahasiswa menjadi terbiasa untuk melihat kehidupan nyata suatu pekerjaan sehingga sedikit demi sedikit mempunyai bayangan untuk jenjang karir kedepannya dan juga mahasiswa telah terbiasa dengan segala tekanan yang diberikan sehingga mahasiswa tidak merasa kaget ketika sudah bekerja. Dengan perencanaan yang matang, mahasiswa dapat menentukan arah setelah lulus apakah akan bekerja ataupun melanjutkan pendidikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Dwinda, A. (2020, November). *Tugas Manajer dan Perannya di Perusahaan*. Retrieved from employers.glints.com: <https://employers.glints.com/id-id/blog/tugas-manajer-dan-perannya-di-perusahaan/>, 06 September 2022 (19.35)
- Indokontraktor. (n.d.). *Summary PT. FACO GLOBAL ENGINEERING*. Retrieved from indokontraktor.com: <https://indokontraktor.com/business/pt-faco-global-engineering>, 05 September 2022 (20.00)
- Mulyadi. 2009. *Sistem Akuntansi*. Edisi 3. Cetakan 3. Yogyakarta: SelembaEmpat
- Sanjaya, H. (n.d.). *LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA CV. LIMASEHATI*. Retrieved from <http://docplayer.info/225369272-Laporan-kuliah-kerja-magang-kkm-sistem-informasi-akuntansi-persediaan-barang-dagang-pada-cv-limasehati.html>, 06 September 2022 (20.45)
- Ulfah, M. (n.d.). *Laporan PKL Ujang Saepudin Revisi*. Retrieved from www.scribd.com: <https://www.scribd.com/document/416135296/Laporan-Pkl-Ujang-Saepudin-Revisi>, 06 September 2022 (18.00)

LAMPIRAN

Lampiran 1 :Surat Keterangan Magang



The document is a letter of recommendation for an internship. It features the company logo 'FACO' with the tagline 'Serve, Satisfaction' and 'PT. FACO GLOBAL ENGINEERING METAL FABRICATION AND ENGINEERING COMPANY'. There is also a logo for 'WCA QM 3822'. The title is 'SURAT KETERANGAN' with reference number 'NO. 004/HRD/SK/IX/2022'. The text states that the individual, MOCHAMMAD VANNY FEBRIANTO, has completed an industrial practice at the company from August 8, 2022, to September 8, 2022, with good results. The letter is signed by the HRD on September 8, 2022, in Jombang. The signature is over a stamp that says 'SUBITO Satisfaction' and 'HRD'. At the bottom, there is contact information for the company's head office and eastern factory.

FACO
PT. FACO GLOBAL ENGINEERING
Serve, Satisfaction

PT. FACO GLOBAL ENGINEERING
METAL FABRICATION AND ENGINEERING COMPANY

WCA
QM 3822

SURAT KETERANGAN
NO. 004/HRD/SK/IX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini, HRD PT. Faco Global Engineering menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : MOCHAMMAD VANNY FEBRIANTO
NIM : 1962056
Jurusan : AKUNTANSI
Kuliah : STIE DEWANTARA

Telah melaksanakan Praktek Kerja Industri di PT. Faco Global Engineering mulai Tanggal 8 Agustus 2022 – 8 September 2022 dengan hasil baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 8 September 2022

SUBITO Satisfaction
HRD

PT. FACO GLOBAL ENGINEERING
METAL FABRICATION AND ENGINEERING COMPANY
Head Office & Western Factory: Jl. Bantarjati No.111 Klapanunggal, Kab. Bogor – West Java 16710 Indonesia | +62-21-8794 4175 / 2185 | <http://facoglobal.co.id>
Eastern Factory : Dusun Talon Ior, Madipuro. Kecamatan Sumobito, Kabupaten Jombang –East Java 61843 Indonesia | +62 321 4891 580 / 543 / 750

Lampiran 2 : Formulir Kegiatan Harian/Log Book

IFORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Mochammad Vanny Febrianto
 Nim : 1962056
 Program studi : Akuntansi Kp2 2019
 Tempat KKM : PT. Faco Global Engineering
 Bagian Bidang : Quality Control

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	08-08-2022	Input Packing Material	
	09-08-2022	Input Laporan Data Harian Material	
	10-08-2022	Input Laporan Inspeksi Gambar Material	
	11-08-2022	Input laporan Harian Pemotongan Material	
	12-08-2022	Pemasangan Kode Barcode Pengiriman Barang	
	13-08-2022	Izin Praktikum	
II	14-08-2022	Libur Hari Minggu	
	15-08-2022	Survey kerja Lapangan	
	16-08-2022	Input Laporan Data Harian Material	
	17-08-2022	Input Laporan Breakdown	
	18-08-2022	Input laporan Harian Pemotongan Material	
	19-08-2022	Survey kerja Lapangan	
	20-08-2022	Survey kerja Lapangan	
III	21-08-2022	Libur Hari Minggu	
	22-08-2022	Input Laporan Data Harian Material	
	23-08-2022	Input Laporan Data Harian Material	
	24-08-2022	Survey kerja Lapangan	
	25-08-2022	Izin Acara pk2maba	
	26-08-2022	Survey kerja Lapangan	

IV	27-08-2022	Input Laporan Data Harian Material	H
	28-08-2022	Libur Hari Minggu	
	29-08-2022	Input Laporan Gambar Material Painting	H
	30-08-2022	Survey kerja Lapangan	H
	31-08-2022	Input Laporan Inspeksi Gambar Material	H
	01-09-2022	Survey kerja Lapangan	H
	02-09-2022	Survey kerja Lapangan	H
	03-09-2022	Input Laporan Data Harian Material	H
V	04-09-2022	Libur Hari Minggu	
	05-09-2022	Laporan Data Breakdown	H
	06-09-2022	Menyusun Laporan Kuliah Kerja Magang	H
	07-09-2022	Menyusun Laporan Kuliah Kerja Magang	H
	08-09-2022	Pemberian cinderamata kepada pihak PT. Faco Global Engineering	H

Jombang, 06 September 2022
Pendamping Lapangan,



Serve, Satisfaction

Arum Mega Wiranti

NIK. FACO-091018021

Lampiran 3 : Penilaian Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Mochammad Vanny Febrianto
NIM : 1962056
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT. Faco Global Engineering
Alamat Tempat Magang : Jl. Sumobito-Kesamben, Dsn. Talun Lor, Ds. Madiopuro, Sumobito,
Jombang
Bagian/Bidang : Quality Control

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	91
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7.	Kemampuan berkomunikasi	93
8.	Produktivitas Kerja*	91
TOTAL NILAI		734
NILAI RATA-RATA (TOTAL NILAI : 8)		91,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 06 September 2022
Pendamping Lapangan



Arum Mega Wiranti
NIK. FACC-091018021

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Mochammad Vanny Febrianto
 NIM : 1962056
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : PT. Faco Global Engineering
 Bagian/Bidang : Quality Control

No	Aspek yang Dinilai	Nilai (0-100)
1.	Keaktifan konsultasi	94
2.	Motivasi	94
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	94
4.	Tata bahasa dan kerapihan laporan	94
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	94
6.	Sistematika laporan	94
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	94
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	94
	Nilai Total	752

Jombang, 06 September 2022
 Dosen Pendamping Lapangan,



Langgeng Pravitno Utomo, SE., M., SA
 NIDN.0729038903

Lampiran 4 : Curriculum Vitae

	<h1>CURRICULUM VITAE</h1> <h2>MOCHAMMAD VANNY FEBRIANTO</h2>
<h3>✉ KONTAK</h3> <p>081-515-479-782 vannyfebrianto9@gmail.com</p>	<h3>👤 TENTANG SAYA</h3> <p>Saya adalah mahasiswa aktif Program Studi Akuntansi di kampus STIE PGRI Dewantara Jombang yang sekarang menempuh semester 7 (tujuh) dengan NIM 1962056</p>
<h3>👤 PROFIL</h3> <p>Tempat Lahir : Jombang</p> <p>Tanggal Lahir : 15 Februari 2001</p> <p>Jenis Kelamin : Laki-laki</p> <p>Alamat : Dsn. Banjaranyar, Ds. Tingar, Kec. Bandar Kedung Mulyo, Kab. Jombang</p> <p>Agama : Islam</p> <p>Kewarganegaraan : Indonesia</p> <p>Status : Belum Kawin</p>	<h3>🎓 PENDIDIKAN</h3> <p>STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG 2019 - Sekarang</p> <p>MAN 10 JOMBANG 2016-2019</p> <p>SMPN 1 PERAK 2013-2016</p> <p>SDN TINGGAR 2007-2013</p>
	<h3>📁 PENGALAMAN ORGANISASI</h3> <ul style="list-style-type: none">• Anggota UKM Pramuka STIE PGRI Dewantara Jombang• Anggota UKM Center Of Islamic Study STIE PGRI Dewantara Jombang• Anggota Himpunan Mahasiswa Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang
	<h3>⚙️ KEMAMPUAN</h3> <ul style="list-style-type: none">• Mampu mengoperasikan komputer Microsoft Office• Mampu mendesain menggunakan aplikasi canva• Mudah bersosialisasi dan bekerjasama dengan tim maupun individu

Lampiran 5 : Dokumentasi Magang

