

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
SISTEM PEMBERIAN GAJI KARYAWAN PADA  
PT KERTA RAJASA RAYA  
PUNGGING - MOJOKERTO**



Oleh :

Muji Ernawati                      1961367

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA  
JOMBANG**

**2022**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
SISTEM PEMBERIAN GAJI KARYAWAN PADA  
PT KERTA RAJASA RAYA  
PUNGGING - MOJOKERTO**



Oleh :

Muji Ernawati                      1961367

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2022**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
SISTEM PEMBERIAN GAJI KARYAWAN  
PADA PT KERTA RAJASA RAYA



Oleh :  
**Muji Ernawati**  
NIM. 1961367

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

(Novita Mardiani, S.E.,MM)  
NIDK - 8953540022

Jombang, 07 September 2022

(Muji Ernawati)

Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

(Suyadi, S.Pd)

Mengetahui,  
Ka. Prodi Manajemen

(Dr. Erminali Pancaningrum, S.T.,MSM)  
NIDN - 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Sistem Pemberian Gaji Karyawan pada PT Kerta Rajas Raya” Hal ini tentunya tidak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan dan bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Novita Mardiani, SE.,MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan arahan dan motivasi dalam menyusun laporan ini.
2. Ibu Mardi Astutik,SE.,MM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
3. Bapak Suyadi S.Pd selaku Kepala Bagian Personalia di PT. KERTA RAJASA RAYA cabang punggging yang telah memberikan kami peluang untuk melaksanakan KKM. Saudara selaku pendamping lapang yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan serta pengetahuan selama KKM berlangsung.
4. Ibu Miftachi Ari J bagian personalia di PT. KERTA RAJASA RAYA cabang punggging yang telah memberikan kami bimbingan dan pengarahan serta pengetahuan selama KKM berlangsung.

Atas segala bantuan dan bimbingan serta kerjasama yang baik yang telah diberikan selama melaksanakan praktik KKM maka kami ucapkan terimakasih.

Akhir kata semoga laporan KKM dapat bermanfaat tidak hanya bagi penulis tapi juga bagi pembaca.

Jombang, 25 Agustus 2022

Hormat kami

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>1</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.1.1 Sejarah Berdirinya PT Kerta Rajasa Raya.....	4
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	7
2.3.1 Perkembangan PT Kerta Rajasa Raya.....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>9</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang .....	9
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	9
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	11
<b>BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>12</b>
4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Saran .....	12
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>14</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>15</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. PT Kerta Rajasa Raya Mojokerto.....	4
Gambar 2.2 Struktur organisasi PT. Kerta Rajasa Raya .....	6

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Sistem Payroll .....	10
Data 3.1 absen karyawan.....	10

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Keterangan Melaksanakan Magang .....	15
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Harian Mahasiswa .....	16
Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang.....	19
Lampiran 4 Dokumentasi .....	20



# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Dalam persaingan dunia kerja yang semakin kompetitif mendorong perusahaan untuk menjadikan sumber daya manusia sebagai aset utama meningkatkan mutu dalam mencapai visi dan misi perusahaan. Untuk itu perusahaan sangat memerlukan tenaga kinerja yang memiliki keahlian profesional yang tinggi, dan mampu menghadapi perubahan perkembangan global dari masa ke masa. Dalam era sekarang banyak sekali perusahaan yang berkembang pesat, dengan banyaknya perusahaan saat ini diharapkan dapat mempermudah dalam memperbaiki perekonomian di Indonesia. Salah satunya PT Kerta Rajasa Raya yang memproduksi jumbo bag dan woven bag terbesar di Indonesia.

Gaji merupakan kompensasi yang diberikan setiap bulan dengan ketentuan penilaian kinerja karyawan. Seseorang yang berkerja didalam perusahaan bertujuan bermanfaat untuk orang lain, mengembangkan pengetahuan dan ilmu yang diperoleh, meningkatkan skil yang dimiliki, dan tentunya ingin mendapatkan gaji sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan, dan biasa disebut dengan gaji. Untuk itu pentingnya perusahaan memiliki sistem penggajian karyawan.

Sistem penggajian karyawan memiliki nilai penting untuk seluruh usaha yang melibatkan sumber daya manusia sebagai tenaga kerja usaha. PT Kerta Rajasa Raya menggunakan *software payroll* dalam sistem penggajian karyawan. Dengan menggunakan *software payroll* untuk meminimalisir kesalahan dan mempercepat proses penggajian karyawan, sehingga mengantisipasi terjadinya keterlambatan pemberian gaji karyawan.

Kerja Magang merupakan praktik kerja langsung di lapangan kerja yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan. Selama kuliah kerja nyata penulis ditempatkan

dibagikan personalia dengan diberi tugas pada penggajian karyawan sehingga dapat mengetahui pentingnya dan bagaimana sistem pemberian gaji karyawan dalam perusahaan.

Berdasarkan uraian diatas penulis akan memberikan topik utama dalam penelitian dan pembuatan laporan magang tentang “**Sistem Pemberian Gaji Karyawan pada PT Kerta Rajasa Raya**”

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Adapun tujuan Kuliah Kerja Magang, sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman kerja di bidang industri sebagai bekal pasca sarjana
2. Meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam menerapkan ilmu manajemen terutama pada manajemen strategi perusahaan
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja nyata yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan di laksanakan setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Adapun manfaat yang diperoleh dari kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi pihak-pihak yang terkait sebagai berikut:

### **a. Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa dapat mempraktikkan ilmu yang didapatkan di perkuliahan.
2. Menambah wawasan serta pengalaman kepada mahasiswa tentang manajemen strategi perusahaan.
3. Dapat meningkatkan *skill* di bidang industri untuk menghadapi dunia kerja pasca sarjana.
4. Menjadi sarana untuk pengenalan atau orientasi terhadap lingkungan dunia kerja yang nyata.

### **b. Bagi Universitas**

1. Terjalannya relasi antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan perusahaan PT Kerta Rajasa Raya

2. Terciptanya mahasiswa yang berdaya saing melalui pengalaman Kuliah Kerja Magang (KKM).
3. Sebagai evaluasi dan masukan untuk menyempurnakan kurikulum dan menambah bahan ajar dimasa yang akandatang.

**c. Bagi Perusahaan**

1. Perusahaan dapat memberikan penyampaian mengenai kriteria dan *skill* apa saja yang dibutuhkan mahasiswa untuk menjadi tenaga kerja profesional pada perusahaan.
2. Perusahaan memperoleh kritik dan saran yang membangun dari mahasiswa dalam bidang manajemen.

**1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di:

Nama	: PT KERTA RAJASA RAYA
Alamat	: Jl. Raya Mlirip, Gading Ngrame, Kec. Pugging, Mojokerto, Jawa Timur 61384
Jenis Produk	: <i>Woven Bag dan Jumbo Bag</i>
Bidang Usaha	: Industri karung plastik
Tahun Berdiri	: 1981
Bentuk Badan Hukum	: PT (Perseroan Terbatas)
Website	: <a href="mailto:sales@kertarajasaraya.co.id">sales@kertarajasaraya.co.id</a>
No. Telp	: (031) 8669595

**1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilakukan selama 30 hari yang dimulai pada tanggal 01 Agustus – 05 September 2022. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu jam operasional PT Kerta Rajasa Raya Pugging – Mojokerto yaitu hari Senin sampai dengan Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Perusahaan

##### 2.1.1 Sejarah Berdirinya PT Kerta Rajasa Raya

PT Kerta Rajasa Raya (KRR) merupakan perusahaan yang bergerak dibidang manufaktur. Perusahaan ini didirikan pada tahun 1981 dengan luas kurang lebih sekitar 12.036 m<sup>2</sup>, dan pada tahun 1989 lahan diperluas menjadi 3,5 hektar. Lokasi pusat perusahaan ini terletak di Jl. Tropodo No.1 Kecamatan Waru, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur. PT Kerta Rajasa Raya ini juga memiliki beberapa cabang di daerah Jawa Timur diantaranya adalah Mojosari, Jombang, Nganjuk (sedang dalam pembangunan)

*Gambar 2.1 PT. Kerta Rajasa Raya*



Awal mula perusahaan ini, merupakan industri rumah tangga yang dikelola oleh keluarga bapak Nyoto Santoso (Almarhum), kemudian industri rumah tangga ini berkembang pesat sehingga didirikan suatu perusahaan oleh pemiliknya. PT Kerta Rajasa Raya merupakan perusahaan PMDN (Penanaman Modal Dalam Negeri), yang mana status perusahaan ini adalah PT (Perusahaan Terbatas).

PT Kerta Rajasa Raya merupakan pabrik yang memproduksi karung plastik FIBC (*Flexible Intermediate Bulk Container*) atau bisa disebut *Jumbo Bag* (JB) dan *Woven Bag* (WB) yang cukup dibilang terbesar di Indonesia dengan bahan baku utama yaitu, Polipropapilen (PP) dan Polietilen (PE).

Hasil produksi FIBC mencapai 8 juta karung per bulan (*woven bag*) dan 1,8 juta karung per tahun (*jumbo bag*).

Pada tahun 1985, PT Kerta Rajasa Raya mulai memperluas dan mengekspor hasil produknya ke pasar domestik maupun mancanegara terutama di Jepang dan Singapore, yang pada saat itu perusahaan tersebut menjadi perusahaan industrial dengan perkembangan yang sangat cepat dan tepat. Hingga saat ini, setelah 40 tahun beroperasi perusahaan ini tetap mempertahankan kualitas produknya dan mengutamakan kepuasan konsumen. Produk yang dihasilkan diperiksa dan dikontrol pada setiap tahap produksi dan disesuaikan dengan spesifikasi yang ditetapkan. Dan dalam penerapan sistem manajemen yang bermutu terdapat kebijakan, sistem pengendalian perusahaan dan kebijakan yang telah memenuhi standart sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 dan standart produk SNI 19-0057-1987. Tujuan diterapkannya sistem ini, yaitu untuk menentukan dan mengembangkan sistem manajemen mutu, serta tanggung jawab dan kewenangan personil yang terlibat didalam pengoperasian sistem manajemen mutu. Dan juga untuk menyediakan tahapan-tahapan kerja untuk semua kegiatan yang terkait dengan Sistem Manajemen Mutu.

### **2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

#### **a. Visi**

PT Kerta Rajasa Raya sebagai produsen karung plastik dan aksesorisnya yang terkemuka di dunia dengan menempatkan diri sebagai produsen global industri karung plastik internasional

#### **b. Misi**

Membangun PT Kerta Rajasa Raya menjadi suatu perusahaan yang terus maju, tanggap, dapat dipercaya, memenuhi semua permintaan karung plastik dengan aksesorisnya baik untuk perdagangan domestik maupun internasional.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

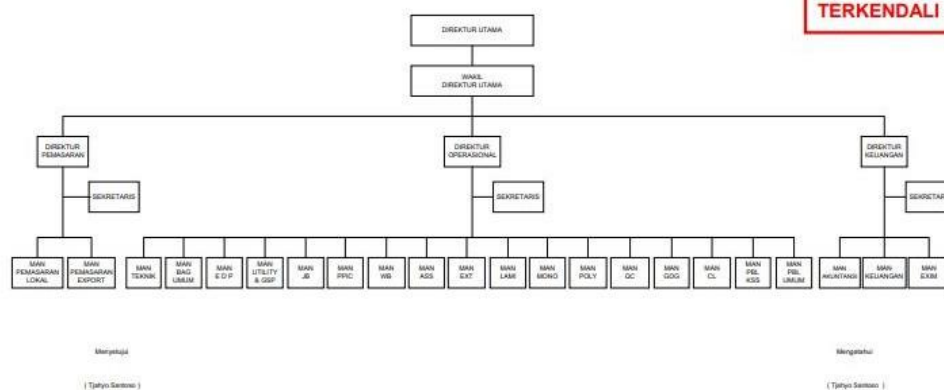
PT. Kerta Rajasa Raya adalah perusahaan yang menekuni industri karung plastik. Berkembangnya perusahaan ini dengan meningkatnya permintaan produk karung plastik dari pelanggan yang semakin bertambah. Sehingga perlunya mengembangkan Sumber daya manusia dan teknologi terkini, serta mempertahankan mutu produk perusahaan, struktur organisasi memiliki arti yang dalam untuk perusahaan. Melalui struktur organisasi, perusahaan akan mudah melihat perkembangan dari masing-masing anggota yang menjalankan tugas dan tanggungjawab.

Struktur organisasi perusahaan adalah gambar susunan dari anggota pegawai perusahaan, berdasarkan bagian-bagian, tugas, tanggung jawab, serta hubungan bagian-bagian. Dengan susunan gambar organisasi yang ideal, maka pimpinan akan memiliki gambaran untuk memimpin anggota, mudah mengontrol tugas dan tanggung jawab anggota dalam masing-masing bagian.

Berikut struktur organisasi PT. Kerta Rajasa Raya :

 <b>PT. KERTA RAJASA RAYA</b> Jumbo Bag - Jumbo Bag Industrial	No. Dokumen : FM-4.1-00-MR-00-01	<b>LAMPIRAN</b>  <b>STRUKTUR ORGANISASI</b> <b>PT. KERTA RAJASA RAYA</b>
	Revisi : 1	
	Tgl. Berlaku : 28-05-2008	
	Halaman : 1 Dari 20	

**DOKUMEN TERKENDALI**



**STATUS DOKUMEN INI AKAN MENJADI KADALUWASA BILA DICETAK DALAM LEMBARAN KERTAS KECUALI DENGAN PERSETUJUAN PERWAKILAN MANAJEMEN**

**Gambar 2.2 Struktur organisasi PT. Kerta Rajasa Raya**

## **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

### **2.3.1 Perkembangan PT Kerta Rajasa Raya**

Industri usaha yang berdiri dari Tahun 1981 hingga sekarang 2022, proses yang panjang untuk mengembangkan sebuah perusahaan untuk lebih baik. Terdapat beberapa bidang yang terkait atas perkembangan PT. Kerta Rajasa Raya.

#### **1. Bidang Keuangan**

Pengajian karyawan PT. Kerta Rajasa Raya dilakukan selama satu minggu sekali, dengan penghitungan absen dari hari Kamis sampai dengan hari Rabu. Penyerahaan gaji dilakukan di hari Sabtu, penghitungan absen karyawan yang awalnya dilakukan secara perhitungan manual dengan perkembangan digital menggunakan sistem payroll, pengajian yang awalnya dilakuakn secara manual atau secara langsung, sekarang sesuai perkembangan digital sehingga pengajian dapat dilakukan melalui rekening bank.

#### **2. Bidang Pemasaran**

Pada tahun 1981 awal berdirinya hanya dipasarkan di sekitar daerah saja, hingga pada tahun 1985 PT Kerta Rajasa Raya mulai memperluas dan mengekspor hasil produknya ke pasar domestik maupun mancanegara terutama di Jepang dan Singapore, yang pada saat itu perusahaan tersebut menjadi perusahaan industrial dengan perkembangan yang sangat cepat dan tepat. Hingga saat ini, setelah 40 tahun beroperasi perusahaan ini tetap mempertahankan kualitas produknya dan mengutamakan kepuasan konsumen.

Produk yang dihasilkan diperiksa dan dikontrol pada setiap tahap produksi dan disesuaikan dengan spesifikasi yang ditetapkan. Dan dalam penerapan sistem manajemen yang bermutu terdapat kebijakan, sistem pengendalian perusahaan dan kebijakan yang telah memenuhi standart sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 dan standart produk SNI 19-0057-1987. Tujuan diterapkannya sistem ini, yaitu untuk menentukan dan mengembangkan sistem manajemen mutu, serta tanggung jawab dan kewenangan personil yang terlibat didalam pengoperasian sistem

manajemen mutu. Dan juga untuk menyediakan tahapan-tahapan kerja untuk semua kegiatan yang terkait dengan Sistem Manajemen Mutu.



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

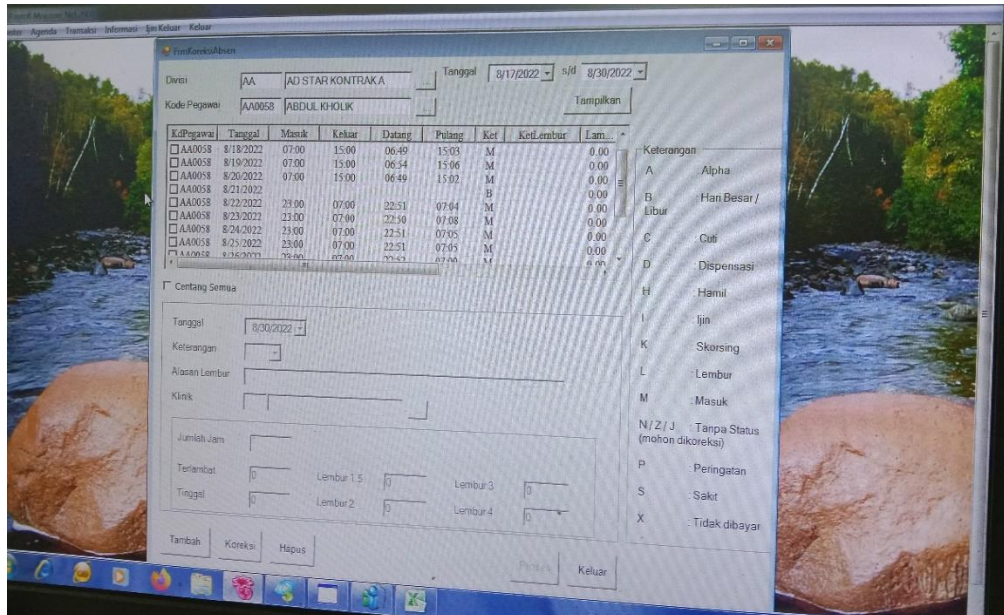
#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di PT. Kerta Rajasa Raya yang terletak di Jl. Raya Mlirip, Gading Ngrame, Kec. Pugging, Mojokerto, Jawa Timur 61384. Kuliah Kerja Magang dilakukan selama 30 hari yang dimulai pada tanggal 01 Agustus – 05 September 2022. Selama kegiatan kuliah kerja magang penulis dibimbing oleh karyawan PT. Kerta Rajasa Raya. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu jam operasional PT Kerta Rajasa Raya Pugging – Mojokerto yaitu hari Senin s/d Sabtu pukul 08.00 – 16.00 WIB.

Selama Kuliah Kerja Magang diberi tanggungjawab untuk membantu tugas bagian personalia PT. Kerta Rajasa Raya. Penulis memperoleh banyak ilmu saat dibagian personalia. Kegiatan yang dilakukan seperti, mengimput gaji karyawan, buku besar karyawan, izin karyawan, perpanjangan kontrak karyawan, pendataan karyawan membuat ATM untuk digunakan saat pengajian.

#### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Dalam menjalankan kegiatan kuliah kerja magang di PT. Kerta Rajasa Raya, menemukan beberapa masalah yang dihadapi oleh bagian personalia khususnya bagian input gaji karyawan, sering terjadi kemacetan mesin check clock. Penyebabnya yaitu, identifikasi sensor lambat, tidak menerima scan, jam dan tanggal tidak sesuai, tidak bisa terkoneksi dengan sistem payroll. Sehingga mengakibatkan keterlambatan saat input data absensi karyawan. Berikut adalah gambar dari sistem payroll :



Gambar tabel 3.1 Sistem Payroll

C LOOM KONTRAK A	CA0115	FENTA PRATAMA	7169	26/08/2022 00.00 M	26/08/2022 22.55	27/08/2022 07.01
C LOOM KONTRAK A	CA0115	FENTA PRATAMA	7169	27/08/2022 00.00 M	27/08/2022 16.57	27/08/2022 22.04
C LOOM KONTRAK A	CA0115	FENTA PRATAMA	7169	28/08/2022 00.00 B		
C LOOM KONTRAK A	CA0116	NIKO FIRMANSYAH	7245	22/08/2022 00.00 M	22/08/2022 22.53	23/08/2022 07.00
C LOOM KONTRAK A	CA0116	NIKO FIRMANSYAH	7245	23/08/2022 00.00 M	23/08/2022 22.53	24/08/2022 07.01
C LOOM KONTRAK A	CA0116	NIKO FIRMANSYAH	7245	24/08/2022 00.00 M	24/08/2022 22.51	25/08/2022 07.01
C LOOM KONTRAK A	CA0116	NIKO FIRMANSYAH	7245	25/08/2022 00.00 A		
C LOOM KONTRAK A	CA0116	NIKO FIRMANSYAH	7245	26/08/2022 00.00 M	26/08/2022 22.52	27/08/2022 07.01
C LOOM KONTRAK A	CA0116	NIKO FIRMANSYAH	7245	27/08/2022 00.00 M	27/08/2022 16.55	27/08/2022 22.02
C LOOM KONTRAK A	CA0116	NIKO FIRMANSYAH	7245	28/08/2022 00.00 B		
C LOOM KONTRAK A	CA0117	ACHMAD KUSAINI	7166	22/08/2022 00.00 M	22/08/2022 22.54	23/08/2022 07.00
C LOOM KONTRAK A	CA0117	ACHMAD KUSAINI	7166	23/08/2022 00.00 I		
C LOOM KONTRAK A	CA0117	ACHMAD KUSAINI	7166	24/08/2022 00.00 I		
C LOOM KONTRAK A	CA0117	ACHMAD KUSAINI	7166	25/08/2022 00.00 M	25/08/2022 22.56	26/08/2022 07.01
C LOOM KONTRAK A	CA0117	ACHMAD KUSAINI	7166	26/08/2022 00.00 M	26/08/2022 22.55	27/08/2022 07.01
C LOOM KONTRAK A	CA0117	ACHMAD KUSAINI	7166	27/08/2022 00.00 M	27/08/2022 16.58	27/08/2022 22.00
C LOOM KONTRAK A	CA0117	ACHMAD KUSAINI	7166	28/08/2022 00.00 B		
C LOOM KONTRAK A	CA0119	M. ABDUL ARIF	8265	22/08/2022 00.00 M	22/08/2022 22.54	23/08/2022 07.03
C LOOM KONTRAK A	CA0119	M. ABDUL ARIF	8265	23/08/2022 00.00 M	23/08/2022 22.55	24/08/2022 07.03
C LOOM KONTRAK A	CA0119	M. ABDUL ARIF	8265	24/08/2022 00.00 M	24/08/2022 22.54	25/08/2022 07.03

Gambar 3.1 data absen karyawan

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Cara mengatasi masalah yang terjadi yaitu, melakukan pengecekan secara rutin terhadap mesin check clock. Mengecek data absensi karyawan setiap hari secara manual.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Setelah melakukan kuliah kerja magang pada PT. Kerta Rajasa Raya dapat disimpulkan bahwa PT. Kerta Rajasa Raya yang bergerak dibidang industri karung plastik yang memiliki hasil produksi woven bag, jumbo bag dan Starpack. Saat ini PT. Kerta Rajasa Raya berkerja sama dengan berbagai perusahaan baik dalam negeri maupun luar negeri. Produk yang dihasilkan oleh PT. Kerta Rajas Raya diekspor keluar negeri seperti Jepang, Eropa, Singapore, Amerika, Kanada, dan beberpa lainnya.

Mempertahankan kualitas dan meningkatkan mutu produk dengan memenuhi semua permintaan karung platik dengan aksesorisnya baik untuk perdagangan domestik maupun internasional merupakan tujuan dari PT. Kerta Rajasa Raya. Dengan berkembangnya teknologi dan banyaknya usaha jenis produk yang menyerupai menjadikan PT. Kerta Rajasa Raya memiliki tekak yang kuat untuk mempertahankan kualitas produknya.

Permintaan pasar yang kuat menjadikan banyaknya tenaga kerja yang dibutuhkan, sehingga perlunya sumber daya manusia yang bermutu. Untuk itu diperlukan sistem pengajian yang baik, PT. Kerta Rajasa Raya memakai sistem payroll sehingga tidak akan mengalami kesulitan disaat input data karyawan, menjadikan kecepatan atau menimalisir terjadinya keterlambatan pengajian karyawan PT. Kerta Rajasa Raya.

#### **4.2 Saran**

Pada kegiatan kuliah kerja magang yang dilakukan di PT. Kerta Rajasa Raya penulis memberikan saran-saran dengan harapan memberi manfaat sebagai berikut :

1. Perlu adanya pengawasan dosen pembimbing lapangan ke tempat praktik magang, sehingga dapat menciptakan hubungan kerja sama

yang baik antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan PT. Kerta Rajasa Raya.

2. Perlunya meningkatkan kedisiplinan karyawan dalam mematuhi peraturan perusahaan.
3. Meningkatkan kedisiplinan karyawan dalam perpanjangan kontrak, sehingga karyawan dapat tepat waktu tidak mengalami keterlambatan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Nimas, Citra. 2013. *Rancang Bangun Aplikasi Monitoring Absensi Berbasis Web (Study kasus Di PT. Kertarajasa Raya)*. Eprints.upnjatim.ac.id. 25 Agustus 2022.
- Perdan, Vicentius. 2019. *Pemanfaatan Microsoft Access dalam Pengarsipan Dokumen pada PT Kerta Rajasa Raya*. Repository.dinamika.ac.id. 25 Agustus 2022.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

### Surat Keterangan telah Melaksanakan Magang



**P.T. KERTA RAJASA RAYA**

Woven Bag - Jumbo Bag, Industrial

**MFG & OFFICE :**  
Jl. Raya Tropodo No.1 Waru - Sidoarjo 61256  
East Java, Indonesia  
Phone : 62-31 8669595, 8669966 (12 lines)

Fax : 62-31 8669989, 8668952  
<http://www.kertarajasa.co.id>  
Email : kerta88@kertarajasa.co.id

### SURAT KETERANGAN

NO.053/SKET/KRR/IX/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hernanda Bagus S.S.Psi.  
Jabatan : Manager Personalia.

Menerangkan bahwa nama mahasiswa di bawah ini :

Nama : Muji Ernawati  
Tempat & tgl lahir : Lamongan 28 Juni 2001  
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang.  
Program Studi : Manajemen SDM  
NIM : 1961367

Yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di PT Kerta Rajasa Raya sejak tanggal 01 Agustus 2022 s/d 05 September 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 3 September 2022

Hormat kami,

Hernanda Bagus S.S.Psi.  
Manager Personalia

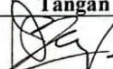

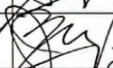
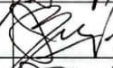



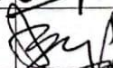
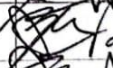

## Lampiran 2

## Aktivitas Harian Magang

## Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

## FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Muji Ernawati  
 NIM : 1961367  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat Magang : PT. Kerta Rajasa Raya  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Pemuda No. 01 Ds. Ngrame, Kec. Pungging,  
 Kab. Mojokerto  
 Bagian/Bidang : Personalia

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Agustus 2022	Perkenalan dengan HRD dan personalia	
	02 Agustus 2022	Pembagian tugas dan perencanaan kegiatan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	
	03 Agustus 2022	Mempelajari layout perusahaan	
	04 Agustus 2022	Input kontrak kerja karyawan	
	05 Agustus 2022	Membaca literatur laporan magang	
	06 Agustus 2022	Mempersiapkan pemutaran <i>safety induction</i> untuk tamu dari badan sertifikasi K3	
	07 Agustus 2022	LIBUR	
II	08 Agustus 2022	Mengerjakan Laporan Kuliah Kerja Magang	
	09 Agustus 2022	Orientasi Lingkungan Pabrik	
	10 Agustus 2022	Pemilahan Kontrak Kerja karyawan	
	11 Agustus 2022	Membantu Isi Form BCA untuk karyawan	



	12 Agustus 2022		
	13 Agustus 2022		
	14 Agustus 2022	LIBUR	
III	15 Agustus 2022	Melanjutkan mengerjakan laporan kerja magang	
	16 Agustus 2022		
	17 Agustus 2022	LIBUR	
	18 Agustus 2022	Membantu memotong slip gaji	
	19 Agustus 2022	Membantu Isi Form BCA untuk karyawan	
	20 Agustus 2022	Membantu rekap data KTP karyawan	
	21 Agustus 2022	LIBUR	
VI	22 Agustus 2022	Membantu Isi Form BCA untuk karyawan	
	23 Agustus 2022	Melanjutkan Isi Form BCA untuk karyawan	
	24 Agustus 2022	Rekap data Karyawan yang sudah mengisi form BCA	
	25 Agustus 2022	Rekap data domisili karyawan	
	26 Agustus 2022	Input izin dan cuti kerja karyawan	
	27 Agustus 2022	Input jadwal lemburan karyawan	
	28 Agustus 2022	LIBUR	
V	29 Agustus 2022	Pengambilan foto proses produksi	
	30 Agustus 2022	Wawancara terkait manajemen strategi	
	31 Agustus 2022	Input perpanjangan kontrak karyawan	

01 September 2022	Mendampingi peserta pelatihan Sertifikasi K3 berkeliling pabrik	
02 September 2022	Persiapan pemutaran Safety Induction untuk tamu	
03 September 2022	Print dan memotong slip gaji karyawan	
04 September 2022	LIBUR	
05 September 2022	Penutupan Kuliah Kerja Magang	

Mojokerto, 05 September 2022

Mengetahui

Pendamping Lapangan



Suyadi, S.Pd

## Lampiran 3

## Penilaian Kuliah Kerja Magang

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA****PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)****PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807

Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:

www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA****STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Muji Ernawati  
 NIM : 1961367  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Magang : PT Kerta Rajasa Raya  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Pemuda No.01, Ds. Ngrame, Kec. Pungging,  
 Kab. Mojokerto  
 Bagian/Bidang : Personalia

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (angka 0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	97
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	96
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	98
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
<b>Nilai total</b>		

Jombang, 06 September 2022

Dosen Pembimbing,

(Novita Mardiani, S.E.,MM)

NIDK - 8953540022



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807

Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:

www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

#### STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Muji Ernawati  
 NIM : 1961367  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Magang : PT Kerta Rajasa Raya  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Pemuda No.01, Ds. Ngrame, Kec. Pungging,  
 Kab. Mojokerto  
 Bagian/Bidang : Personalia

No.	Aspek Yang Dinilai	Kurang (≤ 50)	Cukup (51 -65)	Baik (66-80)	Sangat baik (≥ 81)
1.	Disiplin kerja				96
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja				97
4.	Kreativitas dan ketrampilan				93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan				95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja				94
7.	Kemampuan berkomunikasi				91
8.	Produktivitas kerja*				92

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Mojokerto, 05 September 2022

Pendamping Lapangan,

(Suyadi, S.Pd)

## Lampiran 4

## Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang











