

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
IMPLEMENTASI MANAJEMEN SDM
DI BAGAS DEKORASI**



Oleh :

Dian Bagus Pratomo (1961151)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
IMPLEMENTASI MANAJEMEN SDM
DI BAGAS DEKORASI



Oleh :

Dian Bagas Pratomo
NIM. 1961151

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., M.M

Jombang, 29 Agustus 2022

Penulis,

Dian Bagas Pratomo

Mengetahui /Menyetujui
Pendamping Lapangan

Sriani, S.Pd

Mengetahui/Menyetujui
Ka. Prodi Manajemen

Dr. Firmiani Pancaningrum, ST.,MSM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang dapat terselesaikan dengan baik. Penulisan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi syarat dalam mata kuliah (Kuliah Kuliah Magang).

Penulis menyadari bahwa penyusun Laporan Kuliah kerja Magang ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Dr. Erminati Pancaningrum., ST.,MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen.
3. Indra Kurniawan, S.Sos., M.M selaku Dosen Pendamping Lapangan
4. Srianik,S.Pd selaku pendamping lapangan.
5. Seluruh karyawan/karyawati BAGAS DEKORASI.

Semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis berguna bagi perusahaan. Oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan guna perbaikan dan penambahan pengetahuan dalam penulisan laporan selanjutnya, sehingga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jombang, 29 September 2022

Dian Bagas Pratomo

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I <u>P</u> ENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II <u>T</u> INJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.1.1 Sejarah Bagas Dekorasi	4
2.1.2 Visi dan Misi.....	5
2.1.3 Struktur Organisasi	5
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	6
BAB III <u>P</u> ELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	7
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	7
3.1.1 Tempat Magang	7
3.1.2 Tanggal Pelaksaan Magang	7
3.1.3 Waktu Kerja.....	7
3.1.4 Deskripsi Pekerjaan	7
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	7
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	8
3.3.1 Admin	8

3.3.2 Karyawan	9
3.2.3 Marketing.....	9
BAB IV_KESIMPULAN.....	10
4.1 Kesimpulan.....	10
4.2 Saran	10
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Bagas Dekorasi	4
Gambar 2 Struktur Organisasi.....	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	12
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang	12
Lampiran 3 Dokumentasi	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Manajemen merupakan hal yang sangat penting dalam bidang kehidupan. Dengan manajemen, kinerja sebuah organisasi dapat berjalan secara maksimal. Demikian juga dengan bisnis skala kecil dengan manajemen yang baik, maka sebuah bisnis besar akan dapat berkembang secara optimal sebagaimana yang diharapkan. Manajemen Sumber Daya Manusia di Indonesia merupakan titik sentral dalam mewujudkan tujuan pembangunan tenaga kerja. Manajemen Sumber Daya Manusia memerlukan sebuah perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan yang baik agar proses pembentukan sebuah tenaga kerja berjalan dengan maksimal.

Menurut (Arif Yusuf Hamali 2018, 2) menyatakan bahwa : “Manajemen SDM merupakan suatu pendekatan yang strategis terhadap keterampilan, motivasi, pengembangan, dan manajemen pengorganisasian sumber daya” dan menurut (Prasadja Ricardianto 2018, 15) menyatakan bahwa : “Manajemen Sumber Daya Manusia adalah suatu ilmu atau cara bagaimana mengatur hubungan dan peranan sumber daya (tenaga kerja) yang dimiliki oleh individu secara efisien dan efektif serta dapat digunakan secara maksimal sehingga (goal) bersama perusahaan, karyawan dan masyarakat maksimal”.

Beberapa tahun terakhir banyak tenaga kerja yang belum memiliki kompetensi baik, terutama dalam bisnis skala kecil yang banyak berdiri di kota-kota kecil. Kebanyakan hanya berpikir mendapatkan pekerjaan dan mendapatkan gaji tanpa mendapatkan implementasi sumber daya manusia pada pemilik usaha maupun karyawan mereka juga.

Untuk itu dipilihlah judul untuk Kuliah Kerja Magang yaitu “IMPLEMENTASI SUMBER DAYA MANUSIA DI BAGAS DEKORASI”. Untuk melihat sejauh mana implementasi tenaga kerja secara langsung dalam dunia kerja.

1.2 Tujuan

1. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai pentingnya sumber daya manusia dalam dunia kerja.
2. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan *Softskill* mahasiswa (ide, konsep, komunikasi, percaya diri, sikap, dan perilaku).

1.3 Manfaat

a) Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang, dengan harapan dapat membandingkan pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.
- b. Menguji kemampuan pribadi dalam mengembangkan diri pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada lingkungan kerjanya.
- c. Menyusaikan diri dengan lingkungan kerjanya di masa yang akan datang.

b) Bagi STIE PGRI DEWANTARA

Sebagai sarana STIE PGRI Dewantara Jombang kepada instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang.

c) Bagi Instansi

Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dan untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang di masa yang akan datang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Tempat KKM : BAGAS DEKORASI
Alamat : Dusun Plumpang Desa Kampungbaru RT 04/RW
01 Kec. Plandaan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
61411
No. Tlp : 085730849560

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini kami rencanakan berlangsung selama 1 bulan di BAGAS DEKORASI. Rentang waktu yang kami ajukan adalah pada tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 1 September 2022.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah Bagas Dekorasi

“Bagas Dekorasi” adalah sebuah Event Organizer berbagai jasa dekorasi seperti *wedding, engagement, birthday*, thedak siten, dan akad. Bagas Dekorasi terbentuk pada Juli 2019, yang berlokasi di Dusun Plumpang Desa Kampung Baru Kec. Plandaan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411. Usaha ini bermula dari seorang remaja 20 tahun yang memiliki ide bisnis untuk membuat sebuah Event Organizer sebagai usaha sampingan. Dari awal berdiri semua bidang dikelola oleh orang tuanya yang bernama Srianik sebagai awal modal dan pemegang jabatan owner.

Setelah berjalan hampir 3 tahun Bagas Dekorasi memiliki berbagai macam pilihan dekorasi yang menarik dengan harga yang sesuai. Selain itu Bagas Dekorasi memiliki moto usaha, yaitu “*create your memorable day with us*”, dari sini dapat diartikan bahwa buatlah sebuah memori yang indah bersama kami. Untuk itu Bagas Dekorasi memberikan pelayanan dan kualitas terbaik untuk pelanggan mereka. Bagas Dekorasi juga memiliki sebuah logo yaitu:



Gambar 1 Logo Bagas Dekorasi
Sumber: Instagram bagas_dekorasi, 2022

Logo Bagas Dekorasi memiliki beberapa arti dalam bentuk dan warna. Warna hitam sebagai dasar memiliki arti berani dan kuat untuk menunjukkan hasil kerja dan dekorasi yang baik. Warna emas melambangkan kepercayaan kepada pelanggan. Desain lingkaran dan motif menggambarkan sebuah dekorasi yang menjadi pusat usaha sedangkan huruf ditengah adalah identitas nama dan owner Bagas Dekorasi.

2.1.2 Visi dan Misi

a. Visi

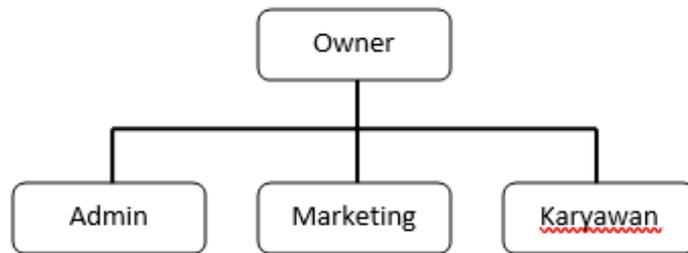
1. Menjadi *Event Organizer* yang profesional dan berskala Nasional
2. Melayani kebutuhan akan jasa *wedding, engagement, akad dan birthday* dengan inovatif
3. Memberikan ide-ide maupun konsep yang kreatif untuk setiap kegiatan yang dijalankan

b. Misi

1. Meningkatkan kompetensi dalam bidang bisnis
2. Membangun jaringan bisnis yang luas dengan pihak profesional atau perusahaan yang berpotensi menjadi pelanggan Bagas Dekorasi.
3. Membangun tim kerja yang profesional dan juga kreatif untuk menangani *project-project* yang dipercayakan pada Bagas Dekorasi.
4. Bekerja keras, Cerdas, dan Tuntas dengan usaha, kejujuran dan ketekunan
5. Selalu memberikan usaha terbaik dalam *planning project Event*
6. Berkomitmen memberikan pelayanan yang berkualitas dan profesional untuk meningkatkan misi dari pelanggan kami

2.1.3 Struktur Organisasi

Bagas Dekorasi juga memiliki struktur organisasi, yaitu sebagai berikut:



Gambar 2 Struktur Organisasi
Sumber: *Owner Bagas Dekorasi, 2022*

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan utama Bagas Dekorasi adalah menerima jasa sewa dekorasi *engagement, wedding, birthday*, akad, dan thedak sinten. Bagas Dekorasi juga menyediakan berbagai macam pilihan yang menarik dan sesuai tema yang diinginkan konsumen. Mulai dari dekorasi sederhana hingga mewah, tentunya dengan harga yang terjangkau mulai dari Rp 500.000.

Awal mula berdiri hanya memiliki beberapa dekorasi sederhana hingga berjalan 3 tahun sudah memiliki banyak konsumen dari berbagai daerah. Di tahun pertama, Bagas Dekorasi menentukan target pasar untuk dikenal masyarakat luas, kemudian di tahun kedua meningkatkan target pasar menjadi jasa *Event Organizer* yang dapat dipercaya dengan kualitas dan kuantitas yang diberikan. Kemudian di tahun ketiga mulai menargetkan pasar luar kota dengan cara berpromosi harga yang bersaing dan hasil yang bagus.

Keuangan Bagas Dekorasi dari awal berdiri hingga sekarang dapat dikatakan stabil dan mulai mencapai target. Namun, pada awal berdiri pernah mengalami kurang dikenalnya Bagas Dekorasi dalam bidang *Event Organizer*. Dikarenakan kurangnya promosi dan awal perintisan usaha.

Selama 3 tahun berdirinya Bagas Dekorasi belum pernah ada penghargaan baik dari pemerintah maupun lembaga lain. Hanya mengikuti beberapa kegiatan yang bertujuan untuk promosi.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

3.1.1 Tempat Magang

Tempat magang berada di Bagas Dekorasi yang berlokasi di Dusun Plumpang Desa Kampungbaru RT 04/RW 01 Kec. Plandaan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411

3.1.2 Tanggal Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dimulai dari tanggal 01 Agustus 2022 s/d 01 September 2022.

3.1.3 Waktu Kerja

Waktu kerja yang ditentukan oleh pihak Bagas Dekorasi adalah setiap hari Senin-Sabtu, dan hari Minggu jika ada konsumen yang membutuhkan jasa Bagas Dekorasi. Setiap jam 08.00 s/d 16.00 dan atau sesuai jadwal permintaan konsumen.

3.1.4 Deskripsi Pekerjaan

Deskripsi pekerjaan yang diberikan oleh Bagas Dekorasi adalah sebagai admin yang membantu beberapa bagian, seperti mengatur jadwal slot konsumen dan *cross check* barang, bagian karyawan seperti memasang dan mengatur dekoras, dan bagian *marketing* seperti mempromosikan jasa di *Instagram* dan *whatsapp*.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Hasil pengamatan yang diperoleh selama Kuliah Kerja Magang adalah:

1. Dalam bagian admin, ada beberapa kendala yang dialami selama magang. Seperti, terkadang terdapat jadwal yang bertabrakan dengan dekorasi yang sama maupun berbeda jika tidak teliti. Selain itu saat *cross check*

barang sebelum digunakan maupun setelah digunakan ada beberapa barang yang rusak atau hilang. Faktor penyebabnya adalah selama acara konsumen berlangsung penyedia dekorasi tidak mengetahui apa saja yang terjadi juga konsumen tidak dapat memastikan dengan tepat apa penyebabnya. Selain itu, banyaknya permintaan masuk yang membuat sulit mengatur jadwal dan dekorasi yang diinginkan.

2. Dalam bagian karyawan, kendala yang sering terjadi adalah saat membantu mengatur dan memasang dekorasi. Seperti, kurang rapi dan kurang kuat. Terkadang terkendala karena missskomunikasi, tidak mengerti bagian ini harus dibuat seperti ini, atau memasang dekorasi yang butuh ketinggian termasuk susah.
3. Dalam bagian *marketing*, kendala yang terjadi adalah kurang teliti saat menjelaskan kepada konsumen beberapa contoh dekorasi yang ada hanya dengan foto atau terkadang salah memberikan harga. Penyebabnya adalah kurang teliti dan belum sepenuhnya memahami beberapa macam dekorasi dan detailnya.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

3.3.1 Admin

Untuk memecahkan masalah yang terjadi seperti jadwal yang bertabrakan dan pegecekan barang, karyawan harus lebih teliti dan jangan asal menerima pesanan. Selain itu sebagai karyawan ataupun mahasiswa magang harus bekerja sesuai job deskripsi dan instuksi *owner*, tidak boleh bekerja sendiri atau tanpa arahan dari senior juga untuk masalah kerusakan dah kehilangan barang, kita diperkenankan untuk memberikan tagihan lebih atau penggantian barang yang sama.

Sesuai dengan teori dari Arif Yusuf Hamali (2018:2) yang menyatakan bahwa “Manajemen SDM merupakan suatu pendekatan yang strategis terhadap keterampilan, motivasi, pengembangan, dan manajemen pengorganisasian sumber daya”. Terlihat bahwa beberapa pekerjaan dikerjakan secara tergesa-

gesa dan ingin cepat selesai, ini memberikan dampak buruk pada Bagas Dekorasi.

3.3.2 Karyawan

Untuk memecahkan masalah yang terjadi seperti kurang rapi dan kuat saat mengatur dan memasang dekorasi, tidak mengerti bagian ini harus dibuat seperti apa, atau memasang dekorasi yang butuh ketinggian. Yaitu memberikan *briefing* dan contoh terlebih dahulu sampai karyawan maupun mahasiswa magang paham dan mengerti dengan baik.

Sesuai dengan teori Prasadja Ricardianto (2018:15) yang menyatakan bahwa “Manajemen Sumber Daya Manusia adalah suatu ilmu atau cara bagaimana mengatur hubungan dan peranan sumber daya (tenaga kerja) yang dimiliki oleh individu secara efisien dan efektif serta dapat digunakan secara maksimal sehingga (goal) bersama perusahaan, karyawan dan masyarakat maksimal”. Ini dapat meningkatkan kinerja tenaga kerja dan meminimalisir adanya *miss*-komunikasi saat mengerjakan pekerjaan.

3.2.3 Marketing

Untuk memecahkan masalah yang terjadi seperti salah menjelaskan kepada pelanggan tentang harga dan gambar dekorasi, dengan bertanya terlebih dahulu kepada *owner* atau karyawan senior saat ada *customer* yang menghubungi ingin memakai jasa Bagas Dekorasi.

Sesuai dengan teori dari Arif Yusuf Hamali (2018:2) yang menyatakan bahwa “Manajemen SDM merupakan suatu pendekatan yang strategis terhadap keterampilan, motivasi, pengembangan, dan manajemen pengorganisasian sumber daya”. Ini memberikan dampak untuk setiap karyawan dan mahasiswa magang memiliki inisiatif dan keterampilan dalam melayani customer.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Dari kegiatan Kuliah Kerja Magang yang telah dilakukan selama 1 bulan di Bagas Dekorasi banyak hal yang didapatkan yaitu, bagaimana cara menjalankan tugas admin dengan baik, melakukan pekerjaan karyawan saat menyiapkan dekorasi, dan menjelaskan berbagai macam model dekorasi kepada *customer*. Selain itu mengerti bagaimana cara menyelesaikan masalah yang ada dengan baik, bagaimana hubungan antar karyawan dan atasan terjalih seperti kekeluargaan.

Banyak hal lain juga yang dapat dipelajari dari kegiatan Kuliah Kerja Magang ini, seperti memberikan gambaran dan pengalaman kerja sebelum terjun langsung dalam dunia kerja yang sebenarnya.

4.2 Saran

Dari hasil pengamatan yang telah dilakukan saat Kuliah Kerja Magang, beberapa saran yang dapat diberikan kepada Bagas Dekorasi adalah buatlah daftar rincian pekerjaan untuk setiap pekerjaan agar tertata rapi dan tidak terlalu serabutan. Dan untuk STIE PGRI Dewantara Jombang memberikan waktu Kuliah Kerja Magang lebih lama agar mendapatkan pengalaman lebih banyak lagi.

DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI Dewantara. 2022. Pedoman Kuliah Kerja Magan Mahasiswa.

Jombang: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara.

<http://repository.radenintan.ac.id/4972/1/ANGGRAINI.pdf> (diakses pada 1 september 2022)

<http://repositori.buddhidharma.ac.id/391/3/BAB%20II.pdf> (diakses pada 10 september 2022)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang

Lampiran 3 Dokumentasi





SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI – AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN – AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321 Fax. 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dian Bagas Pratomo
NIM : 19611151
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Bagas Dekorasi
Bagian/Bidang : Admin

No.	Aspek yang dinilai	Nilai (0-100)
1.	Keaktifan Konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika Laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		725
Nilai Rata-Rata		90,6

Jombang, 01 September 2022

Dosen Pendamping Lapangan

Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., M.M
NIDN. 0726117102



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI – AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN – AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321 Fax. 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dian Bagas Pratomo
NIM : 1961151
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Bagas Dekorasi
Alamat Tempat Magang : Dusun Plumpang Desa Kampungbaru RT 04/RW
01 Kec. Plandaan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
61411
Bagian/Bidang : Admin

No.	Aspek yang dinilai	Nilai (0-100)
1.	Disiplin Kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan keterampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja	90

Catatan :

Jombang, 01 September 2022

Pendamping Lapangan

Cl...
"BAGAS JAYA"
Desa Kampungbaru Plandaan
J O M B A N G
Sriani, S.Pd

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Dian Bagas Pratomo
 NIM : 1961151
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Bagas Dekorasi
 Bagian/Bidang : Admin

Minggu Ke -	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
1	01/08/2022	Crosscheck barang gudang	<i>Clut</i>
	02/08/2022	Promosi Instagram dan Whatsapp	<i>Clut</i>
	03/08/2022	Crosscheck barang masuk	<i>Clut</i>
	04/08/2022	Membantu proyek dekorasi	<i>Clut</i>
	05/08/2022	Crosscheck barang keluar	<i>Clut</i>
	06/08/2022	Membantu proyek dekorasi	<i>Clut</i>
2	08/08/2022	Membantu proyek dekorasi	<i>Clut</i>
	09/08/2022	Crosscheck barang gudang	<i>Clut</i>
	10/08/2022	Crosscheck barang gudang	<i>Clut</i>
	11/08/2022	Promosi instagram	<i>Clut</i>
	12/08/2022	Promosi whatsapp	<i>Clut</i>
	13/08/2022	Crosscheck barang masuk	<i>Clut</i>
3	15/08/2022	Crosscheck barang masuk	<i>Clut</i>
	16/08/2022	Membantu proyek dekorasi	<i>Clut</i>

	17/08/2022	Promosi whatsapp	<i>Cluit</i>
	18/08/2022	Membantu proyek dekorasi	<i>Cluit</i>
	19/08/2022	Membantu proyek dekorasi	<i>Cluit</i>
	20/08/2022	Crosscheck barang gudang	<i>Cluit</i>
4	22/08/2022	Membantu proyek dekorasi	<i>Cluit</i>
	23/08/2022	Membantu proyek dekorasi	<i>Cluit</i>
	24/08/2022	Crosscheck barang masuk	<i>Cluit</i>
	25/08/2022	Crosscheck baarang keluar	<i>Cluit</i>
	26/08/2022	Promosi whatsapp dan instagram	<i>Cluit</i>
	27/08/2022	Membantu proyek dekorasi	<i>Cluit</i>
5	29/08/2022	Membantu proyek dekorasi	<i>Cluit</i>
	30/08/2022	Crosscheck barang gudang	<i>Cluit</i>
	31/08/2022	Promosi whatsapps dan instagram	<i>Cluit</i>
	01/09/2022	Crosscheck barang gudang	<i>Cluit</i>

Jombang, 01 September 2022

Pendamping Lapangan

Cluit
 Transir Bahan Makanan
BAGAS JAYA
 Ds. Kampungbaru Plandaan
 Srianik, S.Pd O M B A N G