

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
MANAJEMEN OPERASIONAL PROYEK
PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA**



Oleh:

Meylani Dwi Wulandari

NIM. 1961195

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
MANAJEMEN OPERASIONAL PROYEK
PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA



Oleh :

Meylani Dwi Wulandari

NIM. 1961195

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Jombang, 26 September 2022

Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM

NIDN : 0726117102

Meylani Dwi Wulandari

1961195

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Mengetahui,

Ka. Prodi Manajemen

Nila Fajar Vanesia, S.,Ak



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., M.S.M

NIDN : 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, atas berkat dan rahmat-Nya yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA, dapat terselesaikan dengan baik. Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib di laksanakan oleh setiap mahasiswa untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul “Manajemen Operasional Proyek”. Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT ASRI JAYA PUTRA PERKASA.

Penulis penyusunan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terimakasih kepada pihak yang telah membantu, sebagai berikut :

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE., M.Si selaku Kepala STIE PGRI Dewantara Jombang dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM)
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Kepala Program Studi Manajemen yang telah memberikan izin melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM)
3. Bapak Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM yang telah meluangkan waktunya menjadi Dosen Pembimbing selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
4. Ibu Nila Fajar Vanesia selaku pendamping lapangan pada PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA, yang telah memberikan izin untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Dan seluruh rekan-rekan pekerja di PT. ASRI JAYA PUTRA PERKAKSA yang telah membantu memberikan bimbingan dan pengarahan pekerjaan selama kegiatan Kuliah Kerja Magang.

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan, maka penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memang masih jauh dari kesempurnaan, penulis harapkan dapat memberikan kritik dan saran yang membangun agar hasil laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berguna bagi semua pihak.

Jombang, 26 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

COVER.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	6
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.4 Bidang dan Usaha Perusahaan.....	7
2.5 Penghargaan dan Kenang-kenangan Dari Eksternal untuk PT. Asri Jaya Putra Perkasa.....	9
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN.....	10
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	10
3.2.1 Aset Yang di Miliki Oleh PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA.....	10
3.2.2 Beberapa Best Customer PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA.....	17
3.2.3 Kurangnya (SDM) di Kantor PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA.....	18
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	18
BAB IV PENUTUP.....	19
4.1 Kesimpulan.....	19
4.2 Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	20
LAMPIRAN.....	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA	5
Gambar 2.2 Papan Nama Depan atau Plang PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT.ASRI JAYA PUTRA PERKASA.....	7
Gambar 2.5 Penghargaan dan Kenang-kenangan Dari Eksternal Kepada PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA	9
Gambar 3.2.1 Aset Yang Dimiliki PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA	10

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
Tabel 3.2.2 Best Customer PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang	21
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Log Book	22
Lampiran 3 Aspek Penilaian Oleh Pendamping Lapangan	28
Lampiran 4 Aspek Penilaian Oleh Dosen Pembimbing	29
Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup.....	30
Lampiran 6 Foto-Foto Kegiatan Magang	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Persaingan dalam dunia kerja menuntut manusia untuk mempunyai potensi yang unggul agar mampu beradaptasi dengan perkembangan dan perubahan zaman diseluruh aspek kehidupan. Perkembangan dan perubahan tersebut membutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas. Salah satu langkah untuk membentuk sumber daya manusia yang berkualitas adalah dengan pendidikan. Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk keterampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian teori dan praktek dalam skala kecil dengan intensitas yang terbatas, agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di instansi/lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti.

Mahasiswa sebagai generasi penerus bangsa, dituntut untuk memiliki kemampuan yang baik dibidangnya guna memenangkan persaingan dalam dunia kerja luar maupun dalam yang semakin ketat di berbagai bidang. Semua itu dapat dikembangkan oleh mahasiswa melalui proses pembelajaran pada bangku perkuliahan ataupun melalui buku-buku dan sebagainya. Akan tetapi, meskipun seseorang berasal dari latar belakang pendidikan yang tinggi, tetapi jika ia tidak berkompeten dibidangnya serta tidak memiliki keahlian lain yang dapat menunjang karirnya, maka orang tersebut akan mengalami kesulitan dalam persaingan dunia kerja.

Secara umum, tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM) sendiri adalah untuk memperkenalkan dan memberikan gambaran yang lebih nyata kepada mahasiswa mengenai dunia kerja, menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesionalitas mahasiswa, meningkatkan daya kreasi, kreatif dan produktifitas mahasiswa serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah di dapat selama berada di bangku perkuliahan sebagai persiapan dalam menghadapi atau memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan mata kuliah wajib yang harus dilaksanakan sebagai syarat dalam mendapatkan gelar sarjana pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.

PT. Asri Jaya Putra Perkasa, perusahaan yang bertempat di Jombang merupakan perusahaan konstruksi pasti menggunakan anggaran proyek dalam

membangun sebuah proyek, yang memuat bahan bangunan, kuantitas, dan harga satuan masing-masing bahan beserta total anggarannya. Anggaran proyek ini digolongkan berdasarkan pekerjaannya, misalkan pembuatan pondasi, pembuatan dinding, dan lain-lain. Anggaran proyek tersebut harus disetujui oleh perusahaan dan owner (konsumen). Pelaksanaan anggaran proyek dicatat dalam Buku Pesanan yang dibuat oleh Bagian Pengadaan.

Di era yang modern ini, masyarakat sangat memerlukan teknologi yang dapat memudahkan aktivitas dalam kehidupan mereka. Karena mereka menilai dengan menggunakan teknologi, aktivitas akan lebih mudah dikerjakan, serta hemat tenaga dan waktu. Dalam suatu perusahaan kontraktor, terdapat beberapa transaksi barang seperti barang yang akan dibeli untuk disimpan digudang dan barang yang akan digunakan untuk suatu pembangunan. Semuanya itu membutuhkan laporan arsip perusahaan untuk mengetahui berapa barang yang masuk dan barang yang telah digunakan atau barang yang keluar. Dengan pembuatan laporan secara terkomputerisasi akan lebih efektif dan efisien jika dibandingkan secara manual dengan menggunakan dokumen kertas karena akan lebih memakan waktu, tenaga, dan biaya.

Sistem inventory barang adalah suatu system yang mengorganisasikan serangkaian prosedur dan metode yang dirancang untuk menghasilkan, menyebarkan, dan memperoleh informasi segala sesuatu tentang pencatatan barang digudang yang masuk dan keluar dalam perusahaan. Sistem yang bersifat manual atau pencatatan langsung memerlukan waktu yang lama dan juga prosesnya lambat. Apalagi mengingat manusia yang melakukan fungsi itu, dengan banyak fungsi yang dilakukan, kemungkinan membuat kesalahannya besar, itu akan berakibat buruk dan menimbulkan ketidakefektifan dalam pelaksanaan fungsinya.

Untungnya saat ini sudah menggunakan metode perekapan data keluar masuk barang kebutuhan dengan menggunakan teknologi modern yaitu komputer, maka dari itu sudah tidak ada lagi metode perekapan yang masih menggunakan secara manual, walaupun saat ini masih ada sebagian yang menggunakan metode manual dengan buku, hanya pada bagian pekerja pelaksana lapangan saja.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

- a. Menjadikan pembelajaran dan bagaimana menerapkan pada bidang pekerjaan yang di dapat saat perkuliahan sesuai latar belakang pendidikan (Manajemen).
- b. Untuk mendapatkan pengalaman kerja yang sebenarnya didalam dunia kerja dan masyarakat.
- c. Memperoleh keterampilan dalam penguasaan pekerjaan, sehingga menambah pengalaman dalam persiapan untuk terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Guna memenuhi salah satu syarat akademis Program Study S1 Manajemen Pemasaran.
- e. Memperoleh pengalaman dan pengetahuan kerja dan ilmu-ilmu ditempat Praktik Kerja yang belum di peroleh mahasiswa/i di masa perkuliahan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Manfaat Bagi Penulis
 - a. Dapat menambah wawasan pengetahuan untuk mempersiapkan diri secara teoritis maupun praktik dalam bidang manajemen.
 - b. Mahasiswa ataupun pelaksana mendapatkan pengalaman nyata serta dapat menghadapi berbagai permasalahan yang dihadapi dalam dunia kerja.
 - c. Membangun dan mempersiapkan psikis/mental mahasiswa terhadap lapangan pekerjaan yang sesungguhnya dalam memasuki dunia kerja nantinya.
 - d. Dapat menerapkan teori dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan.
 - e. Mengetahui dan mempelajari bagaimana situasi dan kondisi sistem dan penerapan dalam manajemen perusahaan PT. Asri Jaya Putra Perkasa.
2. Manfaat Bagi Perusahaan
 - a. Laporan ini diharapkan dapat mengevaluasi kinerja pada bagian pengadaan di perusahaan.
 - b. Menjadi acuan dalam perbaikan sistem kegiatan usaha untuk kedepannya.
 - c. Menjadi fasilitator dan berpartisipasi dalam mempersiapkan tenaga kerja yang lebih terampil.
 - d. Menjalin kerjasama antara instansi dengan dunia Pendidikan.
 - e. Dapat membantu dalam menyediakan sumber daya manusia yang berpotensi dan bermutu.
3. Manfaat Bagi Mahasiswa/Mahasiswi Lain dan STIE PGRI Dewantara Jombang

- a. Laporan ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan untuk laporan-laporan magang selanjutnya.
- b. Dapat digunakan sebagai pengetahuan tentang penerapan sistem dilingkungan kerja (terutama siklus pengadaan dalam perusahaan konstruksi).
- c. Menjalin hubungan dengan baik dan saling menguntungkan antara STIE PGRI Dewantara dengan perusahaan / Instansi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Perusahaan : PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA
 Bidang Usaha : Kontraktor Umum, Perdagangan, Jasa dan Supplier
 Alamat Kantor : Jalan Kartini NO. 01 Jombang
 Telepon : 0321-860393
 Fax : 0321-853919
 Email : pt.asrijaya_pp@yahoo.co.id

Sebagai Perusahaan Jasa yang bergerak di bidang Konstruksi, PT. Asri Jaya Putra Perkasa memiliki beberapa bidang usaha yang menjadi bisnis inti perusahaan. Lingkup usaha yang di jalankan oleh PT. Asri Jaya Putra Perkasa diatur dalam UU Nomor 2 Tahun 2017 resmi terbit, dan berlaku sejak 12 Januari 2017. Regulasi baru ini menggantikan UU Jasa Konstruksi Nomor 18 Tahun 1999, yang sebelumnya berlaku selama 17 tahun. (Prosedur PT. Asri Jaya Putra Perkasa)

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang yaitu tanggal 18 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 17 September 2022. Dengan waktu kerja dimulai dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu. Untuk jadwal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dapat dilihat pada tabel dibawah.

Tabel 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

NO	HARI	MASUK	PULANG
1	SENIN	08.00 WIB	16.00 WIB
2	SELASA	08.00 WIB	16.00 WIB
3	RABU	08.00 WIB	16.00 WIB
4	KAMIS	08.00 WIB	16.00 WIB
5	JUM'AT	08.00 WIB	16.00 WIB
6	SABTU	08.00 WIB	12.00 WIB

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Perusahaan

Gambar 2.1 Logo Perusahaan PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA



CV. Asri Jaya berdiri pada 14 Agustus 1993 yang merupakan perusahaan swasta yang bergerak dibidang jasa konstuksi. Pada 4 April 2007 perusahaan dirubah menjadi Perseroan Terbatas (PT) dengan nama PT. Asri Jaya Putra Perkasa. PT. AJPP berperan aktif dalam pembangunan di Indonesia merupakan pencapaian yang tidak mudah. Banyak pengalaman yang telah dilewati dari tahun ke tahun untuk membawa perusahaan terus berkembang sesuai dengan rencana perusahaan.

Proyek pertama PT. Asri Jaya Putra Perkasa yaitu pengaspalan jalan di Jombang, Jawa Timur. Sejak saat itu PT. Asri Jaya Putra Perkasa telah melaksanakan berbagai jenis proyek seperti pembangunan jalan, jembatan, irigasi, bendungan, dan gedung. Kepercayaan yang diberikan dari berbagai pihak (pemerintah, swasta maupun perorangan) telah menciptakan berbagai karya kontruksi yang tersebar di berbagai kontruksi jalan, gedung dan irigasi.

Komitmen PT. AJPP untuk menyelesaikan setiap proyek yang telah dipercayakan tidak terlepas dari peran anggota AJPP dalam melakukan pelaksanaan dan pengendalian proyek dengan berbagai manajemen dan metode kontruksi yang efektif, efisien serta selalu memperhatikan K3 (Keselamatan Kesehatan Kerja) dan lingkungan kerja.

Kerja PT. AJPP dalam merampungkan proyek juga tidak akan berjalan baik tanpa adanya dukungan dan kerja sama yang baik degan seluruh mitra kerja perusahaan (penyuplai material, sub-kontraktor, pihak perbankan dan SDM yang memiliki kompetensi tinggi).

Sebagai wujud dari rangkapan proses pembelajaran dan pengalaman perusahaan melalui manajemen teknologi dan metode konstruksi yang efektif dan efisien, kami siap memberikan pelayanan jasa konstruksi terbaik dalam menciptakan hasil konstruksi yang lebih nyata.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Gambar 2.2 Papan Nama Depan atau Plang PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA



– VISI

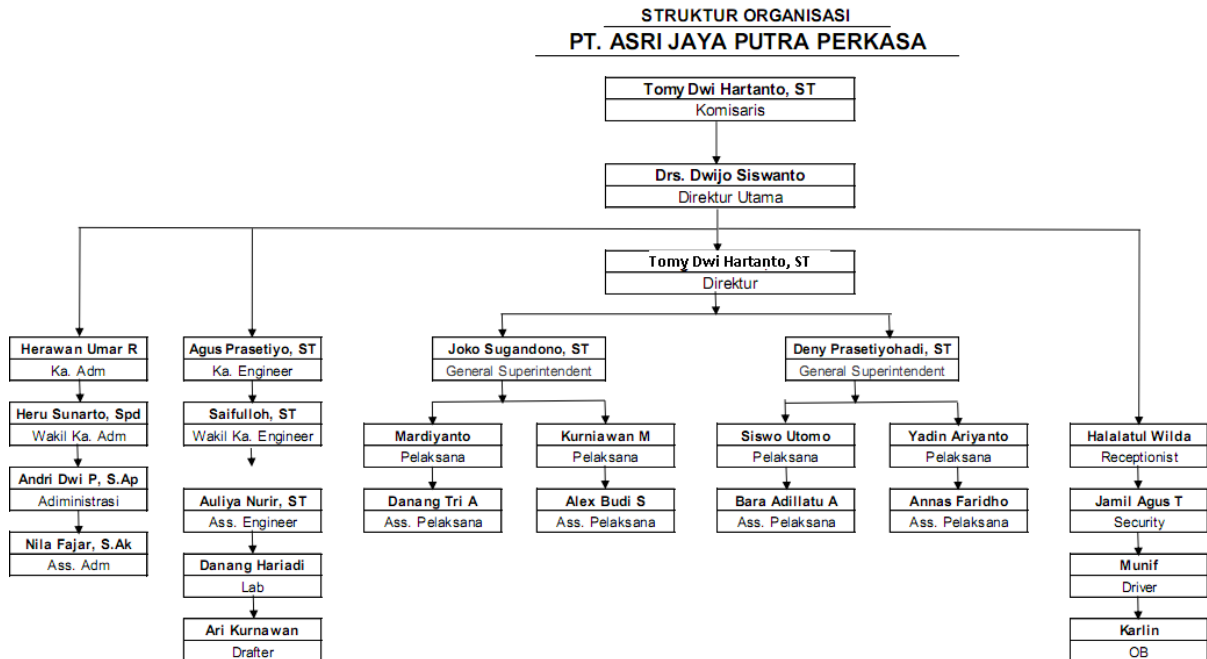
1. Menjadi perusahaan swasta nasional terdepan di industri jasa konstruksi. Berkembang secara berkesinambungan.
2. Memberikan kesejahteraan kepada karyawan, pengurus, pemegang saham dan stake holder lainnya melalui komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance).

– MISI

1. Pemberdayaan maksimal dari lima pilar usaha konstruksi; pemasaran, operasional, keuangan, sumber daya manusia dan informasi.
2. Menyamakan persepsi diantara manajemen untuk mempertahankan nilai-nilai perusahaan dan mencapai tujuan bersama.
3. Pelatihan dan rekrutmen sumber daya manusia yang tepat, untuk menghasilkan tenaga kerja yang kompeten berdedikasi dan bersemangat tinggi sesuai budaya perusahaan.
4. Penerapan prinsip kehati-hatian dalam pengambilan keputusan dan tata kelola perusahaan yang baik.
5. Peningkatan kompetisi di era globalisasi lewat kerjasama dengan perusahaan kontraktor lainnya.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT.ASRI JAYA PUTRA PERKASA



2.4 Bidang dan Usaha Perusahaan

Sebagai Perusahaan Jasa yang bergerak di bidang Konstruksi, PT. Asri Jaya Putra Perkasa memiliki beberapa bidang usaha yang menjadi bisnis inti perusahaan. Lingkup usaha yang di jalankan oleh PT. Asri Jaya Putra Perkasa diatur dalam UU Nomor 2 Tahun 2017 resmi terbit, dan berlaku sejak 12 Januari 2017. Regulasi baru ini menggantikan UU Jasa Konstruksi Nomor 18 Tahun 1999, yang sebelumnya berlaku selama 17 tahun. (Prosedur PT. Asri Jaya Putra Perkasa).

Usaha-usaha yang di jalankan oleh PT. Asri Jaya Putra Perkasa meliputi :

1. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa pembangunan jalan

Jalan adalah suatu lintasan yang bertujuan melewati lalu lintas dari satu tempat ke tempat yang lain. Lintasan disini dapat diartikan sebagai tanah yang diperkeras atau jalan tanah tanpa perkerasan, sedangkan lalu lintas adalah semua benda dan makhluk hidup yang melewati jalan tersebut baik kendaraan bermotor, tidak bermotor, manusia, ataupun hewan.

2. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa pembangunan jembatan

Jembatan adalah suatu struktur bangunan yang berfungsi untuk menghubungkan dua bagian jalan yang terputus oleh adanya rintangan-rintangan seperti lembah yang dalam, alur sungai, saluran irigasi dan pembuangan, jalan kereta api, waduk, dan

lain-lain. Desain dari jembatan bervariasi tergantung pada fungsi dari jembatan atau kondisi bentuk permukaan bumi dimana jembatan tersebut dibangun.

3. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa pembangunan bendungan

Bendungan atau dam adalah konstruksi yang dibangun untuk menahan laju air menjadi waduk, danau, atau tempat rekreasi. Seringkali bendungan juga digunakan untuk mengalirkan air ke sebuah Pembangkit Listrik Tenaga Air. Kebanyakan dam juga memiliki bagian yang disebut pintu air untuk membuang air yang tidak diinginkan secara bertahap atau berkelanjutan.

4. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa pembangunan irigasi

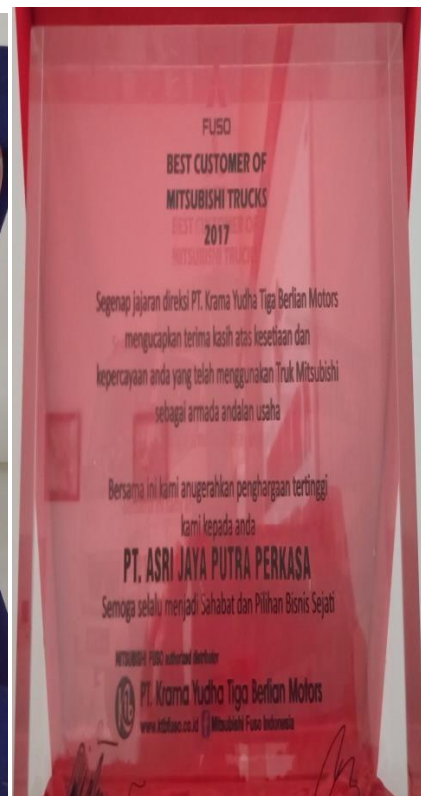
Keberadaan bangunan irigasi diperlukan untuk menunjang pengambilan dan pengaturan air irigasi. Beberapa jenis bangunan irigasi yang sering dijumpai dalam praktek irigasi antara lain: Bangunan utama, Bangunan pembawa, Bangunan bagi, Bangunan sadap, Bangunan pengatur muka air, Bangunan pernbuang dan penguras dan Bangunan pelengkap.

5. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa pembangunan gedung

Teknik Konstruksi Gedung mempelajari tentang bagaimana caranya merencanakan, melaksanakan pekerjaan, dan pengawasan pada konstruksi gedung skala kecil; membantu merencanakan, melaksanakan pekerjaan, dan melaksanakan pengawasan pada konstruksi gedung skala medium; melaksanakan pekerjaan teknis lapangan pada pekerjaan kompleks; mengidentifikasi kerusakan dan melaksanakan perbaikan bangunan gedung skala medium.

2.5 Penghargaan dan Kenang-kenangan Dari Eksternal Untuk PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA

Gambar 2.5 Penghargaan dan Kenang-kenangan Dari Eksternal Kepada PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA



BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA Jombang, berlangsung selama 1 bulan, di mana terhitung dari tanggal 18 Agustus 2022 hingga 17 September 2022.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA Jombang dilaksanakan selama 1 bulan, dimulai pukul 08.00-16.00 WIB untuk hari senin-jum'at dan 08.00-12.00 untuk hari Sabtu.

Sebelum memulai Kuliah Kerja Magang di PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA Jombang, terlebih dahulu diawali dengan pengenalan lingkungan kerja, baik dari perkenalan dengan para staf kantor, pengenalan tugas dan tanggung jawab pada masing-masing seksi atau divisi, hingga pada pengenalan tata tertib dan aturan yang berlaku dilingkungan PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA Jombang.

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang di PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA Jombang, penulis ditempatkan pada bidang manajemen pengelolaan data kas pelaksana proyek dan resepsionis (melayani dan menerima tamu, serta menerima paket. Baik itu paket surat maupun paket barang kantor ataupun barang untuk proyek.

Pekerjaan yang dilakukan pada entri data yang diambil dari buku kas pelaksana ke dalam Excel dengan menggunakan rumus dalam pedataan penjumlahan, entri data sementara dilakukan pada laptop karyawan/pegawai PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA Jombang, dikarenakan terbatasnya computer di depan dibagian resepsionis.

Selain di bidang tersebut, penulis juga diminta bantuan membuat desain untuk membuat undangan pernikahan pegawai (undangan walimatul ursy, undangan untuk dikotak makan, dan lain sebagainya), foto copy berkas maupun kwitansi bukti pembayaran, serta mengantar ke Bank Jatim dan Bank BCA untuk melakukan transaksi.

3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

3.2.1 Aset Yang Dimiliki Oleh PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA

Gambar 3.2.1 Aset Yang Dimiliki PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA

- AMP (Asphalt mixing plant)

AMP dan Batching Plant

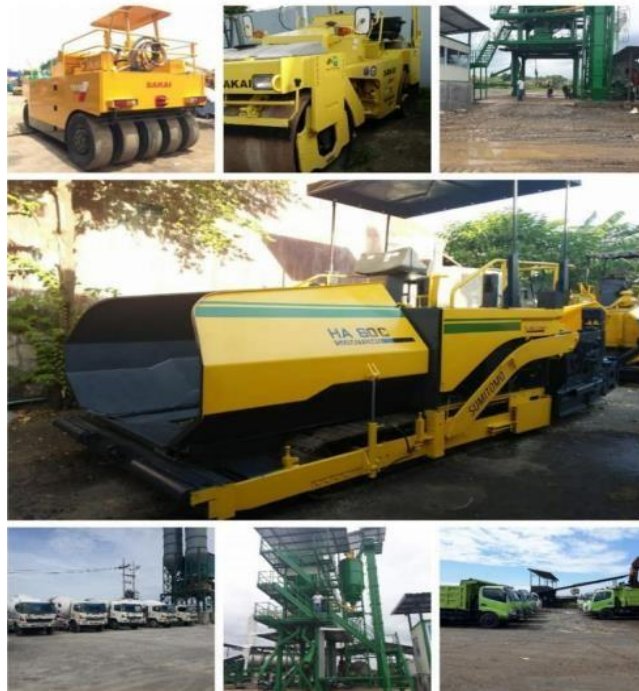
Asphalt mixing plant/AMP (unit produksi campuran beraspal) adalah seperangkat peralatan mekanik dan elektronik dimana agregat dipanaskan, dikeringkan dan dicampur dengan aspal untuk menghasilkan campuran beraspal panas yang memenuhi persyaratan tertentu.

AMP dapat terletak di lokasi yang permanen atau berpindah dari satu tempat ke tempat lain. Apabila ditinjau dari jenis cara memproduksi campuran beraspal dan kelengkapannya. Lokasi AMP PT. Asri Jaya berada di Jalan Raya Sumberboto KM 2 Kecamatan Mojoagung, Kabupaten Jombang, yang telah berdiri sejak tahun 2012. Tidak jauh dari lokasi AMP, PT. Asri Jaya juga memiliki pabrik pembuatan beton atau Batching Plant yang berdiri pada tahun 2014.



- Batching Plant

Batching Plant adalah tempat mencampur atau memproduksi bahan baku Beton ready mix atau beton cair siap pakai dalam skala besar. Batching Plant di tempatkan pada sebidang tanah yang terdapat Kantor, Laboratorium, Alat Berat, dan alat – alat pembantu lainnya yang mendukung terhadap proses produksi beton dengan kualitas terbaik dan sesuai dengan standar yang berlaku.



- Alat Berat dan Truck

Alat Berat

1. Excavator

Ekskavator atau mesin pengeruk adalah alat berat yang terdiri dari batang, tongkat, keranjang dan rumah rumah dalam sebuah wahana putar dan digunakan untuk penggalian (akskavasi).



2. Bulldozer

Bulldozer adalah jenis peralatan konstruksi (biasa disebut alat berat atau construction equipment) bertipe traktor menggunakan Track/ rantai serta dilengkapi dengan pisau (dikenal dengan blade) yang terletak di depan. Bulldozer diaplikasikan untuk pekerjaan menggali, mendorong dan menarik material (tanah, pasir, dsb). Istilah bulldozer sering kali digunakan untuk menggambarkan semua tipe alat berat (Eksavator, Loader, dsb) meskipun istilah ini tepatnya hanya menunjuk ke traktor berantai yang

dilengkapi dengan blade. Selain blade sebagai perlengkapan standar Bulldozer, pada sisi belakang Bulldozer bisa dipasang perlengkapan tambahan berupa:

- Ripper untuk membongkar material yang tidak dapat digali menggunakan blade, biasanya untuk pekerjaan pembuatan jalan atau pertambangan.
- Winch untuk menarik material, sering digunakan pada pekerjaan pengeluaran kayu di hutan.

Umumnya bulldozer banyak digunakan di pekerjaan pertambangan, terutama untuk pertambangan batubara. Bulldozer ini digunakan untuk meratakan tanah, menggali dan menumbangkan pohon saat proses land clearing.



3. Wheel loader

Wheel loader adalah alat berat mirip dozer shovel, tetapi beroda karet (ban), sehingga baik kemampuan maupun kegunaannya sedikit berbeda. Wheel Loader menggunakan ban sebagai penggeraknya yang memudahkan mobilitas dan juga fungsi articulate yang memberikan ruang gerak fleksibel. Wheel loader merupakan alat yang dipergunakan untuk pemuatan material kepada dump truck dan sebagainya. Sebagai prime mover loader menggunakan tracktor.



4. Asphalt Finisher

Asphalt finisher adalah alat untuk menghamparkan campuran aspal hot mix yang dihasilkan dari alat produksi aspal yaitu Asphalt Mixing Plant [AMP] pada permukaan jalan yang akan dikerjakan.



5. Dump Truck

Truk jungkit atau truk pembuang (bahasa Inggris: dump truck) adalah truk yang isinya dapat dikosongkan tanpa penanganan. Truk pembuang biasa digunakan untuk mengangkut barang semacam pasir, kerikil atau tanah untuk keperluan konstruksi. Secara umum, truk jungkit dilengkapi dengan bak terbuka yang dioperasikan dengan bantuan hidrolik, bagian depan dari bak itu bisa diangkat keatas sehingga memungkinkan material yang diangkut bisa melorot turun ke tempat yang diinginkan.



6. Truck Molen

Pengaduk beton atau juga molen adalah mesin yang digunakan untuk mengaduk beton. Mesin ini dapat berupa mesin statis, semimobile maupun

full mobile (mixer truck). Truk mixer memiliki beragam jenis namun fungsinya sama, yaitu mengangkut beton dari pabrik semen ke lokasi konstruksi sambil menjaga konsistensi beton agar tetap cair dan tidak mengeras dalam perjalanan.



7. Truck Tronton

Truk adalah sebuah kendaraan bermotor untuk mengangkut barang, disebut juga sebagai mobil barang. Dalam bentuk yang kecil mobil barang disebut sebagai pick-up, sedangkan bentuk lebih besar dengan 3 sumbu, 1 di depan, dan tandem di belakang disebut sebagai truk tronton, sedang yang digunakan untuk angkutan peti kemas dalam bentuk tempelan disebut sebagai truk trailer. Juga ada jenis truk tangki yang berguna untuk mengangkut cairan seperti BBM dan lainnya.



8. Cold Milling

Cold Milling adalah proses pengupasan permukaan jalan yang dimulai dari lapis permukaan perkerasan aspal (flexible pavement) dan lapis di bawahnya hingga kedalaman tertentu sesuai yang sudah direncanakan.



9. Tyre Roller

Pneumatic Tired Roller (Tyre Roller) adalah sebuah alat yang memiliki roda-roda penggilas yang terdiri atas roda-roda bankaret yang dipompa (pneumatic). Susunan dari roda muka dan roda belakang selang-seling sehingga bagian yang tidak tergilas oleh roda bagian depan akan digilas oleh roda bagian belakang. Roda-roda ini menghasilkan “kneading action” (tekanan) terhadap tanah, sehingga membantu konsolidasi tanah. Tekanan yang diberikan oleh roda terhadap permukaan tanah dapat diatur dengan cara mengubah tekanan ban.



10. Tandem Roller

Tandem Roller adalah alat berat yang digunakan untuk memadatkan tanah atau lapisan aspal. Alat pemadat dengan dua roda besi kembar depan dan belakang yang sejajar sebagai pemadatnya, yang masing-masing dapat bergerak sendiri-sendiri dengan bantuan tenaga hidrolis untuk menghindari slip pada saat bekerja.



11. Vybros

Vibro Roller/Vibration Roller adalah Merupakan alat berat yang digunakan untuk menggilas, memadatkan hasil timbunan, sehingga kepadatan tanah yang dihasilkan lebih sempurna. Secara Umum Vibratory roller adalah suatu alat pemadat yang menggabungkan antar tekanan dan getaran.



3.2.2 Beberapa Best Customer PT. Asri Jaya Putra Perkasa

Tabel 3.2.2 Best Customer PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA

No	Nama	Customer (Perusahaan)
1	Proyek Jalan, Jembatan dan Bangunan Air	1. Kementrian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
		2. Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Provinsi Jawa Timur
		3. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Jombang
		4. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Nganjuk
		5. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Ngawi
		6. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Mojokerto
		7. Pekerjaan Umum Bina Marga Provinsi Jawa Timur
2	AMP atau Aspal	1. PT. Wonosalam Makmur
		2. PT. Sinar Abadi Citra Sarana
		3. PT. Semar Beton
		4. PT. Bhaktitama Persada

		5. CV. Ganendra Pratama
		6. CV. Andalas Teknik
3	Batching Plant	1. PT. Kelinci Mas Unggul
		2. PT. Kuwera Pandu Karya Engineering
		3. PT. Teguh Karya Barutama
		4. PT. Sinar Permata Global
		5. PT. Globalindo Perkasa Mulia

3.2.3 Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) di Kantor PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA

Saat ini yang saya lihat dan yang saya rasakan selama saya magang di kantor perusahaan PT. Asri Jaya Putra Perkasa saat ini sebenarnya kurang pekerja dibagian manajemen pengelolaan data, yang dimana pekerjaannya yaitu menyusun dan merekap laporan keuangan kas pekerja lapangan.

3.3. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Solusinya, seharusnya perusahaan membuka lowongan dan merekrut pegawai lagi untuk diposisikan bagian manajemen pengelolaan data keuangan, agar pekerjaan di kantor dapat terselesaikan dan terlaksana dengan baik, efisien dan fleksibel, serta dapat terkoordinir dengan baik.

BAB IV

PENUTUP

Demikian Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan KKM di Jurusan Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang. Buku Pedoman Pelaksanaan KKM ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya, bilamana terdapat kekurangan, untuk penyempurnaan lebih lanjut.

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya dan di bukti lampiran selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat disimpulkan menjadi beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada PT. Asri Jaya Putra Perkasa, yang memberikan jasa konstruksi, dalam mengakui pendapatannya menggunakan metode presentase penyelesaian. Dimana pendapatan jasa yang sudah dibuatkan faktur diakui sebagai tagihan bruto pemberi kerja.
2. Pada PT. Asri Jaya Putra Perkasa terdapat jurnal untuk melakukan pencatatan atas aktivitas perusahaan yang sudah tepat, tetapi kurangnya tenaga kerja yang melakukannya secara khusus dan terfokus.
3. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini terdapat banyak Ilmu yang kami dapatkan khususnya di Manajemen Keuangan, yaitu pengelolaan data kas.

4.2. Saran

Setelah menganalisis pengakuan kekurangan SDM pada PT. Asri Jaya Putra Perkasa, maka penulis mencoba memberi saran yang mungkin berguna dan dapat menjadi bahan pertimbangan demi kemajuan perusahaan, yaitu :

1. Pada pembahasan di Bab 3, penulis telah memberikan saran dan solusi terbaik bagi perusahaan kedepannya.
2. Dalam praktek pelaksanaan kerjasama kontrak konstruksi, seringkali ada pekerjaan tambahan yang dikerjakan oleh perusahaan tetapi tidak ada dalam kontrak. Maka sebaiknya untuk pekerjaan tambahan tersebut, dibuatkan surat kontrak kerja yang baru. Agar mudah dalam mengontrol pendapatan dan biaya yang sebenarnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Handoko, T. Hani. 2000. Dasar-Dasar manajemen Produksi dan Operasi Edisi1.
BPFE. Yogyakarta.
- Fandy Tjiptono. 2000. Manajemen Pemasaran, Andi Jogja, Yogyakarta (www.pln.co.id)
- Arthur J Koeown et all.2000. Dasar-Dasar Manajemen Keuangan. Salemba Empat. Jakarta.
- A.S. Moenir. 2010 Manajemen Pelayanan Umum Di Indonesia, Bumi Aksara , Jakarta
- Donald J.Bowersox. 1986. Manajemen Logistik Jilid 1. Terjemahan Hasyim Ali. Penerbit
Bumi Aksara. Jakarta.
- Yamit, Zulian, 2003. Manajemen Produksi dan Operasi Edisi 2.Ekonisia. Yogyakarta
- Ismail Sholihin. 2009. Pengantar Manajemen. Penerbit Erlangga. Jakarta.
- Poerbo Hadiwidjojo, Penulisan Laporan Teknik, Bandung: Penerbit ITB
- Ikatan Akuntansi Indonesia. 2010. Standar Akuntansi Keuangan.Jakarta. Ikatan Akuntansi
Indonesia.
- Anonim, 2009, “Pedoman Penulisan Tugas Akhir” Fakultas Teknik Universitas Mataram.
- Brotowidjoyo Mukayat D. 2002. Metodologi Penelitian dan Penulisan Karangan Ilmiah.
Jakarta : Akademika Presindo
- Priantara, I. B. (2010). SISTEM AKUNTANSI Perusahaan Jasa Konstruksi . Edisi Pertama.
Graha Ilmu Yogyakarta.
- Donald J.Bowersox. 1986. Manajemen Logistik Jilid 1. Terjemahan Hasyim Ali. Penerbit
Bumi Aksara. Jakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang



PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA
General Contractor & Trading



Jombang, 01 Oktober 2022

Kepada

Yth. Kaprodi Manajemen

Sekolah tinggi Ilmu Ekonomi (STIE)

Di Jombang

Nomor : 083/AJPP/SB/X/2022

Hal : Surat Balasan Kerja Praktek

Dengan hormat,


Yang bertanda tangan dibawah ini PT Asri Jaya Putra Perkasa memberitahukan perihal permohonan Izin Praktek Industri kepada Mahasiswa :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi
1	Meylani Dwi Wulandari	1961195	Manajemen Pemasaran

Bersama ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa tersebut dapat kami terima untuk melaksanakan Praktik Industri di perusahaan kami selama bisa mentaati peraturan yang sudah ditentukan, yang terhitung mulai tanggal 18 Agustus s/d 17 September 2022.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat saya,


PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA
GENERAL CONTRACTOR & TRADING
Jl. Kartini No. 01 Jombang, Telp. (0321) 860393, Fax. (0321) 853919

TOMY DWI HARTANTO, ST
Direktur

Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Log Book
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Meylani Dwi Wulandari
 NIM : 1961195
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT. ASRI JAYA PUTRA PERKASA
 Bagian : Resepsionis dan Manajemen Pengelolaan Data Kas Pelaksana

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	18 Agustus 2022	1. Membuat Surat Balasan Kerja Praktek Dari UNHASY	f
		2. Foto Copy Berkas	
	19 Agustus 2022	1. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
		2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
	20 Agustus 2022	1. Menghitung Totalan PPengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
		2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
II	22 Agustus 2022	1. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
		2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
	23 Agustus 2022	1. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
		2. Mengambil dan Mengantar Berkas Ke Direktur Ke Ruangn Direktur	
		3. Menerima Paket	
4. Mengangkat Telepon Kantor			
24 Agustus	1. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan	f	

	2022	Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
		2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Menerima Paket	
		4. Mengangkat Telepon Kantor	
		5. Melayani Tamu Yang Sudah Ada Janji Dengan Pekerja PT	
	25 Agustus 2022	1. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
		2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Menerima Paket	
		4. Mengangkat Telepon Kantor	
		5. Melayani Tamu Yang Sudah Ada Janji Dengan Pekerja PT	
	26 Agustus 2022	1. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
		2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Menerima Paket	
		4. Mengangkat Telepon Kantor	
		5. Melayani Tamu Yang Sudah Ada Janji Dengan Pekerja PT	
	27 Agustus 2022	1. Foto Copy Kwitansi	f
		2. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
III	29 Agustus 2022	1. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
		2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Menerima Paket	

	4. Mengangkat Telepon Kantor	f
	5. Menata Berkas Sesuai metode FIFO	
30 Agustus 2022	1. Menghitung Totalan pengeluaran dan pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
	2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
	3. Menerima Paket	
	4. Mengangkat Telepon Kantor	
	5. Mengecek data proyek (uruk, batu gebal, pasir, urpil, LPA)	
31 Agustus 2022	1. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
	2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
	3. Mengecek Data Proyek (Uruk, Batu Gebal, Pasir, Urpil, LPA)	
	4. Mengangkat Telepon Kantor	
01 September 2022	1. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
	2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
	3. Mengecek Data Proyek (Uruk, Batu Gebal, Pasir, Urpil, LPA)	
02 September 2022	1. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
	2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
	3. Melayani Tamu Yang Ingin Bertemu Dengan Pekerja Kantor PT	
03 September 2022	1. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	f
	2. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	

IV	05 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	f
		2. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
	06 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	f
		2. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		4. Mengangkat Telepon Kantor	
		5. Melayani Tamu Yang Ingin Bertemu Dengan Pekerja Kantor PT	
	07 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	f
		2. Menghitung Totalan pengeluaran dan pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		4. Mengantar Pekerja Kantor PT Ke Bank Jatim	
	08 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	f
		2. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		4. Mencari Berkas Bukti Kwitansi Pembayaran BPJS Pegawai Kantor	
09 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	f	
	2. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan		

		Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	}
		4. Menerima Tamu dan Berkas Yang Ingin Bertanya Mengenai Harga Bahan-Bahan Baku di PT	
	10 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	}
		2. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		4. Foto Copy Berkas	
V	12 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	}
		2. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		4. Mengangkat Telepon Kantor	
		5. Menerima Paket	
	13 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	}
		2. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		4. Mengangkat Telepon Kantor	
	14 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	}
		2. Menghitung Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	
		3. Mengecek Totalan Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Kas Pekerja Lapangan	

	4. Foto Copy Berkas	f
	5. Menerima Paket dan Mengantar Paket Ke Pekerja Kantor di PT	
15 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	f
	2. Membantu Membenarkan Print Yang Sempet Macet	
	3. Mengantar Pekerja Kantor PT Ke Bank Jatim dan Ke Bank BCA	
16 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	f
	2. Membeli Materai 1000 Ke Kantor Pos	
	3. Membeli Kertas HVS 2 Rem	
17 September 2022	1. Merekap Data Pengeluaran dan Pemasukan Dari Buku Laporan Kas Pekerja Lapangan, Ke Komputer	f
	2. Foto Copy Berkas	

Jombang, 26 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,



(Nila Fajar Vanesia, S.,Ak)

Lampiran 3. Aspek Penilaian Oleh Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Meylani Dwi Wulandari
NIM : 1961195
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. Asri Jaya Putra Perkasa
Alamat Tempat Magang : Jl. RA. Kartini No.1, Kaliwungu, Kec. Jombang, Kab. Jombang,
Jawa Timur 61419
Bagian/Bidang : Resepsionis dan Manajemen Pengelolaan Data Kas Pelaksana

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	80
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	83
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	81
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	83
7.	Kemampuan berkomunikasi	82
8.	Produktivitas Kerja*	81
Jumlah		655
Nilai Rata-Rata		81,87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:
-

Jombang, 26 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai,

**PT. ASRI JAYAPUTRA PERKASA**
GENERAL CONTRACTOR & TRADING
A. Mulyo No. 01, Jombang Telp: (0321) 864334, Fax: (0321) 864334

(Nila Fajar Vanesia, S.,Ak)

Lampiran 4. Aspek Penilaian Oleh Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Meylani Dwi Wulandari
NIM : 1961195
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. Asri Jaya Putra Perkasa
Bagian/Bidang : Resepsionis dan Manajemen Pengelolaan Data Kas Pelaksana

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		726
Nilai Rata-Rata		90,75

Jombang, 26 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM)

Lampiran 5. Daftar Riwayat Hidup



Meylani Dwi Wulandari

Mahasiswa Semester 7
Prodi Manajemen

Profil

Saya adalah seorang mahasiswa semester 7, prodi manajemen pemasaran, saya mempunyai pengalaman organisasi yang cukup banyak, saya selalu dipercaya untuk handle bahkan menyelesaikan masalah. Saya dapat bekerja secara tim maupun individu. Saya seorang yang sangat teliti, jujur, tegas, disiplin, bertanggung jawab dan ulet.

Kontak Saya

Telp : 0857 7614 1064

Email : meylaniwulan14@gmail.com

Kemampuan

- ✓ Mampu mengoperasikan komputer (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point)
- ✓ Komunikasi berbahasa Indonesia dengan baik
- ✓ Mengoperasikan Teknologi
- ✓ Print and copy
- ✓ Editing foto dan video

Kemampuan Lainnya

- ✓ Bahasa Inggris

Pengalaman Organisasi

- ✓ Bendahara Pagar Nusa (2014 - 2015)
- ✓ Bendahara Teater (2018 - 2019)
- ✓ Anggota Divisi SDM Hima Manajemen (2019 - 2020)
- ✓ Divisi Acara Singing Competition (2020)
- ✓ Bendahara Program Kerja Ospek Jurusan Manajemen (2020)
- ✓ Koor Divisi SDM Hima Manajemen (2020)
- ✓ Divisi Kesehatan Training Of Himaje 2020 (2021)
- ✓ Divisi Acara Essay Economic Competition (2021)
- ✓ Anggota Divisi IT UKM Harmoni Dewantara (2020 - 2021)
- ✓ Ketua Pelaksana Program Kerja Ospek Jurusan Manajemen (2021)
- ✓ Menteri PSDM BEM STIE PGRI Dewantara Jombang (2021 - 2022)
- ✓ Divisi Konsumsi LDO BEM (2021)
- ✓ Ketua Pelaksana Webinar Leadership (2022)
- ✓ Divisi Humas Webinar Motivasi (2022)
- ✓ Divisi Humas Dies Natalis (2022)

Pendidikan

2007 - 2013

- MI SULAIMANIYAH KAUMAN MOJOAGUNG

2013 - 2016

- SMP NEGERI 1 MOJOAGUNG

2016 - 2019

- SMK NEGERI 1 JOMBANG

2019 - Sekarang

- STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Mahasiswa Semester 7

SI Manajemen Pemasaran

Pengalaman Kerja

2017

- **Modern Fashion Jombang (PSG/PKL)**

- ✓ Membantu dan melayani pembeli
- ✓ Mengatur dan mencatat keluar masuk barang yang ada di gudang serta yang dibeli oleh pembeli
- ✓ Stock Opname setiap akhir bulan

2020

- **Notaris Sri Munarsih S.H., M.Kn (Staf Notaris & PPAT)**

- ✓ Mengelola dan memasukkan dokumen PPAT
- ✓ Mengelola dan memasukkan dokumen Notaris
- ✓ Membuat surat pengantar ke Kab. Jombang, dll
- ✓ Mengirim surat-surat ke Pos
- ✓ Real ke Bank BRI
- ✓ Menjahit Akta
- ✓ Menggaris dan stempel berkas-berkas Akta
- ✓ Membuat nama & tanggal sampul Akta dengan mesin ketik
- ✓ Men-scan, menata dan menyimpan berkas-berkas dari tempat scanner ke komputer

2022

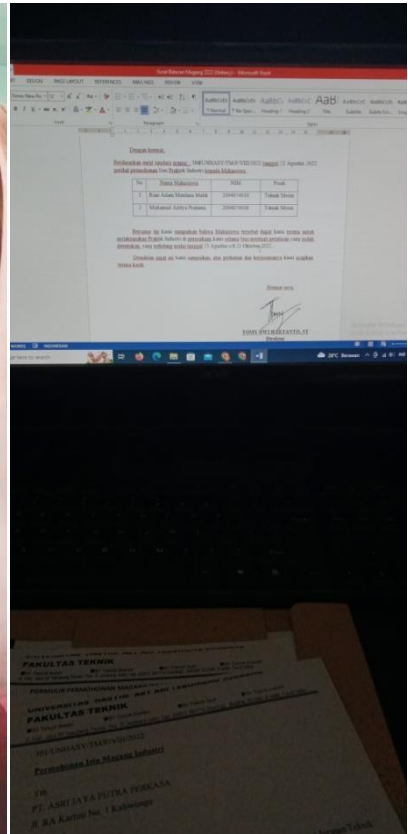
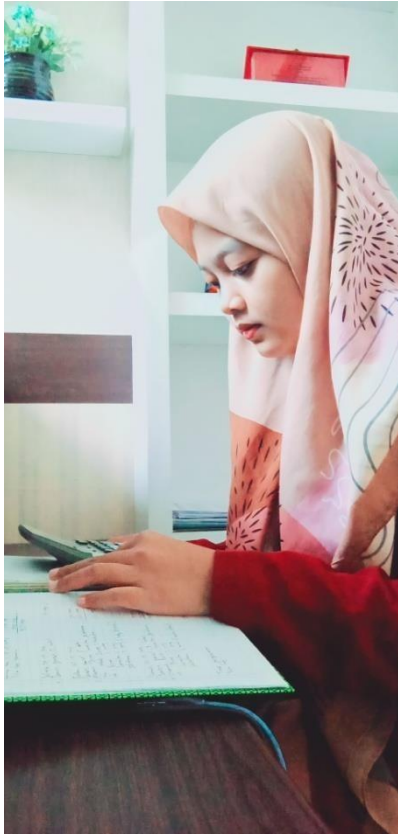
- **Almeera Production (Penjualan dan Sosial Media)**

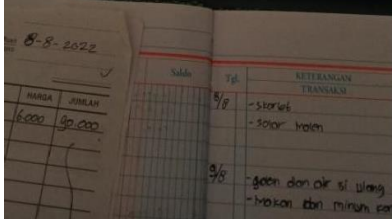
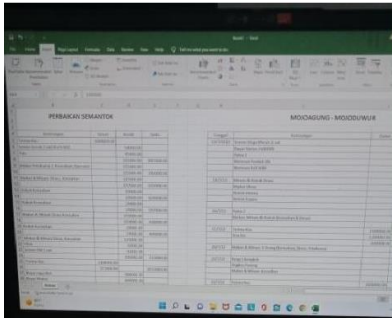
- ✓ Mengedit foto dan video product
- ✓ Menanggapi komentar, pertanyaan dan pesan masuk dari konsumen di instagram
- ✓ Membantu memotong kain
- ✓ Membantu packaging

Lampiran 6. Foto-Foto Kegiatan Magang

FOTO KEGIATAN MAGANG







PT ADRI JAYA PUTRA PERUSAHA
JUMBANG

PENGALIAN KASIH

NO	URAIAN / POKOKAN	RIKET PROYEK	PT / CV	JUMLAH (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Dibuat Oleh: _____ 2022
ACC

PT ADRI JAYA PUTRA PERUSAHA
JUMBANG

PENGALIAN KASIH

NO	URAIAN / POKOKAN	RIKET PROYEK	PT / CV	JUMLAH (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Dibuat Oleh: _____ 2022
Diperiksa: G.P. PM
ACC

10/5/22

DU MONGU

7.000 -
7.000 -
6.000 -

395.000 -

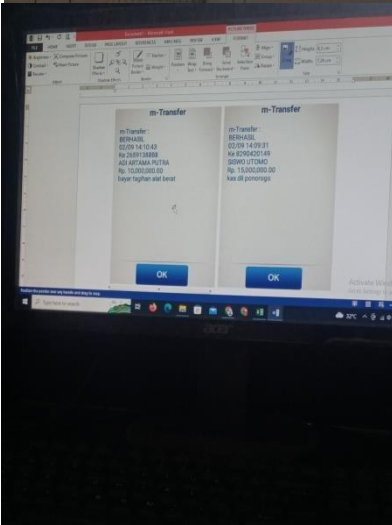
7. Pontreco
150.000 -
100.000 -
3. Mekan
80.000 -
4. Mekan/Kep
25.000 -

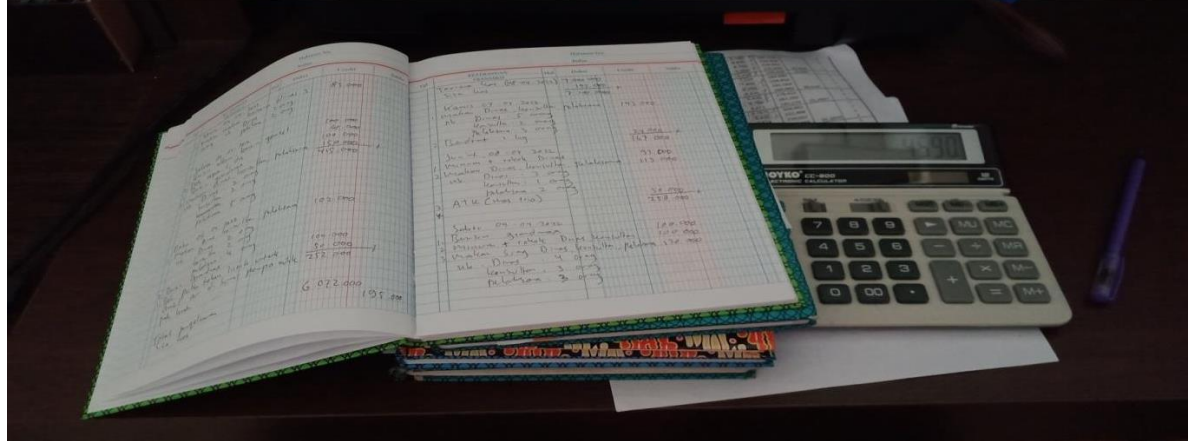
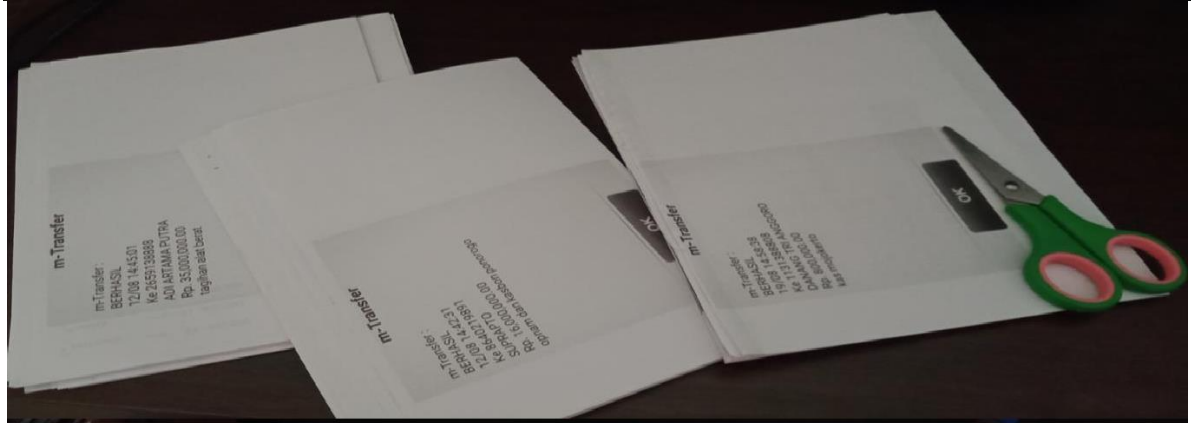
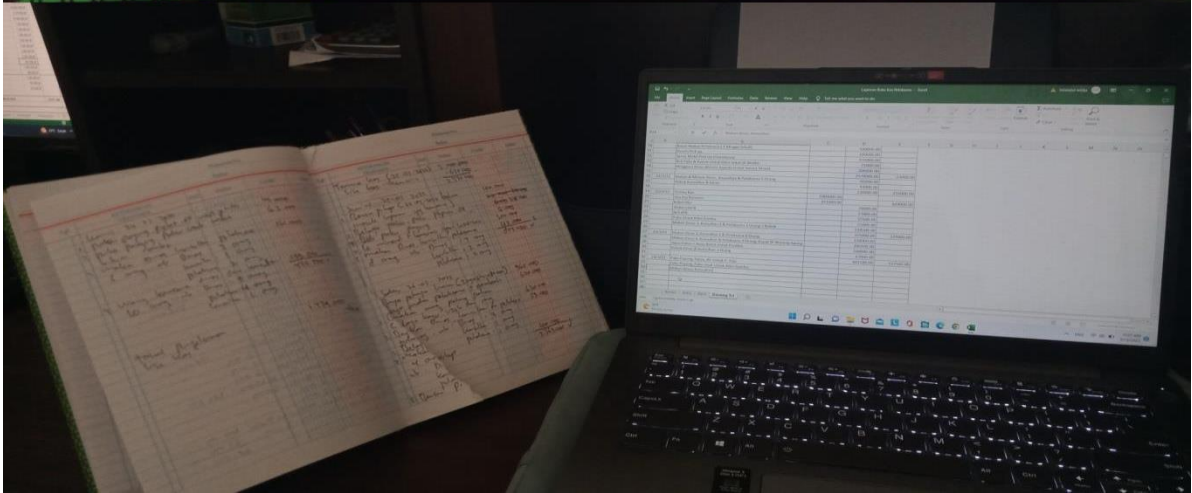
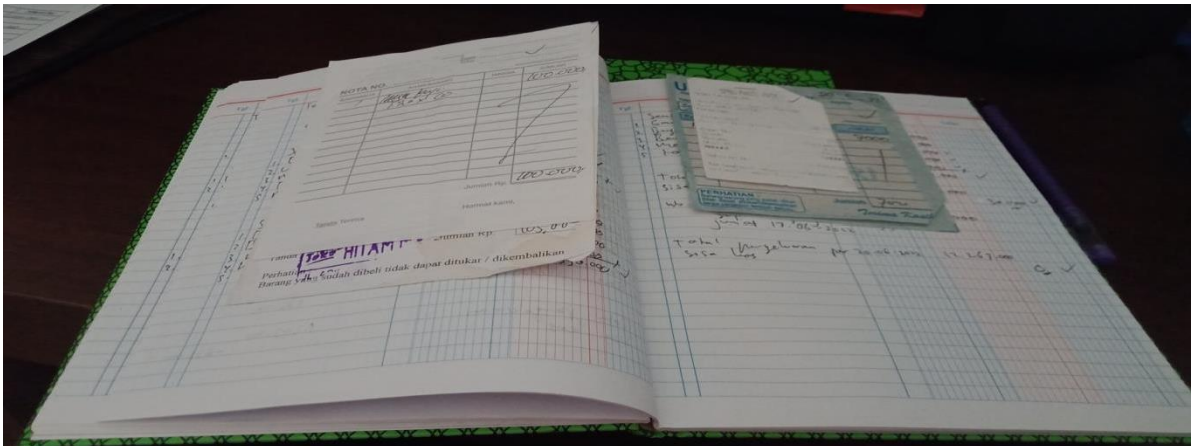
313.000 -

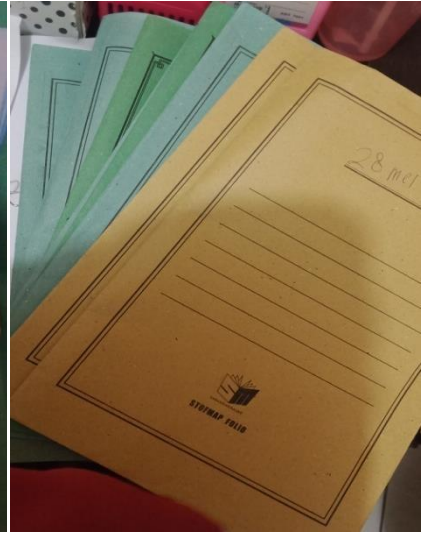
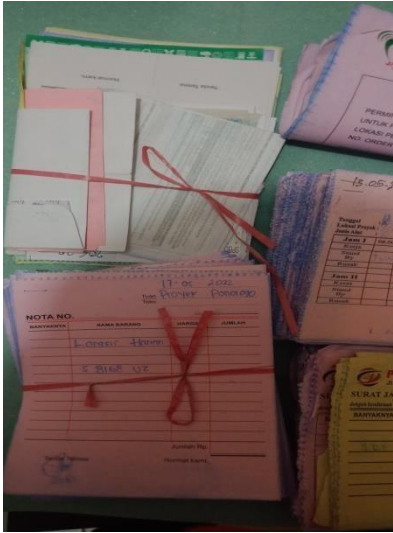
Total = 395.000 + 313.000 = 698.000 -

Sisa Kas = 800.000 - 698.000 = 152.000 -

Handwritten signature







No	Spesifikasi	U	B	H	Jumlah	Volume
15-0-2022	T 8000 AL	0,8	2,25	2,25	8.800,00	51,93
15-0-2022	R 8000 FVV	0,8	1,50	1,50	8.800,00	20,37
15-0-2022	T 8000 AL	0,8	2,25	2,25	8.800,00	51,93
15-0-2022	R 8000 FVV	0,8	1,50	1,50	8.800,00	20,37
15-0-2022	T 8000 AL	0,8	1,50	1,50	8.800,00	20,37
15-0-2022	R 8000 FVV	0,8	1,50	1,50	8.800,00	20,37

No	Spesifikasi	U	B	H	Jumlah	Volume
15-0-2022	T 8000 AL	0,8	2,25	2,25	8.800,00	51,93
15-0-2022	R 8000 FVV	0,8	1,50	1,50	8.800,00	20,37
15-0-2022	T 8000 AL	0,8	2,25	2,25	8.800,00	51,93
15-0-2022	R 8000 FVV	0,8	1,50	1,50	8.800,00	20,37

No	Spesifikasi	U	B	H	Jumlah	Volume
15-0-2022	T 8000 AL	0,8	2,25	2,25	8.800,00	51,93
15-0-2022	R 8000 FVV	0,8	1,50	1,50	8.800,00	20,37
15-0-2022	T 8000 AL	0,8	2,25	2,25	8.800,00	51,93
15-0-2022	R 8000 FVV	0,8	1,50	1,50	8.800,00	20,37

