LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA PADA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA MOJOKERTO

Oleh :

ERIKA DWI AGNIK

1962098

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2022

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA PADA Badan Pusat Statistik (BPS) KOTA MOJOKERTO

Oleh : ERIKA DWI AGNIK

1962098

Mengetahui:

Mengetahui/ Menyetujui Pendamping Lapangan	Mengetahui/ Meyetujui Dosen Pembimbing lapangan
Artatias Simanjuntak, S.ST, MT	**Hadi Sucipto., SE., MSA**

Mengetahui
KA. Prodi Akuntansi

Dra. Rachyu Purbowati., MSA.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto, Jl. Raya Meri No.7 Mergelo Meri Kec.Magersari, Kota Mojokerto, Jawa Timur 61315 Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Akuntansi di STIE PGRI DEWANTRAJOMBANG.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., MSi selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Hadi Sucipto, SE, MSA selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Bapak Artatias Simanjuntak, S.ST, MT selaku PendampingLapangan

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Namun demikian penulis berharap bahwa Laporan Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 19 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... **i**

HALAMAN PENGESAHAN ..... **ii**

KATA PENGANTAR ..... **iii**

DAFTAR ISI ..... **iv**

DAFTAR TABEL DAN GAMBAR ..... **vi**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **vi**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang 2

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang 2

1.4 Tempat Kuliah KerjaMagang 3

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang 3

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG **5**

2.1 Profil Perusahaan/Instansi 5

2.2 Visi dan Misi Instansi 6

2.3 Struktur Organisasi 7

2.4 Kegiatan Umum Perusahaan 9

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG **11**

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang 11

3.2 Landasan Teori 11

3.3 Hasil Pengamatan Ditempat Magang 18

3.4 Usulan Pemecahan Masalah 19

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN **20**

4.1 Kesimpulan 20

4.2 Saran..... 20
DAFTAR PUSTAKA..... 24
LAMPIRAN..... 23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Profil BPS Kota Mojokerto 5
Gambar 1.2 Struktur Organisasi BPS Kota Mojokerto 7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Magang 23
Lampiran 2. *Form* aktivitas harian magang atau *Log book* 24
Lampiran 3. Form Nilai Pembimbing Lapangan 29
Lampiran 4. Form Nilai Dosen Pembimbing Lapangan 32
Lampiran 5. CV 33
Lampiran 6. Dokumentasi 34

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Pengertian dari Kuliah Kerja Magang adalah suatu kegiatan untuk para mahasiswa-mahasiswi STIE PGRI Dewantara yang wajib diikuti, di mana para mahasiswa-mahasiswi tersebut melakukan Magang di berbagai perusahaan industri dan kegiatan ini merupakan salah satu persyaratan untuk mengikuti mata kuliah Magang. Kegiatan Magang mahasiswa/mahasiswi pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan mutu proses belajar mahasiswa-mahasiswi.

Sebagaimana diketahui bahwa tingkat pengangguran semakin hari semakin meningkat, bahkan dari kalangan sarjana, pengangguran mencapai ribuan orang. Salah satu yang menjadi penyebabnya adalah gelar sarjana mereka tidak dibarengi dengan keahlian yang dapat diandalkan untuk memasuki dunia kerja yang semakin kompetitif. Dalam era globalisasi ini, maka mahaiswa/mahasiswi dituntut untuk lebih maju dengan peningkatan sumber daya manusia yang mutlak harus dimiliki mahasiswa yang salah satu perwujudannya melalui program KKM.

Kuliah Kerja Magang ini dilakukan dengan jangka waktu yang sudah ditetapkan oleh pihak kampus dan pelaksanaan Magang ini minimal dilakukan dalam jangka waktu 1 bulan. Kuliah Kerja Magang ini merupakan salah satu terobosan kurikulum STIE PGRI Dewantara yang di dalamnya para mahasiswa/mahasiswi dapat berkesempatan untuk menjalin hubungan kerjasama antar dunia pendidikan dengan dunia bisnis. Dan para mahasiswa/mahasiswi juga dapat membandingkan dan mempraktikkan materi yang didapat di kampus dengan yang didapat di perusahaan.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Dewantara sebagai lembaga pendidikan dimana para mahasiswa menuntut disiplin ilmu, tentu berharap dapat menghasilkan lulusan-lulusan yang berkualitas dan siap bersaing di dunia kerja.

Sehingga dirasa perlu bagi mahasiswa Stie untuk mengemban Kuliah Kerja

sebagai bagian dari kegiatan perkuliahan untuk memperkaya pengalaman dan pengetahuan mahasiswa terhadap bidang studi yang ditekuninya.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) di Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto ini untuk mengetahui permasalahan atau kendala yang terjadi di BPS Kota Mojokerto dan mengetahui tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto. Selain itu juga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa di dalam dunia kerja.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat dirasakan oleh kedua belah pihak antara instansi dan mahasiswa diantaranya sebagai berikut :

1. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
   a. Dapat membina dan meningkatkan kerjasama antara instansi pemerintah atau perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang.
   b. Dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa/mahasiswi sehingga nantinya dapat tercipta lulusan yang berkualitas.
   c. Dapat mengukur seberapa besar peran dari para tenaga pendidik dalam memberikan materi perkuliahan sesuai perkembangan dalam dunia kerja kepada mahasiswa sehingga nantinya dapat memberikan masukan untuk pengembangan program studi yang lebih baik ke depannya.

2. Bagi Mahasiswa
   a. Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam mengaplikasikan kemampuan dan pengetahuan yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan guna diterapkan dalam dunia kerja.
   b. Dapat mengetahui bagaimana dunia kerja sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan maupun berinteraksi dengan karyawan yang lebih berpengalaman di dalam dunia kerja.

c. Sebagai sarana untuk melatih disiplin dan tanggung jawab dalam mengolah informasi maupun manajemen waktu saat menyelesaikan tugas yang diberikan.

3. Bagi Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto
   a. Terciptanya hubungan kerjasama antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang mempunyai potensial untuk mendapatkan pengalaman kerja.
   b. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswa dalam menjalankan kegiatan atau pekerjaan.
   c. Membagi pengetahuan dengan mahasiswa mengenai kinerja di dalam instansi.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magan

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bertempat pada Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Mojokerto yang beralamat di Jl. Raya Meri No.7 Mergelo Meri Kec. Magersari, Kota Mojokerto, Jawa Timur 61315. Alasan saya memilih tempat magang ini didasari keinginan untuk mengetahui dan mempelajari lebih lanjut mengenai proses laporan akuntabilitas kinerja karyawan pada Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto.

1.5. Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 1 bulan dimulai pada tanggal 10 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022 dengan 5 hari kerja dalam satu minggu yaitu mulai hari Senin sampai dengan Jumat sedangkan hari Sabtu dan minggu libur, waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dimulai pukul 07.30 WIB sampai dengan 16.00 WIB. Tahap-tahap Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan Kuliah Kerja Magang

   Sebelum melaksanakan Kuliah Kerja Magang, mengurus surat permohonan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Biro Administrasi, Akademik, dan

Keuangan (BAAK) yang kemudian ditujukan ke Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto. Setelah surat tersebut diproses dan telah dibuat oleh BAAK, surat permohonan tersebut diberikan kepada pihak perusahaan.

Kemudian memberikan surat permohonan tersebut yang dilampirkan Curriculum Vitae (CV) dan proposal Kuliah Kerja Magang secara langsung kepada Badan Pusat statistik Kota Mojokerto. Setelah beberapa minggu, Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto memberikan informasi langsung melalui balasan surat yang menyatakan bahwa telah diterima untuk melakukan Kuliah Kerja Magang di perusahaan tersebut dan melakukan Kuliah Kerja Magang di perusahaan tersebut selama 1 bulan.

2. Tahap Pelaksanaan

   Kuliah Kerja Magang di Dinas Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto dimulai pada tanggal 10 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022 yang dilaksanakan secara full time, yakni

   Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 17.00
   Jumat : Pukul 07.30 – 17.30
   Sabtu s/d Minggu : Libur

3. Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang

   Tahap ini dilakukan setelah pelaksanaan Kuliah Kerja Magang telah berakhir. Mahasiswa memohon izin untuk menggunakan beberapa data atau informasi di Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Mojokerto untuk digunakan sebagai bentuk laporan mahasiswa kepada Panitia Penyelenggara / Kampus. Kemudian diserahkan kepada Kaprodi untuk diberi penilaian.

BAB II

TINJUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Profil Perusahaan/Instansi

Gambar 1.1 Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto

Sumber:

https://www.google.com/search?q=badan+pusat+statistik+kota+mojokerto

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non-Departemen yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Materi yang merupakan muatan baru dalam UU Nomor 16 Tahun 1997, antara lain :

a. Jenis statistik berdasarkan tujuan pemanfaatannya terdiri atas statistik dasar yang sepenuhnya diselenggarakan oleh BPS, statistik sektoral yang

dilaksanakan oleh instansi Pemerintah secara mandiri atau bersama dengan BPS, serta statistik khusus yang diselenggarakan oleh lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya secara mandiri atau bersama dengan BPS.

b. Hasil statistik yang diselenggarakan oleh BPS diumumkan dalam Berita Resmi Statistik (BRS) secara teratur dan transparan agar masyarakat dengan mudah mengetahui dan atau mendapatkan data yang diperlukan.
c. Sistem Statistik Nasional yang andal, efektif, dan efisien.
d. Dibentuknya Forum Masyarakat Statistik sebagai wadah untuk menampung aspirasi masyarakat statistik, yang bertugas memberikan saran dan pertimbangan kepada BPS.

Berdasarkan undang-undang yang telah disebutkan di atas, peranan yang harus dijalankan oleh BPS adalah sebagai berikut :

a. Menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan sendiri dan juga dari departemen atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder.
b. Membantu kegiatan statistik di departemen, lembaga pemerintah atau institusi lainnya, dalam membangun sistem perstatistikan nasional.
c. Mengembangkan dan mempromosikan standar teknik dan metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.
d. Membangun kerjasama dengan institusi internasional dan negara lain untuk kepentingan perkembangan statistik Indonesia.

2.2. Visi dan Misi Instansi

Sebuah perusahaan/instansi selain memiliki tujuan dalam pendiriannya, juga memiliki visi dan misi agar tujuan perusahaan/instansi tersebut bisa tercapai. Visi Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto yaitu “Penyedia Data Statistik Berkualitas

untuk Indonesia Maju" ("*Provider of Qualified Statistical Data for Advanced Indonesia*"). Dalam mendukung tercapainya visi tersebut misi perusahaan/instansi yang dilakukan yaitu :

1. Menyediakan statistic berkuaitas yang berstandar nasional daninternasional.
2. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan.
3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional.
4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas, dan amanah.

Dengan demikian diharapkan semuanya berjalan sesuai dengan tujuan.

2.3. Struktur Organisasi

Tabel 1.2. Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto

Sumber: Website BPS Kota Mojokerto

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik dan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik, maka struktur Organisasi BPS terdiri atas:

1. Kepala
2. Sekretariat Utama
3. Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik
4. Deputi Bidang Statistik Sosial
5. Deputi Bidang Statistik Produksi
6. Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa
7. Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik, yang terdiri atas:
8. Inspektorat Utama, yang terdiri atas:
9. Pusat Pendidikan dan Pelatihan
10. Instansi Vertikal

Tugas, fungsi dan kewenangan BPS telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik dan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik.

1. Tugas

   Melaksanakan tugas pemerintahan dibidang statistik sesuai peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi

   a. Pengkajian, penyusunan dan perumusan kebijakan dibidang statistik;

   b. Pengkoordinasian kegiatan statistik nasional dan regional;

   c. Penetapan dan penyelenggaraan statistik dasar;

   d. Penetapan sistem statistik nasional;

   e. Pembinaan dan fasilitasi terhadap kegiatan instansi pemerintah dibidang kegiatan statistik; dan

f. Penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum dibidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, kehumasan, hukum, perlengkapan dan rumah tangga.

3. Kewenangan
   a. Penyusunan rencana nasional secara makro di bidangnya;
   b. Perumusan kebijakan di bidangnya untuk mendukung pembangunan secara makro;
   c. Penetapan sistem informasi di bidangnya;
   d. Penetapan dan penyelenggaraan statistik nasional;
   e. Kewenangan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu;
   f. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan tertentu di bidang kegiatan statistik;
   g. Penyusun pedoman penyelenggaraan survei statistik sektoral.

2.4. Kegiatan Umum Perusahaan

Badan Pusat Statistik (BPS) dipimpin oleh seorang Kepala yang memiliki beberapa tugas, yakni memimpin BPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menyiapkan kebijakan umum maupun kebijakan nasional sesuai dengan tugas BPS, menetapkan kebijakan teknis pelaksanaan tugas BPS yang menjadi tanggung jawabnya, serta mambina maupun melaksanakan kerjasama dengan instansi dan organisasi lainnya.

Sekretariat Utama memiliki tugas dalam mengoordinasikan perencanaan, pembinaan, pengendalian administrasi, dan sumber daya di lingkungan BPS. Sekretariat Utama terdiri atas Biro Bina Program, Biro Keuangan, Biro Kepegawaian, Biro Hubungan Masyarakat dan Hukum, serta Biro Umum.

Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik memiliki tugas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang metodologi dan informasi statistik. Deputi Bidang ini terdiri atas Direktorat Pengembangan

Metodologi Sensus dan Survei, Direktorat Diseminasi Statistik, dan Direktorat Sistem Informasi Statistik.

Deputi Bidang Statistik Sosial memiliki tugas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik sosial. Deputi Bidang ini terdiri atas Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan, Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat, dan Direktorat Statistik Ketahanan Sosial.

Deputi Bidang Statistik Produksi memiliki tugas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik produksi. Deputi Bidang ini terdiri atas Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan, Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan, serta Direktorat Statistik Industri.

Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa memiliki tugas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik distribusi dan jasa. Deputi Bidang ini terdiri atas Direktorat Statistik Harga, Direktorat Statistik Distribusi, serta Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata.

Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik memiliki tugas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang neraca dan analisis statistik. Deputi Bidang ini terdiri atas Direktorat Neraca Produksi, Direktorat Neraca Pengeluaran, serta Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik.

Inspektorat Utama memiliki tugas dalam melaksanakan pengawasan fungsional terhadap pelaksanaan tugas di lingkungan BPS. Inspektorat Utama ini terdiri atas Inspektorat Wilayah I, Inspektorat Wilayah II, dan Inspektorat Wilayah III.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) memiliki tugas dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan para-jabatan serta kepemimpinan maupun teknis dan fungsional.

Instansi Vertikal pada BPS terdiri atas BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota, di mana bila BPS Provinsi merupakan instansi vertikal BPS

yang berada di bawah dan bertanggung jawab terhadap Kepala BPS, sedangkanBPS Kabupaten/Kota merupakan instansi vertikal BPS yang berada di bawah dan bertanggung jawab terhadap Kepala BPS Provinsi.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah KerjaMagang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto berlangsung selama 1 bulan, di mana terhitung dari tanggal 10 Agustus 2022 hingga 10 September 2022. Kegiatan kerja magang di Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto dilaksanakan selama lima hari kerja dalam seminggu yang dimulai pukul 07.30 hingga 16.00 WIB untuk hari Senin hingga Kamis, sedangkan pukul 07.30 hingga 16.30 WIB khusus untuk hari Jum'at.

Sebelum memulai Kuliah Kerja Magang (KKM) di Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto, terlebih dahulu diawali dengan pengenalan lingkungan kerja, baik dari perkenalan dengan para staf kantor, pengenalan tugas dan tanggung jawab pada masing-masing seksi atau divisi, hingga pada pengenalan tata tertib dan aturan yang berlaku di lingkungan Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto.

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto, penulis ditempatkan pada bidang Seksi Statistik Distribusi. Bidang Seksi Statistik Distribusi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, dan pelaporan statistik distribusi.

3.2 Landasan Teori

3.2.1 Pengertian akuntabilitas Kinerja

Akuntabilitas kinerja merupakan kewajiban pemegang amanah untuk memberikan pertanggungjawaban, menyajikan, melaporkan segala aktivitas dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya kepada pemberi amanah yang memiliki hak dan kewajiban untuk meminta pertanggung jawabnnya tersebut (Mahsun: 2006) Definisi akuntabilitas kinerja menurut instruksipresiden nomor 7 tahun 1999 adalah perwujudan kewajiban suatu pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka

mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi 23 pemerintah yang disusun secara periodik. Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu program yang dilaksanakan dalam rangka reformasi birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari Korusi Kolusi dan Nepotisme (KKN), meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat, dan meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi.

Akuntabilitas kinerja BPS Kota Mojokerto merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi BPS dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban secara periodik selama satu tahun.

3.2.2 Tujuan Analisis Pencapaian Kinerja

Tujuan 1 :

Meningkatkan ketersediaan data dan informasi statistik yang berkualitas Tujuan ini merupakan tujuan utama yang ingin dicapai oleh BPS Kota Mojokerto yaitu tersedianya data dan informasi statistik yang berkualitas, pada tahun ini telah tercapai 99,00 persen. Nilai ini merupakan rata-rata dari indikator ketepatan penyajian leaflet, pemasukan dokumen perusahaan/rumah tangga dan pencapaian target penyajian publikasi yang telah ditetapkan. Salah satu komponen yang menentukan kualitas data adalah kelengkapan data dan jumlah sampel yang terwakili. Response rate adalah 97,05 persen dan ini tergolong amat baik.

Adapun pencapaian untuk masing-masing sasaran strategis adalah sebagai berikut :

Tersedianya data dan informasi statistik ekonomi yang lengkap, akurat dan tepat waktu. Tingkat pencapaian sasaran ini sebesar 99%, lebih tinggi dibandingkan dengan target yang ditetapkan yakni sebesar 97,67%. Dari tiga komponen indikator utama ketiga-tiganya telah tercapai yaitu : untuk penyajian data dan informasi statistik ekonomi berkala triwulanan telah terlaksana dengan baik dan sesuai jadwal, persentase pemasukan dokumen yang ditargetkan 95 %

tercapai 96 %, sedangkan jumlah publikasi statistik ekonomi yang diterbitkan sesuai target yaitu 3 publikasi.

Masalah/kendala yang dihadapi pada sasaran strategis ini adalah :

1. Responden perusahaan semakin sulit untuk memberikan data
2. Alamat responden seringkali berpindah-pindah
3. Dokumen Statistik Keuangan yang tiap tahun tidak sama dengan format yang ada di Pemerintah Daerah
4. Barang/komoditi yang tercakup pada Survei Statistik Harga Konsumen pada bulan-bulan tertentu hilang dari pasaran

Adapun strategi untuk mengatasi masalah/kendala tersebut adalah :

1. Melakukan pendekatan persuasif terhadap pemilik perusahaan dengan memberi penjelasan tentang arti pentingnya data dan informasi statistik
2. Memelihara direktori perusahaan pada statistik ekonomi sehingga bilamana diperlukan penggantian sampel dengan segera bisa dilakukan.
3. Disalin data yang sesuai saja dengan format dan dilampirkan hasil foto copynya
4. Jenis barang/komoditi tersebut diganti dengan yang hampir sama kualitasnya dengan menanyakan harga periode sebelumnya.

Tujuan 2:

Meningkatkan pelayanan prima dalam rangka mewujudkan SSN yang andal, efektif, dan efisien.

Disamping peningkatan kualitas data dan informasi statistik, peningkatan pelayanan prima juga menjadi tujuan penting yang ditetapkan BPS Kota Mojokerto. Mengingat salah satu tugas pokok BPS adalah melayani ketersediaan data dan informasi statistik terutama pada statistik dasar kepada para pengguna data. Capaian untuk tujuan ini adalah sekitar 93,20 % dari target yang telah ditentukan dan tergolong dalam kategori baik. Kegiatan pelayanan yang telah

dilakukan oleh BPS Kota antara lain pelayanan perpustakaan dan diseminasi data dan informasi statistik melalui media Web dengan alamat http://mojokertokota.bps.go.id.

Adapun pencapaian untuk masing-masing sasaran strategis adalah sebagai berikut :

Meningkatkan hubungan dengan pengguna data, Tingkat pencapaian sasaran ini sebesar 97,00 %, lebih rendah dibandingkan dengan target yang ditetapkan yakni sebesar 98,33%. Pada Tahun ini telah terselenggara sosialisasi sebanyak 2 kali sebagaimana target yang telah ditentukan. Adapun tamu instansi yang datang berkunjung ke BPS Kota dalam rangka sosialisasi ataupun rekonsiliasi juga sesuai target sebanyak 2 instansi. Memang untuk tingkat kepuasan konsumen memang masih perlu ditingkatkan karena masih lebih rendah dibanding target yang telah ditetapkan, hal ini lebih banyak karena jenis data yang diperlukan lebih banyak data-data sektoral bahkan ada beberapa tamu yang mencari data khusus.

Masalah/kendala yang dihadapi pada sasaran strategis ini adalah :

1. Masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam memahami arti pentingnya data dan informasi statistik
2. Belum tersedianya aneka data dan informasi statistik yang dibutuhkan para pengguna data terutama berbagai publikasi dari instansi pemerintah di lingkungan Pemerintah Kota Mojokerto
3. Adapun strategi untuk mengatasi masalah/kendala tersebut adalah :
4. Penyelenggaraan sosialisasi perlu ditingkatkan baik itu jumlah kegiatan maupun target dan sasaran yang ditetapkan
5. Melakukan koordinasi dengan instansi lain yang secara rutin menerbitkan publikasi tertuma data sektoral dan khusus di lingkungan Pemerintah Kota Mojokerto

Tujuan 3 :

Penguatan teknologi informasi dan komunikasi serta sarana kerja :

Untuk menunjang pelayanan prima pada masyarakat di satker BPS Kota Mojokerto diperlukan penguatan teknologi informasi dan komunikasi serta sarana kerja. Pada Tahun ini, BPS melaksanakan program ‘one man one PC’. Untuk kebutuhan PC telah tercukupi, sehingga untuk masing-masing pegawai telah tersedia sarana komputer. Capaian untuk tujuan ketiga ini sebesar 71,39% dan tergolong cukup baik. Semua pegawai sudah mampu mengoperasikan komputer, tetapi untuk beberapa aplikasi program yang dapat meningkatkan kualitas dan kecepatan hasil pekerjaan belum banyak yang mampu.

Adapun pencapaian untuk masing-masing sasaran strategis adalah sebagai berikut :

Meningkatkan kualitas pengolahan data dan informasi statistik Tingkat pencapaian sasaran ini sebesar 47,50%, jauh lebih rendah dibandingkan dengan target yang ditetapkan yakni sebesar 98,33%. Penyebabnya adalah kebutuhan akan tenaga fungsional pranata komputer yang sangat diperlukan dalam peningkatan kualitas pengolahan data tidak dapat terpenuhi untuk Tahun ini.

Masalah/kendala yang dihadapi pada sasaran strategis ini adalah :

1. Sering adanya perubahan patch program yang dapat mengganggu ketepatan hasil pengolahan.
2. Belum adanya petugas atau operator yang mampu dengan baik memanfaatkan peralatan teknologi dan informasi yang tersedia

Adapun strategi untuk mengatasi masalah/kendala tersebut adalah :

a. Selalu mengikuti perubahan patch program yang terjadi sehingga terhindar dari perbedaan hasil pengolahan terutama menyangkut struktur database yang diperlukan
b. Memanfaatkan staf dan tenaga mitra statistik yang telah terbukti mampu melaksanakan tugas sebagai operator pengolah data

Meningkatkan kualitas komunikasi BPS Pusat dengan BPS Daerah Tingkat pencapaian sasaran ini sebesar 95,29 %, lebih rendah dibandingkan dengan target yang ditetapkan yakni sebesar 97,50%. Peningkatan penggunaan Berita

Resmi Statistik Nasional maupun Provinsi sangat diperlukan untuk menambah ketersediaan data dan informasi statistik. Komunikasi yang baik dan lancar antar satker akan meningkatkan efisiensi dan efektifitas pekerjaan, sehingga permasalahan yang mungkin ditimbulkan akan segera teratasi.

Masalah/kendala yang dihadapi pada sasaran strategis ini adalah :

1. Kurang tertibnya pemanfaatan BRS di daerah
2. Jaringan internet yang terkadang kurang lancar

Adapun strategi untuk mengatasi masalah/kendala tersebut adalah :

a. BRS didownload tertib setiap bulannya dan dibuatkan folder khusus
b. Berlangganan internet unlimited yang dapat mendukung pelaksanaan pekerjaan

Tujuan 4 :

Peningkatan kapasitas SDM dan penataan kelembagaan

Tujuan ini merupakan salah satu pilar “statcap cerdas” yang merupakan bagian dari Reformasi Birokrasi BPS. Peningkatan kapasitas SDM mutlak diperlukan untuk dapat mengikuti dan mengambil manfaat dari perkembangan teknologi dan informasi guna pencapaian tujuan. Capaian untuk tujuan ini sebesar 86,66 % dan tergolong kriteria baik.

Adapun pencapaian untuk masing-masing sasaran strategis adalah sebagai berikut :

Memperbaiki kualitas sumber daya manusia

Tingkat pencapaian sasaran ini sebesar 91,6 %, lebih rendah dengan target yang ditetapkan yaitu 100%. Untuk mendukung reformasi birokrasi di lingkungan BPS, dari 7 pejabat struktural baru 6 yang mengikuti diklat kepemimpinan sesuai jenjang eselon, 1 pejabat yang

baru dilantik belum mengikuti diklatpim, untuk staf sudah menduduki jabatan fungsional tertentu semua, dari 3 staf dan 2 KSK yang ada.

3.2.3 Akuntabilitas Keuangan

Penyelenggaraa kegiatan statistik BPS Kota Mojokerto dilaksanakan melalui 2 (dua) program yang bersumber pada APBN, dituangkan kedalam DIPA Bagian Anggaran 54 dengan Total Anggaran sebesar Rp 1.326.524.000,-

REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Satuan Kerja : BPS Kota Mojokerto

No.	Program	Pagu	Realisasi Pertama	Realisasi Kedua
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Rp. 962.090.000,-	Rp. 477.921.464,- 49,68%	Rp. 951.287.165,- 98,88 %
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur negara	-	-	-
3	Program Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik	Rp. 349.507.000,-	Rp.171.083.500,- 48,95%	Rp. 348.542.500,- 99,72 %
JUMLAH		Rp. 1.311.597.000,-	Rp. 533.335.292,- 49,48%	Rp.1.266.869.160,- 99,10 %

Rincian penyerapan anggaran pada anggaran tersebut, dapat dijelaskan sebagai

berikut :

(1) Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya, realisasinya mencapai 98,88 persen;

(2) Program Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik, realisasinya sebesar 99,72 persen.

Nilai penyerapan rata-rata pada bagian anggaran 54 ini sebesar 99,10 persen.

Kendala yang dihadapi dalam penggunaan anggaran ini antara lain :

1. Terjadi revisi pagu anggaran di penghujung tahun anggaran.
2. Kegiatan Susenas pada program penyediaan dan pelayanan informasi statistik yang banyak melibatkan tenaga mitra statistik karena kurangnya pegawai sehingga ada anggaran yang tidak dapat dicairkan.

3.3 Hasil Pengamatan Ditempat Magang

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis mengamati pada Akuntabilitas kinerja BPS Kota Mojokerto yang merupakan perwujudan kewajiban BPS Provinsi/Kabupaten/Kota untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan/atau kegagalan pelaksanaan misi BPS dalam mencapai tujuan dan sasaran, yang telah ditetapkan dalam APBN yang dituangkan kedalam Bagian Anggaran, secara periodik selama satu tahun.

Akuntabilitas Kinerja BPS yang dimaksudkan untuk memberi gambaran mengenai penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan tugas yang diberikan pemerintah kepada Badan Pusat Statistik khususnya Kota Mojokerto, melaksanakan koordinasi dan kerjasama dalam bidang statistik dengan instansi lain, baik pemerintah maupun swasta, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penjabaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BPS Kota Mojokerto dituangkan dalam Rencana strategis, yang terdiri dari 5 (lima) sasaran yang meliputi 3 (tiga) program. Sesuai dengan visi-nya, BPS Kota Mojokerto sebagai pelopor data statistik terpercaya untuk semua, dicerminkan dari keberhasilannya menyediakan data statistik yang *obyective, up to date, reliable, complete*, dan *on time*, serta *user friendly*, yang juga dapat memenuhi kebutuhan jangka pendek, menengah dan jangka panjang bagi keperluan pemerintah, dunia swasta, dan

masyarakat. Adapun hasil capaian kinerja sasaran rata-rata sebesar 95,02 persen, dengan capaian sasaran utama yang menjadi tugas pokok dan fungsi BPS sebagai penyedia data statistik sebesar 92,58 persen.

Meskipun program kegiatan sudah sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, namun masih memerlukan beberapa langkah perbaikan guna lebih menyempurnakannya. Secara umum, beberapa penyebab atau kendala yang mengakibatkan tidak tercapainya target sasaran dan tujuan yang ditetapkan, diantaranya adalah :

1. Terbatasnya waktu pengumpulan data dan faktor kesulitan lapangan untuk memperoleh data merupakan dampak dari perkembangan kehidupan sosial ekonomi. Hal tersebut berdampak langsung antara lain terhadap perolehan data dari lapangan yaitu tidak terpenuhinya target pengumpulan data. Khusus pada data usaha, seperti pada sektor perdagangan dan industri, persentase pemasukan data dari lapangan masih jauh dari harapan.
2. Sulitnya mendapatkan data, utamanya pada perusahaan besar sektor konstruksi, perdagangan dan lain-lain.
3. Masih terjadi overlaping jadwal dan responden, sehingga menghambat pengumpulan data bahkan bisa mengurangi persentase pemasukan dokumen sesuai waktu yang dijadwalkan.
4. Koordinasi antar instansi masih belum optimal, sehingga terjadi duplikasi penyelenggaraan kegiatan statistik yang mengakibatkan penggunaan anggaran yang kurang efisien.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah

1. Mengoptimalkan sumber daya manusia dengan melakukan peningkatan kemampuan staf diantaranya mengikuti pelatihan dan seminar. Disamping itu perlu memberi kesempatan tugas belajar pada jalur formal seperti melanjutkan pendidikan jenjang S1, S2 dan S3 guna peningkatan mutu.
2. Sosialisasi kegiatan BPS, baik di lingkungan pemerintah daerah, pengusaha maupun masyarakat umum dilakukan secara rutin. Sehingga meningkatkan

mutu dan kuantitas sosialisasi informasi statistik kepada masyarakat, agar informasi yang dihasilkan dapat lebih menyeluruh, lengkap dan akurat sehingga tepat dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan.

3. Menambah sarana dan prasarana serta melakukan perbaikan sarana dan prasarana yang sudah ada agar dapat mencapai hasil yang lebih maksimal.
4. Koordinasi antar instansi lebih ditingkatkan, sehingga tidak terjadi duplikasi penyelenggaraan kegiatan statistik.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto memiliki tugas pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang melayani maupun memberikan jasa kepada masyarakat terkait data di bidang statistik yang telah diolah terlebih dahulu agar dapat digunakan sebagai referensi penelitian atau kegiatan lainnya oleh masyarakat yang membutuhkannya. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), kegiatan yang dilakukan ialah melakukan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, dan pelaporan statistik distribusi.

Secara umum, dalam mempublikasi data di Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto dapat dikatakan telah berjalan dengan lancar, walaupun masih terdapat beberapa kendala yang setidaknya harus dapat diminimalisir agar tidak terlalu fatal kesalahan yang terjadi. Dengan mengerjakan pekerjaan lebih awal atau dengan kata lain menyicil pekerjaannya jauh-jauh hari hingga lebih teliti lagi dalam pengolahan data, maka dapat mengefisienkan waktu yang dimiliki agar tidak terbuang karena hal-hal lainnya, seperti pengumpulan data yang kurang tepat waktu yang mengakibatkan bisa mengurangi persentase pemasukan dokumen sesuai waktu yang dijadwalkan.

4.2 Saran

Dari laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dipaparkan sebelumnya, maka penulis dapat memberikan beberapa saran, yakni:

1. Koordinasi antar instansi lebih ditingkatkan lagi, sehingga tidak terjadi lagi duplikasi penyelenggaraan kegiatan statistik dan mengakibatkan penggunaan anggaran yang kurang efisien.
2. Pegawai Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto dapat mulai mengerjakan pekerjaan yang diberikan dari bulan sebelumnya, bukan saat mendekati deadline saja agar pekerjaan tidak menumpuk di akhir.

4.3 Refleksi Diri

Sikap disiplin saat mengerjakan tugas Kuliah Keja Magang sesuai *deadline* menurut saya sangat bermanfaat terhadap proses penyelesaiaan pekerjaan ditempat magang. Karena dengan kebiasaan tersebut saya selalu tepat waktu dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan. Banyak sekali pengalaman yang diperoleh saat melaksanakan magang di Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto, salah satunya relasi baru dan tentunya saya bisa saling berbagi mengenai informasi atau kegiatan yang lainnya.

Manfaat yang saya peroleh saat mengikuti magang yaitu saya lebih disiplin mengenai waktu, mengetahui dunia kerja setelah lulus nanti sehingga tidak canggung lagi saat mengadapi orang-orang yang lebih senior dan berpengalaman. dan tentunya saya bisa berbaur dan berkomunikasi baik dengan pegawai-pegawai di Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto maupun dengan teman magang lainnya. Kunci sukes saat bekerja ditempat magang yaitu disiplin dalam segala hal, bersikap sopan santun, dan berani bertanya apabila mengalaami kesulitan dalam melaksanakan pekerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

Jamaluddin, Y. (2017). ANALISIS TERHADAP INDIKATOR PENGUKURAN AKUNTABILITAS KINERJA KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA-2015. *Jurnal Tapis: Jurnal Teropong Aspirasi Politik Islam*, *13*(1), 74-86.

WEA, S. A. (2021). PENGARUH KEJELASAN SASARAN ANGGARAN, PENGENDALIAN AKUNTANSI DAN SISTEM PELAPORAN TERHADAP AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DAERAH (Studi Kasus Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nagekeo) (Doctoral dissertation, UNIVERSITAS FLORES).

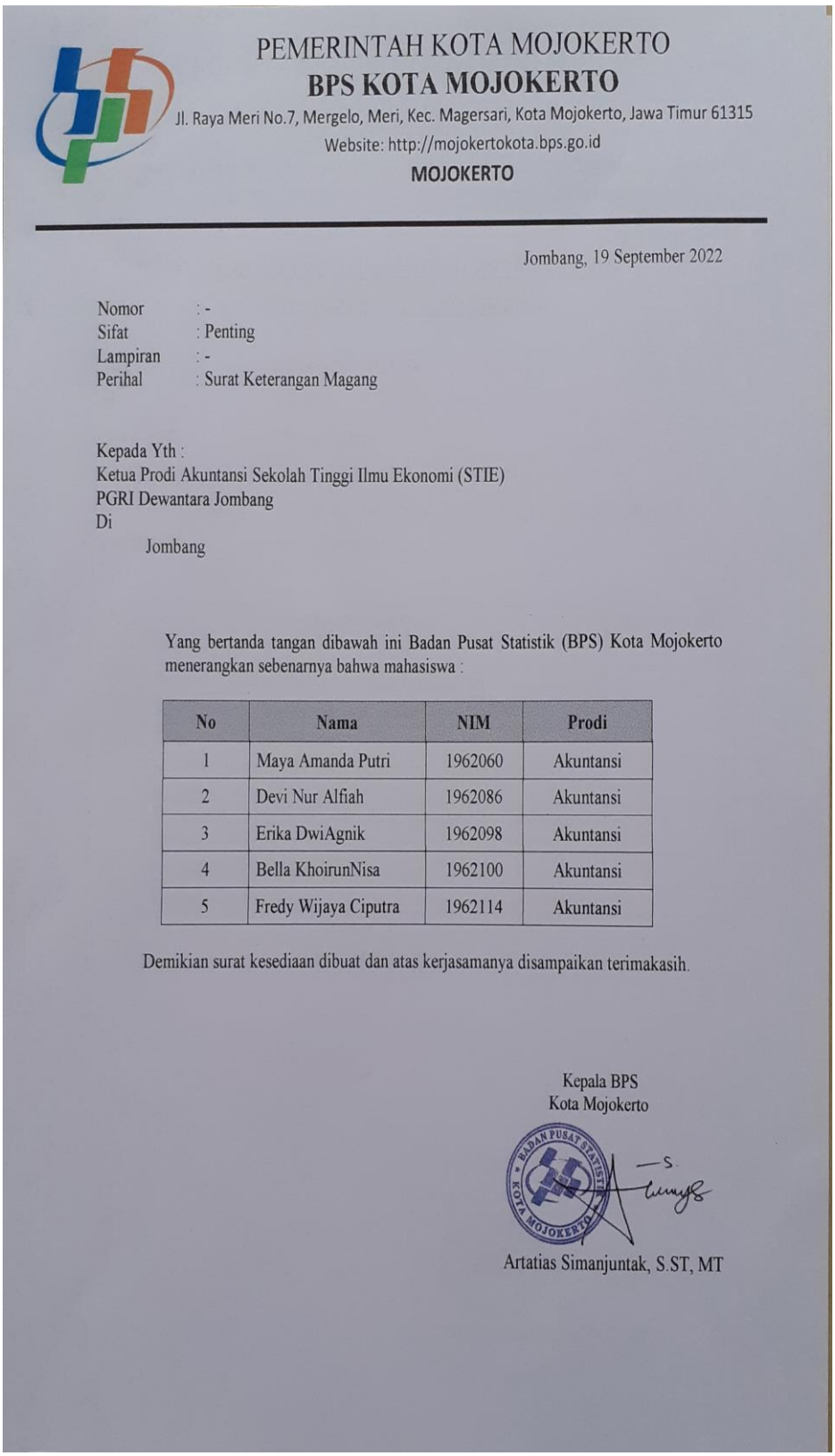
MEDAN, P. N., & NO, J. P. Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP).

Bandung, P. D. K. (2008). Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). *Dinas Pendidikan dan Kebudayaan*.

Negara, L. A. (2004). Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. *Edisi Kedua) LAN RI, Jakarta*.

Statistik, B. P. (2017). Badan pusat statistik. *Badan Pusat Statistik*.

Lampiran 1. Surat Keterangan Magang



PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO
BPS KOTA MOJOKERTO
Jl. Raya Meri No.7, Mergelo, Meri, Kec. Magersari, Kota Mojokerto, Jawa Timur 61315
Website: http://mojokertokota.bps.go.id
MOJOKERTO

Jombang, 19 September 2022

Nomor : -
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Magang

Kepada Yth :
Ketua Prodi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE)
PGRI Dewantara Jombang
Di
Jombang

Yang bertanda tangan dibawah ini Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Mojokerto menerangkan sebenarnya bahwa mahasiswa :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Maya Amanda Putri	1962060	Akuntansi
2	Devi Nur Alfiah	1962086	Akuntansi
3	Erika DwiAgnik	1962098	Akuntansi
4	Bella KhoirunNisa	1962100	Akuntansi
5	Fredy Wijaya Ciputra	1962114	Akuntansi

Demikian surat kesediaan dibuat dan atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Kepala BPS
Kota Mojokerto

Artatias Simanjuntak, S.ST, MT

Lampiran 2. *Form* aktivitas harian magang atau *Log book*

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Erika Dwi Agnik

NIM : 1962098

Program Studi : Akuntansi

Tempat KKM : Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Mojokerto

Bagian/Bidang : Seksi Statistik Distribusi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Rabu,10 Agustus 2022	Pengenalan lingkungan magang dan pengarahan	
	Kamis,11 Agustus 2022	Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Jumat,12 Agustus 2022	Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
II	Senin, 15 Agustus 2022	Take Vidio Susernas Mengecek Barang layak pakai disetiap ruangan Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Selasa, 16 Agustus 2022	Mengecek Barang layak pakai disetiap ruangan Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Rabu, 17 Agustus 2022	Mengecek Barang layak pakai disetiap ruangan Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Kamis, 18 Agustus 2022	Mengecek Barang layak pakai disetiap ruangan Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Jumat, 19 Agustus 2022	Senam Bersama Mengecek Barang layak pakai disetiap ruangan Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	

Minggu Ke	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
II	Senin, 22 Agustus 2022	Membuat Power Point untuk Rapat bersama Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Selasa, 23 Agustus 2022	Membuat Pamflet Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Rabu, 24 Agustus 2022	Membuat Pamflet Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Kamis, 25 Agustus 2022	Membuat Pamflet Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Jumat, 26 Agustus 2022	Senam Bersama Jalan Sehat Bersama Pegawai BPS Kota Mojokerto Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	

Minggu Ke	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
III	Senin, 29 Agustus 2022	Membuat Power Point mengenai BPS untuk Rapat bersama Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Selasa, 30 Agustus 2022	Membuat Pamflet Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Rabu, 31 Agustus 2022	Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Kamis, 01September 2022	Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	
	Jumat, 02 September 2022	Senam Bersama Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa	

Minggu Ke	Tanggal	Kegiatan	Tanda tangan
IV	Senin, 05 September 2022	Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa Menyimpan data Kebijakan /Peraturan perusahaan berupa softfile	
	Selasa, 06 September 2022	Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa Menyimpan data Kebijakan /Peraturan perusahaan berupa softfile	
	Rabu, 07 September 2022	Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa Menyimpan data Kebijakan /Peraturan perusahaan berupa softfile	
	Kamis, 08 September 2022	Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa Menyimpan data Kebijakan /Peraturan perusahaan berupa softfile Revisi Pamflet	
	Jumat, 09 September 2022	Senam Bersama Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa Menyimpan data Kebijakan /Peraturan perusahaan berupa softfile Perpisahan	

Mengetahui/ Menyetujui
Pendamping Lapangan

Artatias Simanjuntak, S.ST, MT

Lampiran 3. Form Nilai pembimbing Lapangan

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama	: ERIKA DWI AGNIK
NIM	: 1962098
Program Studi	: AKUNTANSI
Tempat Magang	: Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Mojokerto
Alamat Tempat Magang	: Jl. Raya Meri No.7 Mergelo Meri Kec.Magersari, Kota Mojokerto
Bagian/Bidang	: Seksi Statistik Distribusi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	91
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	89
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8	Produktivitas Kerja	92
Jumlah		728
Nilai Rata-Rata		91

Jombang, 19 September 2022
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

Artatias Simanjuntak, S.ST, MT

Lampiran 4. Form Nilai Dosen pembimbing Lapangan

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : ERIKA DWI AGNIK
NIM : 1962098
Program Studi : Akuntansi Kp 2 2019
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto
Bagian/Bidang : Seksi Statistik Distribusi

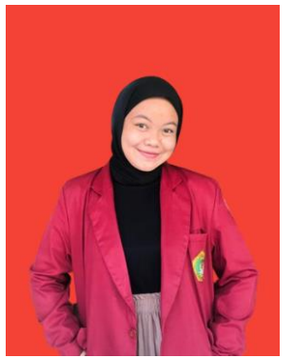
Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	91
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	91
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		728
Nilai Rata-Rata		91

Jombang, 19 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Hadi Sucipto., SE., MSA)

Dipindai dengan CamScanner



Data Pribadi		
Nama	:	Erika Dwi Agnik
Semester	:	6 (Enam) Genap
NIM	:	1962098
Tempat, Tgl Lahir	:	Jombang, 27 Maret 2001
Alamat Asal	:	Dsn. Senden Ds. Senden Rt/Rw 003/001 kec. Peterongan kab. Jombang
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Status	:	Belum Menikah
Agama	:	Islam
Kewarganegaraan	:	Indonesia
No. HP / Telp.	:	0823-3316-5699
E – mail	:	dwierika227@gmail.com
Pendidikan Akhir	:	SMK

Riwayat Pendidikan		
MI	: MI Sabilul Huda Senden Peterongan	2007–2013
SMP	: SMP Negeri 2 Peterongan	2013–2016
SMK	: SMK PGRI1 Jombang	2016–2019
Perguruan Tinggi	: STIE PGRI Dewantara Jombang	2019–Sekarang

PengalamanOrganisasi
UKM Pramuka STIE PGRI Dewantara Jombang UKM Center Of Islamic Study (COIS) STIE PGRI DewantaraJombang Himpunan Mahasiswa Akuntansi (HIMAKU) STIE PGRI DewantaraJombang

Kemampuan
Mampu mengoperasikan Ms.Office (Word, Power Point, Excel, mampu berkomunikasi dengan baik)

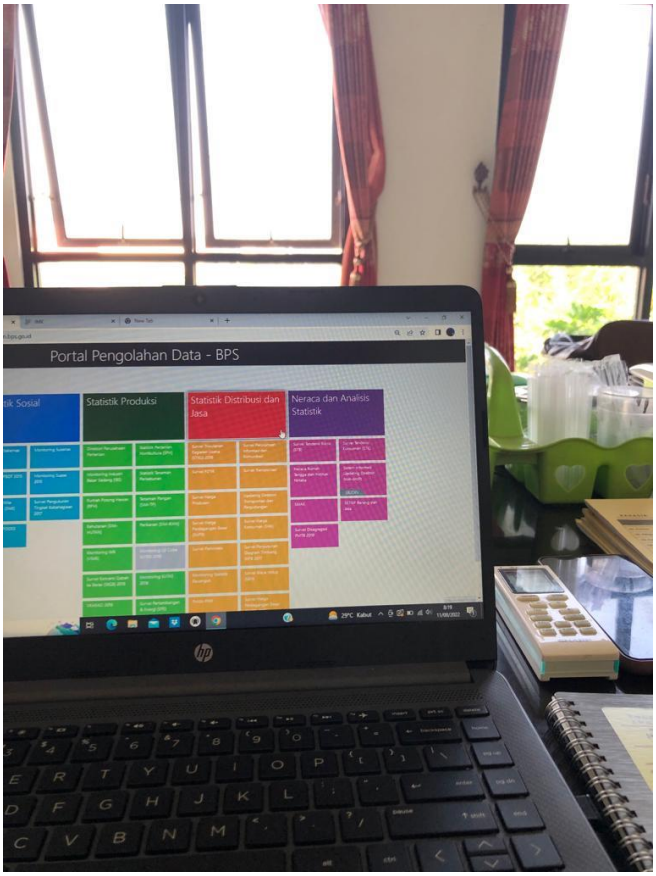
Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

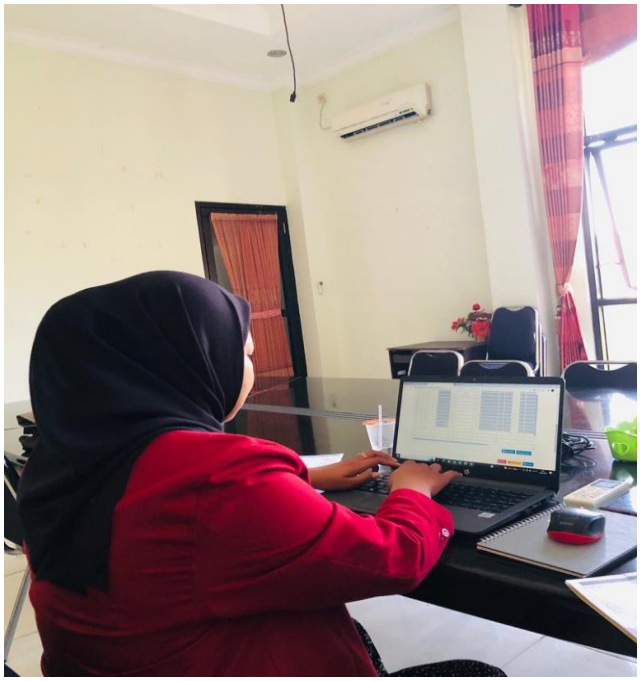
Jombang, 19 September 2022
Hormat saya,

Erika DwiAgnik
NIM. 1962098

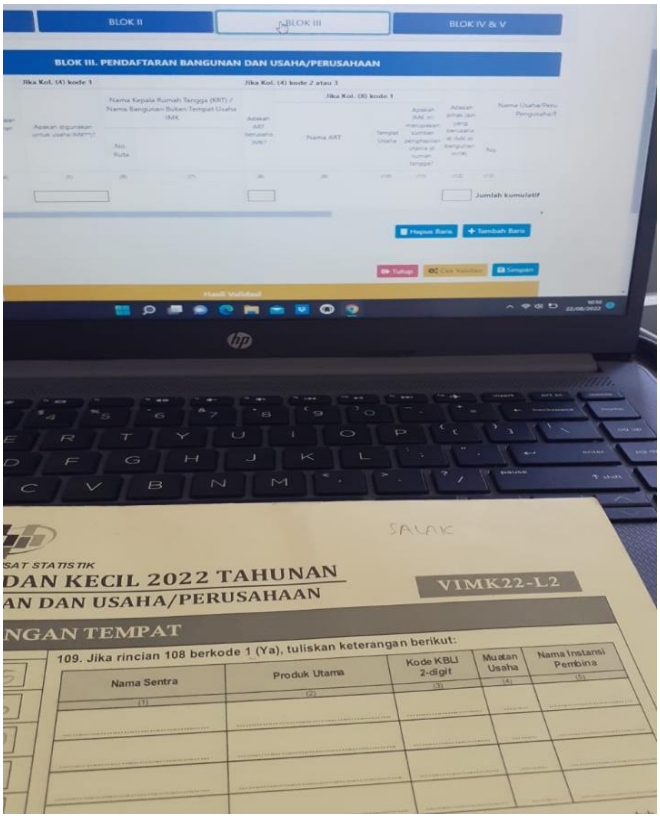
Lampiran 6. Dokumentasi

Proses Menginput/ Meng-entri data dari hasil survei atau sensus distribusi dan Jasa





Proses Menyimpan data Kebijakan /Peraturan perusahaan berupa softfile


BLOK II
BLOK III
BLOK IV & V
BLOK III. PENDAFTARAN BANGUNAN DAN USAHA/PERUSAHAAN
Jumlah kumulatif
Hapus Baris
Sambah Baris
Tutup
Simpan
SAMPLE
SAT STATISTIK
DAN KECIL 2022 TAHUNAN
AN DAN USAHA/PERUSAHAAN
VIMK22-L2
NGAN TEMPAT
109. Jika rincian 108 berkode 1 (Ya), tuliskan keterangan berikut:
Nama Sentra
Produk Utama
Kode KBLI 2-digit
Muatan Usaha
Nama Instansi Pembina

Senam Bersama Pegawai Badan Pusat Statistik Kota Mojokerto