

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP KREDIT  
KOPERASI SIMPAN PINJAM KARYA PUTRA JOMBANG**



Oleh:

Septiar Dilia Andriyani

1961187

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**

**PGRI DEWANTARA**

**JOMBANG**

**2022**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP KREDIT  
KOPERASI SIMPAN PINJAM KARYA PUTRA JOMBANG



Oleh:

**Septiar Dilia Andriyani**  
**NIM. 1961187**

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

10, September, 2022

( Dr. Indra Kurniawan, SE., MM )

( Septiar Dilia Andriyani )

Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

Mengetahui,  
Ka. Program Studi Manajemen

( Kodrat Wahyudi Herry Susanto, SIP ) ( Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM )

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Penerapan Prinsip-Prinsip Kredit Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang”. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusinya berupa dukungan moril, kitik, motivasi, bimbingan, maupun sumbangan pemikiran dalam penulisan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M,Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S. ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Dr. Indra Kurniawan, SE., MM dosen pembimbing lapangan
4. Bapak Kodrat Wahyudi Herry Susanto, SIP selaku Manajer Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang yang telah memberikan izin untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Seluruh staff dan karyawan Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang yang telah membantu dan memberi materi dukungan selama berada di departemen terkait selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu diperlukan kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Demikian laporan magang ini, diharapkan mampu memberikan manfaat bagi pembaca.

Jombang, 10 September 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan .....	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	7
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang .....	7
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	8
3.3 Usulan Pemecah Masalah/Solusi.....	12
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	14
4.1 Kesimpulan.....	14
4.2 Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA .....	15
LAMPIRAN.....	16

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan .....	5
--	---

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1 Jam Kerja Karyawan Koperasi Simpan Pinjam.....	6
---	---

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1.</b> Surat Keterangan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	16
<b>Lampiran 2.</b> Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa Kuliah Kerja Magang .....	17
<b>Lampiran 3.</b> Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang .....	27
<b>Lampiran 4.</b> Penilaian Kuliah Kerja Magang .....	28

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Pada era sekarang sangat diperlukan adanya perusahaan yang maju dan berkembang dengan tenaga kerja yang professional sesuai bidangnya. Untuk itu mahasiswa sebagai generasi penerus yang akan memikul tanggung jawab guna menyukseskan pembangunan nasional serta memajukan bangsa dan negara. Maka dari itu sangat dibutuhkan adanya pendidikan yang dapat membentuk keterampilan dan kecakapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja. Pembelajaran di perguruan tinggi masih pada tahap pengenalan dan pemberian teori serta praktik secara kecil. Supaya mahasiswa dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di lembaga atau instansi yang relevan sesuai dengan program studi yang ditempuh.

Salah satu program yang dapat ditempuh untuk dapat mewujudkan hal tersebut adalah dengan melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa dan mahasiswi dengan melakukan pelatihan kerja secara langsung serta dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa pendidikan di bangku kuliah pada suatu lembaga atau instansi yang dipilih. Khususnya dalam Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, setiap mahasiswa dan mahasiswanya diwajibkan untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada sebuah perusahaan.

Dengan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini diharapkan mahasiswa dan mahasiswi dapat mengerti berbagai macam persoalan di dalam dunia kerja dan bagaimana menyelesaikan persoalan tersebut dengan cara ikut terjun langsung secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan manajemen yang ada dalam perusahaan yang dipilih. Sehingga setelah lulus dari ikatan akademik di STIE PGRI Dewantara Jombang, maka mahasiswa dan



mahasiswi dapat memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa Pendidikan dan masa pelatihan kerja untuk menerapkannya pada dunia kerja yang sesungguhnya.

### **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa yang lebih komprehensif tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu manajemen serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Membentuk mental mahasiswa yang siap terjun dalam dunia kerja.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat diadakannya kegiatan Kuliah kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
2. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu manajemen pada praktik kerja.
3. Mahasiswa dapat berkomunikasi baik secara verbal maupun non verbal terhadap rekan kerja maupun atasan dalam dunia kerja.
4. Mahasiswa dapat bersikap dan berperilaku baik serta mempunyai rasa percaya diri yang tinggi dalam menjalankan segala tantangan pada dunia kerja.

### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di :

Nama Tempat Kuliah : Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra  
Kerja Magang (KKM) Jombang

Alamat Perusahaan : Jl. Seroja No. 57-61 Candi Mulyo, Kecamatan  
Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur  
61419  
Telepon : (0321) 861106

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada pukul 08.00 WIB, berlangsung selama 5 minggu yang dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022, dan berakhir pada tanggal 10 September 2022. Adapun jam kerja yakni hari Senin-Jum'at mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB, hari Sabtu mulai pukul 08.00-12.30, sedangkan pada hari Minggu dan Tanggal Merah libur.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

##### **2.1.1 Sejarah Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang**

Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra Jombang didirikan oleh Bapak Halim Sutjahjo bersama 21 (dua puluh satu) anggota pendiri yang lain di Jombang pada tanggal 27 Desember 2005. Koperasi ini disahkan oleh Bupati Jombang melalui Keputusan Bupati Nomor 518.1/5172/BH/415.31/2006 tanggal 27 Desember 2006. Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang didirikan oleh 22 orang yang mempunyai satu visi yakni menjadikan Koperasi Simpan Pinjam Yang Sehat, Terdepan dan Berkualitas dalam Pelayanan Usaha Mikro sehingga menjadi Koperasi yang Terpercaya dan Berdaya Saing serta didukung pengelola yang amanah dengan mengedepankan prinsip-prinsip koperasi secara profesional.

##### **2.1.2 Visi dan Misi Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang**

Adapun Visi dan Misi dalam KSP Karya Putra Jombang sebagai berikut:

###### **a. Visi KSP Karya Putra Jombang**

Menjadikan koperasi yang mandiri dengan mengedepankan pelayanan terbaik di dalam membangun dan mengembangkan potensi ekonomi rakyat.

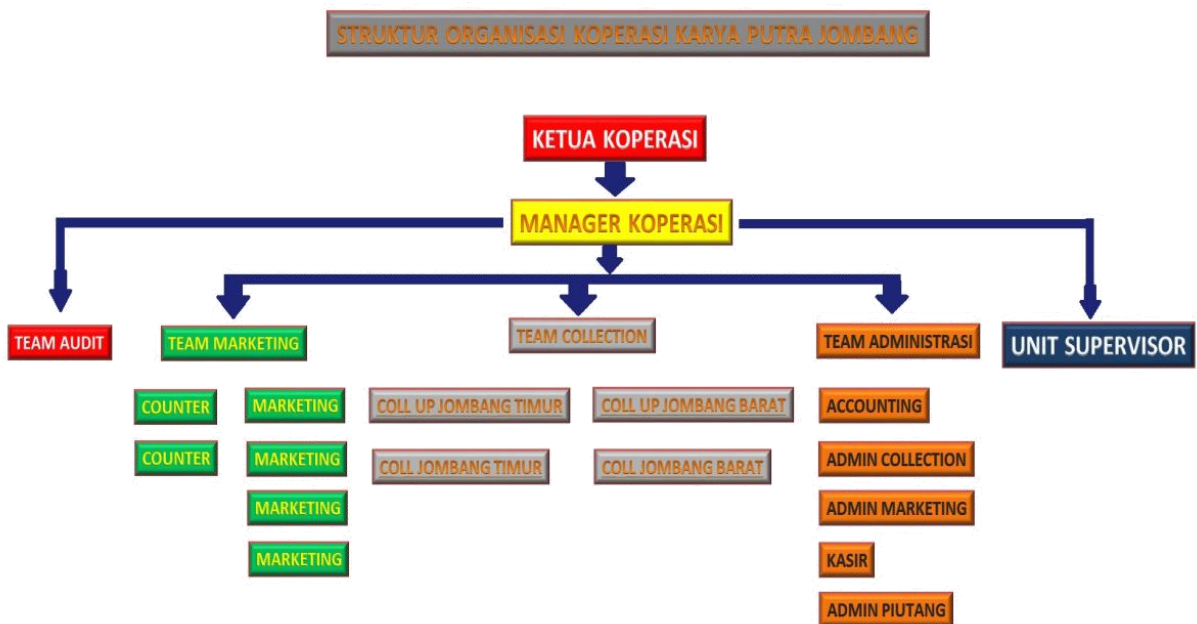
###### **b. Misi KSP Karya Putra Jombang**

Meningkatkan kinerja koperasi yang sehat memberikan pelayanan terbaik kepada anggota /calon anggota.

##### **2.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

Sesuai dengan ketentuan dalam pasal 46 dan 53 anggaran dasar, mengenai pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian pengurus dan pengawas. Berikut adalah struktur organisasi di Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang:

Ketua	: Halim Suthajyo
Sekretaris	: Kodrat Wahyudi Herry Susanto, SIP
Bendahara	: Rindi Wulansari
Anggota	: 21 Orang
Kasir	: Hilda Hanifa
Admin Collection	: Rizka Dwi Cahytai
Admin Penjualan	: Mirta Amalia
Accounting	: Hilda Hanifa
Collector	: Samsul Huda Rudi Kurniawan Adi Soekamto
Marketing	: Nining Novianto



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan

## 2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang pada setiap harinya melakukan pelayanan untuk memenuhi kebutuhan nasabah maupun calon nasabah yang membutuhkan dana modal usaha. Sifat dari koperasinya terbuka dan sukarela, selain itu tidak ada paksaan bagi karyawan Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang, dan tidak ada paksaan bagi para karyawan untuk ikut menjadi anggota, setiap anggota tidak diwajibkan harus melakukan kredit pada Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang, karena anggota diwajibkan untuk menabung setiap bulanya.

Tujuan dari Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang ikut mengembangkan dan menekan pengeluaran perusahaan serta membantu para anggota dalam sektor perekonomian. Keuangan atau hal lainnya Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang tidak menggantungkan diri pada perusahaan. Semua masalah keuangan diselesaikan secara mandiri oleh pengurus berada dibawah naungan Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) Kabupaten Jombang. PKPRI ikut berperan dalam modal saat koperasi membutuhkan modal lebih. Berikut merupakan jadwal kerja karyawan Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang dalam 1 minggu.

Jadwal Kerja Karyawan

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Jum'at	08.00 – 12.30	Kerja
	12.30 – 13.30	Istirahat
	13.30 – 15.30	Kerja
Sabtu	08.00 – 12.30	Kerja
Minggu dan Tanggal Merah	-	Libur

Tabel 2. 1 Jam Kerja Karyawan Koperasi Simpan Pinjam

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan penulis pada Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang dimulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022. Waktu jam kerja yang dimulai pada pukul 08.00 sampai 16.00, selama enam hari kerja dalam seminggu, kegiatan difokuskan pada bagian administrasi dan keuangan. Kegiatan KKM, dimulai pada hari Senin tanggal 01 Agustus 2022 kegiatan yang dilakukan adalah pengenalan lingkungan perusahaan, pimpinan perusahaan, karyawan perusahaan, dan arahan dari pihak tempat magang tentang kegiatan apa saja yang akan dilakukan pada saat KKM. Mahasiswa diberikan arahan mengenai pengenalan dan langkah penggunaan SIM yang digunakan di KSP Karya Putra Jombang tentang bagaimana cara proses pengajuan kredit, input data nasabah, pembuatan surat peringatan nasabah, dan penghitungan jumlah tagihan. Adapun kegiatan divisi bidang administrasi yakni pengajuan kredit, pelayanan nasabah, dan perhitungan tagihan nasabah.

Praktik dibantu oleh para karyawan di Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang untuk dapat memahami tugas saat magang, mereka memberi bimbingan dan arahan bagaimana melakukan prosen pencairan pinjaman dan administrasi. Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui prosedur- prosedur pemberian pinjaman serta bagaimana meminimalisir terjadinya risiko kredit macet, sehingga mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana prosedur pemberian kredit, terjadinya risiko kredit macet. Pemberian kredit yang tidak sesuai dengan prosedur dan aturan koperasi yang menjadi celah kerugian yang diterima koperasi. Jika hal tersebut sering terjadi maka tingkat profitabilitas akan mengalami penurunan. Kegiatan kuliah kerja magang di Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang mahasiswa juga dapat mengambil ilmu

pengetahuan, pengalaman dan keahlian agar dapat menjadi modal awal untuk terjun dalam dunia kerja kelak.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama kegiatan magang dilaksanakan, penulis menemukan permasalahan tugas yang ada selama kegiatan magang berlangsung. Terutama pada pelaksanaan proses pengajuan kredit. Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang memiliki produk pinjaman yakni pinjaman mikro, tentunya dalam hal ini terdapat kendala atau hambatan yang dialami, sama halnya terjadi di Lembaga keuangan lainnya. Secara umum yang menjadi indikator penilaian dalam produk pinjaman mikro adalah penilaian mengenai hasil perkembangan kredit yang telah disalurkan. Produk pinjaman mikro di Koperasi Karya Putra Jombang telah dikenalkan dan dijalankan oleh masing-masing sub bagian yang berperan dalam proses awal sampai pada akhirnya dilakukan pencairan kredit.

Tidak dapat dipungkiri bahwa berbagai hal telah dilakukan sebelum adanya pencairan kredit diberikan, dan memang sudah dipastikan sesuai dengan SOP (*Standard Operating Procedure*) disertai analisa yang matang. Meskipun demikian kembali lagi pada akhirnya kredit bermasalah atau keterlambatan pembayaran angsuran seringkali terjadi di luar kendali Koperasi Karya Putra Jombang. Salah satu contohnya adalah debitur yang memang dalam kenyataannya kurang menjalankan sepenuhnya kewajiban membayar tepat waktu bahkan kurang ada itikad baik terhadap kewajiban pinjaman, meskipun pada dasarnya pinjaman tersebut menggunakan jaminan surat berharga yakni BPKB sepeda motor. Koperasi Karya Putra memiliki beberapa laporan mengenai kredit bermasalah, laporan tersebut digunakan sebagai alternatif untuk mengetahui perkembangan secara berkala mengenai kolektabilitas kredit mikro yang dijalankan. Peningkatan jumlah kredit mikro yang disalurkan mengalami peningkatan dikarenakan oleh beberapa hal, antara lain yakni semakin meningkatnya kebutuhan masyarakat, pengembangan usaha dan nilai citra Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang.

Manajemen Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang memiliki tujuan untuk memperkuat dan mengenalkan produk pinjaman mikro kepada

masyarakat luas. Hal ini secara tidak langsung membuat banyak masyarakat tertarik menggunakan pinjaman, namun dengan meningkatnya jumlah kredit yang dikeluarkan maka akan semakin besar resiko yang ditimbulkan. Resiko kredit bermasalah dapat berdampak buruk terhadap kualitas maupun penilaian suatu perusahaan. Menganalisa kredit bermasalah menggunakan NPL (*non performing loan*), yakni rasio perhitungan yang digunakan untuk menilai tingkat kesehatan perusahaan lembaga keuangan dalam fokus kredit. Untuk meminimalisir kerugian yang semakin meningkat, maka diperlukan kajian ulang terhadap suatu keadaan, dan perbaikan penilaian. Berikut adalah tindakan yang dilakukan dengan prinsip kredit 5C pada Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang, antara lain:

a. Character (Karakter)

Penilaian dari segi karakter calon peminjam harus benar-benar detail. Penilaian tidak hanya dilakukan langsung dengan calon peminjam, tetapi juga dapat dilakukan berdasarkan narasumber dari masyarakat lingkungan sekitar. Karakter calon peminjam haruslah jujur dan tidak pernah memiliki riwayat buruk yang berkaitan dengan pinjaman ataupun kredit di tempat lain. Karakter yang jujur dan tidak memiliki riwayat buruk dalam hal kredit di tempat lain, kemungkinan besar akan sadar terhadap kewajibannya. Terutama calon peminjam yang dikenal memiliki karakter dan kesan baik di lingkungan sekitarnya. Penilaian secara detail ini diperlukan, agar tidak semakin buruknya laporan keuangan di Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang.

b. Capacity (Kemampuan)

Penilaian dari segi kemampuan calon peminjam harus benar-benar detail. Penilaian tidak hanya sebatas pada pemenuhan jumlah angsuran pinjaman sebesar 70 persen dari pendapatan yang dimilikinya. Penilaian haruslah dilakukan dengan detail, antara lain:

1. Penilaian kewajaran terhadap pendapatan yang diterima, dengan pengamatan terhadap usahanya yang sedang berjalan (kredit mikro). Hal ini dikarenakan, pendapatan dari hasil usaha



memiliki kemungkinan tidak relevan dengan yang dilaporkan kepada Marketing Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang.

2. Pemberian nominal pinjaman yang tidak harus sampai batas maksimal yang dapat dipinjam. Hal ini dilakukan sebagai bagian dari spekulasi atau berjaga-jaga, karena kebutuhan calon peminjam yang tidak dapat diprediksi ke depannya. Penilaian dari segi kemampuan ini harus benar-benar dilakukan secara detail. Karena, ketidakmampuan membayar angsuran yang diakibatkan oleh kebutuhan lain atau memang kebutuhan sehari-hari yang memang lebih besar. Hal ini agar ke depannya tidak menimbulkan kredit bermasalah, dan membebani baik peminjam maupun dari pihak Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang.

c. Capital (Modal)

Penilaian dari segi kemampuan calon peminjam harus benar-benar detail. Penilaian tidak hanya sebatas pada kepemilikan usaha sendiri saja untuk memenuhi syarat, tetapi juga harus juga menilai dari keberadaan dan nilai yang dihasilkan. Artinya, penilaian harus dilakukan dengan pengamatan yang detail mengenai usahanya tersebut, yang merupakan sebagai modal untuk membayar angsuran pinjaman.

d. Condition of Economy (Kondisi Ekonomi)

Penilaian dari kondisi ekonomi calon peminjam harus benar-benar detail. Penilaian tidak hanya sebatas pada penilaian dari berjalannya usaha yang dimiliki dan memiliki penghasilan. Namun juga harus menilai dari hal lainnya seperti, keadaan perekonomian rumah tangganya dan jumlah tanggungan. Dengan adanya penilaian secara detail, sehingga dapat diberikan perkiraan bahwa jumlah angsuran maksimal yang dibayarkan kurang dari 70%. Penilaian pada kondisi ekonomi ini berkaitan dengan kemampuan dari calon peminjam.

Penilaian dari segi kondisi ekonomi calon peminjam ini harus benar-benar dilakukan secara detail. Karena, ketidakmampuan membayar angsuran yang diakibatkan oleh kebutuhan lain karena desakan ekonomi. Hal ini agar ke depannya tidak menimbulkan kredit bermasalah, dan membebani baik peminjam maupun dari pihak Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang.

e. Collateral (Jaminan)

Penilaian pada segi jaminan sudah cukup memenuhi, karena sudah sesuai dengan Standart Operating Procedure (SOP) yang ada. Namun, menindaklanjuti pada laporan kolektibilitas kredit di Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang, maka harus adanya pembenahan atau penambahan yang seharusnya diterapkan pada segi jaminan. Hal ini dengan tujuan bahwa jaminan merupakan sesuatu yang penting bagi seorang peminjam, sehingga lebih peduli terhadap kewajibannya. Sebelumnya telah dijelaskan, bahwa jaminan yang diberikan adalah berupa tanda pengenal asli. Namun, dengan jaminan tersebut saja masih terjadi kredit bermasalah atau keterlambatan. Dengan adanya surat perjanjian mengenai barang tersebut menjadi jaminan, maka apabila terjadi keterlambatan sesuai batas waktu atau perjanjian sebelumnya, pihak Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang dapat melakukan penarikan didukung oleh perjanjian yang telah disetujui kedua belah pihak.

Dalam hal ini, Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang yang merupakan penyedia jasa pinjaman harus lebih selektif. Selektif dalam hal melakukan penilaian dan pemilihan calon peminjam. Hal ini harus dilakukan, karena semakin lama dengan keadaan kredit bermasalah yang terjadi di atas batas normal dan dalam jangka panjang tidak menutup kemungkinan bahwa nilai kredit bermasalah semakin meningkat. Nilai kredit bermasalah yang semakin meningkat ini menjadikan Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang tergolong tidak sehat, karena terjadi minus atau tidak seimbangya transaksi

keuangan. Menindaklanjuti pada keadaan tersebut, maka hal yang bisa dilakukan adalah melakukan perbaikan dan mengkaji ulang manajemen yang berperan penting pada tahap awal menilai pemberian kredit. Penilaian pada masing-masing bagian pada 5C penting dilakukan dan dengan detail. Hal ini merupakan langkah yang tepat, untuk meminimalisir kerugian kredit sejak awal.

### **3.3 Usulan Pemecah Masalah/Solusi**

Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang sebagai lembaga keuangan seperti halnya perbankan dan koperasi lainnya, seharusnya dapat mengembangkan diri menjadi lembaga keuangan yang besar. Hal ini baerdasar pada segmen pasar dari Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang adalah masyarakat kelas menengah ke bawah, Selain dari pengembangan segmen pasar, prosedur pengajuan pinjaman dari calon debitur harus tersusun secara rapi dan telah diatur menurut peraturan internal di Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang. Berdasarkan pengamatan selama kuliah kerja magang pada Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang mengenai penulis melihat alur permohonan pinjaman masih belum terlihat secara rapi atau dapat dikatakan hanya menggunakan kebiasaan alur yang sudah ada.

Pembenahan pada hal-hal mendasar perlu dilakukan penyusunan ulang, diatur, dan disetujui oleh Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang. Sehingga hal ini menjadi panduan kinerja setiap bagian yang ada. Alur yang tertata rapi, runtut, dan arahnya yang jelas, dapat diketahui pada bagian atau proses yang mana terjadi permasalahan. Terkait pada studi pada proses permohonan pinjaman calon debitur, serta sampai tahap pembayaran angsuran pinjaman yang dalam hal ini masih terjadi kredit bermasalah. Dengan demikian, Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang memerlukan penilaian secara bersama dan berkala mengenai hal apa saja yang perlu diperbaiki. Bahwa dengan cara melihat beberapa laporan atau data yang ada dari kredit di Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang, seharusnya ada penilaian dan perbaikan bersama untuk menentukan kebijakan terbaik. Berdasarkan hasil pengamatan dan analisa mendalam penulis, dapat dipaparkan saran, sebagai berikut:

- a. Mengingat pentingnya alur yang jelas dalam proses permohonan kredit, maka perlu adanya peninjauan ulang mengenai peraturan yang telah diatur dan mengenai runtutan dari tahap awal sampai akhir, sehingga terdapat beberapa alur proses administratif dari setiap bagian ke bagian lain.
- b. Proses analisa bagian marketing, masih berpatokan pada kelengkapan data saja. Artinya, bagian marketing kurang memperhatikan lebih detail mengenai penilaian prinsip-prinsip pemberian kredit.
- c. Dalam memproses pengajuan pinjaman dari calon debitur, diperlukan adanya penekanan mengenai jatuh tempo pembayaran angsuran dan hal-hal yang dapat terjadi jika terjadi keterlambatan pembayaran angsuran pinjaman. Sehingga, calon debitur lebih tanggap terhadap kewajiban yang harus dipenuhi.
- d. Setelah diketahui bahwa calon debitur yang menggunakan produk pinjaman adalah sedikit. Diperlukan strategi untuk meningkatkan jumlah peminjam kredit. Mengingat pentingnya fungsi dari marketing pada Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang serta adanya cakupan wilayah yang cukup luas yaitu Kabupaten Jombang, maka memerlukan adanya tambahan personil agar terjalin pembagian wilayah dan koordinasi yang baik. Perlu diketahui bahwa marketing merupakan pintu perusahaan, jika tingkat efektif dan efisiensi kinerja dari marketing tinggi, maka tingkat penjualan yang maksimal.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Penerapan prinsip-prinsip 5C telah dilakukan dengan baik dan sesuai prosedur oleh marketing serta verifikator kredit. Hal ini bertujuan untuk memutuskan pemilihan calon debitur yang kompeten atau diyakini akan memenuhi kewajibannya, serta penilaian-penilaian lainnya yang memperkuat agar proses kredit dapat berjalan lancar dan tidak menimbulkan kemacetan. Prinsip-prinsip pemberian kredit menggunakan 5C, untuk meminimalisir terjadinya kredit bermasalah maka hal yang bisa dilakukan adalah melakukan perbaikan dan mengkaji ulang manajemen yang berperan penting pada tahap awal menilai pemberian kredit. Penilaian pada masing-masing bagian pada 5C (character, capacity, capital, condition of economy, and collateral) penting dilakukan dan dengan detail. Hal ini merupakan langkah yang tepat, untuk meminimalisir kerugian kredit sejak awal. Terutama saat jumlah permintaan kredit yang semakin meningkat.

#### **4.2 Saran**

Saran yang disampaikan untuk pihak Koperasi Karya Putra Jombang, adalah harus dilakukan peningkatan performa marketing, SDM karyawan dan prinsip kredit 5C yang sudah berjalan. Karena hal ini dapat berpengaruh pada tingkat kesehatan perusahaan. Pengembangan segmen pasar, dan prosedur pengajuan proses pinjaman dari calon debitur harus tersusun lebih baik lagi dan telah diatur menurut peraturan intern di Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang. Meningkatkan intensitas perbaikan dan mengkaji ulang manajemen yang berperan penting pada tahap awal menilai pemberian kredit. Penilaian pada masing-masing bagian pada 5C penting dilakukan dan dengan detail. Hal ini merupakan langkah yang tepat, untuk meminimalisir kerugian kredit sejak awal.

## DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI Dewantara Jombang. (2022). *Pedoman Kuliah Kerja Magang Prodi Manajemen*. Jombang: STIE PGRI Dewantara Jombang.

AYUNINGTYAS. (2018). ANALISIS PENERAPAN PRINSIP- PRINSIP KREDIT DALAM MEMINIMALISIR KERUGIAN DI BIDANG KREDIT, Diunduh dari <http://repository.ub.ac.id/id/eprint/165643/>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Keterangan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang



**KOPERASI SIMPAN PINJAM  
KARYA PUTRA JOMBANG**



#### **SURAT KETERANGAN**

NOMOR : 010/S.KET/KSP.KP/IX/2022

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI  
NAMA : KODRAT WAHYUDI HERRY SUSANTO, SIP

JABATAN : MANAGER

DENGAN INI MENERANGKAN BAHWA

NAMA : **SEPTIAR DILIA ANDRIYANI**

NIM : **1961187**

ADALAH MAHASISWA STIE DEWANTARA PRODI MANAJEMEN TELAH MELAKUKAN PROGRAM KULIAH KERJA MAGANG DIPERUSAHAAN KAMI SEJAK TANGGAL 1 AGUSTUS 2022 SAMPAI 10 SEPTEMBER 2022, SELAMA KULIAH KERJA MAGANG DIPERUSAHAAN KAMI YANG BERSANGKUTAN TELAH BEKERJA DENGAN BAIK DAN TIDAK PERNAH MELAKUKAN TINDAKAN TERTENTU YANG DAPAT MERUGIKAN PERUSAHAAN.

DEMIKIAN SURAT KETERANGAN INI DIBUAT DENGAN SEBENARNYA DAN SESUAI DATA YANG ADA PADA PERUSAHAAN KAMI.






**KODRAT WAHYUDI HERRY SUSANTO, SIP**  
MANAGER

Kantor  
Jl Seroja No 57-61 Jombang  
Unit Pelayanan Titahab  
Jl Presiden Abdurrahman Wahid No 92  
kspkaryaputra11@gmail.com

## Lampiran 2. Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa Kuliah Kerja Magang



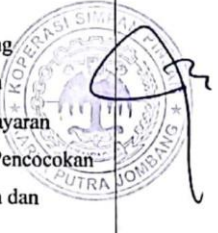
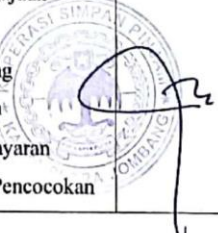
### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

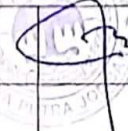




Nama : Septiar Dilia Andriyani  
 NIM : 1961187  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra  
 Bagian/Bidang : Administrasi dan Keuangan

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
I	Senin, 01-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan Kegiatan Operasioanl Koperasi dan Struktural</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> </ul>	
	Selasa, 02-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Input Piutang Pembayaran Poses Pengajuan Kredit</li> </ul>	
	Rabu, 03-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan</li> </ul>	

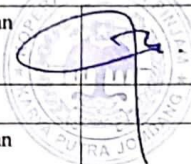










		Pengeluaran dan Pemasukan • Input Piutang Pembayaran Proses Pengajuan Kredit	
	Kamis, 04-08-2022	• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan • Input Piutang Pembayaran Proses Pengajuan Kredit	
	Jum'at, 05-08-2022	• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan • Input Piutang Pembayaran Proses Pengajuan Kredit	
	Sabtu, 06-08-2022	• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan • Input Piutang Pembayaran Proses Pengajuan Kredit	
	Minggu, 07-08-2022	Libur	
II	Senin, 08-08-2022	• Proses Pengajuan Kredit	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Menata Berkas Pengajuan</li> </ul>	
Selasa, 09-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>	
Rabu, 10-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>	
Kamis, 11-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan</li> </ul>	

		Pengeluaran dan Pemasukan	
	Jum'at, 12-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>	
	Sabtu, 13-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>	
	Minggu, 14-08-2022	Libur	
III	Senin, 15-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>	
	Selasa, 16-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>
Rabu, 17-08-2022	Libur
Kamis, 18-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>
Jum`at, 19-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> </ul>
Sabtu, 20-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> </ul>	
	Minggu, 21-08-2022	Libur	
IV	Senin, 22-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Menata Berkas Pengajuan</li> </ul>	
	Selasa, 23-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Menata Berkas Pengajuan</li> </ul>	
	Rabu, 24-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan</li> </ul>	


		Pengeluaran dan Pemasukan	
	Kamis, 25-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Pemberkasan dokumen foto nasabah</li> </ul>	
	Jum'at, 26-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>	
	Sabtu, 27-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Pemberkasan dokumen foto nasabah</li> </ul>	
	Minggu, 28-08-2022	Libur	
v	Senin, 29-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>
	Selasa, 30-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> </ul>
	Rabu, 31-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Menata Berkas Pengajuan</li> </ul>
	Kamis, 01-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> </ul>
	Jum'at, 02-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> </ul>

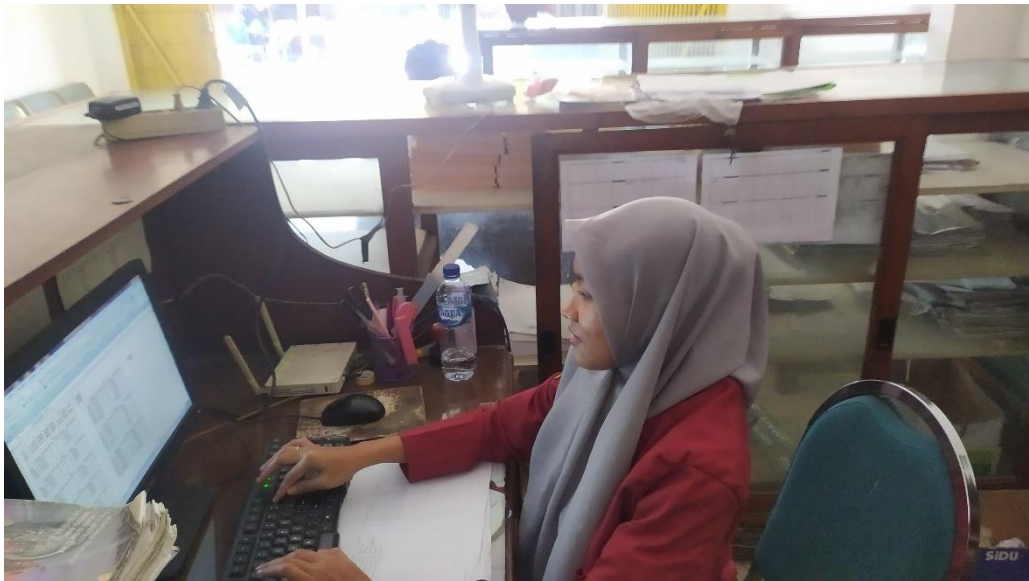
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> </ul>
	Sabtu, 03-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> </ul>
	Minggu, 04-09-2022	Libur
VI	Senin, 05-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>
	Selasa, 06-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>
	Rabu, 07-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengeluaran dan Pemasukan</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> </ul>
Kamis, 08-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Adm Pembayaran Angsuran, Pencocokan Pengeluaran dan Pemasukan</li> </ul>
Jum'at, 09-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> </ul>
Sabtu, 10-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Piutang Pembayaran</li> <li>• Proses Pengajuan Kredit</li> </ul>

Jombang, 10 September 2022  
 Pendamping Lapangan,  
  
 (Kodrat Wahyudi Herry Susanto, SIP)

### Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



## Lampiran 4. Penilaian Kuliah Kerja Magang



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Septiar Dilia Andriyani  
NIM : 1961187  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra  
Bagian/Bidang : Administrasi Dan Keuangan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	100
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	100
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	100
4.	Kreativitas dan ketrampilan	100
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	100
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	100
7.	Kemampuan berkomunikasi	100
8.	Produktivitas Kerja*	100
Jumlah		800
Nilai Rata-Rata		100

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 10 September 2022

Pendamping Lapangan,

(Kodrat Wahyudi Herry Susanto, SIP)



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Septiar Dilia Andriyani  
NIM : 1961187  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra  
Bagian/Bidang : Administrasi Dan Keuangan

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata		95

Jombang, 10 September, 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Indra Kumiawan, SE., MM)