

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
ANALISIS PROGRAM RENCANA PEMBAYARAN  
BERTAHAP UNTUK PESERTA PENUNGGAK PADA BPJS  
KESEHATAN KABUPATEN JOMBANG**



**Oleh  
RIKHA AMELIA  
NIM 1962155**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG**  
**ANALISIS PROGRAM RENCANA PEMBAYARAN**  
**BERTAHAP UNTUK PESERTA PENUNGGAK PADA**  
**BPJS KESEHATAN KABUPATEN JOMBANG**



Oleh  
**RIKHA AMELIA**  
NIM 1962155

Mengetahui

Jombang, 27 Agustus 2022

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan



Widy Camellia Bibi

Hadi Sucipto, SE, MSA

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi



Dra. Rachyu Purbowati, MSA

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya ucapkan kepada Allah SWT atas berkat rahmat serta hidayahNya sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang tahun ajaran 2022. Laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah syarat wajib bagi mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan ini disusun berdasarkan hasil pengamatan saya selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BPJS Kesehatan Jombang” yang berlangsung selama bulan Agustus. Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tidak lepas dari bimbingan, dukungan, partisipasi berbagai pihak. Saya selaku mahasiswa Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Hadi Sucipto, SE, MSA selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKM STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan pengarahan serta bimbingan selama kegiatan KKM berlangsung.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati. MSA selaku Ketua Prodi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Rizky Camellia Bibi selaku Kepala Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang yang telah menerima dengan baik dan memberikan kesempatan saya untuk mendapat pengalaman baru.
4. Seluruh staff Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Jombang, 27 Agustus 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1. 1 Latar Belakang.....	1
1. 2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1. 3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1. 4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	2
1. 5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>4</b>
2. 1 Company Profil.....	4
2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	5
2. 3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>10</b>
3. 1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	10
3. 2 Hasil pengamatan di Tempat Kerja .....	11
3. 3 Landasan Teori .....	14
3. 4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	15
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>17</b>
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran .....	17
4.3 Refleksi Diri.....	18
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>20</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Peta Lokasi KKM.....	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	5
Gambar 3.2 Cara Pendaftaran REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap .....	12
Gambar 3.2 Contoh Kasus REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap) .....	14

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang .....	20
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Magang/Loog Book .....	21
Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Pendamping Lapangan.....	33
Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Dosen Pembimbing Lapangan	34
Lampiran 5 Curriculum Vitae (CV).....	35
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan .....	36

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan adalah badan hukum yang dibentuk untuk menyelenggarakan program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN). JKN diselenggarakan melalui sistem asuransi, dimana masyarakat wajib membayar iuran dalam jumlah ringan sebagai tabungan untuk biaya perawatan ketika sakit di masa yang akan datang.

Dalam rangka meningkatkan pelayanan terhadap peserta Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) yang memiliki tunggakan iuran, BPJS Kesehatan meluncurkan sebuah program Rencana Pembayaran Bertahap (REHAB). Program ini bertujuan untuk memberikan keringanan dan kemudahan bagi peserta yang memiliki tunggakan iuran agar dapat melakukan pembayaran secara bertahap. Program ini dapat diakses secara mandiri oleh peserta secara online melalui aplikasi Mobile JKN.

Oleh karena itu, untuk meningkatkan wawasan serta kemampuan kami sebagai mahasiswa pada bidang kepesertaan serta untuk memenuhi persyaratan wajib perkuliahan dan menambah pengalaman dalam dunia kerja, maka salah satu cara adalah dengan mengikuti dan melaksanakan praktik kuliah kerja magang di perusahaan-perusahaan atau instansi yang berkaitan dengan bidang studi yang telah kami pelajari selama perkuliahan.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu mata kuliah di STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai sarana bagi mahasiswa untuk melatih, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan berlangsung. Selain itu, dengan melaksanakan praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) akan diperoleh gambaran yang jelas mengenai berbagai hal yang tentunya berkaitan secara langsung dengan lingkup manajemen itu sendiri. Dalam mencapai usaha diatas, tentunya tidak lepas dari peran berbagai pihak, baik dalam lingkungan kampus maupun dalam lingkungan dunia usaha serta semua instansi yang terkait.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan dalam pelaksanaan kegiatan praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah untuk mengetahui Program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap) untuk peserta penunggak iuran pada BPJS Kesehatan, untuk meningkatkan serta mengembangkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam mengimplementasikan teori yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam realita praktik pelaksanaan kerja di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang, sehingga mahasiswa dapat memahami dan mampu menyesuaikan teori perkuliahan yang telah didapat dengan bidang pekerjaan yang ditekuni selama kerja magang. Selain itu, dalam pelaksanaannya bahwa Kuliah Kerja Magang (KKM) juga dapat menciptakan link dan match antara teori yang telah didapat dalam masa perkuliahan dengan realita praktik kerja di lapangan.

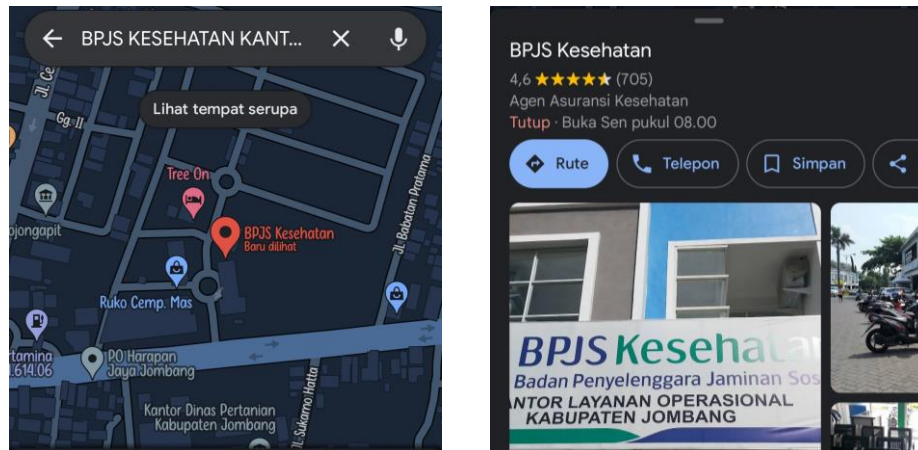
## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Melalui Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang, mahasiswa dapat mengetahui secara langsung bagaimana situasi dunia kerja. Mahasiswa juga dapat menerapkan ilmu yang didapat selama di kampus saat dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM). Lebih spesifiknya mahasiswa mampu mengetahui bagaimana sebuah organisasi kependuan dapat hidup dan menjalankan manajemen organisasinya, dapat mengetahui media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perindustrian di pada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang.

## **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang yang beralamat di Cempaka Mas, Jl. Soekarno – Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur Kode Pos 61419.





Sumber : Google 2022

**Gambar 1.4 Peta Lokasi KKM**

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang mulai tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 1 September 2022. Kegiatan magang dilakukan mengikuti jam kerja perusahaan, yaitu hari Senin sampai Jum'at. Jam kerja hari Senin sampai Jumat selama 8 jam kerja, mulai pukul 08.00-16.00 WIB dan istirahat siang selama satu jam dari jam 12.00-13.00 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Company Profil**

Jaminan pemeliharaan kesehatan di Indonesia sebenarnya sudah ada sejak zaman kolonial Belanda. Dan setelah kemerdekaan, pada tahun 1949, setelah pengakuan kedaulatan oleh Pemerintah Belanda, upaya untuk menjamin kebutuhan pelayanan kesehatan bagi masyarakat, khususnya pegawai negeri sipil beserta keluarga, tetap dilanjutkan. Prof. G.A. Siwabessy, selaku Menteri Kesehatan yang menjabat pada saat itu, mengajukan sebuah gagasan untuk perlu segera menyelenggarakan program asuransi kesehatan semesta (universal health insurance) yang saat itu mulai diterapkan di banyak negara maju dan tengah berkembang pesat. Pada saat itu kepesertaannya baru mencakup pegawai negeri sipil beserta anggota keluarganya saja. Pada 1968, pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 1968 dengan membentuk Badan Penyelenggara Dana Pemeliharaan Kesehatan (BPDPK) yang mengatur pemeliharaan kesehatan bagi pegawai negara dan penerima pensiun beserta keluarganya.

Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 dan 23 Tahun 1984. BPDPK pun berubah status dari sebuah badan di lingkungan Departemen Kesehatan menjadi BUMN, yaitu Perum Husada Bhakti (PHB), yang melayani jaminan kesehatan bagi PNS, pensiunan PNS, veteran, perintis kemerdekaan, dan anggota keluarganya. Pada tahun 1992, PHB berubah status menjadi PT Askes (Persero) melalui Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1992. PT Askes (Persero) mulai menjangkau karyawan BUMN melalui program Askes Komersial. Pada Januari 2005, PT Askes (Persero) dipercaya pemerintah untuk melaksanakan Program Jaminan Kesehatan bagi Masyarakat Miskin (PJKMM) yang selanjutnya dikenal menjadi program Askeskin dengan sasaran peserta masyarakat miskin dan tidak mampu sebanyak 60 juta jiwa yang iurannya dibayarkan oleh Pemerintah Pusat. PT Askes (Persero) juga menciptakan Program Jaminan Kesehatan Masyarakat Umum (PJKMU), yang ditujukan bagi masyarakat yang belum tercover oleh

Jamkesmas, Askes Sosial, maupun asuransi swasta. Hingga saat itu, ada lebih dari 200 kabupaten/kota atau 6,4 juta jiwa yang telah menjadi peserta PJKMU. PJKMU adalah Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda) yang pengelolaannya diserahkan kepada PT Askes (Persero). Langkah menuju cakupan kesehatan semesta pun semakin nyata dengan resmi beroperasinya BPJS Kesehatan pada 1 Januari 2014, sebagai transformasi dari PT Askes (Persero). Hal ini berawal pada tahun 2004 saat pemerintah mengeluarkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN) dan kemudian pada tahun 2011 pemerintah menetapkan UU Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) serta menunjuk PT Askes (Persero) sebagai penyelenggara program jaminan sosial di bidang kesehatan, sehingga PT Askes (Persero) pun berubah menjadi BPJS Kesehatan. Melalui Program Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan, negara hadir di tengah kita untuk memastikan seluruh penduduk Indonesia terlindungi oleh jaminan kesehatan yang komprehensif, adil, dan merata.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Sumber: Data BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang

**Gambar 2.2 Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang**

Berikut ini penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian Struktur Organisasi di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang sebagaimana tercantum di atas :

#### 1. Kepala Kantor Cabang

Merupakan pimpinan dan penanggung jawab tertinggi dalam Kantor Cabang Mengkoordinir dan menggerakkan seluruh operasi kantor cabang untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan untuk kemudian dipertanggungjawabkan kepada kantor wilayah.

- a. Mewakili direksi di wilayah kerja operasional untuk melakukan pendekatan dan kerja sama dengan berbagai pihak atas nama perusahaan.
- b. Melaporkan perkembangan usaha baik secara periodik maupun insidental kepada kantor wilayah ataupun kantor pusat.
- c. Menandatangani laporan atas pengajuan klaim, disetujui atau ditolak dengan memperhatikan aturan dalam pengajuan masing-masing klaim.
- d. Menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan bank atau kegiatan perwakilan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
- e. Mengelola dan melakukan pembinaan secara internal maupun penilaian terhadap bawahan.

#### 2. Staf Perluasan, Pengawasan, dan Pemeriksaan Peserta

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Evaluasi pemasaran kantor cabang
- b. Sosialisasi edukasi langsung
- c. Sosialisasi edukasi tidak langsung
- d. Sosialisasi dan advokasi Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)
- e. Sosialisasi dan edukasi langsung kepada Pekerja Penerima Upah (PPU)
- f. Sosialisasi edukasi langsung kepada Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU)
- g. Rekrutmen Pekerja Penerima Upah (PPU) dan Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU)
- h. Tim komunikasi publik.

#### 3. Staf Kepesertaan dan Pelayanan Peserta

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Pengumpulan data
  - b. Memberi komunikasi, edukasi, informasi secara langsung melalui tatap muka atau *service* yang dilakukan di kantor cabang.
  - c. Pemberberian info secara tidak langsung melalui booklet, tv, kantor cabang, iklan, dan media cetak.
  - d. Laporan dan pengusulan stok blanko
  - e. Memberi sanksi administrasi bila terjadi ketidak patuhan dan perubahan data
  - f. Pemeriksaan data keluhan
  - g. Pelayanan Pendaftaran peserta individu melalui pihak ketiga
  - h. Pelayanan Pendaftaran peserta kolektif
  - i. Pelayanan Pendaftaran peserta *website*
  - j. Pelayanan pendaftaran peserta perorangan
  - k. Penetapan penilaian kapitasi
  - l. Laporan pengawasan dan pemeriksaan kepatuhan
  - m. Update data peserta.
4. Staf Penagihan dan Keuangan

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Laporan Perpajakan
- b. Laporan Pajak Penghasilan
- c. Membayar giro
- d. Pembayaran kapitasi
- e. Klaim kolektif
- f. Pembayaran tunai
- g. Pembayaran uang muka
- h. Pembayaran transaksi
- i. Penagihan dan pengumpulan iuran
- j. Penerimaan rekening
- k. Pengisian kas kantor
- l. Laporan aset data
- m. Laporan keuangan tahunan

- n. Pengurusan rencana kerja dan anggaran
- o. Rekonsiliasi iuran
- p. Verifikasi bukti setoran
- q. Verifikasi pembayaran eksternal dan internal

5. Staf Penjaminan Manfaat

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Penyiapan perumusan kebijakan di bidang pelayanan medik dan keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan
- b. Pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit
- c. Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pelayanan medis
- d. Keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan
- e. Pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit
- f. Penyiapan pemberian bimbingan teknis
- g. Supervisi di bidang pelayanan medik dan keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan
- h. Pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit
- i. Penyiapan bahan koordinasi
- j. Sinkronisasi dengan lintas program, lintas sektor, organisasi profesi, institusi pendidikan, dan lembaga swadaya masyarakat, program pelayanan kesehatan rujukan.
- k. Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program pelayanan kesehatan rujukan.
- l. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelayanan medis
- m. Penyiapan bahan penyusunan rekomendasi penerbitan izin rumah sakit kelas faskes.

### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

Kegiatan umum yang dilakukan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang adalah :

1. Melakukan dan/atau menerima pendaftaran peserta
2. Memungut dan mengumpulkan iuran dari peserta dan pemberi kerja
3. Menerima bantuan iuran dari pemerintah
4. Mengelola dana jaminan sosial untuk kepentingan peserta
5. Mengumpulkan dan mengelola data peserta program jaminan sosial
6. Membayarkan manfaat dan/atau membiayai pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan program jaminan sosial
7. Memberikan informasi mengenai penyelenggaraan program jaminan sosial kepada peserta.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Sistem magang di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang ditempatkan pada beberapa bagian yang disesuaikan dengan bagian yang membutuhkan bantuan. Beberapa bagian tersebut antara lain :

a. Pelayanan peserta BPJS Kesehatan

Pada kegiatan ini berfokus pada edukasi, komunikasi serta service yang dilakukan di kantor cabang. Penjelasan informasi disertai dengan brosur serta penjelasan alur atau prosedur kepesertaan BPJS. Jadi, tugas saya lebih banyak membantu menjawab pertanyaan-pertanyaan dari peserta yang datang ke kantor cabang serta membantu peserta dalam mengaplikasikan kebutuhannya seperti pendaftaran Program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap) pada aplikasi Mobile JKN. Program REHAB ini digunakan oleh peserta mandiri yang memiliki tunggakan iuran.

b. Merekap data atau input data peserta dari Badan Usaha

Pada kegiatan ini hanya melakukan rekap data untuk diinput pada Microsoft Excel setelah itu data tersebut diupload pada spreadsheet bersama yang dapat diakses oleh seluruh staf perluasan, pengawasan, dan pemeriksaan peserta. Kemudian melakukan praktik aplikasi E-dabu yang digunakan untuk mengecek data dari badan usaha. Data tersebut berisi tentang kepesertaan pegawai dan keluarga karyawan yang didaftarkan oleh badan usaha yang terkait.

c. Komunikasi publik dan perluasan peserta

Pada kegiatan ini yang saya lakukan yaitu mendampingi staf perluasan, pengawasan, dan pemeriksaan peserta. Antara lain dalam hal kunjungan ke Dinas Sosial, Dinas Kesehatan, Optik Liberty, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dan Fasilitas Kesehatan.



Kunjungan ini bertujuan untuk memeriksa peserta dan juga mengawasi pelayanan stakeholder maupun Fasilitas Kesehatan yang bersangkutan.

Mahasiswa magang ditugaskan di bagian tersebut tidak hanya untuk membantu menyelesaikan pekerjaan, namun juga dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistem kerja pada beberapa bagian atau departemen di dunia kerja khususnya pada dunia perindustrian seperti di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang, sehingga mahasiswa lebih mengetahui dan memiliki banyak pengalaman mengenai tugas dari masing-masing bagian.

### **3. 2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang kali ini mengamati mengenai Program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap). Program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap) adalah Program yang memberikan keringanan dan kemudahan bagi peserta segmen Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU) dan BP (Bukan Pekerja) yang memiliki tunggakan iuran untuk dapat melakukan pembayaran iuran secara bertahap.

Syarat dan ketentuan Program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap) antara lain :

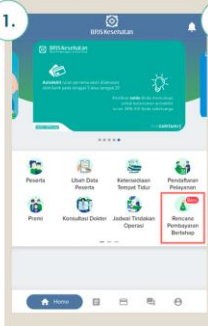


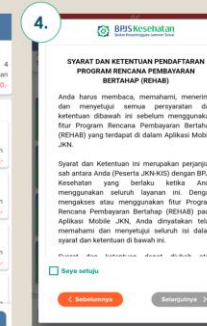
- a. Peserta memiliki tunggakan lebih dari 3 bulan (4-24 bulan).
- b. Mendaftar melalui Aplikasi *Mobile* JKN atau BPJS Kesehatan Care Center 165.
- c. Pendaftaran dapat dilakukan sampai dengan tanggal 28 bulan berjalan kecuali bulan Februari pendaftaran sampai dengan tanggal 27.
- d. Maksimal periode pembayaran bertahap adalah 12 tahapan.

Tujuan Program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap) adalah memberikan kemudahan pembayaran tunggakan kepada peserta untuk melunasi tunggakan iurannya. Manfaat Program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap) adalah memberikan keringanan pembayaran tunggakan melalui mekanisme cicilan dan memberi kesempatan untuk dapat segera mengaktifkan kepesertaannya. Sasaran Program REHAB (Rencana

Pembayaran Bertahap) adalah semua peserta PBP (Pekerja Bukan Penerima Upah) yang memiliki tunggakan dengan usia tunggakan 4 sampai dengan 24 bulan.

### Cara Pendaftaran Program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap)

**Cara Pendaftaran Program REHAB (1)**


**1.** Pilih Rencana Pembayaran Bertahap pada menu Home Aplikasi Mobile JKN


**2.** Muncul informasi awal mengenai Program Rehab kemudian klik **Lanjut**

**3.** Muncul informasi Total Tunggakan kemudian klik **Selanjutnya**

**4.** Muncul Syarat dan Ketentuan Program Rehab, pilih **Saya Setuju**

**Cara Pendaftaran Program REHAB (2)**




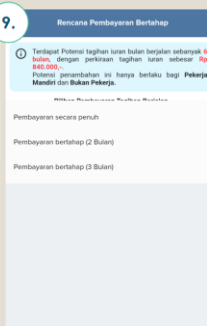
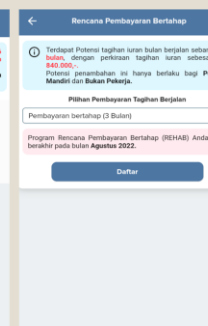
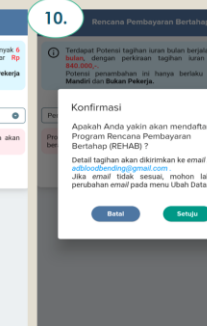



**5.** Muncul simulasi tagihan pembayaran bertahap

**6.** Pilih jangka waktu pembayaran bertahap Minimal 2 bulan dan Maksimal setengah dari total bulan menunggak

**7.** Muncul rencana pembayaran tagihan bertahap kemudian klik **Lanjut**

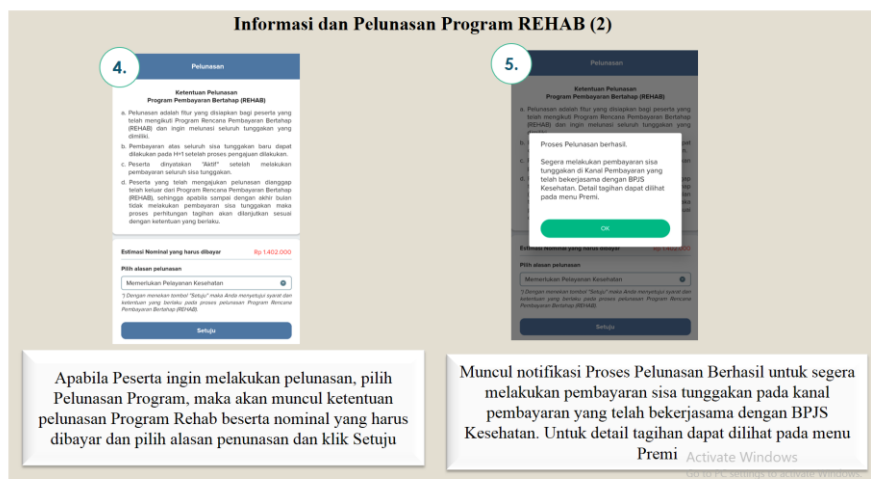
**Cara Pendaftaran Program REHAB (3)**

**8.** Muncul rencana pembayaran Tagihan Bulan Berjalan yang terbentuk dan kembali menjadi tunggakan

**9.** Pilih rencana tagihan bulan berjalan dengan memilih untuk melakukan pembayaran secara penuh atau dengan jangka waktu maksimal 3 bulan terhadap tagihan tersebut. Kemudian klik **Daftar**

**10.** Pastikan email sudah sesuai, apabila belum sesuai dapat dilakukan perubahan pada menu **ubah data**, apabila telah sesuai klik **Setuju**



Sumber : Aplikasi Mobile JKN

**Gambar 3.2 Cara Pendaftaran Program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap)**

### Contoh Kasus Program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap)

Tabel 3 Contoh Kasus Umur Tunggakan 4 Bulan						
Bulan Menunggak	Bulan	Iuran/bin/jwa	Jml Keluarga	Total Tagihan (Rp)	Besaran Nominal Tahapan Pembayaran (Rp)	Keterangan
1	Sep-21	35.000	5	175.000	350.000	Tahap I dibayar di Januari 2022
2	Oct-21	35.000	5	175.000		
3	Nov-21	35.000	5	175.000	350.000	Tahap II dibayar di Februari 2022
4	Dec-21	35.000	5	175.000		
	Jan-22	35.000	5	175.000	350.000	Tahap III dibayar di Maret 2022
	Feb-22	35.000	5	175.000		
	Mar-22	35.000	5	175.000	350.000	Tahap IV dibayar April 2022
	Apr-22	35.000	5	175.000		

**Keterangan:**  
 Potensi Penambahan Tunggakan dalam Periode Program Rehab  
 Tagihan Bulan Berjalan

**Contoh Kasus Program REHAB**

Pak Dodo dengan 5 orang anggota keluarga memiliki tunggakan iuran untuk 4 bulan sejak September 2021 dengan total tunggakan sebesar Rp700.000,00 dan bersedia mengikuti Program Rehab per Januari 2022, dengan ketentuannya sebagai berikut:

- Besaran tunggakan yang dibayarkan setiap bulannya minimal sebesar 2 bulan tagihannya.
- Tahapan pembayaran harus diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 2 bulan.
- Pak Dodo berkomitmen untuk mengangsur tunggakannya dalam jangka waktu 2 bulan, dan untuk penyelesaian penambahan tunggakan dilakukan selama 2 tahapan pada bulan terakhir sehingga program berjalan sejak Januari 2022 s.d April 2022.
- Pada Bulan April 2022, Pak Dodo telah menyelesaikan tunggakan iurannya termasuk membayar tagihan bulan berjalan, sehingga status kepesertaan menjadi aktif kembali.

Sumber : BPJS Kesehatan

**Gambar 3.2 Contoh Kasus Program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap)**

### 3.3 Landasan Teori

Landasan Hukum BPJS Kesehatan:

- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penagihan, Pembayaran dan Pencatatan Iuran Jaminan Kesehatan.

#### Pasal 24

- Dalam hal Peserta dan atau Pemberi Kerja tidak membayar iuran sampai dengan akhir bulan berjalan maka penjaminan Peserta diberhentikan sementara sejak tanggal 1 (satu) bulan berikutnya.
- Pemberhentian sementara penjaminan Peserta sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berakhir dan status kepesertaan aktif kembali apabila Peserta:
  - Membayar iuran bulan tertunggak paling banyak untuk waktu 24 (dua puluh empat) bulan; dan
  - Membayar iuran pada bulan saat Peserta ingin mengakhiri pemberhentian sementara jaminan.
- Untuk mempertahankan status kepesertaan aktif, Peserta wajib melunasi sisa iuran bulan yang masih tertunggak seluruhnya paling lambat pada akhir tahun.

#### Pasal 24A

- 1) Pembayaran iuran bulan tertunggak untuk mengakhiri pemberhentian sementara penjaminan Peserta sebagaimana dimaksud dalam pasal 24 ayat (4) diberlakukan bagi segmen Peserta PBPU (Peserta Bukan Penerima Upah) dan BP (Bukan Pekerja) serta segmen Peserta PPU (Peserta Penerima Upah) yang memiliki tunggakan iuran.
- 2) Perhitungan tunggakan iuran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling banyak untuk waktu 24 (dua puluh empat) bulan sejak Peserta dan atau Pemberi Kerja wajib membayar iuran.
- 3) Peserta, Pemberi Kerja, atau pihak lain atas nama Peserta yang memiliki tunggakan iuran lebih dari 6 (enam) bulan, dapat mengajukan pembayaran iuran bulan tertunggak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui kanal:
  - a. Aplikasi Mobile JKN
  - b. Aplikasi pendaftaran bagi Peserta PPU (Edabu)
  - c. BPJS Kesehatan care center 1500400
  - d. Kantor BPJS Kesehatan setempat

#### Pasal 24B

- 1) Peserta dan atau Pemberi Kerja wajib melunasi sisa iuran bulan yang masih tertunggak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24A paling lambat pada tanggal 31 Desember.
- 2) Pelunasan sisa iuran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan secara angsuran.
- 3) Dalam hal sisa iuran yang telah dilunasi terdapat kelebihan pembayaran, BPJS Kesehatan memperhitungkan kelebihan pembayaran sisa iuran dengan pembayaran iuran bulan berikutnya.

### **3. 4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Dalam sebuah pekerjaan atau kegiatan yang kita lakukan tidak akan pernah terlepas dari masalah dan kendala. Begitu juga dengan saya sebagai penulis sendiri dalam melaksanakan magang di BPJS Kesehatan Jombang tidak terlepas dari kendala.

Kendala yang penulis hadapi pada saat melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BPJS Kesehatan Jombang, yakni banyak peserta penunggak iuran yang belum mengetahui program dan tata cara mendaftar program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap).

Adapun upaya yang dilakukan penulis untuk memecahkan masalah atau kendala yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BPJS Kesehatan Jombang, yakni dapat dilakukan sosialisasi online melalui platform media internet. Contohnya seperti membuat website yang menarik untuk dikunjungi, atau membuat channel vidio youtube yang dapat mencakup semua kalangan dan dapat mudah dipahami oleh peserta BPJS Kesehatan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan selama tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 1 September 2022, merupakan program yang sangat bermanfaat bagi saya karena dapat mengaplikasikan secara langsung di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang, dapat bersosialisasi dengan karyawan secara langsung, beradaptasi dengan peserta BPJS Kesehatan, menambah pengetahuan bagi masa sekarang dan khususnya bagi masa depan dikala akan terjun ke dunia kerja. Menjadikan saya lebih kreatif, dan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, serta memberikan pengetahuan yang dapat memecahkan solusi yang ada pada instansi dengan ilmu serta teori-teori yang didapat dari perkuliahan. Maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem magang di Kantor BPJS Kesehatan Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang ditempatkan pada beberapa bagian yang disesuaikan dengan bagian yang membutuhkan bantuan. Beberapa bagian tersebut antara lain, pelayanan peserta BPJS Kesehatan, merekap data atau input data peserta dari badan usaha, dan komunikasi publik dan perluasan peserta.
2. Kendala yang penulis hadapi yaitu banyak peserta penunggak iuran yang belum mengetahui program dan tata cara mendaftar program REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap).

#### **4.2 Saran**

Selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di Kantor BPJS Kesehatan Jombang saya menemukan kekurangan. Untuk itu saya ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna dan bermanfaat.

Saran yang saya berikan yaitu melaksanakan sosialisasi online melalui platform media internet. Contohnya seperti membuat website yang menarik

untuk dikunjungi, atau membuat channel video youtube yang dapat mencakup semua kalangan dan dapat mudah dipahami oleh peserta BPJS Kesehatan.

### **4.3 Refleksi Diri**

Sebagai seorang mahasiswa wajib melaksanakan kewajiban dan tanggung jawabnya dengan baik. Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah salah satu kewajiban yang harus dilakukan sebagai mahasiswa dan syarat pemenuhan nilai yang disyaratkan oleh Lembaga Perguruan Tinggi. Dalam melanjutkan proses inilah ada proses dan perjuangan yang harus dilalui, dan tidak selamanya proses dan perjuangan tersebut berjalan mulus seperti yang kita pikirkan. Saya juga merasakan hal tersebut. Terkadang dari proses ini menuntut banyak pengorbanan kita (waktu, tenaga, dan pikiran) namun itulah kewajiban ketika menjadi seorang mahasiswa.

Melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama kurang lebih 1 bulan bukan suatu yang mudah. Mahasiswa yang semula hanya mengetahui mengenai teori di kampus dan hanya bisa membayangkan bagaimana kehidupan dunia kerja, pada Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa diperlihatkan secara langsung bagaimana kehidupan di dunia kerja, dihadapkan secara langsung dengan berbagai permasalahan di dunia kerja. Di tengah-tengah menjalani Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mungkin mental dan mahasiswa akan diuji terutama ketika Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor BPJS Kesehatan Jombang ini saya lakukan. Magang di tempat pelayanan asuransi kesehatan yang dituntut siap melayani banyaknya peserta yang datang dengan keluhan yang berbeda-beda setiap harinya. Hal itulah yang mungkin sedikit membuat mahasiswa seperti saya sedikit butuh waktu untuk menyesuaikan diri.

Namun saya yakin dengan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang saya lakukan di Kantor BPJS Kesehatan Jombang akan memberikan banyak manfaat bagi saya dan orang-orang di sekitar saya. Akan banyak hal yang berguna bagi hidup saya pribadi dan bagi orang lain. Sederhana, ketika kita bekerja dengan suka rela dan ikhlas kita akan mendapatkan lebih dari yang kita perlukan.




## DAFTAR PUSTAKA

- Bpjs.go.id. (2022, 18 Maret). Program Rehab Cara Tepat Atasi Tunggakan Iuran. Diakses pada 15 Agustus 2022, dari <https://www.bpjs-kesehatan.go.id>.
- Imcira, K. (2021). Pemanfaatan BPJS Kesehatan Pada Layanan Kesehatan.
- Bustami, Penjamin Mutu Pelayanan Kesehatan dan Akseptabilitasnya. Erlangga.
- Yustisia, T. P. (2014). Panduan resmi memperoleh jaminan kesehatan dari BPJS. VisiMedia.
- Bpjs.go.id. (2020, 2 Juni). Peraturan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan. Diakses pada 30 Agustus 2022, dari <https://www.bpjs-kesehatan.go.id>.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

### Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

 **BPJS Kesehatan**  
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Surat Keterangan  
Nomer : 2451/VII-10/0922

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rizky Camellia Bibi  
Jabatan : Kepala BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang  
Alamat : Jl. Soekarno-Hatta, Babatan Kepuhkembang, Kec. Peterongan, Kab. Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :


Nama : Rikha Amelia  
NIM : 1962155  
Program Studi: Akuntansi  
Instansi : STIE PGRI Dewantara Jombang  
Alamat : Jl. Prof Moh Yamin No. 77, Jabon, Pandanwangi, Kec. Diwek, Kab. Jombang

Bahwa nama yang tersebut di atas telah melaksanakan aktivitas magang kerja di BPJS Kesehatan Jombang selama 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 1 September 2022.

Saudari Rikha Amelia telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang kerja di kantor kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di kantor kami.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 2 September 2022  
Kepala BPJS Kesehatan Kantor  
Kabupaten Jombang

  
Rizky Camellia Bibi

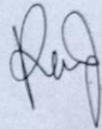
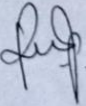
Kantor Cabang Mojokerto  
Jl. Empunala No. 46 Kota Mojokerto  
Telp. (0321) 330 505 Fax. (0321) 330 891  
[www.bpjs-kesehatan.go.id](http://www.bpjs-kesehatan.go.id)

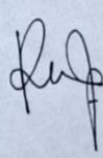
Lampiran 2


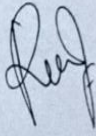
**Formulir Kegiatan Harian Magang/Loog Book**


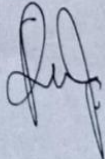
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK


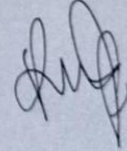
Nama : Rikha Amelia  
 Nim : 1962155  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : BPJS Kesehatan Jombang  
 Bagian / Bidang : Kepesertaan dan Penjaminan Manfaat

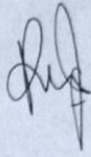

Minggu Ke	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	Senin / 1 Agustus 2022	a. Perkenalan lingkungan dan kondisi di kantor BPJS, terdapat bidang kepesertaan, bidang perluasan dan pengeawasan dan pemeriksaan pesera dan penjaminan manfaat. ✓ b. Membantu peserta PBPU mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta. c. Mendapatkan materi terkait kepesertaan di BPJS Kesehatan. ✓ d. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir daftar isian peserta harian dari loket sebanyak 4 berkas. ✓	
	Selasa / 2 Agustus 2022	a. Membantu peserta PPU memindahkan jenis kepesertaan ke PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓ b. Membantu membuat kwintansi badan usaha Bekat Usaha Anak Sejahtera, PT pada bulan Februari-Juli 2022. ✓ c. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir perubahan data	

	peserta harian dari loket sebanyak 10 berkas.	
	d. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Puskesmas Perak dan Kesamben sebanyak 3 peserta.	
Rabu / 3 Agustus 2022	<p>a. Membantu mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta PBID memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Puskesmas Sumobito sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu peserta PBIN merubah identitas nama melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>d. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p>	
Kamis / 4 Agustus 2022	<p>a. Membantu mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu proses peralihan dari</p>	

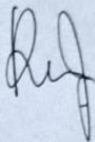
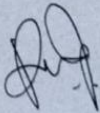
		<p>anak usia 21 tahun PPU ke peserta PBPU melalui Pandawa sebanyak 1 peserta. ✓</p> <p>d. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Klinik Pratama Seger dan Puskesmas Pulolor sebanyak 3 peserta. ✓</p>	
Jum'at / 5 Agustus 2022		<p>a. Membantu peserta PBPU mendaftar program REHAB (rencana pembayaran bertahap) melalui Mobile JKN sebanyak 1 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Dr. Umum Nurhayati sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>d. Membantu peserta PBID merubah identitas alamat melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p>	
		<p>a. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta PBIN merubah identitas nama melalui Pandawa</p>	

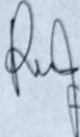
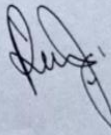
II	Senin / 8 Agustus 2022	<p>sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu peserta PBPU mengaktifkan Finpay terkait pengajuan autodebit bank BRI sebanyak 1 peserta. ✓</p> <p>d. Membantu memverifikasi klaim FKTP data manual Puskesmas Kesamben Ngoro dan Puskesmas Mojowarno dengan hasil yang didapatkan layak. ✓</p>	
	Selasa / 9 Agustus 2022	<p>a. Membantu peserta PBIN dan PBPU melaksanakan pengisian skrinning kesehatan melalui formulir yang sudah disediakan sebanyak 5 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu memusnahkan kertas yang sudah tidak dipergunakan dari bidang penjaminan manfaat. ✓</p> <p>c. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>d. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Klinik Alif Medika dan Klinik Sakinah 74 sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>e. Membantu peserta PBPU mendaftarkan autodebit bank BRI melalui Mobile JKN sebanyak 1 peserta. ✓</p>	
		a. Membantu peserta PBID	

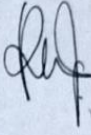

<p>Rabu / 10 Agustus 2022</p>	<p>mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu peserta PBID dan PBPU merubah identitas nama sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>d. Membantu peserta PBID memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke BP Klinik Pratama Madinah sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>e. Membantu memusnahkan kertas yang sudah tidak dipergunakan dari bidang penjaminan manfaat. ✓</p>	
<p>Kamis / 11 Agustus 2022</p>	<p>a. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke BP Aulia dan Klinik Asy Syfa' sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir daftar isian peserta harian dari loket sebanyak 4 berkas. ✓</p>	


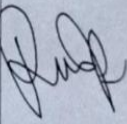
<p>Jum'at / 12 Agustus 2022</p>	<p>a. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta PBPU memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Puskesmas Sumobito sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu mendistribusi surat tagihan iuran KP Desa bulan Agustus 2022 ke BPKAD dan ke Dinas Sosial terkait data DTKS. ✓</p> <p>d. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir perubahan data peserta harian dari loket sebanyak 11 berkas. ✓</p>	
<p>Senin / 15 Agustus 2022</p>	<p>a. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Klinik Sakinah dan Puskesmas Cukir sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>c. Belajar terkait penggunaan aplikasi E-dabu. ✓</p> <p>e. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 ✓</p>	

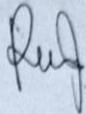
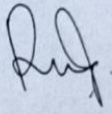
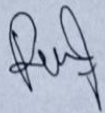


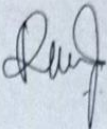
III		peserta. f. Membantu peserta PBIN dan PBID mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta. ✓	
	Selasa / 16 Agustus 2022	a. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. ✓ b. Membantu merubah nomor telepon peserta PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓ c. Membantu peserta PBPU mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta. ✓ d. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓	
	Rabu / 17 Agustus 2022	OFF	✓
	Kamis / 18 Agustus 2022	a. Membantu merubah nomor telepon peserta PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓ b. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. ✓ c. Membantu memverifikasi klaim FKTP data manual Puskesmas Plandaan dengan hasil yang didapatkan layak. ✓ d. Membantu peserta PBIN dan PBPU mendaftar aplikasi Mobile	

		JKN sebanyak 3 peserta. ✓	
Jum'at / 19 Agustus 2022		<p>a. Membantu membuat user badan usaha baru lembaga pendidikan islam pertama hati melalui E-dabu. ✓</p> <p>b. Membantu bidang Perluasan, pengawasan, dan pengawasan peserta pemeriksaan badan usaha Optik Yudina melalui zoom. ✓</p> <p>c. Membantu peserta PPU Swasta mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta. ✓</p>	
Senin / 22 Agustus 2022		<p>a. Belajar terkait penggunaan aplikasi E-dabu. ✓</p> <p>b. Membantu peserta PPU Swasta perubahan nomor telepon dan email untuk login Mobile JKN sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>d. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Puskesmas Jatiwates dan Puskesmas Megaluh sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>e. Membantu peserta PPU Swasta mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta. ✓</p>	
		a. Membantu pemeriksaan kantor	

IV	Selasa / 23 Agustus 2022	<p>badan usaha Optik Elly. ✓</p> <p>b. Membantu merekap berita acara setelah pemeriksaan badan usaha Optik Elly. ✓</p> <p>c. Membantu pengecekan NIK pekerja badan usaha Optik Elly hasil pemeriksaan melalui E-dabu. ✓</p> <p>d. Membantu mengaktifkan badan usaha Satrio Dewa Gas, PT dan Graha Auto Jombang CV melalui E-dabu. ✓</p> <p>e. Membantu pengecekan berkas penonaktifan PT. Indomarco Prismatama sebanyak 59 pekerja. ✓</p>	
	Rabu / 24 Agustus 2022	<p>a. Membantu peserta perubahan nomor telepon dan email peserta PBPU untuk login Mobile JKN sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta PBID mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>d. Membantu peserta PBPU memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke BP Mitra 39 sebanyak 2 peserta. ✓</p>	
		<p>a. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p>	

<p>Kamis / 25 Agustus 2022</p>	<p>b. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN Puskesmas Japanan sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu peserta PBID mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>d. Membantu peserta PBPU merubah identitas nama melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p>	
<p>Jum'at / 26 Agustus 2022</p>	<p>a. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Puskesmas Gambiran sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu peserta PBID mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>d. Membantu mengaktifkan badan usaha PNPM Kecamatan Plandaan melalui E-dabu. ✓</p> <p>e. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir penambahan dan pengurangan anggota keluarga harian dari loket sebanyak 4 berkas. ✓</p>	

V	Senin / 29 Agustus 2022	<p>a. Membantu peserta PBIN merubah identitas alamat melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu distribusi surat undangan sosialisasi aplikasi rekon iuran JKN kepada BPKAD dan Dinas Kesehatan. ✓</p> <p>c. Membantu mengaktifkan badan usaha Hotel Sweet, MA Terpadu Sunan Ampel dan Putra Qomaruzzaman, PT melalui E-dabu. ✓</p>	
	Selasa / 30 Agustus 2022	<p>a. Membantu peserta PBIN merubah identitas alamat melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu peserta PBID mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta. ✓</p>	
	Rabu / 30 Agustus 2022	<p>a. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. ✓</p> <p>b. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke BP Aulia dan Klinik Asy Syfa' sebanyak 3 peserta. ✓</p> <p>c. Membantu pengelompokkan arsip</p>	

	<p>Kamis / 1 September 2022</p>	<p>a. Membantu peserta PBP memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke BP Aulia sebanyak 1 peserta.</p> <p>b. Membantu peserta PBP mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 1 peserta.</p>	
--	---	--	---

Jombang, 2 September 2022


Pendahuluan



RIZKY CAMELLIA BIBI

Lampiran 3

**Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Pendamping Lapangan**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)**  
Jl.Prof. Moh.Yamin77 Telp.(0321)865180 Fax.853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id Website : www.stiedewantara.ac.id

---


**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Rikha Amelia  
Nim : 1962155  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Magang : BPJS Kesehatan Jombang  
Bagian/Bidang : Kepesertaan dan Penjaminan Manfaat

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0-100)
1	Disiplin kerja	95
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	91
4	Kreatifitas dan ketrampilan	91
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7	Kemampuan berkomunikasi	86
8	Produktivitas kerja*	80
TOTAL NILAI		924
NILAI RATA-RATA		90,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka  
\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya


Catatan:  
Lebih berinisiatif dan berani berkomunikasi dengan baik

Jombang, 2 September 2022  
Pendamping Lapangan/Penjabat Nilai\*\*,  
  
Rizky Cahellia Bibi

\*\*dituliskan nama penjabat nilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/lembaga

Lampiran 4

**Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Dosen Pembimbing Lapangan**

 **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)**  
Jl. Prof. Moh. Yamin 77 Telp. (0321) 865180 Fax. 853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id Website : www.stiedewantara.ac.id

---

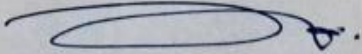
**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Rikha Amelia  
Nim : 1962155  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Magang : BPJS Kesehatan Jombang  
Bagian/Bidang : Kepesertaan dan Penjaminan Manfaat

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0-100)
1	Keaktifan konsultasi	92
2	Motivasi	92
3	Pengetahuan tentang tugas di objek KKM	92
4	Tata bahasa dan kerapihan laporan	92
5	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6	Sistematika laporan	92
7	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
TOTAL NILAI		736
NILAI RATA-RATA		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 2 September 2022  
Dosen Pembimbing lapangan,

  
Hadi Sucipto, SE, MSA



## Curriculum Vitae



# CURRICULUM VITAE

## RIKHA AMELIA

### PROFIL

Tempat, tanggal lahir : Surabaya, 29 Maret 2000  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Status : Mahasiswa Jurusan Akuntansi



### KONTAK



085648422779



Rikhaamelia14@gmail.com



Dsn. Pojokkulon Ds.  
Pojokkulon RT 05 RW 01 Kec.  
Kesamben Kab. Jombang

### RIWAYAT PENDIDIKAN

S1- Akuntansi [2019-Sekarang]  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang  
SMK-Kabuh [2015-2018]  
SMK Negeri Kabuh  
SMP [2012-2015]  
SMP Negeri 2 Tembelang  
SD [2006-2012]  
SD Negeri Pojokkulon



### KEMAMPUAN BAHASA

Bahasa Indonesia (Aktif)  
Bahasa Inggris (Pasif)

### PENGALAMAN ORGANISASI

STIE PGRI Dewantara Jombang  
- Anggota Pramuka 2019-2020  
SMPN 2 Tembelang  
- Anggota OSIS 2013-2014



### PENGALAMAN KERJA

- Magang di Laboratorium dan Produksi PT Novapharin Pharmaceutical Industri  
- Pramuniaga di Store Benhill Ramayana Mall

### KEMAMPUAN

- Mampu mengoperasikan Microsoft (Word, Excell, PowerPoint)  
- Mampu mengoperasikan Correl Draw  
- Berorganisasi

Lampiran 6

**Dokumentasi Kegiatan**

