

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PEMASARAN DALAM PENINGKATAN JUMLAH
NASABAH DI PT. BANK SYARIAH INDONESIA TBK
BRANCH OFFICE JOMBANG CEMPAKA MAS**



Oleh:

Tiara Anggerin Anjani (1961317)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SEKOLAH
TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI
DEWANTARA
JOMBANG
2022**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PEMASARAN DALAM PENINGKATAN JUMLAH
NASABAH DI PT. BANK SYARIAH INDONESIA TBK
BRANCH OFFICE JOMBANG CEMPAKA MAS



Oleh:

Tiara Anggerin Anjani
NIM. 1961317

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Joko Muji Subagyo, S.Sos, M.Si)

23, September, 2022

(Tiara Anggerin Anjani)

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Wendy Saraswati)



Mengetahui,
Ka. Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM.)

KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur kami ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan hidayahnya dan memberi kami kesempatan dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang penulis buat ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi Mahasiswa dari Program Studi Manajemen Pemasaran. Praktek kerja ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui STRATEGI PEMASARAN DALAM PENINGKATAN JUMLAH NASABAH DI PT. BANK SYARIAH INDONESIA TBK BRANCH OFFICE JOMBANG CEMPAKA MAS.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan magang yang telah memberi dukungan moral dan juga bimbingannya pada kami kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., M.Si., CRA, selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM, selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Joko Muji Subagyo, S.Sos., M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Ibu Wendy Saraswati selaku Pendamping Lapangan yang telah membimbing kami selama melakukan penelitian di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Cempaka Mas.
5. Orang Tua dan teman-teman yang ikut serta mendukung proses KKM sampai selesai.

Susunan Laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Jombang, 23 September 2022

Tiara Anggerin Anjani

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM	
2.1. Sejarah Perusahaan.....	6
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	8
2.3. Kegiatan Umum Perusahaan.....	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang.....	12
3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	12
3.3. Usulan Pemecahan Masalah.....	13
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1. Kesimpulan.....	15
4.2. Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA.....	17
LAMPIRAN.....	18

DARTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Bank Syariah Indonesia.....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bank Syariah Indonesia KCP Jombang.....	9

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jam Kerja KKM BSI KCP Jombang Cempaka Mas.....	13
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Selesai Magang.....	18
Lampiran 2 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan.....	19
Lampiran 3 Lembar Penilaian Dosem Pembimbing Lapangan.....	20
Lampiran 4 Daftar Kegiatan Harian KKM.....	21
Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan KKM.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan kegiatan yang dilakukan perbankan memang tidak lepas dari perkembangan manusia itu sendiri mulai yang awalnya dikenal sebagai jasa penukaran dan peminjaman uang, hingga kini kita mengenal berbagai macam jasa-jasa yang ditawarkan oleh bank meskipun pada dasarnya tidak jauh dengan awal dimulainya kegiatan perbankan yakni, penghimpunan dana dengan menyediakan jasa tabungan, giro, dan deposito serta penyaluran dana berupa kredit dan beberapa jasa lainnya kepada nasabah.

Peranan perbankan sebagai lembaga keuangan sangat diperlukan dalam menunjang aktivitas perekonomian nasional yang semakin meningkat dan teknologi semakin canggih. Untuk itu bank harus dapat menciptakan berbagai produk dan jasa guna memenuhi kebutuhan masyarakat yang beraneka ragam, serta berusaha membuat nasabah percaya dan merasa aman dengan meningkatkan pelayanannya.

Pengertian bank menurut Undang-undang No. 10 Tahun 1998 adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Dapat kita simpulkan bahwa bank tidak lepas dari bidang keuangan umum seperti bagian teller, kredit, dan akuntansi, sementara ada bidang-bidang lain yang saling berkaitan dengan dua bidang tersebut, seperti Bagian Pelayanan Nasabah dan Bagian Umum/SDM.

Pada umumnya Lembaga keuangan perbankan dibedakan menjadi dua jenis berdasarkan prinsipnya yaitu bank dengan prinsip konvensional dan bank dengan prinsip syariah. Perbedaan Lembaga Perbankan Konvensional dan Lembaga Perbankan Syariah terletak dalam kegiatan operasionalnya dalam prinsip konvensional menjalankan kegiatan usahanya secara konvensional dan menjalankan sistem bunga. Sedangkan Lembaga Perbankan Syariah dalam kegiatan operasionalnya berprinsip pada syariah dan tidak menjalankan sistem

bunga. Kemunculan bank syariah didasari karena keinginan masyarakat untuk melaksanakan transaksi perbankan sejalan dengan nilai dan prinsip Islam.

Bank Syariah Indonesia adalah bank di Indonesia yang bergerak di bidang perbankan syariah. Di Indonesia sebagai negara dengan jumlah masyarakat muslim terbesar di dunia, memiliki potensi untuk menjadi yang terdepan dalam industri keuangan syariah di dunia. Bank syariah dalam kegiatan operasionalnya adalah melaksanakan kegiatan penghimpunan dana dan penyaluran dana. dalam rangka penyaluran dana, bank syariah menawarkan dan memberikan jasa dalam bentuk pembiayaan. Pembiayaan merupakan salah satu tugas pokok dari bank syariah. Ada berbagai jenis pembiayaan yang ditawarkan oleh bank syariah mulai dari pembiayaan Mudharabah, Musyarakah, hingga Murabahah.

Magang adalah suatu tempat yang diberikan kepada Mahasiswa dan Mahasiswi untuk melakukan suatu kegiatan dan kerja yang diberikan oleh kepala perusahaan/instansi yang bersangkutan. Dengan tujuan untuk mendapat ilmu dan pengalaman kerja yang bermanfaat bagi Mahasiswa dan Mahasiswi tersebut.

Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah kerja praktek dengan mengikuti semua aktifitas dilokasi magang. Kegiatan ini sesuai dengan kurikulum program S1, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Jombang, bahwa pada semester delapan, setiap Mahasiswa jurusan Manajemen dan Akuntansi diwajibkan melaksanakan kegiatan magang yang mempunyai bobot 2 sks. Magang digunakan sebagai bahan penulisan laporan Tugas Akhir (TA) sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana.

Dengan adanya Kuliah Kerja Magang ini diharapkan Mahasiswa mendapat pengajaran dan pengalaman kerja diluar kampus. Serta melatih diri menjadi seseorang yang mandiri. Jika Mahasiswa tidak memenuhi kualitas program magang, maka mahasiswa tersebut tidak bisa mengikuti persyaratan penyusunan Skripsi.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekkan konsep dan teori

yang diperoleh selama masa perkuliahan dalam kegiatan praktek di perusahaan atau instansi secara nyata.

2. Diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan Mahasiswa – Mahasiswi agar mampu berkompetensi dan mengembangkan diri dengan menyesuaikan pendidikan dan kenyataan yang ada dilapangan.
3. Mempersiapkan serta memberikan kesempatan kepada Mahasiswa – Mahasiswi untuk menyelesaikan diri dilingkungan kerja yang sebenarnya dengan disiplin dan penuh tanggung jawab.
4. Untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dan kaitannya dengan penyusunan tugas akhir.
5. Mempersiapkan tamatan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang agar menjadi warga Negara yang produktif, adiktif, kreatif.
6. Mempersiapkan Mahasiswa – Mahasiswi yang memasuki lapangan kerja serta pengembangan sifat professional.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan tujuan diatas semoga kegiatan ini bisa memberi manfaat. Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan magang ini antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Melatih pengetahuan, mampu mempraktekkan dan menerapkan ilmu perkuliahan secara langsung di lapangan.
 - b) Menambah wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dalam lapangan kerja, sehingga nantinya akan menghasilkan lulusan yang memenuhi tuntutan pasar kerja.
 - c) Mahasiswa menjadi terbiasa dengan dunia kerja yang sebenarnya.
 - d) Mahasiswa – mahasiswi dapat mengenal lebih jauh tentang kegiatan yang dilakukan didunia usaha dan dunia pemerintah, serta dapat mengembangkan keterampilan dan potensi mahasiswa – mahasiswi
 - e) Mengetahui kebutuhan lapangan kerja, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri sedini mungkin
2. Bagi lembaga pendidikan (STIE PGRI Dewantara Jombang)
 - a) Bagi kepentingan perkembangan akademik, hasil magang

mahasiswa diharapkan dapat dijadikan umpan balik bagi lembaga pendidikan STIE PGRI Dewantara Jombang, khususnya yang berkaitan dengan peningkatan wawasan pengetahuan tenaga pengajar, muatan kurikulum lokal, serta variasi dan kedalaman materi perkuliahan secara keseluruhan.

- b) Terjalannya kerjasama yang saling menguntungkan antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan perusahaan atau instansi.
- c) Nama STIE PGRI Dewantara Jombang akan menjadi lebih dikenal.
- d) Dapat meningkatkan kualitas lulusan dengan adanya program magang.
- e) Dapat digunakan sebagai dasar penyusunan kurikulum jurusan Manajemen dalam rangka menentukan kesesuaian kurikulumnya dengan kebutuhan lapangan kerja.

3. Bagi Instansi

- a) Dengan adanya Mahasiswa magang maka pihak Bank Jatim Cabang Jombang akan terbantu dalam melaksanakan pelayanan terhadap masyarakat
- b) Terbangunnya kerjasama antara dunia pendidikan dan perusahaan atau instansi.
- c) Adanya kritikan-kritikan yang membangun dari perusahaan atau instansi maupun mahasiswa peserta magang.
- d) Dapat berbagi ilmu dengan Mahasiswa tentang bagaimana cara karyawan melaksanakan pelayanan terhadap masyarakat..
- e) Dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) :

Nama Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Cempaka Mas
Alamat Perusahaan : Ruko Cempaka Mas Blok A/9 Jl Soekarno Hatta
No.1 Jombang

Kode Pos : 61412
Telp Perusahaan : +62321055527/855520
Email : contactus@bankbsi.co.id

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan dalam 1 bulan 10 hari, selama 40 hari kerja terhitung pada tanggal 15 Agustus 2022 - 23 September 2022. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jumat mulai pukul 07.30 WIB – 19.00 WIB, dan pada hari Sabtu dan Minggu libur.

BAB II

TINJAUAN UMUM BANK SYARIAH INDONESIA

2.1. Sejarah Perusahaan Bank Syariah Indonesia



Gambar 2.1 Logo PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk.

Indonesia sebagai negara dengan penduduk muslim terbesar di global, mempunyai potensi untuk berkembang pesat pada industri keuangan Syariah. Kesadaran masyarakat mengenai halal matter serta dukungan kuat dari stakeholder, menjadi faktor penting dalam pengembangan industri halal di Indonesia. Termasuk di dalamnya adalah Bank Syariah.

Bank Syariah Indonesia merupakan bank hasil merger antara PT Bank BRI syariah Tbk, PT Bank Syariah Mandiri dan PT Bank BNI Syariah. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) secara resmi mengeluarkan izin merger tiga usaha bank syariah tersebut pada 27 Januari 2021 melalui surat Nomor SR-3/PB.1/2021.

Tanggal 1 Februari 2021 merupakan hari bersejarah Bank Syariah Indonesia hal ini karena pada tanggal tersebut Bank Syariah Mandiri, BNI Syariah, dan BRI Syariah bergabung menjadi satu kesatuan. Penggabungan ini didasarkan pada kolaborasi dari perusahaan induk yaitu Mandiri, BNI dan BRI serta dukungan pemerintah melalui Kementerian BUMN, Bank Syariah Indonesia diharapkan dapat bersaing di kalangan internasional. Penggabungan Bank Syariah ini menjadi bentuk usaha dalam menciptakan Bank Syariah yang diharapkan masyarakat dengan mengusung suasana baru dalam perekonomian Indonesia dan ikut serta dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Bank Syariah Indonesia diharapkan mampu menjadi acuan perbankan Syariah masa kini dan memberikan kontribusi yang baik bagi masyarakat.

Komposisi pemegang saham BSI adalah: PT Bank Mandiri (Persero) Tbk 50,83%, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk 24,85%, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk 17,25%. Sisanya adalah pemegang saham yang masing-masing di bawah 5%. Penggabungan ini menyatukan kelebihan dari ketiga bank syariah, sehingga menghadirkan layanan yang lebih lengkap, jangkauan lebih luas, serta memiliki kapasitas permodalan yang lebih baik. Didukung sinergi dengan perusahaan serta komitmen pemerintah melalui Kementerian BUMN, Bank Syariah Indonesia didorong untuk dapat bersaing di tingkat global.

BSI merupakan ikhtiar atas lahirnya bank syariah kebanggaan umat, yang diharapkan menjadi energi baru pembangunan ekonomi nasional serta berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat luas. Keberadaan Bank Syariah Indonesia juga menjadi cermin wajah perbankan syariah di Indonesia yang modern, universal, dan memberikan kebaikan bagi segenap alam (*Rahmatan Lil 'Aalamiin*).

Potensi BSI untuk terus berkembang dan menjadi bagian dari kelompok bank syariah terkemuka di tingkat global sangat terbuka. Selain kinerja yang tumbuh positif, dukungan iklim bahwa pemerintah Indonesia memiliki misi lahirnya ekosistem industri halal dan memiliki bank syariah nasional yang besar serta kuat, fakta bahwa Indonesia sebagai negara dengan penduduk muslim terbesar di dunia ikut membuka peluang.

Adapun visi dan misi yang dijalankan oleh Bank Syariah Indonesia (BSI) ini diantaranya yaitu :

Visi : Menjadi Top 10 syariah Global berdasarkan kapitalisasi pasar dalam waktu 5 tahun.

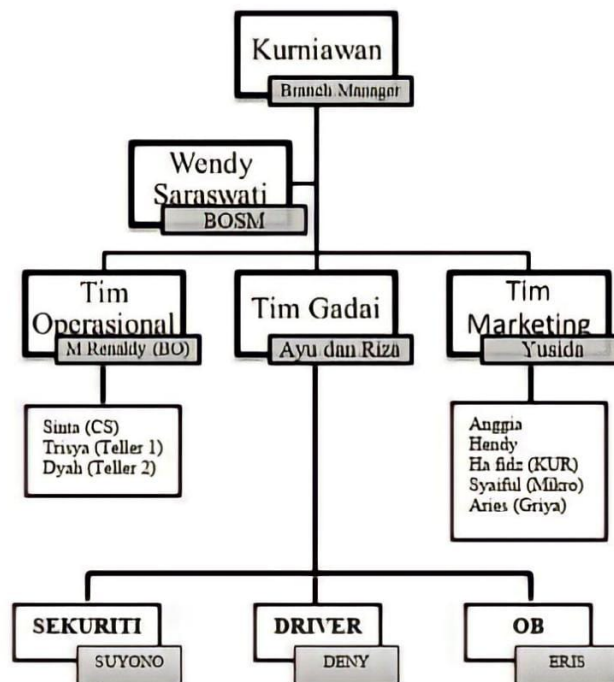
Misi :

1. Memberikan akses solusi keuangan syariah di Indonesia Melayani >20 juta nasabah dan menjadi top 5 bank berdasarkan asset (500+T) dan nilai buku 50 T di tahun 2025.
2. Menjadi bank besar yang memberikan nilai terbaik bagi para pemegang saham Top 5 bank yang paling profitable di Indonesia (ROE 18%) dan valuasi kuat (PB>2)
3. Menjadi perusahaan pilihan dan kebanggaan para talenta terbaik Indonesia Perusahaan dengan nilai yang kuat dan memberdayakan masyarakat serta berkomitmen pada pengembangan karyawan dengan budaya berbasis kinerja.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan Bank Syariah Indonesia

Peranan struktur organisasi dalam sebuah perusahaan sangat membantu untuk mengetahui tugas, wewenang, dan tanggung jawab di setiap tingkatan serta ditunjukkan sebagai pelekat internal atas kesadaran diri karyawan menjalin kerjasama satu sama lain. Struktur organisasi PT. Bank Syariah Indonesia Tbk. KCP Cempaka Mas Jombang menggunakan sistem garis yang akan menjelaskan posisi bertingkat dari yang paling atas sampai paling bawah. Dapat dilihat struktur PT. Bank Syariah Indonesia Tbk. KCP Cempaka Mas Jombang gambar dibawah:

Struktur Organisasi BSI Jombang KCP Jombang Cempaka Mas



(Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bank Syariah Indonesia KCP Jombang)

2.3. Kegiatan Umum Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Cempaka Mas

PT. Bank Syariah Indonesia memiliki beberapa produk dan layanan yang ditawarkan kepada nasabah, berikut diantaranya (bankbsi.co.id):

- **Individu**
 - Tabungan

Memberikan beragam produk tabungan sesuai prinsip syariah.

- Haji dan Umroh

Menawarkan beragam produk haji dan umrah unggulan.

- Pembiayaan

Menawarkan beragam produk pembiayaan sesuai syariah.

- Investasi

Menawarkan beragam produk investasi sesuai syariah

- Transaksi

Produk dan layanan untuk menunjang transaksi nasabah.

- Emas

Memiliki produk emas unggulan.

- Bisnis/Wirausaha

Layanan bagi pelaku Usaha Kecil dan Mikro

- Prioritas

Layanan istimewa bagi nasabah istimewa.

- **Perusahaan**

- Services

Layanan untuk meningkatkan perdagangan perusahaan.

- Pembiayaan

Menawarkan beragam fasilitas pinjaman untuk perusahaan.

- Simpanan

Memberikan fasilitas simpanan perusahaan sesuai syariah islam

- Cash Management

Layanan mengelola arus kas perusahaan.

- Tresuri

Produk tresuri.

- **Digital Banking**

- BSI OTO melalui BSI Mobile

Wujudkan kendaraan impian, langkah mudah untuk kebaikan.

- BSI Smart Agent

Menghadirkan Bank Syariah Indonesia dekat dengan nasabah.

- BSI Mobile

Kemudahan bertransaksi, beribadah dan berbagi dalam genggamannya.

- BSI Aisyah
Chatbot interaktif Bank Syariah Indonesia.
- Solusi Emas
Tabungan e-mas & gadai emas.
- BSI JadiBerkah.id
Lebih mudah salurkan zakat, infaq, dan sedekah melalui platform Jadiberkah.id
- BSI ATM CRM
Setor Tunai anti ribet.
- BSI Merchant Business
EDC Bank Syariah Indonesia.
- BSI API Platform
Integrasikan website dan aplikasi nasabah dengan layanan BSI.
- BSI Cardless Withdrawal
Kemudahan tarik tunai tanpa kartu.
- BSI Payment Point
Menghadirkan BSI dekat dengan nasabah.
- BSI QRIS
Solusi pembayaran digital yang mudah dan aman.
- Buka Rekening Online
Buka Rekening kapan saja dan dimana saja.
- BSI Net
Sekali klik untuk semua pembayaran dan transaksi bisnis anda.
- Mitraguna Online
Solusi keuangan untuk ragam kebutuhan yang halal tanpa perlu datang ke bank.
- BSI Debit Card
- BSI Debit OTP
- Deposito Mobile
Investasi mudah tanpa perlu datang ke cabang.
- Griya Hasanah Online
Wujudkan rumah impian.
- Rekening Autosave dan Qurban
Berqurban menjadi semakin mudah.

- E-mas BSI Mobile
- **Kartu**
 - BSI Hasanah Card Classic
 - BSI Hasanah Card Gold
 - BSI Debit OTP
 - BSI Debit GPN
 - BSI Hasanah Card Platinum
 - Kartu BSI Debit Sabi
 - Kartu Debit BSI SimPel
 - BSI Debit Visa
 - Kartu Haji BSI Visa

PT. Bank Syariah Indonesia Tbk. juga meraih beberapa penghargaan, seperti pada September lalu BSI meraih Indonesia Property Award 2022 melalui produk unggulan pembiayaan rumah yakni BSI Griya. Dan masih ada beberapa penghargaan lainnya yang diterima oleh BSI sebagai salah satu perbankan syariah di Indonesia.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai pada tanggal 15 Agustus sampai 23 September 2022. Kegiatan magang dilakukan setiap hari senin – jumat . setiap harinya dimulai pukul 07.30 dengan do'a pagi yang diikuti seluruh pekerja di PT Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Cempaka Mas. Kegiatan do'a pagi berlangsung selama 30 menit. Berisi tentang do'a bersama, *sharing* dari kepala pimpinan.

Tabel 3.1 Jam Kerja KKM BSI KCP Jombang Cempaka Mas

Hari Kerja	Jam Kerja
Senin	07.30 – 19.00
Selasa	07.30 – 19.00
Rabu	07.30 – 19.00
Kamis	07.30 – 19.00
Jumat	07.30 – 19.00

Selama KKM kami tidak hanya menetap pada satu divisi saja, pendamping lapangan mengarahkan untuk berpindah-pindah divisi agar dapat belajar dan memahami sebagian besar operasional perusahaan. Berikut garis besar pelaksanaan aktivitas selama Kuliah Kerja Magang di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Cempaka Mas:

1. Membantu dalam pelayanan nasabah pada posisi *frontliner* seperti Teller.
2. Membantu divisi marketing dalam mempromosikan produk-produk di BSI, seperti gadai emas, cicil emas, tabungan haji, tabungan junior, dan tabungan easy.
3. Melengkapi dokumen-dokumen nasabah.

3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

1. Jumlah transaksi yang dihasilkan oleh tim perusahaan masih belum mencapai

target transaksi yang ditetapkan oleh Bank Syariah Indonesia (BSI).

2. Masih banyak nasabah yang enggan di Bank Syariah Indonesia (BSI) dan lebih memilih untuk transaksi di Bank lain karena adanya keterbatasan kantor atau mesin ATM.
3. Gangguan server BSI pada saat jam pelayanan nasabah.

3.3. Usulan Pemecahan Masalah

1. Strategi pemasaran yang harus ditingkatkan, seperti meningkatkan promosi.
2. Adanya strategi pemasaran yang harus ditingkatkan. Menurut (Kasmir, 2001) sarana bank dalam mempromosikan produknya ada empat cara yaitu:
 - a) Periklanan (*Advertising*)

Iklan adalah sarana promosi yang digunakan oleh bank guna menginformasikan, menarik, dan mempengaruhi calon nasabahnya.
 - b) Promosi Penjualan (*Sales Promotion*)

Tujuan promosi penjualan adalah untuk meningkatkan penjualan atau meningkatkan jumlah nasabah. Bagi bank promosi penjualan dapat dilakukan melalui : Pemberian bunga khusus (*Special Rate*) untuk jumlah dana yang relative besar, Pemberian intensif untuk setiap nasabah yang memiliki saldo dengan jumlah tertentu, dan Pemberian cinderamata.
 - c) Publisitas (*Publicity*)

Publisitas adalah kegiatan promosi untuk memancing nasabah melalui kegiatan seperti pameran, bakti social, serta kegiatan lainnya yang melalui berbagai media.
 - d) Penjualan Pribadi (*Personal Selling*)

Kegiatan *personal selling* dilakukan oleh semua pegawai bank, secara khusus *personal selling* dilakukan oleh *customer service*.
3. Menurut penulis kendala gangguan server BSI pada saat jam layanan ini dapat ditangani dengan memberikan pengertian yang baik dan disampaikan secara sopan kepada nasabah mengenai situasi yang sedang terjadi serta menyarankan untuk datang kembali beberapa jam kemudian pada saat jam layanan sehingga nasabah tidak perlu menunggu terlalu lama di bank. Solusi lain jika layanan bank sudah tutup maka nasabah dapat mendatangi gerai BSI Agent terdekat untuk melakukan transaksi. Sehingga kegiatan

perbankan dalam memperoleh laba sebagai ukuran kinerja atau dasar investasi tetap dapat terlaksana.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Bagi penulis Kuliah Kerja Magang ini dapat meningkatkan kemampuan akademik maupun non akademik, penulis juga dapat menerapkan ilmu yang diterima selama menjalani perkuliahan serta mengasah keterampilan komunikasi. Kuliah Kerja Magang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi, di STIE PGRI Dewantara Jombang. Pelaksanaan kegiatan magang kerja di PT Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Jombang Cempaka Mas dilakukan selama 40 hari.

Selama menjalankan Kuliah Kerja Magang penulis dapat menerapkan materi pembelajaran yang diterima selama perkuliahan. Penulis juga memperoleh pengalaman dan pengetahuan baru mengenai dunia kerja. Kegiatan magang kerja ini juga memberikan kesempatan bagi penulis untuk:

1. Menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, dan membantu penulis untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah.
2. Membandingkan penerapan teori di jenjang akademik dengan praktik yang dilakukan di lapangan.
3. Meningkatkan pengetahuan mengenai industri perbankan, tentang proses pencatatan laporan perbankan khususnya pada saat kegiatan pembukaan rekening.
4. Bank Syariah Indonesia memiliki fungsi, dan peran dalam meningkatkan pendidikan dan perekonomian masyarakat. Serta memiliki tugas mengelola dan menghimpun dana dari masyarakat untuk disalurkan kepada mereka yang membutuhkan.

4.2. Saran

Strategi promosi produk-produk Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Jombang Cempaka Mas harus lebih ditingkatkan lagi. Media promosi yang digunakan juga harus dimanfaatkan dengan maksimal dan diperluas jangkauannya.

Selain itu, intensitas promosi produk Bank Syariah Indonesia (BSI) juga harus lebih ditingkatkan lagi.

DAFTAR PUSTAKA

Bank Syariah Indonesia. (n.d.). *Sejarah Perusahaan*. Retrieved from BankSyariah

Indonesia Web site: <https://www.bankbsi.co.id/#>

Ali Hasan. 2012. *Marketing*. Jakarta: PT Buku Kita

Edition (Series in Marketing). New York : McGraw-Hill Companies Inc.

Kotler, P. (2012). *Prinsip-prinsip Pemasaran*. Alih Bahasa: A.B. Susanto. Jilid

1 dan 2. Penerbit Erlangga. Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Selesai Magang



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk

Cabang Jombang Cempaka Mas

Ruko Cempaka Mas Blok A/9

Jl Soekarno Hatta No. 1 Jombang

T : +62321055527/855520

F : +62321055526

www.bankbsi.co.id

SURAT KETERANGAN

No. 02/403-3/0104

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wendy Saraswati
NIP : 2187009558
Jabatan : *Branch Operation and Service Manager*

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama/Nim : 1) Tiara Anggerin Anjani (1961317)
2) Lusya Amaranggara Agustina (1961159)
Prodi/Konsentrasi : Manajemen/Pemasaran
Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah melaksanakan magang di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Cempaka Mas mulai tanggal 15 Agustus – 23 September 2022

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 23 September 2022

PT Bank Syariah Indonesia

KCP Jombang Cempaka Mas

Wendy Saraswati

Branch Operation and Service Manager

Lampiran 2. Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Tiara Anggerin Anjani
NIM : 1961317
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Cempaka Mas
Alamat Tempat Magang : Ruko Cempaka Mas Blok A/9 Jl Soekarno Hatta No.1 Jombang
Bagian/Bidang : Operational dan Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	94
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	94
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	96
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		92 (A1)

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:
mau belajar dan bekerjasama dengan tim. (memuaskan)

Jombang, 23 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(Wendy Saraswati)
Branch Operation and Service Manager

Lampiran 3. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Tiara Anggerin Anjani
NIM : 1961317
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Cempaka Mas
Alamat Tempat Magang : Ruko Cempaka Mas Blok A/9 Jl Soekarno Hatta No. 1 Jombang
Bagian/Bidang : Operational dan Marketing

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		745
Nilai Rata-Rata		93

Jombang, 23 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Joko Muji Subagyo, S.Sos., M.Si)

Lembar 4. Formulir Aktivitas Harian Magang



FORMULIR AKTIVITAS HARIAN MAGANG/LOG BOOK




Nama : Tiara Anggerin Anjani




NIM : 1961317





Progam Studi : Manajemen Pemasaran




Tempat KKM : PT Bank Syariah Indonesia Tbk. KCP Cempaka Mas Jombang




Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	15/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu operasional teller di <i>paymentpoint</i> Tambak Beras - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	16/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	17/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi 	





		<p>yang dilakukan teller perharinya,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	18/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	19/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Membantu pembukaan 200 rekening junior, - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
2	22/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, 	



		<ul style="list-style-type: none"> - Men-checklist (<i>inspect</i>) transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	23/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu operasional teller di <i>Payment point</i> Tambak Beras, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> - Membantu mengisi ATM di RS Muslimat 	
	24/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Men-checklist (<i>inspect</i>) transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	25/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Men-checklist (<i>inspect</i>) transaksi 	






		<p>yang dilakukan teller perharinya,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	26/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuka rekening untuk 14 nasabah - Mereservasi pembukaan rekening untuk 14 nasabah - Melakukan setoran awal pada tiap rekening nasabah - Men-checklist (<i>inspect</i>) transaksi yang dilakukan teller perharinya, 	
3	29/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Men-checklist (<i>inspect</i>) transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	30/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Men-checklist (<i>inspect</i>) transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian 	


		<p><i>customer service,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	31/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu operasional teller di <i>Payment point</i> Tambak Beras, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service,</i> - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	1/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service,</i> - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service,</i> - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	2/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service,</i> - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service,</i> - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
4	5/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan 	

		<p>reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	6/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	7/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu operasional teller di <i>paymentpoint</i> Tambak Beras - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	8/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	9/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
5	12/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu operasional teller di <i>paymentpoint</i> Tambak Beras, - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	13/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dengan Pimpinan membahas praktek lapangan, - Praktek lapangan mencari calon nasabah untuk pembukaan rekening, - Membagi brosur produk BSI 	

		<p>(cicilemas dan gadai emas),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat evaluasi praktek lapangan dengan Pimpinan - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	14/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Praktek lapangan mencari calon nasabah untuk pembukaan rekening, - Membagi brosur produk BSI (cicilemas dan gadai emas), - Rapat evaluasi praktek lapangan dengan Pimpinan, - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya 	
	15/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	16/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Praktek lapangan mencari calon nasabah untuk pembukaan rekening, - Membagi brosur produk BSI pada 	

		<p>tiap Masjid (cicilemas dan gadai emas),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat evaluasi praktek lapangan dengan Pimpinan 	
6	19/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu nasabah melakukan reservasi sebelum menuju teller dan <i>customer service</i>, - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, - Mengarsip dokumen pada bagian <i>customer service</i> 	
	20/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu pembukaan rekening untuk 200 nasabah, - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Melengkapi data dan memberi stempel verifikasi pada bagian <i>customer service</i>, 	
	21/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu operasional teller di <i>paymentpoint</i> Tambak Beras - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Membantu pembukaan rekening untuk 200 nasabah, 	
	22/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Men-<i>checklist (inspect)</i> transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Membantu pembukaan rekening untuk 200 nasabah, 	

	23/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Men-checklist (<i>inspect</i>) transaksi yang dilakukan teller perharinya, - Membantu pembukaan rekening untuk 200 nasabah, - Acara penutupan 	
--	------------	---	---

Jombang, 23 September 2022
Pendamping Lapangan,



Wendy Saraswati
Branch Operation and Service Manager

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan KKM





