

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PENGENDALIAN SISTEM OPERASIONAL DANA**  
**BANK JATIM CABANG JOMBANG**



Oleh

Maya Kurnia

1961181

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**  
**PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**  
**2022**

## LEMBAR PENGESAHAN

### KULIAH KERJA MAGANG (KKM) PENGENDALIAN SISTEM OPERASIONAL DANA BANK JATIM CABANG JOMBANG



Oleh:

**Maya Kurnia**

**NIM. 1961181**

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

**(Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM)**  
**NIDN. 0726117102**

Jombang, 31 Agustus 2022

**(Maya Kurnia)**  
**NIM. 1961181**

Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

**(Kartika Candra P)**

Mengetahui,  
Ka. Prodi Manajemen

**(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)**  
**NIDN. 0716097205**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga pwnulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Bank Jatim Cabang Jombang Jl. KH. Wahid Hasyim No. 36, Jombang, Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Manajemen di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak dapat berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh Karen itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesasr-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd, Rohim,SE., M.Si., CRA selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Dr. indra Kurniawan, S.Sos., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Bapak Mutaalifin Efendhy selaku Pemimpin Bank Jatim Cabang Jombang.
5. Para Pendamping Lapangan di Bank Jatim Cabang Jombang.

Penulis menyadari bahwa laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat banyak kekurangan Karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Namun demikian Penulis berharap bahwa laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 31 Agustus 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM.....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Bank JATIM.....	5
2.2 Struktur Organisasi Bank Jatim .....	7
2.3 Kegiatan Umum Bank Jatim.....	8
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>9</b>
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	9
3.2 Hasil Pengamatan Tempat Magang .....	10
3.3 Pemecahan Masalah/Solusi .....	11
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>12</b>
4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Saran.....	13
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>14</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>15</b>

## DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 1. 1 Denah Lokasi.....</i>	<i>4</i>
<i>Gambar 2. 1 Struktur Organisasi .....</i>	<i>7</i>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Aktivitas Kuliah Kerja Magang .....	15
Lampiran 2	Keterangan Telah Melaksanakan KKM .....	19
Lampiran 3	Dokumentasi .....	20
Lampiran 4	Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan .....	21
Lampiran 5	Penilaian Pendamping Lapangan .....	22

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan suatu proses untuk menerapkan keilmuan dan kompetensi yang didapat selama menjalani masa pendidikan, di dunia kerja secara langsung. Kegiatan ini adalah sebuah mata kuliah yang wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh dengan melaksanakan kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dengan demikian diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka kegiatan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sekaligus untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai lembaga tenaga kerja professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut, serta berdasar himbauan dari Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, maka sebagai pelaksana, mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk. “Bank Jatim” Cabang Jombang.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekkan konsep dan teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dalam kegiatan praktek di perusahaan atau instansi secara nyata.
2. Diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa agar mampu berkompetensi dan mengembangkan diri dengan menyesuaikan pendidikan dan kenyataan yang ada di lapangan.
3. Mempersiapkan serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan diri di lingkungan kerja yang sebenarnya dengan disiplin dan penuh tanggung jawab.
4. Untuk menyesuaikan diri dan menumbuhkan minat dan kaitannya dengan penyusunan tugas akhir.
5. Mempersiapkan tamatan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewanatar Jombang agar menjadi warga negara yang produktif, aktif, dan kreatif.
6. Mempersiapkan mahasiswa yang memasuki lapangan kerja serta pengembangan sifat profesional.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Adapun manfaat yang diharapkan dari Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini antara lain:

### **1.1.1 Bagi Mahasiswa**

- a. Mahasiswa dapat mengetahui bagaimana kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
- b. Melatih kemampuan dan percaya diri mahasiswa untuk bekerja baik secara individual maupun berkelompok.



- c. Melatih kedisiplinan waktu dan tanggungjawab mahasiswa atas tugas yang telah diberikan.

#### 1.1.2 Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

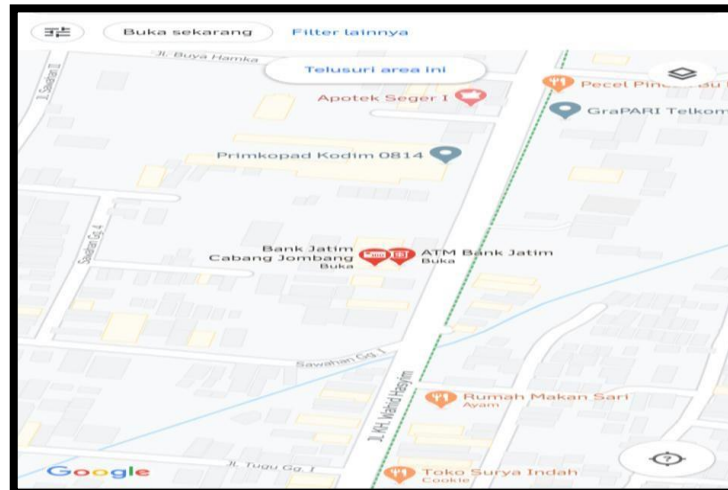
- a. Memperluas dan mempererat kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan tempat magang melalui mahasiswa terkait.
- b. Memperoleh umpan balik/feedback sebagai hasil integrasi mahasiswa dari menteri perkuliahan yang didapat dalam proses perkuliahan yang dilaksanakan di STIE PGRI Dewantara Jombang dapat lebih disesuaikan dengan program kerja yang sudah ada.
- c. Memperoleh masukan bagi peningkatan atau perluasan kerjasama dengan instansi yang terkait.

#### 1.1.3 Bagi Instansi Perusahaan

- a. Terbentuknya link and match antara dunia pendidikan tinggi dengan instansi sebagai stakeholder.
- b. Terciptanya hubungan baik antara instansi dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
- c. Ikut serta membantu program pemerintahan dalam mencerdaskan anak bangsa.

## 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di:



*Gambar 1. 1 Denah Lokasi*

Nama Tempat : PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk.  
 “Bank Jatim” Cabang Jombang.

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No.36, Jombang, Kec. Jombang  
 Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419

## 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2022 sampai 2 September 2022. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan sesuai jam kerja operasional yaitu pada hari Senin sampai Jum’at, dimulai pukul 07.30 sampai dengan 16.30 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM**

#### **2.1 Sejarah Bank JATIM**

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk “Bank Jatim” didirikan dengan nama PT Bank Pembangunan Daerah Djawa Timur berdasarkan akta notaris No. 91 tanggal 17 Agustus 1961 dari Anwar Mahajudin. Berdasarkan UU No. 13 tahun 1962 tentang Ketentuan Dasar untuk Bank Pembangunan Daerah, yang mensyaratkan bahwa pendirian Bank Pembangunan Daerah didasarkan pada Peraturan Kabupaten Kota, oleh karena itu Kabupaten Kota I Jawa Timur mengeluarkan Peraturan Kabupaten Kota No. 2 tahun 1976 Berdasarkan Peraturan Kabupaten Kota tersebut, nama PT Bank Pembangunan Daerah Djawa Timur diubah menjadi Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur.

Peraturan Kabupaten Kota tersebut telah disetujui oleh Menteri Dalam Negeri berdasarkan Surat Keputusan No. Pem.10 / 5 / 26-18 tanggal 31 Januari 1977 dan diterbitkan dalam Lembaran Kota Kabupaten I Provinsi Jawa Timur Tahun 1977 Seri C No. I/c tanggal 1 Februari 1977. Peraturan ini telah diamandemen beberapa kali, dengan perubahan terakhir adalah Peraturan Daerah Kabupaten No. 11 tahun 1996 tanggal 30 Desember 1996, yang telah disetujui oleh Menteri Dalam Negeri dalam Surat Keputusan No. 584.35-280 tanggal 21 April 1997. Berdasarkan persetujuan Peraturan Daerah Kabupaten No. 1 tahun 1999 oleh Dewan Legislatif Daerah Jawa Timur tanggal 20 Maret 1999 dan oleh Menteri Dalam Negeri dalam Surat Keputusan No. 584.35-317 tanggal 14 April 1999, status hukum Bank diubah dari Korporasi Regional menjadi Perseroan Terbatas. Perubahan status bentuk hokum ini berdasarkan akta notaris No. 1 tanggal 1 Mei 1999 dari R. Sonny Hidayat Julistyo, SH, yang telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2.8227.HT.01.01.TH.99 tanggal 5 Mei 1999 dan diumumkan dalam Lembaran Negara Republik Indonesia No. 42, tanggal 25 Mei 1999 dalam Tambahan Republik Indonesia No. 3008/1999.

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi dan untuk memenuhi persyaratan menjadi Juara Regional BPD, dengan salah satu indikator adalah untuk memperkuat struktur modal, amandemen Anggaran Dasar diambil berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Keputusan Keputusan No. 89 tanggal 25 April 2012, dibuat oleh Fathiah Helmi, SH, Notaris di Jakarta dan diberikan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan keputusan No.AHU22728.AH.01.02. tahun 2012 tanggal 30 April 2012, terdaftar dalam daftar Perusahaan sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas dengan nomor registrasi AHU 0038044.AH.01.09 dari 2012 tanggal 30 April 2012, serta dengan Keputusan Bapepam tanggal 29 Juni 2012 yang dinyatakan efektif pernyataan pendaftaran dan menjadi perusahaan publik dengan nama berubah menjadi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk.

Bank memulai operasi komersialnya sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. BUM 9-4-5 pada tanggal 15 Agustus 1961. Unit Operasi Syariah memulai operasi komersialnya pada tanggal 21 Agustus 2007 di sesuai dengan surat persetujuan dari Bank Indonesia No. 9/75/DS/Sb tanggal 4 April 2007 untuk pendirian Unit Syariah Bank. Induk utama bank adalah Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Bank memperoleh lisensi untuk beroperasi sebagai bank devisa berdasarkan surat keputusan No. 23/28/KEP/DIR dari Dewan Direktur Bank Indonesia “BI” tanggal 2 Agustus 1990. Peran utama bank adalah untuk berpartisipasi dalam mengembangkan pertumbuhan ekonomi regional dengan menyediakan fasilitas bagi usaha kecil dan menengah untuk mencapai tingkat keuntungan yang sesuai.

### 2.1.1 Visi dan Misi Bank Jatim

#### VISI

Menjadi Bank Pembangunan Daerah No. 1 di Indonesia.

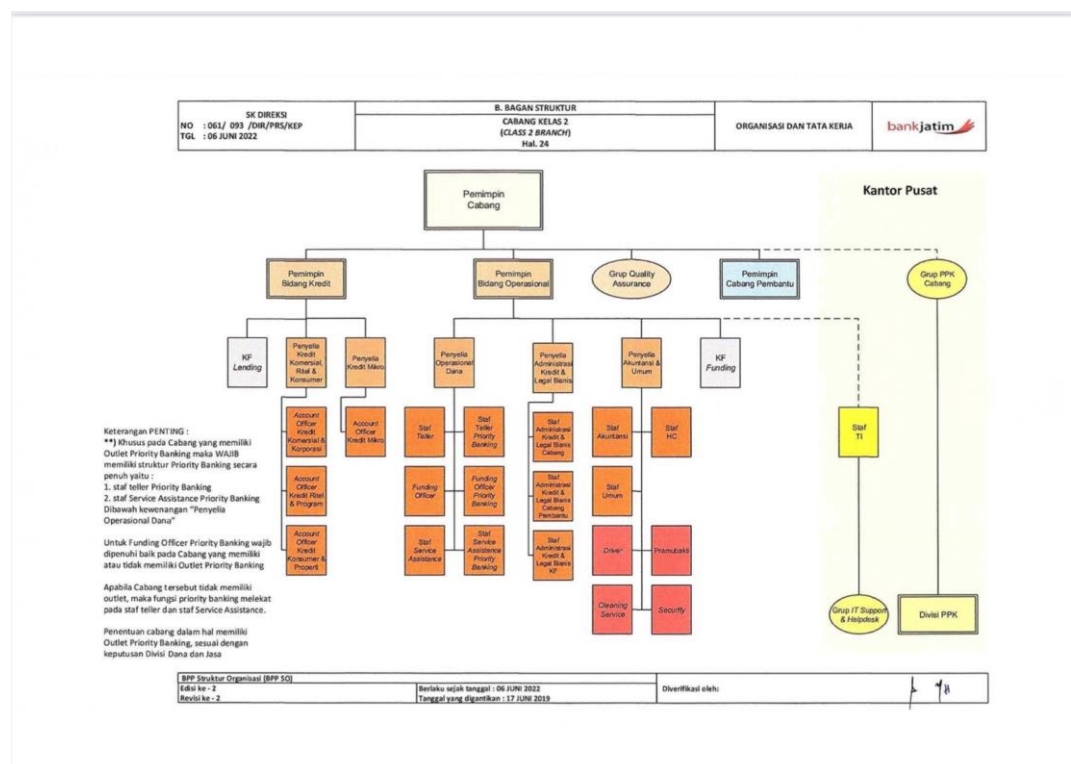
#### MISI

- Akselerasi kinerja dan transformasi bisnis yang sehat menuju digital bank dengan SDM yang berdaya saing tinggi.

- Memberikan kontribusi pertumbuhan ekonomi Jawa Timur.
- Menerapkan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan.

## 2.2 Struktur Organisasi Bank Jatim

Struktur organisasi dalam Bank Jatim memiliki peranan yang sangat penting, dengan memiliki beberapa manfaat dan fungsi yang mampu membantu untuk mengetahui tugas, wewenang, dan tagging jawab disetiap tingkatan serta dapat ditunjukkan sebagai pelekat internal terkait kesadaran diri pegawai dalam mejalin kerjasama satu sama lain. Struktur organisasi pada Bank Jatim menggunakan system garis yang akan menjelaskan mengenai posisi bertingkat dari susunan yang paling atas sampai yang paling bawah. Dapat dilihat dan diketahui bahwa struktur organisasi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk. Cabang Jombang seperti gambar berikut ini:



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

### **2.3 Kegiatan Umum Bank Jatim**

Kegiatan umum pada PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Cabang Jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan kegiatan operasionalnya, yaitu:

1. Menghimpun dana yang berasal dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, atau bentuk lain yang dipersamakan dengan hal tersebut.
2. Memberikan kredit.
3. Menerbitkan surat pengakuan hutang.
4. Membeli, menjual, atau menjamin atas resiko sendiri maupun digunakan untuk kepentingan dan atas perintah nasabahnya.
5. Memindahkan uang baik untuk kepentingan sendiri maupun kepentingan nasabah.
6. Menempatkan dana pada bagian operasional dana, meminjam dana atau meminjamkan dana kepada bank lain dengan menggunakan surat, sarana telekomunikasi maupun dengan wesel unjuk, cek, atau sarana lain.
7. Menerima pembayaran dari tagihan atas surat berharga dan melakukan perhitungan dengan atau antar pihak ketiganya.
8. Melakukan penempatan dana dari nasabah kepada nasabah lainnya dalam bentuk surat berharga yang tidak tercatat di dalam bursa efek.
9. Melakukan kegiatan dalam valuta asing dan atau sebagai Bank Devisa dengan memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
10. Menyediakan pembiayaan dan atau melakukan kegiatan lain termasuk melakukan kegiatan berdasarkan prinsip syariah sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada umumnya.
11. Menyelenggarakan berbagai usaha perbankan lainnya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2022 sampai 2 September 2022 di kantor Bank Jatim Cabang Jombang yang beralamatkan di Jl. KH. Wahid Hasyim No. 36, Jombang, Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilakukan sesuai jam kerja operasional yang berlaku pada setiap hari Senin sampai Jum'at dimulai pukul 07.30 – 16.30 WIB.

Penulis ditempatkan pada bagian Operasional Dana, adapun tugas yang penulis ketahui berdasarkan bagian yang telah ditetapkan oleh Pendamping Lapangan yaitu:

- 1) Menghimpun dana masyarakat, kegiatan untuk menghimpun dana masyarakat ini dilakukan Bank Jatim dengan membuka berbagai produk tabungan, produk berupa deposito, dan tabungan siklus valas.
- 2) Menyalurkan dana kepada masyarakat, penyaluran dana yang dilakukan oleh Bank Jatim adalah dengan menyediakan berbagai fasilitas kredit. Dengan memanfaatkan fasilitas kredit tersebut, masyarakat diharapkan dapat menyejahterakan kehidupannya dan menghasilkan usaha untuk mendukung pembangunan nasional. Selain itu, Operasional Dana juga menyalurkan dana yang masuk kepada lembaga yang membutuhkan dana.
- 3) Menyediakan layanan jasa nasabah, pada bidang/bagian Operasional Dana juga menyediakan layanan jasa nasabah apabila *SA/ Customer Service* mengalami kewalahan dalam penanganan layanan nasabah, maka pelayanan nasabah dapat ditangani juga oleh pihak Operasional Dana. Pelayanan yang umum dilakukan oleh bagian Operasional Dana seperti, permintaan nasabah mencetak rekening koran, proses pengembalian ATM tertelan, permintaan slip gaji.

Di sisi lain, penulis juga diminta bantuan untuk mampu membantu kegiatan pada SA atau *Customer Service* seperti mencatat register nasabah pada buku besar, menstempel buku tabungan nasabah, melipat formulir pembukaan rekening tabungan simpanan pelajar maupun simpeda, merapikan lembar slip dan overall slay, mengoreksi formulir nasabah sesuai identitas, dan mencari data nasabah yang tidak valid, memfotocopy KTP nasabah dan berkas-berkas lainnya. Berdasarkan kegiatan yang dilakukan penulis di atas, maka penulis melakukan kegiatan secara konvensional. Akan tetapi, penulis ditempatkan pada bagian Operasional Dana.

### **3.2 Hasil Pengamatan Tempat Magang**

Selama menjalani Kuliah Kerja Magang (KKM) di kantor Bank Jatim Cabang Jombang pada bagian Operasional Dana, penulis mengamati beberapa hal yang telah ditemui yaitu: Pengamatan yang bersifat positif. Pertama terletak pada tempat magang yang memiliki fasilitas ruang yang lengkap dan memadai, seperti adanya ruangan Laktasi dengan dipenuhi fasilitas kanak-kanak yang menarik, adanya ruang Jammers yang multifungsi, bisa digunakan untuk tempat istirahat dan juga untuk pertemuan dengan nasabah. Setiap ruangan yang ada memiliki tingkat kebersihan yang cukup tinggi, para pegawai juga terampil dalam menjaga kebersihan pada lingkungan kerja. Kedua, para pegawai disiplin ketika *check in* maupun *check out* sesuai dengan jadwal kerja yang telah ditetapkan.

Kemudian pengamatan yang bersifat negatif, Pertama, jadwal istirahat para pegawai yang tertunda akibat pelayanan nasabah yang selalu beruntun sehingga menyebabkan kegiatan yang nampak kurang kondusif, seharusnya para pegawai membuat jam istirahat yang tetap untuk proses pelayanan nasabah agar sistem pelayanan nasabah dapat terjalin dengan baik dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Kedua, adanya beberapa pegawai yang masih GapTek sehingga timbul ketakutan-ketakutan apabila melakukan kesalahan dalam menggunakan teknologi komputer, seharusnya ada pegawai khusus bagian Teknologi Informasi atau IT yang menangani tentang berbagai permasalahan mengenai sistem teknologi terkait.



### 3.3 Pemecahan Masalah/Solusi

Ada beberapa masalah yang sering dihadapi yaitu:

1. Adanya nasabah yang tiba-tiba datang dengan nada atau intonasi marah-marah, padahal sebenarnya tidak ada masalah yang dinilai terlalu rumit.
2. Faktor gagal tarik tunai kartu ATM atau kartu ATM tertelan

Usulan pemecahan masalah/solusi:

1. Para pegawai diharapkan harus bisa menggali apa yang diinginkan nasabah tersebut, agar dapat atau bisa menerima bahwa kendala yang dihadapi tidaklah berat dan permasalahan nasabah tersebut dapat ditangani secara baik-baik sehingga, lebih memuaskan nasabah tersebut terkait permasalahan yang dihadapi. Jika sudah diketahui permasalahan yang ada, pegawai harus diusahakan mampu mengatasi masalah dengan tepat dan cepat demi memuaskan permasalahan yang dihadapi nasabah tersebut.
2. Dengan adanya faktor gagal tarik tunai kartu ATM itu disebabkan oleh koneksi jaringan yang tidak stabil atau juga bisa jadi disebabkan oleh kisaran waktu mesin ATM belum siap untuk dimasukkan kartu ATM. Oleh karena itu pihak bagian Operasional Dana tidak bisa memprediksi, akan tetapi pegawai seharusnya membuat sosialisasi tentang penggunaan mesin ATM yang tepat sehingga tidak terjadi kartu ATM tertelan. Hal tersebut bertujuan agar masyarakat mampu mengoperasikan mesin ATM dengan baik dan menambah pengetahuan nasabah.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Dalam Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Bank Jatim Cabang Jombang, penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan yaitu:

1. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan.
2. Bank Jatim Cabang Jombang adalah suatu lembaga keuangan yang diakui kebenarannya oleh pemerintah sebagai lembaga jasa keuangan yang mampu memberikan pelayanan kepada nasabah sesuai prosedur yang telah ditetapkan.
3. Bank Jatim Cabang Jombang juga memiliki peran utama yaitu untuk berpartisipasi dalam mengembangkan pertumbuhan ekonomi regional dengan menyediakan fasilitas-fasilitas bagi usaha kecil maupun menengah untuk mencapai tingkat keuntungan yang sesuai. Kegiatan yang sering dilakukan meliputi pengumpulan dan peminjaman dana dan pemberian layanan perbankan lainnya.
4. Pada bagian Operasional Dana pada Bank Jatim Cabang Jombang juga tidak hanya melakukan kegiatan pengoperasionalan dana saja, melainkan juga melayani para nasabah dengan berbagai permintaan pelayanan seperti, permintaan cetak rekening koran, gagal setor maupun Tarik tunai, perlimpahan rekening, permintaan upload gaji, factor kartu ATM tertelan, dan lain sebagainya.
5. Para pegawai Bank Jatim Cabang Jombang memiliki tim kinerja yang baik dan solid, saling membantu apabila pegawai lainnya membutuhkan bantuan. Selain itu, para pegawai juga bertanggung jawab penuh sesuai dengan bidang atau bagian pekerjaan masing-masing.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan laporan Kuliah Kerja Magang pada PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Cabang Jombang yang beralamatkan di Jl. KH. Wahid Hasyim No. 36, Jombang, Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419. Penulis memiliki saran atau pendapat yang dapat disampaikan kepada pegawai Bank Jatim Cabang Jombang yaitu agar selalu mempertahankan kedisiplinan kinerja yang telah dilakukan, diharapkan untuk selalu ramah dengan para nasabah yang komplain ataupun dengan permasalahan yang dihadapinya, diharapkan untuk selalu mempertahankan komitmen kerja sama dengan pegawai lain dengan baik, kemudian untuk sistem pengarsipan juga lebih ditata dengan rapi agar ketika melakukan pencarian data atau terjadi perubahan data dapat mudah ditemukan.

## DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI DEWANTARA. (2022). *Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa*. Jombang.

Bank Jatim. 2017. [http://bankjatim.co.id/id/tentang\\_bankjatim/profil](http://bankjatim.co.id/id/tentang_bankjatim/profil). 29 Maret 2020.

<http://www.bankjatim.co.id/>

## LAMPIRAN




























### Lampiran 1 Aktivitas Kuliah Kerja Magang

#### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Maya Kurnia  
 NIM : 1961181  
 Program Studi : Manajemen Pemasaran  
 Tempat KKM : Bank Jatim Cabang Jombang  
 Bagian/Bidang : Operasional Dana

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin, 01-08-2022	Perkenalan dengan para pegawai bank	
		Memisahkan lembar formulir pembukaan rekening baru	
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	
	Selasa, 02-08-2022	Menstempel nota debit/kredit	
		Merobek lubang yang tidak digunakan pada lembar rekening koran	
		Menyiapkan slip penarikan, setoran, pindah buku dan transfer untuk nasabah	
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	
	Rabu, 03-08-2022	Merapikan surat permohonan pindah buku (transfer)	
		Merobek lubang yang tidak digunakan pada lembar rekening koran	
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	
	Kamis, 04-08-2022	Merapikan surat permohonan pindah buku	
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	
	Jum'at, 05-08-2022	Menstempel buku tabungan nasabah	
		Memfotocopy warkat transfer (RTGS)	
Memasukkan surat pada amplop surat			
Merapikan nota debit/kredit			
Sabtu, 06-08-2022	LIBUR OPERASIONAL		
Minggu, 07-08-2022			
	Senin, 08-08-2022	Menstempel buku tabungan nasabah	
		Menstempel nota debit/kredit	
		Merobek lubang yang tidak digunakan pada lembar rekening koran	

II		Menyiapkan kertas specimen untuk buku tabungan nasabah	K
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	K
	Selasa, 09-08-2022	SAKIT	
	Rabu, 10-08-2022	Menyiapkan slip pembukaan rekening	K
		Menstempel nota debit/kredit	f
		Merobek lubang yang tidak digunakan pada lembar rekening koran	f
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	K
	Kamis, 11-08-2022	Memfotocopy lembar perlimpahan	K
		Merapikan surat permohonan pemindah bukuan	K
		Memisahkan lembar formulir pembukaan Simpanan Pelajar dan Simpeda	K
		Menstempel nota debit/kredit	f
	Jum'at, 12-08-2022	Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	K
		Merapikan surat permohonan pindah buku	K
		Menstempel nota debit/kredit	f
Melampirkan lembar permohonan berjangka pada surat pernyataan tidak memiliki NPWP		K	
Sabtu, 13-08-2022	LIBUR OPERASIONAL		
Minggu, 14-08-2022			
III	Senin, 15-08-2022	Menstempel nota debit/kredit	f
		Menstempel buku tabungan Simpeda	K
		Merapikan lembar TTD & stempel yang akan digunakan nasabah	K
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	K
	Selasa, 16-08-2022	Merapikan lembar disposisi yang akan digunakan	f
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	K
		Menyiapkan slip pembukaan rekening	K
	Rabu, 17-08-2022	LIBUR HARI KEMERDEKAAN	
	Kamis, 18-08-2022	Melipat formulir pembukaan rekening Simpanan Pelajar	K
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	K
Jum'at, 19-08-2022	Merapikan surat permohonan pemindah bukuan	K	
	Menstempel nota debit/kredit	f	
	Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	K	

	Sabtu, 20-08-2022	LIBUR OPERASIONAL	
	Minggu, 21-08-2022		
	Senin, 22-08-2022	Memfotocopy surat kuasa dan surat permohonan rincian transfer honorer	
		Merapikan surat permohonan pemindah bukuan	
IV		Merapikan nota debit/kredit	
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	
	Selasa, 23-08-2022	Memfotocopy surat pemblokiran dan informasi saldo	
		Menstempel buku tabungan Simpeda	
	Rabu, 24-08-2022	Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	
		Merapikan lembar TTD & stempel yang akan digunakan nasabah	
		Menstempel nota debit/kredit	
		Memfotocopy daftar hadir sosialisai	
		Memfotocopy surat pemblokiran dan informasi saldo	
		Menstempel buku tabungan Simpeda	
	Kamis, 25-08-2022	Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	
		Memfotocopy surat kuasa	
		Memfotocopy KTP nasabah	
		Memasukkan FC KTP nasabah pada lembar pembukaan rekening	
		Merapikan nota debit/kredit	
	Jum'at, 26-08-2022	Menstempel nota debit/kredit	
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	
		Menstempel nota debit/kredit	
		Merapikan surat permohonan pemindah bukuan	
		Memfotocopy surat kuasa	
Mencatat registrasi referensi			
Sabtu, 27-08-2022	Memfotocopy surat pemblokiran dan informasi saldo		
	Menyiapkan lembar specimen buku tabungan untuk nasabah		
	Mencatat registrasi nasabah baru pada buku		
	Minggu, 28-08-2022	LIBUR OPERASIONAL	
		Merapikan surat permohonan pemindah bukuan	

V	Senin, 29-08-2022	Mengantar dokumen pada bagian analisis kredit	CH
		Meminta tanda tangan kepada Pimpinan Operasional Dana	CH
	Selasa, 30-08-2022	Menstempel buku tabungan Simpanan Pelajar	R.
		Memfotocopy daftar hadir sosialisasi	F
		Menyiapkan lembar specimen buku tabungan untuk nasabah	CH
	Rabu, 31-08-2022	Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	R.
		Memfotocopy surat kuasa	F
	Kamis, 01-09-2022	Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	K
		Merapikan surat permohonan pemindah bukuan	CH
		Menstempel nota debit/kredit	F
		Mencatat registrasi nasabah baru pada buku	R.

Jombang, 31 Agustus 2022



(Kartika Candra .P.)



## Lampiran 2 Keterangan Telah Melaksanakan KKM



Nomor : 061/ 674 /JBG/UM & AKT/SRT

Jombang, 8 September 2022

Kepada  
Maya Kurnia  
STIE PGRI Dewantara  
Jombang

Perihal : **Keterangan Magang**

Yang bertanda tangan dibawah ini PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Jombang, menerangkan bahwa :

Nama : Maya Kurnia  
No. Induk : 1961181  
Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang  
Jurusan : Manajemen Pemasaran  
Alamat : Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Jombang

Telah melaksanakan **magang** di PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Jombang sejak tanggal 01 Agustus – 01 September 2022 dan dilaksanakan dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH  
JAWA TIMUR Tbk  
CABANG JOMBANG

  
  
  
  
Mutaalim Erenohy Kartika Candra P.  
Pemimpin Cabang Penyelia Umum & AKT

### Lampiran 3 Dokumentasi



## Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Maya Kurnia  
NIM : 1961181  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Tempat Magang : Bank Jatim Cabang Jombang  
Bagian/Bidang : Operasional Dana

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	93
2.	Motivasi	93
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	93
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	93
6.	Sistematika laporan	93
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata		93

Jombang, 31 Agustus 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM)

## Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

#### STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Maya Kurnia  
NIM : 1961181  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Tempat Magang : Bank Jatim Cabang Jombang  
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No.36, Jombang, Kecamatan Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419  
Bagian/Bidang : Operasional Dana


No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	80
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	80
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	80
8.	Produktivitas Kerja*	80
Jumlah		670
Nilai Rata-Rata		83,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 31 Agustus 2022  
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

  
bankjatim  
CABANG JOMBANG

(Kartika Candra P)