

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENINGKATAN SISTEM KINERJA KARYAWAN  
PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS  
JAWA POS RADAR JOMBANG**



Oleh :

Devi Ayu Ariyanto (1961179)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENINGKATAN SISTEM KINERJA KARYAWAN  
PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS  
JAWA POS RADAR JOMBANG**



Oleh :

**Devi Ayu Ariyanto**

**NIM. 1961179**

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Jombang, 30 September 2022

Penulis

(Dr. Indra. Kurniawan, S.Sos., MM., CMA)

(Devi Ayu Ariyanto)

Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

Mengetahui,  
Ka. Program Studi Manajemen

(Moch. Faisol)

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan puji syukur atas nikmat yang telah diberikan Allah SWT. Dan tak lupa sholawat serta salam semoga tercurahkan kepada Uswah Khasanah Rasulullah SAW. Sehingga penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan di PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi Mahasiswa dari Program Studi Manajemen SDM (Sumber Daya Manusia). Praktek kerja ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui PENINGKATAN SISTEM KINERJA KARYAWAN PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan magang yang telah memberikan dukungan moral dan juga bimbingannya pada kami kepada :

1. Erminati Pancaningrum, ST., MSM, selaku ketua program studi Manajemen.
2. Dr. Indra. Kurniawan, S.Sos., MM., CMA. selaku dosen pembimbing.
3. Bapak Moch. Faisol yang telah membimbing kami selama melakukan penelitian di Radar Jawa Pos Jombang.
4. Para karyawan dan staf di Radar Jawa Pos Jombang.

Susunan Laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu, jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Jombang, 30 September 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

COVER	
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
<b>BAB I_PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
<b>BAB II_TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b>	
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi.....	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi .....	7
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Organisasi.....	7
2.3.1 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi.....	7
2.3.2 Data Karyawan Perusahaan.....	11
2.3.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	12
2.3.4 Kegiatan Harian Perusahaan.....	13
<b>BAB III_PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b>	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	15
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	16

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	18
3.3.1 Kendala yang dihadapi .....	18
3.3.2 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala.....	18
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1 Kesimpulan .....	19
4.2 Saran .....	19
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>20</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>21</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.4 Denah Lokasi Jawa Pos Radar Jombang.....	3
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang.....	7

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.3.2 Data Karyawan Perusahaan .....	12
Tabel 3. 1 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang.....	15

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Keterangan telah Melaksanakan Magang .....	21
Lampiran 2. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan.....	22
Lampiran 3. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing .....	23
Lampiran 4. Absensi Kehadiran Mahasiswa.....	24
Lampiran 5. Formulir Kegiatan Mahasiswa.....	25
Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	28
Lampiran 7. Dokumentasi Penutupan Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	30



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sumber daya manusia merupakan aspek penting yang harus ada di dalam perusahaan atau organisasi. Tenaga kerja saat ini harus memiliki keterampilan yang berkembang dan dapat diandalkan untuk menghadapi tantangan globalisasi. Sumber daya manusia memiliki potensi yang besar untuk menjalankan kegiatan perusahaan. Untuk mencapai hasil yang maksimal, seluruh potensi sumber daya manusia yang ada di dalam perusahaan harus dimanfaatkan secara maksimal sehingga mampu memberikan hasil yang memuaskan.

Perusahaan dan karyawan merupakan dua hal yang saling membutuhkan. Jika karyawan berhasil membawa kemajuan bagi perusahaan, keuntungan yang diperoleh akan dipetik oleh kedua belah pihak. Bagi karyawan keberhasilan merupakan aktualisasi potensi diri sekaligus peluang untuk memenuhi kebutuhan hidupnya. Sedangkan bagi perusahaan, keberhasilan merupakan saran menuju pertumbuhan dan perkembangan perusahaan (Banuari & Tanjung, n.d.).

Dalam penegasan tersebut menjadi tugas manajer untuk memanfaatkan sumber daya itu sedemikian rupa untuk kepentingan pencapaian tujuan organisasi, namun tetap memberikan suatu penghargaan dan penghormatan terhadap SDM yang bersangkutan. Penilaian kinerja dikatakan penting mengingat melalui penilaian kinerja dapat diketahui seberapa tepat pegawai telah menjalankan fungsinya. Ketepatan pegawai dalam menjalankan fungsinya akan sangat berpengaruh terhadap pencapaian kinerja organisasi secara keseluruhan. Selain itu, hasil penilaian kinerja pegawai akan memberikan informasi penting dalam proses pengembangan pegawai (Kristiandana & Ismail, 2015).

Motivasi dapat dipandang sebagai perubahan energi dalam diri seseorang yang ditandai dengan muncul feeling dan didahului dengan tanggapan terhadap adanya tujuan. Motivasi adalah dorongan dasar yang menggerakkan seseorang atau keinginan untuk mencurahkan segala tenaga karena adanya suatu tujuan (Fatonah & Winarno, n.d.). Seperti yang diungkapkan oleh Mangkunegara (2009:61) motivasi merupakan kondisi atau energi yang menggerakkan diri karyawan yang terarah atau tertuju untuk mencapai tujuan organisasi perusahaan. Sikap mental karyawan yang positif terhadap situasi kerja itulah yang memperkuat motivasi kerjanya untuk mencapai kinerja yang maksimal. Kunci motivasi ada tiga hal: usaha, tujuan organisasi, dan kebutuhan. Dalam hal ini, motivasi sebenarnya merupakan reaksi terhadap tindakan. Motivasi muncul dari dalam diri manusia dengan adanya dorongan dari adanya unsur tujuan. Tujuan ini adalah tentang kebutuhan, tidak akan ada suatu motivasi apabila tidak dirasakan adanya suatu kebutuhan (Septiadi et al., 2020).

Kinerja karyawan dapat dipengaruhi oleh motivasi yang diterapkan dalam perusahaan bersangkutan. Dan di dalam organisasi juga berpengaruh. Nilai-nilai perusahaan dan organisasi tersebut merupakan salah satu bentuk motivasi untuk meningkatkan kinerja karyawan. Adanya penurunan motivasi berpengaruh terhadap kinerja hal ini membuktikan bahwa adanya hubungan antara motivasi dengan kinerja (Yunarsih, n.d.).

Berdasarkan latar belakang penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan kuliah kerja magang dengan judul “PENINGKATAN SISTEM KINERJA KARYAWAN PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)”.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu yang di dapat selama perkuliahan.
2. Menambah pengalaman, wawasan langsung dilapangan mengenai dunia kerja.
3. Mengasah mahasiswa dalam memecahkan masalah yang dihadapi

terutama di tempat kerja.

### 1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

#### 1. Bagi Mahasiswa

- Memberikan pengalaman kerja
- Menambah wawasan
- Mahasiswa memiliki gambaran mengenai dunia kerja

#### 2. Bagi STIE PGRI Dewantara

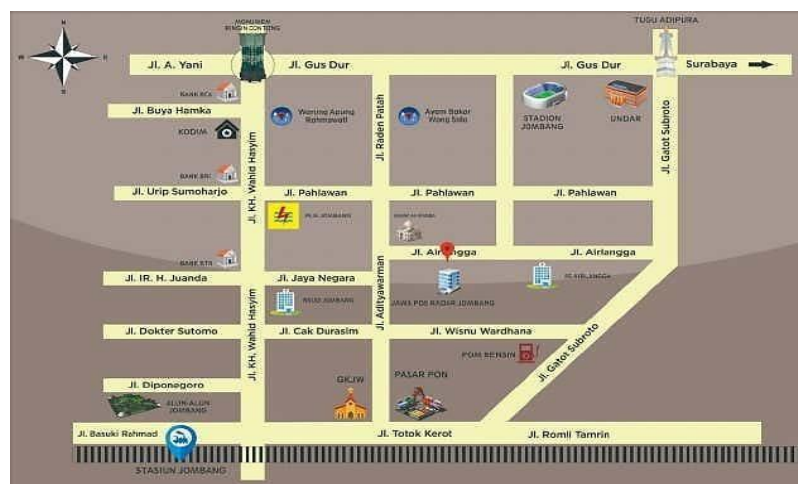
- Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak.

#### 3. Bagi Perusahaan

- Sebagai sarana untuk membangun hubungan baik antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara dalam membina kerjasama lebih lanjut baik.
- Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

#### Tempat Pelaksanaan



Gambar 1.4 Denah Lokasi Jawa Pos Radar Jombang

Nama Perusahaan : Jawa Pos Radar Jombang

Alamat : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec.

Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa

Timur 61419

Telepon : +62 321 875137

E-mail : [radar\\_jombang@yahoo.com](mailto:radar_jombang@yahoo.com)

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dimulai dari tanggal 1 - 30 September 2022 yang berlangsung selama 30 hari. Dari hari senin sampai dengan jumat kegiatan dimulai pada jam 08.00 – 15.00.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi**

Cikal bakal Jawa Pos Radar Jombang ketika awal berdiri, merupakan sebuah kantor Biro Jombang untuk koran Jawa Pos sejak tahun 1994. Bermula menempati kantor di Jl Jaksa Agung Soeprapto no 2 Jombang. Lalu sempat berpindah ke Perumahan Jombang Permai Jl Rambutan no 8 pada Maret 1999. Kemudian di pertengahan tahun 1999 berdirilah Jawa Pos Radar Kediri. Ketika itu, wilayah Jombang termasuk ke dalam koordinator wilayah (korwil) Kediri. Maka kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos berubah menjadi kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri. Aktifitasnya bertempat di Jl KH Hasyim Asy'ari no 80 Jombang. Dua tahun kemudian, berdirilah Jawa Pos Radar Mojokerto yang terbit pertama kali pada tanggal 1 Maret 2001. Dengan wilayah kerjanya meliputi Kabupaten Mojokerto, Kota Mojokerto dan Kabupaten Jombang. Sehingga kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri ditarik untuk bergabung menjadi bagian dari Jawa Pos Radar Mojokerto.

General Manager (GM) pertama kali yang memimpin Jawa Pos Radar Mojokerto untuk sementara waktu adalah Dyah Indra Tjahyani selama 3 bulan. Kemudian posisi GM, digantikan oleh Abdul Choliq sampai akhir tahun 2003. Mulai awal 2004, Abdul Choliq diangkat sebagai Direktur PT Mojokerto Intermedia Pers. Pada awal 2010, Abdul Choliq dipindah ke Jawa Pos Radar Banyuwangi. Sebagai penggantinya, ditunjuk Sri Widji Wahyuning Utami sebagai GM hingga akhir 2011. Selanjutnya, pimpinan Jawa Pos Radar Mojokerto dijabat oleh Andung Achmad Kurniawan sebagai direktur hingga bulan Juni 2020.

Berkembangnya Jawa Pos Radar Mojokerto yang cukup signifikan, membuat PT Jawa Pos Radar selaku induk perusahaan, menganggap Biro Jombang mempunyai potensi besar untuk mandiri. Sehingga pada 2 Juni 2014 (yang kemudian digunakan sebagai hari ulang tahun (HUT) Jawa Pos Radar

Jombang), segmen Jombang mulai mempunyai halaman khusus yang memiliki 3 halaman tersendiri. Meski masih di bawah naungan manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Sebagai embrio yang sedang mempersiapkan kematangan perusahaan, maka Jawa Pos Radar Jombang terus berusaha melengkapi segala kekurangannya baik dari sisi kuantitas maupun kualitas. Seperti menambah jumlah redaktur, karyawan marketing iklan dan koran, administrasi serta yang paling penting yakni jurnalis.

Setelah resmi berbadan hukum sendiri pada akhir 2015, Jawa Pos Radar Jombang segera tancap gas. Karena sudah benar-benar terpisah dari manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Berdiri di kota santri yang memiliki wilayah yang cukup kecil dibandingkan dengan kota yang lainnya, tidak menjadikan Jawa Pos Radar Jombang berkecil hati. Awalnya dengan mengusung slogan “Spirit Kota Santri”. Brand image yang dimiliki Jombang, berhasil menyajikan rangkaian beragam potret yang harus digali lebih mendalam. Semuanya tak terlepas dari fungsi media yakni to inform, to educate, to entertain dan to persuasive. Jawa Pos Radar Jombang sudah menyentuh keempat fungsi tersebut serta bagian pengembangan yang terdapat di daerah dan tidak terpisahkan dari Jawa Pos. Di era kompetisi media yang semakin ketat ini, tagline Jawa Pos Radar Jombang berubah menjadi “Korane Wong Jombang”. Untuk menegaskan posisinya sebagai pemimpin pasar media cetak di Jombang. Mulai bulan Juli 2020, Jawa Pos Radar Jombang dipimpin oleh Muhammad Nur Kholis sebagai direktur.

#### Riwayat kantor Jawa Pos Radar Jombang

1. Juli 2001 – Desember 2010: Jl KH Wahid Hasyim no 90 Kepatihan
2. Januari 2010 – Agustus 2012: Jl Sultan Agung no 20 Jelakombo
3. Sept 2012 – Juli 2016: Jl Laksda Adi Sucipto no 19 Sambongdukuh
4. 29 Agustus 2016 – sekarang: Jl Airlangga no 10 Kepanjen

## 2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi

Visi : Menjadi perusahaan media cetak maupun online lokal, yang disegani dan tetap menjadi pemimpin pasar.

Misi : Turut serta dalam usaha meningkatkan kesejahteraan bangsa melalui program literasi yang mencerdaskan masyarakat melalui penyajian informasi yang terpercaya.

## 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Organisasi

Struktur Organisasi merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mendefinisikan suatu hirarki dalam suatu organisasi. Struktur ini dikembangkan untuk menetapkan bagaimana bisnis beroperasi dan membantu usaha dalam mencapai tujuannya untuk memungkinkan pertumbuhan di masa depan.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang

PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mempunyai struktur organisasi yang mempunyai fungsi sebagai kejelasan tanggung jawab, kedudukan, maupun uraian tugas untuk mengatur jalannya perusahaan. Berikut struktur organisasi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) :

### 2.3.1 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi

- Direktur

1. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
  2. Memilih, Menetapkan, Mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (Manajer)
  3. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
  4. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.
  5. Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.
  6. Memainkan sebagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari organisasi dan sub-komite, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas.
- General Manager
    1. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbit.
    2. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk penerbitan.
    3. Memimpin rapat redaksi
    4. Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi.
    5. Menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain untuk sebuah penerbitan.
    6. Mengadakan koordinasi dengan bagian lain seperti pemimpin perusahaan untuk mensinergikan jalannya roda perusahaan.
    7. Menjalani lobi-lobi dengan narasumber penting di Pemerintahan, dunia usaha, dan berbagai instansi.
  - Redaktur
    1. Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari
    2. Memimpin rapat perencanaan, rapat *cecking*, dan rapat terakhir sidang redaksi.



3. Membuat Perencanaan isi untuk setiap penerbitan
  4. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto
  5. Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggung jawab rubrik/deskripsi
  6. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian *setting* atau *layout* ke percetakan
  7. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian *setting* atau *layout* ke percetakan
  8. Mewakili pemimpin redaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau acara mendadak
  8. Mengembangkan, membina, menjalin lobi dengan sumber-sumberberita
  9. Mengedit naskah, data, judul, foto, para redaktur.
- Pemasaran
    1. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan *trend* pasar dan sumber daya perusahaan
    2. Merencanakan *marketing research* yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing
    3. Melakukan perencanaan analisis peluang pasar
    4. Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan *order*
    5. Menyusun perencanaan arah kebijakan pemasaran
    6. Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar.
  - Iklan
    1. Mencari iklan untuk dicantumkan ke kolom surat kabar
    2. Membuat Desain untuk iklan-iklan tersebut.

- Wartawan
  1. Mencari berita/meliput, membuat, menyusun berita untuk dikirim ke redaksi yang di dapat di lapangan
  2. Jam kerja wartawan 24 jam sehari
  3. Mencari berita orang ternama atau orang yang sifatnya digemari publik.
  4. Mencari dan melaporkan semua peristiwa penting dalam kancah opini publik adalah tanggung jawab profesional wartawan
  5. mendapatkan berita yang benar dari semua pihak yang terlibat
- Layout/Grafis:
  1. Membuat desain Koran
  2. Mengedit dan mengatur tata letak berita maupun iklan di koran
  3. Mengedit foto dan berita yang akan dicetak
- Kasir:
  1. Melayani proses transaksi
  2. Memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan
  3. Memeriksa dan mencatat data penjualan koran
- Keuangan:
  1. Melakukan pengaturan keuangan
  2. Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program
  3. Melakukan transaksi keuangan perusahaan
  4. Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.
- Penagihan:

1. Mencatat semua data piutang pelanggan berdasarkan seluruh faktur yang tercetak.
  2. Melakukan penagihan kepada pelanggan via telepon/ e-mail.
  3. Menyiapkan daftar tagihan serta kelengkapannya untuk ditagihkan sesuai dengan tanggal cetak
- Traffic order:
    1. Melakukan kontrol atas ketersediaan koran
    2. Menjalin hubungan baik dengan para pemberi iklan
    3. Dokumentasi faktur dan *Purchase Order*
  - OB/Umum
    1. Membersihkan dan merapikan meja, kursi, komputer dan perlengkapan lainnya.
    2. Mengirim/mengambil dokumen antar Divisi/Bagian tak tentu.

### 2.3.2 Data Karyawan Perusahaan

No	Jabatan	Nama
1	Direktur	Muhammad Nur Kholis
2	Pemimpin redaksi	Sofyan Hendra Fatkhurohman
3	Redaktur Pelaksana	Binti Rohmatin
4	Redaktur	1. Binti Rohmatin 2. Rojiful Mahmudah 3. M. Nasikhuddin 4. Achmad Riza Wadullah
5	Staff Redaksi	1. Ainul Hafidz 2. Anggi Fridianto 3. M. Nasikhuddin 4. Rojoful Mahmudah 5. Wenny Rosalina 6. Azmy Endiyana Z

		7. Achmad Riza Wadullah
6	Layout/Grafis/IT/Medsos	1. Achmad Rizal Affandi 2. Krisna Dwi Cahyo 3. Atikah Fatmawati
7	Iklan/event	Dwi Aris Supriyanto
8	Manajer Iklan/event	Sulton Arif
9	Manajer Pemasaran	Moch. Faisol
10	Pemasaran	Dwi Aris Supriyanto
11	Keuangan dan pajak	Emma Yulianni
12	Traffic Order Iklan	Devy Ariantika
13	Kasir	Eka Purwati
14	Penagihan	Kurnia Ramadhan
15	Ombudsmen	1. Rohman Budijanto 2. Bambang Janu Isnoto

*Tabel 2.3.2 Data Karyawan Perusahaan*

### 2.3.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Radar Jombang sebelumnya merupakan kantor biro Jombang untuk Radar Mojokerto. Berkembangnya Radar Mojokerto yang cukup signifikan membuat Jawa Pos menganggap Jombang mempunyai potensi tersendiri untuk membangun kantor sehingga jajaran direksi Jawa Pos mempertimbangkan kemungkinan kantor biro Jombang untuk berdiri sendiri. Dan akhirnya pada 1 Januari 2016 Jawa Pos Radar Jombang resmi memisahkan diri dengan Radar Mojokerto.

Jawa Pos Radar Jombang merupakan lembaga yang memberikan informasi secara cepat dan update dengan menerbitkan iklan, berita ataupun artikel yang berguna sebagai media untuk menyampaikan informasi dan mempunyai fungsi yakni fungsi informasi, fungsi persuasi, fungsi pendidikan dan fungsi hiburan, Radar Jombang telah melaksanakan 4 fungsi tersebut dengan efisien.

Produk yang dijual dan dihasilkan PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang adalah Koran Radar Jombang yang menyajikan berita lokal seputar jombang, Koran Jawa Pos yang menyajikan berita seputar nasional maupun internasional, dan Koran Sportlite yang menyajikan berita seputar olahraga secara nasional dan internasional.

#### **2.3.4 Kegiatan Harian Perusahaan**

PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang merupakan lembaga yang memberikan informasi secara eksklusif dan update dengan menyumbangkan ragam potret berita, iklan, maupun artikel. Produk yang dijual di PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang adalah Koran Radar Jombang (berita local seputar jombang), Koran Jawa Pos (berita seputar nasional maupun internasional), dan Koran Sportlite (berita seputar olahraga secara nasional dan internasional).

Adapun kegiatan harian pada Jawa Pos Radar Jombang yakni mencari berita dari kalangan masyarakat maupun pejabat untuk dijadikan isi dari berita pada Koran Jawa Pos Radar Jombang, selain itu tugas dari Jawa Pos Radar Jombang yaitu bisa menerima pemasangan iklan dari kalangan masyarakat yang ingin mengiklankan sesuatu di dalam isi koran dapat berupa iklan penjualan rumah, iklan promosi sekolah, ataupun iklan penjualan yang lainnya.

Tugas lain dari perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga menghadiri atau menyelenggarakan acara *Event* yang diselenggarakan secara Kerjasama dan kesepakatan Bersama dengan pihak terkait, selain itu fungsi *Event* pada Jawa Post Radar Jombang yaitu :

- Memperkenalkan & mempromosikan brand Jawa Pos Radar Jombang
- Meregenerasi budaya membaca di kalangan masyarakat.
- Menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan.

- Menambah relasi untuk memperluas pemasaran koran Jawa Pos Radar Jombang.

Kemudian perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga mengumpulkan semua data berita koran Radar dan Jawa Pos setiap bulannya untuk dijadikan arsip perusahaan.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Kegiatan KKM dilaksanakan di PT intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang di Jl. Airlangga No. 10 Kepanjen Kec. Jombang Kab. Jombang selama satu bulan, yakni mulai dari tanggal 1 - 30 September 2022.

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Selasa	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Rabu	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Kamis	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Jumat	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00

*Tabel 3. 1 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang*

Pada hari pertama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di jelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan, ruangan yang akan digunakan oleh mahasiswa magang dan melakukan perkenalan diri kepada staf yang bekerja di Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang. Penulis juga di harapkan dapat meningkatkan kedisiplinan saat bekerja, tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan yang diberikan, dan mampu bekerja secara efektif dan efisien dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM). Tidak hanya itu selama KKM mahasiswa di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di Jawa Pos Radar Jombang seperti :

1. Mematuhi tata tertip yang berlaku di perusahaan
2. Menggunakan pakaian bebas rapi dan sopan selama KKM berlangsung
3. Data perusahaan yang diperoleh hanya untuk kepentingan akademik
4. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas, dan PT. Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang.

Dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis lebih sering berada atau ditempatkan dibagian pendataan yang mana kegiatan

harian ini lebih sering melakukan pendataan koran dari tahun 2021 sampai 2022 beserta penataan produk Jawa Pos Radar Jombang.

Pembimbing juga memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan KKM. Pada pelaksanaan KKM ini, Penulis bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari dan rutin sebagai berikut :

1. Membuat dan mengedit video
2. Menata ulang koran sesuai dengan tanggal dan edisi
3. Menginput data wartawan berdasarkan hasil foto, berita yang terbit, dan artikel
4. Menginput data traffic order iklan
5. Merekap stock koran tahun 2022
6. Berpartisipasi dalam menghadiri kegiatan Event
7. Melakukan survey pelanggan Jawa Pos Radar Jombang
8. Memilah Koran antara Radar dengan Jawa Pos dan menyusun berdasarkan tanggal
9. Menginput data bulanan followers Radar setiap awal bulan dan akhir bulan
10. Membuat surat-surat (surat pernyataan, surat permohonan, surat Penawaran Kerjasama, dll).

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Dari hasil pengamatan yang penulis dapatkan selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang terkait SDM pada perusahaan yakni perusahaan yang mempunyai jam kerja fleksibel. Pada bagian kantor khususnya keuangan, pajak, kasir masuk pada pukul 08.00 sampai pukul 16.00 sedangkan pada bagian wartawan, redaktur dan lain-lain akan masuk pada pukul 14.00 sampai jam 18.00 untuk mulai menulis berita, sedangkan pukul 08.00 sampai selesai mereka akan mencari berita untuk ditulis dan kemudian akan diterbitkan esok hari. Tentunya hal tersebut tidak terlepas dari peran penting manajer dalam penerapan motivasi pada karyawan.

Pada Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang pemberian motivasi karyawan yang dilakukan oleh manajer berupa komunikasi yang efektif,



manajer setiap hari akan crosscheck dan berkomunikasi dengan bawahannya tentang apa yang menjadi kendala, manajer juga memberi kebebasan kepada bawahannya untuk jam kerja tetapi target artikel atau berita juga harus terpenuhi. Selain itu, di Jawa Pos Radar Jombang juga melakukan rapat setiap minggunya untuk melakukan evaluasi dan memecahkan kendala-kendala yang terjadi di perusahaan Radar Jombang. Upaya itu dilakukan manajer dalam meningkatkan kinerja karyawan pada perusahaan Jawa Pos Radar Jombang. Selain itu, motivasi juga diberikan berupa pemberian fasilitas perusahaan yang bisa digunakan karyawan dalam bekerja. Contohnya menyediakan makanan ringan untuk pegawainya, computer yang memadai untuk para redaksi serta redaktur dan lain sebagainya.

Sedangkan hasil yang penulis dapatkan setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di perusahaan Jawa Pos Radar Jombang yaitu penulis dapat lebih cekatan dan teliti dalam menginput data-data, kemudian dapat berpartisipasi dalam kegiatan diselenggarakan seperti Event- event yang diselenggarakan diluar perusahaan (outdoor). Disamping itu Radar jombang mengadakan event-event yang melibatkan pembaca dengan cara mengadakan acara-acara seperti JJSJ (Jalan-jalan Sejarah Jombang) setiap hari minggu yang bertujuan untuk : Mempromosikan koran Radar Jombang serta menambah wawasan sejarah lokal terhadap kota Jombang. dan membaca koran kepada anak-anak sejak dini dengan meningkatkan kualitas berita melalui cara mengangkat topik- topik berita yang up to date.

Adapun juga hasil pengamatan dari penulis yaitu tariff pemasangan iklan pada koran, memberikan souvenir kepada pelanggan yang selalu berlangganan koran Radar Jombang, dengan memberikan pelayanan yang semudah mungkin kepada pelanggan dan agen dalam mendapatkan Radar Jombang dengan cara menyuplai atau mendistribusikan koran Radar Jombang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Jawa Pos Radar Jombang selalu update berita secara cepat dan tepat melalui berbagai media sosial seperti instagram, facebook, youtube. Agar berita dapat dijangkau oleh masyarakat luas.

### 3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

#### 3.3.1 Kendala yang dihadapi

Kendala yang dihadapi oleh Radar Jombang

1. Kurangnya minat membaca pada generasi milenial yang mengakibatkan penurunan pada penjualan Koran.
2. Penulisan berita yang kurang teliti, seperti pada kasus penipuan, tim redaksi pada saat melakukan pengetikan terbalik menuliskan sebuah nama si Y menjadi korban dan nama si X menjadi penipu. Dalam kasus tersebut terjadi kesalah pahaman terhadap korban yaitu si X dan ditambah lagi Koran sudah terlanjur selesai diterbitkan dan diedarkan kepada masyarakat.

#### 3.3.2 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala

1. Menumbuhkan minat baca dikalangan milineal saat ini dengan cara mengadakan event-event yang menarik di wilayah jombang dan juga melakukan promosi produk melalui plartform digital misalnya, Instagram, facebook, tiktok maupun melalui website agar tidak tertinggal oleh zaman yang serba digital ini.
2. Dari peristiwa tersebut tim dari redaksi Jawa Pos Radar Jombang bersedia meminta maaf atas kesalahan yang telah dilakukan melalui koran yang akan diedarkan pada hari selanjutnya dengan isi “ Ralat Berita pada 20 Juni 2019 yang berjudul *“AKSI si Y TELAH MENIPU si X DENGAN SEJUMLAH UANG SEKIAN JUTA”* tersebut mendapati kesalahan dalam penulisan yang dimana seharusnya si Y menjadi penipu dan si X menjadi korban. Kami tim redaksi memohon maaf sebesar-besarnya atas kesalahan penulisan berita tersebut, kami mengakui bahwa kami telah bersalah dalam menulis berita tersebut, Terimakasih “.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Suatu keberhasilan dan kesuksesan perusahaan ditentukan oleh beberapa faktor pendukung yang dimiliki oleh sebuah perusahaan. Sumber daya manusia yang berkualitas, teknologi canggih, fasilitas memadai dan modal, itulah beberapa faktor penentu kesuksesan perusahaan pada umumnya. Sumber daya manusia merupakan aspek terpenting yang harus ada dalam perusahaan. Untuk meningkatkan sistem kinerja sumber daya manusia salah satunya adalah dengan adanya motivasi yang diberikan oleh perusahaan. Sebuah motivasi memiliki peranan penting dalam mendukung kinerja karyawan pada suatu organisasi/perusahaan agar lebih efektif, efisien dan optimal. Sehingga secara otomatis mendorong perkembangan organisasi menjadi lebih baik. Oleh karena itu penerapan motivasi pada suatu organisasi sangat diperlukan.

Penerapan motivasi kerja pada PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang ini dilakukan dengan cara menetapkan tujuan dengan melibatkan karyawan untuk mengembangkan rasa kepemilikan pada tujuan, menerapkan komunikasi efektif untuk mencapai pemahaman yang sama, menyediakan fasilitas bagi karyawan di PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang untuk mendukung kelancaran pekerjaan dan menjamin kepuasan karyawan.

#### **4.2 Saran**

Diharapkan untuk PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang tetap mempertahankan keharmonisan antar karyawan dan atasan agar kinerja perusahaan juga semakin baik dalam menangani dan memecahkan masalah yang terjadi. Hal tersebut sangat penting bagi berlangsungnya suatu perusahaan karena perusahaan akan sukses jika mempunyai team yang solid.

## DAFTAR PUSTAKA

Assael, & Henry. (1992). *Consumer Behavior & Marketing Action* (Four Edition ed.). New York: Kent Publishing Company.

Puwarti, S. (n.d.). Pengaruh Motivasi Kerja Karyawan Terhadap Kinerja. Retrieved from <https://manajemen.uad.ac.id/jurnal/file/Pengaruh%20motivasi%20kerja%20karyawan%20terhadap%20kinerja.pdf>

Banuari, N., & Tanjung, S. R. (n.d.). Analisa Hubungan Motivasi Terhadap Kinerja (Studi Kasus: PT Askrindo Syariah) Dosen Pengasuh: Prof. Dr. Ritha F. Dalimunthe, M.Si. 11.

Fatonah, N., & Winarno, D. A. (n.d.). Pengaruh motivasi terhadap kinerja karyawan pt telekomunikasi indonesia regional III jawa barat unit consumer care. 11.

Kristiandana, D., & Ismail, I. (2015). Hubungan Faktor-Faktor Penilaian Kinerja Karyawan Terhadap Kepuasan Nasabah Pt Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Cabang Jombang. *Sustainable Competitive Advantage (SCA)*, 5(1).

Septiadi, M. D., Marnisah, L., & Handayani, S. (2020). Pengaruh Motivasi terhadap Kinerja Karyawan PT Brawijaya Utama Palembang. *Jasmark: Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Pemasaran Dan Keuangan*, 1(1), 1–8.

Yunarsih, W. (n.d.). Pengaruh Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Dalam Suatu Perusahaan/Organisasi.

<https://www.jawapos.com/redaksi/>

<https://radarjombang.jawapos.com/>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Keterangan telah Melaksanakan Magang

# Jawa Pos RADAR JOMBANG

## SURAT KETERANGAN

Nomor : 48 /JPRJ/MG/X/2022

Yang bertandatangan di bawah ini, Pimpinan PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) dengan ini menerangkan :

**Nama** : Devi Ayu Ariyanto  
**Nim** : 1961179  
**Perguruan Tinggi** : STIE PGRI Dewantara  
**Jurusan** : Manajemen SDM KP3 2019  
**Jenjang** : S-1

Bahwa mahasiswa tersebut benar-benar telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mulai tanggal 1 - 30 September 2022 sesuai ketentuan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Jombang, 30 September 2022

Pimpinan PT Jombang Intermedia Pers  
(Jawa Pos Radar Jombang)

  
**Drs M Nur Kholis**  
Direktur


PT. Jombang Intermedia Pers  
Jl. Airlangga No. 10 Jombang Telp./Fax. 0321-875137, e-mail : radar\_jombang@yahoo.com

## Lampiran 2. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	80
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		685
Nilai Rata-Rata		85,62


Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka  
\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:  
.....

Jombang, 30 September 2022  
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,  
  
(Moch. Faisol)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

## Lampiran 3. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**  
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id


---

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Devi Ayu Ariyanto  
 NIM : 1961179  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Magang : PT Jombang Intermedia Pers ( Jawa Pos Radar Jombang)  
 Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	92
3.	Pengertian tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		730
Nilai Rata-Rata		91,25

Jombang, 30 September 2022  
 Dosen Pembimbing Lapangan,

  
 ( Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM., CMA. )


## Lampiran 4. Absensi Kehadiran Mahasiswa

**ABSENSI KEHADIRAN**  
**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**


NAMA	NIM	TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Devi Ayu Ariyanto	1961179	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan  
STIE PGRI Dewantara Jombang

  
( Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM., CMA. )

Pembimbing Lapangan  
Jawa Pos Radar Jombang







  
(Moch. Faisol )








## Lampiran 5. Formulir Kegiatan Mahasiswa

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Devi Ayu Ariyanto  
 NIM : 1961179  
 Program Studi : Manajemen SDM KP3 2019  
 Tempat KKM : PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)  
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	01 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Menginput data perkembangan media sosial Jawa Pos</li> </ul>	
	02 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Menginput data tokoh tahun 2017-2022</li> </ul>	
	05 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Menginput data pelanggan</li> <li>Menginput data followers medsos Radar</li> <li>Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya</li> </ul>	
	06 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Merekap data berita masjid</li> <li>Sortir kwitansi bulanan</li> </ul>	
	07 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Mendata database instansi dan guru se Kab. Jombang</li> <li>Sortir koran Jawa Pos dan Radar Jombang</li> </ul>	
	2	08 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Input data pembayaran berlangganan iklan</li> <li>Sortir koran Jawa Pos dan Radar Jombang</li> </ul>
09 September 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Sortir jumlah koran Jawa Pos dan Radar Jombang</li> </ul>	

	12 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian terkini</li> <li>• Cetak poster</li> <li>• Merekap sisa koran</li> </ul>	f
	13 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian terkini</li> <li>• Merekap pembayaran iklan</li> <li>• Sortir jumlah koran</li> </ul>	f
	14 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian terkini</li> <li>• Cetak poster</li> <li>• Merekap pembayaran iklan</li> </ul>	f
3	15 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian terkini</li> <li>• Sortir jumlah koran</li> </ul>	f
	16 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian terkini</li> <li>• Sortir jumlah koran</li> </ul>	f
	19 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian terkini</li> <li>• Sortir jumlah koran</li> <li>• Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya</li> </ul>	f
	20 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian terkini</li> <li>• Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya</li> </ul>	f
	21 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian terkini</li> <li>• Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya</li> </ul>	f
4	22 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian terkini</li> <li>• Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya</li> </ul>	f
	23 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian terkini</li> <li>• Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya</li> </ul>	f
	25 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Event Radar Jombang JJSJ</li> </ul>	f

	26 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian</li> <li>• Merekap koran bulanan</li> <li>• Sortir jumlah koran</li> </ul>	
	27 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian</li> <li>• Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap harinya.</li> <li>• Kirim surat ke J&amp;T</li> </ul>	
5	28 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian</li> <li>• Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya</li> </ul>	
	29 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian</li> <li>• Print out poster berita</li> <li>• Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya</li> <li>• Input data pembayaran berlangganan iklan</li> </ul>	
	30 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat video berita harian</li> <li>• Khataman rutin jumat</li> <li>• Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya</li> </ul>	

Jombang, 30 September 2022

Pendamping Lapangan



( Moch. Faisol )

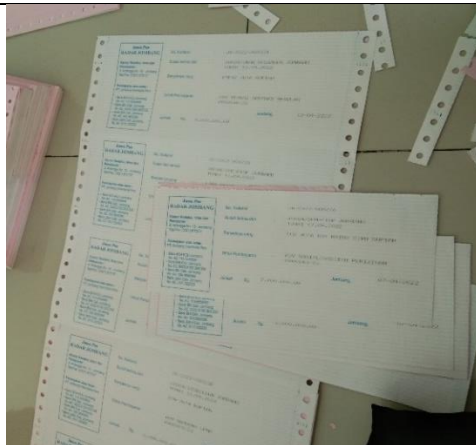
### Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



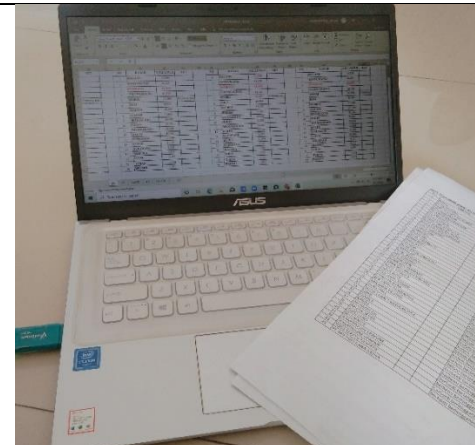
Kegiatan merekap data wartawan berdasarkan hasil jepretan foto dan artikel berita setiap bulannya



Kegiatan menyortir koran Radar dan Jawa Pos



Kegiatan Menyortir kwitansi bulanan



Kegiatan menginput data perkembangan media sosial Jawa Pos

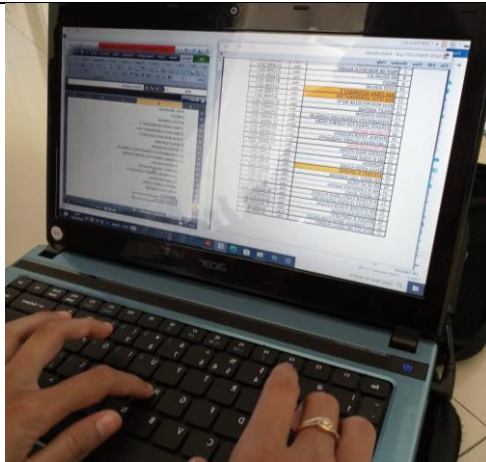


Kegiatan event Radar Jombang JJSJ



Kegiatan event Radar Jombang JJSJ





Kegiatan menginput data Tokoh tahun 2017-2022



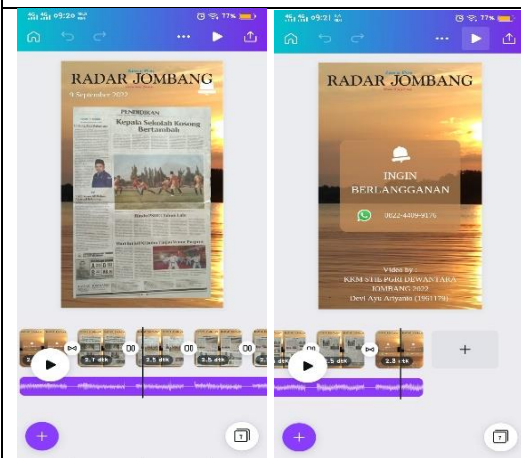
Kegiatan menginput data pembayaran berlangganan iklan



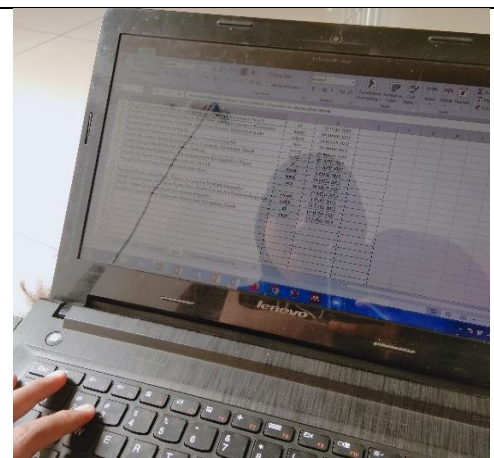
Kegiatan kirim paket (surat) ke J&T Express



Kegiatan input database instansi dan guru se Kab. Jombang



Kegiatan membuat video berita harian terkini



Kegiatan merekap data berita Masjid

Lampiran 7. Dokumentasi Penutupan Kegiatan Kuliah Kerja Magang



Penyerahan Cenderamata



Penutupan Kuliah Kerja Magang Bersama Kelompok