

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM PELAPORAN MUTASI KAYU SECARA ONLINE PADA
PERUSAHAAN PT. SUMBER GRAHA SEJAHTERA JOMBANG**



Oleh:

Anisa Rachma Nuraini 1961308

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM PELAPORAN MUTASI KAYU SECARA ONLINE PADA
PERUSAHAAN PT. SUMBER GRAHA SEJAHTERA JOMBANG



Oleh:

Anisa Rachma Nuraini

NIM.1961308

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Rita Mujiarni, SE., MM)

30 September 2022

(Anisa Rachma Nuraini)

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Dhofir)

Mengetahui,
Ka. Prodi Manajemen

(Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

DAFTAR ISI

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1.Latar Belakang Kuliah kerja magang	7
1.2.Tujuan Kuliah Kerja Magang	8
1.3.Manfaat Kuliah Kerja magang	9
1.4.Tempat Kuliah kerja magang	10
1.5.Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	11
BAB II TINJAUAN UMUM	
2.1.Sejarah PT. Sumber Graha Sejahtera	12
2.2.Struktur Organisasi PT. Sumber Graha Sejahtera	16
2.3.Kegiatan Umum Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1.Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	21
3.2.Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	22
3.3.Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	25
BAB IV PENUTUP	
4.1.KESIMPULAN	27
4.2.SARAN.....	27
DAFTAR PUSTAKA.....	29
LAMPIRAN	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Peta Lokasi	11
Gambar 2.1 Logo Pt. Sumber Graha Sejahtera	12
Gambar 2.2 Hasil Produk	14
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Pt. Sumber Graha Sejahtera	16
Gambar 2.4 Alur Pembuatan Produk	19
Gambar 4.1 Pengupasan Lembaran Log	33
Gambar 4.2 Gudang Log	33
Gambar 4.3 Pengarsipan Dokumen	33
Gambar 4.4 Gudang Bahan Jadi	33
Gambar 4.5 Gudang Veneer	34
Gambar 4.6 Proses Input Data Nota Angkut	34
Gambar 4.7 Proses Input Laporan Online	34
Gambar 4.8 Proses Rekonsiliasi	34
Gambar 4.9 Angkutan Pengemasan Untuk Export	34
Gambar 4.10 Siklus Pohon Yang Diolah	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	29
Lampiran Lampiran Dokumentasi	33
Lampiran Absensi	Error! Bookmark not defined.
Lampiran Form Penilaian Oleh Dosen Pembimbing Lapangan	Error! Bookmark not defined.
Lampiran Form Penilaian Oleh Pembimbing Lapangan	37
Lampiran Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	38

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang setelah melewati revisi akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “SISTEM PELAPORAN MUTASI KAYU SECARA ONLINE PADA PERUSAHAAN PT. SUMBER GRAHA SEJAHTERA JOMBANG”.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tidak akan berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Rita Mutiarni, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku ketua program studi manajemen ilmu ekonomi universitas STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Dhofir, selaku pembimbing lapangan di PT. Sumber Graha Sejahtera Jombang.
4. Teman – teman saya, yang juga sedang menempuh studi di universitas STIE PGRI Dewantara Jombang.
5. Suami saya tercinta dan keluarga serta saudara - saudara saya.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun akan menyempurnakan penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jombang, 30 September 2022

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah kerja magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swasta maupun pemerintah. Kuliah Kerja Magang (KKM) dipandang perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Kenyataan di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (fresh graduate) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks. Kuliah Kerja Magang (KKM) akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi dilapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas managerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya.

Dalam dunia kerja, setiap perusahaan atau instansi memiliki aturan dan kebijakan yang berbeda. Dalam perkuliahan mahasiswa mendapat pengetahuan yang berupa teori yang diiringi dengan sedikit praktik. Hal ini tidak cukup, karena ilmu yang didapatkan juga harus diiringi dengan praktik yang direalisasikan dalam kehidupan nyata. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa dituntut agar dapat memperluas pengetahuan dan informasi terhadap bidang yang ditekuni atau dipelajari.

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat penting karena mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi, apakah ada perbedaan antara teori dan paktiknya. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun. Selain itu bisa sebagai bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu perusahaan atau instansi terkait.

Dalam pelaksanaa Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa memilih PT. SUMBER GRAHA SEJAHTERA sebagai tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) untuk dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

a. Tujuan Umum

Tujuan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dalam praktik pelaksanaan kerja secara langsung pada PT. SUMBER GRAHA SEJAHTERA, sehingga mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni. Disamping itu pelaksanaan kuliah kerja magang juga akan menciptakan hubungan dan kepaduan antara teori dan praktik di lapangan.

b. Tujuan Khusus

- a. Mahasiswa mampu melakukan kerjasama tim dengan perusahaan maupun UMKM tempat magang.
- b. Mahasiswa mampu melakukan sendiri (mandiri) magang di bawah bimbingan tenaga pendamping di perusahaan.

- c. Mahasiswa mampu mengkaji, mengobservasi realitas teori dalam praktik di perusahaan yang kemungkinan terdapat perbedaan.
- d. Mengkaji permasalahan-permasalahan praktis dunia kerja dan mampu memberikan alternatif pemecahan sesuai dengan teori yang ada.
- e. Mahasiswa mampu meningkatkan pengetahuan kognitif, psikomotorik dan afektif di bidang ilmu Manajemen, baik secara individu maupun kelompok dan dipertanggungjawabkan secara individual dalam bentuk laporan KKM.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak -pihak yang terkait, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa:

- i. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill maupun softskill.
- ii. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
- iii. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
- iv. Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin Kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan/instansi terkait.

b. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

- i. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha.

- ii. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- iii. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.

c. Bagi Perusahaan

- i. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- ii. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.
- iii. Memperoleh gambaran kondisi SDM yang akan datang.
- iv. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

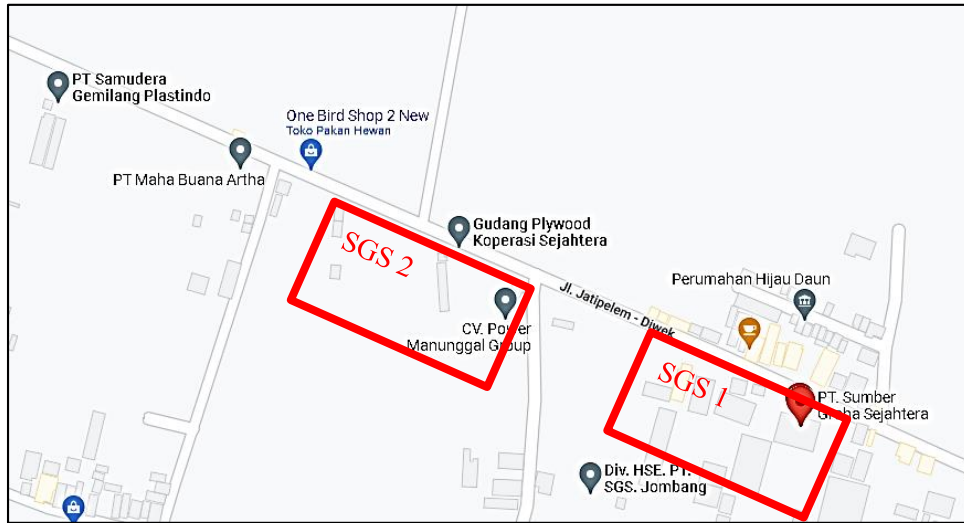
1.4. Tempat Kuliah kerja magang

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di:

Nama Tempat KKM : PT. SUMBER GRAHA SEJAHTERA

Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Jatipelem Kec. Diwek, Kab. Jombang,

Jawa Timur, kode pos 61471



GAMBAR 1.4 PETA LOKASI

Sumber : Google maps

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kuliah kerja magang di PT. Sumber Graha Sejahtera yang berlangsung pada 01 September 2022 sampai dengan 30 September 2022. Adapun jadwal waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) sesuai dengan jam kerja di PT. Sumber Graha Sejahtera, yaitu:

Hari : Senin – Kamis

Jam Kerja : 08.00 – 16.00

Jam Istirahat : 12.00 – 13.00

Hari : Jumat

Jam Kerja : 08.00 – 16.00

Jam Istirahat : 11.30 – 13.00

Hari : Sabtu

Jam Kerja : 08.00 – 13.30

Jam Istirahat : -

BAB II

TINJAUAN UMUM

2.1. Sejarah PT. Sumber Graha Sejahtera



SAMPOERNA KAYOE

GAMBAR 2.1 LOGO PT. SUMBER GRAHA SEJAHTERA

Sumber : <https://www.sampoernakayoe.co.id/wp-content/uploads/2022/01/SK-Company-Profile-030122-INA-Version.pdf>

PT. Sumber Graha Sejahtera (SGS) adalah badan usaha dari Sampoerna Kayoe yang bergerak dibidang produksi olahan kayu. Alamat kantor terletak di Sampoerna Strategic Square, North Tower, 20th Floor, Jalan Jendral Sudirman Kav 45 Jakarta 12930, Indonesia

Salah satu unit pabriknya ada di Jombang. Dulu dikenal dengan PT. Sejahtera Usaha Bersama (SUB), yang sudah beroperasi di Jombang selama kurang lebih 16 tahun. Perusahaan berdiri sejak tahun 1978 yang bergerak dalam bidang industri kayu olahan. PT. Sumber Graha Sejahtera sebagai produsen tanpa konsensi hutan alam atau pun hutan tanam industri. PT. Sumber Graha Sejahtera di Jombang berjumlah dua lokasi yaitu PT. Sumber Graha Sejahtera 1 (SGS 1) dan PT. Sumber Graha Sejahtera 2 (SGS 2). Pada mulanya hanya terdapat satu lokasi saja namun dibutuhkan perluasan wilayah untuk meningkatkan produktivitas perusahaan, sehingga dibangunlah lokasi kedua yang tidak jauh dengan lokasi perusahaan pertama.

Kegiatan operasional pertama dimulai di Sulawesi, dengan kapasitas produksi tahunan dari 12.000 m³. Sampoerna Kayoe adalah

perusahaan kayu olahan terkemuka di Asia. Bahkan tersedia di seluruh dunia (Asia, Amerika, Australia, Afrika). Selama 40 tahun terakhir perusahaan berfokus pada penelitian dan pengembangan kemampuan manajemen, pengelolaan, logistik, dan distribusi untuk meraih keunggulan kompetitif di antara produsen lainnya. Setelah melalui penelitian dan pengembangan yang cukup, perusahaan memutuskan untuk melakukan transformasi brand dan mengemas ulang produk dalam brand “Sampoerna Kayoe”. Identitas utama brand tersebut terangkum jelas dalam tagline “Unlimit Possibilities”.

Perusahaan berupaya membuka peluang tanpa batas dalam solusi produksi kayunya, seiring perjalanan PT. Sumber Graha Sejahtera berhasil tumbuh dan berkembang secara internasional. Dalam nilai dan filosofi Sampoerna, Tumbuh adalah merangkul “Anggarda Paramita”, yang berarti menuju kesempurnaan”, Sebagai perdoman hidup dan mengamalkan filsafat “Tiga Tangan” di mana PT. Sumber Graha Sejahtera menghargai kolaborasi dengan pemangku kepentingan dalam semua kemitraan.

Fasilitas manufaktur perusahaan Sampoerna Kayoe dalam kapasitas produksinya mencapai lebih dari 850,000 m³ dengan didukung oleh enam pabrik pengolahan utama di Jawa, Sumatra, Sulawesi dan sepuluh pabrik pelapisan di Jawa dan Sumatra.

Sumber kayu didapatkan secara legal, sesuai dengan peraturan hukum dan prosedur yang ada di Indonesia. Perusahaan mengikuti skema Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK). Skema ini merupakan pelaksanaan Perjanjian Kemitraan Sukarela (VPA) untuk Penegakan Hukum Kehutanan, Tata Kelola dan Perdagangan (FLEGT) yang ditandatangani oleh anggota Uni Eropa di tengah kampanye pemerintah Indonesia untuk memperoleh pengakuan yang lebih luas atas produk kayu Indonesia di pasar dunia.

PRODUK YANG DIHASILKAN



GAMBAR 2.2 HASIL PRODUK

Sumber : <https://www.sampoernakayoe.co.id/id/product/plywood/>

Produk yang dihasilkan berasal dari bentuk kayu LOG (kayu bulat) yang akan diolah menjadi VENEER (lembaran dari kayu bulat) yang akan

diolah sebagai produk jadi yaitu PLYWOOD, LVL, DECK, dan DOOR. Perusahaan Sampoerna Kayoe memiliki brand dalam penjualan produknya, yaitu :

- Brand NeVY (nevy door)
- Brand EZZY DOOR

PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN & TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki komitmen untuk mengusahakan sumber daya yang berkelanjutan dengan terus meningkatkan teknologi dan efisiensi untuk memaksimalkan kapasitas produksi dan tetap menjaga kelestarian sumber daya alam. PT Sumber Graha Sejahtera meyakini bahwa bisnis sebagai salah satu motor penggerak pembangunan harus mengambil peran lebih dalam memastikan perkembangan taraf hidup manusia sejalan dengan keberlanjutan bumi.

PT Sumber Graha Sejahtera mempelopori penggunaan kayu alternatif yang berkelanjutan, seperti kayu falcata. Kayu falcata merupakan spesies pohon yang cepat tumbuh yang banyak tersedia di Indonesia dan mudah ditanam kembali untuk mendukung keberlanjutan sumber daya alam kita.

Dalam proses mengolah bahan baku menjadi produk jadi, PT Sumber Graha Sejahtera menganut sebuah prinsip dasar: “Memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengorbankan masa depan”. Sebagai perusahaan pengolahan kayu yang terpercaya, kami berkomitmen terhadap misi dan nilai-nilai perusahaan untuk memastikan keberlanjutan jangka panjang bagi bisnis, masyarakat, dan lingkungan. Visi dan misi tersebut adalah sebagai berikut :

VISI

Pemberdaya Pemenang yang menginspirasi masa depan yang berkelanjutan bagi semua.

MISI

Menggunakan Sumber yang Berkelanjutan

Berkomitmen untuk mengambil bahan baku dari pemasok ecoforest yang berkelanjutan serta bertekad membangun masa depan yang lebih baik

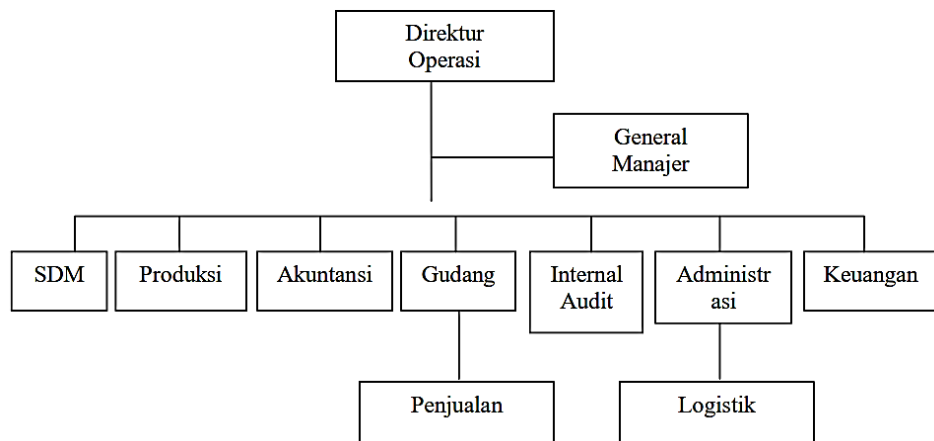
Pemberdayaan Manusia

Melibatkan, berkolaborasi, dan memberdayakan karyawan sebagai aset utama perusahaan untuk memastikan masa depan yang berkelanjutan bagi semua pihak

Mendorong Nilai Ekonomi

Sebagai pemimpin industri melalui solusi yang inovatif dan berkelanjutan di mana pun kami berada

2.2. Struktur Organisasi PT. Sumber Graha Sejahtera



GAMBAR 2.3 STRUKTUR ORGANISASI PT. SUMBER GRAHA SEJAHTERA

Sumber : diolah oleh penulis, 2022

2.3. Kegiatan Umum Perusahaan

Jam Kerja Pegawai

PT. Sumber Graha Sejahtera unit Jombang menerapkan tiga jenis waktu dalam seminggu selama pegawainya bekerja. Kegiatan dimulai setiap pukul 08.00 pagi dimana para pegawai sudah siap melaksanakan tugasnya masing – masing.

Pada hari senin sampai dengan hari kamis pegawai akan dipersilahkan untuk beristirahat pada pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00 lalu para pegawai akan kembali meneruskan tugas mereka sampai waktu menunjukkan pukul 16.00 pada waktu tersebut pegawai dipersilahkan untuk pulang.

Sama dengan waktu pelaksanaan kerja dihari senin hingga hari kamis. Khusus pada hari jumat, waktu istirahat akan berlangsung lebih lama yaitu dimulai pukul 11.30 sampai dengan pukul 13.00. hal ini diberlakukan untuk menghargai pegawai yang beragama muslim agar dapat menunaikan kewajiban ibadahnya.

Berbeda dengan hari yang lain, kegiatan pada hari sabtu hanya berlangsung sampai dengan pukul 13.30 namun tidak ada waktu istirahat bagi para pegawai sehingga para pegawai akan langsung pulang ke rumah masing-masing. Ditengah rutinitas bekerja di PT. Sumber Graha Sejahtera juga ada kegiatan tambahan untuk menambah mental healthy pegawai, beberapa diantaranya untuk para satpam dilangsungkan olahraga pagi bersama – sama sampai pukul 09.00 pagi. Lalu pada pukul 12.00 dilangsungkan istihosah bersama bagi seluruh pegawai yang berminat untuk ikut.

Pada hari libur Nasional para pegawai juga akan libur, namun pos satpam akan tepat melaksanakan tugasnya sebagai pihak keamanan di perusahaan PT. Sumber Graha Sejahtera

Proses Mendapatkan Kayu Bulat (LOG)

PT. Sumber Graha Sejahtera mendapatkan log dari berbagai wilayah se-Indonesia. Sebesar 100% Kayu bersumber sepenuhnya dari wilayah konsesi yang sah di Indonesia yaitu berasal dari hutan tanaman rakyat. PT. Sumber Graha Sejahtera terus membuka area untuk menanam kayu komersial dan mencari sumber - sumber kayu perkebunan yang baru. Siapapun dapat melakukan kerjasama penjualan kayu dengan PT. Sumber Graha Sejahtera sesuai aturan dan ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia.

Setiap kayu yang telah didapatkan akan dikirim menggunakan truk hingga tronton. Setiap satu kendaraan tercatat memiliki surat jalan untuk bukti transaksi dan juga pertanggung jawaban log yang akan dilaporkan kepada Dinas Kehutanan sebagai bentuk legalitas resmi yang ditindak oleh badan hukum negara Indonesia. PT. Sumber Graha Sejahtera unit Jombang sering mendapatkan log yang berasal dari Jombang, Mojokerto, Tulungagung, Kediri, Pare, Malang, Trenggalek, Blitar, Pasuruan, Probolinggo, Jember, Banyuwangi, Pati, Klaten, Madiun, Wonosobo, Temanggung, Semarang, Semarang, Jepara, Kudus, Ponorogo, dan berbagai wilayah lainnya.

Proses Pembuatan Produk



GAMBAR 2.4 ALUR PEMBUATAN PRODUK

Sumber : Dikelolah oleh penulis

Plywood adalah fabrikasi kayu bersumber dari kayu hutan tanaman rakyat yang diolah secara engineering menjadi lembaran dengan arah serat pada lapisan kayu yang disusun secara melintang antara lapisan bawah dan lapisan permukaan dengan menggunakan perekat khusus.

Dalam produksi plywood, sebuah log dikupas menjadi lembaran - lembaran veneer yang kemudian dipotong sesuai dimensi yang diinginkan, dikeringkan, ditambah, lalu direkatkan bersama dan kemudian ditekan dengan tekanan suhu tinggi untuk membentuk panel kayu lapis.

Dalam menentukan susunan lapisan yang digunakan tergantung pada jenis log (kualitas, warna dll.) yang dikupas, lembaran veneer akan menjadi veneer depan (face) atau belakang (back) yang merupakan lapisan terluar dari panel plywood, atau veneer inti yang akan membentuk lapisan dalam.

Distribusi Penjualan Produk

Proses distribusi penjualan produk dilakukan menggunakan truk pengangkut barang sesuai kebutuhan jumlah produk yang akan dikirim ke tujuan. PT. Sumber Graha Sejahtera melakukan distribusi yang tersebar baik di dalam negeri hingga ke berbagai penjuru dunia. Distribusi lokal meliputi seluruh provinsi yang ada di Indonesia. Distribusi internasional tersebar di seluruh benua Asia, benua Amerika dan Australia. Distribusi menggunakan jalur darat dengan memaksimalkan pengemasan produk dengan baik sehingga pada saat proses pengiriman produk dapat dipastikan aman dan dalam kondisi tetap baik.

PT. Sumber Graha Sejahtera sebagai perusahaan produksi menjadi suplayer bagi perusahaan kecil yang membutuhkan produk kayu plywood dan produk lainnya. PT. Sumber Graha Sejahtera menerapkan sistem kerjasama dengan diberlakukannya kontrak distribusi. Perusahaan kecil ataupun distributor akan memperluas penjualan kepada para konsumen diberbagai pelosok Indonesia sehingga masyarakat dapat mempergunakan produk dari PT. Sumber Graha Sejahtera sebagai meja, almari, pintu dan bahkan dapat menjadi furnitur untuk memperindah ruangan dan bangunan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan selama 30 hari serta mahasiswa mengikuti waktu kerja efektif dengan waktu 8 jam per hari. Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai pada tanggal 01 September hingga 30 September 2022. Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di PT. Sumber Graha Sejahtera 1 (SGS 1). Penulis ditempatkan bersama anggota TUK (Tata Usaha Kayu).

Kegiatan dimulai setiap pukul 07.30 dimulai dari berangkat menuju lokasi tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) dan tiba pada pukul 07.45 bunyi bel peringatan perusahaan akan berbunyi untuk manandakan persiapan segera memasuki ruangan masing – masing untuk persiapan memulai pekerjaan pada pukul 08.00 pagi. Kegiatan akan berhenti tepat pada pukul 12.00 siang untuk waktu istirahat dan akan kembali memulai pekerjaan pada pukul 13.00 siang. Mahasiswa dipersilahkan untuk pulang pada waktu menunjukkan pukul 16.00. Pada hari jumat waktu istirahat lebih lama yaitu pukul 11.30 sampai dengan pukul 13.00. Waktu bekerja berbeda pada hari sabtu tidak ada waktu untuk istirahat namun waktu pulang lebih cepat yaitu pukul 13.30 siang.

Penulis ditempatkan bersama anggota TUK (Tata Usaha Kayu) pada posisi ini penulis ditugaskan untuk mengenal berbagai tanggung jawab yang harus dikerjakan oleh anggota TUK, beberapa diantaranya adalah pengarsipan data penjualan dan pembelian kayu. Pengarsipan dilakukan baik secara manual menggunakan microsoft excel dan juga secara online. Tidak hanya melakukan pengarsipan saja, namun dilakukan juga pengecekan kebenaran data yang diterima. Sehingga TUK juga bekerja sama dengan pihak-pihak terkait lainnya seperti pihak log yard, gudang bahan baku, dan gudang bahan jadi. Setelah didapatkan keselarasan data maka

akan dilakukan pengolahan data yaitu rekonsiliasi data dengan pihak-pihak terkait untuk mendapatkan data akurat atau valid.

Untuk mengetahui apakah data yang didapatkan telah valid, pegawai TUK menggunakan microsoft excel agar mempercepat proses pengolahan data untuk mendapatkan hasil. Tahap terakhir adalah pelaporan bulanan arsip yang telah dikelola untuk dipertanggung jawabkan kepada atasan dan khususnya kepada pihak dinas kehutanan. TUK menggunakan beberapa aplikasi online untuk menyampaikan laporannya, dengan menggunakan aplikasi online maka laporan dapat diakses oleh berbagai pihak terkait hanya dengan satu wadah, dan akan memudahkan dalam pencarian arsip terdahulu.

Penulis dikenalkan dengan seluruh tugas dan tanggung jawab di TUK sehingga penulis dapat membantu dan mengetahui setiap tugas serta memahami bagaimana melakukan pekerjaan pada posisi tersebut. Hasil laporan yang dikerjakan oleh TUK menjadi salah satu alasan perusahaan dapat melakukan ekspor produk, karena berkaitan dengan TUK adalah tanggung jawabnya kepada dinas kehutanan mengenai legalitas kayu yang didapatkan.

3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama penulis ditempatkan di TUK (Tata Usaha Kayu) penulis diajarkan bagaimana cara memproses verifikasi legalitas dokumen kayu sesuai panduan yang telah di atur oleh menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan (LHK). Dalam menjalankan proses ini penulis mempelajari cara menggunakan microsoft excel dalam kegiatan memasukan data yang berhubungan erat dengan angka dan akurasi perhitungan. Penggunaan rumus dalam microsoft excel sangat membantu dan mempercepat kegiatan bekerja pegawai.

Pada posisi penempatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis diajarkan mengenai penyusunan Laporan Mutasi Kayu Bulat (LMKB) dan juga penyusunan laporan mutasi kayu veneer atau plywood. Proses ini

menggunakan cara manual dan juga menggunakan aplikasi online dalam prosedur pengarsipannya.

Proses pertama yang dilakukan adalah memasukan data secara manual dari berkas nota angkutan yang didapatkan. Berkas tersebut adalah surat dengan keterangan menyangkut nomor kendaraan pengangkut, data pemilik kayu, alamat dan kelengkapan data lainnya seperti SHM atau SPPTPBB. Dalam sehari kurang lebih terdapat lima puluh sampai seratus berkas nota angkutan yang datang. Seluruh berkas harus di input kedalam microsoft excel setiap hari, apabila terjadi menundaan pekerja maka berkas akan semakin menumpuk.

Selanjutnya dilakukan pengecekan lapangan oleh pihak log yard untuk mengetahui kebenaran ukuran dan jumlah log yang datang. Hal ini seringkali disebut proses revisian yaitu data akan diperbarui tanpa menghilangkan berkas asli, hanya dilakukan pebenahan pada nominal ukuran dan jumlah sesuai pengukuran terbaru saat log baru saja tiba di perusahaan. Sedangkan proses input data akan mengalami perubahan nominal yang telah dimasukan. sehingga akan dilakukan input ulang hanya pada nomor berkas yang telah direvisi.

Tahap berikutnya adalah pencocokan data untuk memastikan tidak adanya selisih atau perbedaan dari hasil input data TUK dan hasil input data dari pihak terkait lainnya. Proses ini membutuhkan kerjasama dengan pihak – pihak terkait, yaitu log yard, gudang bahan baku, dan gudang bahan jadi untuk memberikan data informasi yang akan diolah oleh TUK. Proses pengerjaan olah data atau rekonsiliasi ini bertujuan untuk menghindari adanya selisih atau perbedaan yang mungkin masih terjadi pada data dan mengetahui apakah data yang diperoleh sudah dapat dipertanggung jawabkan dengan benar sehingga dapat dibuat laporan data yang valid.

Setelah semua tahap berjalan lancar maka dilakukan pengarsipan berkas nota angkut yang seluruh datanya telah tervalidasi akurat. Pemberkasan dilakukan setiap hari saat data sudah tervalidasi selesai. Berkas tersebut akan disimpan rapi dalam map dan tertata sesuai nomor urut

dan tanggal berkas tersebut. Berkas tetap tersimpan rapi sampai lebih dari 10 tahun yang apabila saat dilakukan audit oleh dinas kehutanan maka berkas tersebut masih dapat dilampirkan untuk diketahui fisiknya.

Selain pengarsipan fisik dilakukan juga pengarsipan secara online menggunakan aplikasi yang telah disiapkan. Pengarsipan secara online dilakukan bersamaan dengan pengarsipan fisik. Aplikasi online tersebut sering kali disebut dengan nama aplikasi Si Cantik dimana pihak – pihak terkait akan memiliki akses untuk mengetahui arsip data tersebut. Baik dari internal di perusahaan PT. Sumber Graha Sejahtera (SGS) unit jombang maupun perusahaan cabang lainnya diluar kota. Aplikasi online sangat memudahkan pencarian data tanpa harus mencari tumpukan berkas fisik yang begitu banyak.

Setelah didapatkan data valid dan laporan akhir bulan telah selesai TUK dapat melakukan laporan kepada dinas kehutanan secara langsung dengan menggunakan metode laporan online. Data yang dilaporkan adalah hasil data pada tanggal 01 sampai dengan tanggal akhir bulan, laporan secara online ini dilakukan setiap bulan dengan batas waktu akhir pelaporan harus sudah di input maksimal pada tanggal 10 sehingga mendekati tanggal tersebut TUK akan sangat sibuk. Terlebih lagi apabila terdapat pihak terkait yang belum selesai dalam pelaporannya, maka TUK tidak dapat melakukan laporan secara online kepada pihak dinas kehutanan. TUK akan menunggu data tersebut siap, setelah data laporan tersebut di terima TUK akan melakukan pengecekan untuk memastikan kembali kevalidan data tersebut. Selain laporan online kepada dinas kehutanan, masih terdapat enam jenis aplikasi online untuk pelaporan lainnya.

Kendala yang dihadapi

- Selisih data lapangan dengan data dalam berkas nota angkutan

Hal ini sering terjadi karena adanya kerusakan saat dalam perjalanan, seperti log terbelah log hilang ataupun ketidak sesuai spesifikasi kualitas log yang diinginkan perusahaan.

- Perbedaan laporan tanggal penerimaan

Sering terjadi dalam perjalanan 1 dari 5 truk mengalami permasalahan yang menyebabkan terjadi keterlambatan waktu sampai pada tujuan. Beberapa diantara permasalahan tersebut yaitu truk mengalami ban bocor, truk mengalami kemacetan, dan truk mengalami kecelakaan.

- Keterlambatan laporan data dari pihak - pihak terkait

Sering terjadi beberapa pihak terkait belum selesai dalam pelaporan datanya, sedangkan TUK harus melakukan input laporan online pada hari tersebut.

3.3. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

- Selisih data lapangan dengan data dalam berkas nota angkutan

Kondisi selama diperjalanan memang tidak dapat diprediksi sehingga solusi terbaik yang bisa dilakukan perusahaan adalah melakukan pengecekan ulang setiap log yang datang. Sehingga dilakukan revisi pada berkas nota angkut log yang telah diterima.

- Perbedaan laporan tanggal penerimaan

Karena laporan berbentuk laporan harian, hal ini menyebabkan perbedaan tanggal jumlah truk berangkat dengan jumlah truk datang pada hari tersebut. Solusi terbaik yang dapat dilakukan adalah menulis setiap truk yang datang sesuai tanggal kedatangannya.

- Keterlambatan laporan data dari pihak - pihak terkait

Hal ini menyebabkan TUK mengalami keterlambatan dalam mengolah laporannya. Sedangkan batas akhir waktu telah ditetapkan dan data akan mengunci otomatis tidak dapat melakukan input ataupun mengubah hasil input. Solusi terbaik yang bisa dilakukan adalah menjaga komunikasi tetap baik antar tim, tetap fokus mempersiapkan hasil laporan data yang akurat dan

bertanggung jawab dengan tugas masing – masing. Karena keberhasilan laporan TUK memerlukan hasil laporan akurat dari pihak terkait, sehingga laporan dapat selesai tepat waktu dan valid.

BAB IV

PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Pada dasarnya setiap perusahaan akan terdiri dari berbagai divisi yang memegang peran serta tugas masing – masing yang akhirnya setiap tugas yang dikerjakan memiliki tujuan yang sama yaitu untuk membangun perusahaan agar mendapatkan pencapaian yang telah direncanakan. Sehingga setiap tugas dari masing – masing divisi adalah suatu bentuk kerja sama secara tidak langsung dimana setiap hasil laporan yang telah dibuat akan dikumpulkan dan menjadi satu laporan mengenai perusahaan tersebut.

Begitulah yang telah penulis amati pada posisi TUK dimana pengolahan data yang dilakukan TUK akan membutuhkan komunikasi dengan pihak divisi lain untuk menemukan hasil perhitungan akurat yang juga berhubungan satu sama lain. Terlebih hasil data yang akan dilaporkan secara online kepada dinas kehutanan haruslah dapat dipertanggung jawabkan hasil kevalidan data tersebut.

4.2. SARAN

Penulis berharap kampus Stie Pgri Dewantara Jombang dapat memfasilitasi dengan baik mahasiswa selama berada dibangku perkuliahan agar dapat secara maksimal untuk mempelajari dan juga menerapkan kemampuan yang didapatkan, sehingga bekal dalam menghadapi dunia kerja dapat terpenuhi terlebih perusahaan lebih memilih Sumber Daya Manusia (SDM) yang telah ahli pada bidangnya.


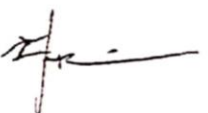
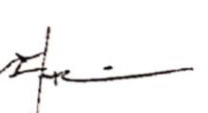
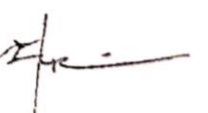
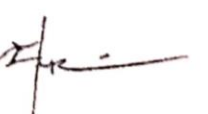
Apabila ilmu yang didapat tidak terbiasa untuk digunakan maka kemampuan dalam ilmu tersebut tidak akan maksimal. Sehingga diharapkan mahasiswa dapat memiliki kesempatan untuk melakukan praktek berkala untuk mengasah ilmu yang didapatkan dibangku perkuliahan.

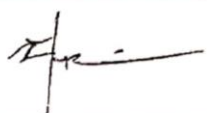
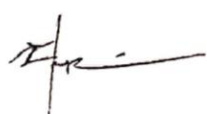

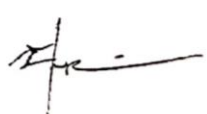
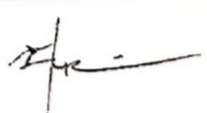

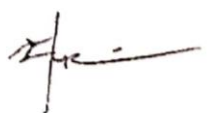
DAFTAR PUSTAKA

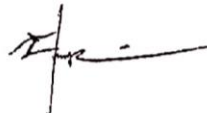
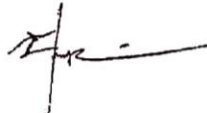
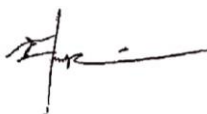
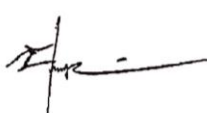
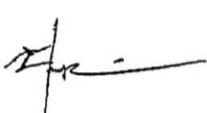

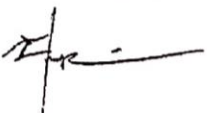
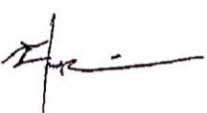
Sumber : PT Sumber Graha Sejahtera, "Profil perusahaan PT Sumber Graha Sejahtera", <https://www.sampoernakayoe.co.id/>, diakses pada tanggal 03 september 2022.

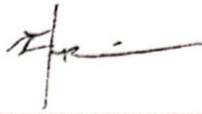
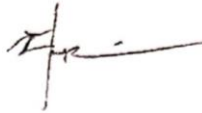
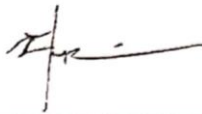

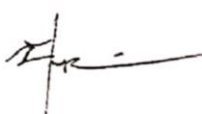
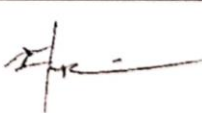
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Anisa Rachma Nuraini
 NIM : 1961308
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. SUMBER GRAHA SEJAHTERA
 Bagian/Bidang : TUK (Tata Usaha Kayu)

Minggu Ke	Waktu pelaksanaan	Agenda Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan
I	01/09/2022 Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan lingkungan kerja • Pengenalan jam operasional kerja • Pengenalan divisi penempatan kuliah kerja magang 	
	02/09/2022 Jumat	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan produk yang dihasilkan • Pengenalan sejarah PT. Sumber Graha Sejahtera • Pengenalan berbagai job deskripsi umum 	
	03/09/2022 Sabtu	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan job deskripsi TUK lebih rinci • Membantu secara langsung penyusunan berkas untuk diberikan tanda dan dipisahkan sesuai kelompok masing-masing data 	
II	05/09/2022 Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan secara langsung memasukan data (input) terlampir LOG ke dalam aplikasi microsoft excel • Melakukan input data berkas pembelian LOG yang datang hari ini 	
	06/09/2022 Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan rumus yang digunakan dalam proses input data • Melakukan input data berkas pembelian LOG yang datang hari ini 	

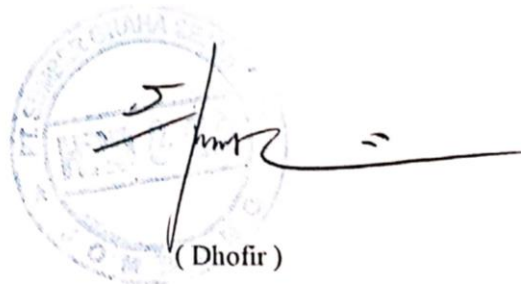
	07/09/2022 Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan input data berkas pembelian LOG yang datang hari ini 	
	08/09/2022 Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan cara mengolah data untuk dapat melakukan pengecekan ke benaran data yang telah diinput • Melakukan input data berkas pembelian LOG yang datang hari ini 	
	09/09/2022 Jumat	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan secara langsung membenahan data yang salah hasil pengecekan dari olah data rekonsiliasi dengan pihak terkait • pengenalan secara langsung memasukan data (input) terlampir veneer dan plywood ke dalam aplikasi microsoft excel 	
	10/09/2022 Sabtu	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan input data berkas veneer dan plywood • Melakukan input data LOG hari ini • penyusunan berkas dan pengarsipan • pengenalan penyusunan laporan mutasi kayu bulat (LMKB) 	
III	12/09/2022 Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Ijin Sakit 	
	13/09/2022 Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • Ijin Sakit 	
	14/09/2022 Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan input data LOG hari ini • penyusunan berkas dan pengarsipan veneer • pengenalan penyusunan laporan mutasi kayu olahan atau veneer dan plywood 	

	15/09/2022 Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan aplikasi online yang digunakan TUK untuk mendukung dan menjalankan sesuai job deskripsi nya • mengolah data untuk dapat melakukan pengecekan ke benaran data yang telah diinput 	
	16/09/2022 Jumat	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan aplikasi online untuk melaporkan detail transaksi jual-beli kepada pihak dinas kehutanan Indonesia • penyusunan berkas dan pengarsipan veneer 	
	17/09/2022 Sabtu	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan input laporan di aplikasi online dinas kehutanan 	
IV	19/09/2022 Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan input data LOG hari ini • mengolah data untuk dapat melakukan pengecekan ke benaran data yang telah diinput 	
	20/09/2022 Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi gudang pengolahan plywood • Mengunjungi gudang pengolahan veneer 	
	21/09/2022 Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi lapangan log baru datang • Mengunjungi gudang pengolahan log 	
	22/09/2022 Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pengolahan data laporan log 	
	23/09/2022 Jumat	<ul style="list-style-type: none"> • Menyamakan data, nota dan surat jalan (rekonsiliasi) dengan data pihak terkait lainnya. 	

	24/09/2022 Sabtu	<ul style="list-style-type: none"> • penyusunan berkas dan pengarsipan log 	
V	26/09/2022 Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan input data LOG hari ini • Menyamakan data, nota dan surat jalan (rekonsiliasi) dengan data pihak terkait lainnya. 	
	27/09/2022 Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • Ijin Sakit 	
	28/09/2022 Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Ijin Sakit 	
	29/09/2022 Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan input data LOG hari ini • Mempelajari input laporan online data log di aplikasi si cantik • Menyamakan data, nota dan surat jalan (rekonsiliasi) dengan data pihak terkait lainnya. 	
	30/09/2022 Jumat	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan input data LOG hari ini • penyusunan berkas dan pengarsipan veneer 	

Jombang, 30 September 2022

Pendamping Lapangan,



(Dhofir)

DOKUMENTASI



**GAMBAR 4.1 PENGUPASAN
LEMBARAN LOG**

Sumber : Dokumentasi Penulis



GAMBAR 4.2 GUDANG LOG

Sumber : Dokumentasi Penulis



**GAMBAR 4.3 PENGARSIPAN
DOKUMEN**

Sumber : Dokumentasi Penulis



**GAMBAR 4.4 GUDANG BAHAN
JADI**

Sumber : Dokumentasi Penulis



GAMBAR 4.5 GUDANG VENEER
Sumber : Dokumentasi Penulis



**GAMBAR 4.6 PROSES INPUT
DATA NOTA ANGKUT**
Sumber : Dokumentasi Penulis



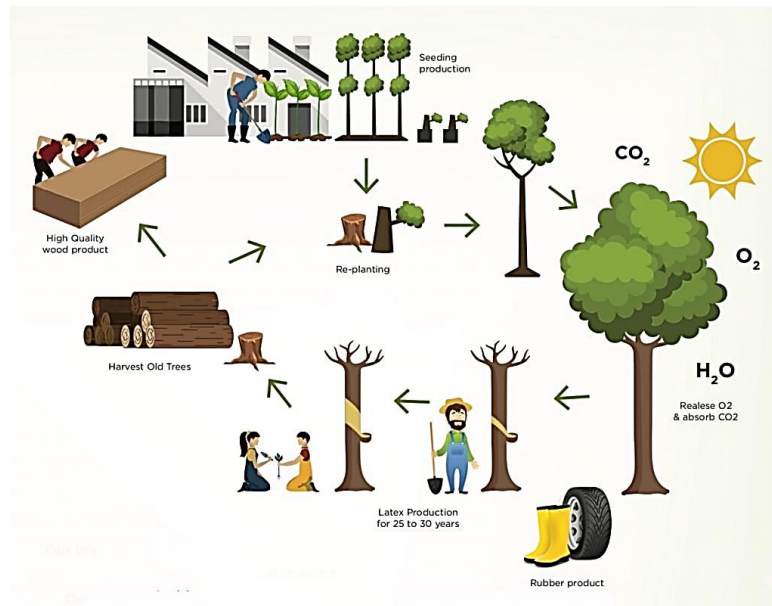
**GAMBAR 4.7 PROSES INPUT
LAPORAN ONLINE**
Sumber : Dokumentasi Penulis



**GAMBAR 4.8 PROSES
REKONSILIASI**
Sumber : Dokumentasi Penulis



GAMBAR 4.9 ANGKUTAN PENGEMASAN UNTUK EXPORT
Sumber : Dokumentasi Pegawai Perusahaan



GAMBAR 4.10 SIKLUS POHON YANG DIOLAH

Sumber : <https://www.sampoernakayoe.co.id/>

DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
SEPTEMBER 2022

TEMPAT PKL : PT. SGS JOMBANG

TAHUN PELAJARAN: : 2022

NO	NAMA SISWA	NO. INDUK	PROGRAM KEAHLIAN	TANGGAL																																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Anisa Rachma Nurani	1961308	Manajemen	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		5	5	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		5	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Mengetahui,
Kepala/Ampil/Ketua
Anindyan

Pembimbing,
P. H. H. H. H.



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website :
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Anisa Rachma Nuraini
NIM : 1961308
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Sumber Graha Sejahtera
Bagian/ Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	93
2.	Motivasi	93
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	93
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	93
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	93
6.	Sistematika laporan	93
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 6 Oktober 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

Rita Mutiarni, SE, MM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Anisa Rachma Nuraini
NIM : 1961308
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Sumber Graha Sejahtera
Alamat Tempat Magang : Jl. Jatipalem Kec. Diwek, Kab. Jombang
Bagian/Bidang : TUK

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	100
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	100
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	100
7.	Kemampuan berkomunikasi	100
8.	Produktivitas Kerja*	100
Jumlah		785
Nilai Rata-Rata		98,13

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 30 SEPTEMBER 2022.

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**.

(.....)
DHOPIR

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SAMPURNA KARYA

Sertifikat

Praktek Kerja Industri (Magang / Prakerin)

Nomor: 001/SSS-IBG/IV/2022

Diberikan Kepada:

Auisa Rachma Nuraini

Stie PGRI Dewantara Jombang

Telah melaksanakan Praktek Kerja Industri (Magang / Prakerin)

di **PT. Sumber Graha Sejahtera Jombang,**

Departemen / Bagian: **TUK** terhitung

sejak tanggal 01 September sampai dengan 30 September 2022

dengan memperoleh Predikat "**SANGAT BAIK**"

Jombang, 29 September 2022


Achmad Septiyanto
Dept Head HR&GA