

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
EFEKTIVITAS KINERJA ANGGOTA STAFF PEMBINAAN  
MASYARAKAT (BINMAS)  
KEPOLISIAN RESOR JOMBANG**



Oleh :

Citra Octavia Putri (1961050)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
EFEKTIVITAS KINERJA ANGGOTA STAFF PEMBINA MASYARAKAT  
(BINMAS) KEPOLISIAN RESOR JOMBANG



Oleh :

Citra Octavia Putri  
NIM 1961050

Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

Handwritten signature of Deni Widyo Prasetyo.

(Deni Widyo Prasetyo, SE., MM)

Jombang, 14 September 2022  
Lapangan Pelaksana

Handwritten signature of Citra Octavia Putri.

(Citra Octavia Putri)

Menyetujui  
Pendamping Lapangan

Handwritten signature of Bripka Ongky Catur A.

(Bripka Ongky Catur A, S.H )

Mengetahui/Menyetujui  
Ka Prodi Manajemen

Handwritten signature of Dr. Erminati Pancaningrum over a circular stamp of the Faculty of Management, UPI Jombang.

(Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah serta karunia-Nya, sehingga penulis mendapatkan kesempatan untuk menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang yang dilaksanakan selama satu bulan terhitung dari tanggal 1 Agustus – 9 September 2022 dilaksanakan di Kepolisian Resor Jombang dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja. Dengan selesainya penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis telah banyak mendapatkan arahan, motivasi, bimbingan serta nasehat dari berbagai pihak terkait. Dengan demikian penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., Msi., selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Erminati P, ST, MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Deni Widyo Prasetyo, SE., MM. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran serta dorongan yang sangat berarti kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
4. Bapak Drs. Heru Nur Hidayat, M.,si selaku Kepala bagian sumberdaya (Bag Sumda) Polres Jombang
5. Bapak Mursid Budi Hartanto, S.H., M.T selaku Kepala Satuan BINMAS Polres Jombang.
6. Bapak Ongky Catur A, S.H., selaku pendamping lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan KKM.
7. Seluruh anggota BINMAS Polres Jombang.

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, tidak luput dari kesalahan dan kekurangan. Akhir kata diharapkan dengan adanya laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Jombang, 10 September 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2    Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3    Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4    Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5    Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
BAB II.....	4
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	4
2.1    Sejarah Perusahaan/Instansi .....	4
2.2    Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	5
2.3    Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi .....	6
BAB III .....	9
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	9
3.1    Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang .....	9
3.2    Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	9
3.3    Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	10
BAB IV .....	11
KESIMPULAN DAN SARAN.....	11
4.1    Kesimpulan .....	11
4.2    Saran .....	11
DAFTAR PUSTAKA .....	12
LAMPIRAN.....	13

## DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 1.1 Lokasi Kepolisian Resor Jombang .....</i>	3
<i>Gambar 2.1 Struktur Organisasi BINMAS Polres Jombang .....</i>	6
<i>Gambar 3. 1 Kopi Gratis .....</i>	10
<i>Gambar 3. 2 Selasa Berkah - Pembagian Nasi Bungkus.....</i>	10

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang .....	13
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/ <i>Log Book</i> .....	14
Lampiran 3 Dokumentasi.....	18
Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan .....	19
Lampiran 5 Penilaian Pembimbing Lapangan .....	20

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swasta maupun pemerintah. Kuliah Kerja Magang (KKM) dipandang perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Dengan adanya program Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis mengajukan praktik magang di Kepolisian Resor Jombang dimana tempat tersebut merupakan instansi pemerintah yang bergerak di bidang pelayanan masyarakat dan keamanan. Kepolisian Resor Jombang merupakan susunan komando Kepolisian Republik Indonesia di daerah kabupaten/kota Jombang. Berdasarkan dengan program studi penulis yaitu Manajemen dengan konsentrasi Sumberdaya Manusia maka penulis ditempatkan di Satuan Pembinaan Masyarakat (BINMAS) Polres Jombang.

Sedarmayanti (2017:307) menyatakan bahwa SDM sangat penting perannya dalam suatu organisasi, agar terwujudnya efektivitas organisasi. SDM akan bekerja secara optimal jika dikelola dengan baik melalui penerapan prinsip-prinsip Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).

Satuan Pembinaan Masyarakat (BINMAS) bertugas melaksanakan pembinaan masyarakat yang meliputi kegiatan pembinaan ketertiban sosial, pembinaan keamanan swakarsa, koordinasi dan pengawasannya, pembinaan kepolisian khusus, pemolisian masyarakat, serta pembinaan dan pengoordinasian Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

Berdasarkan latar belakang yang diuraikan di atas penulis mengambil objek laporan dengan judul laporan yaitu **“Efektivitas Kinerja Anggota Staff Pembinaan Masyarakat (BINMAS) Kepolisian Resor Jombang”**.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

### **1. Tujuan Utama**

Tujuan umum dari melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah untuk mengetahui gambaran secara umum mengenai kondisi perusahaan yang meliputi hal-hal seperti sejarah perusahaan, lokasi perusahaan, struktur organisasi yang ada di Polres Jombang.

### **2. Tujuan Khusus**

1. Meningkatkan softkill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
2. Menambah pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

### **Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu manajemen dan dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
4. Mahasiswa mampu menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan di Polres Kabupaten Jombang.
5. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam tim.
6. Mahasiswa memiliki pengalaman dan juga pengembangan potensi diri agar lebih bertanggung jawab dalam dunia kerja.
7. Menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa tentang kegiatan di dunia kerja.

### **Bagi Instansi Magang dan Instansi Pendidikan**

1. Mendapatkan sharing ilmu dari mahasiswa magang.
2. Terciptanya hubungan yang baik dan adanya pertukaran informasi antara Polres Kabupaten Jombang dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang.
3. Mampu mengetahui apa yang menjadi kekurangan yang ada dalam perusahaan dari hasil temuan mahasiswa magang.



#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melakukan kegiatan Kuliah kerja magang (KKM) pada Polres Jombang yang beralamat Jl.KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec.Jombang, Kab.Jombang, Jawa Timur 61419. Dalam Kuliah Kerja Magang ini, penulis ditempatkan pada satuan BINMAS (Pembinaan Masyarakat).



*Gambar 1.1 Lokasi Kepolisian Resor Jombang*

*Sumber : Google Maps*

#### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 (tiga puluh) hari kerja, terhitung sejak tanggal 1 Maret 2021 s/d 9 Maret 2021. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai kamis, mulai pukul 08.00 – 15.00 WIB dan hari Jum'at mulai pukul 8:00 – 12:00 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi**

Kepolisian Resort Jombang atau Polres Kabupaten Jombang adalah salah satu lembaga teknis daerah yang memiliki tanggung jawab membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan kewenangan dibidang kepolisian. Kepolisian adalah perangkat hukum yang bertugas dalam menjaga ketertiban dan keamanan masyarakat. Polres Jombang merupakan Polres dengan klasifikasi (tingkat) B, sehingga kepala kepolisian resort yang menjabat seorang perwira menengah berpangkat Ajun Komisaris Besar Polisi (AKBP). Kepolisian Resort Jombang beralamat di Jl. KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur 61419.

Beberapa jenis satuan kerja dan satuan fungsi yang berada dibawah naungan Polres Jombang antara lain Bagian Operasional, Bagian Sumber Daya Manusia, Bagian Perencanaan, Bagian Logistik, Satuan Binmas, Satuan Intelkam, Satuan Reserse Kriminal, Satuan Reserse Narkoba, Satuan Tahti, Satuan Samapta, Satuan Lantas, Sie Pengawasan, Sie Humas, Sie Dokkes, Sie Hukum, Sie Keuangan, Sie Propam, Sie TIK. Sedangkan beberapa jenis layanan kepolisian yang tersedia seperti misalnya layanan SPKT, SIM, SKCK, SP2HP, ijin keramaian, dan pengawalan jalan.

#### VISI dan MISI

##### VISI

Terwujudnya pelayanan Kamtibmas prima, tegaknya hukum dan Kamdagri mantap serta terjalinnya sinergi polisional yang proaktif.

##### MISI

1. Melaksanakan deteksi dini dan peringatan dini melalui kegiatan/operasi penyelidikan, pengaman dan penggalangan;
2. Memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan secara mudah, responsif dan tidak diskriminasi;
3. Menjaga keamanan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas untuk menjamin keselamatan dan kelancaran arus orang dan barang;

4. Menjamin keberhasilan penanggulangan gangguan keamanan dalam negeri;
5. Mengembangkan perpolisian masyarakat yang berbasis pada masyarakat patuh hukum;
6. Menegakkan hukum secara profesional, objektif, proporsional transparan dan akuntabel untuk menjamin kepastian hukum dan rasa keadilan;
7. Mengelola secara profesional, transparan, akuntabel dan moder seluruh sumber daya Polri guna mendukung operasional tugas Polri;
8. Membangun sistem sinergi polisional interdepartemen dan lembaga internasional maupun komponen masyarakat dalam rangka membangun kemitraan dan jejaring kerja (partnership building/networking).

## **2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi**

Menurut Robbins & Judge (2014 :231) Struktur organisasi adalah untuk menunjukkan bagaimana tugas pekerjaan secara formal dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan secara formal. (how job tasks are formally divided, grouped, and coordinated).

Struktur organisasi dalam sebuah perusahaan merupakan kerangka yang sangat penting karena struktur organisasi menjelaskan tentang posisi jabatan dimana dalam setiap jabatan mempunyai wewenang, tugas, dan tanggung jawab yang berbeda-beda. Dengan adanya struktur organisasi yang baik dan terencana maka aktivitas sehari-hari dalam perusahaan menjadi lebih terarah dalam mencapai tujuan perusahaan yang diharapkan.

Struktur organisasi merupakan sistem pengendali jalannya kegiatan terhadap pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada organisasi tersebut. Untuk struktur organisasi bagian BINMAS Polres Jombang sendiri dapat dilihat dibawah ini :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi BINMAS Polres Jombang

### 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi

Satuan Pembinaan Masyarakat bertugas melaksanakan pembinaan masyarakat yang meliputi kegiatan pembinaan ketertiban sosial, pembinaan keamanan swakarsa, koordinasi dan pengawasannya, pembinaan kepolisian khusus, pemolisian masyarakat, serta pembinaan dan pengoordinasian Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

Di dalam Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 yang mengatur tugas pokok Polri sebagai Institusi Pemelihara Kamtibmas, Penegak Hukum, Pelayan, Pelindung dan Pengayom Masyarakatserta menetapkan bahwa Polri tidak lagi berada dalam lingkungan ABRI. Reformasi Polri juga merupakan dasar bagi semua perubahan gelar kinerja Polri di lapangan, yang disesuaikan dengan harapan masyarakat, yang menghendaki Polri memberikan rasa aman dan pelayanan prima kepada masyarakat. Terwujudnya Pelayanan Kamtibmas Prima, Tegaknya Hukum serta tergulirnya Sinergi Polisi yang Proaktif.

Dalam melaksanakan tugas Satuan Pembinaan Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

1. Pembinaan dan pengembangan bentuk-bentuk pengamanan swakarsa dalam peningkatan kesadaran dan ketaatan masyarakat terhadap hukum dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Pengembangan peran serta masyarakat dalam pembinaan keamanan, ketertiban, dan perwujudan kerja sama Polres dengan masyarakat;
3. Pembinaan ketertiban sosial, yang meliputi pembinaan pemuda, wanita, anak-anak, saka bhayangkara, pembinaan karakter masyarakat, penyandang masalah sosial dan kelompok masyarakat lainnya;

4. Pembinaan teknis, pengoordinasian, dan pengawasan polisi khusus serta Satuan Pengamanan;
5. Pemberdayaan kegiatan pemolisian masyarakat yang meliputi pengembangan kemitraan dan kerja sama antara Polres dengan masyarakat, organisasi, lembaga, instansi, dan/atau tokoh masyarakat; dan
6. Peningkatan kemampuan dan profesionalisme serta pembinaan dan pengoordinasian Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

Satuan Pembinaan Masyarakat terdiri atas:

- a. Urusan Pembinaan Operasional;
- b. Urusan Administrasi dan Ketatausahaan;
- c. Unit Pembinaan Pemolisian Masyarakat;
- d. Unit Pembinaan Ketertiban Sosial;
- e. Unit Pembinaan Keamanan Swakarsa; dan
- f. Unit Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

Kasat Binmas dalam melaksanakan tugas dibantu oleh :

1. Kaur Ur Bin Ops  
Kepala Urusan Pembinaan Operasional (KAUR BIN OPS NAL), yang bertugas melakukan pembinaan administrasi di bidang operasional kegiatan pembinaan keamanan, ketertiban masyarakat, pam swakarsa dan Polmas serta melaksanakan anev atas pelaksanaan tugas pembinaan masyarakat di lingkungan Polres Tomohon
2. Ka Ur Mintu  
Kepala Urusan Administrasi dan Ketatausahaan (UR MINTU), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi dan ketatausahaan Sat Binmas Polres Tomohon
3. Kanit Bin Polmas  
Kepala Unit Pembinaan Perpolisian Masyarakat (KANIT BIN POLMAS), yang bertugas membina dan mengembangkan kemampuan peran serta masyarakat melalui Polmas dalam rangka menyelesaikan masalah-masalah sosial yang terjadi dalam kehidupan masyarakat,
4. Kanit Bin Kamsa  
Kepala Unit Pembinaan Keamanan Swakarsa (KANIT BIN KAMSA), yang bertugas melakukan pembinaan dan mengembangkan bentuk-bentuk pamswakarsa dalam rangka meningkatkan kesadaran dan ketaatan masyarakat terhadap hukum dan ketentuan peraturan perundang-undangan serta melakukan pembinaan teknis, pengoordinasian dan pengawasan Polsus dan Satpam.

5. Kanit Bin Tibmas

Kepala Unit Pembinaan Ketertiban Masyarakat (KANIT BIN TIBMAS), yang bertugas melakukan pembinaan di bidang ketertiban masyarakat terhadap komponen masyarakat antara lain remaja, pemuda, wanita, dan anak.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang**

Berdasarkan proposal Kuliah kerja magang (KKM) yang diajukan penulis maka kegiatan praktik magang dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus sampai 9 September 2022. Dengan ketentuan hari kerja dengan dimulai Hari Senin-kamis dengan jam kerja dimulai pukul 08.00 – 16.00 WIB dan hari Jum'at mulai pukul 8:00 – 15:00 WIB.

Adapun beberapa peraturan dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang yang harus dipatuhi selama berada di Polres Jombang, antara lain yaitu :

- a. Wajib hadir tepat waktu sebelum pukul 08.00 WIB (sebelum apel pagi)
- b. Wajib mengenakan jas almamater selama kegiatan Kuliah Kerja Magang
- c. Istirahat tepat waktu pukul 12.00 s/d 13.00 WIB

#### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Menguraikan sumber daya manusia, tidak lepas dari manajemen sumber daya manusia itu sendiri, adapun pengertian manajemen sumber daya manusia adalah merupakan aktivitas-aktivitas atau kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan agar sumber daya manusia di dalam suatu organisasi dapat digunakan untuk mencapai tujuan. Dari seluruh sumber daya yang tersedia, sumber daya manusia memiliki akal, perasaan, keinginan, keterampilan, daya dan kerja.

Membina masyarakat di era globalisasi adalah kegiatan yang tidak mudah. Berdasarkan fungsi tersebut BINMAS berupaya semaksimal mungkin dalam mengabdikan diri pada masyarakat. Selain tugas yang mereka jalankan dengan baik, BINMAS juga sering melakukan kegiatan sosial berupa selasa berkah dan juga kopi gratis.



*Gambar 3. 1 Kopi Gratis*



*Gambar 3. 2 Selasa Berkah - Pembagian Nasi Bungkus*

Upaya-upaya yang dilakukan BINMAS dapat mempererat hubungan antara polisi dan masyarakat sehingga akan menimbulkan citra baik dalam kalangan masyarakat. Selain itu dalam menjalankan tugas pokok, BINMAS sangatlah antusias dan bertanggung jawab. Banyak rencana-rencana kegiatan yang dicapai BINMAS dengan sempurna. Dengan demikian hal ini membuktikan bahwa kinerja BINMAS dikatakan efektif.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Berdasarkan hasil kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan pada Polres Jombang, penulis mengalami beberapa kendala seperti banyaknya istilah asing dan juga dokumen yang bersifat rahasia sehingga solusi yang penulis temukan adalah mempelajari istilah asing tersebut dan mempelajari dokumen yang tidak bersifat rahasia.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Polres Jombang adalah struktur komando Kepolisian Republik Indonesia tingkat kabupaten/kota yang terletak di Jalan Jl. KH. Wahid Hasyim No. 62, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. Salah satu bagian dalam Polres Jombang yaitu Satuan BINMAS yang bertugas melaksanakan pembinaan masyarakat yang meliputi kegiatan penyuluhan masyarakat, pemberdayaan Perpolisian Masyarakat (POLMAS), melaksanakan koordinasi, pengawasan dan pembinaan terhadap bentuk-bentuk pengamanan swakarsa (PAM SWAKARSA), Kepolisian Khusus (POLSUS), serta kegiatan kerja sama dengan organisasi, lembaga, instansi, dan/atau tokoh masyarakat guna peningkatan kesadaran dan ketaatan masyarakat terhadap hukum dan ketentuan peraturan perundang-undangan serta terpeliharanya keamanan dan ketertiban masyarakat.

Dalam pelaksanaannya, harus sesuai dengan sistem dan aturan yang telah ada demi tercapainya keamanan dan ketertiban masyarakat. Keamanan yang ketat membuat kerahasiaan dokumen-dokumen Polri terjaga. Sehingga dapat dikatakan selain efektif menjalankan tugas pokok BINMAS juga efektif menjaga keamanan dokumen.

Manajemen Sumber Daya Manusia yang baik tercermin pada Satuan BINMAS. Berdasarkan pengamatan maka, keefektifan kinerja, pencapaian target/rencana, cara memecahkan masalah, dan kekompakan dalam tim dapat memberi motivasi, pengalaman, dan pelajaran bagi penulis.

#### **4.2 Saran**

Penulis sangat menyadari bahwa kemampuan menyusun kalimat sangatlah kurang memadai, diharapkan untuk kedepannya penulisan laporan dapat disusun dengan baik dan juga mudah dipahami. Oleh sebab itu penulis mengharapkan kritik dan saran mengenai pembuatan laporan ini.

## DAFTAR PUSTAKA

- “Job Deskripsi Binmas.” [Polrespati.com, 2021, polrespati.com/en/3-job-deskripsi-binmas](https://polrespati.com/2021/polrespati.com/en/3-job-deskripsi-binmas). Accessed 13 Sept. 2022.
- Kepolisian, A, et al. *BAB III TUGAS DAN FUNGSI BINMAS DALAM PRAKTEK*. Accessed 13 Sept. 2022
- LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) BAGIAN SUMBER DAYA (BAG SUMDA) POLRES JOMBANG*.
- LEMDIKLAT POLRI. “FUNGSI TEKNIS BINMAS | E-BOOK.” *E-BOOK*, 2018, [lemdik.polri.go.id/index.php?p=show\\_detail&id=298&keywords=#:~:text=mempunyai%20tanggung%20jawab%20dalam%20pembinaan,lingkungan%20pendidikan%20dan%20lingkungan%20pemukiman](https://lemdik.polri.go.id/index.php?p=show_detail&id=298&keywords=#:~:text=mempunyai%20tanggung%20jawab%20dalam%20pembinaan,lingkungan%20pendidikan%20dan%20lingkungan%20pemukiman). Accessed 15 Sept. 2022.
- Pedoman KKM Prodi Manajemen.pdf. “Pedoman KKM Prodi Manajemen.pdf.” *Google Docs*, 2022, [drive.google.com/file/d/1SRSNx7Sn1ufG8HlhrScX5xbEFkGFON-H/view](https://drive.google.com/file/d/1SRSNx7Sn1ufG8HlhrScX5xbEFkGFON-H/view). Accessed 17 Sept. 2022.

**LAMPIRAN**  
**Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TIMUR  
RESOR JOMBANG



**SURAT KETERANGAN**  
**NOMOR : SKET/ I /IX/KEP./2022**

Yang bertanda tangan dibawah ini atas nama Kepala Kepolisian Resor Jombang :

Nama : MURSID BUDI HARTANTO, S.H., M.T.  
Pangkat / NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 75040176  
Jabatan : KASAT BINMAS  
Kesatuan : POLRES JOMBANG

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : CITRA OCTAVIA PUTRI  
Jabatan : MAHASISWA  
Kesatuan : POLRES JOMBANG

Bahwa nama tersebut diatas telah melakukan kegiatan kuliah kerja magang di Polres Jombang dibimbing oleh BRIPKA ONGKY CATUR A, S.H. dengan jabatan Ps. KAURMINTU SATBINMAS POLRES JOMBANG dari tanggal 1 Agustus 2022 sampai 9 September 2022.

Selama melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang di Instansi kami, peserta sangat antusias dan dapat menjalankan tugas-tugas yang kami berikan dengan baik dan bisa dipertanggungjawabkan.












Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapatnya dipergunakan seperlunya.









Jombang, 9 September 2022  
a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR JOMBANG  
KASAT BINMAS  
  
MURSID BUDI HARTANTO, S.H., M.T.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 75040176

## Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/ Log Book



### Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Citra Octavia Putri (1961050)  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat KKM : Polres Jombang  
 Bagian/Bidang : BINMAS (Pembina Masyarakat)

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	1 Agustus 2022	Pengenalan dan sosialisasi oleh Kasat BINMAS	
	2 Agustus 2022	Membantu kegiatan sosial yang dilaksanakan oleh BINMAS berupa "Selasa Berkah & Kopi Gratis" (Perwakilan satpam wilayah Jombang)	
	3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu menyusun pembuatan beberapa laporan hasil kegiatan BINMAS</li> <li>Membantu dalam pembuatan beberapa PPT untuk rencana kegiatan BINMAS</li> </ul>	
	4 Agustus 2022	Membantu pengarsipan/registrasi surat masuk (buku besar)	
	5 Agustus 2022	Membantu dalam administrasi pembuatan surat menyurat (Surat Telegram – Apel Kehormatan)	
II	8 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu menyusun laporan perwaku/anggaran BINMAS</li> <li>Membantu merekap/mensortir berkas-berkas yang diperlukan dalam rencana kegiatan BINMAS baik kegiatan sesudah maupun sebelum</li> </ul>	
	9 Agustus 2022	Membantu kegiatan sosial yang dilaksanakan oleh BINMAS berupa "Selasa Berkah" (Membeli nasi bungkus dan membagikannya kepada masyarakat)	
	10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu menyusun materi untuk rencana kegiatan BINMAS</li> <li>Membantu menjadi notulen saat rapat rencana kegiatan BINMAS</li> </ul>	
	11 Agustus 2022	Membantu mendampingi pelaksanaan dalam pembinaan dan penyuluhan masyarakat (Warkop/cangkrukan wilayah Jombang)	
	12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu merekap data-data kasus sosial</li> <li>Membantu merekap data-data bencana dan potensi bencana</li> </ul>	
III	15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu dalam administrasi pembuatan surat menyurat (Nota Dinas dan Surat Keputusan)</li> <li>Membantu menyerahkan dan mengambil beberapa surat ke SIUM (Sekertariat Umum)</li> </ul>	

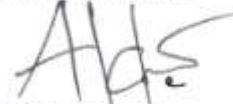
	16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu menyusun proposal rencana kegiatan BINMAS (Penyelenggaraan turnamen pencak silat Kapolres Cup)</li> <li>Membantu dalam administrasi pembuatan surat menyurat (Surat Telegram – Penyelenggaraan turnamen)</li> </ul>	
	17 Agustus 2022	Lihar Upacara Kemerdekaan RI	-
	18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu dalam administrasi pembuatan surat menyurat (Surat Telegram – Rencana Kegiatan Ditbinmas)</li> <li>Membantu dalam keberlangsungan acara lomba masak dalam rangka HUT RI ke 77 dan hari jadi ke 74 polwan RI oleh BINMAS</li> </ul>	
	19 Agustus 2022	Membantu dalam administrasi pembuatan surat menyurat (Surat Telegram – Rencana Kegiatan Ditbinmas)	
IV	22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu membuat laporan harian BINMAS (Laphar PMK)</li> <li>Membantu mengirim dan mengajukan laporan harian BINMAS ke Polda Jatim secara online</li> <li>Membantu membuat laporan kegiatan DDS (<i>Door to Door System</i>)</li> </ul>	
	23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu membuat laporan harian BINMAS (Laphar PMK)</li> <li>Membantu mengirim dan mengajukan laporan harian BINMAS ke Polda Jatim secara online</li> <li>Membantu menyusun laporan hasil</li> </ul>	
	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu membuat laporan harian BINMAS (Laphar PMK)</li> <li>Membantu mengirim dan mengajukan laporan harian BINMAS ke Polda Jatim secara online</li> <li>Membantu menyusun materi untuk rencana kegiatan BINMAS</li> </ul>	
	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu membuat laporan harian BINMAS (Laphar PMK)</li> <li>Membantu mengirim dan mengajukan laporan harian BINMAS ke Polda Jatim secara online</li> </ul>	
	26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu membuat laporan harian BINMAS (Laphar PMK)</li> <li>Membantu mengirim dan mengajukan laporan harian BINMAS ke Polda Jatim secara online</li> <li>Membantu membuat TR (Surat Telegram) ke</li> </ul>	

		<p>Polsek jajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu menyusun laporan perwabku/anggaran BINMAS</li> </ul>	<i>Cand</i>
V	29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu membuat laporan harian BINMAS (Laphar PMK)</li> <li>Membantu mengirim dan mengajukan laporan harian BINMAS ke Polda Jatim secara online</li> </ul>	<i>Cand</i>
	30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu membuat laporan harian BINMAS (Laphar PMK)</li> <li>Membantu mengirim dan mengajukan laporan harian BINMAS ke Polda Jatim secara online</li> <li>Membantu mendampingi pelaksanaan dalam pembinaan dan penyuluhan Pelajar SMA/SMK wilayah Jombang</li> <li>Membantu mendampingi pelaksanaan dalam pembinaan dan penyuluhan satpam wilayah Jombang</li> </ul>	<i>Cand</i>
	31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu membuat laporan harian BINMAS (Laphar PMK)</li> <li>Membantu mengirim dan mengajukan laporan harian BINMAS ke Polda Jatim secara online</li> <li>Membantu membuat laporan bulanan Ditbinmas ke Polda Jatim</li> </ul>	<i>Cand</i>
	1 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu membuat laporan harian BINMAS (Laphar PMK)</li> <li>Membantu mengirim dan mengajukan laporan harian BINMAS ke Polda Jatim secara online</li> </ul>	<i>Cand</i>
	Jumat, 2 September	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu membuat laporan harian BINMAS (Laphar PMK)</li> <li>Membantu mengirim dan mengajukan laporan harian BINMAS ke Polda Jatim secara online</li> </ul>	<i>Cand</i>
VI	5 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pengarsipan/registrasi surat keluar (buku besar)</li> <li>Membantu membuat laporan perwabku/anggaran BINMAS</li> </ul>	<i>Cand</i>
	6 September 2022	Membantu membuat rencana kegiatan tugas lapangan yang meliputi : sambang, tatap muka, silaturahmi Kantibmas kepada masyarakat, pelajar, komunitas, tokoh agama, serta potmas di wilayah Jombang	<i>Cand</i>
	7 September 2022	Membantu mendampingi pelaksanaan dalam pembinaan dan penyuluhan Kantibmas kepada masyarakat	<i>Cand</i>

8 September 2022	Membantu membuat laporan kegiatan tugas lapangan yang meliputi : sambang, tatap muka, silaturahmi Kantibmas kepada masyarakat, pelajar, komunitas, tokoh agama, serta potmas di wilayah Jombang	
9 September 2022	Penutupan KKM dan penyerahan kenang-kenangan, serta sosialisasi dan evaluasi oleh Kasat BINMAS dan Kabag SUMDA	

Jombang, 10 September 2022

Pembimbing Lapangan



Ongky Catur A. S.H  
Bripta, NRP 85091489



### Lampiran 3 Dokumentasi





## Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : CITRA OCTAVIA PUTRI  
NIM : 1961050  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Polres Jombang  
Bagian/Bidang : BINMAS (Pembinaan Masyarakat)

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	93
2.	Motivasi	94
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	97
4.	Tata Bahasa dan kerapuhan laporan	96
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	97
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata		95

Jombang, 14 SEPTEMBER 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dew W. P.)

## Lampiran 5 Penilaian Pembimbing Lapangan



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : CITRA OCTAVIA PUTRI  
NIM : 1961050  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Polres Jombang  
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419  
Bagian/Bidang : BINMAS (Pembinaan Masyarakat)

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	96
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	96
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	98
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	97
7.	Kemampuan berkomunikasi	97
8.	Produktivitas Kerja*	98
Jumlah		777
Nilai Rata-Rata		97,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

JOMBANG, 12 SEPTEMBER 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,



\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi