

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PROMOSI UPAYA MENINGKATKAN JUMLAH
NASABAH PT. MEGA FINANCE CABANG JOMBANG**



Oleh :

Novi Agustya Indarti

1961021

**PROGRAM STUDY MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PROMOSI UPAYA MENINGKATKAN JUMLAH NASABAH
PT. MEGA FINANCE CABANG JOMBANG



Oleh:

Novi Agustya Indarti
NIM. 1961021

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nuri Purwanto, S.ST, MM.)

Jombang, 10 September 2022

(Novi Agustya Indarti)

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Imam Ulin Nuha)

Menyetujui,
Kep. Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat serta karunia-Nya, sehingga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan judul “Strategi Promosi Upaya Meningkatkan Jumlah Nasabah PT. Mega Finance Cabang Jombang” dapat diselesaikan dengan baik. Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penulisan laporan ini secara langsung maupun tidak langsung :

1. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
2. Bapak Nuri Purwanto , S.ST., MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan arahan dan bimbingan bagi penulis.
3. PT. Mega Finance Cabang Jombang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
4. Bapak Imam Ulin Nuha selaku pendamping lapangan yang telah membimbing, mengarahkan, dan mengawasi selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
5. Kedua orang tua atas segala dukungan baik secara material maupun mental.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan ini, karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan.

Jombang, 10 September 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	2
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	3
2.1 Sejarah Pendirian PT.Mega Finance Cabang Jombang	3
2.2 Struktur Organisasi PT.Mega Finance Cabang	4
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	8
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	11
3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi	13
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	15
4.1 Kesimpulan	15
4.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	4
Gambar 3. 1 Prosedur Pelunasan Kredit	8
Gambar 3. 2 Website Mega Finance	10
Gambar 3. 3 Menu BPKB Out Approval	10
Gambar 3. 4 Proses Upload File	11
Gambar 3. 5 Promosi Melalui Marketplace Facebook	12

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Jam Kerja KKM PT Mega Finance Cabang Jombang	8
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM	17
Lampiran 2 Formulir Penilaian Pembimbing Lapangan.....	18
Lampiran 3 Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	19
Lampiran 4 Formulir Kegiatan Mahasiswa	20
Lampiran 5 Dokumentasi.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Di Era globalisasi sekarang membuat perkembangan perdagangan yang begitu pesat. Setiap perusahaan dituntut untuk menyiapkan tenaga profesional dalam masing-masing bidang yang dibutuhkan. Kebutuhan akan kemampuan dan keahlian dibutuhkan pelatihan yang sungguh-sungguh. Salah satu hal yang harus disiapkan untuk menyiapkan kebutuhan tenaga profesional adalah dengan pengembangan potensi mahasiswa karena mahasiswa merupakan generasi penerus bangsa yang akan memimpin dan memajukan bangsa Indonesia menjadi bangsa yang maju dan lebih baik lagi. Oleh sebab itu guna untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan kami dalam bidang manajemen pemasaran khususnya dan aplikasi syarat wajib perkuliahan dan untuk menambahkan pengalaman kami dalam dunia kerja yang nyata seperti apa dan bagaimana dengan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari dibangku selama perkuliahan.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler, yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.1.1 Tujuan Umum

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Beberapa manfaat yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Mega Finance Cabang Jombang antara lain :

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan
 - b. Menambah wawasan mahasiswa mengenai dunia kerja
 - c. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktek
2. Manfaat bagi perguruan tinggi
 - a. Terjalannya kerjasama antara universitas dengan instansi
 - b. Universitas dapat meningkatkan kualitas kelulusannya melalui pengalaman kerja magang
3. Manfaat bagi Instansi
 - a. Membina hubungan baik dengan perguruan tinggi
 - b. Dapat bertukar ilmu dengan mahasiswa yang melaksanakan magang

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di PT. Mega Finance Cabang Jombang, yang beralamat di Blok. B No. 8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno-Hatta, Babatan, Kepuhkembang, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419, Indonesia.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 1 bulan yang dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 10 September 2022. Pelaksanaan magang dilaksanakan setiap hari Senin s/d Jum'at dan jam kerja dimulai pukul 09.00 s/d 15.00, untuk istirahat setiap pukul 12.00 s/d 13.00.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Pendirian PT.Mega Finance Cabang Jombang

Nama Lembaga : PT.Mega Finance Cabang Jombang

Alamat : Blok. B No. 8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno- Hatta, Babatan, Kepuhkembang, Kecamatan Peterongan, Kabupaten Jombang.

Kode Pos : 61419

Mega Finance merupakan perusahaan yang berada di bawah naungan CT Corpora seperti halnya dengan Bank Mega, Trans TV, Trans7, dan lain lain. CT Corpora merupakan perusahaan *holding* di Indonesia yang memegang perusahaan aktif di beberapa industri. Kelompok perusahaan ini dibagi menjadi tiga bisnis utama, yaitu dalam bidang keuangan & pembiayaan, media, gaya hidup & hiburan serta sumber daya alam.

PT Mega Finance berkantor pusat di Graha Mega Finance, Jln Wijaya No. I No. 19 Kebayoran Baru. Jakarta Selatan. Awal berdiri pada tanggal 15 Maret 1995, dengan nama Para Finance. Awalnya, Mega Finance lebih banyak bergerak di bidang leasing (sewa guna, usaha, factoring (anjak piutang), consumer finance (pembiayaan konsumen) dengan sasaran konsumen korporasi dan jenis kendaraan roda empat (mobill).

Pada bulan Oktober 2000 Para Finance mengalihkan fokusnya ke bidang consumer finance dengan sasarannya konsumen individu dan organisasi serta jenis produk kendaraan roda dua (motor) yang khusus diproduksi Jepang dan Italia, yaitu Honda, Yamaha, Suzuki, Kawasaki dan Vespa.

Pada Juni 2010, Chairul Tanjung (Chairman) mengeluarkan kebijakan untuk mengganti nama Para Finance menjadi Mega Finance. Hal ini dilakukan untuk membedakan divisi bidang usaha Para Group.

Bisnis Mega Finance semakin berkembang dengan hadirnya pembiayaan elektronik (Mega Zip) dan pembiayaan multiguna. Mega Zip hadir di kota-kota besar, khususnya di Transmart Carrefour, Hypermart, Electronic Solution dan *Modern Channel* lainnya, sehingga semakin dekat dengan konsumen di seluruh

Indonesia. Sedangkan pembiayaan multiguna hadir untuk membantu konsumen yang membutuhkan biaya untuk pengobatan, pendidikan, dan lain-lain dengan proses yang cepat.

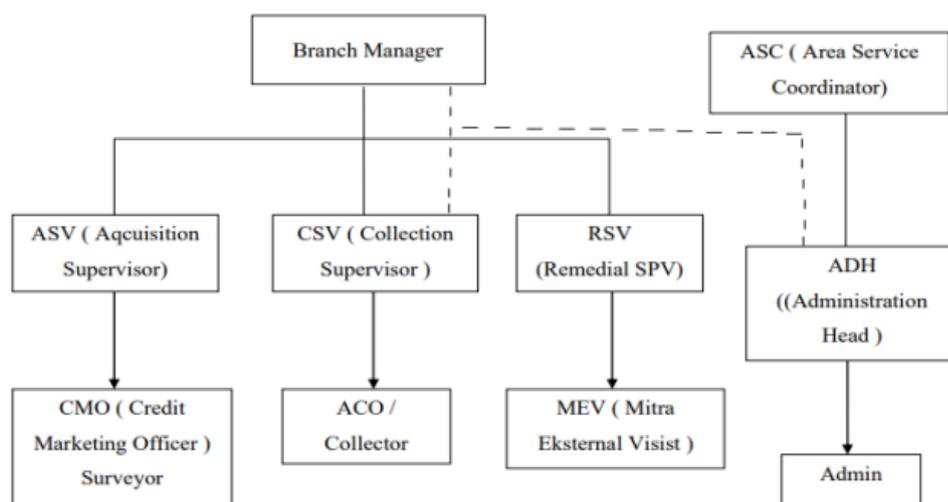
2.1.1 Visi PT. Mega Finance Cabang Jombang :

Menjadi perusahaan pembiayaan pilihan dan dipercaya konsumen dalam memberikan solusi pembiayaan dengan pelayanan terbaik dan dapat diandalkan sehingga memberikan hasil yang memuaskan bagi stakeholder.

2.1.2 Misi PT. Mega Finance Cabang Jombang :

1. Menyediakan layanan pembiayaan yang beragam dan lengkap untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.
2. Membangun jaringan bisnis yang andal didukung dengan teknologi terkini agar pelayanan kepada pelanggan, dealer dan pihak terkait lainnya dapat diberikan dengan cepat dan tepat.
3. Membangun hubungan yang saling menguntungkan dengan pelanggan dan dealer.
4. Memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan.
5. Memberikan nilai tambah yang terbaik kepada para stakeholders yang meliputi pemegang saham, karyawan, pelanggan dan masyarakat sekitar.

2.2 Struktur Organisasi PT.Mega Finance Cabang



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

Sumber Gambar : Informan PT.Mega Finance Cabang Jombang 2022

Tugas Wewenang dan Tanggung Jawab :

1. Branch Manager
Mengawasi bawahannya masing-masing dan mengambil keputusan, bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan setiap divisi dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksana tugas bawahannya
2. ASC (Area Service Coordinator)
Mengontrol bagian administrasi lingkup jatim dengan memberikan pengawasan dan arahan kepada ADH (Administration Head)
3. ASV (Acquisition Supervisor)
Bertanggungjawab memeriksa hasil survey para surveyor, bertanggungjawab terhadap yang di tandatangani di aplikasi apabila terjadi tunggakan dari konsumen tersebut.
4. CSV (Collection Supervisor)
Bertanggungjawab memberikan solusi terhadap collektor apabila terjadi permasalahan dilapangan. Kontrol terhadap collector dan pembayaran konsumen.
5. RSV (Remidial SPV)
Mengevaluasi kinerja para mitra eksternal visit (MEV), bertanggung jawab terhadap mitra eksternal perusahaan khusus untuk penarikan motor karena tunggakan pembayaran angsuran maupun penyelesaian konsumen yang sudah mengunggak lama.
6. ADH (Administration Head)
Kontrol semua operational atau support cabang meliputi kontrol terhadap finance, General affair, teller, admin kredit, aset cabang dan merangkap HRD.
7. CMO (Credit Marketing Officer)
Bertanggungjawab mensurvei calon konsumen apakah data yang diberikan sudah benar,dan bertanggung jawab untuk memberi keputusan apakah konsumen layak di biayai atau tidak.
8. Collector

Bertanggungjawab terhadap pembayaran konsumen di PT Mega Finance Cabang Jombang, yang telah di survey sampai angsuran ke 6 bertanggung jawab terhadap tunggakan konsumen dan bersedia menjemput angsuran ke konsumen tersebut.

9. Teller

Melayani pembayaran maupun pelunasan yang ada di kantor, mengatur keuangan perusahaan, mencatat segala keperluan perusahaan.

10. Customer Service

Memberikan informasi dan melayani pertanyaan-pertanyaan yang di ajukan *customer* selengkap mungkin.

11. Admin Kredit

Menginput data hasil para survey para surveyor, mencatat hasil jualan setiap dealer, bertanggung jawab terhadap pencairan dealer dan PO (Purchase Order) dealer.

12. General Affair & HAM

Mendukung kegiatan operasional perusahaan melalui pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

2.3.1 Pembiayaan Mega Multiguna

Pembiayaan Mega Multiguna adalah suatu produk yang diberikan oleh Mega Finance kepada konsumen untuk membiayai kebutuhan konsumen dalam rangka memperoleh manfaat atas suatu jasa dan atau barang dengan agunan berupa BPKB kendaraan bermotor dalam jangka waktu yang diperjanjikan.

Pembiayaan Konsumen adalah fasilitas pembiayaan yang disediakan Mega Finance untuk konsumen dalam melakukan pembelian Barang atau jasa berdasarkan kebutuhan konsumen dengan system pembayaran angsuran atau berkala oleh konsumen sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Jenis Pembiayaan Mega Multiguna :

1. Konsumen Aktif

- a. Riwayat pembayaran angsuran lancar, dengan toleransi keterlambatan pembayaran 31 hari selama masa kredit.
 - b. Maksimal akumulasi denda Rp 750.000.
 - c. Sisa Angsuran untuk tenor :
 - Tenor 3 tahun, sisa 5 bulan angsuran
 - Tenor 2 - 2.5 tahun sisa 4 bulan angsuran
 - Tenor 1 - 1.5 tahun sisa 3 bulan angsuran.
2. Konsumen RO
- a. Repeat Order adalah Pengajuan pembiayaan konsumen yang pernah memperoleh fasilitas pembiayaan sebelumnya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik dan Furniture (M-Zip), maupun Dana Tunai (MM).
 - b. Konsumen RO adalah pemohon atau orang dalam hal ini baik suami ataupun istri yang tercatat dalam 1 (satu) kartu Keluarga (KK) yang Pernah memperoleh fasilitas Pembiayaan Sebelum nya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik, dan Furniture.
3. Konsumen Umum
- Konsumen baru dan Belum Pernah Memperoleh fasilitas Pembiayaan dari Mega Finance.

2.3.2 Pembiayaan Motor Baru

Pembiayaan Motor Baru merupakan produk jasa pembiayaan pertama PT. Mega Finance sejak 15 Maret 1995. Hingga saat ini pembiayaan motor baru semakin berkembang dengan semakin bertambahnya merk baru yang dibiayai seperti Honda, Yamaha, Kawasaki, Vespa, Piaggio, Peugeot dan terbaru adalah merk Viar.

Pembiayaan Motor Baru mempunyai jaringan kerjasama yang luas dengan dealer-dealer hamper di seluruh wilayah Indonesia dengan tujuan agar memudahkan konsumen untuk mendapatkan pembiayaan sepeda motor.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

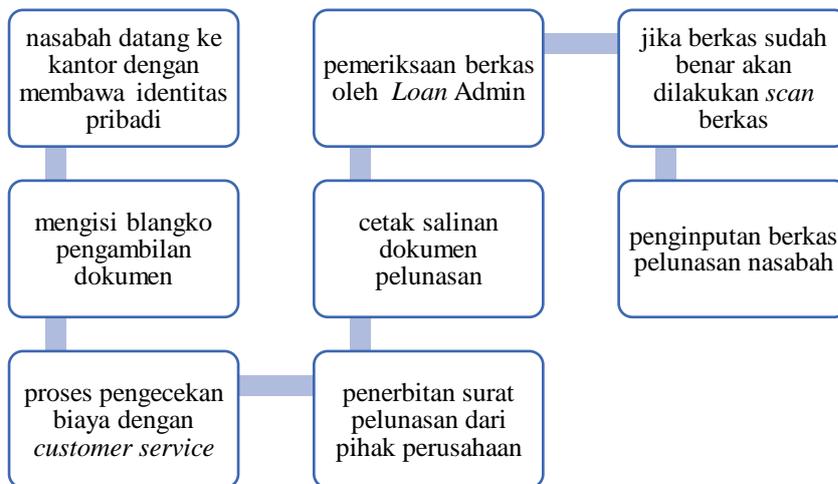
Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 10 September 2022 di PT Mega Finance Cabang Jombang.

Selama kegiatan KKM berlangsung, mahasiswa mengikuti aturan yang berlaku pada perusahaan. Berikut ini jadwal kerja selama KKM di PT Mega Finance Cabang Jombang.

Tabel 3. 1 Jadwal Jam Kerja KKM PT Mega Finance Cabang Jombang

Hari	Pukul	Keterangan
Senin- Jum'at	09.00 – 12.00	Jam kerja I
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 15.00	Jam kerja II
Sabtu - Minggu	Libur	Libur

Selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT Mega Finance Cabang Jombang, praktikum ditempatkan pada bagian penginputan data pelunasan nasabah. Sebelum melakukan penginputan data, ada beberapa prosedur yang harus dilakukan dalam pelunasan kredit. Berikut prosedur atau alur pelunasan kredit.



Gambar 3. 1 Prosedur Pelunasan Kredit

1. Nasabah datang dengan membawa identitas pribadi

Untuk melakukan pelunasan, hal pertama yang harus dilakukan yaitu nasabah datang ke kantor dengan membawa dokumen pribadi yang dibutuhkan.

2. Mengisi blangko pengambilan dokumen

Nasabah mengisi blangko pelunasan kredit yang diberikan oleh *customer service*. Hal ini menjadi kemudahan bagi nasabah saat melakukan pelunasan kredit.

3. Proses pengecekan biaya dengan *customer service*

Setelah semua blangko terisi dengan benar, *customer service* akan mulai memeriksa data biaya pelunasan yang harus dibayarkan oleh nasabah.

4. Penerbitan surat pelunasan

Apabila semua nominal kredit sudah benar, *customer service* akan menerbitkan surat pelunasan yang kemudian diberikan kepada nasabah untuk dilakukan pengecekan.

5. Cetak salinan dokumen pelunasan

Jika semua sudah diperiksa oleh nasabah, cetak salinan surat-surat tersebut, yang nantinya akan dibutuhkan pada proses verifikasi.

6. Pemeriksaan berkas oleh *Loan Admin*

Surat-surat pelunasan kredit nasabah akan diperiksa oleh *Loan Admin* sebelum akhirnya pelunasan kredit disahkan.

7. *Scan* berkas-berkas pelunasan

Dalam tugas ini praktikum membantu melakukan scan berkas pelunasan nasabah. Tujuan dilakukan scan berkas-berkas pelunasan yakni agar data nasabah bisa diinput pada system. Adapun berkas yang harus di *scan* yaitu surat pelunasan, BPKB, KTP, KK, STNK, dan bukti pembayaran.

8. Penginputan data pelunasan

Jika semua berkas sudah di *scan*, langkah selanjutnya yaitu penginputan berkas-berkas pelunasan. Dalam tugas ini, praktikum

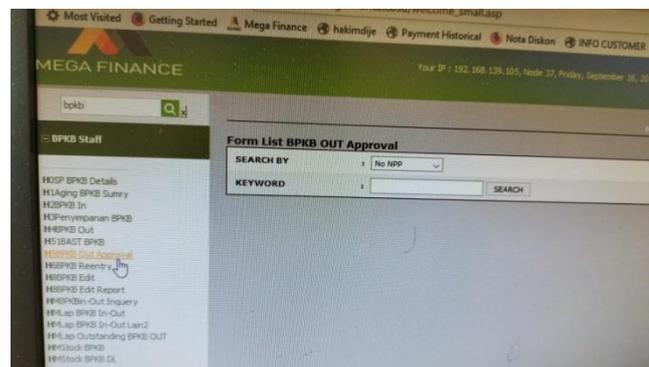
membantu mengupload berkas yang sudah di *scan*. Adapun langkah-langkah mengupload berkas atau file pada system yaitu :

- a. Masuk pada web pasnet.megafinance.co.id lalu ketikkan username dan password.



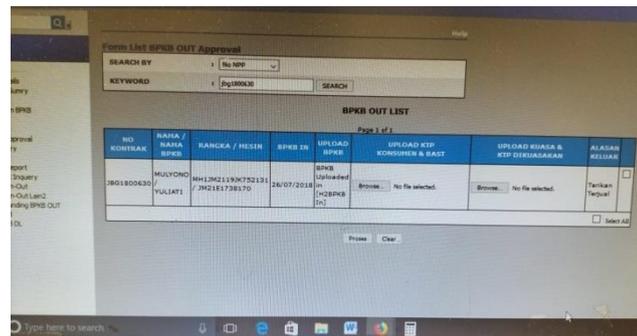
Gambar 3. 2 Website Mega Finance

- b. Setelah berhasil masuk web, ketikkan BPKB pada menu pencarian. Setelah muncul beberapa menu selanjutnya pilih H5BPKB Out Approval dan ketikkan nomor kontrak lalu klik search.



Gambar 3. 3 Menu BPKB Out Approval

- c. Langkah selanjutnya upload file, centang pelunasan, dan terakhir klik proses.



Gambar 3. 4 Proses Upload File

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan pengamatan yang sudah dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), PT Mega Finance Cabang Jombang memberikan kemudahan kepada nasabahnya dalam melakukan pembayaran angsuran. Nasabah bisa melakukan pembayaran angsuran melalui *teller*, *collector*, melalui Indomaret dan juga bisa melalui aplikasi Allo Bank atau Blicicil. Namun, PT Mega Finance Cabang Jombang lebih mengutamakan aplikasi Allo Bank dalam kegiatan membayar angsuran maupun pencairan.

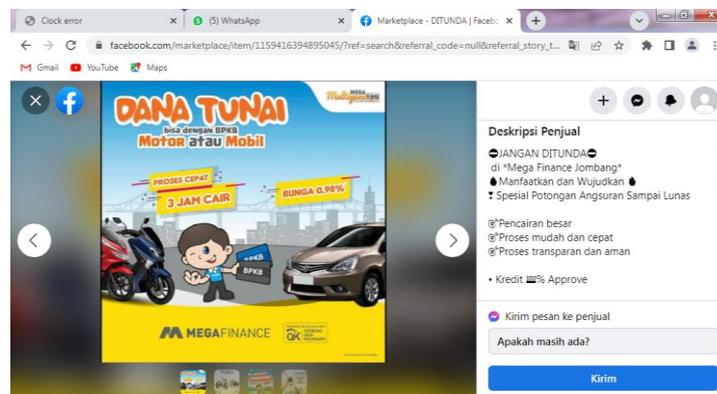
Allo Bank adalah layanan perbankan digital yang mampu memudahkan nasabah dalam menjalankan berbagai aktivitas finansial maupun non finansial dalam satu aplikasi. Kehadiran Allo Bank berangkat dari visi dan misi untuk menjadi bank digital terbaik melalui aplikasi dengan layanan serba ada yang memanfaatkan ekosistem bisnis CT Crop untuk memberikan nilai tambah yang sebesar-besarnya kepada masyarakat. Berikut keuntungan menggunakan Allo Bank bagi nasabah PT Mega Finance Cabang Jombang.

1. Proses registrasi mudah dan cepat yang bisa dilakukan lewat aplikasi spartphone.
2. Gratis biaya admin dan tanpa saldo minimum.
3. Nasabah yang ingin menarik tunai pinjaman yang telah dicairkan, bisa di tarik tunai tanpa kartu di ATM dan merchant CT Crop.
4. Dengan Allo Bank, nasabah dapat membayar tagihan dengan mudah dan tanpa biaya admin, jadi nasabah tidak perlu datang ke kantor untuk membayar tagihan.

Selain menyediakan fitur kemudahan dalam membayar tagihan, PT Mega Finance Cabang Jombang juga menerapkan beberapa strategi promosi yang digunakan dalam meningkatkan jumlah nasabah, antara lain :

1. Periklanan (*Advertising*)

Periklanan yakni bentuk promosi non personal dengan menggunakan berbagai media yang ditujukan untuk merangsang pembelian. Dengan media ini, PT. Mega Finance Cabang Jombang memperkenalkan produknya kepada khalayak ramai dengan melalui media internet, sebar brosur, dan memasang spanduk.



Gambar 3. 5 Promosi Melalui Marketplace Facebook

2. Penjualan perseorangan (*personal selling*)

Personal selling adalah suatu cara mempromosikan barang atau jasa dengan menawarkannya langsung kepada calon pembeli. PT Mega Finance Cabang Jombang memanfaatkan *personal selling* dengan menawarkan produk pada nasabah yang sedang berkunjung ke kantor.

3. Promosi penjualan

Promosi penjualan yang dilakukan PT Mega Finance Cabang Jombang adalah dengan memberikan bunga khusus kepada nasabah.

Selanjutnya, berdasarkan pengamatan yang sudah dilakukan selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Mega Finance Cabang Jombang, penulis mengamati adanya kendala yang dihadapi, yaitu :

1. Tidak sedikit nasabah yang terlambat melakukan pembayaran angsuran.
2. Kurangnya pengetahuan nasabah mengenai aplikasi Allo Bank.

3. System input data yang sering mengalami loading atau error sehingga menghambat pekerjaan.
4. Menurunnya jumlah nasabah karena persaingan yang ketat dari perusahaan *leasing*.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi

Solusi untuk pemecahan masalah atau kendala yang ditemukan berdasarkan hasil pengamatan di tempat magang, yaitu :

1. Konsumen yang terlambat melakukan pembayaran angsuran melebihi jatuh tempo akan mendapat peringatan berupa sms dari PT Mega Finance, apabila konsumen belum juga membayar kewajibannya akan di peringatkan melalui via telfon dan apabila masih belum membayar kewajiban tersebut solusi toleransi terakhir yakni *dept collector* PT Mega Finance akan mengunjungi rumah konsumen untuk menagih kewajiban pembayaran nagsuran beserta dendanya.
2. Solusi mengatasi permasalahan kedua yaitu dengan memberikan penjelasan kepada nasabah mengenai aplikasi Allo Bank, fitur-fitur yang ada di Allo Bank dan cara pembayaran atau penarikan melalui Allo Bank.
3. Perbaikan pada system input data guna mempercepat proses pekerjaan dan pelayanan nasabah bisa dilakukan secara maksimal.
4. Untuk mengatsi permasalahan keempat, penulis menawarkan beberapa solusi dalam menghadapi persaingan yang ketat yaitu dengan menerapkan strategi *marketing mix* yang terdiri dari 4P (*product, price, place, promotion*).

a. *Product*

Dalam point produk, hal terpenting yang harus diperhatikan adalah desain atau kualitas produk yang ditawarkan dan jasa pelayanan atau prosedur pelayanan. Karena kualitas produk dan jasa sangat memperngaruhi keputusan pembelian oleh konsumen.

b. *Price*

Secara singkat pengertian harga adalah sejumlah nominal yang ditanggung konsumen atas kompensasi produk dan jasa. Melihat

banyaknya persaingan perusahaan pembiayaan, PT Mega Finance memberikan penawaran khusus, seperti memberikan diskon dan memberikan bunga khusus kepada nasabah.

c. *Place*

Place atau disebut juga saluran distribusi. Perusahaan harus memiliki pertimbangan yang baik dalam menentukan saluran distribusinya. Dengan semakin majunya teknologi, saluran distribusi dapat dilakukan melalui saluran telekomunikasi seperti telepon dan jaringan internet.

d. *Promotion*

Promosi merupakan suatu bentuk komunikasi pemasaran. Dalam segi promosi PT Mega Finance Cabang Jombang melakukan promosi melalui periklanan (*advertising*) dan *personal selling*. Dalam menghadapi persaingan, untuk kegiatan promosi sebaiknya lebih ditingkatkan seperti melakukan pameran di pusat perbelanjaan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pengamatan selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Mega Finance Cabang Jombang, dapat diambil kesimpulan :

1. Bahwa PT Mega Finance Cabang Jombang telah melaksanakan pemberian kredit maupun pengajuan kredit dengan baik dan memenuhi prosedur yang ada. Untuk pelaksanaan proses pemberian kredit dilakukan secara terpisah pada setiap bagian sehingga pemberian kredit maupun pengajuan kredit yang dilakukan sudah maksimal.
2. Strategi promosi yang gunakan PT Mega Finance Cabang Jombang untuk menambah jumlah nasabah dengan promosi melalui periklanan seperti sebar brosur, memasang spanduk, promosi di media social facebook dan promosi melalui personal selling oleh pegawai perusahaan juga berjalan dengan efektif.
3. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis juga mendapat ilmu dan pengetahuan baru yang belum pernah diajarkan diperkuliahan.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas maka saran yang dapat kami berikan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang adalah PT Mega Finance Cabang Jombang diharapkan selalu memberikan pelayanan terbaik dalam keberlangsungan proses pembiayaan. Dan diharapkan PT Mega Finance Cabang Jombang selalu mengembangkan strategi promosi guna menambah jumlah nasabah dan mampu menghadapi persaingan perusahaan pembiayaan yang begitu ketat.

DAFTAR PUSTAKA

- Riadi, Muchlisin. 12 Juni 2013. *Pengertian dan Variabel Bauran Pemasaran*. <https://www.kajianpustaka.com/2013/06/pengertian-dan-variabel-bauran-pemasaran.html?m=1>. Diakses pada 13 September 2022.
- STIE PGRI Dewantara. (2022). *Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa Jombang*.
- Tentang Kami Allobank*. aallobank.com. 2021. 13 September 2022. <https://www.allobank.com/about-us/profiles>
- Tentang Kami Sejarah Perusahaan*. Megafinance.co.id. 2017. 09 September 2022. <https://www.megafinance.co.id/tentang-kami/sejarah-perusahaan>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



Jombang, 29 Agustus 2022

No : 014/MF-JBG/VIII/2022

Hal : Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang

Lampiran :-

Kepada Yth.

Bpk/Ibu Ketua Prodi Manajemen Pemasaran (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
di tempat

Dengan hormat,

Bersamaan dengan surat ini kami menerangkan bahwa nama-nama Mahasiswa di bawah ini :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Novi Agustya Indarti	1961021	Manajemen Pemasaran

Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang pada tanggal 01 Agustus 2022 – 10 September 2022 dengan baik. Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Hormat Kami

MEGA FINANCE

Muhammad Akhir Natali Harahap
Branch Manager

Lampiran 2 Formulir Penilaian Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Novi Agustya Indarti
NIM : 1961021
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. Mega Finance Cabang Jombang
Alamat Tempat Magang : Blok B No. 8, Cempaka Mas, Jl Soekarno Hatta, Babatan,
KepuhKembeng, Kecamatan Peterongan, Kabupaten Jombang.
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas Kerja*	95
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 10 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

MEGA FINANCE

(Imam Ulin Nuha)

Lampiran 3 Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Novi Agustya Indarti
NIM : 1961021
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. Mega Finance Cabang Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	96
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	97
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	94
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	96
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	94
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata		95

Jombang, 10 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Nuri Purwanto, S.ST., MM.)

Lampiran 4 Formulir Kegiatan Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Novi Agustya Indarti
 Nim : 1961021
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PT. Mega Finance Cabang Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Agustus 2022	Pembukaan serta pengenalan identitas dari mahasiswa kepada <i>staff</i> yang ada di PT. Mega Finance	
		Membuat salinan data <i>customer</i>	
	02 Agustus 2022	Menginput data BPKB <i>customer</i>	
		Menyusun aplikasi formulir calon <i>customer</i>	
	03 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen BPKB <i>customer</i>	
		Menginput data BPKB <i>customer</i>	
	04 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan <i>customer</i>	
Menginput data pelunasan <i>customer</i>			
05 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen BPKB <i>customer</i>		
	Menginput data BPKB <i>customer</i>		
06 Agustus 2022	Libur Hari Sabtu		
07 Agustus 2022	Libur Hari Minggu		
II	08 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan <i>customer</i>	
		Merekap data pelunasan <i>customer</i>	
	09 Agustus 2022	Mencatat nomor kontrak BPKB <i>customer</i>	
		Menginput data BPKB <i>customer</i>	
	10 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan <i>customer</i>	
		Merekap data pelunasan <i>customer</i>	
	11 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen BPKB <i>customer</i>	
Menginput data BPKB <i>customer</i>			
12 Agustus 2022	Mencatat nomor kontrak BPKB <i>customer</i>		
	Membuat salinan dokumen BPKB <i>customer</i>		
13 Agustus 2022	Libur Hari Sabtu		
14 Agustus 2022	Libur Hari Minggu		
	15 Agustus 2022	Melanjutkan membuat salinan dokumen BPKB Input data ke sistem secara bergantian	

III	16 Agustus 2022	Melakukan print data <i>customer</i>		
		Mengurutkan data <i>customer</i>		
	17 Agustus 2022	Libur Hari Kemerdekaan		
	18 Agustus 2022	Izin Sakit		
	19 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan <i>customer</i>		
		Merekap data pelunasan <i>customer</i>		
	20 Agustus 2022	Libur Hari Sabtu		
21 Agustus 2022	Libur Hari Minggu			
IV	22 Agustus 2022	Melanjutkan membuat salinan dokumen BPKB		
		Menyusun aplikasi formulir calon <i>customer</i>		
	23 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan <i>customer</i>		
		Input data pelunasan <i>customer</i>		
	24 Agustus 2022	Merekap data pelunasan <i>customer</i>		
		Input data BPKB <i>customer</i>		
	25 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan <i>customer</i>		
Input data pelunasan <i>customer</i> secara bergantian				
26 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen BPKB <i>customer</i>			
	Input data BPKB <i>customer</i>			
27 Agustus 2022	Libur Hari Sabtu			
28 Agustus 2022	Libur Hari Minggu			
V	29 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan <i>customer</i>		
		Merekap data pelunasan <i>customer</i>		
	30 Agustus 2022	Melakukan print data <i>customer</i>		
		Input data ke sistem secara bergantian		
	31 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan <i>customer</i>		
		Input data pelunasan <i>customer</i>		
	01 September 2022	Menyusun aplikasi formulir calon <i>customer</i>		
Menyortir BPKB sesuai nomor urut				
02 September 2022	Input data BPKB <i>customer</i>			
02 September 2022	Melakukan print data <i>customer</i>			
03 September 2022	Libur Hari Sabtu			
04 September 2022	Libur Hari Minggu			
VI	05 September 2022	Mencatat nomor kontrak BPKB <i>customer</i>		
		Membuat salinan dokumen BPKB secara bergantian		
	06 September 2022	Membuat salinan dokumen BPKB		
		Menginput data BPKB <i>customer</i>		
07 September 2022	Input data BPKB <i>customer</i>			
	Melakukan print data <i>customer</i>			

	08 September 2022	Mengerjakan laporan	
	09 September 2022	Mengerjakan laporan	
	10 September 2022	Penutupan	

Jombang, 10 September 2022

Pendamping Lapangan

MEGA FINANCE

(Imam Ulin Nuha)

Lampiran 5 Dokumentasi

- a. Membuat salinan dokumen pelunasan *customer*



- b. Menginput data pelunasan



c. Mencatat nomor kontrak BPKB



d. Penutupan

