

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENINGKATAN SISTEM KINERJA KARYAWAN PADA PT. JOMBANG
INTERMEDIA PERS JAWA POS RADAR JOMBANG**



Oleh :

Ananda Fara Imeilita (1961013)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENINGKATAN SISTEM KINERJA KARYAWAN PADA PT. JOMBANG
INTERMEDIA PERS JAWA POS RADAR JOMBANG**



Oleh :

Ananda Fara Imeilita

(1961013)

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

30, September 2022

Penulis


(Dr. Abd Rohim, SE., M.Si., CRA)


(Ananda Fara Imeilita)

Mengetahui/Menyetujui,
Pengantar Lapangan


(Moch. Faisol)

Mengetahui/Menyetujui,
Ka. Prodi Manajemen


(Dr. Erminati Paucaningrum, ST.,MSM.)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dibuat untuk memenuhi persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada kampus STIE PGRI Dewantara Jombang khususnya dari program studi Manajemen konsentrasi Sumber Daya Manusia (SDM). Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan KKM yang dilakukan selama 30 hari di PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS JAWA POS RADAR JOMBANG. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M. Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang dan Dosen Pembimbing Lapangan.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Moch. Faisol sebagai Pendamping Lapangan.
4. Para karyawan dan staff di Radar Jawa Pos Jombang.

Kami menyadari laporan ini masih ada kekurangan. Untuk itu, kami mengharap kritik dan saran yang membangun baik dari mahasiswa maupun para praktisi pendidik agar kedepannya bisa lebih sempurna dalam menyusun laporan.

Jombang, 30 September 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II.....	4
TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG.....	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	5
2.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi.....	6
2.2.2 Data Karyawan Perusahaan.....	9
2.2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	10
2.2.4 Kegiatan Harian Perusahaan.....	11

BAB III.....	13
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	13
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	13
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	14
3.3 Landasan Teori.....	15
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	17
BAB IV	18
KESIMPULAN DAN SARAN.....	18
4.1 Kesimpulan	18
4.2 Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20
Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang....	20
Lampiran 2 Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan	21
Lampiran 3 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing.....	22
Lampiran 4 Formulir Kegiatan Mahasiswa.....	23
Lampiran 5 Absensi Kehadiran Kuliah Kerja Magang	26
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Denah Lokasi Jawa Pos Radar Jombang.....	3
Gambar 2 Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang	6

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Data Karyawan Jawa Pos Radar Jombang	10
Tabel 2 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	20
Lampiran 2 Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan	21
Lampiran 3 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing	22
Lampiran 4 Formulir Kegiatan Mahasiswa.....	23
Lampiran 5 Absensi Kehadiran Kuliah Kerja Magang.....	26
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Di era sekarang, sumber daya manusia dituntut untuk terus berkembang dan memiliki kemampuan yang handal untuk menjawab tantangan globalisasi. Sumber Daya Manusia didalam suatu organisasi haruslah memiliki kompetensi yang dibutuhkan agar organisasi tersebut dapat tetap hidup dan berkembang, sehingga pelaksanaan manajemen sumber daya manusia dari rekrutmen haruslah berorientasi pada model kompetensi. Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu factor untuk meningkatkan produktivitas kinerja suatu organisasi atau instansi. Oleh karena itu, diperlukan Sumber Daya Manusia yang mempunyai kompetensi tinggi karena keahlian atau kompetensi akan dapat mendukung peningkatan terhadap kinerja dari karyawan, karena sumber daya manusia merupakan sumber yang paling penting dan sangat menentukan dalam kelangsungan hidup suatu perusahaan/organisasi.

Karyawan adalah asset bagi perusahaan. Oleh sebab itu, penilaian kinerja terhadap karyawan menjadi sangat penting untuk mengukur system tata kelola manajemen sumber daya manusia dalam rangka mencapai tujuan, visi dan misi perusahaan. Berbagai perusahaan terus mengembangkan system penilaian terhadap kinerja karyawannya (Setiobudi, 2017).

Pada dasarnya setiap orang memiliki potensi yang luar biasa dan belum dimanfaatkan secara penuh. Dalam penegasan tersebut menjadi tugas manajer untuk memanfaatkan sumber daya itu sedemikian rupa untuk kepentingan pencapaian tujuan organisasi, namun tetap memberikan suatu penghargaan dan penghormatan terhadap SDM yang bersangkutan. Penilaian kinerja dikatakan penting mengingat melalui penilaian kinerja dapat diketahui seberapa tepat pegawai telah menjalankan fungsinya. Ketepatan pegawai dalam menjalankan fungsinya akan sangat berpengaruh terhadap pencapaian kinerja organisasi secara keseluruhan.

Berdasarkan latar belakang penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan kuliah kerja magang dengan judul “PENINGKATAN SISTEM KINERJA KARYAWAN PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)”.

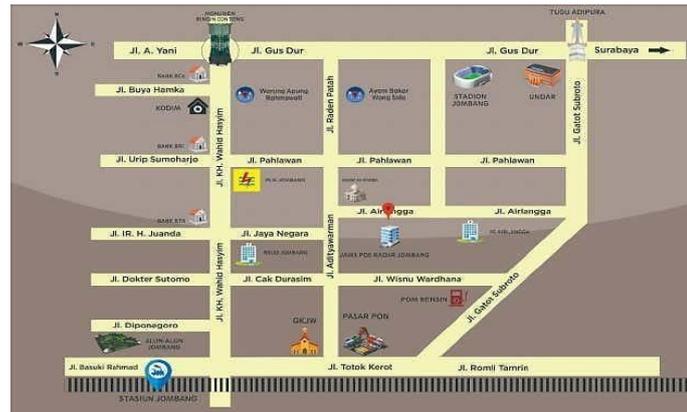
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu yang didapat selama perkuliahan.
2. Menambah pengalaman, wawasan langsung dilapangan mengenai dunia kerja.
3. Mengasah mahasiswa dalam memecahkan masalah yang dihadapi terutama di tempat kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi Mahasiswa
 - Memberikan pengalaman kerja
 - Menambah wawasan
 - Mahasiswa memiliki gambaran mengenai dunia kerja
2. Bagi STIE PGRI DEWANTARA
 - Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak.
3. Bagi perusahaan
 - Sebagai sarana untuk membangun hubungan baik antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI DEWANTARA dalam membina kerjasama lebih lanjut.
 - Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI DEWANTARA Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang



Gambar 1 Denah Lokasi Jawa Pos Radar Jombang

Alamat : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec.
Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
61419

Telepon : +62 321 875137

E-mail : radar_jombang@yahoo.com

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dimulai dari tanggal 01 September 2022 sampai dengan 30 September 2022 yang berlangsung selama 30 hari. Dari hari senin sampai dengan jumat kegiatan dimulai pada jam 08.00 – 15.00.

BAB II

TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

Cikal bakal Jawa Pos Radar Jombang ketika awal berdiri, merupakan sebuah kantor Biro Jombang untuk koran Jawa Pos sejak tahun 1994. Bermula menempati kantor di Jl Jaksa Agung Soeprapto no 2 Jombang. Lalu sempat berpindah ke Perumahan Jombang Permai Jl Rambutan no 8 pada Maret 1999. Kemudian di pertengahan tahun 1999 berdirilah Jawa Pos Radar Kediri. Ketika itu, wilayah Jombang termasuk ke dalam koordinator wilayah (korwil) Kediri. Maka kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos berubah menjadi kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri. Aktifitasnya bertempat di Jl KH Hasyim Asy'ari no 80 Jombang. Dua tahun kemudian, berdirilah Jawa Pos Radar Mojokerto yang terbit pertama kali pada tanggal 1 Maret 2001. Dengan wilayah kerjanya meliputi Kabupaten Mojokerto, Kota Mojokerto dan Kabupaten Jombang. Sehingga kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri ditarik untuk bergabung menjadi bagian dari Jawa Pos Radar Mojokerto.

Berkembangnya Jawa Pos Radar Mojokerto yang cukup signifikan, membuat PT Jawa Pos Radar selaku induk perusahaan, menganggap Biro Jombang mempunyai potensi besar untuk mandiri. Sehingga pada 2 Juni 2014 (yang kemudian digunakan sebagai hari ulang tahun (HUT) Jawa Pos Radar Jombang), segmen Jombang mulai mempunyai halaman khusus yang memiliki 3 halaman tersendiri. Meski masih di bawah naungan manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Sebagai embrio yang sedang mempersiapkan kematangan perusahaan, maka Jawa Pos Radar Jombang terus berusaha melengkapi segala kekurangannya baik dari sisi kuantitas maupun kualitas. Seperti menambah jumlah redaktur, karyawan marketing iklan dan koran, administrasi serta yang paling penting yakni jurnalis.

Setelah resmi berbadan hukum sendiri pada akhir 2015, Jawa Pos Radar Jombang segera tancap gas. Karena sudah benar-benar terpisah dari manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Berdiri di kota santri yang memiliki wilayah yang

cukup kecil dibandingkan dengan kota yang lainnya, tidak menjadikan Jawa Pos Radar Jombang berkecil hati. Awalnya dengan mengusung slogan “Spirit Kota Santri”. *Brand image* yang dimiliki Jombang, berhasil menyajikan rangkaian beragam potret yang harus digali lebih mendalam. Semuanya tak terlepas dari fungsi media yakni *to inform, to educate, to entertain* dan *to persuasive*. Jawa Pos Radar Jombang sudah menyentuh keempat fungsi tersebut serta bagian pengembangan yang terdapat di daerah dan tidak terpisahkan dari Jawa Pos. Di era kompetisi media yang semakin ketat ini, *tagline* Jawa Pos Radar Jombang berubah menjadi “Korane Wong Jombang”. Untuk menegaskan posisinya sebagai pemimpin pasar media cetak di Jombang. Mulai bulan Juli 2020, Jawa Pos Radar Jombang dipimpin oleh Muhammad Nur Kholis sebagai direktur.

Riwayat kantor Jawa Pos Radar Jombang

1. Juli 2001 – Desember 2010: Jl KH Wahid Hasyim no 90 Kepatihan
2. Januari 2010 – Agustus 2012: Jl Sultan Agung no 20 Jelakombo
3. Sept 2012 – Juli 2016: Jl Laksda Adi Sucipto no 19 Sambongdukuh
4. 29 Agustus 2016 – sekarang: Jl Airlangga no 10 Kepanjen

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Struktur Organisasi merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mendefinisikan suatu hirarki dalam suatu organisasi. Struktur ini dikembangkan untuk menetapkan bagaimana bisnis beroperasi dan membantu usaha dalam mencapai tujuannya untuk memungkinkan pertumbuhan di masa depan.

2. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk penebitan.
 3. Memimpin rapat redaksi
 4. Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi.
 5. Menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain untuk sebuah penerbitan.
 6. Mengadakan koordinasi dengan bagian lain seperti pemimpin perusahaan untuk menggerakkan jalannya roda perusahaan.
 7. Menjalin lobi-lobi dengan narasumber penting di pemerintahan, dunia usaha, dan berbagai instansi.
- Redaktur
 1. Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari
 2. Memimpin rapat perencanaan, rapat *checking*, dan rapat terakhir sidang redaksi.
 3. Membuat Perencanaan isi untuk setiap penerbitan
 4. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto
 5. Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggung jawab rubrik/deskripsi
 6. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian *setting* atau *layout* ke percetakan
 7. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian *setting* atau *layout* ke percetakan
 8. Mewakili pemimpin redaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau acara mendadak
 8. Mengembangkan, membina, menjalin lobi dengan sumber-sumber berita
 9. Mengedit naskah, data, judul, foto, para redaktur.
 - Pemasaran

1. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan *trend* pasar dan sumber daya perusahaan
 2. Merencanakan *marketing research* yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing
 3. Melakukan perencanaan analisis peluang pasar
 4. Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan *order*
 5. Menyusun perencanaan arah kebijakan pemmasaran
 6. Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar.
- Iklan
 1. Mencari iklan untuk dicantumkan ke kolom surat kabar
 2. Membuat Desain untuk iklan-iklan tersebut.
 - Wawancara
 1. Mencari berita/meliput, membuat, menyusun berita untuk dikirimke redaksi yang di dapat di lapangan
 2. Jam kerja wartawan 24 jam sehari
 3. Mencari berita orang ternama atau orang yang sifatnya digemari public
 4. Mencari dan melaporkan semua peristiwa penting dalam kancah opinium publik adalah tanggung jawab profesional wartawan
 5. mendapatkan berita yang benar dari semua pihak yang terlibat
 - Layout/Grafis:
 1. Membuat desain Koran
 2. Mengedit dan mengatur tata letak berita maupun iklan di koran
 3. Mengedit foto dan berita yang akan dicetak
 - Kasir:

1. Melayani proses transaksi
 2. Memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan
 3. Memeriksa dan mencatat data penjualan koran
- Keuangan:
 1. Melakukan pengaturan keuangan
 2. Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program
 3. Melakukan transaksi keuangan perusahaan
 4. Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.
 - Penagihan:
 1. Mencatat semua data piutang pelanggan berdasarkan seluruh faktur yang tercetak.
 2. Melakukan penagihan kepada pelanggan via telepon/ e-mail.
 3. Menyiapkan daftar tagihan serta kelengkapannya untuk ditagihkan sesuai dengan tanggal cetak
 - Traffic order:
 1. Melakukan kontrol atas ketersediaan koran
 2. Menjalin hubungan baik dengan para pemberi iklan
 3. Dokumentasi faktur dan *Purchase Order*
 - OB/Umum
 1. Membersihkan dan merapikan meja, kursi, komputer dan perlengkapan lainnya.
 2. Mengirim/mengambil dokumen antar Divisi/Bagian Tak Tentu

2.2.2 Data Karyawan Perusahaan

No	Jabatan	Nama
1	Direktur	Muhammad Nur Kholis
2	Pemimpin redaksi	Sofyan Hendra Fatkhurohman
3	Redaktur Pelaksana	Binti Rohmatin
4	Redaktur	1. Binti Rohmatin 2. Rojiful Mahmudah 3. M. Nasikhuddin 4. Achmad Riza Wadullah
5	Staff Redaksi	1. Ainul Hafidz 2. Anggi Fridianto 3. M. Nasikhuddin 4. Rojoful Mahmudah 5. Wenny Rosalina 6. Azmy Endiyana Z 7. Achmad Riza Wadullah
6	Layout/Grafis/IT/Medsos	1. Achmad Rizal Affandi 2. Krisna Dwi Cahyo 3. Atikah Fatmawati
7	Iklan/event	Dwi Aris Supriyanto
	Manajer Iklan/event	Sulton Arif
8	Manajer Pemasaran	Moch. Faisol
9	Pemasaran	Dwi Aris Supriyanto
10	Keuangan dan pajak	Emma Yulianni
11	Traffic Order Iklan	Devy Ariantika
12	Kasir	Eka Purwati
13	Penagihan	Kurnia Ramadhan
14	Ombudsmen	1. Rohman Budijanto 2. Bambang Janu Isnoto

Tabel 1 Data Karyawan Jawa Pos Radar Jombang

2.2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Radar Jombang sebelumnya merupakan kantor biro

Jombang untuk Radar Mojokerto. Berkembangnya Radar Mojokerto yang cukup signifikan membuat Jawa Pos menganggap Jombang mempunyai potensi tersendiri untuk membangun kantor sehingga jajaran direksi Jawa Pos mempertimbangkan kemungkinan kantor biro Jombang untuk berdiri sendiri. Dan akhirnya pada 1 Januari 2016 Jawa Pos Radar Jombang resmi memisahkan diri dengan Radar Mojokerto.

Jawa Pos Radar Jombang merupakan lembaga yang memberikan informasi secara cepat dan update dengan menerbitkan iklan, berita ataupun artikel yang berguna sebagai media untuk menyampaikan informasi dan mempunyai fungsi yakni fungsi informasi, fungsi persuasi, fungsi pendidikan dan fungsi hiburan, Radar Jombang telah melaksanakan 4 fungsi tersebut dengan efisien.

Produk yang dijual dan dihasilkan PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang adalah Koran Radar Jombang yang menyajikan berita lokal seputar jombang, Koran Jawa Pos yang menyajikan berita seputar nasional maupun internasional, dan Koran Sportlite yang menyajikan berita seputar olahraga secara nasional dan internasional.

2.2.4 Kegiatan Harian Perusahaan

PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang merupakan lembaga yang memberikan informasi secara eksklusif dan update dengan menyumbangkan ragam potret berita, iklan, maupun artikel. Produk yang dijual di PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang adalah Koran Radar Jombang (berita local seputar jombang), Koran Jawa Pos (berita seputar nasional maupun internasional), dan Koran Sportlite (berita seputar olahraga secara nasional dan internasional).

Adapun kegiatan harian pada Jawa Pos Radar Jombang yakni mencari berita dari kalangan masyarakat maupun pejabat

untuk dijadikan isi dari berita pada Koran Jawa Pos Radar Jombang, selain itu tugas dari Jawa Pos Radar Jombang yaitu bisa menerima pemasangan iklan dari kalangan masyarakat yang ingin mengiklan kan sesuatu di dalam isi koran dapat berupa iklan penjualan rumah, iklan promosi sekolah, ataupun iklan penjualan yang lainnya , Tugas lain dari perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga menghadiri atau menyelenggarakan acara *Event* yang diselenggarakan secara Kerjasama dan kesepakatan Bersama dengan pihak terkait, selain itu fungsi *Event* pada Jawa Post Radar Jombang yaitu :

- Memperkenalkan & mempromosikan brand Jawa Pos Radar Jombang
- Meregenerasi budaya membaca di kalangan masyarakat.
- Menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan.
- Menambah relasi untuk memperluas pemasaran koran Jawa Pos Radar Jombang.

Kemudian perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga mengumpulkan semua data berita koran Radar dan Jawa Pos setiap bulannya untuk dijadikan arsip perusahaan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan KKM di laksanakan di PT intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang di Jl. Airlangga No. 10 Kepanjen Kec. Jombang Kab. Jombang selama satu bulan, yakni mulai dari tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 08 September 2022.

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Selasa	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Rabu	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Kamis	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Jumat	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00

Tabel 2 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang

Pada hari pertama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di jelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan, ruangan yang akan digunakan oleh mahasiswa magang dan melakukan perkenalan diri kepada staf yang bekerja di Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang. Penulis juga di harapkan dapat meningkatkan kedisiplinan saat bekerja, tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan yang diberikan, dan mampu bekerja secara efektif dan efisien dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM). Tidak hanya itu selama KKM mahasiswa di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di Jawa Pos Radar Jombang seperti :

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku di perusahaan.
2. Menggunakan pakaian bebas rapi dan sopan selama KKM berlangsung.
3. Data perusahaan yang diperoleh hanya untuk kepentingan akademik.
4. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas, dan PT. Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang.

Dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis lebih sering berada atau ditempatkan dibagian pendataan yang mana

kegiatan harian ini lebih sering melakukan pendataan koran dari tahun 2021 sampai 2022 beserta penataan produk Jawa Pos Radar Jombang.

Pembimbing juga memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan KKM. Pada pelaksanaan KKM ini, Penulis bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari dan rutin sebagai berikut :

- 1) Membuat dan mengedit video
- 2) Membuat flayer iklan
- 3) Membuat brosur event
- 4) Menata ulang koran sesuai dengan tanggal dan edisi
- 5) Menginput data wartawan berdasarkan hasil foto, berita yang terbit, dan artikel
- 6) Menginput data traffic order iklan
- 7) Merekap stock koran tahun 2022
- 8) Menulis kosa kata baku jawa pos
- 9) Melakukan survey pelanggan Jawa Pos Radar Jombang
- 10) Memilah koran antara Radar dengan Jawa Pos
- 11) Membuat surat-surat (surat pernyataan, surat permohonan, surat Penawaran Kerjasama, dll).
- 12) Menginput data bulanan followers Radar setiap awal bulan dan akhir bulan.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dari hasil pengamatan penulis dari perusahaan Jawa Pos Radar Jombang yaitu penulis dapat lebih cekatan dan teliti dalam menginput data-data, kemudian dapat berpartisipasi dalam kegiatan diselenggarakan seperti Event-Event yang diselenggarakan diluar perusahaan. Disamping itu Radar Jombang mengadakan event-event yang melibatkan pembaca dengan cara mengadakan acara-acara seperti lomba mewarnai maupun event vaksinasi massal yang bertujuan untuk mempromosikan koran Radar Jombang serta menumbuhkan minat kreasi mewarnai dan membaca koran kepada anak-anak sejak dini dengan meningkatkan kualitas berita melalui cara mengangkat topik-topik berita yang up to date. Dan adapun juga hasil pengamatan dari penulis yaitu tariff pemasangan iklan pada koran, memberikan souvenir kepada pelanggan yang

selalu berlangganan koran Radar Jombang, dengan memberikan pelayanan yang semudah mungkin kepada pelanggan dan agen dalam mendapatkan Radar Jombang dengan cara menyuplai atau mendistribusikan koran Radar Jombang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Jawa Pos Radar Jombang selalu update berita secara cepat dan tepat melalui berbagai media social seperti Instagram, facebook, youtube. Agar berita dapat dijangkau oleh masyarakat luas.

3.3 Landasan Teori

1. Pengertian Kinerja

Kinerja adalah hasil seseorang secara keseluruhan selama periode tertentu didalam melaksanakan tugas, seperti standar hasil kerja, target atau sasaran kriteria yang telah ditentukan terlebih dahulu dan telah disepakati bersama. Kinerja karyawan tidak hanya sekedar informasi untuk dapat dilakukannya promosi atau penetapan gaji bagi perusahaan. Akan tetapi bagaimana perusahaan dapat memotivasi karyawan dan mengembangkan satu rencana untuk memperbaiki kemerosotan kinerja dapat dihindari.

Kinerja karyawan perlu adanya penilaian dengan maksud untuk memberikan satu peluang yang baik kepada karyawan atas rencana karir mereka dilihat dari kekuatan dan kelemahan sehingga perusahaan dapat menetapkan pemberian gaji, memberikan promosi, dan dapat melihat perilaku karyawan. Penilaian kinerja adalah proses penilaian ciri-ciri kepribadian, perilaku kerja, dan hasil kerja seseorang tenaga kerja atau karyawan (pekerja dan manajer) yang dianggap menunjang untuk kerjanya yang digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk pengambilan keputusan tentang tindakan-tindakan terhadap bidang ketenagakerjaan.

Suatu perusahaan melakukan penilaian kinerja didasarkan pertimbangan bahwa perlu adanya suatu system evaluasi yang objektif terhadap organisasi. Selain itu, dengan adanya penilaian kinerja, manajer puncak dapat memperoleh dasar yang objektif untuk memberikan kompensasi sesuai dengan prestasi yang disumbangkan masing-masing pusat pertanggung jawaban kepada perusahaan secara keseluruhan. Semua ini diharapkan dapat membentuk motivasi dan rangsangan kepada masing-masing bagian untuk bekerja lebih efektif dan efisien.

2. Factor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja Karyawan

Pekerjaan dengan hasil yang tinggi harus dicapai oleh karyawan. Mangkunegara (2000:67) menyatakan bahwa ukuran yang perlu diperhatikan dalam penilaian kinerja antara lain :

- Kualitas kerja yaitu kerapian, ketelitian dan keterkaitan hasil kerja dengan tidak mengabaikan volume pekerjaan. Dengan adanya kualitas kerja yang baik dapat menghindari tingkat kesalahan dalam penyelesaian suatu pekerjaan serta produktivitas kerja yang dihasilkan dapat bermanfaat bagi kemajuan perusahaan.
- Kuantitas kerja yaitu volume kerja yang dihasilkan dibawah kondisi normal. Kuantitas kerja menunjukkan banyaknya jenis pekerjaan yang dilakukan dalam satu waktu sehingga efisiensi dan efektivitas dapat terlaksana sesuai dengan tujuan perusahaan.
- Tanggung jawab yaitu menunjukkan seberapa besar karyawan dapat mempertanggungjawabkan hasil kerjanya, sarana dan prasarana yang dipergunakan serta perilaku kerjanya.
- Inisiatif yaitu menunjukkan seberapa besar kemampuan karyawan untuk menganalisis, menilai, menciptakan dan membuat keputusan terhadap penyelesaian masalah yang dihadapinya.
- Kerja sama yaitu kesediaan karyawan untuk berpartisipasi dan bekerja sama dengan karyawan lain secara vertical atau horizontal didalam maupun diluar pekerjaan sehingga hasil pekerjaan semakin baik.
- Ketaatan yaitu kesediaan karyawan dalam mematuhi peraturan-peraturan yang melakukan pekerjaannya sesuai dengan instruksi yang diberika kepada karyawan.

3. Langkah-langkah meningkatkan kinerja karyawan

Berikut ini beberapa langkah untuk meningkatkan kinerja karyawan :

- System penilaian kinerja yang transparan
- Penuhi hak karyawan
- Reward dan punishment
- Jenjang karir

- Training dan pelatihan

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

A. Kendala Yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi oleh Radar Jombang

1. Penulisan berita yang kurang teliti, seperti pada kasus penipuan, tim redaksi pada saat melakukan pengetikan terbalik menuliskan sebuah nama si Y menjadi korban dan nama si X menjadi penipu. Dalam kasus tersebut terjadi kesalah pahaman terhadap korban yaitu si X dan ditambah lagi Koran sudah terlanjur selesai diterbitkan dan diedarkan kepada masyarakat.
2. Kurangnya minat membaca pada generasi milenial yang mengakibatkan penurunan pada pemasaran Koran.

B. Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala

1. Menumbuhkan minat baca dikalangan milineal saat ini dengan cara mengadakan event-event yang menarik diwilayah jombang dan juga melakukan promosi produk melalui plartform digital misalnya, Instagram, facebook, tiktok maupun melalui website agar tidak tertinggal oleh zaman yang serba digital ini.
2. Dari peristiwa tersebut tim dari redaksi Jawa Pos Radar Jombang bersedia meminta maaf atas kesalahan yang telah dilakukan melalui koran yang akan diedarkan pada hari selanjutnya dengan isi “ Ralat Berita pada 20 Juni 2019 yang berjudul *“AKSI si Y TELAH MENIPU si X DENGAN SEJUMLAH UANG SEKIAN JUTA”* tersebut mendapati kesalahan dalam penulisan yang dimana seharusnya si Y menjadi penipu dan si X menjadi korban. Kami tim redaksi memohon maaf sebesar-besarnya atas kesalahan penulisan berita tersebut, kami mengakui bahwa kami telah bersalah dalam menulis berita tersebut, Terimakasih “.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Untuk meraih kesuksesan perusahaan ditentukan oleh beberapa factor pendukung yang dimiliki oleh sebuah perusahaan. Sumber daya manusia yang berkualitas, teknologi canggih, fasilitas memadai dan modal. Itulah beberapa factor penentu kesuksesan perusahaan pada umumnya, pengalaman yang diperoleh dari bagaimana bekerja dan bersikap di dunia kerja, harus profesional harus membedakan sikap saat jam kerja dan diluar jam kerja. Sarana pengembangan kepribadian yang penulis dapatkan selama praktik kerja di lapangan adalah berkomunikasi yang baik serta semangat dalam mempelajari hal-hal baru disetiap bidang yang berbeda.

4.2 Saran

Diharapkan untuk PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang tetap mempertahankan keharmonisan antar karyawan dan atasan agar kinerja perusahaan juga semakin baik dalam menangani dan memecahkan masalah yang terjadi. Hal tersebut sangat penting bagi berlangsungnya suatu perusahaan karena perusahaan akan sukses jika mempunyai team yang solid.

DAFTAR PUSTAKA

- Dipang, Ludfia. "Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Kinerja Karyawan Pada PT. Hasjrat Abadi Manado." *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi* 1, no. 3 (2013).
- Kinerja, P., Melalui, K., Kerja, L., & Komitmen, D. A. N. (2011). Peningkatan Kinerja Karyawan Melalui Kepemimpinan, Lingkungan Kerja Dan Komitmen. *JDM (Jurnal Dinamika Manajemen)*, 2(2), 118–129. <https://doi.org/10.15294/jdm.v2i2.2476>
- Setiobudi, E. (2017). Analisis Sistem Penilaian Kinerja Karyawan Studi pada PT. Tridharma Kencana. *JABE (Journal of Applied Business and Economic)*, 3(3), 170–182.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

Jawa Pos
RADAR JOMBANG

SURAT KETERANGAN

Nomor : 50 /JPRJ/MG/X/2022

Yang bertandatangan di bawah ini, Pimpinan PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) dengan ini menerangkan:

Nama : Ananda Fara Imeilita
Nim : 1961013
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara
Jurusan : Manajemen SDM KP3 2019
Jenjang : S-1

Bahwa mahasiswa tersebut benar-benar telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mulai tanggal 1 - 30 September 2022 sesuai ketentuan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Jombang, 3 Oktober 2022

Pimpinan PT Jombang Intermedia Pers
(Jawa Pos Radar Jombang)



Dis M Nur Kholis
Direktur

Lampiran 2 Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Ananda Fara Imeilita
 NIM : 1961013
 Program Studi : MANAJEMEN
 Tempat Magang : PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 Alamat Tempat Magang : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang,
 Jawa Timur 61419
 Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		690
Nilai Rata-Rata		86,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 30 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



(Moch. Faisol)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 3 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Ananda Fara Imeilita
NIM : 1961013
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	
2.	Motivasi	
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	
6.	Sistematika laporan	
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		85.00

Jombang, 30 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(DR. ABDUL ROHIM, SE.,M.Si.)

Lampiran 4 Formulir Kegiatan Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ananda Fara Imeilita
 NIM : 1961013
 Program Studi : Manajemen SDM KP3 2019
 Tempat KKM : PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	01 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Menginput data perkembangan media sosial Jawa Pos 	
	02 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Menginput data tokoh tahun 2017-2022 	
	05 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Menginput data pelanggan Menginput data followers medsos Radar Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya 	
	06 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Merekap data berita masjid Sortir kwitansi bulanan 	
	07 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Mendata database instansi dan guru se Kab. Jombang Sortir koran Jawa Pos dan Radar Jombang 	
2	08 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Input data pembayaran berlangganan iklan Sortir koran Jawa Pos dan Radar Jombang 	
	09 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat video berita harian terkini Sortir jumlah koran Jawa Pos dan Radar Jombang 	

	12 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Cetak poster • Merekap sisa koran 	f
	13 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Merekap pembayaran iklan • Sortir jumlah koran 	f
	14 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Cetak poster • Merekap pembayaran iklan 	f
3	15 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Sortir jumlah koran 	f
	16 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Sortir jumlah koran 	f
	19 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Sortir jumlah koran • Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya 	f
	20 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya 	f
	21 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya 	f
4	22 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya 	f
	23 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian terkini • Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya 	f
	25 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Event Radar Jombang JJSJ 	f

	26 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian • Merekap koran bulanan • Sortir jumlah koran 	f
	27 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian • Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap harinya. • Kirim surat ke J&T 	f
5	28 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian • Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya 	f
	29 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian • Print out poster berita • Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya • Input data pembayaran berlangganan iklan 	f
	30 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video berita harian • Khataman rutin jumat • Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya 	f

Jombang, 30 September 2022

Pendamping Lapangan



(Moch. Faisol)

Lampiran 5 Absensi Kehadiran Kuliah Kerja Magang

**ABSENSI KEHADIRAN
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

NAMA	NIM	TANGGAL																												
		1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30							
Ananda Fara Imcilita	1961013	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan
STIE PGRI Dewantara Jombang


(Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA.)

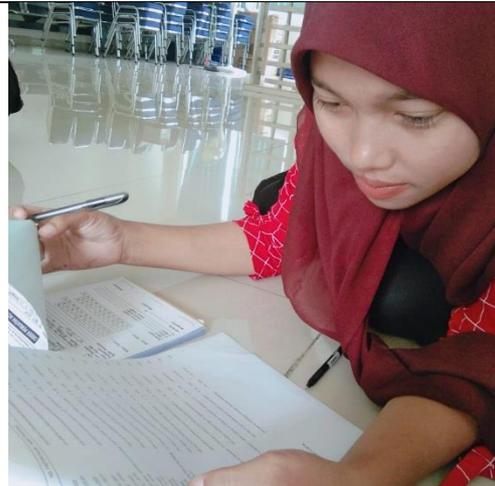
Pembimbing Lapangan
Jawa Pos Radar Jombang


(Moch. Faisol)

Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



Kegiatan Merekap Foto dan Berita Wartawan



Kegiatan merekap kwitansi traffic order pelanggan



Kegiatan Memilah Koran Bulan Agustus



Kegiatan Input Data Followers Media Sosial Radar Jombang



Kegiatan Pengiriman Dokumen ke Pelanggan Melalui JnT



Kegiatan Event Radar Jalan-Jalan Sejarah Jombang



Kegiatan Menginput Data Tokoh
Tahun 2017-2022



Kegiatan Memilah Koran Sesuai
Tahun Edisi



Kegiatan Event Jalan-Jalan Sejarah
Jombang Rute 1



Penutupan Dan Penyerahan
Cinderamata Ke Radar Jombang