LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

KEGIATAN FUNDING, LENDING, DAN LAYANAN PRODUK PT BPR BANK JOMBANG

PADA KANTOR KAS GUDO

DISUSUN OLEH:

SHINTYA ANANDA PUTRI

NIM 1862171

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2021

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

KEGIATAN FUNDING, LENDING, DAN LAYANAN PRODUK PT BPR BANK JOMBANG PADA KANTOR KAS GUDO

Oleh

Shintya Ananda Putri

NIM 1862171

Jombang, 16 November 2021

Mengetahui,	Menyetujui,
Pendamping Lapangan	Dosen Pembimbing Lapangan
(Sumiyem, SE)	(Sugeng Suprapto, SE, MM)

Mengesahkan,
Ka. Prodi Akuntansi

(Dra. Rachyu P, MSA)

Scanned with CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena berkat hidayah dan taufiqnya kami mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah strata jenjang 1 program studi Akuntansi, laporan ini diharapakan bisa memberi pengelaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja.

Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Dan mudah-mudahan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya. Amin yarobbal'alamin.

Jombang, 16 November 2021

Shintya Ananda Putri
Penyusun

Scanned with CamScanner

ii

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBAR iv

DAFTAR TABEL v

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

- **1.1 Latar Belakang** 2
- **1.2 Tujuan** 2
- **1.3 Manfaat** 2
- **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang** 2
- **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang** 3

BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT KERJA MAGANG

- **2.1 Company Profil PT BPR Bank Jombang** 3
- **2.2 Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang** 3
- **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan** 5

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

- **3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang** 12
- **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang** 12
- **3.3 Landasan Teori** 20
- **3.4 Usulan Pemecah Masalah/Solusi** 24

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

- **4.1 Kesimpulan** 26

4.2 Saran **26**
4.3 Refleksi Diri **27**

DAFTAR PUSTAKA **30**

LAMPIRAN **31**

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.2 Susunan Pengurus Kantor Kas Gudo 3

GAMBAR 3.2.1 Flowchart Alur Proses pengajuan Kredit 15

GAMBAR 3.2.1 Flowchart Pembukaan Buku Tabungan 17

DAFTAR TABEL

TABEL 1 Bunga Deposito Ekstra 9

DAFTAR LAMPIRAN

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN MAGANG 31

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA..... 32

LEMBAR PENILAIAN MAGANG 36

DOKUMENTASI..... 37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Pelaksanaan Magang akan membawa mahasiswa pada sebuah pengalaman nyata, yakni dunia kerja dengan profesi yang hendak Ia tempuh di Program Studi Ilmu Ekonomi.

Proses Magang yang dilakukan dengan terjun langsung kedalam perusahaan, akan menciptakan suatu deskripsi pemikiran baru, karena disini teori akan diimplementasikan dan dengan mudahnya mahasiswa akan cepat memahami dan belajar. Sehingga pada saat mahasiswa duduk di meja kerja akan dengan mudah beradaptasi dan kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Study Akuntansi STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT BPR Bank Jombang. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT BPR Bank Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan terutama dalam bidang pemasaran dan operasional PT BPR Bank Jombang. Dengan demikian, kami dapatmenjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan

1. Membangun link and match sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

1.3 Manfaat

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai feed back dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia perbankan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PT BPR Bank Jombang.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perbankan di PT BPR Bank Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Jl. Raya Gudo No. 72, Gudo, Jombang.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksaan magang ini yaitu terhitung dari tanggal 05 Oktober 2021 – 16 November 2021. Dengan waktu 5 hari kerja dari hari Senin-Jum’at. Dengan jam kerja di mulai pukul 08.00 -16.00

BAB II

GAMBARAN UMUM TEMPAT KERJA MAGANG

2.1 Company Profil PT BPR Bank Jombang

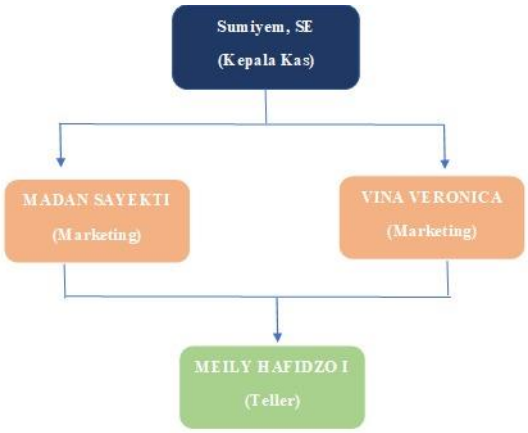
Dalam sejarah perkembangannya PD. BPR BANK JOMBANG telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994.

Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keunagan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

2.2 Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang

2.2.1 Susunan Pengurus Kantor Kas Gudo



Gambar 1 : susunan pengurus kantor kas gudo

Uraian Tugas Pegawai PT BPR Bank Jombang Kantor Kas Gudo :

1. Kepala Kantor Kas

   Bertugas untuk memastikan bahwa kantor kas dan para pegawai dapat bekerja dengan maksimal sehingga mampu mencapai target yang ditetapkan. Tugas pokoknya antara lain :

   a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengembangan baik funding maupun lending, sekaligus collecting.
   b. Memastikan bahwa semua bidang di kantor masing – masing kas melaksanakan tugasnya dengan baik.

2. Marketing

   Uraian Tugas dan Tanggung Jawab:

   a. Melakukan kunjungan penagihan ke rumah nasabah dengan pembayaran angsuran yang tertunggak.
   b. Menginput hasil pembayaran angsuran yang diterima dari nasabah melalui Aplikasi Setoran Online
   c. Menyetorkan uang tunai hasil angsuran ke teller di hari dan tanggal yang sama.
   d. Melakukan pembinaan kepada nasabah dengan menyampaikan informasiinformasi yang positif tentang hak dan kewajiban nasabah.
   e. Memonitoring keberadaan nasabah dan barang jaminan apakah masih sesuai dengan yang ada di perjanjian kredit (PK).
   f. Melakukan penyelematan terhadap barang jaminan apabila melihat gejala yang tidak benar dari nasabah.
   g. Memonitor perubahan kondisi sosial ekonomi nasabah dan melaporkan kepada atasan apabila nasabah yang bersangkutan pindah rumah atau pekerjaan.
   h. Memberikan surat kepada nasabah yang menunggak.
   i. Membuat kronologi nasabah dengan kredit bermasalah untuk dilaporkan kepada atasan.
   j. Melakukan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan langsung

atau Direksi.

3. Teller

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

a. Menangani dan mengelola kegiatan pencatatan dan pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan : setoran angsuran kredit, setoran tabungan, penarikan tabungan, setoran deposito, pembayaran bunga deposito, penarikan deposito
b. Menangani kegiatan pembayaran pengeluaran kas atas biaya-biaya atau pembelian barang atas persetujuan Kasie Akuntansi dan Pelayanan atau Direksi
c. Memelihara persediaan uang tunai sesuai dengan batas toleransi menyimpan uang di teller's box
d. Menyetorkan kas teller kepada atasan langsung untuk diperiksa kebenarannya.
e. Melakukan kas opname atau posisi kas harian dari ruang khasanah bersama atasan langsung saat sore hari
f. Membuat dan memastikan laporan harian, meliputi : laporan harian kas, laporan tabungan harian, laporan deposito harian, dan laporan kredit harian
g. Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pengarsipan berkas di teller
h. Melakukan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan langsung atau Direksi.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT BPR Bank Jombang adalah Bank Perkreditan Rakyat yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana dimaksud dalam undang-undang mengenai perbankan. PT BPR Bank Jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito, menyalurkan dana (lending) dengan menyediakan produk kredit. Berikut ini penjelasan produk yang dimiliki oleh BPR Bank Jombang :

1. Tabungan

a. Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti)

Tabungan ini dipersembahkan dipersembahkan untuk perseorangan dan badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan. Ketentuan :

1. Setoran awal ringan
2. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja
3. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan pada akhir penutupan bulan
4. Suku bunga menarik
5. Biaya administrasi ringan.

b. Tabungan SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)

Tabungan ini diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Ketentuan :

1. Nasabah adalah Pelajar dan Mahasiswa,
2. Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan Fotocopy KTP/Kartu Pelajar,
3. Setoran awal ringan,
4. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja,
5. Suku bunga SIMPELMAS menarik,
6. Bebas biaya administrasi.

c. Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar)

Tabungan ini ditujukan untuk pelajar dengan persyaratan yang mudah dan fitur yang menarik dalam rangka edukasi perbankan untuk mendorong budaya menabung sejak usia dini. Ketentuan :

1. Nasabah simpanan pelajar adalah siswa yang terdaftar pada PAUD, TK/RA , SD, MI, SMP/MTs, SMA/MA
2. Mengisi aplikasi pembukaan rekening SimPel
3. Untuk Siswa PAUD/TK/RA fotocopy orang tua dan fotocopy akta kelahiran

4. Untuk siswa SMP dan SMA fotocopy kartu pelajar/KTP, fotocopy KTP orang tua
5. Fitur Setoran awal ringan
6. Bebas biaya administrasi
7. Biaya penutupan rekening Rp. 5.000
8. Apabila tidak bertransaksi selama 12 bulan berturut-turut, maka dikenakan biaya sebesar Rp. 1.000 tiap bulan
9. Biaya penggantian buku tabungan, saat pembukaan rekening atau karena habis GRATIS.
10. Biaya penggantian buku karena hilang atau rusak Rp. 5.000
11. Transaksi penyetoran dan penarikan tabungan dapat dilakukan di sekolah maupun di kantor PD BPR Bank Jombang
12. Apabila saldo rekening mencapai kurang dari Rp. 5.000 maka rekening dapat ditutup secara otomatis oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo
13. Bunga diwujudkan dalam bentuk reward berupa paket sekolah yang diberikan pada akhir tahun pelajaran dan disesuaikan dengan besaran saldo.

Keunggulan Tabungan Simpel :

1. Setoran awal minimum Rp. 5.000
2. Setoran selanjutnya minimum Rp. 1.000
3. Saldo minimum Rp. 5.000
4. Frekuensi penarikan tunai maksimal 2 kali/bulan dengan nominal penarikan Rp. 250.000 setiap penarikan

d. Tabungan Sinarmas

Tabungan Simarmas merupakan salah satu produk Bank Jombang yang sistemnya seperti sistem arisan konvensional, terdapat beberapa macam dalam Tabungan Simarmas, yaitu; Tabungan Simarmas Scoopy, Sinarmas 300 yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000,

Sinarmas Guru atau 100 yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000 dan Sinarmas Emas yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000. Adapun syarat untuk pembukaan rekening Tabungan Simarmas, yaitu :

1. Penabung adalah perorangan.
2. Mengisi dan menandatangani Form Aplikasi pembukaan rekening Tabungan Simarmas (Scoopy, 300, Guru dan Emas).
3. Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku (KTP).
4. Setoran tiap bulan tergantung jenis Tabungan Simarmas yang di pilih oleh nasabah, dan pembayaran setoran tabungan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan, serta pembayaran maksimal sehari sebelum proses pengundian berlangsung.

2. Deposito

a. Deposito Regular

Deposito Regular atau Deposito Umum Simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Ketentuan :

1. Deposan adalah Perorangan atau Badan Usaha,
2. Mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito,
3. Suku bunga* :
   a. Deposito 1 bulan. Suku bunga 6% / tahun
   b. Deposito 3 bulan. Suku bunga 6,5% / tahun
   c. Deposito 6 bulan. Suku bunga 7% / tahun
   d. Deposito 12 bulan. Suku bunga 8% / tahun

*Suku bunga bisa berubah sewaktu-waktu.

b. Deposito Ekstra

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta. Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga :

Table 1

Nominal (Juta)	**Jangka Waktu /Bunga***				**Keterangan**
	6	**12**	**18**	**24**	
25 **– 100**	**5 %**	**6 %**			Besarnya bunga berpengaruh pada besarnya hadiah yang diterima
>100 – 250	**6 %**	**6,5 %**			
>200 – 500	**6,5 %**	**7 %**			
>500 – 1000	**7 %**	**7,5 %**			
>1000	**Negosiasi**				

Sumber : website bank jombang

*Besarnya bunga penjaminan mengikuti ketentuan LPS, apabila melampaui dari penjaminan harus disertai form khusus (terlampir).

Setiap penempatan Deposito Ekstra mendapat hadiah langsung berupa barang yang nilainya disesuaikan dengan nominal dan jangka waktu penempatan deposito. (contoh simulasi terlampir) Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan. Syarat penempatan Deposito Ekstra antara lain :

1. Pemohon mengisi dan menandatangani formulir permohonan pembukaan rekening Deposito.
2. Pemohon perorangan membawa dan menyerahkan fotocopy bukti identitas diri yang masih berlaku, KTP/SIM/Pasport.
3. Untuk non-perorangan menyerahkan fotocopy akta dan legalitas perusahaan.
4. Pemohon menandatangani surat pernyataan untuk tidak mencairkan Deposito Ekstra sampai dengan jatuh tempo (form terlampir) deposito ekstra yang dicairkan sebelum jatuh tempo dikenakan biaya pinalti sebesar 0,5% dari nominal.

3. Kredit

a. KURDA (Kredit Usaha Rakyat Daerah)

KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.

b. Kredit PNS Penerima TPP

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

c. Kredit Sertifikasi Guru

Kredit Sertifikasi Guru adalah kredit yang diperuntukan Guru yang bersertif, dengan Plafond min 30 Juta langsung mendapatkan 1 unit Smartphohe(Berlaku sampai July 2021), dengan bunga 1% dan Jangka waktu 5 tahun.

d. Kredit Perangkat Desa

Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone.

e. Kredit Multiguna Haji

Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang dengan plafond kredit Rp 25.000.000,- Jangka Waktu 60 Bulan dengan angsuran Rp 616.000,- per bulan.

f. Kredit Pegawai

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya ialah Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) (Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang.

g. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Sistem magang keahlian PT BPR Bank Jombang yang dilaksanakan mahasaiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang pemasaran menawarkan berbagai produk yang dimilkik oleh PT BPR Bank Jombang yaitu produk tabungan seperti simpati, sinarmas, simpelmas, simpel. Produk deposito seperti deposito 1 bulan, deposito 3 bulan deposito 6 bulan, deposito 12 bulan dan deposito ekstra. Produk kredit seperti kredit umum dan kredit pegawai, pendataan nasabah, pencairan dana pinjaman dan penagihan nasabah yang telah jatuh tempo. Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistematika pemasaran di dunia kerja khususnya pada dunia perbankan seperti di PT BPR Bank Jombang, sehingga mahasiswa lebih memahami bahwa tombak dari semua jenis usaha/perusahaan merupakan dibagian pemasaran. Banyak anggapan bahwa pemasaran adalah bagian tidak begitu penting karena banyak melakukan aktivitas diluar ruangan karena harus melakukan sosialisasi, penagihan nasabah jatuh tempo, maupun memproses berkas-berkas yang masuk dari nasabah. Maka mahasiswa magang diarahkan untuk tidak terkungkung pada pemikiran tersebut dengan tidak melihat nilai negative dari kegiatan pemasaran akan tetapi hasil positif yang diberikan kepada PT BPR Bank Jombang.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

3.2.1 Kegiatan Operasional

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PT BPR Bank Jombang difokuskan kepada Pelayanan Nasabah karena PT BPR Bank Jombang adalah sebuah lembaga yang bergerak dalam bidang Jasa, Pelayanan nasabah sendiri adalah sebuah kegiatan untuk memberikan pelayanan kepada nasabah mengenai produk yang ditawarkan kepada nasabah

seperti pelayanan proses pengajuan kredit, konsultasi produk yang banyak dilakukan oleh Teller. Kami sebagai mahasiswa magang di PT BPR Bank Jombang juga melakukan pelayanan nasabah sebagai berikut berikut :

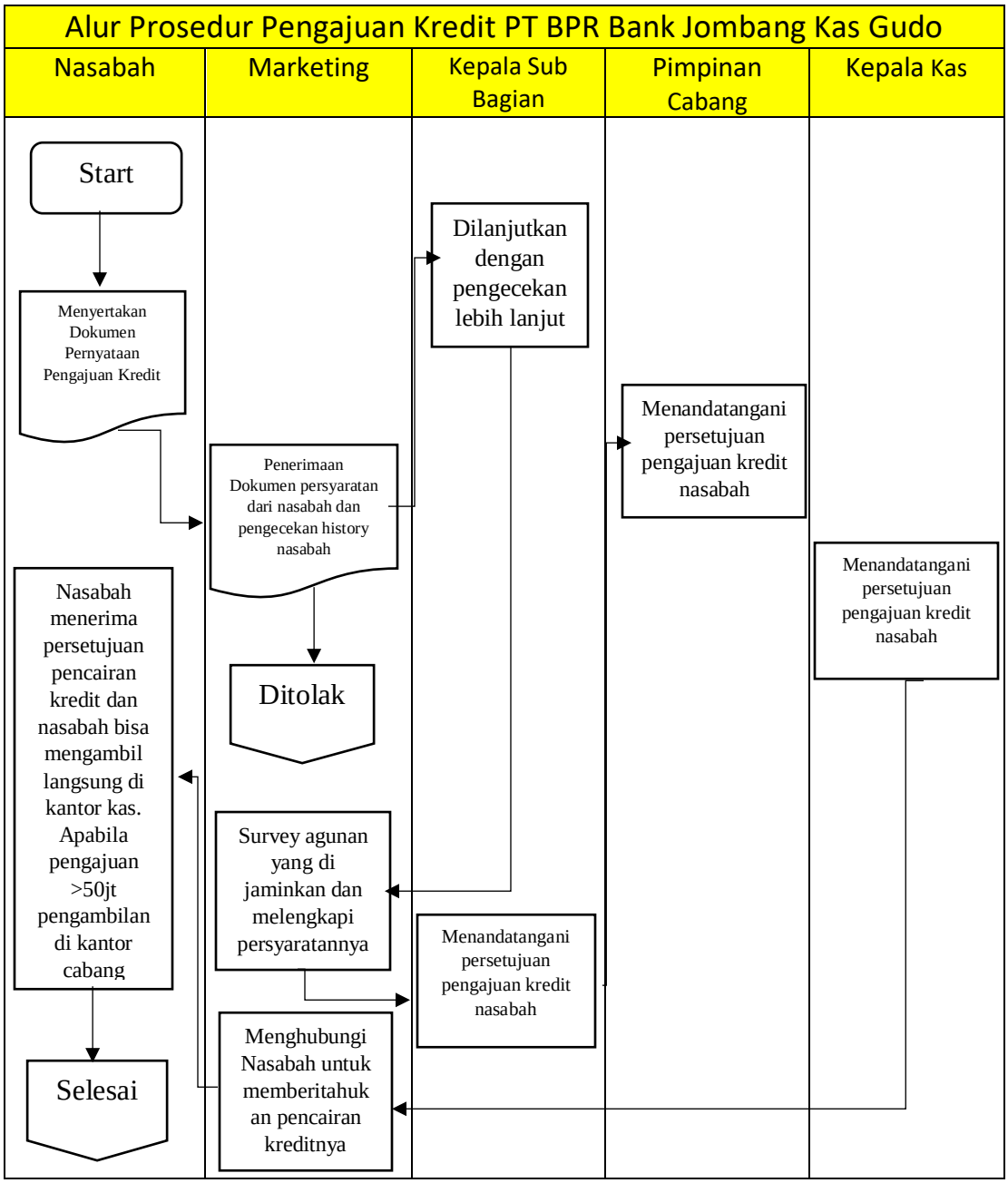
a. Prosedur Kredit

   Kredit merupakan salah satu produk yang ditawarkam di PT BPR Bank Jombang yang berguna untuk pembiayaan nasabah yang membutuhkan tambahan modal atau lainnya, dengan syarat memilii suatu usaha dan memiliki sesuatu yang dapat dijaminkan atau yang disebut dengan agunan. Prosedur pengajuan kredit meliputi :

   1. Menjelaskan kepada nasabah prosedur pengajuan kredit, yang pertama untuk melengkapi persyaratan seperti fotokopi KTP suami/istri, fotokopi KK, fotokopi surat nikah, dan fotokopi agunan, serta pengisian formulir pengajuan kredit.
   2. Pembuatan Apresial yang dilakukan oleh para marketing dan mencetak apresal sebagai penunjang berkas pengajuan, didalam apresial berisi beberapa kriteria perencaan kredit yang dapat dicairkan dan tingkat kelayakan agunan untuk diberikan kredit.
   3. Selanjutnya adalah BI Checking, BI Checking merupakan prosedur yang harus dilakukan setiap ada pengajuan berguna untuk mengetahui riwayat para pengaju permohonan kredit didalam dunia perbankan. Jika pemohon kredit bebas dadi BI Checking maka para pimbimnan akan memberikan persetujuan untuk Approve dan meakukan perncairan, akan tetapi jika dalam tahap BI Checking mengeluarkan riwayat tentang pemohon pernah/sering jatuh tempo atau memiliki tunggakan kredit

di bank lain maka pengajuan akan di Reject (ditolak). Data Entry adalah proses dimana teller melakukan input data ada sistem operasi PD BPR Bank Jombang, data yang dimasukan meliputi keterangan mengenai pemohon kredit, agunan, biaya admin pencairan, mencetak Perjanjian Kredit.

4. Pencairan adalah proses terakhir untuk mencairkan uang nasabah dengan menyiapkan perjanjian kredit, surat asuransi, buku tabungan, surat pengambilan jaminan/agunan, dan menyerahkan uang kepada nasabah.

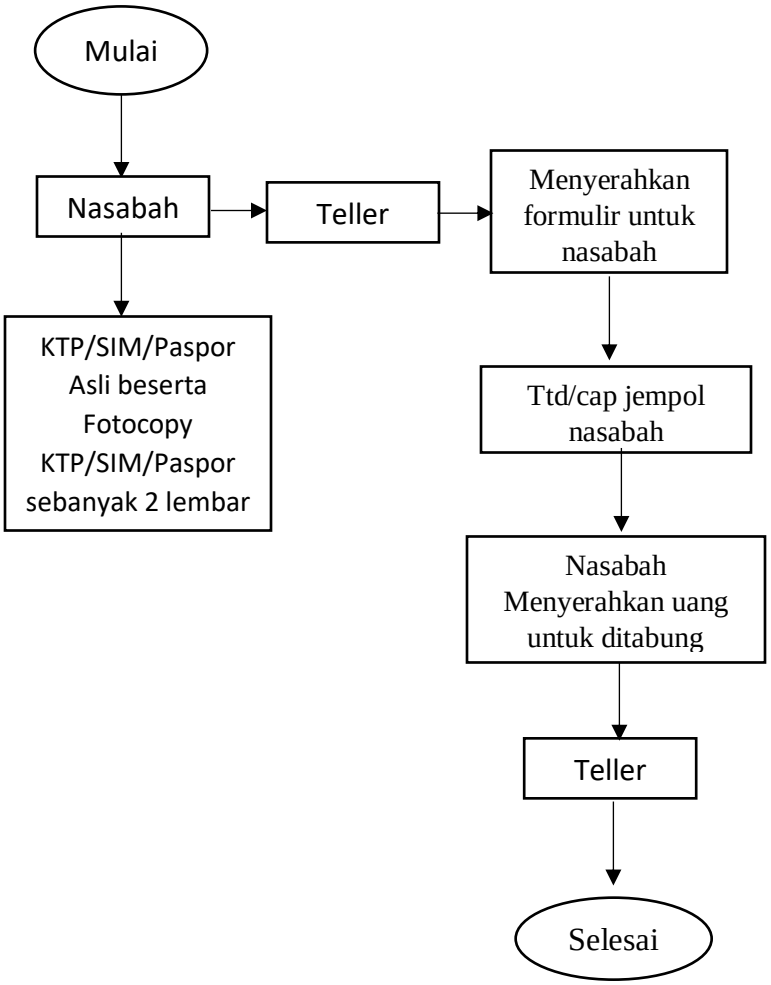


Gambar 2 :bagan Alur Proses pengajuan Kredit 3.2.1

b. Prosedur Pembukaan Buku Tambungan

Pembukaan rekening tabungan adalah kegiatan dimana melayani nasabah baru yang ini menyimpan uangnya di PT BPR Bank Jombang dengan cara menabung dengan menggunakan produk tabungan simpati, simarmas, simpelmas, simple, dan simabrur. Proses pembukaan rekening tabungan juga melalui prosedur sebagai berikut :

1. Pengisian aplikasi tabungan yang dipandu oleh staff front office atau mahasiswa magang.
2. Memasukkan daa pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya.
3. Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan.
4. Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.



Gambar 3 : alur Prosedur Pembukaan Buku Tambungan

3.2.2 Bidang Pemasaran

Pemasaran merupakan fungsi bisnis yang mengidentifikasikan keinginan dan kebutuhan yang belum terpenuhi saat sekarang, mengukur seberapa besarnya kebutuan tersebut, menentukan sasaran mana yan paling baik untuk dilayani organisasi serta mencari program pelayanan yang tepat untuk mampu melayani keinginan pasar. Jadi pemasaran merupakan media penghubung antara kebutuan nasabah potensial dengan oranisasi atau manajemen sebagai produsen produk dan jasa perusahaan. Pemasaran merupakan suatu proses perencanaan ide, barang dan jasa untuk menciptakan pertukaran yang mampu

memuaskan tujuan individu dan organisasi. Tujuan marketing atau pemasaran adalah untuk memahami keinginan dan kebutuhan konsumen agar produk atau jasa sesuai bagi konsumen sehingga produk-produk atau jasa tersebut dapat terjual dengan sendirinya. Jika dewasa ini pasar barang dan jasa merupakan pasar pembeli (buyer market), dimana para pemakai dapat menentukan harga beli dikarenakan barang dan jasa sangat melimpah, sehingga penjual dapat menentukan harga produk (seller's market) atau dikatakan sebagai pasar penjual. Strategi berasal dari bahasa Yunani Strategeta (stratos = militer, dan ag = memimpin).artina seni atau ilmu untuk menjadi seorang jenderal. Konsep ini relevan dengan situasi pada zaman dahulu yang sering diwarnai perang, dimana jenderal dibutuhkan untuk memimpin suatu angkatan perang agar dapat selalu memenangkan perang. Strategi Pemasaran menurut W. Y. Stanton adalah sesuatu yang meliputi seluruh sistem yang berhubungan dengan tujuan untuk merencanakan dan menentukan harga sampai dengan mempromosikan dan mendistribusikan barang dan jasa yang bisa memuaskan kebutuhan pembeli aktual maupun potensial. Dalam memasarkan suatu produk, hal yang sangat pentin untuk diketahui adalah mengenai bauran pemasaran (marketing mix) . istilah bauran pemasaran mengacu pada panduan startegi produk, distribusi , promosi dan penentuan harga yang bersifat unik yang dirancang untuk menghasilkan pertukaran yang saling memuaskan dengan pasar yang dituju. Bauran pemasaran terdiri atas 4P yaitu : Produk (product), harga (price), tempat (place), dan promosi (promotion).(Kotler, 2009) Kegiatan dibidang pemasaran yang dilakukan disetiap kantor kas adalah sebagai berikut :

a. Sosialisasi

   Sosialisasi produk tabungan, deposito dan kredit merupakan kegiatan yang sangat penting dilakukan untuk memperkenalkan produk yang dimiliki PT BPR Bank Jombang

kepada khalayak umum agar dapat menarik banyak nasabah . Teknik sosialisasi dilakukan dengan cara memberikan brosur produk yang dimiliki PT BPR Bank Jombang kepada calon nasabah, selanjutnya dilakukan penjelasan detail mengenai ketentuan-ketentuan dalam brosur tersebut, setelah itu memberikan kesempatan kepada calon nasabah untuk bertanya apabila ada keterangan yang kurang jelas.

b. Pendataan nasabah produk yang dimiliki PT BPR Bank Jombang Setelah dilakukan sosialisasi terkait dengan produk yang dimiliki PT BPR Bank Jombang selanjutnya bagi mereka yang berminat, akan dilakukan pengisian Form pembuka berbagai produk tabungan, deposito dan kredit PT BPR Bank Jombang. Serta melampirkan berbagai persyaratan yang tertera di brosur produk. Selanjutnya data tersebut akan dilakukan pengentrian untuk mendaftarkan dan mendapatkan produk yang diinginkan konsumen.

c. Penagihan Pembayaran kredit dilakukan setiap satu bulan sekali, cara pebayaran bisa dilakukan di kantor pusat, kantor cabang dan juga kantor kas PT BPR BANK JOMBANG yang tersebar diseluruh kecamatan pada kabupaten Jombang. Penagihan dilakukan ketika nasabah tidak membayar angsuran sampai jatuh tempo sesuai dengan perjanjian ketika pencairan dana dilakukan. Langkahlangkah penagian pembayaran kredit adalah sebagai berikut :

    1. Menghubungi noomot telepon atau HP pada data yang yang pernah diisi pada form tabungan saat pendaftaran nasabah kredit.
    2. Jika belum dilakukan pembayaran, maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai alamat yang tertera dalam KTP dan form tabungan.

1) Memasukkan data pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya.
2) Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan.
3) Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.

3.2.3 Kredit Macet Dalam menangani kredit macet dituntut untuk mampu menghadapi berbagai karakter dari nasabah dalam menanggapi penagihan yang dilakukan oleh petugas dari Bank serta melatih diri dan kecakapan dalam melakukan penagihan, Teknik menagih yang baik dan benar supaya nasabah merasa dihargai dan bersedia untuk membayar tagiahan kredit macetnya. Langkah-langkah penanganan kredit macet adalah sebagai berikut:

1) Menghubungi nomor telepon atau HP pada data yang yang pernah diisi pada form tabungan saat pendaftaran nasabah kredit.
2) Jika belum dilakukan pembayaran, maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai alamat yang tertera dalam KTP dan form tabungan.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Definisi Bank Umum

Bank umum adalah lembaga keuangan yang menerima deposito/simpanan dari masyarakat (depositor) yang di bayarkan atas permintaan dan memberikan kredit serta jasa-jasa dalam lalu lintas pembayaran dan peredaran uang. Bank umum disebut juga sebagai bank komersial. Bank umum pada dasarnya melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang kegiatannya memberi jasa dalam lalu lintas pembayaran.

Di dalam undang-undang No. 23 Tahun 1999 dan sebagaimana telah diubah dengan undang-undang No. 3 Tahun 2004 tentang perbankan, bank yang didefinisikan sebagai badan usaha yang

menghimpun atau mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan atau deposito dan menyalurkannya kepad masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Pengertian bank menurut Jerry M. Rosenberg (1982:44) didalam bukunya "Dictionary of Banking and Finance mengenai pengertian bank adalah "bank adalah suatu badan atau organisasi, biasanya dalam bentuk perusahaan dan bekerjasama atau disewa dengan pemerintah, untuk melakukan penerimaan deposito dan giro yang berjangka, membayar bunga yang ada pada mereka sebagaimana yang telah diizinkan oleh hukum yang berlaku, membuat catatan diskon, memberikan sebuah pinjaman, berinvestasi didalam pemerintahan atau pada surat berharga lainnya.

Dari definisi tersebut dapat disimpulkan, bahwa ada dua kegiatan pokok dari bank, yaitu pertama kegiatan pengumpulan dana atas dasar kepercayaan dari masyarakat. Kegiatan kedua adalah penyaluran dana kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat.

3.3.2 Fungsi dan Peran Umum Bank Umum

Menurut Budisantoso (2006:9) secara lebih spesifik bank dapat berfungsi sebagai agent of trust, agent of development, dan agent of services.

1. Agent of Trust

Dasar utama kegiatan perbankan adalah kepercayaan (trust), baik dalam hal menghimpun dana maupun penyaluran dana. Masyarakat mau menitipkan dananya di bank apabila dilandasi adanya unsur kepercayaan. Masyarakat percaya bahwa uangnya tidak akan disalahgunakan oleh bank, uangnya akan dikelola dengan baik, bank tidak akan bangkrut, dan pada saat yang telah dijanjikan simpanan

tersebut dapat ditarik kembali dari bank. Pihak bank sendiri akan mau menempatkan atau menyalurkan dananya pada debitur atau masyarakat apabila dilandasi adanya unsur kepercayaan. Pihak bank percaya bahwa debitur tidak akan menyalahgunakan pinjamannya, debitur akan mengelola dana pinjaman saat jatuh tempo, dan debitur mempunyai niat baik untuk mengembalikan pinjaman beserta kewajiban lainnya pada saat jatuh tempo.

2. Agent of Development

Kegiatan perekonomian masyarakat di sektor moneter dan di sektor riil tidak dapat dipisahkan. Kedua sektor tersebut selalu berinteraksi dan saling mempengaruhi. Sektor riil tidak akan dapat berkinerja dengan baik apabila sektor moneter tidak bekerja dengan baik. Kegiatan bank berupa penghimpunan dan penyaluran dana sangat diperlukan bagi lancarnya kegiatan perekonomian di sektor riil. Kegiatan bank tersebut memungkinkan masyarakat melakukan kegiatan investasi, kegiatan distribusi, serta kegiatan konsumsi barang dan jasa, mengingat bahwa kegiatan investasi-distribusi-konsumsi tidak dapat dilepaskan dari adanya penggunaan uang. Kelancaran kegiatan investasi, distribusi, dan konsumsi ini tidak lain adalah kegiatan pembangunan perekonomian suatu masyarakat.

3. Agent of Services

Di samping melakukan kegiatan penghimpunan dan penyaluran dana, bank juga memberikan penawaran jasa perbankan yang lain kepada masyarakat. Jasa ditawarkan bank ini erat kaitannya dengan kegiatan perekonomian secara luas. Jasa ini antara lain dapat berupa jasa pengiriman uang, penitipan barang berharga, pemberian jaminan bank, dan penyelesaian tagihan.

3.3.3 Jenis Bank

1. Bank Sentral

Bank sentral adalah bank yang didirikan berdasarkan undang-undang nomor 13 tahun 1968 yang memiliki tugas untuk mengatur peredaran uang, mengatur pengarahan dana-dana, mengatur perbankan, mengatur perkreditan, menjaga stabilitas mata uang, mengajukan percetakan / penambahan mata uang rupiah dan lain sebagainya. Bank sentral hanya ada satu sebagai pusat dari seluruh bank yang ada di Indonesia. Contohnya adalah Bank Indonesia.

Tugas Bank Sentral :

1. Melaksanakan dan menetapkan kebijakan moneter
2. Mengatur dan menjaga kelancaran system pembayaran.
3. Mengatur dan mengawasi kerja bank-bank.

2. Bank Umum

Bank umum adalah lembaga keuangan yang menawarkan berbagai layanan produk dan jasa kepada masyarakat dengan fungsi seperti menghimpun dana secara langsung dari masyarakat dalam berbagai bentuk, memberi kredit pinjaman kepada masyarakat yang membutuhkan, jual beli valuta asing atau valas, menjual jasa asuransi, jasa giro, jasa cek, menerima penitipan barang berharga,dan lain sebagainya.

Tugas Bank Umum :

1. Menghimpun dana dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk pinjaman.
2. Menyediakan mekanisme dan alat pembayaran yang efisien dalam kegiatan ekonomi.
3. Menciptakan uang melalui pembayaran kredit dan investasi.
4. Menyediakan jasa dan pengelolaan dana dan trust atau wali amanatan kepada individu dan perusahaan
5. Menyediakan fasilitas untuk perdagangan internasional.
6. Memberikan pelayanan penyimpanan barang berharga.

7. Menawarkan jasa-jasa keuangan lain misalnya kartu kredit, cek perjalanan,ATM, transfer dana dan lainnya.

3. Bank Perkreditan Rakyat (BPR)

Bank Perkreditan rakyat adalah bank penunjang yang memiliki keterbatasan wilayah operasional dan dana yang dimiliki dengan layanan yang terbatas pula seperti memberikan kredit pinjaman dengan jumlah yang terbatas, menerima simpanan masyarakat umum, menyediakan pembiayaan dengan prinsip bagi hasil, penempatan dalam sertifikat bank indonesia, deposito berjangka, sertifikat, tabungan, dan lain sebagainya.

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan, atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.
2. Memberikan kredit.
3. Menyediakan pembiayaan dan penempatan dana berdasarkan prinsip syariah sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia
4. Menempatkan dananya dalam bentuk sertifikat bank Indonesia (SBI), deposito berjangka, sertifikat deposito, atau tabungan pada bank lain.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

4.4.1 Kendala Yang Dihadapi

Adapun beberapa kendala yang dihadapi selama dalam program magang adalah sebagai berikut:

1. Pada hari pertama pelaksanaan magang, penulis agak kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja. Itu dikarenakan penulis baru pertama kali terjun di dunia kerja yang sebenarnya.
2. Adanya rasa segan kepada pegawai untuk meminta pekerjaan dan menanayakan hal-hal yang kurang dimengerti dalam bekerja karena

masih belum mengenal pegawai-pegawai yang bekerja ditempat penulis melaksanakan magang.

3. Kurang pahamnya penulis dengan pekerjaan atau tugas yang dibebankan kepada penulis sehingga membutuhkan waktu yang sedikit lebih lama dalam menyelesaikan pekerjaan tersebut.
4. Pada saat penulis terjun langsung di masyarakat untuk mempromosikan sebuah produk, penulis masih belum terbiasa menghadapi konsumen dikarenakan tanpa adanya dampingan dari pihak bank jombang.

4.4.2 Solusi

1. Mempelajari dan memahami berbagai informasi tentang pekerjaan yang dilakukan di perusahaan/instansi, serta lebih antusias dalam melaksanakannya.
2. Penulis berusaha bertanya dan meminta penjelasan tentang cara-cara penyelesaian pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing di Unit perusahaan.
3. Dalam hal ini, penulis mengusulkan agar variasi kerja perlu diberikan agar masalah kerja dapat diatasi dengan baik. Dan ada baiknya pembimbing memberikan pekerjaan yang bervariasi untuk mencegah kebosanan dan untuk memberikan penyegaran kembali terhadap mahasiswa yang melakukan magang di Unit tersebut. Pada saat mempromosikan sebuah produk diperlukan adanya dampingan untuk langkah awal agar menjadi sebuah pembelajaran dalam langkah mempromosikan sebuah produk berikutnya.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada PT BPR Bank Jombang kantor kas gudo dari tanggal 5 Oktober 2021 sampai dengan 16 November 2021, praktikan memperoleh banyak pengetahuan baru khususnya di bidang perbankan. Melalui kegiatan yang dilakukan praktikan sehari-hari, praktikan dapat melihat pengaplikasian dari teori yang didapatkan di perkuliahan, bahkan dapat mempelajarinya lebih dalam. Misalnya seperti kegiatan Bank umum.

PT.BPR. Bank Jombang merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit. Kegiatan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding), menyalurkan dana (lending) dan layanan jasa. Kegiatan funding produk yang dimiliki Tabungan (Simpati, Simpelmas, Simarmas, Simpel, Simabrur), Deposito (Umum dan Ekstra).

4.2. Saran

1. Meningkatkan pelayanan baik dari segi SDM, dan Fasilitas agar nasabah merasa lebih puas terhadap perusahaan.
2. Meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk yang dimiliki Bank Jombang sehingga dapat memajukan perusahaan.
3. Lebih gencar dalam melakukan sosialisasi mengenai produk – produk Bank Jombang kepada masyarakat agar masyarakat lebih tau dan paham tentang bank jombang sehingga lebih memperbesar peluang Bank Jombang untuk memperoleh nasabah.
4. Pemisahan tugas anatar teller dan CS sehingga pelayanan yang diberikan kepada konsumen lebih maksimal dan konsumen merasa puas, dan juga

dapat mengurangi resiko terjadinya kesalahan kerja.

4.3. Refleksi Diri

4.3.1 Relevansi Puji syukur atas kehadirat Allah SWT yang senantiasa memberi rahmat, taufik hidayah serta hinayahNya sehingga saya dapat melewati serangkaian kegiatan Magang di PT BPR Bank Jombang dengan lancar dan tanpa hambatan. Dalam kegiatan magang ini banyak pengalaman yang saya dapatkan, bagaimana proses penerapan pembelajaran di kampus dapat teraplikasikan dalam kegiatan magang ini. Saya juga dapat mengetahui keadaan fisik yang sebenarnya. Hubungan interaksi sosial antara kepala kas, marketing dan tellernya pun sangat baik. saling bekerja sama dan saling menghargai satu sama lain tidak saling membeda-bedakan. Disana saya juga dibimbing dan diberi arahan kepada saya dengan sabar dalam mengerjakan Langkah Langkah penyelesaian penugasan, bersedia menjawab secara detail apabila saya merasa kesulitan serta memberi solusi ketika saya menghadapi kesulitan kesulitan.

4.3.2 Pengalaman

Hal-hal positif yang saya terima selama perkuliahan yang relevan terhadap pekerjaan selama magang di PT BPR BANK JOMBANG antara lain:

1. Mendapatkan ilmu pengetahuan atau wawasan dalam penerapannya terhadap dunia kerja.
2. Melatih pengembangan keterampilan yang dimiliki, seperti berani dalam berbicara, berhubungan secara baik dengan lawan bicara, manajemen waktu, dan lain-lain.
3. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin dalam mengerjakan pekerjaan.

4.3.3 Manfaat Yang Diperoleh

1. Dapat mengembangkan keterampilan dalam bentuk *Communication Skills*. Keterampilan komunikasi sangat penting bagi kehidupan kita untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar karena dalam

pekerjaan tanpa adanya komunikasi yang baik tidak akan berjalan dengan lancar. Dalam praktik magang saya mampu melakukan communication skill diluar kegiatan kuliah yaitu dalam pekerjaan dengan karyawan yang berada di PT BPR Bank BRI Jombang.

2. Fleksibel dan mampu beradaptasi. Kegiatan magang merupakan hal yang baru bagi saya, awalnya saya khawatir tidak dapat beradaptasi dengan lingkungan tempat magang. Namun selama melaksanakan kegiatan magang ini, karyawan di tempat magang dengan senang hati membimbing dan merangkul sehingga saya merasa nyaman dan fleksibel serta mampu beradaptasi dengan lingkungan sekitar.
3. Mampu berpikir secara rasional untuk menyelesaikan suatu pekerjaan. Ketika mendapatkan tugas maka saya selalu aktif menanyakan mengenai cara penyelesaian tugas tersebut agar memperoleh penjelasan, dan menghindari salah persepsi jika pekerjaan yang diberikan menurut saya benar tetapi menurut yang memberikan tugas salah maka dapat didiskusikan secara bersama.
4. Mampu berdiskusi dengan rekan kerja. Dalam melaksanakan magang ini saya selalu melakukan diskusi bersama rekan kerja untuk membahas mengenai tugas yang diberikan kepada saya, karena dengan melakukan diskusi tersebut dapat dimanfaatkan untuk saling bertukar pikiran dan berbagi ilmu sehingga diharapkan dapat membantu dan mempermudah mengerjakan tugas atau pekerjaan yang diberikan.

4.3.4 Kunci Sukses

1. Ketika mengalami sebuah kesulitan atau kedala berani untuk bertanya.
2. Komunikasi yang terjalin dengan baik.
3. Tingkatkan rasa percaya diri.
4. Tidak mudah mengeluh.
5. Selalu memperhatikan etika dalam bekerja.
6. Jangan takut ketika menerima kritik dan masukan.

4.3.5 Tindak Lanjut

Setelah saya menyelesaikan kegiatan magang, diharapkan dapat memperbaiki diri guna mengembangkan atau meningkatkan kualitas kemampuan diri seperti keterampilan dalam berkomunikasi karena saya masih merasa kurang dalam melakukan komunikasi dengan orang lain atau *public speaking* di dunia kerja sehingga diharapkan dengan melaksanakan kegiatan magang ini dapat meningkatkan rasa percaya diri dalam berkomunikasi.

Disini saya juga menginginkan dalam perencanaan karier sesuai dengan *passion* atau kemampuan yang dimiliki, apakah sesuai dengan jurusan yang diambil selama kuliah. Dengan melaksanakan kegiatan magang ini tentunya saya mendapat suatu pengalaman yang bermanfaat bagi perencanaan karier sehingga saya terbiasa untuk berpikir jauh ke depan mengenai karier impian yang telah saya rencanakan. Selain itu saya menjadi terbiasa untuk melihat kehidupan nyata suatu pekerjaan sehingga sedikit demi sedikit mempunyai bayangan untuk jenjang karier kedepannya dan juga saya telah terbiasa dengan segala tekanan yang diberikan sehingga saya tidak merasa kaget ketika sudah bekerja. Dengan perencanaan yang matang, saya dapat menentukan arah setelah lulus apakah akan bekerja ataupun melanjutan pendidikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Anynomous. 2016. Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang. Jombang.

Anynomous. 2016. Modul Perbankan. Jombang

Bianca, O. C. (2017). Pengaruh Gaya Kepemimpinan Dan Motivasi Kerja Terhadap Karyawan Pada CV. Karya Hidup Sentosa Di Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara

Sari, L.P. 2020. Prosedur Pengajuan Kredit Pada Pt Bpr Bank Jombang Kas Wonosalam. Laporan Kuliah Kerja Magang. Sekolah Tinggi Ilmu Eonomi PGRI Dewantara Jombang. Jombang.

LAMPIRAN

PT. BPR
BANK JOMBANG
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawahini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM &Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Wahid Hasyim No.26 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Shintya Ananda Putri	1862171	Akuntansi

Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang dikantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 05 Oktober Sampai dengan 16 November 2021.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 23 November 2021
PT. BPR BANK JOMBANG

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
BANK JOMBANG
KANTOR PUSAT

SANTOSO,SE
Kasie SDM &Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT
Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang
Jawa Timur | Kode pos 61411
Telp. (0321) 870797
Fax (0321) 854320
Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Scanned with CamScanner

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi	
Nama	Shintya Ananda Putri
Semester	VII Gasal
NIM	1862171
Program Studi	Akuntansi
Tempat, Tgl Lahir	Jombang, 13 November 1999
Alamat Asal	Kauman Utara Gang 2 Jombang
Jenis Kelamin	Perempuan
Status	Belum Menikah
Agama	Islam
Kewarganegaraan	Indonesia
No. HP / Telp.	081330992153
E – mail	shintyaanandaputri1999@gmail.com
Pendidikan Akhir	SMA

Riwayat Pendidikan	
2006 - 2012	SD NEGERI JOMBANG 2
2012 - 2015	SMP NEGERI 1 JOMBANG
2015 - 2018	SMA NEGERI 3 JOMBANG
2018 - Sekarang	STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 19 November 2021

Hormat saya

SHINTYA ANANDA PUTRI

NIM. 1862171

Scanned with CamScanner

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Shintya Ananda Putri
NIM : 1862171
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Gudo
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya No 72 Gudo. Kec. Gudo, Kabupaten Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	86
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	86
4.	Kreativitas dan ketrampilan	84
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	87
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	82
8	Produktivitas Kerja*	86
TOTAL NILAI		681
NILAI RATA-RATA		85

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 16 November 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

PT BANK JOMBANG PERSERODA

(.....Sumiyem, SE.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Scanned with CamScanner

Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/ *Log Book*

Nama : Shintya Ananda Putri
Nim : 1862171
Program Studi : Akuntansi
Tempat KKM : Jl. Raya No.72, Gudo, Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61463
Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	5 Oktober 2021	✓ Pembagian Surat Tugas Ke Kantor Kas Gudo ✓ Mengisi Berkas Jaminan ✓ Menscan PK ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian	
	6 Oktober 2021	✓ Mengisi Berkas Jaminan ✓ Menscan PK ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian	
	7 Oktober 2021	✓ Pembuatan Akun Gmail Nasabah ✓ Pembuatan NPWP ✓ Menscan PK	
	8 Oktober 2021	✓ Pembuatan NPWP ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian	
II	11 Oktober 2021	✓ Menscan PK ✓ Menyusun Slip Harian	
	12 Oktober 2021	✓ Mengisi Form Pembuatan Rekening Baru Nasabah ✓ Mengisi Form Pengajuan Kredit ✓ Menyusun Slip Harian	
	13 Oktober 2021	✓ Membantu Teller Melayani Transaksi ✓ Menyusun Slip Harian	
	14 Oktober 2021	✓ Mengisi Form Pengajuan Kredit ✓ Menyusun Slip Harian	
	15 Oktober 2021	✓ Menyusun Slip Harian	
III	18 Oktober 2021	✓ Membantu Teller Melayani Transaksi ✓ Menscan PK ✓ Menyusun Slip Harian	
	19 Oktober 2021	✓ Mengisi Sidak Debitur ✓ Menscan PK ✓ Menyusun Slip Harian	
	21 Oktober 2021	✓ Mengisi Sidak Debitur ✓ Menyusun Slip Harian	
	22 Oktober 2021	✓ Mengisi Sidak Debitur ✓ Menyusun Slip Harian	

Scanned with CamScanner

IV	25 Oktober 2021	✓ Membantu Menyiapkan Berkas Pencairan Nasabah ✓ Mengantarkan Berkas Pencairan Nasabah Ke Kantor Cabang	
	26 Oktober 2021	✓ Membantu Menyiapkan Berkas Pencairan Nasabah ✓ Menyusun Slip Harian	
	27 Oktober 2021	✓ Mencetak Slip Blt ✓ Menyusun Slip Harian	
	28 Oktober 2021	✓ Mencetak Slip Blt ✓ Menyusun Slip Harian	
	29 Oktober 2021	Izin Tidak Masuk	
V	1 November 2021	Izin Tidak Masuk	
	2 November 2021	Izin Tidak Masuk	
	3 November 2021	✓ Pembagain Dana Blt ✓ Merapikan Berkas Penerima BLT	
	4 November 2021	✓ Pembagian Dana BLT ✓ Merapikan Berkas Penerima BLT ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian	
	5 November 2021	✓ Merapikan Berkas Penerima BLT ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian	
VI	8 November 2021	✓ Pembagian Dana BLT ✓ Merapikan Berkas Penerima BLT ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian	
	9 November 2021	✓ Merapikan Berkas Penerima BLT ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian	
	10 November 2021	✓ Merapikan Berkas Penerima BLT ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian	
	11 November 2021	✓ Merapikan Berkas Penerima BLT ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian	
	12 November 2021	✓ Membantu Teller Melayani Transaksi ✓ Menscan PK ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian	
	15 November 2021	✓ Menyusun Slip Transaksi ✓ Membantu Teller Melayani Transaksi	
	16 November 2021	✓ Penutupan Magang	

Scanned with CamScanner

Jombang, 16 November 2021
Menyetujui,
Pendamping Lapangan,

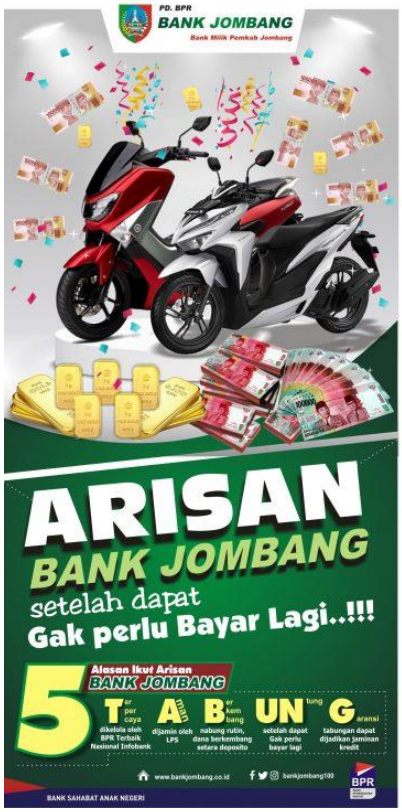
(MEILY HAFIDZOH)

Scanned with CamScanner

DOKUMENTASI

Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan
1	250.000	11	1.250.000	21	2.250.000
2	350.000	12	1.350.000	22	2.350.000
3	450.000	13	1.450.000	23	2.450.000
4	550.000	14	1.550.000	24	2.550.000
5	650.000	15	1.650.000	25	2.650.000
6	750.000	16	1.750.000	26	2.750.000
7	850.000	17	1.850.000	27	2.850.000
8	950.000	18	1.950.000	28	2.950.000
9	1.050.000	19	2.050.000	29	3.050.000
10*	1.150.000	20*	2.150.000	30*	3.150.000

Periode	Hadiah		Periode	Hadiah		Periode	Hadiah	
	Emas	Uang		Emas	Uang		Emas	Uang
1	1 gram	500,000	11	3 gram	3,500,000	21	5 gram	6,500,000
2	1 gram	1,000,000	12	3 gram	4,000,000	22	5 gram	7,000,000
3	1 gram	1,500,000	13	3 gram	4,500,000	23	5 gram	7,500,000
4	1 gram	2,000,000	14	3 gram	5,000,000	24	5 gram	8,000,000
5	1 gram	2,500,000	15	3 gram	5,500,000	25	5 gram	8,500,000
6	2 gram	2,000,000	16	4 gram	5,000,000	26	6 gram	8,000,000
7	2 gram	2,500,000	17	4 gram	5,500,000	27	6 gram	8,500,000
8	2 gram	3,000,000	18	4 gram	6,000,000	28	6 gram	9,000,000
9	2 gram	3,500,000	19	4 gram	6,500,000	29	6 gram	9,500,000
10	Emas 25 gram		20	Emas 35 gram		30	Emas 45 gram	



ARISAN BANK JOMBANG

setelah dapat **Gak perlu Bayar Lagi..!!! buruan..!!!**

SimArMas — Simpanan Arisan Masyarakat

SIMARMAS 300 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000,-

Ketentuan SimArMas 300

a. Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan.
b. Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran sebesar **Rp. 300.000,-** selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya.
c. Peserta yang sudah mendapatkan arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya telah berakhir serta tidak diikut sertakan pada penarikan berikutnya.
d. Urutan pertama mendapat perolehan sebesar **Rp. 600.000,- (Enam Ratus Ribu Rupiah)** dengan perincian setoran awal sebesar **Rp. 300.000,- dan Rp. 300.000,- adalah bonus**
e. Urutan ke 2 (dua) sampai ke 30 (tiga puluh) dapat dilihat pada tabel berikut :

Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan
1	600.000,-	11	3.700.000,-	21	6.800.000,-
2	900.000,-	12	4.000.000,-	22	7.100.000,-
3	1.200.000,-	13	4.300.000,-	23	7.400.000,-
4	1.500.000,-	14	4.600.000,-	24	7.700.000,-
5	1.800.000,-	15	4.900.000,-	25	8.000.000,-
6	2.100.000,-	16	5.200.000,-	26	8.300.000,-
7	2.400.000,-	17	5.500.000,-	27	8.600.000,-
8	2.700.000,-	18	5.800.000,-	28	8.900.000,-
9	3.000.000,-	19	6.100.000,-	29	9.200.000,-
10	3.300.000,-	20	6.400.000,-	30	9.500.000,-

f. Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan dengan dihadiri undangan terbatas.
g. Arisan akan dimulai apabila kuota telah memenuhi jumlah tertentu dan dilakukan oleh Kantor Wilayah sebagai Kordinator.
h. Terdapat 5 Kantor Wilayah (Pusat, Ploso, Ngoro, Mojoagung, dan Perak) dengan minimal 3 kelompok, setiap kelompok terdiri dari min 250 orang.
i. **Bonus** berdasarkan tabel berlaku untuk masing-masing kelompok **(250 orang)**. Sedangkan untuk hadiah **Emas 25 Gr (periode 10), Honda Vario (periode 20), & YAMAHA NMAX (periode 30) berlaku untuk disetiap Kantor Wilayah.**
j. Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank.
k. Pajak hadiah yang muncul, ditanggung sepenuhnya oleh nasabah.
l. Diakhir periode penarikan, saldo tabungan dikembalikan dengan tambahan **Bonus Rp. 600.000,-** (untuk setiap nasabah yang tidak ada tunggakan setoran dan belum mendapatkan arisan periode 1-30)

JARINGAN KANTOR

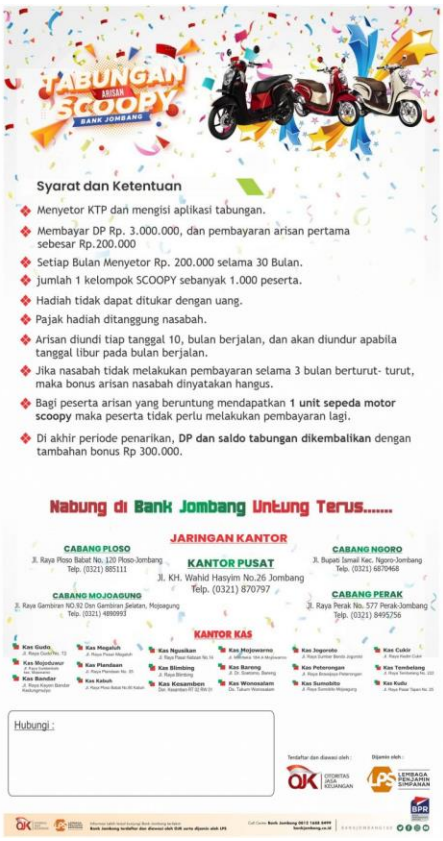
KANTOR PUSAT — Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang, Telp. (0321) 870797 | Fax. (0321) 874528
CABANG MOJOAGUNG — Jl. Raya Mojoagung 143 A Gambiran Jombang, Telp. (0321) 4898993
CABANG PLOSO — Jl. Raya Ploso Bakat No. 120 Ploso Jombang, Telp. (0321) 885111
CABANG NGORO — Jl. Bupati Ismail Kec. Ngoro-Jombang, Telp. (0321) 6879468

KANTOR KAS

Kas Gudo (Jl. Raya Gudo No. 72); Kas Megaluh (Jl. Raya Pasar Megaluh); Kas Ngusikan (Jl. Raya Pasar Kabuan No. 14); Kas Mojowarno (Jl. Merdeka No. 4 Mojowarno); Kas Jogoroto (Jl. Raya Kantor Bersih Jogoroto); Kas Cukir (Jl. Raya Kedal Cukir); Kas Perak (Jl. Raya Perak No. 245); Kas Plandaan (Jl. Raya Plandaan No. 35); Kas Blimbing (Jl. Raya Blimbing); Kas Barong (Jl. Sindetrim, Barong); Kas Peterongan (Jl. Raya Bendungan Peterongan); Kas Tembelang (Jl. Raya Tembelang No. 23); Kas Bandar (Jl. Raya Kayum Bandar Kedungmonjo); Kas Kabuh (Jl. Raya Ploso Bakat No.30 Kabuh); Kas Kesamben (Dsn. Kesamben RT 02 RW 01); Kas Wonosalam (Ds. Tulusrejo Wonosalam); Kas Sumobito (Jl. Raya Sumobito Mojowarno); Kas Kudu (Jl. Raya Pasar Tapen No. 20)

Hubungi :

Terdaftar dan diawasi oleh : OJK OTORITAS JASA KEUANGAN
Dijamin oleh : LPS LEMBAGA PENJAMIN SIMPANAN



TABUNGAN ARISAN SCOOPY BANK JOMBANG

Syarat dan Ketentuan

- Menyetor KTP dan mengisi aplikasi tabungan.
- Membayar DP Rp. 3.000.000, dan pembayaran arisan pertama sebesar Rp.200.000
- Setiap Bulan Menyetor Rp. 200.000 selama 30 Bulan.
- jumlah 1 kelompok SCOOPY sebanyak 1.000 peserta.
- Hadiah tidak dapat ditukar dengan uang.
- Pajak hadiah ditanggung nasabah.
- Arisan diundi tiap tanggal 10, bulan berjalan, dan akan diundur apabila tanggal libur pada bulan berjalan.
- Jika nasabah tidak melakukan pembayaran selama 3 bulan berturut- turut, maka bonus arisan nasabah dinyatakan hangus.
- Bagi peserta arisan yang beruntung mendapatkan **1 unit sepeda motor scoopy** maka peserta tidak perlu melakukan pembayaran lagi.
- Di akhir periode penarikan, **DP dan saldo tabungan dikembalikan** dengan tambahan bonus Rp 300.000.

Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....

JARINGAN KANTOR

CABANG PLOSO — Jl. Raya Ploso Bakat No. 120 Ploso-Jombang, Telp. (0321) 885111
KANTOR PUSAT — Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang, Telp. (0321) 870797
CABANG NGORO — Jl. Bupati Ismail Kec. Ngoro-Jombang, Telp. (0321) 6870468
CABANG MOJOAGUNG — Jl. Raya Gambiran NO.92 Dsn Gambiran Jalatan, Mojoagung, Telp. (0321) 4898993
CABANG PERAK — Jl. Raya Perak No. 577 Perak-Jombang, Telp. (0321) 8495256

KANTOR KAS

Kas Gudo (Jl. Raya Gudo No. 72); Kas Megaluh (Jl. Raya Pasar Megaluh); Kas Ngusikan (Jl. Raya Pasar Kabuan No. 14); Kas Mojowarno (Jl. Merdeka No. 4 Mojowarno); Kas Jogoroto (Jl. Raya Kantor Bersih Jogoroto); Kas Cukir (Jl. Raya Kedal Cukir); Kas Mojoduwur (Jl. Raya Mojoduwur Kec. Mojowarno); Kas Plandaan (Jl. Raya Plandaan No. 35); Kas Blimbing (Jl. Raya Blimbing); Kas Barong (Jl. Dr. Sindetrim, Barong); Kas Peterongan (Jl. Raya Bendungan Peterongan); Kas Tembelang (Jl. Raya Tembelang No. 23); Kas Bandar (Jl. Raya Kayum Bandar Kedungmonjo); Kas Kabuh (Jl. Raya Ploso Bakat No.30 Kabuh); Kas Kesamben (Dsn. Kesamben RT 02 RW 01); Kas Wonosalam (Ds. Tulusrejo Wonosalam); Kas Sumobito (Jl. Raya Sumobito Mojowarno); Kas Kudu (Jl. Raya Pasar Tapen No. 20)

Hubungi :

Tendaftar dan diawasi oleh : OJK OTORITAS JASA KEUANGAN
Dijamin oleh : LPS LEMBAGA PENJAMIN SIMPANAN

PT. BPR
BANK JOMBANG
Bank Milik PEMKAB Jombang
Terdaftar dan Diawasi oleh :
OJK OTORITAS JASA KEUANGAN
tabungan
SimPel
Simpanan Pelajar
Manfaat
Tabungan SimPel
Bebas Admin
Dijamin Oleh LPS
Setoran Awal RINGAN
Ada Program Beasiswa
*Berkesempatan Memperoleh Hadiah Mobil Calya
Yang Diundi Pada Tahun 2020
SCAN ME
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Kode Pos 61411 - Jawa Timur
Bank Jombang Hadir disetiap Kecamatan
Call Center
Telp. (0321) 870797
(Senin-Jumat 08.00 - 16.00)
BANK SAHABAT ANAK NEGERI
*syarat & ketentuan berlaku
Mengapa Memilih BANK JOMBANG
Bank Telah Berdiri Lebih dari 25 Tahun
BPR Terbaik Nasional 5 Tahun Berturut-turut dari INFOBANK
Bank Milik Pemkab Jombang
Menuju Standart International Pelayanan Mutu ISO 9001:2015
BPR dengan Jaringan Terluas dan Asset Terbesar Wilayah Jombang- Mojokero
Bank Jombang Hadir Disetiap Kecamatan
Syarat Pembukaan Tabungan SimPel
Mengisi formulir pembukaan rekening
Setoran awal hanya Rp. 20.000,-
Jumlah setoran selanjutnya bebas
Fotocopy Akta Kelahiran & Kartu Keluarga
Manfaat Tabungan SimPel
Bebas biaya administrasi bulanan
Dijamin oleh Lembaha Penjamin Simpanan (LPS)
Berkesempatan mendapatkan hadiah utama 1 unit mobil Toyota Calya yang diundi pada tahun 2020
Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....
Kami Hadir di Seluruh Kecamatan Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan
JARINGAN KANTOR
CABANG PLOSO
Jl. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso-Jombang
Telp. (0321) 885111
KANTOR PUSAT
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Telp. (0321) 870797
CABANG NGORO
Jl. Bupati Ismail Kec. Ngoro-Jombang
Telp. (0321) 6870468
CABANG MOJOAGUNG
Jl. Raya Mojoagung 143 A Gambiran-Jombang
Telp. (0321) 4890993
CABANG PERAK
Jl. Raya Perak No. 577 Perak-Jombang
Telp. (0321) 8495756
KANTOR KAS
Kas Gudo
Jl. Raya Gudo No. 72
Kas Megaluh
Jl. Raya Pasar Megaluh
Kas Blimbing
Jl. Raya Blimbing
Kas Jogoroto
Jl. Raya Sumber Bendo Jogoroto
Kas Perak
Jl. Raya Perak No. 255
Kas Plandaan
Jl. Raya Plandaan No. 35
Kas Kesamben
Dsn. Kesamben RT 02 RW 01
Kas Peterongan
Jl. Raya Brawijaya Peterongan
Kas Bandar
Jl. Raya Kayen Bandar Kedungmulyo
Kas Kabuh
Jl. Raya Ploso Babat No.80 Kabuh
Kas Mojowarno
Jl. Merdeka 164 A Mojowarno
Kas Sumobito
Jl. Raya Sumobito
Kas Cukir
Jl. Raya Kediri Cukir
Kas Kudu
Jl. Raya Pasar Tapen No. 25
Kas Bareng
Jl. Dr. Soetomo, Bareng
Kas Tembelang
Jl. Raya Tembelang No. 222
Kas Ngusikan
Jl. Raya Pasar Kebean No.14
Kas Wonosalam
Ds. Tulum Wonosalam
follow us :
www.bankjombang.co.id
bpr.jombang100
Hubungi :
Dijamin oleh :
LEMBAGA PENJAMIN SIMPANAN

PT. BPR
BANK JOMBANG
Bank Milik PEMKAB Jombang
Terdaftar dan Diawasi oleh :
OJK OTORITAS JASA KEUANGAN
tabungan
SimPelMas
Simpanan Pelajar & Mahasiswa
SCHOOL
Manfaat
Tabungan SimPelMas
Bebas Admin
Dijamin Oleh LPS
Setoran Awal RINGAN
Ada Program Beasiswa
*Berkesempatan Memperoleh Hadiah Mobil Calya
Yang Diundi Pada Tahun 2020
SCAN ME
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Kode Pos 61411 - Jawa Timur
Bank Jombang Hadir disetiap Kecamatan
Call Center
Telp. (0321) 870797
(Senin-Jumat 08.00 - 16.00)
BANK SAHABAT ANAK NEGERI
*syarat & ketentuan berlaku
Mengapa Memilih BANK JOMBANG
Bank Telah Berdiri Lebih dari 25 Tahun
BPR Terbaik Nasional 5 Tahun Berturut-turut dari INFOBANK
Bank Milik Pemkab Jombang
Menuju Standart International Pelayanan Mutu ISO 9001:2015
BPR dengan Jaringan Terluas dan Asset Terbesar Wilayah Jombang- Mojokero
Bank Jombang Hadir Disetiap Kecamatan
Syarat Pembukaan Tabungan SimPelMas
Foto Copy KTP Kepala Sekolah
Foto Copy KTP Bendahara Sekolah
Foto Copy TDP Sekolah (apabila yayasan)
Bunga Kompetitif 1-3%
Bebas Administrasi Bulanan
Manfaat Tabungan SimPelMas
Bebas biaya administrasi bulanan
Fasilitas Pick Up Service (diambil setiap hari pada jam kerja)
Program Beasiswa
Berkesempatan mendapatkan hadiah utama 1 unit mobil Toyota Calya yang diundi pada tahun 2020
Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....
Kami Hadir di Seluruh Kecamatan Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan
JARINGAN KANTOR
CABANG PLOSO
Jl. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso-Jombang
Telp. (0321) 885111
KANTOR PUSAT
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Telp. (0321) 870797
CABANG NGORO
Jl. Bupati Ismail Kec. Ngoro-Jombang
Telp. (0321) 6870468
CABANG MOJOAGUNG
Jl. Raya Mojoagung 143 A Gambiran-Jombang
Telp. (0321) 4890993
CABANG PERAK
Jl. Raya Perak No. 577 Perak-Jombang
Telp. (0321) 8495756
KANTOR KAS
Kas Gudo
Jl. Raya Gudo No. 72
Kas Megaluh
Jl. Raya Pasar Megaluh
Kas Blimbing
Jl. Raya Blimbing
Kas Jogoroto
Jl. Raya Sumber Bendo Jogoroto
Kas Perak
Jl. Raya Perak No. 255
Kas Plandaan
Jl. Raya Plandaan No. 35
Kas Kesamben
Dsn. Kesamben RT 02 RW 01
Kas Peterongan
Jl. Raya Brawijaya Peterongan
Kas Bandar
Jl. Raya Kayen Bandar Kedungmulyo
Kas Kabuh
Jl. Raya Ploso Babat No.80 Kabuh
Kas Mojowarno
Jl. Merdeka 164 A Mojowarno
Kas Sumobito
Jl. Raya Sumobito
Kas Cukir
Jl. Raya Kediri Cukir
Kas Kudu
Jl. Raya Pasar Tapen No. 25
Kas Bareng
Jl. Dr. Soetomo, Bareng
Kas Tembelang
Jl. Raya Tembelang No. 222
Kas Ngusikan
Jl. Raya Pasar Kebean No.14
Kas Wonosalam
Ds. Tulum Wonosalam
follow us :
www.bankjombang.co.id
bpr.jombang100
Hubungi :
Dijamin oleh :
LEMBAGA PENJAMIN SIMPANAN

PLAFOND	JANGKA WAKTU				
	12	24	36	48	60
10,000,000	933,333.33	516,666.67	377,777.78	308,333.33	266,666.67
20,000,000	1,866,666.67	1,033,333.33	755,555.56	616,666.67	533,333.33
30,000,000	2,800,000.00	1,550,000.00	1,133,333.33	925,000.00	800,000.00
40,000,000	3,733,333.33	2,066,666.67	1,511,111.11	1,233,333.33	1,066,666.67
50,000,000	4,666,666.67	2,583,333.33	1,888,888.89	1,541,666.67	1,333,333.33
60,000,000	5,600,000.00	3,100,000.00	2,266,666.67	1,850,000.00	1,600,000.00
70,000,000	6,533,333.33	3,616,666.67	2,644,444.44	2,158,333.33	1,866,666.67
80,000,000	7,466,666.67	4,133,333.33	3,022,222.22	2,466,666.67	2,133,333.33
90,000,000	8,400,000.00	4,650,000.00	3,400,000.00	2,775,000.00	2,400,000.00
100,000,000	9,333,333.33	5,166,666.67	3,777,777.78	3,083,333.33	2,666,666.67

Mengapa Memilih Nabung di BANK JOMBANG

- Bank Telah Berdiri Lebih dari 25 Tahun
- BPR Terbaik Nasional 5 Tahun Berturut-turut dari INFOBANK
- Bank Milik Pemkab Jombang
- Menuju Standart International Pelayanan Mutu ISO 9001:2015
- BPR dengan Jaringan Terluas dan Asset Terbesar Wilayah Jombang- Mojokero
- Unit Kerja Bank Jombang Hadir di Setiap Kecamatan

TABUNGAN SIMPATI (SIMPANAN PUNYA ARTI)

Tabungan SIMPATI atau biasa disebut dengan tabungan SIMpanan Punya ArTI dipergunakan untuk menyimpan dana bagi perseorangan. Dengan setoran awal Rp. 100.000,- Anda sudah memperoleh tabungan SIMPATI ini. Adapun potongan dari tabungan ini hanya Rp. 500,- tiap bulannya. Tak hanya itu, bunga tabungan SIMPATI ini terbilang cukup menguntungkan yakni sebesar 3%.

SYARAT PEMBUKAAN TABUNGAN SIMPATI

- Mengisi formulir pembukaan tabungan
- Menyerahkan Foto Copy KTP
- Setoran awal Rp. 100.000,-

BERKESEMPATAN MENDAPATKAN HADIAH UTAMA

Dengan **menabung** di BANK JOMBANG Anda berkesempatan mendapatkan Hadiah Utama berupa **1 Unit Mobil Toyota CALYA** yang diundi pada Januari 2020 dalam acara **GELGAR HADIAH BANK JOMBANG**

Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....

JARINGAN KANTOR

KANTOR PUSAT | CABANG MOJOAGUNG | CABANG PLOSO | CABANG NGORO

KANTOR KAS

Kas Gudo, Kas Megaluh, Kas Ngusikan, Kas Mojowarno, Kas Jogoroto, Kas Cukir, Kas Perak, Kas Pandaan, Kas Blimbing, Kas Barong, Kas Peterongan, Kas Tembelang, Kas Bandar, Kas Kabuh, Kas Kesamben, Kas Wonosalam, Kas Sumobito, Kas Kudu

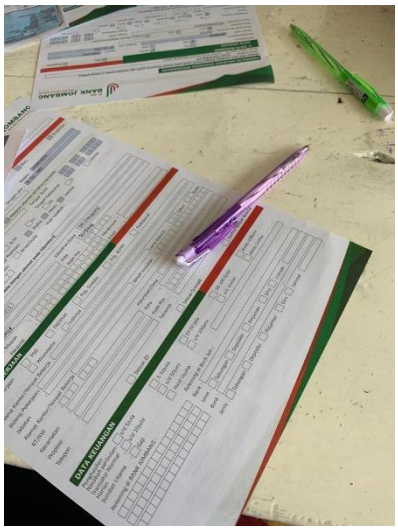
Hubungi :

Terdaftar dan Diawasi oleh : OJK OTORITAS JASA KEUANGAN

Dijamin oleh : LPS LEMBAGA PENJAMIN SIMPANAN

PLAFON	JANGKA WAKTU				
	6 BULAN	12 BULAN	18 BULAN	24 BULAN	36 BULAN
5,000,000	845,833	429,167	290,278	220,833	151,389
10,000,000	1,691,667	858,333	580,556	441,667	302,778
15,000,000	2,537,500	1,287,500	870,833	662,500	454,167
20,000,000	3,383,333	1,716,667	1,161,111	883,333	605,556
25,000,000	4,229,167	2,145,833	1,451,389	1,104,167	756,944
30,000,000	5,075,000	2,575,000	1,741,667	1,325,000	908,333
35,000,000	5,920,833	3,004,167	2,031,944	1,545,833	1,059,722
40,000,000	6,766,667	3,433,333	2,322,222	1,766,667	1,211,111
45,000,000	7,612,500	3,862,500	2,612,500	1,987,500	1,362,500
50,000,000	8,458,333	4,291,667	2,902,778	2,208,333	1,513,889
55,000,000	9,304,167	4,720,833	3,193,056	2,429,167	1,665,278
60,000,000	10,150,000	5,150,000	3,483,333	2,650,000	1,816,667
65,000,000	10,995,833	5,579,167	3,773,611	2,870,833	1,968,056
70,000,000	11,841,667	6,008,333	4,063,889	3,091,667	2,119,444
75,000,000	12,687,500	6,437,500	4,354,167	3,312,500	2,270,833
80,000,000	13,533,333	6,866,667	4,644,444	3,533,333	2,422,222
85,000,000	14,379,167	7,295,833	4,934,722	3,754,167	2,573,611
90,000,000	15,225,000	7,725,000	5,225,000	3,975,000	2,725,000
95,000,000	16,070,833	8,154,167	5,515,278	4,195,833	2,876,389
100,000,000	16,916,667	8,583,333	5,805,556	4,416,667	3,027,778

PANGAN
NG TANGGUH SEMERU
BON GAMB
KABUPATEN
KAMPUNG TANGGUH
DESA
PENYALURAN
BLT DANA DES
TAHAP XI T.A.
Rp. 300.0
DESA PLUMBONGAMBANG
PENYALU
BLT DANA
TAHAP X T.A.
Rp. 300.000
DESA PLUMBONGAMBANG
KECAMATAN GUNUNG - KABUPATEN JOMBANG


BANK JOMBANG
DATA KELUARGA