

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENERIMAAN RETRIBUSI UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN JOMBANG**



**Oleh:
Miftahul Jannah
NIM 1862202**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENERIMAAN RETRIBUSI UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN JOMBANG



Oleh:

Miftahul Jannah (1862202)

Mengetahui

Menyetujui,
Pendamping Lapangan
Ka. DPT Pengujian Kendaraan Bermotor



Penata
NIP. 19720419 2010011 004

Jombang, 12 Januari 2022
Dosen Pembimbing Lapangan


NURHAYATI, SE., M.SI
NIDN. 8841110016

Mengetahui,
Ka. Prodi Akuntansi



Dra. H. C. P. P. PURBOWATI, MSA
NIDN. 0720026201

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrohim, puji Syukur saya haturkan kepada Allah Subhanahu Wata'ala atas rahmat dan hidayah yang telah dilimpahkan, sehingga saya dapat melaksanakam Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan lancar tanpa satu kendala yang berarti dan dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang tahun ajaran 2021/2022. Laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang adalah syarat wajib bagi mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan ini disusun berdasarkan pengetahuan saya selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, terkhususnya pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor yang berlangsung selama 30 hari kerja, terhitung dari tanggal 18 Oktober 2021 sampai 29 Nopember 2021.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan dan partisipasi berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan kali ini saya sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Abd Rohim, S.E., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Dra. Rachyu Purbowati, M.SA Selaku Ka. Progam Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Nurhayati, S.E., M.Si Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan pengarahan serta bimbingannya kepada saya selama kegiatan Kuliah Kerja Magang berlangsung.
4. Bapak Hartono, S. Sos., MM selaku Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang yang telah memberikan izin bagi penulis untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.
5. Bapak Ari Bawa Tjahjadi, S.E selaku Ka. UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang sekaligus pendamping

lapangan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) yang senantiasa memberikan pengetahuan serta pengalaman dalam dunia kerja.

6. Ibu Erna selaku pembina Kuliah Kerja Magang (KKM) yang senantiasa meregulasi pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.
7. Seluruh Staf dan karyawan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, yang telah menerima mahasiswa Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang dengan baik dan bersedia meluangkan waktunya memberikan arahan dan bantuan selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
8. Semua pihak baik langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan bantuan dalam pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang (KKM) yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Dalam penyusunan laporan Kerja Magang (KKM) ini, saya menyadari masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, besar harapan saya akan adanya kritik dan saran yang membangun untuk kedepannya. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan serta manfaat bagi penulis maupun pembacanya. Apabila dalam penyusunan ada kesalahan saya mohon maaf dan mengucapkan terimakasih.

Jombang, 29 Desember 2021



Miftahul Jannah

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	7
2.1 Profil Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang	7
2.2 Kegiatan Umum Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang	9
2.3 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.....	11
2.4 Sekilas Mengenai UPT Pengujian Kendaraan Bermotor.....	12
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)	13
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang.....	13
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	17
3.3 Landasan Teori	17
3.4 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi.....	18
BAB IV KESIMPULAN	20
4.1 Kesimpulan	20

4.2 Saran	21
4.3 Refleksi Diri.....	22

DAFTAR PUSTAKA	23
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	A-1
----------------------	------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang	5
Gambar 1.2 Lokasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang	6
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang	11
Gambar 3.1 Sistem Infirmasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Bagian 1	15
Gambar 3.2 Sistem Infirmasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Bagian 2	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang	A-1
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Mahasiswa	A-2
Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV).....	A-10
Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)	A-12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam perjalanan mahasiswa untuk menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dinilai penting untuk dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi. Karena, melalui Kuliah Kerja Magang (KKM) diharapkan dapat mencetak lulusan yang siap untuk menghadapi dunia kerja. Oleh karenanya, pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dikemas dalam bentuk pelatihan kerja, agar mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang telah dipatkan di bangku perkuliahan dalam dunia kerja selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM). Selain itu, urgensi pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa sendiri adalah sebagai media untuk beradaptasi dengan dunia kerja, yang mana banyak terdapat perbedaan antara teori yang didapatkan selama menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi dengan kenyataan yang dihadapi di lapangan ketika bekerja. Dengan demikian, mahasiswa terbekali dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata dan lebih memahami serta memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai salah satu Perguruan Tinggi di bidang ekonomi dan bisnis, dari tahun ketahun telah melaksanakan program Kuliah Kerja Magang (KKM). Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang ini bersifat wajib untuk ditempuh oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Menimbang hal tersebut serta berdasarkan himbauan dari Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang, maka sebagai pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis sebagai mahasiswa termotivasi untuk melaksanakannya di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.

Diketahui bahwa, Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, dalam menjalankan tugas, fungsi serta organisasinya menggunakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Pengelolaan dana pada Dinas tentu saja berbeda dengan perusahaan atau entitas yang berorientasi pada laba. Oleh

karenanya, Sistem Informasi Akuntansi yang dimiliki juga jelas berbeda. Dengan alasan tersebutlah, penulis tertarik melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di lingkungan Dinas, yang mana dalam hal ini adalah Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang. Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, penulis ditempatkan pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB).

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) yang memiliki tugas untuk melakukan pengujian terhadap kelayakan kendaraan bermotor, sehingga dalam hal ini Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) memiliki peran yang penting dalam memberikan jaminan keamanan berkendara terhadap pemilik kendaraan bermotor, khususnya kendaraan yang difungsikan sebagai kendaraan bermuatan. Atas pengujian yang telah dilakukan, Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) menerima retribusi dari pemilik kendaraan bermotor. Sistem Informasi Akuntansi atas penerimaan retribusi tersebut tentu amatlah kompleks dan merupakan hal baru bagi penulis. Sehingga dengan demikian, dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis terdorong untuk mengangkat judul “Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Unit Pelaksana Teknis Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.”

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan diatas, maka Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memiliki beberapa tujuan yang ingin dicapai, yakni sebagai berikut :

1.2.1 Tujuan Umum

1. Memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang;
2. Membangun pemikiran yang terbuka bagi mahasiswa untuk mampu beradaptasi dengan perbedaan teori yang telah diperoleh di Perguruan Tinggi dengan kenyataan di dunia kerja;

3. Membangun *link and match* atau keselarasan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan dunia kerja;
4. Memberikan pengalaman pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik kerja sehingga mencetak sarjana yang memiliki kesiapan untuk bekerja, berkualitas dan profesional;
5. Meningkatkan pengetahuan yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Mempunyai kompetensi sesuai dengan program studi yang ditempuh. Di mana dalam hal ini diasah dalam proses pemahaman mengenai Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang;
2. Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan *jobdesc* yang diberikan pada bagian yang telah ditentukan dan sesuai dengan penetapan bidang *study*;
3. Mampu berkomunikasi dengan kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara professional;
4. Mempunyai pengembangan pola pikir mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.
5. Memiliki etos kerja serta diharapkan mampu menerapkan etik profesi sesuai dengan program studi yang ditempuh.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Dalam pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang, diharapkan mampu memberikan nilai manfaat untuk berbagai pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, diantaranya adalah :

1.3.1 Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat mengetahui Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang;
2. Sebagai media mahasiswa untuk mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja. Dengan adanya pembekalan ilmu praktis yang diperoleh selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM);
3. Memberikan wadah bagi mahasiswa untuk menerapkan serta menyesuaikan keilmuan yang telah didapatkan selama proses perkuliahan dengan mengaplikasikannya di dunia kerja.

1.3.2 Bagi Program Studi

1. Mampu menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan serta keterampilan dan etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja maupun program studi.
2. Sebagai sarana dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran pada STIE PGRI Dewantara Jombang, khususnya pada Program Studi Akuntansi, agar semakin relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.

1.3.3 Bagi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang

1. Instansi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) diharapkan dapat memperoleh Sumber Daya Manusia (SDM) selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung, yang dapat membantu proses pekerjaan pada instansi.
2. Instansi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) bisa mendapatkan masukan yang dapat digunakan sebagai dasar

pertimbangan dalam usaha perbaikan instansi dalam melakukan pemecahan masalah atau kendala yang mungkin terjadi di internal instansi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Praktik pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.

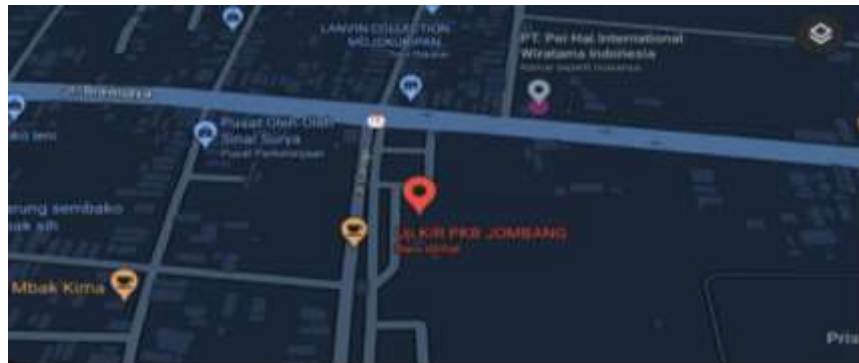


Sumber : <https://maps.app.goo.gl/832YraXn9tCEsRBZ7>

Gambar 1.1 Lokasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang

Nama Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang
 Alamat : Jl. Mastrip No.2, Kepuhkembeng, Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur (61481)
 Telp : (0321) 866 830
 Email : dishubjombang@yahoo.com
 Website : www.dephub.go.id

Selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang yang dilakukan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, penulis ditempatkan pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB), yang mana lokasi kantornya berada terpisah atau tidak dalam satu lingkup dengan kantor induk Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.



Sumber : <https://maps.app.goo.gl/Xfms475kgzaqiJNq9>

Gambar 1.2 Lokasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang

Unit Kerja : UPT Pengujian Kendaraan Bermotor
 Alamat : Ds. Janti, Kec. Jogoroto, Kab. Jombang, Jawa Timur
 (61485)
 Telp : 0812-3590-5090
 Email : jombang.pkb@gmail.com

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang dan Prodi Akuntansi. Yakni, pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat dilaksanakan terhitung minimal 30 hari kerja yaitu selama semester gasal. Maka, pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis laksanakan terhitung mulai tanggal 18 Oktober 2021 sampai 29 Nopember 2021. Dengan mengikuti jam kerja dari Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, yaitu :

1. Senin-Kamis pukul 07.00 s.d. 15.00
2. Jum'at pukul 07.00 s.d. 14.00

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Profil Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang

2.1.1 Sejarah Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang

Berdirinya Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, yang semula bernama Dinas Perhubungan dan Komunikasi Kabupaten Jombang mengalami banyak perubahan seiring dengan perkembangannya selama kurang lebih 20 tahun. Dari yang mulanya secara struktural mengacu pada Dinas Perhubungan dan LLAJ Propinsi Jawa Timur hingga adanya program otonomi daerah (Ike Setia R. dkk, 2016). Awal mula keberadaan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang diawali dengan berdirinya Dinas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Daerah (DLLAJD) Kabupaten Jombang pada tahun 1997 yang memiliki tugas umum yakni menangani transportasi jalan di wilayah Kabupaten Jombang. Pada masa tersebut Dinas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Daerah (DLLAJD) membawahi beberapa bidang, yakni sebagai berikut :

1. Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas
2. Terminal Kepuhsari Jombang
3. Izin Trayek Angkutan Pedesaan
4. Izin Usaha Angkutan Umum
5. Portal

Selanjutnya pada tahun 2000, program otonomi daerah dicanangkan oleh pemerintah. Mulai saat itu, sebagian urusan dan kewenangan pemerintahan tidak lagi hanya di bidang LLAJ namun sudah mencakup seluruh bidang perhubungan. Maka dari itu, Dinas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Daerah (DLLAJD) Kabupaten Jombang berubah menjadi Dinas Perhubungan Kabupaten

Jombang. Adapun beberapa bidang yang ditangani oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang adalah :

1. Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas;
2. Pengujian Kendaraan Bermotor;
3. Perparkiran;
4. Izin Usaha Angkutan Umum;
5. Izin Trayek Angkutan Pedesaan dan Angkutan Perbatasan;
6. Terminal Kepuhsari Jombang dan 4 buah Sub Terminal;
7. Izin Masuk Kota, Penggunaan Jalan dan Dispensasi Jalan.

Kemudian pada tahun 2009, Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang sempat mengalami pergantian nama menjadi Dinas Perhubungan dan Komunikasi kabupaten Jombang. Pergantian nama ini berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2007. Adanya pergantian nama tersebut disertai dengan semakin bertambahnya tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh instansi, khususnya pada bidang komunikasi, hal ini tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 20 Tahun 2009. Namun seiring dengan adanya pembagian tugas dan wewenang, maka kini nama dari instansi ini kembali lagi menjadi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.

2.1.2 Visi dan Misi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang

Sejalan dengan adanya visi Bupati dan Wakil Bupati yang memimpin saat ini, yaitu “Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing” dan dengan misi:

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Profesional;
2. Mewujudkan masyarakat Jombang yang berkualitas, religious dan berbudaya;
3. Meningkatkan Daya Saing Perekonomian Daerah Berbasis Kerakyatan, Potensi Unggulan Lokal dan Industri.

Maka Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang berkewajiban untuk mewujudkan visi serta misi yang ada, terkhusus pada pencapaian misi pada poin tiga, yakni “Meningkatkan Daya Saing Perekonomian Daerah Berbasis Kerakyatan, Potensi Unggulan Lokal dan Industri.” Sebagai upaya untuk mewujudkan tercapainya visi dan misi kepala daerah Jombang, Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang telah menetapkan program-program yang sejalan dengan visi misi tersebut dan juga rencana strategis dari Kementerian Perhubungan. Program-program tersebut diantaranya adalah :

1. Program penyelenggaraan lalu lintas;
2. Program penyelenggaraan angkutan;
3. Program pengendalian, operasional dan penyelenggaraan perparkiran.

Program-program yang telah disusun di atas, pada dasarnya bertujuan untuk mendukung adanya peningkatan daya dukung infrastruktur perhubungan untuk daya saing. Hal ini tentu saja selaras dengan misi pemimpin Kabupaten Jombang pada poin tiga. Selain itu, program tersebut juga menunjang target Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang untuk tahun lima tahun kedepan terhitung dari tahun 2018 sampai dengan tahun 2023 yaitu “Meningkatnya keselamatan, ketertiban, dan kelancaran transportasi.”

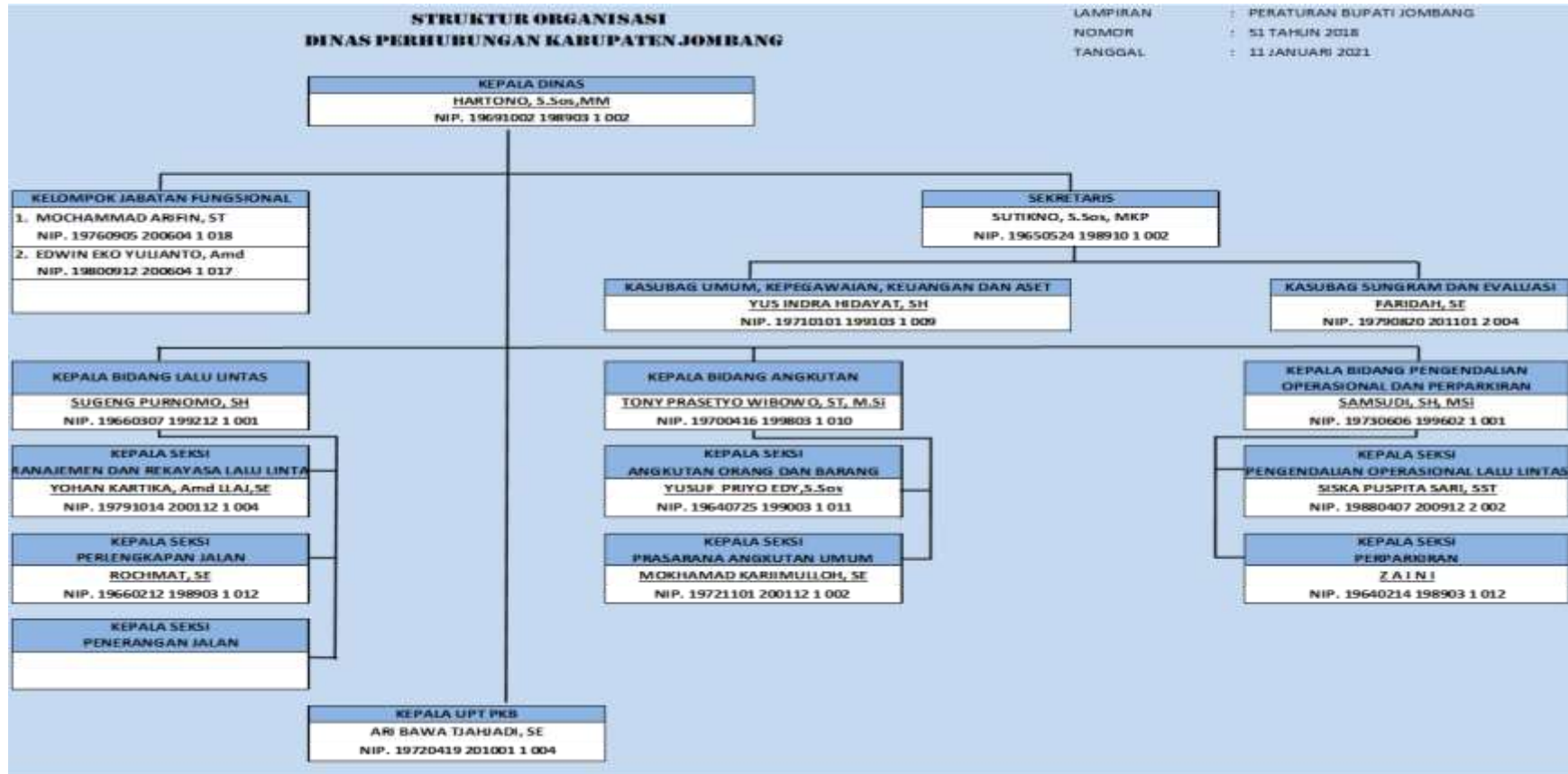
2.2 Kegiatan Umum Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang

Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang memiliki tugas untuk menyelenggarakan urusan kebijakan transportasi maupun perhubungan di lingkup Kabupaten Jombang. Oleh karenanya, kegiatan umum yang dilakukan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang adalah seputar perihal di bawah ini :

1. Merumuskan kebijakan bidang perhubungan dalam wilayah kerjanya,
2. Merumuskan kebijakan teknis bidang perhubungan
3. Penyelenggaraan administrasi termasuk perizinan angkutan perhubungan, evaluasi dan laporan terkait bidang perhubungan.

Selain itu, aturan terkait transportasi dimusim-musim padat seperti mudik hari raya juga diatur oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang. Dalam kewenangannya, Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang juga dapat memberikan izin persuratan terkait transportasi dan perhubungan.

2.3 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang



Sumber : Dokumen Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang

2.4 Sekilas Mengenai UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, penulis ditempatkan pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB). Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang dibentuk sebagai unit kerja yang memiliki tugas pokok melaksanakan pengujian kendaraan bermotor yang bermuatan barang atau penumpang dan berkewajiban untuk memeriksa, menilai serta memberikan hasil uji kelayakan kendaraan. Peran Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang dalam mendukung Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang untuk mewujudkan visi serta misi pemimpin Kabupaten Jombang direfleksikan dengan misi “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Profesional” dan juga motto “Pengabdian Kami untuk Keselamatan.”

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang dilakukan secara individu. Yang mana, sejak awal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis ditempatkan pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang. Dalam pelaksanaan teknis kerjanya, Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang memberikan jasa umum berupa pengujian kendaraan bermotor yang difungsikan untuk mengangkut muatan baik barang atau penumpang. Pengujian kendaraan bermotor adalah serangkaian kegiatan menguji dan/atau memeriksa komponen-komponen atau bagian-bagian kendaraan bermotor guna pemenuhan persyaratan teknis dan persyaratan layak jalan. Atas jasa umum yang telah diberikan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, pengguna jasa berkewajiban untuk memberikan retribusi atas jasa tersebut. Hal ini telah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 5 Tahun 2020 tentang retribusi jasa umum. Sehingga dengan adanya hal tersebut, Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang dituntut untuk memiliki kejelasan atas Sistem Informasi Akuntansi mengenai penerimaan retribusinya.

3.1.1 Tarif Retribusi Atas Pengujian Kendaraan Bermotor

Penetapan tarif retribusi pengujian kendaraan bermotor oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pemeriksaan Kendaraan Bermotor (PKB) didasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 5 Tahun 2020 tentang retribusi jasa umum. Rincian biaya pengujian kendaraan bermotor tersebut antara lain sebagai berikut :

- | | |
|---|----------------|
| 1. Retribusi Kendaraan JBB \leq 3.500 kg | : Rp 100.000,- |
| 2. Retribusi Kendaraan JBB $>$ 3.500 kg | : Rp 110.000,- |
| 3. Numpang Uji Keluar | : Rp 50.000,- |
| 4. Mutasi Keluar | : Rp 50.000,- |
| 5. Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUE) Rusak/Hilang | : Rp 250.000,- |
| 6. Denda Uji per Bulan | : Rp 20.000,- |
| 7. Denda Maksimal 24 Bulan | : Rp 480.000,- |

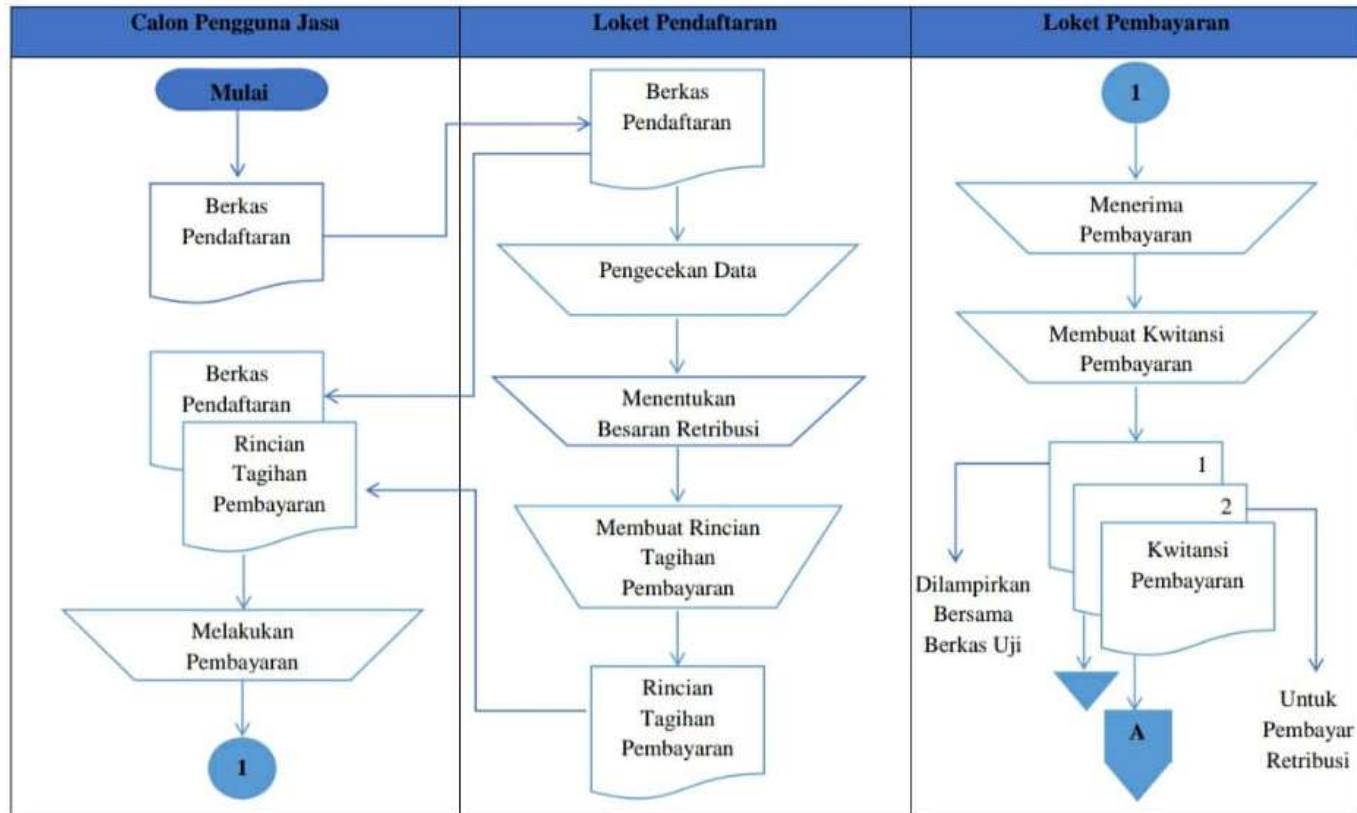
3.1.2 Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi

Penerimaan retribusi oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pemeriksaan Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang memiliki prosedur atau Standart Operasional Pelaksanaan (SOP), antara lain sebagai berikut :

1. Calon Pengguna Jasa (pemilik kendaraan yang akan diuji) menyerahkan kelengkapan data pada loket pendaftaran.
2. Petugas pendaftaran memeriksa berkas pendaftaran kendaraan uji.
3. Petugas pendaftaran membuat rincian tagihan retribusi.
4. Petugas Pendaftaran menyerahkan berkas pendaftara dan rincian tagihan retribusi kepada pemilik kendaraan.
5. Pemilik kendaraan menyerahkan berkas pendaftaran dan tagihan retribusi ke petugas pembayaran di loket pembayaran serta melakukan pembayaran retribusi.
6. Petugas pembayaran membuat kwitansi pembayaran sebanyak tiga rangkap. Yang masing-masing kwitansi akan dilampirkan dalam berkas uji, diberikan kepada pemilik kendaraan dan satu lagi akan disimpan sebagai arsip.
7. Petugas pembayaran menyerahkan berkas uji dan kwitansi kepada pemilik kendaraan

Prosedur tersebut secara rinci termuat dalam Sistem Informasi Akuntansi di Bawah ini

**Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi UPT Pengujian Kendaraan Bermotor
Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang**



Gambar 3.1 Sistem Infirmasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Bagian 1



Gambar 3.2 Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Bagian 2

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Penerimaan retribusi oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) telah terlaksana sesuai dengan Sistem Informasi Akuntansi yang tersaji di atas. Namun, dalam melakukan pelayanan Pra uji, yakni tepatnya pada saat pendaftaran hingga pembayaran, beberapa kali mengalami masalah. Khususnya dalam penetapan jumlah biaya retribusi yang harus dibayarkan oleh pemilik kendaraan. Hal ini dikarenakan terkadang riwayat uji kendaraan tidak terdokumentasi dengan baik di buku induk atau kartu induk kendaraan. Sehingga informasi yang diperoleh dari kartu induk kurang akurat. Misalnya kapan terakhir kali kendaraan melakukan uji dan lainnya. Hal inilah yang menyebabkan terjadinya kesalahan perhitungan tagihan retribusi yang harus dibayarkan.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Sistem Informasi Akuntansi

Sistem Informasi Akuntansi adalah kumpulan sumber daya seperti orang dan perlengkapan, yang dirancang untuk mengubah data keuangan dan data lainnya menjadi informasi (Maknun, 2015). Menurut Bornar dan Hapwood Sistem Informasi Akuntansi merupakan sistem berbasis computer yang dirancang untuk mentransformasi data akuntansi menjadi informasi, yang mencakup siklus pemrosesan akuntansi, penggunaan teknologi informasi, dan pengembangan sistem informasi (Puspitawati dan Anggadini, 2011:58 dalam Maknun 2015). Lebih lanjut, *Accounting education change commission* merekomendasikan bahwa kurikulum akuntansi harus menekankan bahwa akuntansi adalah suatu proses identifikasi, pengembangan, pengukuran, dan komunikasi informasi. Dengan tiga konsep dasar yaitu (Romney, 2006:3 dalam Baramuli, F dan Pangemanan, 2015) :

1. Pemakaian informasi di dalam pengambilan keputusan,
2. Sifat, desain, pemakaian, dan implementasi sistem informasi akuntansi,

3. Pelaporan informasi keuangan.

Berdasarkan pemaparan di atas, dapat diketahui bahwa urgensi Sistem Informasi Akuntansi memiliki peran yang penting dalam kelangsungan regulasi keuangan sebuah instansi. Oleh karena itu, sebuah instansi harus memiliki Sistem Informasi Akuntansi yang baik.

3.3.2 Retribusi

Retribusi merupakan salah satu sumber pendapatan daerah. Menurut Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2013 menyatakan bahwa retribusi daerah adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/ atau diberikan oleh pemerintah daerah untuk kepentingan pribadi dan badan. Selanjutnya, UU Nomor 28 tahun 2009 menyatakan bahwa retribusi daerah, yang selanjutnya disebut retribusi, adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh pemerintah daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan. Lebih detail lagi, dalam UU Nomor 28 Tahun 2009 juga menjelaskan mengenai klasifikasi retribusi diantaranya sebagai berikut :

1. Retribusi Jasa Umum
2. Retribusi Jasa Usaha
3. Retribusi Perizinan Tertentu

Dalam klasifikasinya tersebut, pengujian kendaraan bermotor termasuk kedalam retribusi jasa umum.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi

1. Perlu adanya penginputan data uji kendaraan dengan sistem IT yang lebih terintegrasi. Sehingga *tracing* data kendaraan tidak hanya mengandalkan dari kartu induk kendaraan saja.
2. Alangkah baiknya dilakukan evaluasi terhadap Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi yang dimiliki oleh Unit Pelaksana Teknis

(UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang. Sehingga nantinya, prosedur yang kurang maksimal pelaksanaannya dapat dilakukan perbaikan untuk kedepannya.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang sebagai bagian dari Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang memiliki peran penting untuk membantu Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang dalam mewujudkan tercapainya visi misi Bupati serta Wakil Bupati Kabupaten Jombang. Dalam Menjalankan tugas, fungsi serta organisasinya, untuk melaksanakan pengujian kendaraan bermotor yang erat hubungannya dengan penerimaan retribusi atas jasa umum berupa pengujian kendaraan bermotor, Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang menentukan tarif berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 5 Tahun 2020 tentang retribusi jasa umum. Mekanisme mengenai penerimaan retribusi atas pengujian kendaraan bermotor, telah dirancang oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.

Penerimaan retribusi oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang selama ini telah dilaksanakan sesuai dengan Sistem Informasi Akuntansi yang ada. Namun, dengan menggunakan Sistem Informasi Akuntansi tersebut, beberapa kali masih terjadi kesalahan saat menentukan besaran retribusi yang harus dibayarkan oleh pemilik kendaraan. Jadi, alangkah baiknya dilakukan evaluasi terhadap Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, agar dapat dilakuka perbaikan untuk kedepannya.

4.2 Saran

4.2.1 Bagi Mahasiswa

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), sebaiknya mahasiswa menjalankannya dengan baik dan sungguh-sungguh, terlepas dari Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah sebuah tuntutan yang wajib dijalankan oleh mahasiswa. Selain itu, mahasiswa lebih baik bersifat lebih Pro-Aktif selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan. Kemudian mahasiswa juga diharapkan mampu untuk menempatkan diri selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), memiliki kemampuan untuk berperan aktif dalam *teamwork*, mampu bersosialisasi dan berkomunikasi dengan baik terhadap orang lain, terlebih lagi pada pegawai yang bersangkutan agar lebih mudah dalam memahami tugas-tugas yang diberikan dan dilaksanakan dengan sesuai ketentuan.

4.2.2 Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) untuk kedepannya sebaiknya dijalankan lebih lama, agar mahasiswa dapat secara maksimal mendapatkan ilmu praktis mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, alangkah baiknya Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada semester VI (enam).

4.2.3 Bagi Instansi

Sebaiknya dilakukan pemindahan bagian secara berkala, agar mahasiswa dapat mengetahui cara kerja dari unit-unit lain di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang. Sehingga ilmu yang diperoleh lebih banyak.

4.3 Refleksi Diri

Keilmuan yang telah penulis dapatkan di bangku perkuliahan sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM). Misal saja keilmuan yang penulis dapatkan pada Mata Kuliah Pengantar Akuntansi, yang mempermudah penulis untuk melakukan penginputan retribusi ke dalam buku kas umum. Ada pula teori yang penulis peroleh dalam Mata Kuliah Sistem Informasi Akuntansi sangat membantu penulis dalam memahami Sistem Informasi Akuntansi yang dimiliki oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian kendaraan Bermotor (PKB). Selain itu, pembiasaan disiplin ketika mengerjakan tugas kuliah, juga menjadikan penulis mampu menyelesaikan pekerjaan yang diberikan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) sesuai dengan *deadline* yang diberikan.

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) banyak pengembangan *soft-skill* yang penulis dapatkan, terutama mengenai *teamwork*. Adapun *soft-skill* yang penulis rasa masih perlu dikembangkan lagi, yakni mengenai kemampuan mengatur waktu. Dari segi kognitif, manfaat yang penulis dapatkan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah adanya pengembangan kreativitas serta inovasi. Kemudian, segi kognitif yang masih harus dikembangkan oleh penulis adalah mengenai kemampuan memberikan *problem solving*, ketika dihadapkan dengan suatu masalah.

Kunci sukses dalam bekerja berdasarkan pengalaman selama Kuliah Kerja Magang (KKM) yang penulis terapkan adalah disiplin, menjaga *attitude*, bersikap profesional dengan mengesampingkan kepentingan pribadi dan juga teliti dalam menjalankan tugas untuk meminimalisir adanya *human error*.

DAFTAR PUSTAKA

- Amelia, R., Margaretha, S. S., & Sari, A. I. V. (2021). *MENINGKATKAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) MELALUI PELATIHAN PRODUKTIVITAS OLEH DINAS TENAGA KERJA JOMBANG* (Doctoral dissertation, STIE PGRI DEWANTARA).
- Baramuli, F., & Pangemanan, S. S. (2015). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada Yamaha Bima Motor Toli-Toli. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*, 3(3).
- Maknunah, J. (2015). Analisis sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada lembaga pendidikan. *Smatika Jurnal*, 5(02), 27-39
- Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 20 Tahun 2009
- Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 5 Tahun 2020 tentang retribusi jasa umum
- Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2013
- Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2007
- Ratna, et al. 2021. *Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kab. Jombang*. Jombang. <https://attackonwill.blogspot.com/2019/05/laporan-kuliah-kerja-magang-kkm-uptd.html>. Diakses pada 03 Januari 2022
- Sutrisno, M. D. (2019). *Laporan kuliah Kerja Magang (KKM) bagian Accounting Pada Loreta Shoes Jombang* (Doctoral dissertation, STIE PGRI DEWANTARA).
- Tim Penyusun Pedoman. 2021. *Pedoman Kuliah Kerja Magang (KKM) Program Studi Akuntansi*. Jombang. STIE PGRI Dewantara Jombang
- UU Nomor 28 tahun 2009

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM)



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Mastrip Nomor 02 Jombang 61481
Telp. / Fax. (0321) 866830 Email : dishubjombang@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN NOMOR : 423/ 1598 /415 22/2021

Yang bertandatangan dibawah ini :

- a. Nama : SUTIKNO, S.Sos, MKP
- b. Jabatan : Sekretaris

Dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama/NIM : MIFTAHUL JANNAH / 1862202
- b. Fakultas : Ekonomi
- c. Program Studi : Akuntansi
- : "STIE PGRI Dewantara Jombang"

Maksud Menerangkan bahwa yang bersangkutan telah melakukan magang di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang mulai tanggal 18 Oktober s/d 29 Nopember 2021

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 07 Desember 2021

a.n KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN JOMBANG

Sekretaris,



SUTIKNO, S.Sos, MKP
Pembina Tingkat I
NIP. 19650624 198910 1 002




Lampiran 2 Formulir Kegiatan Mahasiswa



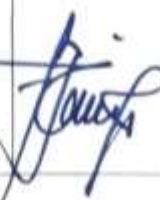
FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA


Nama : Miftahul Jannah
 NIM : 1862202
 Program Studi : Akuntansi KP 3 2018
 Tempat KKM : Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang
 Bagian Bidang : UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Jombang




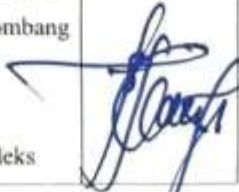
MINGGU	TANGGAL	KEGIATAN	TTD
I	18 Oktober 2021	1. Apel Mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Pengenalan secara umum Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 3. Penempatan Bagian (UPT Pengujian Kendaraan Bermotor) 4. Pengenalan Lingkungan UPT PKB	
	19 Oktober 2021	1. Apel harian UPT PKB 2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir	
	21 Oktober 2021	1. Apel harian UPT PKB 2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Rekap surat keluar dan masuk	
	22 Oktober 2021	1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru 4. Membantu memeriksa bukti	

		transaksi sebagai kelengkapan SPJ	
II	25 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir 4. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuan kas kepada Rek Kas Umum Daerah Kabupaten Jombang 	
	26 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Mengarsip berkas absensi staf UPT PKB Kabupaten Jombang 4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru 	
	27 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Mengarsip berkas laporan lembur staf UPT PKB Kabupaten Jombang 4. Membantu memeriksa bukti transaksi sebagai kelengkapan SPJ 	
	28 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir 	

		4. Mengarsip berkas laporan lembur staf UPT PKB Kabupaten Jombang	
	29 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Mengikuti sosialisasi PLN Mobile kerjasama dengan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang dan PLN Mojokerto 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru 	
III	01 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuan kas kepada rek kas umum daerah Kabupaten Jombang 	
	02 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Membantu memeriksa bukti transaksi sebagai kelengkapan SPJ 	
	03 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 	

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Membantu kegiatan administrasi 	
	04 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir 	
	05 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> 1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuan kas kepada rek kas umum daerah Kabupaten Jombang 	
IV	08 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru 	
	09 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 	

		4. Mengarsip berkas laporan angka kredit	
	10 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 5. Mengarsip Surat Keterangan Pemeriksaan Kedaraan 	
	11 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir 	
	12 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuan kas kepada rek kas umum daerah Kabupaten Jombang 	
V	15 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 	

		4. Mengarsip Surat Keterangan Pemeriksaan Kedaraan	
	16 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru 5. Membantu memeriksa bukti transaksi sebagai kelengkapan SPJ 	
	17 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir 	
	18 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru 	
	19 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks 	

		<p>Kepuasan Masyarakat</p> <p>4. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuan kas kepada rek kas umum daerah Kabupaten Jombang</p>	
VI	22 November 2021	<p>1. Apel harian UPT PKB</p> <p>2. Merekap data kartu induk kendaraan</p> <p>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</p> <p>4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru</p> <p>5. Mengarsip Surat Keterangan Pemeriksaan Kedaraan</p>	
	23 November 2021	<p>1. Apel harian UPT PKB</p> <p>2. Merekap data kartu induk kendaraan</p> <p>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</p> <p>4. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir</p>	
	24 November 2021	<p>1. Apel harian UPT PKB</p> <p>2. Merekap data kartu induk kendaraan</p> <p>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</p> <p>4. Mengarsip Surat Keterangan Pemeriksaan Kedaraan</p>	
	25 November 2021	<p>1. Apel harian UPT PKB</p> <p>2. Merekap data kartu induk kendaraan</p> <p>3. Rekap Data Responden Indeks</p>	

		Kepuasan Masyarakat 4. Membantu kegiatan administrasi	
	26 November 2021	1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir 3. Merekap data kartu induk kendaraan 4. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 5. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuan kas kepada rek kas umum daerah Kabupaten Jombang	
VII	29 November 2021	1. Apel Mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 6. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir	

Jombang, 30 November 2021

Ka- UPT Pengujian Kendaraan Bermotor
Kabupaten Jombang


ARI BAWA TJAHJADI, SE
 Penata
 NIP. 19720419 201001 1 004

Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV)



Data Pribadi	
Nama	: Miftahul Jannah
Semester	: 7 gasal
NIM	: 1862202
Tempat, Tgl Lahir	: Jombang, 25 Nopember 2000
Alamat Asal	: Dsn. Sumberbendo, Ds. Kedungpari, Kec. Mojowarno, Jombang
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status	: Belum Menikah
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
No. HP / Telp.	: 082332385339
E – mail	: miftah.simiftahuljannah@gmail.com
Pendidikan Akhir	: SMA

Riwayat Pendidikan		
SD	: MI. Miftahun Najah	2006 -2012
SMP	: SMPN 1 Mojowarno	2012-2015
SMA	: SMAN Mojoagung	2015-2018

Pengalaman Organisasi			
No	Jenis Organisasi	Status dalam Organisasi	Waktu dan Tempat
1.	STIE Entrepreneur Community	Anggota	2018/2019, STIE PGRI Dewantara Jombang
2.	Entrepreneur Of Dewantara	Wakil Ketua Umum	2019/2020, STIE PGRI Dewantara Jombang
3.	Center of Islamic Study	Anggota	2019/2020, STIE PGRI

			Dewantara Jombang
4.	Pramuka	Departemen OPS Diklat	2019/2020, STIE PGRI Dewantara Jombang
5.	Himpunan Mahasiswa Akuntansi	Departement of IT	2019/2020, STIE PGRI Dewantara Jombang

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya,
untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)





