

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PELAYANAN PRODUK TABUNGAN PT. BPR  
BANK JOMBANG KANTOR KAS GUDO**



**Oleh  
Rahayu Nursafitri  
NIM 1862193**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PELAYANAN PRODUK TABUNGAN PT. BPR BANK**  
**JOMBANG KANTOR KAS GUDO**



**Oleh**  
**Rahayu Nursafitri**  
**NIM 1862193**

Jombang, 16 November 2021

Mengetahui,  
Pendamping Lapangan

  
( Sumiyem, SE )

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

  
(Nur Anisah, SE, MSA, Ak, CA)

Mengesahkan,  
Ka. Prodi Akuntansi  
  
(Dra. Rachyu P, MSA)


## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan laporan kuliah kerja magang (KKM) individu ini.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah jenjang strata I program studi akuntansi, laporan ini diharapkan dapat memberi pengalaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja.

Saya menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu saya harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Diharapkan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya. Demikian yang dapat saya sampaikan, saya ucapkan terima kasih.

Jombang, 20 November 2021

  
(Rahayu N.)  
Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan .....	2
1.3. Manfaat .....	2
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	4
<b>2.1. Company Profil PT. BPR Bank Jombang</b> .....	4
<b>2.2. Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Gudo</b> .....	4
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	13
3.1. Pelaksanaan Kerja Magang .....	13
3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	13
3.3. Landasan Teori.....	21
3.4. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	28
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	29
4.1. Kesimpulan .....	29
4.2. Saran .....	29
4.3. Refleksi Diri.....	30
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	33
<b>LAMPIRAN</b> .....	34

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang.....	3
Gambar 2. Alur Prosedur Pengajuan Kredit .....	16
Gambar 3. Alur Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan .....	17

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Bunga Deposito.....	10
------------------------------	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan telah melaksanakan magang .....	34
Lampiran 2. Lembar Penilaian KKM .....	35
Lampiran 3. Form Aktivitas harian magang/ <i>log book</i> .....	36
Lampiran 4. Curriculum Vitae .....	39
Lampiran 5. Dokumentasi .....	40

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### 1.1. Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA . KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebihmemahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerjaa dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Study Akuntansi STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT BPR Bank jombang. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang



di PT BPR Bank Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan terutama dalam bidang pemasaran dan operasional PT BPR Bank Jombang. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

### 1.2. Tujuan

1. Membangun link and match sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

### 1.3. Manfaat

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai feed back dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia perbankan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PT BPR Bank Jombang.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai perbankan di PT BPR Bank Jombang

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Gudo yang berlokasi di Jalan Raya No 72 Gudo, Kecamatan Gudo, Kabupaten Jombang

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan magang ini yaitu terhitung dari tanggal 05 Oktober 2021 – 16 November 2021. Dengan waktu 5 hari kerja dari hari Senin-Jum'at. Dengan jam kerja di mulai pukul 08.00 - 16.00 WIB.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

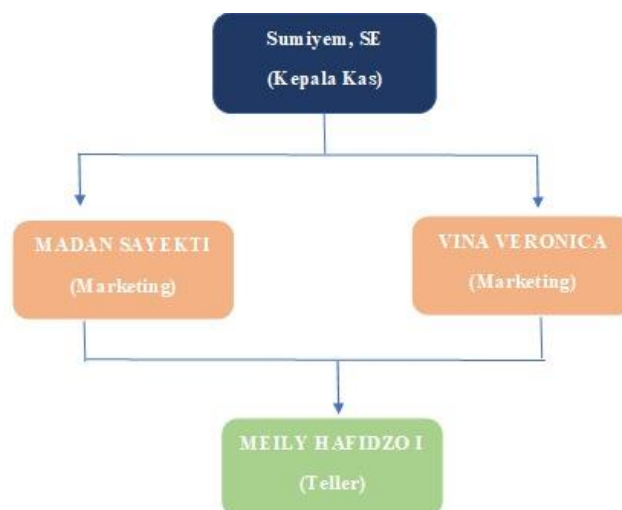
#### 2.1. Company Profil PT. BPR Bank Jombang

Dalam sejarah perkembangannya PD. BPR BANK JOMBANG telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994.

Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor : KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

#### 2.2. Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Gudo



Gambar 1 : Susunan Pengurus Kantor Kas Gudo

### **2.2.1. Job Description Kantor Kas Gudo**

#### **1. Kepala Kantor Kas**

Bertugas untuk memastikan bahwa kantor kas dan para pegawai dapat bekerja dengan maksimal sehingga mampu mencapai target yang ditetapkan. Tugas pokoknya antara lain :

- a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengembangan baik funding maupun lending, sekaligus collecting.
- b. Memastikan bahwa semua bidang di kantor masing – masing kas melaksanakan tugasnya dengan baik.

#### **2. Marketing**

Bertugas untuk menangani pemberian pembiayaan serta mengawasi terhadap pembiayaan yang diberikan berdasarkan kelayakan pembiayaan yang sehat. Tugas pokoknya antara lain :

- a. Menerima pembiayaan hutang nasabah yang datang ke bank dan memberikan informasi fasilitas pembiayaan yang ditawarkan bank dan jasa perbankan lainnya.
- b. Membuat analisis ekonomi, analisis pembiayaan yang diperlukan untuk setiap proses pembiayaan berdasarkan prinsip-prinsip kelayakan dan prinsip pembiayaan yang sehat.
- c. Melakukan pemasaran baik dalam rangka penghimpunan dana maupun alokasi pembiayaan kepada masyarakat secara efektif dan efisien.
- d. Melaksanakan program pembinaan seluruh nasabah.
- e. Mengajukan rancangan pengembangan sistem, pembinaan untuk diberikan dalam rapat komite.

#### **3. Teller**

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab :

- a. Menangani dan mengelola kegiatan pencatatan dan pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan : setoran angsuran kredit, setoran tabungan, penarikan tabungan, setoran deposito, pembayaran bunga deposito, penarikan deposito.
- b. Menangani kegiatan pembayaran pengeluaran kas atas biaya-biaya atau pembelian barang atas persetujuan Kasie Akuntansi dan Pelayanan atau Direksi
- c. Memelihara persediaan uang tunai sesuai dengan batas toleransi menyimpan uang di teller's box
- d. Menyetorkan kas teller kepada atasan langsung untuk diperiksa kebenarannya.
- e. Melakukan kas opname atau posisi kas harian dari ruang khasanah bersama atasan langsung saat sore hari
- f. Membuat dan memastikan laporan harian, meliputi : laporan harian kas, laporan tabungan harian, laporan deposito harian, dan laporan kredit harian
- g. Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pengarsipan berkas di teller
- h. Melakukan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan langsung atau Direksi.

### **2.3. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT BPR Bank Jombang adalah Bank Perkreditan Rakyat yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana dimaksud dalam undang-undang mengenai perbankan. PT BPR Bank Jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito, menyalurkan dana (lending) dengan menyediakan produk kredit . Berikut ini penjelasan produk yang dimiliki oleh BPR Bank Jombang :

#### **1. Tabungan**

**a. Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti)**

Tabungan ini dipersembahkan untuk perseorangan dan badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan. Ketentuan :

1. Setoran awal ringan
2. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja
3. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan pada akhir penutupan bulan
4. Suku bunga menarik
5. Biaya administrasi ringan.

**b. Tabungan SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)**

Tabungan ini diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Ketentuan :

1. Nasabah adalah Pelajar dan Mahasiswa,
2. Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan Fotocopy KTP/Kartu Pelajar,
3. Setoran awal ringan,
4. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja,
5. Suku bunga SIMPELMAS menarik,
6. Bebas biaya administrasi.

**c. Tabungan Simpel (Simpanan Pelajar)**

Tabungan ini ditujukan untuk pelajar dengan persyaratan yang mudah dan fitur yang menarik dalam rangka edukasi perbankan untuk mendorong budaya menabung sejak usia dini. Ketentuan :

1. Nasabah Simpanan Pelajar adalah siswa yang terdaftar pada PAUD, TK/RA, SD, MI, SMP/MTs, SMA/MA
2. Mengisi aplikasi pembukaan rekening SimPel
3. Untuk Siswa PAUD/TK/RA fotocopy orang tua dan fotocopy akta kelahiran

4. Untuk siswa SMP dan SMA fotocopy kartu pelajar/KTP, fotocopy KTP orang tua
5. Fitur Setoran awal ringan
6. Bebas biaya administrasi
7. Biaya penutupan rekening Rp. 5.000
8. Apabila tidak bertransaksi selama 12 bulan berturut-turut, maka dikenakan biaya sebesar Rp. 1.000 tiap bulan
9. Biaya penggantian buku tabungan, saat pembukaan rekening atau karena habis GRATIS.
10. Biaya penggantian buku karena hilang atau rusak Rp. 5.000
11. Transaksi penyetoran dan penarikan tabungan dapat dilakukan di sekolah maupun di kantor PD BPR Bank Jombang
12. Apabila saldo rekening mencapai kurang dari Rp. 5.000 maka rekening dapat ditutup secara otomatis oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo
13. Bunga diwujudkan dalam bentuk reward berupa paket sekolah yang diberikan pada akhir tahun pelajaran dan disesuaikan dengan besaran saldo.

**Keunggulan Tabungan Sempel :**

1. Setoran awal minimum Rp. 5.000
2. Setoran selanjutnya minimum Rp. 1.000
3. Saldo minimum Rp. 5.000
4. Frekuensi penarikan tunai maksimal 2 kali/bulan dengan nominal penarikan Rp. 250.000 setiap penarikan

**d. Tabungan Sinarmas**

Tabungan Sinarmas merupakan salah satu produk Bank Jombang yang sistemnya seperti sistem arisan konvensional, terdapat beberapa macam dalam Tabungan Sinarmas, yaitu; Tabungan Sinarmas Scoopy, Sinarmas

300 yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000, Sinarmas Guru atau 100 yang bertujuan untuk

menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000 dan Simarmas Emas yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000. Adapun syarat untuk pembukaan rekening Tabungan Simarmas, yaitu:

1. Penabung adalah perorangan.
2. Mengisi dan menandatangani Form Aplikasi pembukaan rekening Tabungan Simarmas (Scoopy, 300, Guru dan Emas).
3. Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku (KTP).
4. Setoran tiap bulan tergantung jenis Tabungan Simarmas yang di pilih oleh nasabah, dan pembayaran setoran tabungan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan, serta pembayaran maksimal sehari sebelum proses pengundian berlangsung.

## **2. Deposito**

### **a. Deposito Regular**

Deposito Regular atau Deposito Umum Simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Ketentuan :

1. Depositan adalah Perorangan atau Badan Usaha,
2. Mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito,
3. Suku bunga\* :
  - a. Deposito 1 bulan. Suku bunga 6% / tahun
  - b. Deposito 3 bulan. Suku bunga 6,5% / tahun
  - c. Deposito 6 bulan. Suku bunga 7% / tahun
  - d. Deposito 12 bulan. Suku bunga 8% / tahun

\*Suku bunga bisa berubah sewaktu-waktu.

### **b. Deposito Extra**

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang



disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta. Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga :

Nominal (Juta)	Jangka Waktu /Bunga*				Keterangan
	6	12	18	24	
25 – 100	5 %		6 %		Besarnya bunga berpengaruh pada besarnya hadiah yang diterima
>100 – 250	6 %		6,5 %		
>200 – 500	6,5 %		7 %		
>500 – 1000	7 %		7,5 %		
>1000	Negosiasi				

\*Besarnya bunga penjaminan mengikuti ketentuan LPS, apabila melampaui dari penjaminan harus disertai form khusus (terlampir).

Setiap penempatan Deposito Ekstra mendapat hadiah langsung berupa barang yang nilainya disesuaikan dengan nominal dan jangka waktu penempatan deposito. (contoh simulasi terlampir) Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan. Syarat penempatan Deposito Ekstra antara lain :

1. Pemohon mengisi dan menandatangani formulir permohonan pembukaan rekening Deposito.
2. Pemohon perorangan membawa dan menyerahkan fotocopy bukti identitas diri yang masih berlaku, KTP/SIM/Pasport.
3. Untuk non-perorangan menyerahkan fotocopy akta dan legalitas perusahaan.
4. Pemohon menandatangani surat pernyataan untuk tidak mencairkan Deposito Ekstra sampai dengan jatuh tempo (form terlampir) deposito ekstra yang dicairkan sebelum jatuh tempo dikenakan biaya pinalti

sebesar 0,5% dari nominal.

### **3. Kredit**

#### **a. KURDA (Kredit Usaha Rakyat Daerah)**

KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.

#### **b. Kredit PNS Penerima TPP**

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

#### **c. Kredit Sertifikasi Guru**

Kredit Sertifikasi Guru adalah kredit yang diperuntukan Guru yang bersertif, dengan Plafond min 30 Juta langsung mendapatkan 1 unit Smartphohe(Berlaku sampai July 2021), dengan bunga 1% dan Jangka waktu 5 tahun.

#### **d. Kredit Perangkat Desa**

Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone

#### **e. Kredit Multiguna Haji**

Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang dengan plafond kredit Rp 25.000.000,- Jangka Waktu 60 Bulan dengan angsuran Rp 616.000,- per bulan.

#### **f. Kredit Pegawai**

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya ialah Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) (Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten

Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang.

**g. Kredit Umum**

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### 3.1. Pelaksanaan Kerja Magang

Sistem magang keahlian PT BPR Bank Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang pemasaran menawarkan berbagai produk yang dimiliki oleh PT BPR Bank Jombang yaitu produk tabungan seperti simpati, sinarmas, simpelmas, simpel. Produk deposito seperti deposito 1 bulan, deposito 3 bulan deposito 6 bulan, deposito 12 bulan dan deposito ekstra. Produk kredit seperti kredit umum dan kredit pegawai, pendataan nasabah, pencairan dana pinjaman dan penagihan nasabah yang telah jatuh tempo. Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistematika pemasaran di dunia kerja khususnya pada dunia perbankan seperti di PT BPR Bank Jombang, sehingga mahasiswa lebih memahami bahwa tombak dari semua jenis usaha/perusahaan merupakan dibagian pemasaran. Banyak anggapan bahwa pemasaran adalah bagian tidak begitu penting karena banyak melakukan aktivitas diluar ruangan karena harus melakukan sosialisasi, penagihan nasabah jatuh tempo, maupun memproses berkas-berkas yang masuk dari nasabah. Maka mahasiswa magang diarahkan untuk tidak terkungkung pada pemikiran tersebut dengan tidak melihat nilai negative dari kegiatan pemasaran akan tetapi hasil positif yang diberikan kepada PT BPR Bank Jombang.

#### 3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

##### 3.2.1 Kegiatan Operasional

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PT BPR Bank Jombang difokuskan kepada Pelayanan Nasabah karena PT BPR Bank Jombang adalah sebuah lembaga yang bergerak dalam bidang Jasa, Pelayanan nasabah sendiri adalah sebuah kegiatan untuk memberikan pelayanan kepada nasabah mengenai produk yang ditawarkan kepada nasabah

seperti pelayanan proses pengajuan kredit, konsultasi produk yang banyak dilakukan oleh Teller. Kami sebagai mahasiswa magang di PT BPR Bank Jombang juga melakukan pelayanan nasabah sebagai berikut berikut :

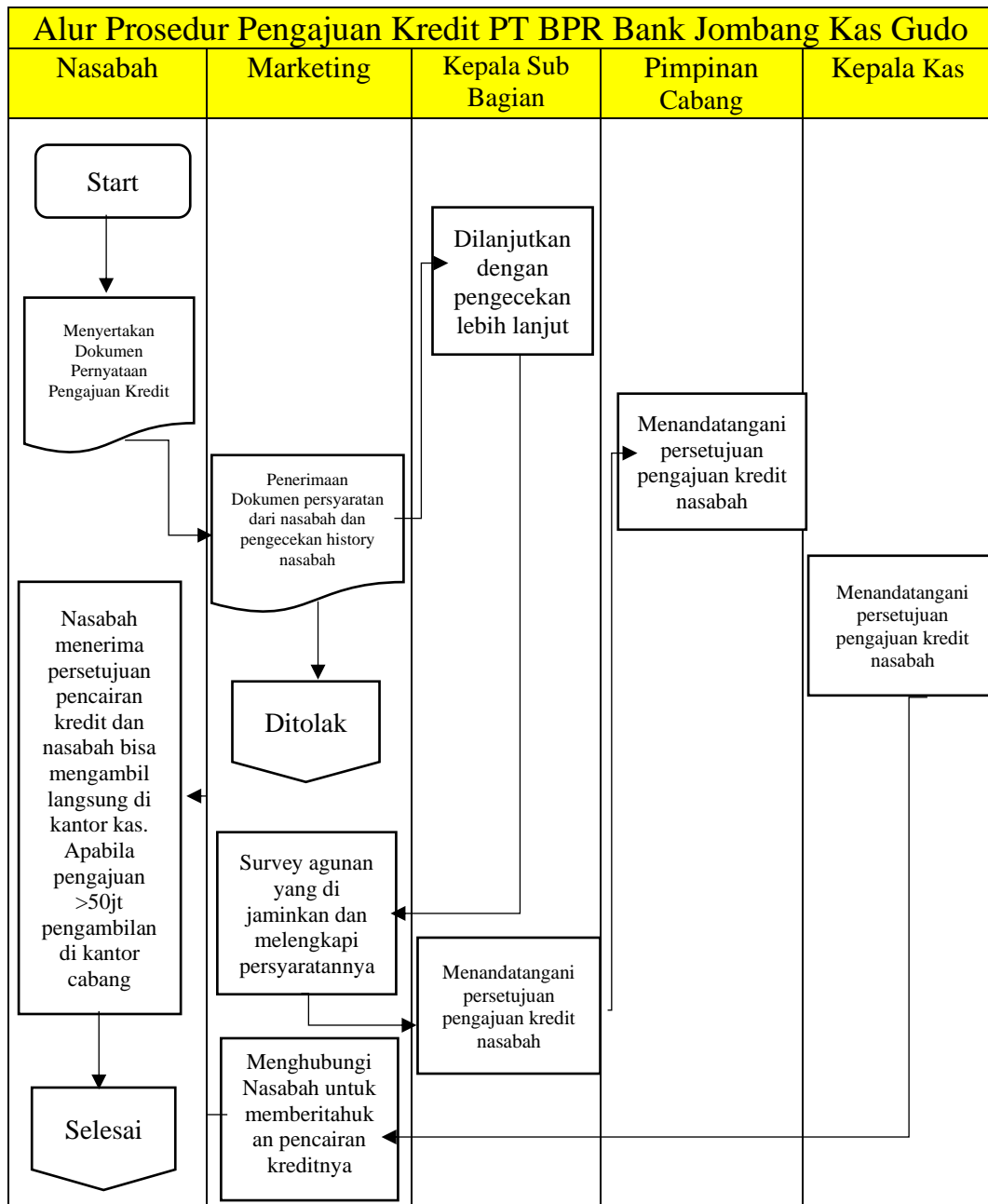
a. Prosedur Kredit

Kredit merupakan salah satu produk yang ditawarkan di PT BPR Bank Jombang yang berguna untuk pembiayaan nasabah yang membutuhkan tambahan modal atau lainnya, dengan syarat memiliki suatu usaha dan memiliki sesuatu yang dapat dijaminkan atau yang disebut dengan agunan. Prosedur pengajuan kredit meliputi :

1. Menjelaskan kepada nasabah prosedur pengajuan kredit, yang pertama untuk melengkapi persyaratan seperti fotokopi KTP suami/istri, fotokopi KK, fotokopi surat nikah, dan fotokopi agunan, serta pengisian formulir pengajuan kredit.
2. Pembuatan Apresial yang dilakukan oleh para marketing dan mencetak apresal sebagai penunjang berkas pengajuan, didalam apresial berisi beberapa kriteria perencanaan kredit yang dapat dicairkan dan tingkat kelayakan agunan untuk diberikan kredit.
3. Selanjutnya adalah BI Checking, BI Checking merupakan prosedur yang harus dilakukan setiap ada pengajuan berguna untuk mengetahui riwayat para pengaju permohonan kredit didalam dunia perbankan. Jika pemohon kredit bebas dadi BI Checking maka para pimbimnan akan memberikan persetujuan untuk Approve dan meakukan perncairan, akan tetapi jika dalam tahap BI Checking mengeluarkan riwayat tentang pemohon pernah/sering jatuh tempo atau memiliki tunggakan kredit di bank lain maka pengajuan akan di Reject

(ditolak). Data Entry adalah proses dimana teller melakukan input data ada sistem operasi PD BPR Bank Jombang, data yang dimasukan meliputi keterangan mengenai pemohon kredit, agunan, biaya admin pencairan, mencetak Perjanjian Kredit.

4. Pencairan adalah proses terakhir untuk mencairkan uang nasabah dengan menyiapkan perjanjian kredit, surat asuransi, buku tabungan, surat pengambilan jaminan/agunan, dan menyerahkan uang kepada nasabah.

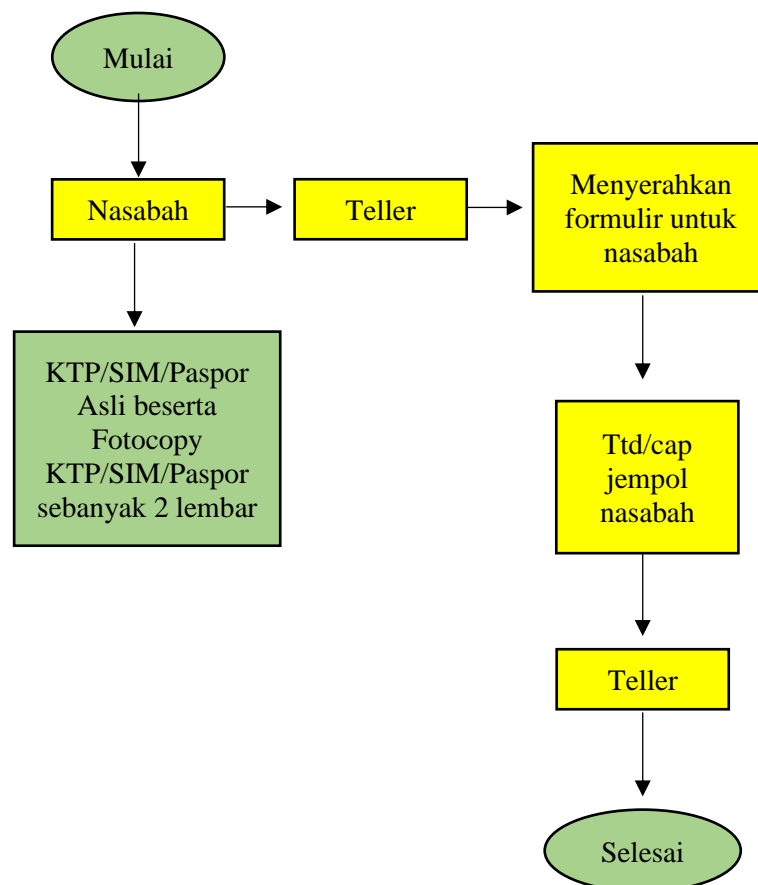


Gambar 2 : Bagan Alur Proses pengajuan Kredit

b. Prosedur Pembukaan Buku Tabungan

Pembukaan rekening tabungan adalah kegiatan dimana melayani nasabah baru yang ingin menyimpan uangnya di PT BPR Bank Jombang dengan cara menabung dengan menggunakan produk tabungan simpati, simarmas, simpelmas, simple, dan simabrur. Proses pembukaan rekening tabungan juga melalui prosedur sebagai berikut :

1. Pengisian aplikasi tabungan yang dipandu oleh staff front office atau mahasiswa magang.
2. Memasukkan data pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya.
3. Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan.
4. Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.





Gambar 3 : prosedur pembuatan buku tabungan

### 3.2.2 Bidang Pemasaran

Pemasaran merupakan fungsi bisnis yang mengidentifikasi keinginan dan kebutuhan yang belum terpenuhi saat sekarang, mengukur seberapa besarnya kebutuhan tersebut, menentukan sasaran mana yang paling baik untuk dilayani organisasi serta mencari program pelayanan yang tepat untuk mampu melayani keinginan pasar. Jadi

pemasaran merupakan media penghubung antara kebutuhan nasabah potensial dengan organisasi atau manajemen sebagai produsen produk dan jasa perusahaan. Pemasaran merupakan suatu proses perencanaan ide, barang dan jasa untuk menciptakan pertukaran yang mampu memuaskan tujuan individu dan organisasi. Tujuan marketing atau pemasaran adalah untuk memahami keinginan dan kebutuhan konsumen agar produk atau jasa sesuai bagi konsumen sehingga produk-produk atau jasa tersebut dapat terjual dengan sendirinya. Jika dewasa ini pasar barang dan jasa merupakan pasar pembeli (buyer market), dimana para pemakai dapat menentukan harga beli dikarenakan barang dan jasa sangat melimpah, sehingga penjual dapat menentukan harga produk (seller's market) atau dikatakan sebagai pasar penjual. Strategi berasal dari bahasa Yunani Strategeta (stratos = militer, dan ag = memimpin). artina seni atau ilmu untuk menjadi seorang jenderal. Konsep ini relevan dengan situasi pada zaman dahulu yang sering diwarnai perang, dimana jenderal dibutuhkan untuk memimpin suatu angkatan perang agar dapat selalu memenangkan perang. Strategi Pemasaran menurut W. Y. Stanton adalah sesuatu yang meliputi seluruh sistem yang berhubungan dengan tujuan untuk merencanakan dan menentukan harga sampai dengan mempromosikan dan mendistribusikan barang dan jasa yang bisa memuaskan kebutuhan pembeli aktual maupun potensial. Dalam memasarkan suatu produk, hal yang sangat penting untuk diketahui adalah mengenai bauran pemasaran (marketing

mix). istilah bauran pemasaran mengacu pada panduan strategi produk, distribusi, promosi dan penentuan harga yang bersifat unik yang dirancang untuk menghasilkan pertukaran yang saling memuaskan dengan pasar yang dituju. Bauran pemasaran terdiri atas 4P yaitu : Produk ( product), harga (price), tempat (place), dan promosi (promotion). (Kotler, 2009) Kegiatan dibidang pemasaran yang dilakukan disetiap kantor kas adalah sebagai berikut :

a. Sosialisasi

Sosialisasi produk tabungan, deposito dan kredit merupakan kegiatan yang sangat penting dilakukan untuk memperkenalkan produk yang dimiliki PT BPR Bank Jombang kepada khalayak umum agar dapat menarik banyak nasabah . Teknik sosialisasi dilakukan dengan cara memberikan brosur produk yang dimiliki PT BPR Bank Jombang kepada calon nasabah, selanjutnya dilakukan penjelasan detail mengenai ketentuan-ketentuan dalam brosur tersebut, setelah itu memberikan kesempatan kepada calon nasabah untuk bertanya apabila ada keterangan yang kurang jelas.

b. Pendataan nasabah produk yang dimiliki PT BPR Bank Jombang Setelah dilakukan sosialisasi terkait dengan produk yang dimiliki PT BPR Bank Jombang selanjutnya bagi mereka yang berminat, akan dilakukan pengisian Form pembuka berbagai produk tabungan, deposito dan kredit PT BPR Bank Jombang. Serta melampirkan berbagai persyaratan yang tertera di brosur produk. Selanjutnya data tersebut akan dilakukan pengentrian untuk mendaftarkan dan mendapatkan produk yang diinginkan konsumen.

c. Penagihan Pembayaran kredit dilakukan setiap satu bulan sekali, cara pembayaran bisa dilakukan di kantor pusat, kantor cabang dan juga kantor kas PT BPR BANK JOMBANG yang tersebar diseluruh kecamatan pada kabupaten Jombang.

Penagihan dilakukan ketika nasabah tidak membayar angsuran sampai jatuh tempo sesuai dengan perjanjian ketika pencairan dana dilakukan. Langkahlangkah penagihan pembayaran kredit adalah sebagai berikut :

1. Menghubungi noomot telepon atau HP pada data yang yang pernah diisi pada form tabungan saat pendaftaran nasabah kredit.
2. Jika belum dilakukan pembayaran, maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai alamat yang tertera dalam KTP dan form tabungan.
  - 1) Memasukkan data pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya.
  - 2) Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan.
  - 3) Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.

1.3.1 Kredit Macet Dalam menangani kredit macet dituntut untuk mampu menghadapi berbagai karakter dari nasabah dalam menanggapi penagihan yang dilakukan oleh petugas dari Bank serta melatih diri dan kecakapan dalam melakukan penagihan, Teknik menagih yang baik dan benar supaya nasabah merasa dihargai dan bersedia untuk membayar tagihan kredit macetnya. Langkah-langkah penanganan kredit macet adalah sebagai berikut:

- 1) Menghubungi nomor telepon atau HP pada data yang yang pernah diisi pada form tabungan saat pendaftaran nasabah kredit.
- 2) Jika belum dilakukan pembayaran, maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai alamat yang tertera

dalam KTP dan form tabungan.

### **3.3. Landasan Teori**

#### **3.3.1 Definisi Bank Umum**

Bank umum adalah lembaga keuangan yang menerima deposito/simpanan dari masyarakat (depositor) yang di bayarkan atas permintaan dan memberikan kredit serta jasa-jasa dalam lalu lintas pembayaran

dan peredaran uang. Bank umum disebut juga sebagai bank komersial. Bank umum pada dasarnya melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang kegiatannya memberi jasa dalam lalu lintas pembayaran.

Di dalam undang-undang No. 23 Tahun 1999 dan sebagaimana telah diubah dengan undang-undang No. 3 Tahun 2004 tentang perbankan, bank yang didefinisikan sebagai badan usaha yang menghimpun atau mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan atau deposito dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Pengertian bank menurut Jerry M. Rosenberg (1982:44) didalam bukunya "Dictionary of Banking and Finance mengenai pengertian bank adalah "bank adalah suatu badan atau organisasi, biasanya dalam bentuk perusahaan dan bekerjasama atau disewa dengan pemerintah, untuk melakukan penerimaan deposito dan giro yang berjangka, membayar bunga yang ada pada mereka sebagaimana yang telah diizinkan oleh hukum yang berlaku, membuat catatan diskon, memberikan sebuah pinjaman, berinvestasi didalam pemerintahan atau pada surat berharga lainnya.

Dari definisi tersebut dapat disimpulkan, bahwa ada dua kegiatan pokok dari bank, yaitu pertama kegiatan pengumpulan dana atas dasar kepercayaan dari masyarakat. Kegiatan kedua adalah penyaluran dana kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat.

#### **3.3.2 Fungsi Bank Umum**

Menurut Latumaerissa (2013:135), fungsi bank adalah sebagai berikut :

1. Agent of Trust

Fungsi ini menunjukkan bahwa aktivitas intermediary yang dilakukan oleh dunia perbankan dilakukan berdasarkan asas kepercayaan, artinya kegiatan pengumpulan dana yang dilakukan oleh bank tentu harus didasari rasa percaya dari masyarakat terhadap kredibilitas dan eksistensi dari masing-masing bank yang bersangkutan. Kepercayaan itu berkaitan dengan masalah keamanan dana masyarakat yang ada di bank.

2. Agent of Development Agent of Development

Lembaga yang memobilisasi dana untuk pembangunan ekonomi disuatu negara. Kegiatan bank berupa penghimpun dan penyalur dana sangat diperlukan bagi lancarnya kegiatan perekonomian di sektor riil. Kegiatan bank tersebut antara lain memungkinkan masyarakat melakukan kegiatan investasi, kegiatan distribusi, serta kegiatan konsumsi barang dan jasa, mengingat bahwa kegiatan investasi, distribusi dan konsumsi tidak dapat dilepas dari adanya penggunaan uang. Kelancaran kegiatan investasi, distribusi dan konsumsi ini tidak lain adalah kegiatan pembangunan perekonomian suatu masyarakat.

3. Agent of Service

Industri perbankan adalah lembaga yang bergerak di bidang jasa keuangan maupun jasa nonkeuangan. Sebagai bank, disamping memberikan pelayanan jasa keuangan, bank juga turut serta dalam memberikan jasa pelayanan lain seperti jasa transfer, jasa kotak pengaman (Safety Box), inkaso (collection), dan lain sebagainya.

### 3.3.3 Jenis – Jenis Bank

Menurut Kasmir (2012:19), dalam praktisnya di Indonesia terdapat beberapa jenis perbankan seperti diatur dalam Undang-Undang Perbankan. Menurut Undang-Undang RI No. 7 tahun 1992, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 10 tahun 1998 tentang Perbankan, perbankan di Indonesia dalam melakukan usahanya berasaskan demokrasi ekonomi

dengan menggunakan prinsip kehati-hatian, sehingga fungsi utama perbankan di Indonesia adalah sebagai penghimpun dan penyalur dana masyarakat.

Perbedaan jenis perbankan dapat dilihat dari segi fungsi, serta kepemilikannya. Dari segi fungsi perbedaan yang terjadi terletak pada luasnya kegiatan atau jumlah produk yang dapat ditawarkan serta jangkauan wilayah 10 operasinya. Sedangkan kepemilikan perusahaan dilihat dari segi kepemilikan sahamnya. Perbedaan lainnya dilihat dari segi siapa nasabah yang mereka layani apakah masyarakat luas atau masyarakat dalam lokasi tertentu (kecamatan).

Jenis perbankan juga dibagi ke dalam bagaimana caranya menentukan harga jual dan harga beli atau dengan kata lain caranya mencari keuntungan. Adapun jenis perbankan dewasa ini jika ditinjau dari berbagai segi, antara lain :

#### 1. Jenis Bank dilihat dari Segi Fungsinya

Menurut Undang-Undang RI Nomor 7 Tahun 1992, sebagaimana telah dirubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 pasal 5 tentang Perbankan, jenis perbankan berdasarkan fungsinya terdiri dari :

##### a. Bank Umum Bank Umum

Adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan atau berdasarkan Prinsip Syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran (pasal 1 angka 3). Sifat jasa yang diberikan adalah umum, dalam arti dapat memberikan seluruh jasa perbankan yang ada. Begitu pula dengan wilayah operasinya dapat dilakukan di seluruh wilayah Indonesia, bahkan keluar negeri (cabang). Bank Umum sering disebut bank komersil (commercial bank).

##### b. Bank Perkreditan Rakyat (BPR)

Adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip Syariah yang dalam

kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran (pasal 1 angka 4). Kegiatan BPR jauh lebih sempit jika dibandingkan dengan bank umum. Kegiatan BPR hanya meliputi kegiatan penghimpun dan penyaluran dana jasa, bahkan dalam menghimpun dan BPR dilarang untuk menerima simpanan giro. Begitu pula dalam hal jangkauan wilayah operasi, BPR hanya dibatasi dalam wilayah-wilayah tertentu saja. Selanjutnya pendirian BPR dengan modal awal yang relatif lebih kecil bila dibandingkan dengan modal awal bank umum. Larangan lainnya bagi BPR adalah tidak diperkenankan ikut kliring serta transaksi valuta asing.

## 2. Jenis Bank dilihat dari Segi Kepemilikannya

Ditinjau dari segi kepemilikan maksudnya adalah siapa saja yang memiliki bank tersebut. Kepemilikan ini dapat dilihat dari akte pendirian dan penguasaan saham yang dimiliki bank yang bersangkutan. Jenis bank dilihat dari segi kepemilikannya adalah:

### a. Bank Milik Pemerintah

Bank milik pemerintah merupakan bank yang akte pendirian maupun modal bank ini sepenuhnya dimiliki oleh Pemerintah Indonesia, sehingga seluruh keuntungan bank dimiliki oleh pemerintah pula. Contohnya Bank Rakyat Indonesia (BRI), Bank Mandiri, Bank Negara Indonesia (BNI), dan Bank Tabungan Negara (BTN).

Kemudian Bank Pemerintah Daerah (BPD) terdapat di daerah tingkat I dan tingkat II masing-masing provinsi. Modal Bank Pemerintah Daerah sepenuhnya dimiliki oleh Pemda masing-masing tingkatan. Contoh Bank Pemerintah Daerah yang ada dewasa ini adalah BPD DKI Jakarta, BPD Jawa Tengah, BPD DI. Yogyakarta, dan BPD lainnya.

### b. Bank Milik Swasta Nasional

Merupakan bank yang seluruh atau sebagian besar sahamnya

dimiliki oleh swasta nasional. Kemudian akte pendiriannya pun dimiliki oleh swasta, begitu pula pembagian keuntungannya untuk pihak swasta. Contoh bank milik swasta nasional antara lain: Bank Muamalat, Bank Central Asia, Bank Danamon, dan Bank Internasional Indonesia.

c. Bank Milik Koperasi

Kepemilikan saham-saham bank ini dimiliki oleh badan hukum koperasi, contohnya adalah Bank Umum Koperasi Indonesia (Bukopin).

d. Bank Milik Campuran

Kepemilikan saham bank campuran dimiliki oleh pihak asing dan pihak swasta nasional. Saham bank campuran secara mayoritas dimiliki oleh warga negara Indonesia. Contoh bank campuran antara lain: Bank Agris, Bank Capital Indonesia, Bank Chinatrust Indonesia, dan lain sebagainya.

e. Bank Milik Asing

Bank jenis ini merupakan cabang dari bank yang ada di luar negeri, baik milik swasta asing atau pemerintah asing. Kepemilikannya dimiliki oleh pihak luar negeri. Contohnya Bank of America, Bangkok Bank, dan Bank of Tokyo.

3. Jenis Bank dilihat dari Segi Statusnya

Dilihat dari segi kemampuannya dalam melayani masyarakat, bank umum dapat diklasifikasikan ke dalam dua macam. Pengklasifikasian ini berdasarkan kedudukan atau status bank tersebut. Kedudukan atau status ini menunjukkan ukuran kemampuan bank dalam melayani masyarakat baik dari jumlah produk, modal, maupun kualitas pelayanannya.

Oleh karena itu, untuk memperoleh status tersebut diperlukan penilaian-penilaian dengan kriteria tertentu. Jenis bank dilihat dari segi status adalah sebagai berikut :

a. Bank Devisa



Adalah bank yang dapat melaksanakan transaksi ke luar negeri atau yang berhubungan dengan mata uang asing secara keseluruhan. Misalnya transfer keluar negeri, inkaso keluar negeri, traveller cheque, pembukaan dan pembayaran Letter of Credit dan transaksi lainnya. Persyaratan untuk menjadi 14 bank devisa ini ditentukan oleh Bank Indonesia. Contoh: Bank Mandiri, Bank BNI, dan Bank BCA.

b. Bank Non-Devisa

Adalah bank yang belum memperoleh izin dari Bank Indonesia untuk melaksanakan transaksi sebagai bank devisa, sehingga tidak dapat melaksanakan transaksi seperti halnya bank devisa. Jadi bank non-devisa merupakan kebalikan dari bank devisa, di mana transaksi yang dilakukan masih dalam batas-batas negara. Contohnya Bank Bisnis Internasional, Bank Multi Arta Sentosa, Bank Pundi Indonesia, dan lain-lain.

### 3.3.4 Kegiatan Usaha Bank

Menurut Kasmir (2012:33), kegiatan masing-masing jenis bank dilihat dari segi fungsinya adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan Bank Umum
 

Kegiatan bank umum secara lengkap meliputi kegiatan sebagai berikut :

  - a. Menghimpun Dana (Funding)
 

Kegiatan menghimpun dana merupakan kegiatan membeli dana dari masyarakat. Kegiatan ini dikenal juga dengan kegiatan funding. Kegiatan membeli dana dapat dilakukan dengan cara menawarkan berbagai jenis simpanan. Simpanan sering disebut dengan nama rekening atau account. Jenis-jenis simpanan yang ada diantaranya simpanan giro, tabungan, dan deposito.
  - b. Menyalurkan Dana (Lending)
 

Menyalurkan dana merupakan kegiatan menjual dana yang berhasil dihimpun dari masyarakat. Kegiatan ini dikenal dengan nama kegiatan Lending. Penyaluran dana yang dilakukan oleh bank

dilakukan melalui pemberian pinjaman yang dalam masyarakat lebih dikenal dengan nama kredit. Kredit yang diberikan oleh bank terdiri dari beragam jenis, tergantung dari 18 kemampuan bank yang menyalurkannya. Demikian pula dengan jumlah serta tingkat suku bunga yang ditawarkan. Secara umum jenis-jenis kredit ditawarkan meliputi Kredit Investasi, Kredit Modal Kerja, Kredit Perdagangan, Kredit Produktif, Kredit Konsumtif, dan Kredit Profesi.

c. Memberikan jasa-jasa bank lainnya (Service)

Jasa-jasa bank lainnya merupakan kegiatan penunjang untuk mendukung kelancaran kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana. Sekalipun sebagai kegiatan penunjang, kegiatan ini sangat memberikan keuntungan bagi bank dan nasabahnya, bahkan kegiatan ini memberikan kontribusi keuntungan yang tidak sedikit bagi bank, apalagi keuntungan dari spread based semakin mengecil, bahkan cenderung negatif spread (bunga simpanan lebih besar dari bunga kredit). Dalam praktiknya jasa-jasa bank yang ditawarkan yaitu kiriman uang (transfer), kliring, inkaso, Safe Deposit Box, Bank Card, Bank Garansi, L/C, Cek Wisata, dan lain sebagainya.

2. Kegiatan Bank Perkreditan Rakyat (BPR)

Kegiatan Bank Perkreditan Rakyat pada dasarnya sama dengan kegiatan bank umum, hanya yang menjadi perbedaan adalah jumlah jasa bank yang dilakukan BPR jauh lebih sempit. Bank Perkreditan Rakyat dibatasi oleh beberapa persyaratan, sehingga tidak dapat berbuat seelusaha bank umum. Keterbatasan kegiatan Bank Perkreditan Rakyat juga dikaitkan dengan misi pendirian BPR itu sendiri. 19 Dalam praktiknya kegiatan Bank Perkreditan Rakyat adalah sebagai berikut :

- a. Menghimpun dana hanya dalam bentuk simpanan tabungan dan simpanan deposito.
- b. Meyalurkan dana dalam bentuk Kredit Investasi, Kredit Modal Kerja, dan Kredit Perdagangan.

Karena keterbatasan yang dimiliki oleh BPR, maka ada beberapa larangan yang tidak boleh dilakukan BPR. Larangan ini meliputi

hal-hal sebagai berikut : Menerima simpanan giro, Mengikuti kliring, Melakukan kegiatan Valuta Asing, Melakukan kegiatan Perasuransia

### **3.4. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

#### **3.4.1 Kendala Yang Dihadapi**

Adapun beberapa kendala yang dihadapi dari PT BPR Bank Jombang dalam menjalankan pelayanan produk tabungan yaitu :

1. Belum tersedianya ATM bagi setiap nasabah yang menabung disana sehingga menyulitkan nasabah untuk penarikan uang tunai kapan saja secara cepat dan jika ingin menarik uang tunai harus datang ke kantor.
2. Serta kurangnya minat nasabah dalam menabung khususnya di tabungan Simarmas karena tingkat kepercayaan masyarakat masih belum percaya sepenuhnya, karena belum ada informasi atau bukti hasil mengenai produk tabungan Simarmas.

#### **3.4.2 Solusi**

Adapun solusi untuk mengatasi kendala yang dihadapi yaitu pertama pihak PT BPR Bank Jombang meningkatkan pelayanannya untuk nasabah dengan disediakannya ATM untuk memudahkan nasabah dalam bertransaksi. Lalu memberikan sosialisasi dan promosi mengenai produk tabungan kepada masyarakat secara luas supaya masyarakat dapat mengenal dan memahami keunggulan produk tabungan yang ada di PT BPR Bank Jombang.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### 4.1. Kesimpulan

Berdasarkan dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan penulis di PT BPR Bank Jombang Kantor Kas Gudo dapat disimpulkan bahwa:

1. Jenis-jenis Tabungan di PD BPR Bank Jombang adalah Tabungan Simpati, SiMarmas, dan Simpelmas.
  - a. Tabungan SIMPATI adalah dipersembahkan untuk perseorangan dan badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan.
  - b. Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik.
  - c. Tabungan Simpel ditujukan untuk pelajar dengan persyaratan yang mudah dan fitur yang menarik dalam rangka edukasi perbankan untuk mendorong budaya menabung sejak usia dini.
  - d. Tabungan Simarmas merupakan salah satu produk Bank Jombang yang sistemnya seperti sistem arisan konvensional.
2. Kelebihan dari tabungan di PT BPR Bank Jombang dibanding dengan produk lain adalah mendapatkan banyak doorprize dan menawarkan penempatan dana dan pembiayaan melalui prinsip syariah.
3. Namun terdapat kekurangan pada produk tabungan di PT BPR Bank Jombang yaitu kurang adanya ATM sehingga menyulitkan nasabah untuk pengambilan uang tunai secara cepat.

#### 4.2. Saran

Dari simpulan yang telah disampaikan diatas maka disarankan Menyediakan layanan penarikan tunai (ATM) bagi semua nasabah untuk memudahkan nasabah dalam melakukan pengambilan tabungan ketika membutuhkan tanpa harus pergi ke kantor terlebih dahulu.

#### 4.3. Refleksi Diri

##### 1.3.1 Relevansi

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa memberi rahmat, taufik hidayah serta hidayahNya sehingga saya dapat melewati serangkaian kegiatan Magang di PT BPR Bank Jombang dengan lancar dan tanpa hambatan. Dalam kegiatan magang ini banyak pengalaman

yang saya dapatkan, bagaimana proses penerapan pembelajaran di kampus dapat teraplikasikan dalam kegiatan magang ini. Saya juga dapat mengetahui keadaan fisik yang sebenarnya. Hubungan interaksi sosial antara kepala kas, marketing dan tellernya pun sangat baik. saling bekerja sama dan saling menghargai satu sama lain tidak saling membeda-bedakan. Disana saya juga dibimbing dan diberi arahan kepada saya dengan sabar dalam mengerjakan Langkah Langkah penyelesaian penugasan, bersedia menjawab secara detail apabila saya merasa kesulitan serta memberi solusi ketika saya menghadapi kesulitan kesulitan.

##### 1.3.2 Pengalaman

Hal-hal positif yang saya terima selama perkuliahan yang relevan terhadap pekerjaan selama magang di PT BPR BANK JOMBANG antara lain:

1. Mendapatkan ilmu pengetahuan atau wawasan dalam penerapannya terhadap dunia kerja.
2. Melatih pengembangan keterampilan yang dimiliki, seperti berani dalam berbicara, berhubungan secara baik dengan lawan bicara, manajemen waktu, dan lain-lain.
3. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin dalam mengerjakan pekerjaan.

##### 1.3.3 Manfaat yang diperoleh

1. Dapat mengembangkan keterampilan dalam bentuk *Communication Skills*. Keterampilan komunikasi sangat

penting bagi kehidupan kita untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar karena dalam pekerjaan tanpa adanya komunikasi yang baik tidak akan berjalan dengan lancar. Dalam praktik magang saya mampu melakukan communication skill diluar kegiatan kuliah yaitu dalam pekerjaan dengan karyawan yang berada di PT BPR Bank BRI Jombang.

2. Fleksibel dan mampu beradaptasi. Kegiatan magang merupakan hal yang baru bagi saya serta memiliki kesan yang luar biasa. Selama saya magang saya mudah cepat membaur dengan para karyawan disana dan saya dibimbing dengan senang hati dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
3. Mampu berpikir secara rasional untuk menyelesaikan suatu pekerjaan. Ketika mendapatkan tugas maka saya selalu aktif menanyakan mengenai cara penyelesaian tugas tersebut agar memperoleh penjelasan, dan menghindari salah persepsi.
4. Mampu berdiskusi dengan rekan kerja. Dalam melaksanakan magang ini saya selalu melakukan diskusi bersama rekan kerja untuk membahas mengenai tugas yang diberikan kepada saya, karena dengan melakukan diskusi tersebut dapat dimanfaatkan untuk saling bertukar pikiran dan berbagi ilmu sehingga diharapkan dapat membantu dan mempermudah mengerjakan tugas atau pekerjaan yang diberikan.

#### 1.3.4 Kunci Sukses

1. Ketika mengalami sebuah kesulitan atau kedala berani untuk bertanya.
2. Tingkatkan rasa percaya diri.
3. Tidak mudah mengeluh.
4. Selalu memperhatikan etika dalam bekerja.
5. Jangan takut ketika menerima kritik dan masukan.

#### 1.3.5 Tindak Lanjut

Setelah saya menyelesaikan kegiatan magang, diharapkan dapat memperbaiki diri guna mengembangkan atau meningkatkan kualitas

kemampuan diri seperti keterampilan dalam berkomunikasi karena saya masih merasa kurang dalam melakukan komunikasi dengan orang lain atau *public speaking* di dunia kerja sehingga diharapkan dengan melaksanakan

kegiatan magang ini dapat meningkatkan rasa percaya diri dalam berkomunikasi.

Disini saya juga menginginkan dalam perencanaan karier sesuai dengan *passion* atau kemampuan yang dimiliki, apakah sesuai dengan jurusan yang diambil selama kuliah. Dengan melaksanakan kegiatan magang ini tentunya saya mendapat suatu pengalaman yang bermanfaat bagi perencanaan karier sehingga saya terbiasa untuk berpikir jauh ke depan mengenai karier impian yang telah saya rencanakan. Selain itu saya menjadi terbiasa untuk melihat kehidupan nyata suatu pekerjaan sehingga sedikit demi sedikit mempunyai bayangan untuk jenjang karier kedepannya dan juga saya telah terbiasa dengan segala tekanan yang diberikan sehingga saya tidak merasa kaget ketika sudah bekerja. Dengan perencanaan yang matang, saya dapat menentukan arah setelah lulus apakah akan bekerja ataupun melanjutkan pendidikan selanjutnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anynomous. 2016. Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang. Jombang.
- Anynomous. 2016. Modul Perbankan. Jombang
- Bianca, O. C. (2017). Pengaruh Gaya Kepemimpinan Dan Motivasi Kerja Terhadap Karyawan Pada CV. Karya Hidup Sentosa Di Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta
- Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara.
- Sari, L.P. 2020. Prosedur Pengajuan Kredit Pada Pt Bpr Bank Jombang Kas Wonosalam. Laporan Kuliah Kerja Magang. Sekolah Tinggi Ilmu Eonomi PGRI Dewantara Jombang. Jombang.



## LAMPIRAN

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SANTOSO, SE  
 Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
 Alamat : Jl. Wahid Hasyim No.26 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Rahayu Nursafitri	1862193	Akuntansi

Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 05 Oktober Sampai dengan 16 November 2021.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 23 November 2021

PT. BPR BANK JOMBANG

**SANTOSO,SE**

Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA

KANTOR PUSAT

Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang  
 Jawa Timur 10111

Tels: (0321) 870797  
 Fax: (0321) 851320

Website: www.bankjombang.co.id  
 Email: info@bankjombang.co.id



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Rahayu Nursafitri  
NIM : 1862193  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Magang : PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Gudo  
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya No 72 Gudo, Kec. Gudo, Kabupaten Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	84
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	84
4.	Kreativitas dan ketrampilan	86
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	80
8.	Produktivitas Kerja*	83
<b>TOTAL NILAI</b>		<b>674</b>
<b>NILAI RATA-RATA</b>		<b>84,25</b>

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 16 November 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,





  
 (..... Sumiyem SE ..... )

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK**

Nama : Rahayu Nursafitri  
 NIM : 1862193  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Gudo  
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	5 Oktober 2021	- Menginput Data Analisa Kredit - Scan Berkas Pengajuan Kredit	
	6 Oktober 2021	- Belajar Menginput Pembuatan Rekening Nasabah - Menempelkan Slip Setoran Dan Penarikan	
	7 Oktober 2021	- Menginput Data Register Nasabah - Pengisian Data Pengajuan Kredit	
	8 Oktober 2021	- Scan Berkas Pengajuan Kredit - Setor Uang Tunai Ke Bank BRI	
II	11 Oktober 2021	- Scan Berkas Pengajuan Kredit - Menempelkan Slip Setoran Dan Penarikan	
	12 Oktober 2021	- Scan Berkas Pengajuan Kredit - Cetak Surat Perjanjian Kredit	
	13 Oktober 2021	- Mendampingi Penagihan Ke Rumah Nasabah - Scan Berkas Pengajuan Kredit - Menempelkan Slip Setoran Dan Penarikan	
	14 Oktober 2021	- Mengisi Formulir Nasabah Pengajuan Kredit - Scan Berkas Pengajuan Kredit	
	15 Oktober 2021	- Mendampingi Penagihan Ke Rumah Nasabah - Penyetoran Berkas Kredit Ke Kantor Cabang Perak	
III	18 Oktober 2021	- Mendampingi Penagihan Ke Rumah Nasabah - Menempelkan Slip Setoran Dan Penarikan	
	19 Oktober 2021	- Mendampingi Penagihan Ke Rumah Nasabah - Penyetoran Berkas Kredit Ke Kantor Cabang Perak	

	21 Oktober 2021	- Mendampingi Penagihan Ke Rumah Nasabah - Mengisi Formulir Nasabah Pengajuan Kredit	
	22 Oktober 2021	- Mengisi Formulir Nasabah Pengajuan Kredit - Menempelkan Slip Setoran Dan Penarikan	
IV	25 Oktober 2021	- Merekap Data Nasabah Kolektibilitas 3 - Menempelkan Slip Setoran dan Penarikan	
	26 Oktober 2021	- Mendampingi Penagihan Ke Rumah Nasabah	
	27 Oktober 2021	- Mendampingi Penagihan Ke Rumah Nasabah - Mengisi Sidak Debitur	
	28 Oktober 2021	- Mendampingi Penagihan Ke Rumah Nasabah - Stempel Slip Setoran	
	29 Oktober 2021	- Mendampingi Penagihan Ke Rumah Nasabah - Penyetoran Berkas Kredit Ke Kantor Cabang Perak	
V	1 November 2021	- Penarikan Uang Sertifikasi Guru - Ngeprint Surat Perjanjian Kredit	
	2 November 2021	- Menempelkan Slip Setoran Dan Penarikan - Merekap Data Nasabah Kolektibilitas 2	
	3 November 2021	- Scan Berkas Pengajuan Kredit - Menghitung Uang BLT	
	4 November 2021	- Membagikan BLT Dana Desa Gempol Legundi - Membagikan BLT Dana Desa Tanggungan	
	5 November 2021	- Membagikan BLT Dana Desa Gudo - Menempelkan Slip Setoran dan Penarikan	
VI	8 November 2021	- Membagikan BLT Dana Desa Plumbon Gambang - Rekap Data Penyaluran BLT	

	9 November 2021	- Rekap Data Penyaluran BLT	
	10 November 2021	- Rekap Data Penyaluran BLT	
	11 November 2021	- Mengisi Sidak Debitur - Menempelkan Slip Setoran Dan Penarikan	
	12 November 2021	- Menempelkan Slip Setoran Dan Penarikan	
VII	15 November 2021	- Mendampingi Penagihan Ke Ruma Nasabah - Mendampingi Pengambilan Uang Ke Kantor Cabang Perak - Cetak Surat Perjanjian Kredit	
	16 November 2021	Penutupan KKM	

Jombang, 16 November 2021  
Menyetujui,  
Pendamping Lapangan,

  
 (MEILY HAFIDZOI.....)

## Curriculum Vitae (CV)



Data Pribadi	
Nama	Rahayu Nursafitri
Semester	VII Gasal
NIM	1862193
Program Studi	Akuntansi
Tempat, Tgl Lahir	Jombang, 08 Juni 2000
Alamat Asal	Dsn Ganggong RT 01 RW 01, Ds Jantiganggong, Kec Perak, Kab Jombang
Jenis Kelamin	Perempuan
Status	Belum Menikah
Agama	Islam
Kewarganegaraan	Indonesia
No. HP / Telp.	081233426587
E – mail	Rahayunursafitri344@gmail.com
Pendidikan Akhir	SMA

Riwayat Pendidikan	
2006 – 2012	SD NEGERI JANTIGANGGONG II
2012 – 2015	SMP NEGERI 1 PERAK
2015 – 2018	SMA NEGERI 3 JOMBANG
2018 - Sekarang	STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 20 November 2021

Hormat saya

RAHAYU NURSAFITRI  
NIM. 1862193



3

**ARISAN BANK JOMBANG**  
setelah dapat  
Gak perlu Bayar Lagi...!!!

**5 T A B U N G**

5. Tabungan  
T. Tabungan  
A. Arisan  
B. Bonus  
U. Uang  
N. Nanti  
G. Gak perlu bayar lagi

Bank Sahabat Anak Negeri

**ARISAN SimArMas**  
BANK JOMBANG  
setelah dapat  
Gak perlu Bayar Lagi...!!!  
Curuan!!!

**Ketentuan SimArMas 300**

- Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan.
- Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran sebesar Rp. 300.000,- selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya.
- Peserta yang sudah mendapatkan arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dimataokan kesempatan arisannya telah berakhir serta tidak dikut sertakan pada penarikan berikutnya.
- Urutan pertama mendapat perolehan sebesar Rp. 600.000,- (Enam Ratus Ribu Rupiah) dengan penarikan setoran awal sebesar Rp. 300.000,- dan Rp. 300.000,- adalah bonus
- Urutan ke-2 (dua) sampai ke-30 (tiga puluh) dapat dilihat pada tabel berikut:

Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan
1	600.000,-	11	3.700.000,-	21	6.800.000,-
2	900.000,-	12	4.000.000,-	22	7.100.000,-
3	1.200.000,-	13	4.300.000,-	23	7.400.000,-
4	1.500.000,-	14	4.600.000,-	24	7.700.000,-
5	1.800.000,-	15	4.900.000,-	25	8.000.000,-
6	2.100.000,-	16	5.200.000,-	26	8.300.000,-
7	2.400.000,-	17	5.500.000,-	27	8.600.000,-
8	2.700.000,-	18	5.800.000,-	28	8.900.000,-
9	3.000.000,-	19	6.100.000,-	29	9.200.000,-
10	3.300.000,-	20	6.400.000,-	30	9.500.000,-

- Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggang setoran arisannya setiap bulan dengan dihadiri undangan terbatas.
- Arisan akan dimulai apabila kuota telah memenuhi jumlah tertentu dan dilakukan oleh Kantor Wilayah sebagai Koordinator.
- Terdapat 6 Kantor Wilayah (Pusat, Ploso, Ngoro, Mojagung, dan Perak) dengan minimal 3 kelompok setiap kelompok terdiri dari min 250 orang.
- Bonus berdasarkan label berlaku untuk masing-masing kelompok (250 orang). Sedangkan untuk hadiah Emas 25 Gr (periode 10), Honda Vario (periode 20), & YAMAHA NMAX (periode 30) berlaku untuk di setiap Kantor Wilayah.
- Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank.
- Pajak hadiah yang muncul, ditanggung sepenuhnya oleh nasabah.
- Diakhir periode penarikan, saldo tabungan dikembalikan dengan tambahan Bonus Rp. 600.000,- (untuk setiap nasabah yang tidak ada tunggakan setoran dan belum mendapatkan arisan periode 1-30)

**JARINGAN KANTOR**

<b>KANTOR PUSAT</b> 3. K.H. Wahid Hasyim No. 26 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG MOJAGUGAN</b> 3. Raya Ploso, Rafal No. 137 Ploso Jombang Telp. (0321) 803111	<b>CABANG PLOSO</b> 3. Raya Ploso, Rafal No. 137 Ploso Jombang Telp. (0321) 803111	<b>CABANG NINGRO</b> 3. Raya Perak, No. 577 Perak Jombang Telp. (0321) 849575
---	--	--	---

Hubungi:

4

**TABUNGAN ARISAN SCOOOPY**  
BANK JOMBANG

**Honda Scoopy**  
200 RIBU/BULAN

**TIAP BULAN!!**  
**SETELAH Dapat**  
Gak Perlu Bayar Lagi

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERO DA  
Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang  
Kode Pos 61411 - Jawa Timur  
Bank Jombang Hadir di setiap Kecamatan

Call Center  
Telp. (0321) 870797  
(Senin - Jumat: 08.00 - 16.00)

Bank Sahabat Anak Negeri

**TABUNGAN ARISAN SCOOOPY**  
BANK JOMBANG

**Syarat dan Ketentuan**

- Menytor KTP dan mengisi aplikasi tabungan.
- Membayar DP Rp. 3.000.000, dan pembayaran arisan pertama sebesar Rp. 200.000
- Setiap Bulan Menytor Rp. 200.000 selama 30 bulan.
- Jumlah 1 kelompok SCOOOPY sebanyak 1.000 peserta.
- Hadiah tidak dapat ditukar dengan uang.
- Pajak hadiah ditanggung nasabah.
- Arisan diundi tiap tanggal 10, bulan berjalan, dan akan diundur apabila tanggal libur pada bulan berjalan.
- Jika nasabah tidak melakukan pembayaran selama 3 bulan berturut-turut, maka bonus arisan nasabah dinyatakan hangus.
- Bagi peserta arisan yang beruntung mendapatkan 1 unit sepeda motor scoopy maka peserta tidak perlu melakukan pembayaran lagi.
- Di akhir periode penarikan, DP dan saldo tabungan dikembalikan dengan tambahan bonus Rp 300.000.

**Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....**

**JARINGAN KANTOR**

<b>CABANG PLOSO</b> 3. Raya Ploso, Rafal No. 137 Ploso Jombang Telp. (0321) 803111	<b>KANTOR PUSAT</b> 3. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG NINGRO</b> 3. Raya Perak, No. 577 Perak Jombang Telp. (0321) 849575
--	--	---

Hubungi:



5

**tabungan SimPel Simpanan Pelajar**

**Manfaat Tabungan SimPel**

- Bebas Admin
- Dijamin Oleh LPS
- Setoran Awal RINGAN
- Ada Program Beasiswa

**Berkesempatan Memperoleh Hadiah Mobil Calya Yang Diundi Pada Tahun 2020**

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
 Jl. KH. Wahid Hasyim No.25 Jombang  
 Kode Pos 61411 - Jawa Timur  
 Bank Jombang Hadir disetiap Kecamatan

Call Center  
**Telp. (0321) 870797**  
 (Senin-Jumat: 08.00 - 16.00)

**BANK SAHABAT ANAK NEGERI**

**Mengapa Memilih BANK JOMBANG**

- Bank Telah Berdiri Lebih dari 25 Tahun
- Bank Milik Pemkab Jombang
- BPR dengan Jaringan Terluas dan Asset Terbesar Wilayah Jombang-Mojokero
- BPR Terbaik Nasional 5 Tahun Berturut-turut dari INFOBANK
- Menuju Standart Internasional Pelayanan Mutu ISO 9001:2015
- Bank Jombang Hadir Disetiap Kecamatan

**Syarat Pembukaan Tabungan SimPel**

- Mengisi formulir pembukaan rekening
- Setoran awal hanya Rp. 20.000,-
- Jumlah setoran selanjutnya bebas
- Fotocopy Akta Kelahiran & Kartu Keluarga

**Manfaat Tabungan SimPel**

- Bebas biaya administrasi bulanan
- Dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)
- Berkesempatan mendapatkan hadiah utama 1 unit mobil Toyota Calya yang diundi pada tahun 2020

**Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....**  
**Kami Hadir di Seluruh Kecamatan Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan**

**JARINGAN KANTOR**

<b>CABANG PLOSOP</b> Jl. Raya Ploso Subot No. 123 Ploso-Jombang Telp. (0321) 885111	<b>KANTOR PUSAT</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG NGORO</b> Jl. Bupat. Jemal Koc. Ngoro-Jombang Telp. (0321) 6870468
<b>CABANG MOJOGADING</b> Jl. Raya Mojangung 143 A Gantoran-Jombang Telp. (0321) 480993	<b>CABANG PERAK</b> Jl. Raya Perak No. 577 Perak-Jombang Telp. (0321) 9495756	

**KANTOR KAS**

<b>Kas Gudo</b> Jl. Raya Gudo No. 72	<b>Kas Megaluh</b> Jl. Raya Pasar Megaluh	<b>Kas Blimbing</b> Jl. Raya Blimbing	<b>Kas Jogoroto</b> Jl. Raya Sumber Bendo Jogoroto
<b>Kas Perak</b> Jl. Raya Perak No. 225	<b>Kas Plandaan</b> Jl. Raya Plandaan No. 35	<b>Kas Kesamben</b> Des. Kesamben RT 02 RW 01	<b>Kas Peterongan</b> Jl. Raya Branyaya Peterongan
<b>Kas Bandar</b> Jl. Raya Kayen Bandar Kadungri-019	<b>Kas Kabuh</b> Jl. Raya Ploso Bantar No 85 Kabuh	<b>Kas Mojowarno</b> Jl. Merakus 164 A Mojowarno	<b>Kas Sumobito</b> Jl. Raya Sumobito
<b>Kas Cukir</b> Jl. Raya Kadi Cukir	<b>Kas Kudu</b> Jl. Raya Pasar Tapan No. 25	<b>Kas Baring</b> Jl. 25. Gantoran, Baring	
<b>Kas Tembelang</b> Jl. Raya Tembelang No. 222	<b>Kas Ngasilan</b> Jl. Raya Pasar Kaban No. 14	<b>Kas Wonosalan</b> Des. Tugal Wonosalan	

Hubungi:

6

**tabungan SimPelMas Simpanan Pelajar & Mahasiswa**

**Manfaat Tabungan SimPelMas**

- Bebas Admin
- Dijamin Oleh LPS
- Setoran Awal RINGAN
- Ada Program Beasiswa

**Berkesempatan Memperoleh Hadiah Mobil Calya Yang Diundi Pada Tahun 2020**

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
 Jl. KH. Wahid Hasyim No.25 Jombang  
 Kode Pos 61411 - Jawa Timur  
 Bank Jombang Hadir disetiap Kecamatan

Call Center  
**Telp. (0321) 870797**  
 (Senin-Jumat: 08.00 - 16.00)

**BANK SAHABAT ANAK NEGERI**

**Mengapa Memilih BANK JOMBANG**

- Bank Telah Berdiri Lebih dari 25 Tahun
- Bank Milik Pemkab Jombang
- BPR dengan Jaringan Terluas dan Asset Terbesar Wilayah Jombang-Mojokero
- BPR Terbaik Nasional 5 Tahun Berturut-turut dari INFOBANK
- Menuju Standart Internasional Pelayanan Mutu ISO 9001:2015
- Bank Jombang Hadir Disetiap Kecamatan

**Syarat Pembukaan Tabungan SimPelMas**

- Foto Copy KTP Kepala Sekolah
- Foto Copy KTP Bendahara Sekolah
- Foto Copy TDP Sekolah (apabila yayasan)
- Bunga Kompetitif 1-3%
- Bebas Administrasi Bulanan

**Manfaat Tabungan SimPelMas**

- Bebas biaya administrasi bulanan
- Fasilitas Pick Up Service (diambil setiap hari pada jam kerja)
- Program Beasiswa
- Berkesempatan mendapatkan hadiah utama 1 unit mobil Toyota Calya yang diundi pada tahun 2020

**Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....**  
**Kami Hadir di Seluruh Kecamatan Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan**

**JARINGAN KANTOR**

<b>CABANG PLOSOP</b> Jl. Raya Ploso Subot No. 123 Ploso-Jombang Telp. (0321) 885111	<b>KANTOR PUSAT</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG NGORO</b> Jl. Bupat. Jemal Koc. Ngoro-Jombang Telp. (0321) 6870468
<b>CABANG MOJOGADING</b> Jl. Raya Mojangung 143 A Gantoran-Jombang Telp. (0321) 480993	<b>CABANG PERAK</b> Jl. Raya Perak No. 577 Perak-Jombang Telp. (0321) 9495756	

**KANTOR KAS**

<b>Kas Gudo</b> Jl. Raya Gudo No. 72	<b>Kas Megaluh</b> Jl. Raya Pasar Megaluh	<b>Kas Blimbing</b> Jl. Raya Blimbing	<b>Kas Jogoroto</b> Jl. Raya Sumber Bendo Jogoroto
<b>Kas Perak</b> Jl. Raya Perak No. 225	<b>Kas Plandaan</b> Jl. Raya Plandaan No. 35	<b>Kas Kesamben</b> Des. Kesamben RT 02 RW 01	<b>Kas Peterongan</b> Jl. Raya Branyaya Peterongan
<b>Kas Bandar</b> Jl. Raya Kayen Bandar Kadungri-019	<b>Kas Kabuh</b> Jl. Raya Ploso Bantar No 85 Kabuh	<b>Kas Mojowarno</b> Jl. Merakus 164 A Mojowarno	<b>Kas Sumobito</b> Jl. Raya Sumobito
<b>Kas Cukir</b> Jl. Raya Kadi Cukir	<b>Kas Kudu</b> Jl. Raya Pasar Tapan No. 25	<b>Kas Baring</b> Jl. 25. Gantoran, Baring	
<b>Kas Tembelang</b> Jl. Raya Tembelang No. 222	<b>Kas Ngasilan</b> Jl. Raya Pasar Kaban No. 14	<b>Kas Wonosalan</b> Des. Tugal Wonosalan	

Hubungi:



9

**KREDIT SERTIFIKASI GURU**

**TABEL BONUS KREDIT SERTIFIKASI GURU**

Plafon	12	18	24	36
5.000.000	845.833	429.167	290.278	220.833
10.000.000	1.691.667	858.333	580.556	441.667
15.000.000	2.537.500	1.287.500	870.833	662.500
20.000.000	3.383.333	1.716.667	1.161.111	883.333
25.000.000	4.229.167	2.145.833	1.451.389	1.104.167
30.000.000	5.075.000	2.575.000	1.741.667	1.325.000
35.000.000	5.920.833	3.004.167	2.031.944	1.545.833
40.000.000	6.766.667	3.433.333	2.322.222	1.766.667
45.000.000	7.612.500	3.862.500	2.612.500	1.987.500
50.000.000	8.458.333	4.291.667	2.902.778	2.208.333
55.000.000	9.304.167	4.720.833	3.193.056	2.429.167
60.000.000	10.150.000	5.150.000	3.483.333	2.650.000
65.000.000	10.995.833	5.579.167	3.773.611	2.870.833
70.000.000	11.841.667	6.008.333	4.063.889	3.091.667
75.000.000	12.687.500	6.437.500	4.354.167	3.312.500
80.000.000	13.533.333	6.866.667	4.644.444	3.533.333
85.000.000	14.379.167	7.295.833	4.934.722	3.754.167
90.000.000	15.225.000	7.725.000	5.225.000	3.975.000
95.000.000	16.070.833	8.154.167	5.515.278	4.195.833
100.000.000	16.916.667	8.583.333	5.805.556	4.416.667

**PERSYARATAN**

- FC KTP (Scan-Noti) KK & Surat Nikah
- FC SK Penghasilan PIS
- FC SK Koneksi Gaji
- FC Pemberkasan Sertifikasi
- FC Slip Gaji 3 Bulan Terakhir
- FC SK Tanggapan Pradik Gasa
- FC Sertifikat Pendidik (Ergalis)
- FC SK Koneksi Pengkat
- Surat Pernyataan Tidak Menuntut
- FC Bekerja Sambilan Bekerja
- Penerusan DP

**KEUNGGULAN KREDIT SERTIFIKASI**

- Langsung dapat HP
- Dengan Bunga 1%
- Jangka Waktu Hingga 5 Tahun

**NABUNG DI BANK JOMBANG UNTUNG TERUS!**

Hubungi: [cs@bankjombang.com](mailto:cs@bankjombang.com) | [www.bankjombang.com](https://www.bankjombang.com)

10

**BUKA REKENING DEPOSITO**

The Smartest Investment in Pandemic

**DEPOSITO**  
BANK JOMBANG

**BUNGA TINGGI 6,00% P.A.**

BISA NEGO BUNGA JUGA!

Hubungi: [www.bankjombang.com](https://www.bankjombang.com)

11

**KREDIT KURDA**

**KURDA** BANK JOMBANG

**Kredit Usaha Rakyat Daerah**

**Syarat**

- KTP dan pasfoto usaha Jombang
- Nasabah memiliki usaha
- Tidak sedang menikmati kredit program pemerintah
- Memiliki rekening tabung
- Melengkapi syarat administrasi (fotocopy KTP foto usaha, dll)

**suku bunga 3%**

flat rate per bulan, Atau 0.25% per bulan.

**bunga ringan dan murah angsuran**

PLAFON	JANGKA WAKTU				
	6 BULAN	12 BULAN	18 BULAN	24 BULAN	36 BULAN
5,000,000	845,833	429,167	290,278	220,833	151,389
10,000,000	1,691,667	858,333	580,556	441,667	302,778
15,000,000	2,537,500	1,287,500	870,833	662,500	454,167
20,000,000	3,383,333	1,716,667	1,161,111	883,333	605,556
25,000,000	4,229,167	2,145,833	1,451,389	1,104,167	756,944
30,000,000	5,075,000	2,575,000	1,741,667	1,325,000	908,333
35,000,000	5,920,833	3,004,167	2,031,944	1,545,833	1,059,722
40,000,000	6,766,667	3,433,333	2,322,222	1,766,667	1,211,111
45,000,000	7,612,500	3,862,500	2,612,500	1,987,500	1,362,500
50,000,000	8,458,333	4,291,667	2,902,778	2,208,333	1,513,889
55,000,000	9,304,167	4,720,833	3,193,056	2,429,167	1,665,278
60,000,000	10,150,000	5,150,000	3,483,333	2,650,000	1,816,667
65,000,000	10,995,833	5,579,167	3,773,611	2,870,833	1,968,056
70,000,000	11,841,667	6,008,333	4,063,889	3,091,667	2,119,444
75,000,000	12,687,500	6,437,500	4,354,167	3,312,500	2,270,833
80,000,000	13,533,333	6,866,667	4,644,444	3,533,333	2,422,222
85,000,000	14,379,167	7,295,833	4,934,722	3,754,167	2,573,611
90,000,000	15,225,000	7,725,000	5,225,000	3,975,000	2,725,000
95,000,000	16,070,833	8,154,167	5,515,278	4,195,833	2,876,389
100,000,000	16,916,667	8,583,333	5,805,556	4,416,667	3,027,778

**PT. BJB BANK JOMBANG PERSERODA**

Call Center: **16888 88888**  
 (Senin - Sabtu 08.00-16.00)

Hubungi: [www.bankjombang.com](https://www.bankjombang.com) | [@bankjombang100](https://www.instagram.com/bankjombang100)

12



13



14



15



16



17



18



19

