

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENGELOLAHAN KREDIT
PADA PT. BPR BANK JOMBANG
KANTOR KAS GUDO



DISUSUN OLEH:
DHENTI WILDANI NARISWARI
NIM 1862185

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2021


LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENGELOLAHAN
KREDIT PADA PT. BPR BANK JOMBANG
KANTOR KAS GUDO



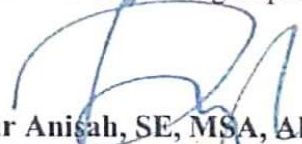
Oleh
Dhenti Wildani Nariswari
NIM 1862185

Jombang, 16 November 2021

Mengetahui,
Pendamping Lapangan


(Sumiyem, SE)

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan


(Nur Anisah, SE, MSA, Ak, CA)

Mengesahkan,
Ka. Prodi Akuntansi


(Dra. Rachyu P, MSA)



KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Nyata Magang (KKM) ini yang berjudul “Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas GUDO.” Penyusunan laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari dan dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait kredit PT. BPR Bank Jombang. Penulis menyadari dalam pembuatan laporan ini masih banyak kekurangan, hal ini dikarenakan keterbatasan penulis. Maka dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya memperbaiki dan membangun dari pembaca. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat dan menambah ilmu pengetahuan terutama bagi Mahasiswa dan masyarakat sekitar.

Jombang, 19 November 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2. Tujuan.....	2
1.3. Manfaat.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	2
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	3
2.1 Company Profil PT. BPR Bank Jombang.....	3
2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Gudo	4
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	13
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	13
3.3 Landasan Teori.....	18
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	27
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	29
4.1 Kesimpulan	29
4.2 Saran.....	29
4.3 Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA.....	33
LAMPIRAN	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi	4
Gambar 2. Alur Prosedur Pengajuan Kredit	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan melaksanakan magang	34
Lampiran 2. Form aktivitas harian.....	35
Lampiran 3. Curriculum vitae	36
Lampiran 4. Nilai	36
Lampiran 5. Dokumentasi.....	36

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Pertumbuhan ekonomi suatu bangsa memerlukan pola pengaturan pengelolaan sumber-sumber ekonomi yang tersedia secara terarah dan terpadu serta dimanfaatkan bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat. Lembaga-lembaga perekonomian bahu-membahu menggerakkan semua potensi ekonomi agar berdaya guna dan berhasil guna secara optimal. Lembaga-lembaga khususnya perbankan mempunyai peranan yang sangat penting dalam menggerakkan perekonomian suatu negara.

Dalam memacu perkembangan perekonomian di Indonesia, fungsi dan peranan perbankan dimasa ini semakin menduduki tempat terpenting, karena jasa perbankan merupakan penopang hampir seluruh program dan kegiatan pembangunan ekonomi, industri, perdagangan dan dunia usaha maupun jasa-jasa lainnya.

Bank sebagai lembaga keuangan yang berperan sebagai peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan layanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya. Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011) PT. BPR Bank Jombang merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret Tahun 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan simplemas. Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu

kredit pegawai, kredit program dan kredit umum. Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “**Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Gudo.**”

1.2.Tujuan

1. Mengetahui program kredit dan tabungan yang ada di kantor kas gudo PT. BPR Bank Jombang
2. Untuk mengetahui kebijaksanaan perusahaan dalam meningkatkan pelayanan pada PT. BPR Bank JOMBANG di kantor kas gudo.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

1.3.Manfaat

1. Penulisan diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman pada masyarakat tentang teknik tentang kredit yang dilakukan PT. BPR Bank Jombang.
2. Mampu mempraktikan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Gudo yang berlokasi di Jl. Raya No.72, Gudo, kecamatan gudo, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61463, Indonesia

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan magang ini yaitu terhitung dari tanggal 05 Oktober 2021 – 16 November 2021. Dengan waktu 5 hari kerja dari hari Senin-Jum’at. Dengan jam kerja di mulai pukul 08.00 - 16.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

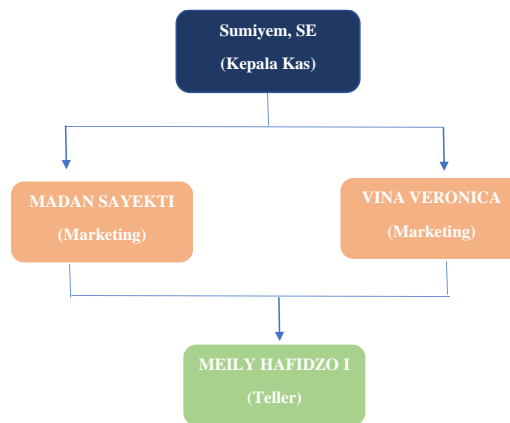
2.1 Company Profil PT. BPR Bank Jombang

Dalam sejarah perkembangannya PT. BPR Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan. Bermula dari proses perubahan status perusahaan daerah milik Pemerintah Kabupaten Jombang melalui keputusan Bupati Jombang Nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang tepat pada 31 Maret 1978. Pada saat itu PT. BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Dinamakan Bank Pasar, karena aktivitas PT. BPR Bank Jombang lebih dekat kepada ekonomi kerakyatan yang bergulir diperputaran ekonomi pasar tradisional. Pada tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Kemudian dijelaskan lagi dalam Perda Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan menjadi PD. Bank Pasar.

Setelah itu di tahun 1998 memperoleh izin usaha sehingga menjadi BPR dan secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan terjadi perubahan nama menjadi BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM..17/1998. Hal itu dimaksudkan agar lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah dan menyiapkan peningkatan pelayanan terhadap pertumbuhan masyarakat dan dunia usaha khususnya di Kabupaten Jombang. Keberadaan PD. BPR Bank Pasar sangat membantu dalam merealisasikan program kecepatan pembangunan pemerintah daerah. Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang mengeluarkan Perda Nomor 17 Tahun 2013 mengenai perusahaan Daerah Bank Pengreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan perubahan ini didasari kebutuhan adanya lembaga keuangan milik Pemerintah Daerah Kabupaten Jombang yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya. Dengan pertimbangan lain adalah keberadaan PT BPR Bank Jombang ternyata mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankan serta dapat pula sebagai salah satu. penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu, perlu adanya perubahan

status melalui Perda tersebut. Pada tahun 2016, PT. BPR Bank Jombang mendapatkan kembali penghargaan dari INFOBANK yang kelima kalinya dengan BPR kinerja sangat bagus tingkat nasional, sehingga sekaligus membawa penghargaan GOLDEN AWARDS. Penghargaan tersebut menjadi prestasi dan resolusi yang sangat membanggakan bagi Bank kebanggaan masyarakat Jombang.

2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Gudo



Gambar 1 : struktur organisasi

1.1.1. Job Description Kantor Cabang gudo

1. Kepala Kas

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Mengawasi jalannya pelayanan operasional di kantor kas.
- b. Melakukan kegiatan pemasaran untuk pengembangan kredit.
- c. Memastikan proses dan prosedur pengajuan kredit yang dilaksanakan oleh bawahannya telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna mengamankan kepentingan kredit sesuai dengan batas kewenangannya.
- d. Memastikan pencapaian target bulanan yang telah ditentukan oleh perusahaan.
- e. Mengidentifikasi potensi kredit bermasalah dan kredit yang akan jatuh tempo.
- f. Melakukan tindakan penyelamatan kredit yang mempunyai

potensi kredit bermasalah dengan sepengetahuan atasan.

- g. Mengontrol hasil kerja serta kedisiplinan bawahan secara rutin.
- h. Memberikan bimbingan, motivasi dan arahan kepada bawahannya (AO).
- i. Menjaga NPL kantor kas setiap bulannya Melakukan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan langsung atau Direksi.

2. Marketing

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Melakukan kunjungan penagihan ke rumah nasabah dengan pembayaran angsuran yang tertunggak.
- b. Menginput hasil pembayaran angsuran yang diterima dari nasabah melalui Aplikasi Setoran Online
- c. Menyetorkan uang tunai hasil angsuran ke teller di hari dan tanggal yang sama.
- d. Melakukan pembinaan kepada nasabah dengan menyampaikan informasi-informasi yang positif tentang hak dan kewajiban nasabah.
- e. Memonitoring keberadaan nasabah dan barang jaminan apakah masih sesuai dengan yang ada di perjanjian kredit (PK).
- f. Melakukan penyelematan terhadap barang jaminan apabila melihat gejala yang tidak benar dari nasabah.
- g. Memonitor perubahan kondisi sosial ekonomi nasabah dan melaporkan kepada atasan apabila nasabah yang bersangkutan pindah rumah atau pekerjaan.
- h. Memberikan surat kepada nasabah yang menunggak.
- i. Membuat kronologi nasabah dengan kredit bermasalah untuk dilaporkan kepada atasan.
- j. Melakukan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan

oleh atasan langsung atau Direksi.

3. Teller

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Menangani dan mengelola kegiatan pencatatan dan pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan : setoran angsuran kredit, setoran tabungan, penarikan tabungan, setoran deposito, pembayaran bunga deposito, penarikan deposito
- b. Menangani kegiatan pembayaran pengeluaran kas atas biaya-biaya atau pembelian barang atas persetujuan Kasie Akuntansi dan Pelayanan atau Direksi
- c. Memelihara persediaan uang tunai sesuai dengan batas toleransi menyimpan uang di teller's box
- d. Menyetorkan kas teller kepada atasan langsung untuk diperiksa kebenarannya.
- e. Melakukan kas opname atau posisi kas harian dari ruang khasanah bersama atasan langsung saat sore hari
- f. Membuat dan memastikan laporan harian, meliputi : laporan harian kas, laporan tabungan harian, laporan deposito harian, dan laporan kredit harian
- g. Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pengarsipan berkas di teller
- h. Melakukan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan langsung atau Direksi

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT BPR Bank Jombang adalah Bank Perkreditan Rakyat yang melaksanakan kegiatan usahanya secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran sebagaimana dimaksud dalam undang-undang mengenai perbankan. PT BPR Bank Jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito, menyalurkan dana (lending) dengan

menyediakan produk kredit . Berikut ini penjelasan produk yang dimiliki oleh BPR Bank Jombang :

2.3.1 Tabungan

a. Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti)

Tabungan ini dipersembahkan untuk perseorangan dan badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan. Ketentuan :

1. Setoran awal ringan
2. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja
3. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan pada akhir penutupan bulan
4. Suku bunga menarik
5. Biaya administrasi ringan.

b. Tabungan SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)

Tabungan ini diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Ketentuan :

1. Nasabah adalah Pelajar dan Mahasiswa,
2. Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan Fotocopy KTP/Kartu Pelajar,
3. Setoran awal ringan,
4. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja,
5. Suku bunga SIMPELMAS menarik,
6. Bebas biaya administrasi.

c. Tabungan Simpel (Simpanan Pelajar)

Tabungan ini ditujukan untuk pelajar dengan persyaratan yang mudah dan fitur yang menarik dalam rangka edukasi perbankan untuk mendorong budaya menabung sejak usia dini. Ketentuan :

1. Nasabah Simpanan Pelajar adalah siswa yang terdaftar pada PAUD, TK/RA, SD, MI, SMP/MTs, SMA/MA

2. Mengisi aplikasi pembukaan rekening SimPel
3. Untuk Siswa PAUD/TK/RA fotocopy orang tua dan fotocopy akta kelahiran
4. Untuk siswa SMP dan SMA fotocopy kartu pelajar/KTP, fotocopy KTP orang tua
5. Fitur Setoran awal ringan
6. Bebas biaya administrasi
7. Biaya penutupan rekening Rp. 5.000
8. Apabila tidak bertransaksi selama 12 bulan berturut-turut, maka dikenakan biaya sebesar Rp. 1.000 tiap bulan
9. Biaya penggantian buku tabungan, saat pembukaan rekening atau karena habis GRATIS.
10. Biaya penggantian buku karena hilang atau rusak Rp. 5.000
11. Transaksi penyetoran dan penarikan tabungan dapat dilakukan di sekolah maupun di kantor PD BPR Bank Jombang
12. Apabila saldo rekening mencapai kurang dari Rp. 5.000 maka rekening dapat ditutup secara otomatis oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo
13. Bunga diwujudkan dalam bentuk reward berupa paket sekolah yang diberikan pada akhir tahun pelajaran dan disesuaikan dengan besaran saldo.

Keunggulan Tabungan Simpel :

1. Setoran awal minimum Rp. 5.000
2. Setoran selanjutnya minimum Rp. 1.000
3. Saldo minimum Rp. 5.000
4. Frekuensi penarikan tunai maksimal 2 kali/bulan dengan nominal penarikan Rp. 250.000 setiap penarikan

d. Tabungan Sinarmas

Tabungan Sinarmas merupakan salah satu produk Bank Jombang yang sistemnya seperti sistem arisan konvensional, terdapat beberapa macam dalam Tabungan Sinarmas, yaitu; Tabungan Sinarmas Scoopy, Sinarmas 300 yang bertujuan untuk menghimpun dana

masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000, Simarmas Guru atau 100 yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000 dan Simarmas Emas yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000. Adapun syarat untuk pembukaan rekening Tabungan Simarmas, yaitu:

1. Penabung adalah perorangan.
2. Mengisi dan menandatangani Form Aplikasi pembukaan rekening Tabungan Simarmas (Scoop, 300, Guru dan Emas).
3. Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku (KTP).
4. Setoran tiap bulan tergantung jenis Tabungan Simarmas yang di pilih oleh nasabah, dan pembayaran setoran tabungan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan, serta pembayaran maksimal sehari sebelum proses pengundian berlangsung.

2.3.2 Deposito

a. Deposito Regular

Deposito Regular atau Deposito Umum Simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Ketentuan :

1. Depositor adalah Perorangan atau Badan Usaha,
 2. Mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito,
 3. Suku bunga* :
 - a. Deposito 1 bulan. Suku bunga 6% / tahun
 - b. Deposito 3 bulan. Suku bunga 6,5% / tahun
 - c. Deposito 6 bulan. Suku bunga 7% / tahun
 - d. Deposito 12 bulan. Suku bunga 8% / tahun
- *Suku bunga bisa berubah sewaktu-waktu.

b. Deposito Extra

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta. Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga :

Tabel 1. Besar bunga deposit

Nominal (Juta)	Jangka Waktu /Bunga*				Keterangan
	6	12	18	24	
25 – 100	5 %	6 %			Besarnya bunga berpengaruh pada besarnya hadiah yang diterima
>100 – 250	6 %	6,5 %			
>200 – 500	6,5 %	7 %			
>500 – 1000	7 %	7,5 %			
>1000	Negosiasi				

Sumber : website BPR Bank Jombang

*Besarnya bunga penjaminan mengikuti ketentuan LPS, apabila melampaui dari penjaminan harus disertai form khusus (terlampir).

Setiap penempatan Deposito Ekstra mendapat hadiah langsung berupa barang yang nilainya disesuaikan dengan nominal dan jangka waktu penempatan deposito. (contoh simulasi terlampir) Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan. Syarat penempatan Deposito Ekstra antara lain :

1. Pemohon mengisi dan menandatangani formulir permohonan pembukaan rekening Deposito.
2. Pemohon perorangan membawa dan menyerahkan fotocopy bukti identitas diri yang masih berlaku, KTP/SIM/Pasport.

3. Untuk non-perorangan menyerahkan fotocopy akta dan legalitas perusahaan.
4. Pemohon menandatangani surat pernyataan untuk tidak mencairkan Deposito Ekstra sampai dengan jatuh tempo (form terlampir) deposito ekstra yang dicairkan sebelum jatuh tempo dikenakan biaya pinalti sebesar 0,5% dari nominal.

2.3.3 Kredit

a. KURDA (Kredit Usaha Rakyat Daerah)

KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.

b. Kredit PNS Penerima TPP

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

c. Kredit Sertifikasi Guru

Kredit Sertifikasi Guru adalah kredit yang diperuntukan Guru yang bersertif, dengan Plafond min 30 Juta langsung mendapatkan 1 unit Smartphohe(Berlaku sampai July 2021), dengan bunga 1% dan Jangka waktu 5 tahun.

d. Kredit Perangkat Desa

Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone

e. Kredit Multiguna Haji

Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang dengan plafond kredit

Rp 25.000.000,- Jangka Waktu 60 Bulan dengan angsuran Rp 616.000,- per bulan.

f. Kredit Pegawai

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya ialah Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) (Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang.

g. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT. BPR Bank Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan. Heasof banking system merupakan sistem aplikasi yang digunakan PT. BPR Bank Jombang. Sistem aplikasi tersebut terdapat beberapa modul yang dapat digunakan yaitu : modul tabungan, deposito, kredit, akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan kinerja pegawai. Semua transaksi yang dilakukan didalam sistem tersebut akan terintegrasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi sehingga laporan keuangan perusahaan dapat diakses setiap waktu.

Sistem magang keahlian PT BPR Bank Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang pengajuan dan pengelolaan kredit yang dimiliki oleh PT BPR Bank Jombang yaitu produk kredit seperti kredit umum dan kredit pegawai, pendataan nasabah, pencairan dana pinjaman dan penagihan nasabah yang telah jatuh tempo.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

3.2.1 Kegiatan Operasional

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PT BPR Bank Jombang difokuskan kepada Pelayanan Nasabah karena PT BPR Bank Jombang adalah sebuah lembaga yang bergerak dalam bidang Jasa, Pelayanan nasabah sendiri adalah sebuah kegiatan untuk memberikan pelayanan kepada nasabah mengenai produk yang ditawarkan kepada nasabah seperti pelayanan proses pengajuan kredit, konsultasi produk yang banyak dilakukan oleh Teller. Kami sebagai mahasiswa magang di PT BPR Bank Jombang juga

melakukan pelayanan nasabah sebagai berikut berikut :

a. Prosedur Kredit

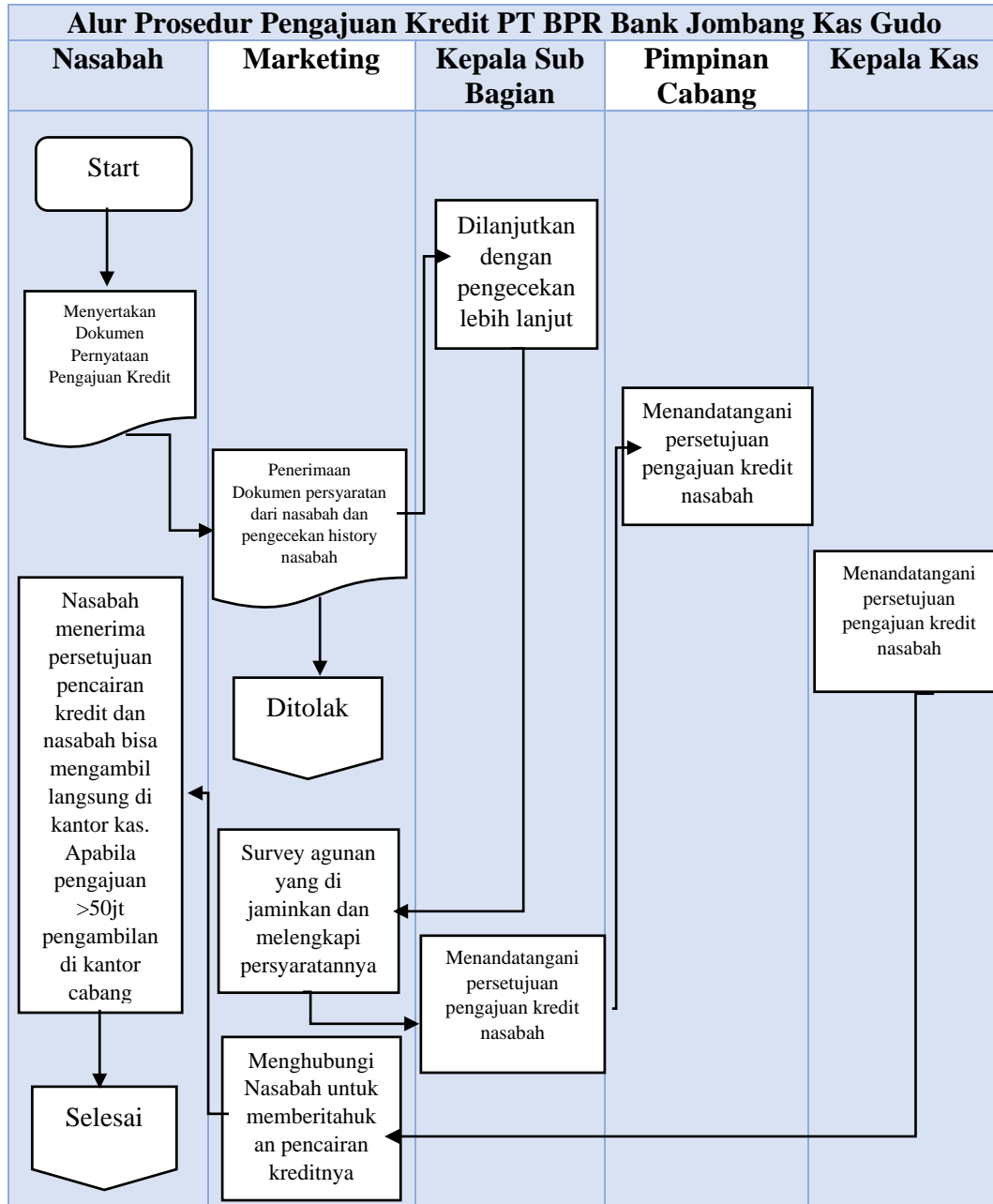
Kredit merupakan salah satu produk yang ditawarkan di PT BPR Bank Jombang yang berguna untuk pembiayaan nasabah yang membutuhkan tambahan modal atau lainnya, dengan syarat memiliki suatu usaha dan memiliki sesuatu yang dapat dijaminkan atau yang disebut dengan agunan.

Prosedur pengajuan kredit meliputi :

1. Menjelaskan kepada nasabah prosedur pengajuan kredit, yang pertama untuk melengkapi persyaratan seperti fotokopi KTP suami/istri, fotokopi KK, fotokopi surat nikah, dan fotokopi agunan, serta pengisian formulir pengajuan kredit.
2. Pembuatan Apresial yang dilakukan oleh para marketing dan mencetak apresal sebagai penunjang berkas pengajuan, didalam apresial berisi beberapa kriteria perencanaan kredit yang dapat dicairkan dan tingkat kelayakan agunan untuk diberikan kredit.
3. Selanjutnya adalah BI Checking, BI Checking merupakan prosedur yang harus dilakukan setiap ada pengajuan berguna untuk mengetahui riwayat para pengaju permohonan kredit didalam dunia perbankan. Jika pemohon kredit bebas dadi BI Checking maka para pimbimnan akan memberikan persetujuan untuk Approve dan meakukan perncairan, akan tetapi jika dalam tahap BI Checking mengeluarkan riwayat tentang pemohon pernah/sering jatuh tempo atau memiliki tunggakan kredit di bank lain maka pengajuan akan di Reject (ditolak). Data Entry adalah proses dimana teller melakukan input data ada sistem operasi PD BPR Bank Jombang, data yang dimasukan meliputi

keterangan mengenai pemohon kredit, agunan, biaya admin pencairan, mencetak Perjanjian Kredit.

4. Pencairan adalah proses terakhir untuk mencairkan uang nasabah dengan menyiapkan perjanjian kredit, surat asuransi, buku tabungan, surat pengambilan jaminan/agunan, dan menyerahkan uang kepada nasabah.



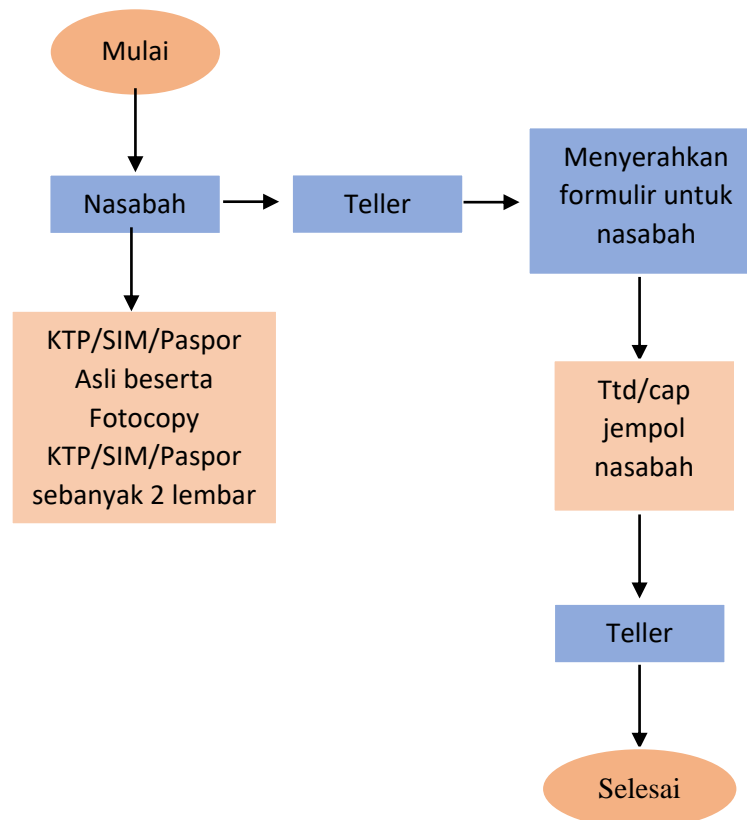
Gambar 2: bagan Alur Proses pengajuan Kredit 3.2.1

b. Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan

Pembukaan rekening tabungan adalah kegiatan dimana melayani nasabah baru yang ini menyimpan uangnya di PT BPR Bank Jombang dengan cara menabung dengan menggunakan produk tabungan simpati, simarmas, simpelmas, simple, dan simabrur. Proses pembukaan

rekening tabungan juga melalui prosedur sebagai berikut :

1. Pengisian aplikasi tabungan yang dipandu oleh staff front office atau mahasiswa magang.
2. Memasukkan data pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya.
3. Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan.
4. Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.



Gambar 3 : bagan alur prosedur pembukaan rekening tabungan

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pengertian Bank Perkreditan Rakyat

Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah lembaga keuangan bank yang hanya menerima simpanan dalam bentuk tabungan, deposito berjangka dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu dan menyalurkan dana untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat yang melakukan kegiatan usaha melalui prinsip konvensional atau berdasar prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran (Herli, 2013: 3)

3.3.2 Kegiatan Bank Perkreditan Rakyat

Menurut Budisantoso (2013: 111) Kegiatan-kegiatan usaha yang dapat dilakukan oleh BPR adalah:

- a. Menghimpun dana yang bersumber dari masyarakat dalam bentuk tabungan, simpanan berupa deposito berjangka dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.
- b. Menyalurkan dana dengan Memberi kredit.
- c. Menyediakan pembiayaan dan penempatan dana berdasar prinsip syariah sesuai peraturan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.
- d. Menempatkan dananya dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia (SBI), tabungan dan/atau deposito berjangka pada bank lain

Disamping kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan oleh BPR tersebut, terdapat juga kegiatan yang tidak boleh dilakukan oleh BPR sebagai berikut:

- a. Menerima simpanan berupa giro.
- b. Melakukan kegiatan usaha dalam valuta asing
- c. Melakukan penyertaan modal
- d. Melakukan perasuransian

Berdasarkan kegiatan-kegiatan usaha dan larangan-larangan tersebut, maka secara umum BPR mempunyai kegiatan yang lebih terbatas dibandingkan Bank Umum. Bank Umum dapat menghimpun dana dalam

bentuk simpanan dari masyarakat dalam bentuk tabungan, deposito dan giro, sedangkan BPR tidak diperbolehkan untuk menghimpun dana dalam bentuk giro, dan juga tidak diperbolehkan untuk ikut serta dalam lalu lintas pembayaran. Bank Umum juga dapat melakukan kegiatan usaha dalam valuta asing, sedangkan BPR tidak diperbolehkan. Bank Umum dapat melakukan penyertaan modal pada lembaga keuangan dan untuk mengatasi kredit macet, sedangkan BPR sama sekali tidak boleh melakukan penyertaan modal. Dalam hal melakukan usaha perasuransian, BPR dan bank Umum sama-sama tidak diperbolehkan.

3.3.3 Pengertian Kredit

Kredit berasal dari bahasa romawi yaitu dari kata *credere* yang berarti percaya. Maka pengertian dari kredit sendiri adalah kepercayaan, yang terjalin antara pihak debitur dengan kreditur, dimana kreditur dipercaya sepenuhnya bahwa akan sanggup memenuhi segala sesuatu yang telah disepakati dengan pihak debitur, baik menyangkut jangka waktu, maupun prestasi dan kontra prestasinya (Djumhana, 2012:365).

Dalam pengertian sederhana kredit merupakan penyaluran dana dari pihak yang memiliki dana ke pihak yang memerlukan dana. Penyaluran dana tersebut didasarkan kepada kepercayaan yang diberikan oleh pemilik dana kepada pihak yang memerlukan dana.

Menurut Hasibuan kredit adalah semua jenis pinjaman yang harus dibayar kembali bersama bunganya oleh peminjam sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati. (Hasibuan, 2012:87).

Dengan demikian berdasarkan teori-teori diatas dapat disimpulkan bahwa kredit adalah suatu usaha pengajuan pinjaman dana terhadap pihak pemberi kredit dengan memberikan jaminan berupa barang atau lainnya atas dasar kepercayaan masing-masing pihak, penerima kredit wajib melakukan pengembalian pinjaman sesuai waktu dan jumlah bunga yang telah disepakati kedua pihak

3.3.4 Unsur – Unsur Kredit

Merupakan pemberian kredit oleh lembaga bank perkreditan yang berlandaskan kepercayaan, dimana kreditur harus mengembalikan

pinjaman sesuai waktu dan syarat yang disepakati oleh pihak debitur dan kreditur. Dari uraian tersebut, maka dalam kredit terdapat unsur-unsur (Kasmir, 2012:114).

a. Kepercayaan

Keadaan dimana pihak pemberi kredit yakin jika kredit yang telah diberikan akan kembali sesuai kesepakatan jangka waktu dimasa yang akan datang, hal ini merupakan kepercayaan antara kedua pihak.

b. Kesepakatan

Keadaan dimana masing-masing pihak membuat perjanjian atau kesepakatan disertai tanda tangan atas hak dan kewajiban masing-masing pihak

c. Jangka waktu

Merupakan masa pengembalian kredit sesuai kesepakatan kedua pihak dengan jangka waktu tertentu

d. Risiko

Merupakan keadaan dimana pihak peminjam tidak melakukan pengembalian kredit, yang menyebabkan terjadinya kredit macet.

e. Balas Jasa

Sebuah keuntungan pendapatan bagi bank atas pemberian suatu kredit.

3.3.5 Dokumen Kredit

1. Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC). Adapun dokumen yang harus dipersiapkan oleh Nasabah yang ingin mengajukan kredit Umum adalah :
 - a) Foto copy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku.

- b) Foto copy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan,
 - c) Foto copy surat nikah.
 - d) Foto copy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.
2. Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya ialah Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) (Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang. Adapun dokumen yang harus dipersiapkan oleh Nasabah yang ingin mengajukan kredit Umum adalah :
- a) Daftar rincian gaji calon debitur,
 - b) Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
 - c) Surat persetujuan dari Kepala Kantor instansi setempat,
 - d) Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan Surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
 - e) Fotocopy identitas calon debitur,
 - f) Fotocopy Kartu Pegawai
 - g) Fotocopy Kartu Keluarga
 - h) Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.
3. Kredit Program adalah kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha. Adapun dokumen yang harus dipersiapkan oleh Nasabah yang ingin mengajukan kredit Umum adalah :
- a) Identitas pribadi suami istri (mis. KTP/SIM) pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku,
 - b) Foto copy Kartu Keluarga

- c) Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
- d) Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min. dari Kelurahan) Mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TDP, dll (bila diperlukan)
- e) Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun)(bila diperlukan)
- f) Laporan Keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan) (bila diperlukan)
- g) Dokumen pendukung atas tempat usaha yang digunakan (bila diperlukan)
- h) Susunan Pengurus (jika berbentuk badan usaha)(bila diperlukan)

3.3.4 Fungsi Kredit

Pada intinya fungsi kredit adalah pelayanan kepada masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya. Dalam hal ini masyarakat merupakan individu, pengusaha, ataupun lembaga yang membutuhkan dana. Kredit ini berfungsi membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya melalui penyaluran dana yang diberikan oleh bank.

Menurut Ismail (2011 : 96) Fungsi kredit secara terperinci adalah sebagai berikut :

- 1 Kredit yang diberikan dapat meningkatkan arus tukar menukar barang dan jasa. Kredit dapat meningkatkan arus tukar barang, jika belum tersedia dana untuk pembayaran, maka kredit akan membantu melancarkan pembayaran.
- 2 Kredit adalah alat untuk memanfaatkan dana yang menganggur atau idle funds. Satu pihak yang kelebihan dana dan tidak dapat memanfaatkan dana tersebut sehingga dananya idle, sementara ada pihak lain yang membutuhkan dana yang cukup. Oleh karena itu dana idle yang dimiliki pihak yang kelebihan dana tersebut dipinjamkan kepada pihak yang membutuhkan dana.
- 3 Kredit dapat menciptakan alat pembayaran baru. Sebagai contoh

pernyataan tersebut adalah kredit rekening koran yang diberikan oleh bank kepada usahawan. Pada dasarnya pada saat bank telah melakukan perjanjian kredit rekening koran, pada saat itu debitur sudah memiliki hak untuk menarik dana tersebut secara tunai dari rekening gironya.

- 4 Kredit sebagai pengendali harga. Pemberian kredit yang sifatnya ekspansif akan memperbanyak jumlah uang yang beredar, dan akan mendorong kenaikan harga. Sebaliknya, pembatasan kredit akan berpengaruh pada penurunan harga.
- 5 Kredit dapat mengaktifkan dan meningkatkan manfaat ekonomi. Apabila bank kredit produktif, yaitu kredit modal kerja atau investasi, maka pemberian kredit tersebut akan memiliki dampak pada kenaikan makroekonomi.

3.3.5 Prosedur Pemberian Kredit

Menurut Kasmir (2012: 110-114) Dalam dunia perbankan secara umum prosedur pemberian dan penilaian masing-masing bank tidak jauh berbeda. Kemungkinan perbedaan hanya terdapat pada prosedur dan persyaratan sesuai pertimbangan bank masing-masing. Berikut merupakan penjelasan dari prosedur pemberian kredit :

1. Mengajukan berkas-berkas

Dalam mengajukan proposal kredit sebaiknya terdapat beberapa hal berikut antara lain :

- a. Maksud dan tujuan kredit
- b. Berapa jumlah kredit dan jangka waktu pembayaran
- c. Latar belakang usaha
- d. jaminan kredit yang diberikan
- e. Cara pengambilan kredit

Kemudian berkas dan syarat-syarat yang harus di lampirkan pada proposal adalah sebagai berikut:

- a. Akta notaris
- b. SKU (Surat Keterangan Usaha)
- c. NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)

- d. Laporan rugi laba tahun terakhir dan neraca
 - e. Fotocopy sertifikat barang jaminan
 - f. Bukti dari pimpinan perusahaan
 - g. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - h. Buku Nikah
2. Peninjauan Berkas Pinjaman”
Melakukan pengecekan berkas pinjaman yang telah diajukan sudah memenuhi persyaratan atau belum. Jika masih ada persyaratan yang kurang secepatnya nasntu nasabah tidak sanggup melengkapi kekurangannya, maka secara langsung permohonan kredit akan dibatalkan.
 3. Wawancara I
Pihak bank melakukan penyelidikan mengenai beberapa hal tentang calon peminjam dengan secara langsung mendatangi calon peminjam.
 4. *Survei Lapangan*
Pihak bank melakukan pemeriksaan langsung ke lapangan untuk meninjau barang yang akan dijadikan jaminan atau usaha, kemudian hasil tersebut di bandingkan dengan hasil dari wawancara I.
 5. Wawancara II”
Pihak bank menghimbau calon peminjam apabila terdapat kekurangan pada berkas setelah dilakukan peninjauan lapangan.
 6. Keputusan Kredit”
Sebelum keputusan kredit di berikan, apabila kredit tersebut disetujui atau diterima, maka calon nasabah harus mempersiapkan administrasinya.
Administrasi tersebut adalah :
 - a. Nominal uang yang diterima
 - b. Jangka waktu pembayaran angsuran

- c. Dan biaya-biaya lain yang harus dibayar, seperti bunga atau ketentuan denda apabila telat membayar
- 7. Penandatanganan akad kredit/perjanjian lainnya” Sebelum nominal kredit dicairkan, calon nasabah harus menandatangani akad kredit terlebih dahulu. Kegiatan ini merupakan kelanjutan setelah keputusan kredit.
- 8. Realisasi Kredit”
Setelah calon nasabah selesai melakukan tanda tangan di berkasberkas yang diperlukan, kemudian membuka rekening giro baru atau tabungan di bank yang bersangkutan, baru setelah itu kredit bisa direalisasi.
- 9. Penyaluran/Penarikan”
kemudian pengambilan atau pencairan dana dari hasil realisasi kredit dapat diambil sesuai ketentuan dan tujuan kredit yaitu:
 - a. Secara bertahap jadi tidak seluruh dana diambil dalam satu waktu
 - b. Dana diambil secara sekaligus dalam waktu itu juga.
 - c. Perjanjian

3.3.6 Perjanjian kredit

Suatu perjanjian dikatakan sah jika memenuhi 4(empat) syarat, yaitu:

1. Kesepakatan para pihak
Kedua belah pihak dalam suatu perjanjian, harus mempunyai kemauan yang bebas untuk mengikatkan diri dan kemauan itu harus dinyatakan dengan baik secara tegas dan tertulis. Kemauan yang bebas diartikan bahwa dalam suatu perjanjian tidak boleh ada unsur paksaan, kekhilafan ataupun penipuan.
2. Kecakapan para pihak
Kedua belah pihak harus cakap menurut hukum untuk bertindak sendiri, seseorang dikatakan tidak cakap menurut hukum adalah mereka yang masih di bawah umur, orang dibawah pengampunan.
3. Obyek yang disajikan

Yang jelas diperjanjikan harus suatu barang yang cukup jelas atau tertentu. Kewajiban ini sangatlah penting untuk mendapatkan kewajiban si berhutang, jika timbul perselisihan

4. Perjanjian tidak boleh bertentangan dengan undang-undang, kesusilaan atau ketertiban umum

Suatu perjanjian harus dianggap lahir pada waktu tercapainya suatu kesepakatan, dimana para pihak yang membuat perjanjian harus menyatakan kehendak dan kesediaan untuk mengikatkan diri.

3.3.7 Pencairan Kredit

Syarat dan Ketentuan Pencairan Kredit

1. Pencairan fasilitas kredit hanya dapat dilakukan sepanjang setelah memenuhi seluruh persyaratan pencairan kredit yang dituangkan dalam perjanjian kredit

2. Kelengkapan Dokumen

Pencairan harus dilengkapi dengan dokumen sebagai berikut:

- 1) KTP yang masih berlaku dengan membawa KTP asli saat pencairan
 - 2) Kartu keluarga yang masih berlaku
 - 3) Permohonan kredit lengkap dengan memo analisa kredit dan appraisal
 - 4) Lembar kontrol kredit
 - 5) Agunan (Asli atau Fotokopi)
 - 6) Bank Indonesia *Checking* (*BI Checking*)
 - 7) Dokumen-dokumen lainnya yang dipersyaratkan
3. Pada prinsipnya, penyimpangan atas pencairan fasilitas kredit tidak diperkenankan. Penyimpangan atas pencairan kredit harus diberikan oleh pejabat pemutus kredit sesuai dengan BWMK((Batas Wewenang Memutus Kredit)nya
 4. Dalam rangka pengelolaan likuiditas, setiap pencairan dengan jumlah tertentu *Account Officer* agar melakukan konfirmasi ke

kasie akuntansi/ kabag operasional. Hal ini untuk menjaga agar likuiditas dapat terjaga dengan baik.

5. Agar dapat memberikan pelayanan yang maksimal kepada debitur dengan tanpa meninggalkan prinsip kehati-hatian maka agar diperhatikan beberapa hal sebagai berikut:
 - 1) Dokumen-dokumen pencairan kredit yang disampaikan ke kantor pusat agar sudah lengkap dan benar. Untuk itu staf loan admin agar benar-benar melakukan pemeriksaan atas keabsahan dan kelengkapan dokumen.
 - 2) Penulisan promes harus lengkap dan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - 3) Masing-masing unit kerja yang terikat agar dilengkapi dengan specimen tanda tangan dari pejabat pemutus.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

3.4.1 Kendala Yang Dihadapi

Pada saat melaksanakan prosedur pemberian kredit pada PT BPR Bank Jombang terdapat kendala yang dihadapi, tetapi kendala tersebut tidak menghalangi PT BPR Bank Jombang untuk terus memperbaiki apa yang menjadi kekurangannya. Berikut penjelasan kendala yang dihadapi PT BPR Bank Jombang dalam menjalankan prosedur pemberian kredit yaitu:

1. Adanya nasabah yang tidak kompeten sehingga mengakibatkan kredit yang jatuh tempo tidak dapat di lunasi oleh debitur sebagaimana mestinya sesuai dengan perjanjian.
2. Nasabah yang sulit ditemui karena sengaja menghindari pertemuan dengan petugas bank
3. Kesalahan dalam penyaluran Kredit Hal ini menyebabkan banyaknya jumlah kredit yang macet

1.4.2 Solusi

1. Rescheduling (Penjadwalan Ulang) Yaitu perubahan syarat kredit hanya menyangkut jadwal pembayaran dan atau jangka waktu termasuk masa tenggang (grace period) dan perubahan besarnya angsuran kredit. Tentu tidak kepada semua debitur dapat diberikan

kebijakan ini oleh bank, melainkan hanya kepada debitur yang menunjukkan itikad dan karakter yang jujur dan memiliki kemauan untuk membayar atau melunasi kredit (*willingness to pay*). Di samping itu, usaha debitur juga tidak memerlukan tambahan dana atau likuiditas.

2. **Reconditioning (Persyaratan Ulang)** Yaitu perubahan sebagian atau seluruh syarat-syarat kredit yang tidak terbatas pada perubahan jadwal pembayaran, jangka waktu, tingkat suku bunga, penundaan pembayaran sebagian atau seluruh bunga dan persyaratan lainnya. Perubahan syarat kredit tersebut tidak termasuk penambahan dana atau injeksi dan konversi sebagian atau seluruh kredit menjadi „equity“ perusahaan. Debitur yang bersifat jujur, terbuka dan „cooperative“ yang usahanya sedang mengalami kesulitan keuangan dan diperkirakan masih dapat beroperasi dengan menguntungkan, kreditnya dapat dipertimbangkan untuk dilakukan persyaratan ulang.
3. **Restructuring (Penataan Ulang)** Restrukturisasi kredit adalah terminologi keuangan yang banyak digunakan dalam perbankan, yang artinya adalah upaya perbaikan yang dilakukan dalam kegiatan perkreditan terhadap debitur yang mengalami kesulitan untuk memenuhi kewajibannya
4. **Liquidation (Likuidasi)** Yaitu penjualan barang-barang yang dijadikan jaminan dalam rangka pelunasan utang. Pelaksanaan likuidasi ini dilakukan terhadap kategori kredit yang memang benar-benar menurut bank sudah tidak dapat lagi dibantu untuk disehatkan kembali atau usaha nasabah yang sudah tidak memiliki prospek untuk dikembangkan. Proses likuidasi ini dapat dilakukan dengan menyerahkan penjualan barang tersebut kepada nasabah yang bersangkutan. Sedang bagi bank-bank umum milik negara, proses penjualan barang jaminan dan aset bank dapat diserahkan kepada BPPN, untuk selanjutnya dilakukan eksekusi atau pelelangan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Seperti yang telah dipaparkan dalam laporan ini, selama melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang pada PT BPR Bank Jombang kantor cabang Ngoro yang terhitung dari tanggal 5 Oktober 2021 - 16 November 2021 dapat ditaris kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan umum pada PT. BPR Bank Jombang adalah jasa Perbankan yang meliputi funding dan lending
2. Seluruh staff kantor menjalankan tugas dan bertanggungjawabkan semua kegiatan yang berhubungan dengan kredit serta dibantu ketua bagian pada unit kerja masing – masing dengan dibantu kepala kas sebagai pembina unit kerja yang efisien dan efektif.
3. Prosedur Pengajuan Kredit PT. BPR Bank Jombang Kantor Kas Gudo sangat mudah dan singkat dalam prosesnya walaupun terkadang masih ada sedikit kendala untuk nasabah yang dulunya sering menunggak untuk pembayaran kreditnya. Proses pertama nasabah menyerahkan dokumen-dokumen dan persyaratanya pada bagian marketing.
4. Dilihat dari pembahasan-pembahasan berdasarkan pengamatan dan data yang diperoleh pengamat, Prosedur Pengajuan Kredit PT.BPR Bank Jombang Kas Gudo sudah cukup baik, tetapi masih ada juga kendala Nasabah yang belum begitu mengerti akan kewajibanya untuk membayar cicilan kreditnya secara tepat waktu. Sehingga kita harus tau lebih dalam lagi asal-usul nasabah tersebut supaya kedepannya bisa lebih baik lagi dan lebih maju lagi.

4.2 Saran

1. Meningkatkan pelayanan baik dari segi SDM, dan Fasilitas agar nasabah merasa lebih puas terhadap perusahaan.
2. Pemisahan tugas anatar teller dan CS sehingga pelayanan yang diberikan kepada konsumen lebih maksimal dan konsumen merasa puas, dan juga dapat mengurangi resiko terjadinya kesalahan kerja.

3. Untuk petugas marketing selalu melakukan verifikasi lingkungan dan analisis kualitatif kredit, yang diharapkan akan meminimalisir terjadinya kerugian yang akan ditanggung oleh perusahaan karena adanya kredit bermasalah

4.3 Refleksi Diri

4.3.1 Relevansi

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa memberi rahmat, taufik hidayah serta hinayahNya sehingga saya dapat melewati serangkaian kegiatan Magang di PT BPR Bank Jombang dengan lancar dan tanpa hambatan. Dalam kegiatan magang ini banyak pengalaman yang saya dapatkan, bagaimana proses penerapan pembelajaran di kampus dapat terapkan dalam kegiatan magang ini. Saya juga dapat mengetahui keadaan fisik yang sebenarnya. Hubungan interaksi sosial antara kepala kas, marketing dan tellernya pun sangat baik. saling bekerja sama dan saling menghargai satu sama lain tidak saling membeda-bedakan. Disana saya juga dibimbing dan diberi arahan kepada saya dengan sabar dalam mengerjakan Langkah Langkah penyelesaian penugasan, bersedia menjawab secara detail apabila saya merasa kesulitan serta memberi solusi ketika saya menghadapi kesulitan kesulitan. Saya juga diajarkan bagaimana sikap atau attitude diantara adalah ketertiban, kedisiplinan, dan ketelitian serta sikap profesionalisme dalam hubungan interaksi sosial di ruang lingkup pekerjaan, dari segi pengetahuan dan ketrampilan Penulis juga selalu mengeksplor ilmu dan skill baru mengenai dunia perbankan.

4.3.2 Pengalaman

Hal-hal positif yang saya terima selama perkuliahan yang relevan terhadap pekerjaan selama magang di PT BPR BANK JOMBANG antara lain:

1. Mendapatkan ilmu pengetahuan atau wawasan dalam penerapannya terhadap dunia kerja.
2. Melatih pengembangan keterampilan yang dimiliki, seperti berani

dalam berbicara, berhubungan secara baik dengan lawan bicara, manajemen waktu, dan lain-lain.

3. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin dalam mengerjakan pekerjaan.

4.3.3 Manfaat yang diperoleh

1. Dapat mengembangkan keterampilan dalam bentuk *Communication Skills*. Keterampilan komunikasi sangat penting bagi kehidupan kita untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar karena dalam pekerjaan tanpa adanya komunikasi yang baik tidak akan berjalan dengan lancar. Dalam praktik magang saya mampu melakukan communication skill diluar kegiatan kuliah yaitu dalam pekerjaan dengan karyawan yang berada di PT BPR Bank BRI Jombang.
2. Fleksibel dan mampu beradaptasi. Kegiatan magang merupakan hal yang baru bagi saya, awalnya saya khawatir tidak dapat beradaptasi dengan lingkungan tempat magang. Namun selama melaksanakan kegiatan magang ini, karyawan di tempat magang dengan senang hati membimbing dan merangkul sehingga saya merasa nyaman dan fleksibel serta mampu beradaptasi dengan lingkungan sekitar.
3. Mampu berpikir secara rasional untuk menyelesaikan suatu pekerjaan. Ketika mendapatkan tugas maka saya selalu aktif menanyakan mengenai cara penyelesaian tugas tersebut agar memperoleh penjelasan, dan menghindari salah persepsi jika pekerjaan yang diberikan menurut saya benar tetapi menurut yang memberikan tugas salah maka dapat didiskusikan secara bersama.
4. Mampu berdiskusi dengan rekan kerja. Dalam melaksanakan magang ini saya selalu melakukan diskusi bersama rekan kerja untuk membahas mengenai tugas yang diberikan kepada saya, karena dengan melakukan diskusi tersebut dapat dimanfaatkan untuk saling bertukar pikiran dan berbagi ilmu sehingga diharapkan dapat membantu dan mempermudah mengerjakan tugas atau pekerjaan

yang diberikan.

4.3.4 Kunci Sukses

1. Ketika mengalami sebuah kesulitan atau kedala berani untuk bertanya.
2. Komunikasi yang terjalin dengan baik.
3. Tingkatkan rasa percaya diri.
4. Tidak mudah mengeluh.
5. Selalu memperhatikan etika dalam bekerja.
6. Jangan takut ketika menerima kritik dan masukan.

4.3.5 Tindak Lanjut

Setelah saya menyelesaikan kegiatan magang, diharapkan dapat memperbaiki diri guna mengembangkan atau meningkatkan kualitas kemampuan diri seperti keterampilan dalam berkomunikasi karena saya masih merasa kurang dalam melakukan komunikasi dengan orang lain atau *public speaking* di dunia kerja sehingga diharapkan dengan melaksanakan kegiatan magang ini dapat meningkatkan rasa percaya diri dalam berkomunikasi.

Disini saya juga menginginkan dalam perencanaan karier sesuai dengan *passion* atau kemampuan yang dimiliki, apakah sesuai dengan jurusan yang diambil selama kuliah. Dengan melaksanakan kegiatan magang ini tentunya saya mendapat suatu pengalaman yang bermanfaat bagi perencanaan karier sehingga saya terbiasa untuk berpikir jauh ke depan mengenai karier impian yang telah saya rencanakan. Selain itu saya menjadi terbiasa untuk melihat kehidupan nyata suatu pekerjaan sehingga sedikit demi sedikit mempunyai bayangan untuk jenjang karier kedepannya dan juga saya telah terbiasa dengan segala tekanan yang diberikan sehingga saya tidak merasa kaget ketika sudah bekerja. Dengan perencanaan yang matang, saya dapat menentukan arah setelah lulus apakah akan bekerja ataupun melanjutkan pendidikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Anynomous. 2016. Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang. Jombang.
- Anynomous. 2016. Modul Perbankan. Jombang
- Bianca, O. C. (2017). Pengaruh Gaya Kepemimpinan Dan Motivasi Kerja Terhadap Karyawan Pada CV. Karya Hidup Sentosa Di Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta
- Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara
- Sari, L.P. 2020. Prosedur Pengajuan Kredit Pada Pt Bpr Bank Jombang Kas Wonosalam. Laporan Kuliah Kerja Magang. Sekolah Tinggi Ilmu Eonomi PGRI Dewantara Jombang. Jombang.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan melaksanakan magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
 Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
 Alamat : Jl. Wahid Hasyim No.26 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Dhenti Wildani Nariswari	1862185	Akuntansi

Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 05 Oktober Sampai dengan 16 November 2021.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 23 November 2021
 PT. BPR BANK JOMBANG

SANTOSO,SE
 Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA

KANTOR PUSAT




Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang
 Jawa Timur | Kodepos 61411

Telp. (0321) 870737
 Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
 Email: info@bankjombang.co.id

Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/ Log Book

Nama : Dhenti Wildani Nariswari
 Nim : 1862185
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : Jl. Raya No.72, Gudo, Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61463
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	5 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pembagian Surat Tugas Ke Kantor Kas Gudo ✓ Mengisi Berkas Jaminan ✓ Menscan PK ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian 	
	6 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengisi Berkas Jaminan ✓ Menscan PK ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian 	
	7 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pembuatan Akun Gmail Nasabah ✓ Pembuatan NPWP ✓ Menscan PK 	
	8 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pembuatan NPWP ✓ Menyusun Slip Transaksi Harian 	
II	11 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menscan PK ✓ Menyusun Slip Harian 	
	12 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengisi Form Pembuatan Rekening Baru Nasabah ✓ Mengisi Form Pengajuan Kredit ✓ Menyusun Slip Harian 	
	13 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membantu Teller Melayani Transaksi ✓ Menyusun Slip Harian 	
	14 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengisi Form Pengajuan Kredit ✓ Menyusun Slip Harian 	
	15 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyusun Slip Harian 	
III	18 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membantu Teller Melayani Transaksi ✓ Menscan PK ✓ Menyusun Slip Harian 	
	19 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengisi Sidak Debitur ✓ Menscan PK ✓ Menyusun Slip Harian 	
	21 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengisi Sidak Debitur ✓ Menyusun Slip Harian 	
	22 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengisi Sidak Debitur ✓ Menyusun Slip Harian 	

Jombang, 16 November 2021
Menyetujui,
Pendamping Lapangan,


PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KANTOR WAKIL DAERAH
JOMBANG
(MELLY, HAFIDZOI)

Lampiran 3

Curriculum Vitae (CV)

Data Pribadi	
Nama	Dhenti Wildani Nariswari
Semester	VII Gasal
NIM	1862185
Program Studi	Akuntansi
Tempat, Tgl Lahir	Jombang, 25 Februari 2000
Alamat Asal	Dsn Banjaranyar, Ds Tinggar, Kec Bandarkedungmulyo, Kab Jombang
Jenis Kelamin	Perempuan
Status	Belum Menikah
Agama	Islam
Kewarganegaraan	Indonesia
No. HP / Telp.	085852753164
E – mail	dhentiwildani@gmail.com
Pendidikan Akhir	SMA

Riwayat Pendidikan	
2006 - 2012	SD NEGERI TINGGAR
2012 - 2015	SMP NEGERI 1 PERAK
2015 - 2018	SMA NEGERI 3 JOMBANG
2018 - Sekarang	STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 19 November 2021

Hormat saya

DHENTI WILDANI NARISWARI

NIM. 1862185



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dhenti Wildani Nariswari
NIM : 1862185
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Gudo
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya No 72 Gudo. Kec. Gudo, Kabupaten Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	82
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	84
4.	Kreativitas dan ketrampilan	86
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	80
7.	Kemampuan berkomunikasi	84
8.	Produktivitas Kerja*	85
TOTAL NILAI		671
NILAI RATA-RATA		83,9

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 16 November 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....Suniyem SE.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

DOKUMENTASI

PT. BPR BANK JOMBANG
Bank Sahabat Anak Negeri

**BURUAN DAFTAR
SIMARMAS
GURU**

Hanya 100 / bin
**MAKIN BESAR
PELUANG DAPATNYA**

**HADIAH UTAMA
XPANDER**

PT. BPR BANK JOMBANG PERSEROJA
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Kode Pos 61411 - Jawa Timur
Bank Jombang Hadir disetiap Kecamatan.

Call Center
Telp. (0321) 870797
(Senin-Jumat 08.00 - 16.00)

BANK SAHABAT ANAK NEGERI

**ARISAN
BANK JOMBANG**
Setelah dapat
Gak perlu Bayar Lagi...!!!
buruan...!!!

SimArMas
Simpanan Adanya Masyarakat

SIMARMAS 100 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,-

Ketentuan SimArMas 100

- Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan.
- Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran sebesar Rp. 100.000,- selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya.
- Peserta yang sudah mendapatkan arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya telah berakhir serta tidak ikut sertakan pada penarikan berikutnya.
- Urutan pertama mendapat perolehan sebesar Rp. 250.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) dengan penarikan Rp. 100.000,- setoran pertama dan Rp. 150.000,- adalah bonus.
- Urutan ke-2 (dua) sampai ke-30 (tiga puluh) dapat dilihat pada tabel berikut:

Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan
1	250.000	11	1.250.000	21	2.250.000
2	350.000	12	1.350.000	22	2.350.000
3	450.000	13	1.450.000	23	2.450.000
4	550.000	14	1.550.000	24	2.550.000
5	650.000	15	1.650.000	25	2.650.000
6	750.000	16	1.750.000	26	2.750.000
7	850.000	17	1.850.000	27	2.850.000
8	950.000	18	1.950.000	28	2.950.000
9	1.050.000	19	2.050.000	29	3.050.000
10*	1.150.000	20*	2.150.000	30*	3.150.000

- Pada putaran ke-10 dilakukan penarikan untuk mempergunakan satu buah sepeda motor honda Scoopy
- Pada putaran ke-20 dilakukan penarikan untuk mempergunakan satu buah sepeda motor honda Vario
- Pada putaran ke-30 (akhir periode), peserta yang belum memperoleh akan mempergunakan hadiah dalam bentuk satu Unit Mobil XPANDER
- Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank
- Pajak hadiah yang muncul, ditanggung sepenuhnya oleh nasabah.
- Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan dengan undangan kebetulan.
- Arisan akan dimulai apabila kuota telah memenuhi jumlah tertentu.
- Satu kelompok terdiri dari min 250 orang dan jumlah kelompok min 20 kelompok.
- Hadiah berdasarkan tabel berikut untuk masing-masing kelompok (250 orang). Sedangkan untuk hadiah sepeda motor (periode 10, 20) & Mobil XPANDER (periode 30) berlaku untuk semua kelompok (20 Kelompok)

CABANG PLOSO
J. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso-Jombang
Telp. (0321) 855111

JARINGAN KANTOR
KANTOR PUSAT
J. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Telp. (0321) 870797

CABANG NGORO
J. Bupati Smali Kec. Ngoro-Jombang
Telp. (0321) 867968

CABANG HOJOGANGUNG
J. Raya Hojogangung 218 A Gantoro-Jombang
Telp. (0321) 849697

CABANG PERAK
J. Raya Perak No. 177 Perak-Jombang
Telp. (0321) 849796

Kami Hadir di Seluruh Kecamatan Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan

Hubungi :

PT. BPR BANK JOMBANG
Bank Sahabat Anak Negeri

SIMARMAS EMAS
Simpanan ARISAN MAsyarakat - Emas

**YUK IKUT ARISAN
EMAS
KESEMPATAN
EMAS**

Hanya 500 rb /bin
UNTUK DAPAT EMAS

EMAS 25
EMAS 45
EMAS 35

EMAS

Mengapa Memilih Arisan Emas di Bank Jombang?

E Emas sebagai alternatif investasi yang aman dan menguntungkan plus (mendapat) cam lainnya

M Memperoleh emas fisik yang sesuai dan terverifikasi oleh ANTAM

A Arisan karena arisan di Bank Jombang, bank milik pemegang Kabupaten Jombang

S Setoran angpungan arisan ringan serta ada bonus dan hadiah

BANK SAHABAT ANAK NEGERI

**ARISAN
BANK JOMBANG**
Setelah dapat
Gak perlu Bayar Lagi...!!!
buruan...!!!

SIMARMAS EMAS merupakan produk arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat, dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,-

Syarat & Ketentuan SimarmasEmas

- Menyortir KTP & mengisi form tabungan
- Membayar Uang Muka Rp. 500.000,- (pada saat pengisian form)
- Setoran pertama sebesar Rp. 500.000,-
- Periode atau lama arisan adalah 30 bulan
- Setoran rutin Rp.500.000 sebelum tanggal 10 setiap bulan
- Arisan dimulai apabila jumlah peserta terpenuhi (minimal 1000 peserta)
- Setiap bulan dilakukan penarikan untuk mendapatkan satu pemenang. Besaran hadiah sudah ditentukan (sesuai tabel), dan kepesertaan pemenang tersebut dinyatakan berakhir
- Hadiah khusus untuk periode ke-10 hadiah emas 25 gram, periode ke-20 hadiah emas 35 gram, periode ke-30 hadiah emas 45 gram
- Bagi peserta sampai dengan akhir periode belum menjadi pemenang maka akan memperoleh emas sebesar 10 gram, dan uang setoran dikembalikan setelah dikurangi pembelian emas 10 gram, dan ditambah bonus uang sebesar Rp. 500.000,-

Periode	Hadiah		Periode	Hadiah		Periode	Hadiah	
	Emas	Uang		Emas	Uang		Emas	Uang
1	1 gram	500.000	11	3 gram	3.500.000	21	5 gram	6.500.000
2	1 gram	1.000.000	12	3 gram	4.000.000	22	5 gram	7.000.000
3	1 gram	1.500.000	13	3 gram	4.500.000	23	5 gram	7.500.000
4	1 gram	2.000.000	14	3 gram	5.000.000	24	5 gram	8.000.000
5	1 gram	2.500.000	15	3 gram	5.500.000	25	5 gram	8.500.000
6	2 gram	2.000.000	16	4 gram	5.000.000	26	6 gram	8.000.000
7	2 gram	2.500.000	17	4 gram	5.500.000	27	6 gram	8.500.000
8	2 gram	3.000.000	18	4 gram	6.000.000	28	6 gram	9.000.000
9	2 gram	3.500.000	19	4 gram	6.500.000	29	6 gram	9.500.000
10	Emas 25 gram		20	Emas 35 gram		30	Emas 45 gram	

CABANG PLOSO
J. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso-Jombang
Telp. (0321) 855111

JARINGAN KANTOR
KANTOR PUSAT
J. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Telp. (0321) 870797

CABANG NGORO
J. Bupati Smali Kec. Ngoro-Jombang
Telp. (0321) 867968

CABANG HOJOGANGUNG
J. Raya Hojogangung 218 A Gantoro-Jombang
Telp. (0321) 849697

CABANG PERAK
J. Raya Perak No. 177 Perak-Jombang
Telp. (0321) 849796

Kami Hadir di Setiap Kecamatan Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan

Hubungi :

QUOTA TERBATAS

TABUNGAN ARISAN SCOOOPY BANK JOMBANG



Honda Scoopy

200 RIBU/BULAN

TIAP BULAN!

SETELAH Ga Perlu Bayar Lagi!

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERO DA
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Kode Pos 61411 - Jawa Timur
Bank Jombang Hadir disetiap Kecamatan

Call Center
Telp. (0321) 870797
(Senin-Jumat 08.00 - 16.00)

BANK SAHABAT ANAK Negeri

TABUNGAN ARISAN SCOOOPY BANK JOMBANG

Syarat dan Ketentuan

- Menyetor KTP dan mengisi aplikasi tabungan.
- Membayar DP Rp. 3.000.000, dan pembayaran arisan pertama sebesar Rp.200.000
- Setiap Bulan Menyetor Rp. 200.000 selama 30 Bulan.
- Jumlah 1 kelompok SCOOOPY sebanyak 1.000 peserta.
- Hadiah tidak dapat ditukar dengan uang.
- Pajak hadiah ditanggung nasabah.
- Arisan diundi tiap tanggal 10, bulan berjalan, dan akan diundur apabila tanggal libur pada bulan berjalan.
- Jika nasabah tidak melakukan pembayaran selama 3 bulan berturut- turut, maka bonus arisan nasabah dinyatakan hangus.
- Bagi peserta arisan yang beruntung mendapatkan 1 unit sepeda motor scoopy maka peserta tidak perlu melakukan pembayaran lagi.
- Di akhir periode penarikan, DP dan saldo tabungan dikembalikan dengan tambahan bonus Rp 300.000.

Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....

JARINGAN KANTOR

KANTOR PUSAT
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Telp. (0321) 870797

CABANG PUSAT
Jl. Raya Ploso Balok No. 137 Ploso Jombang
Telp. (0321) 855111

CABANG NGORO
Jl. Dapoer Simali Kic. Ngoro Jombang
Telp. (0321) 687048

CABANG PERAK
Jl. Raya Perak No. 577 Perak Jombang
Telp. (0321) 8495756

CABANG MOJAGANGUNG
Jl. Raya Semban No.92 Dm. Gemban Semban, Mojagangung
Telp. (0321) 489993

KANTOR KAS

Hubungi:

Bank Sahabat Anak Negeri

PD. BPR BANK JOMBANG
Bank Milik Pemuka Jombang



ARISAN BANK JOMBANG
setelah dapat Gak perlu Bayar Lagi...!!!

5 Alasan Ikut Arisan **BANK JOMBANG**

1. **T**idak perlu bayar DP
2. **A**risan diundi setiap bulan
3. **B**onus arisan bisa ditukar dengan barang
4. **U**ntung arisan bisa ditukar dengan barang
5. **G**ak perlu bayar lagi

BANK SAHABAT ANAK Negeri

ARISAN BANK JOMBANG
setelah dapat Gak perlu Bayar Lagi...!!!

SimArMas
Simpunan Arisan Manfaat

SIMARMAS 300 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000,-

Ketentuan SimArMas 300

- Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan.
- Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran sebesar Rp. 300.000,-, sebelum/belumnya tanggal 10 setiap bulannya.
- Peserta yang susah mendapatkan arisan, bisa perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya telah berakhir serta tidak ikut sertakan pada penarikan berikutnya.
- Uraian pertama mendapat perolehan sebesar Rp. 600.000,- (Enam Ratus Ribu Rupiah) dengan penoran setoran awal sebesar Rp. 300.000,- dan Rp. 300.000,- adalah bonus
- Urutan ke 2 (dua) sampai ke 30 (tiga puluh) dapat dilihat pada tabel berikut:

Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan
1	600.000,-	11	3.700.000,-	21	6.800.000,-
2	900.000,-	12	4.000.000,-	22	7.100.000,-
3	1.200.000,-	13	4.300.000,-	23	7.400.000,-
4	1.500.000,-	14	4.600.000,-	24	7.700.000,-
5	1.800.000,-	15	4.900.000,-	25	8.000.000,-
6	2.100.000,-	16	5.200.000,-	26	8.300.000,-
7	2.400.000,-	17	5.500.000,-	27	8.600.000,-
8	2.700.000,-	18	5.800.000,-	28	8.900.000,-
9	3.000.000,-	19	6.100.000,-	29	9.200.000,-
10	3.300.000,-	20	6.400.000,-	30	9.500.000,-

- Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan dengan dihadiri undangan terbatas.
- Arisan akan dimulai apabila kuota telah memenuhi jumlah tertentu dan dilakukan oleh Kantor Wilayah sebagai Koordinator.
- Terdapat 5 Kantor Wilayah (Pusat, Ploso, Ngoro, Mojagangung, dan Perak) dengan minimal 5 kelompok, setiap kelompok terdiri dari min 250 orang.
- Bonus berdasarkan tabel berlaku untuk masing-masing kelompok (200 orang). Sedangkan untuk hadiah Emas 25 Gr (periode 10), Honda Vario (periode 20), & YAMAHA NMAX (periode 30) berlaku untuk disetiap Kantor Wilayah.
- Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank.
- Pajak hadiah yang muncul, ditanggung sepenuhnya oleh nasabah.
- Diakhir periode penarikan, saldo tabungan dikembalikan dengan tambahan Bonus Rp. 600.000,- untuk setiap nasabah yang tidak ada tunggakan setoran dan belum mendapatkan arisan periode 1-30)

JARINGAN KANTOR

KANTOR PUSAT
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Telp. (0321) 870797

CABANG MOJAGANGUNG
Jl. Raya Semban 92 A Gemban Semban
Telp. (0321) 489993

CABANG PUSAT
Jl. Raya Ploso Balok No. 137 Ploso Jombang
Telp. (0321) 855111

CABANG NGORO
Jl. Dapoer Simali Kic. Ngoro Jombang
Telp. (0321) 687048

KANTOR KAS

Hubungi:

Bank Sahabat Anak Negeri

PT. BPR BANK JOMBANG
Bank Milik PEMERintah Jombang

Terdaftar dan Diawasi oleh:
OK OTORITAS JALAN KEUANGAN

tabungan
SimPel
Simpanan Pelajar

Manfaat Tabungan SimPel

- Bebas Admin
- Dijamin Oleh LPS
- Setoran Awal RINGAN
- Ada Program Beasiswa

Berkesempatan Memperoleh Hadiah Mobil Callya Yang Diundi Pada Tahun 2020

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Kode Pos 61411 - Jawa Timur
Bank Jombang Hadir disetiap Kecamatan

Call Center
Telp. (0321) 870797
(Senin-Jumat. 08.00 - 16.00)

BANK SAHABAT ANAK NEGERI

**Syarat & ketentuan berlaku*

Mengapa Memilih BANK JOMBANG

- Bank Telah Berdiri Lebih dari 25 Tahun
- Bank Milik Pemkab Jombang
- BPR dengan Jaringan Terluas dan Asset Terbesar Wilayah Jombang-Mojokero
- BPR Terbaik Nasional 5 Tahun Berturut-turut dari INFOBANK
- Menuju Standart International Pelayanan Mutu ISO 9001:2015
- Bank Jombang Hadir Disetiap Kecamatan

Syarat Pembukaan Tabungan SimPel

- Mengisi formulir pembukaan rekening
- Setoran awal hanya Rp. 20.000,-
- Jumlah setoran selanjutnya bebas
- Fotocopy Akta Kelahiran & Kartu Keluarga

Manfaat Tabungan SimPel

- Bebas biaya administrasi bulanan
- Dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)
- Berkesempatan mendapatkan hadiah utama 1 unit mobil Toyota Callya yang diundi pada tahun 2020

Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....
Kami Hadir di Seluruh Kecamatan Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan

JARINGAN KANTOR

CABANG PLOSÒ Jl. Raya Plosò Sabat No. 120 Plosò-Jombang Telp. (0321) 885111	KANTOR PUSAT Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang Telp. (0321) 870797	CABANG NGORO Jl. Bupati Ismail Koc. Ngoro-Jombang Telp. (0321) 6870468
CABANG MOJOKERANG Jl. Raya Mojokang 143 A Gembes-Jombang Telp. (0321) 198493	KANTOR KAS	CABANG PERAK Jl. Raya Perak No. 577 Perak-Jombang Telp. (0321) 8495756

Kantor Kas:

- Kas Gudò: Jl. Raya Gudò No. 72
- Kas Perak: Jl. Raya Perak No. 255
- Kas Bandar: Jl. Raya Kayen Bandar Kadunguljo
- Kas Cukir: Jl. Raya Kadi Cukir
- Kas Tembelang: Jl. Raya Tembelang No. 222
- Kas Megaluh: Jl. Raya Pasar Megaluh
- Kas Plandaan: Jl. Raya Plandaan No. 35
- Kas Kabuh: Jl. Raya Plosò Sabat No. 85 Kabuh
- Kas Kudu: Jl. Raya Pasar Ipan No. 25
- Kas Ngusikan: Jl. Raya Pasar Kaban No. 14
- Kas Blimbing: Jl. Raya Blimbing
- Kas Kesamben: Dit. Kesamben RT 02 RW 01
- Kas Mojowarno: Jl. Merdeka 164 Mojowarno
- Kas Bareng: Jl. Dr. Soetomo, Bareng
- Kas Wonosalam: Di. Tulahe Wonosalam
- Kas Jogeroto: Jl. Raya Sumber Hento Jogeroto
- Kas Peterongan: Jl. Raya Branyaya Peterongan
- Kas Sumobito: Jl. Raya Sumobito

Hubungi:

PT. BPR BANK JOMBANG
Bank Milik PEMERintah Jombang

Terdaftar dan Diawasi oleh:
OK OTORITAS JALAN KEUANGAN

tabungan
SimPelMas
Simpanan Pelajar & Mahasiswa

Manfaat Tabungan SimPelMas

- Bebas Admin
- Dijamin Oleh LPS
- Setoran Awal RINGAN
- Ada Program Beasiswa

Berkesempatan Memperoleh Hadiah Mobil Callya Yang Diundi Pada Tahun 2020

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Kode Pos 61411 - Jawa Timur
Bank Jombang Hadir disetiap Kecamatan

Call Center
Telp. (0321) 870797
(Senin-Jumat. 08.00 - 16.00)

BANK SAHABAT ANAK NEGERI

**Syarat & ketentuan berlaku*

Mengapa Memilih BANK JOMBANG

- Bank Telah Berdiri Lebih dari 25 Tahun
- Bank Milik Pemkab Jombang
- BPR dengan Jaringan Terluas dan Asset Terbesar Wilayah Jombang-Mojokero
- BPR Terbaik Nasional 5 Tahun Berturut-turut dari INFOBANK
- Menuju Standart International Pelayanan Mutu ISO 9001:2015
- Bank Jombang Hadir Disetiap Kecamatan

Syarat Pembukaan Tabungan SimPelMas

- Foto Copy KTP Kepala Sekolah
- Foto Copy KTP Bendahara Sekolah
- Foto Copy TDP Sekolah (apabila yayasan)
- Bunga Kompetitif 1-3%
- Bebas Administrasi Bulanan

Manfaat Tabungan SimPelMas

- Bebas biaya administrasi bulanan
- Fasilitas Pick Up Service (diambil setiap hari pada jam kerja)
- Program Beasiswa
- Berkesempatan mendapatkan hadiah utama 1 unit mobil Toyota Callya yang diundi pada tahun 2020

Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....
Kami Hadir di Seluruh Kecamatan Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan

JARINGAN KANTOR

CABANG PLOSÒ Jl. Raya Plosò Sabat No. 120 Plosò-Jombang Telp. (0321) 885111	KANTOR PUSAT Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang Telp. (0321) 870797	CABANG NGORO Jl. Bupati Ismail Koc. Ngoro-Jombang Telp. (0321) 6870468
CABANG MOJOKERANG Jl. Raya Mojokang 143 A Gembes-Jombang Telp. (0321) 198493	KANTOR KAS	CABANG PERAK Jl. Raya Perak No. 577 Perak-Jombang Telp. (0321) 8495756

Kantor Kas:

- Kas Gudò: Jl. Raya Gudò No. 72
- Kas Perak: Jl. Raya Perak No. 255
- Kas Bandar: Jl. Raya Kayen Bandar Kadunguljo
- Kas Cukir: Jl. Raya Kadi Cukir
- Kas Tembelang: Jl. Raya Tembelang No. 222
- Kas Megaluh: Jl. Raya Pasar Megaluh
- Kas Plandaan: Jl. Raya Plandaan No. 35
- Kas Kabuh: Jl. Raya Plosò Sabat No. 85 Kabuh
- Kas Kudu: Jl. Raya Pasar Ipan No. 25
- Kas Ngusikan: Jl. Raya Pasar Kaban No. 14
- Kas Blimbing: Jl. Raya Blimbing
- Kas Kesamben: Dit. Kesamben RT 02 RW 01
- Kas Mojowarno: Jl. Merdeka 164 Mojowarno
- Kas Bareng: Jl. Dr. Soetomo, Bareng
- Kas Wonosalam: Di. Tulahe Wonosalam
- Kas Jogeroto: Jl. Raya Sumber Hento Jogeroto
- Kas Peterongan: Jl. Raya Branyaya Peterongan
- Kas Sumobito: Jl. Raya Sumobito

Hubungi:

BANK JOMBANG Bank Milik Rakyat Indonesia

Terdapat dan Diawasi oleh: **OTORITAS JASA KEUANGAN**

KREDIT PERANGKAT DESA

PROMO



KREDIT 30 JT
Galaxy A01 2/16 GB

KREDIT 50 JT
Galaxy A12 4/128 GB

KREDIT 70 JT
Galaxy A31 6/128 GB

KEUNGGULAN KREDIT PERANGKAT

- Langsung dapat HP
- Bunga Kompetitif
- Jangka Waktu Hingga 10 Tahun

AYO... KE BANK JOMBANG!

BANK LAHABAT ANAK NEGERI *Syarat & ketentuan berlaku

BANK JOMBANG Bank Milik Rakyat Indonesia

AYO BANK

PERSYARATAN KREDIT PERANGKAT DESA

5P Mengapa harus Bank Jombang?

- Pemiliknya** adalah pemerintah Jombang
- Profesional** dan berpengalaman
- Perestasi** dan memiliki penghargaan tingkat nasional
- Produk** dan layanan yang inovatif
- Pendorong** perkembangan UMKM dan masyarakat

- Melampirkan Identitas Diri berupa KTP Pasangan Suami/Istri, KK, dan Surat Nikah
- SK Pengangkatan sebagai Kepala Desa (Asli)
- SK Pengangkatan sebagai Perangkat Desa (Asli)
- Melampirkan Bukti Penerimaan SILTAP terakhir
- Surat Kuasa Pemotongan Gaji & Bendahara

JARINGAN KANTOR



Kami hadir di seluruh kecamatan sebagai bank desa/kelurahan

NABUNG DI BANK JOMBANG UNTUNG TERUS!

Kas Gudo J. Raya Gudo No. 72	Kas Megalah J. Raya Negeri Jombang	Kas Simling J. Raya Simling	Kas Juyoreto J. Raya Juyoreto
Kas Samboto J. Raya Samboto	Kas Plandans J. Raya Plandans No. 35	Kas Kasemban Dk. Kasemban ST (2501)	Kas Petenggan J. Raya Brangka Petenggan
Kas Bandar J. Raya Kipar Bandar	Kas Kabah J. Raya Tugu Babak No. 10/100	Kas Mojowarno J. Harko 16A Mojowarno	Kas Mojokulaur J. Raya Dk. Kulaur No. 200
Kas Cukir J. Raya Kanti Cukir	Kas Kudu J. Raya Kudu No. 15	Kas Buring J. D. Suroto Buring	Kas Waculan Dk. Turen Waculan
Kas Tembelang J. Raya Tembelang No. 222	Kas Ngipukan J. Raya Ngipukan No. 14		

Hubungi:

bankjombang100 0812 1688 8499 (chat only) www.bankjombang.co.id

BANK JOMBANG Bank Milik Rakyat Indonesia

AYO BANK

KREDIT SERTIFIKASI GURU

AMBIL KREDITNYA NIKMATI MANFAATNYA

SUKU BUNGA MINIMUM

KREDIT 30 JT
Galaxy A01 2/16 GB

KREDIT 50 JT
Galaxy A12 4/128 GB

KREDIT 70 JT
Galaxy A31 6/128 GB

KEUNGGULAN KREDIT SERTIFIKASI

- Langsung dapat HP
- Dengan Bunga 1%
- Jangka Waktu Hingga 5 Tahun

AYO!!! KE BANK JOMBANG!

bankjombang100

BANK JOMBANG Bank Milik Rakyat Indonesia

KREDIT SERTIFIKASI GURU

TABEL BONUS KREDIT SERTIFIKASI GURU

PLAFOND	JANGKA WAKTU			
	12	24	36	60
10,000,000	933,333.33	516,666.67	877,777.78	806,333.33
20,000,000	1,866,666.67	1,033,333.33	1,755,555.56	1,612,666.67
30,000,000	2,800,000.00	1,550,000.00	2,633,333.33	2,418,000.00
40,000,000	3,733,333.33	2,066,666.67	3,511,111.11	3,285,666.67
50,000,000	4,666,666.67	2,583,333.33	4,388,888.89	4,153,333.33
60,000,000	5,600,000.00	3,100,000.00	5,266,666.67	4,921,000.00
70,000,000	6,533,333.33	3,616,666.67	6,144,444.44	5,788,666.67
80,000,000	7,466,666.67	4,133,333.33	7,022,222.22	6,656,333.33
90,000,000	8,400,000.00	4,650,000.00	7,900,000.00	7,524,000.00
100,000,000	9,333,333.33	5,166,666.67	8,777,777.78	8,391,666.67

PERSYARATAN

- FC KTP (Suami-istri) KK & Surat Nikah
- FC SK Pengangkatan PNS
- FC SK Kenaikan Gaji
- FC Pemberkasan Sertifikasi
- FC Slip Gaji 3 Bulan Terakhir
- FC SK Tunjangan Profesi Guru
- FC Sertifikat Pendidik (Legalisir)
- FC SK Kenaikan Pangkat
- Surat Pernyataan Tidak Mendebet
- FC Buku Tabungan Bukti Penerimaan TPP

NABUNG DI BANK JOMBANG UNTUNG TERUS!

Kas Gudo J. Raya Gudo No. 72	Kas Megalah J. Raya Negeri Jombang	Kas Simling J. Raya Simling	Kas Juyoreto J. Raya Juyoreto
Kas Samboto J. Raya Samboto	Kas Plandans J. Raya Plandans No. 35	Kas Kasemban Dk. Kasemban ST (2501)	Kas Petenggan J. Raya Brangka Petenggan
Kas Bandar J. Raya Kipar Bandar	Kas Kabah J. Raya Tugu Babak No. 10/100	Kas Mojowarno J. Harko 16A Mojowarno	Kas Mojokulaur J. Raya Dk. Kulaur No. 200
Kas Cukir J. Raya Kanti Cukir	Kas Kudu J. Raya Kudu No. 15	Kas Buring J. D. Suroto Buring	Kas Waculan Dk. Turen Waculan
Kas Tembelang J. Raya Tembelang No. 222	Kas Ngipukan J. Raya Ngipukan No. 14		

Hubungi:

Jl. KWI, Widyadarmas No.28 Jombang
Kode Pos 6044 - Jombang Timur
Telp: (0320) 870797 Fax: (0320) 254230
Email: info@bankjombang.co.id

Contact us at: www.BANKJOMBANG.co.id

PD. BPR
BANK JOMBANG
Bank BPR Ponsel Jombang

TABUNGAN SIMPATI

SIMPANAN PUNYA ARTI



Kelebihan	BANK JOMBANG	Lembaga Lain
Setoran Awal	Rp. 100.000,-	> Rp. 100.000,-
Potongan / bin	Rp. 500,-	> Rp. 5.000,-
Bunga Tabungan	3%	< 3%
Bonus Produk	Ada	Tidak Ada

GELEGAR HADIAH BANK JOMBANG



NABUNG UNTUNG HANYA DI BANK JOMBANG

Berkesempatan Memperoleh Hadiah Mobil Calya Yang Diundi Pada Tahun 2020

Media sosial: [fb/bankjombang190](#), [ig/bankjombang190](#), [twitter/bankjombang190](#), [youtube/bankjombang190](#), [www.bankjombang.co.id](#)

Mengapa Memilih Nabung di **BANK JOMBANG**

- Bank Telah Berdiri Lebih dari 25 Tahun
- Bank Milik Pemkab Jombang
- BPR dengan Jaringan Terluas dan Asset Terbesar Wilayah Jombang- Mojokero
- BPR Terbaik Nasional 5 Tahun Berturut-turut dari INFOBANK
- Menuju Standar Internasional Pelayanan Mutu ISO 9001:2015
- Unit Kerja Bank Jombang Hadir di Setiap Kecamatan

TABUNGAN SIMPATI (SIMPANAN PUNYA ARTI)

Tabungan SIMPATI atau biasa disebut dengan tabungan SIMpanan PUNYA ARTI dipergunakan untuk menyimpan dana bagi perseorangan. Dengan setoran awal Rp. 100.000,- Anda sudah memperoleh tabungan SIMPATI ini. Adapun potongan dari tabungan ini hanya Rp. 500,- tiap bulannya. Tak hanya itu, bunga tabungan SIMPATI ini terbilang cukup menguntungkan yakni sebesar 3%.

SYARAT PEMBUKAAN TABUNGAN SIMPATI

- Mengisi formulir pembukaan tabungan
- Menyerahkan Foto Copy KTP
- Setoran awal Rp. 100.000,-

BERKESEMPATAN MENDAPATKAN HADIAH UTAMA

Dengan **menabung** di BANK JOMBANG Anda berkesempatan mendapatkan Hadiah Utama berupa **1 Unit Mobil Toyota CALYA** yang diundi pada Januari 2020 dalam acara **GELGAR HADIAH BANK JOMBANG**

Nabung di Bank Jombang Untung Terus.....

JARINGAN KANTOR

KANTOR PURAT Jl. KH. Saifuddin Zuhri No. 20 Jombang Telp. (0321) 472791 Faks (0321) 451620	CABANG MOJODAGUNG Jl. Ronggoluyo No. 114 Gempol Jombang Telp. (0321) 462993	CABANG PLOS Jl. Ronggoluyo No. 127 Plos Jombang Telp. (0321) 463111	CABANG NGROG Jl. Supti (031) Ks. Ngrog Jombang Telp. (0321) 463943
---	--	--	---

KANTOR KAS

Kas Gode Jl. Sun Yat Sen No. 22	Kas Ngaliyah Jl. Ronggoluyo No. 114	Kas Ngrogo Jl. Ronggoluyo No. 114	Kas Mojolowo Jl. Ronggoluyo No. 114	Kas Jombang Jl. Ronggoluyo No. 114	Kas Gode Jl. Sun Yat Sen No. 22
Kas Plos Jl. Sun Yat Sen No. 22	Kas Plos Jl. Sun Yat Sen No. 22	Kas Blimbing Jl. Sun Yat Sen No. 22	Kas Berang Jl. Sun Yat Sen No. 22	Kas Patangan Jl. Sun Yat Sen No. 22	Kas Tereh Jl. Sun Yat Sen No. 22
Kas Blandak Jl. Sun Yat Sen No. 22	Kas Kamban Jl. Sun Yat Sen No. 22	Kas Kamban Jl. Sun Yat Sen No. 22	Kas Wonorejo Jl. Sun Yat Sen No. 22	Kas Samboto Jl. Sun Yat Sen No. 22	Kas Kulu Jl. Sun Yat Sen No. 22

Hubungi:

Rekening:

OK OK OK

BUKA REKENING DEPOSITO

The Smartest Investment in Pandemic

DEPOSITO

BANK JOMBANG

BUNGA TINGGI

6,00 % P.A

BISA NEGO BUNGA JUGA !



BANK JOMBANG



KREDIT KURDA

KURDA BANK JOMBANG

Kredit Usaha Rakyat Daerah

Syarat

- KTP dan posisi usaha Jombang
- Nasabah memiliki usaha produktif
- Tidak sedang menikmati kredit program pemerintah
- Memiliki agunan mengcover
- Memenuhi syarat administrasi (fotocopy KTP, foto usaha, dll)

Suku bunga

3%

flat rate per tahun,
Atau 0,25% per bulan.

bunga ringan dan murah angsuran

PLAFON	JANGKA WAKTU				
	6 BULAN	12 BULAN	18 BULAN	24 BULAN	36 BULAN
5,000,000	845,833	429,167	290,278	220,833	151,389
10,000,000	1,691,667	858,333	580,556	441,667	302,778
15,000,000	2,537,500	1,287,500	870,833	662,500	454,167
20,000,000	3,383,333	1,716,667	1,161,111	883,333	605,556
25,000,000	4,229,167	2,145,833	1,451,389	1,104,167	756,944
30,000,000	5,075,000	2,575,000	1,741,667	1,325,000	908,333
35,000,000	5,920,833	3,004,167	2,031,944	1,545,833	1,059,722
40,000,000	6,766,667	3,433,333	2,322,222	1,766,667	1,211,111
45,000,000	7,612,500	3,862,500	2,612,500	1,987,500	1,362,500
50,000,000	8,458,333	4,291,667	2,902,778	2,208,333	1,513,889
55,000,000	9,304,167	4,720,833	3,193,056	2,429,167	1,665,278
60,000,000	10,150,000	5,150,000	3,483,333	2,650,000	1,816,667
65,000,000	10,995,833	5,579,167	3,773,611	2,870,833	1,968,056
70,000,000	11,841,667	6,008,333	4,063,889	3,091,667	2,119,444
75,000,000	12,687,500	6,437,500	4,354,167	3,312,500	2,270,833
80,000,000	13,533,333	6,866,667	4,644,444	3,533,333	2,422,222
85,000,000	14,379,167	7,295,833	4,934,722	3,754,167	2,573,611
90,000,000	15,225,000	7,725,000	5,225,000	3,975,000	2,725,000
95,000,000	16,070,833	8,154,167	5,515,278	4,195,833	2,876,389
100,000,000	16,916,667	8,583,333	5,805,556	4,416,667	3,027,778

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
 Jl. Wahid Hasyim No. 26 Jombang, Jawa Timur | 61411
 Bank Jombang Hadir di Setiap Kecamatan

Call Center
Telp. (0321) 870797
 (Senin - Jumat 08.00-16.00)

@bankJombang100



