

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
STRATEGI PEMASARAN PRODUK TABUNGAN DAN
KREDIT PADA PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA



Oleh

GHAZIA ROZAQIMATUZ ZUHROH

1862006

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2021

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
STRATEGI PEMASARAN PRODUK TABUNGAN DAN
KREDIT PADA PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**



Oleh

GHAZIA ROZAQIMATUZ ZUHROH

1862006

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2021

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
STRATEGI PEMASARAN PRODUK TABUNGAN DAN
KREDIT PADA PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA



Oleh

GHAZIA ROZAQIMATUZ ZUHROH

1862006

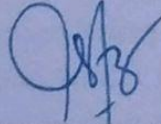
Jombang, 09 November 2021

Mengetahui/Menyetujui
Pendamping Lapangan



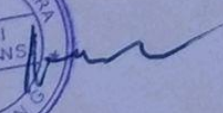

(Edy Santoso)

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan


(Lilik Pujiati, S.E., MSA.)

Mengetahui/Menyetujui

Ka. Prodi Akuntansi



(Dra. Rachayu Purbowati.,MSA.)

KATA PENGANTAR

Penulis ucapkan puji syukur serta nikmat kepada Allah SWT atas rahmatnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan kuliah kerja magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah kerja magang (KKM) program studi akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

Dalam penyusunan laporan kuliah kerja magang ini, tentunya tidak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait tersebut diantaranya sebagai berikut:

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE., MSi. Selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Lilik Pujiati, SE.,MSA. Selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan KKM dilaksanakan.
3. Bapak Santoso, S.E selaku kasie SDM & Umum PT BPR Bank Jombang
4. Bapak Edy Santoso selaku kepala KAS Kudu
5. Tim KKM dan semua pihak yang memberikan dorongan serta semangat hingga terselesaikannya kegiatan kuliah kerja magang ini.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis mengharapkan kritikan dan saran yang membangun sangat demi sempurnanya laporan ini untuk kedepannya dan bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Jombang, 09 November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	7
1.1. Latar Belakang.....	7
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	8
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	8
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang.....	9
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	9
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	10
2.1. Company Profil.....	10
2.2. Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang – Kas Kudu	12
2.3. Kegiatan Umum PT. BPR Bank Jombang	13
BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	16
3.1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	16
3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang	16
3.3. Landasan Teori.....	29
3.4. Usulan Pemecahan Masalah.....	32
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN.....	33
4.1. Kesimpulan	33
4.2. Saran	33
4.3. Refleksi Diri.....	34
DAFTAR PUSTAKA	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Struktur Organisasi Kantor KAS – Kudu.....	12
Gambar 2. 2. Prestasi PT BPR Bank Jombang	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM	A- 1
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian.....	A- 2
Lampiran 3. Curriculum Vitae (CV).....	A- 6
Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan	A- 7
Lampiran 5. Produk Bank Jombang.....	A- 8
Lampiran 6. Nota Transaksi	A- 9
Lampiran 7. Formulir Pengajuan Kredit	A- 10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Bank secara umum merupakan suatu sarana penting dalam peradaban masyarakat modern. Tugas utamanya adalah menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkan dana tersebut kepada masyarakat, kemudian digunakan untuk ditanamkan pada sektor produksi atau investasi, digunakan untuk aktivitas membeli barang dan jasa sehingga aktivitas ekonomi dapat tumbuh dan berkembang serta meningkatkan standar kehidupan. Oleh karena itu, system keuangan memiliki peranan yang sangat mendasar dalam perekonomian dan kehidupan masyarakat.

Selain dari kedua fungsi bank menghimpun dana dan menyalurkan dana, bank memiliki peranan penting dalam melakukan kegiatan pemasaran guna untuk memprioritaskan kemajuan dan meningkatkan suatu produk bagi perusahaan. Dalam melakukan pemasaran, bank memiliki beberapa sasaran yang hendak dicapai yakni meningkatkan mutu pelayanan dan menyediakan ragam produk yang sesuai dengan keinginan dan kebutuhan nasabah. Untuk mencapai sasaran tersebut maka bank perlu :

1. Menciptakan produk yang sesuai dengan keinginan dan kebutuhan nasabahnya.
2. Memberikan nilai lebih terhadap produk yang di tawarkan dibandingkan dengan produk pesaing.
3. Menciptakan produk yang memberikan keuntungan dan keamanan terhadap produknya.
4. Memberikan informasi yang benar – benar dibutuhkan nasabah dalam hal keuangan pada saat dibutuhkan.
5. Memberikan pelayanan yang maksimal mulai dari calon nasabah menjadi nasabah bank yang bersangkutan.
6. Berusaha menarik minat konsumen untuk menjadi nasabah bank

Berdasarkan latar belakang diatas penulis tertarik untuk menyusun laporan kuliah kerja magang (KKM) dengan judul “Strategi pemasaran produk tabungan dan kredit pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda”.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

- a. Mengetahui strategi pemasaran dan mekanisme produk tabungan dan kredit yang telah di terapkan PT. BPR Bank Jombang.
- b. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang
- c. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasispraktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1. Manfaat bagi mahasiswa

- a. Memahami dunia perbankan masa kini dengan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PT BPR Bank Jombang Perseroda.
- b. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perbankan di PT BPR Bank Jombang Perseroda

1.3.2. Manfaat bagi perusahaan

- a. Memberikan masukan dan sarana guna memperbaiki atau meningkatkan perusahaan.
- b. Membantu pekerjaan staff PT. BPR Bank Jombang Perseroda sebagai pertukaran informasi antara dunia kerja dan dunia pendidikan

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang ini dilaksanakan di :

PT BPR Bank Jombang Perseroda - kantor kas kudu : Jl. Raya pasar tapen No.25 Dsn Tapen RT.01/RW.01 Kecamatan Kudu, Kabupaten Jombang.

Menimbang beberapa hal yang salah satunya berdasarkan himbauan dari Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara, maka penulis selaku mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda. Penulis beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda dapat mengetahui dan memahami kondisi dunia perbankan terutama dalam bidang pemasaran dan kegiatan operasionalnya. Dengan demikian penulis dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional.

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Jadwal kuliah kerja magang ini dilaksanakan pada :

Tanggal : 27 September 2021 s.d 09 November 2021.

Jam operasional : Senin – Jum'at pukul 07.30-16.00 WIB

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Company Profil

Kelahiran PD. BPR Bank Jombang melalui berbagaitahapan, bermula dari proses perubahan status perusahaan daerah milik Pemerintah Kabupaten Jombang melalui keputusan Bupati Jombang Nomor HK.OO3.2/09/1978 Menjadi DinasPerusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang tepat pada 31Maret 1978. Saat itu PD. BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Alasan dinamakan Bank Pasar karena aktivitas PD. BPR Bank Jombang lebih dekat kepada ekonomi kerakyatan yang bergulir di perputaran ekonomi pasar tradisional. Tetapi berjalannya waktu tepatnya 12 tahun kemudian di tahun 1990. Status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990.

Berikutnya ditegaskan kembali dalam Perda Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan menjadi PD. Bank Pasar. Setelah itu di tahun 1998 memperoleh izin usaha sehingga menjadi BPR. Secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan terjadi perubahan nama kembali, menjadi PD. BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Kondisi ini dimaksudkan supaya lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah khususnya di KabupatenJombang. Selain itu menyiapkan peningkatan pelayanan terhadap pertumbuhan masyarakat dan dunia usaha. Apalagi keberadaan PD. BPR Bank Pasar membantu merealisasikan program percepatan pembangunan pemerintah daerah. Menyelaraskan dengan program jangka panjang Kabupaten Jombang di bidang pembangunan masyarakat di segala sektor.

Tanggal 06 Nopember 2013 menjadi momentum tak terlupakan saat Pemerintah Kabupaten Jombang mengeluarkan Perda Nomor 17 Tahun 2013. Mengenai Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan perubahan ini didasari kebutuhan adanya lembaga

keuangan milik Pemerintah Daerah Kabupaten Jombang yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya. Pertimbangan lain adalah keberadaan PD. BPR Bank Jombang ternyata mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankan serta dapat pula sebagai salah satu penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu, perlu adanya perubahan status melalui Perda tersebut.

Perubahan cara kerja badan usaha milik pemerintah daerah dengan bentuk pelayanan publik yang maksimal. Maka PD. BPR Bank Jombang merubah basis sentra pendorongan perekonomian masyarakat. Kongkritnya ialah peralihan segmentasi yang menfokuskan diri di sejumlah pasar tradisional yang berada di Jombang, menjadi membuka kantor kas di setiap kecamatan yang ada di Kabupaten Jombang. Tahun 2017 Bank Jombang mendapatkan kembali penghargaan dari INFO BANK yang ke lima kalinya dengan BPR kinerja sangat bagus tingkat nasional, sehingga sekaligus membawa penghargaan GOLDEN AWARDS. Sungguh prestasi dan resolusi yang sangat membanggakan bagi Bank Kebanggaan Masyarakat Jombang ini. Tak cukup sampai disitu, Bank Jombang juga telah meresmikan dua Kantor Cabang sekaligus di awal tahun 2017 yaitu Kantor Cabang Mojoagung dan Cabang Ngoro. Sehingga Bank Jombang di tahun 2017 memiliki 1 Kantor Pusat, 4 Kantor Cabang, 18 Kantor Kas yang ada di setiap Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang.

2.1.1. Visi Perusahaan

Visi : Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.1.2 Visi Perusahaan

Misi :

1. Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.

3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2. Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang – Kas Kudu



Gambar 2. 1. Struktur Organisasi Kantor KAS – Kudu

(Sumber : Dikelola oleh penulis)

Berdasarkan struktur organisasi diatas PT. BPR Bank Jombang Perseroda Unit Kerja Kantor Kas Kudu terdiri dari 4 karyawan antara lain: 1 Kepala Kas, 2 Devisi marketing, dan 1 Teller yang masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda, adapun Customer Service yang ada di Kantor Kas Kabuh dirangkap oleh Teller. Agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien maka diperlukan pembagian tugas antar karyawan, dan masing-masing karyawan melakukan pekerjaan sesuai dengan tugas yang dibebankan. Berikut aktivitas kepegawaian :

1. Kepala Kas
 - a. Mengarahkan, koordinasi dan mengawasi tugas.
 - b. Mengawasi jalannya operasional di unit pelayanan.
 - c. Pendelegasian wewenang dan pengendalian lingkungan kerja.
 - d. Melakukan survey bersama marketing kepada calon debitur utama.
2. Marketing
 - a. Mencari nasabah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
 - b. Melakukan survey kepada calon nasabah.
 - c. Melakukan penagihan kepada nasabah yang jatuh tempo.
 - d. Melayani dan memproses pengajuan kredit.
3. Teller
 - a. Menangani segala pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan penyetoran dan pencairan kredit dari konsumen.
 - b. Mencatat angsuran dari nasabah.
 - c. Membuat laporan keuangan.

2.3. Kegiatan Umum PT. BPR Bank Jombang

2.3.1. Kegiatan umum

Sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah :

1. Menghimpun dana (funding) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, yang berbentuk tabungan. Tabungan merupakan simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan atau alat lainnya yang dipersamaan dengan hal tersebut.

2. Memberikan kredit kepada masyarakat (Lending)

Kredit merupakan penyediaan uang atas kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan nasabahnya dan diharuskan melunasi pada jangka waktu tertentu.

2.3.2. Prestasi PT BPR Bank Jombang

Berikut ini merupakan prestasi yang telah diraih oleh PT BPR Bank Jombang Perseroda :



Bank Jombang raih predikat 1st The Best Inormative Website category BPR Asset > 600M Tahun 2021



"Gold Award" Juara 1 The Best – IT for BPR Company 2020 di kategori BPR – Asset Rp. 250 M s/d Rp. 500 M.



Bank Jombang raih penghargaan dalam kategori Top Improvement BUMD 2019 oleh Top BUMD 2019.



Bank Jombang raih peringkat pertama dalam kategori Risk Management 2019 pada aset lebih dari 100m.



Bank Jombang raih predikat sangat bagus atas kinerja keuangan tahun 2018 oleh Infobank Tahun 2019.



Bank Jombang raih BUMD Terbaik Ke 14 dalam kategori BPR aset 250m sd 500m Oleh The Asian Post.



Bank Jombang raih penghargaan dalam kategori Top Improvement BUMD 2019 oleh Top BUMD 2019.



Bank Jombang raih peringkat pertama dalam kategori Risk Management 2019 pada aset lebih dari 100m.



Bank Jombang raih BPR predikat Bintang 4 dengan kategori aset 100m keatas oleh The Finance Tahun 2018.



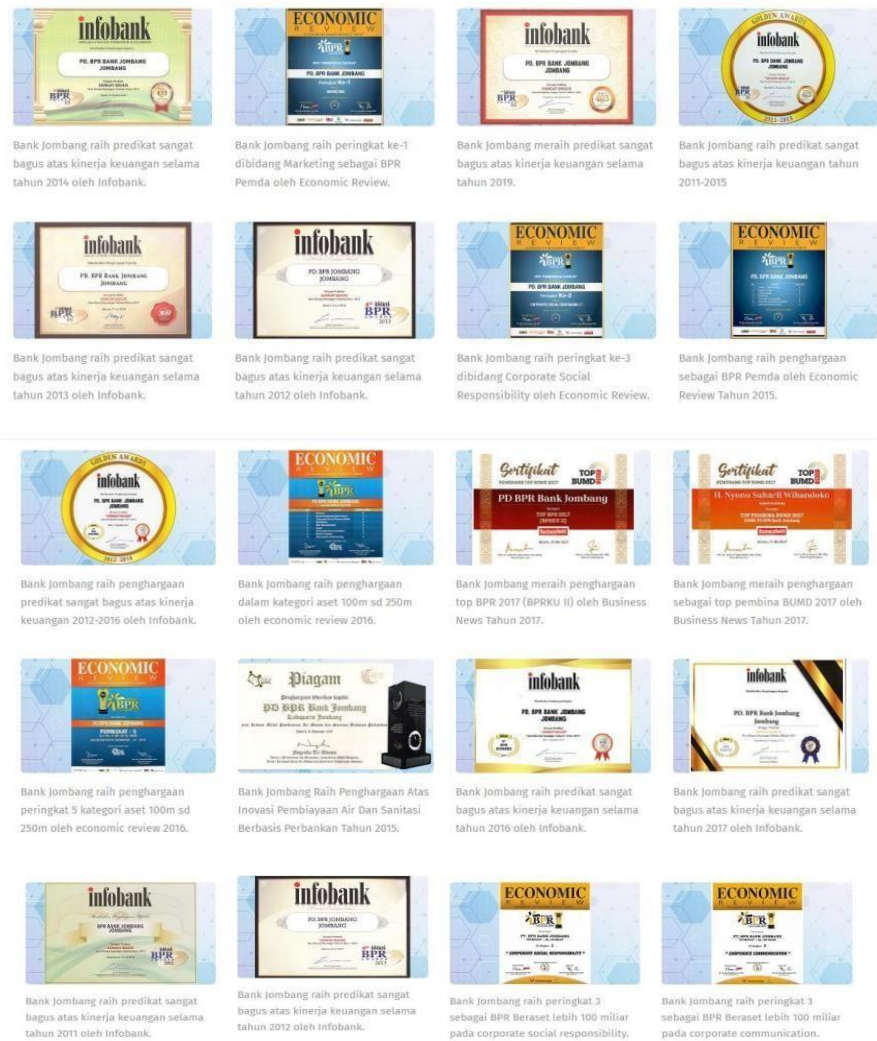
Bank Jombang raih peringkat 2 kategori aset 100m sd 250m anugerah BPR ke 5 2017 oleh Economic Review.



Bank Jombang raih predikat sangat bagus atas kinerja keuangan 2013-2017 oleh Infobank Tahun 2018.



Bank Jombang raih predikat bintang 4 sebagai BPR Digital Asset 2019 Oleh Finansiera Tahun 2019.



Gambar 2. 2. Prestasi PT BPR Bank Jombang

Sumber : <https://bankjombang.co.id>

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

3.1.1. Sistem Kerja Pada Perusahaan

Sistem kerja pada PT BPR Bank Jombang semuanya sudah diatur dan ditentukan dengan adanya struktur organisasi yang ada, masing-masing individu mempunyai tugas dan tanggungjawabnya sehingga agar lebih mudah dalam melakukan tugasnya secara efektif dan efisien. Dalam jadwal kerja yang ada di PT BPR Bank Jombang itu sendiri dilakukan setiap hari Senin – Jum'at pukul 07.30-16.00 WIB.

Mahasiswa juga ditugaskan dibagian administrasi yang sudah ditentukan sebelumnya sesuai dengan jurusan yang ditempuh selama kuliah dengan harapan mahasiswa dapat mengerti bagaimana dunia perbankan sehingga mahasiswa dapat memahami bagaimana sistem kerja perusahaan.

Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan. *Heasoft banking system* merupakan sistem aplikasi yang digunakan PT BPR Bank Jombang. Sistem aplikasi tersebut terdapat beberapa modal yang dapat digunakan yaitu : modul tabungan, kredit, akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan kinerja pegawai. Semua transaksi yang dilakukan didalam sistem tersebut akan terintegasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi yang dapat menghasilkan laporan keuangan.

3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

PT. BPR Bank Jombang Perseroda khususnya pada kantor kas kudu yang memiliki kegiatan utama untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding) dan menyalurkan dana (lending). Selain itu perusahaan juga memiliki strategi marketing dalam mengenalkan produk bank jombang yang bertujuan untuk meningkatkan nasabah.

3.2.1. Menghimpun Dana (Funding)

Bank Jombang memiliki kegiatan operasional sama seperti bank lainnya ada berbagai macam program tabungan yakni :

a. Tabungan SIMPATI

Tabungan (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan aman karena dijamin oleh pemerintah. Setoran awal minimal Rp.100.000,- dan untuk biaya administrasi bulanan Rp. 2.500,-.

Syarat dan Ketentuan :

1. Setoran awal minimal Rp. 100.000,-.
2. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan pada akhir penutupan bulan.
3. Suku bunga menarik.
4. Biaya administrasi ringan.

b. SIMPEL

Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar) diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP Dan SMA Sederajat yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp. 20.000,-. saldo terendah Rp. 50.000,- dan biaya administrasi bulanan Rp. 0,-.

Syarat dan Ketentuan :

1. Nasabah adalah Pelajar (SD, SMP Dan SMA Sederajat).
2. Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening SIMPEL bersama orang tua atas nama ibu dan membawa KK.
3. Setoran awal Rp. 20.000,-.

4. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja.
5. Suku bunga SIMPEL menarik.
6. Bebas biaya administrasi.

c. SIMPELMAS.

Tabungan SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa) merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi dan mahasiswa yang bertujuan unkan bagi dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya manabung sejak dini. Dengan setoran awal Rp. 50.000,-, Saldo terendah Rp. 50.000,- dan Biaya Administrasi bulanan Rp. 0.

Syarat dan Ketentuan :

1. Nasabah adalah pelajar dan mahasiswa.
2. Mengisi form aplikasi permohonan pembukaan rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan fotocopy KTP/Kartu Pelajar.
3. Setoran awal ringan.
4. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan di ambil setiap hari kerja.
5. Suku bunga SIMPELMAS menarik.
6. Bebas biaya administrasi.

d. SIMAPAN

Tabungan SIMAPAN (Simpanan Masa Depan) merupakan salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa.

Syarat:

1. WNI min umur 18 tahun maks 60 tahun.
2. Memiliki produk tabungan Bank Jombang (Simpati, Simpelmas atau Simpel).

3. Fotocopy e-KTP.
4. Menandatangani Surat Kuasa Auto Debet Rekening Sumber Dana.

Ketentuan :

1. Setoran awal Rp. 2.000.000,-.
2. Setoran bulanan mulai Rp. 100.000,- (kelipatan Rp. 50.000,-).
3. Jangka waktu min 12 Bulan dan maksimal umur 60 tahun.
4. Bunga 7% pertahun.
5. Pajak 20% dari bunga.
6. Bebas biaya premi asuransi.
7. Bebas biaya administrasi bulanan.
8. Biaya penutupan rekening sebelum jatuh tempo sebesar 1%.

e. SIMABRUR.

Tabungan SIMABRUR (Simpanan Haji Dan Umroh) adalah tabungan yang bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan Biaya Perjalanan Ibadah Haji (BPIH) dan juga Ibadah Umroh. Setoran Awal Rp. 100.000,-. Untuk setoran berikutnya Rp. 100.000,-.

Syarat Dan Ketentuan :

1. Setoran awal Rp. 100.000,
2. Setoran bulan selanjutnya Rp. 100.000,
3. Saldo minimal tabungan Simabrur Rp. 100.000
4. Biaya penutupan Tabungan Simabrur Rp. 10.000,
5. Gratis biaya administrasi bulanan.
6. Gratis Asuransi Jiwa.
7. Tabungan Simabrur tidak mendapatkan bunga.

f. SIMANTAP

Tabungan SIMANTAP (Simpanan Taat Pajak) adalah tabungan yang digunakan untuk pembayaran pajak bumi dan bangunan (PBB) dan pajak kendaraan bermotor (PKB).

Syarat Dan Ketentuan:

1. Mengisi Formulir Pembukaan Rekening Tabungan SIMANTAP dan Surat Kuasa Pembayaran Pajak. Pendebetan untuk
2. Melampirkan Fotocopy KTP yang berlaku. 3) Untuk Paket Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) melampirkan Fotocopy Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) PBB tahun terakhir.
3. Untuk Paket Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) melampirkan Fotocopy KTP pemilik dan STNK, Fotocopy Bukti Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor tahun terakhir, Fotocopy STNK dan Fotocopy BPKB.

g. SIMARMAS SCOOPY

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Scoopy adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.

Syarat Dan Ketentuan (Arisan Scoopy) :

1. Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu.Syarat Dan Ketentuan (Arisan Scoopy):
2. DP awal sebesar Rp. 3.000.000.
3. Setoran perbulan Rp. 200.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan.
4. Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tangga disesuaikan dengan kesepakatan peserta.

5. Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir.
 6. Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan.
 7. Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.
 8. Pengambilan saldo tabungan Arisan Scoopy senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor.
- h. SIMARMAS 300.

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) 300 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000.

Syarat Dan Ketentuan (Simarmas 300) :

1. Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu.
2. Setoran perbulan Rp. 300.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan.
3. Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tangga disesuaikan dengan kesepakatan peserta.
4. Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir.
5. Peserta yang tidak menyetor I kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan.
6. Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.

7. Pengambilan saldo tabungan SIMARMAS 300 senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor.

i. SIMARMAS GURU.

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Guru atau 100 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,

Syarat Dan Ketentuan (Simarmas Guru/100):

1. Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan.
2. Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran sebesar Rp. 100.000,- selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya.
3. Pada putaran ke 10 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Scoopy.
4. Pada putaran ke 20 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Vario.
5. Pada putaran ke 30 (akhir periode) peserta yang belum memperoleh akan memperebutkan hadiah utama berupa satu unit mobil Mitsubishi Xpander.
6. Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank Jombang.
7. Pajak hadiah yang muncul ditanggung sepenuhnya oleh nasabah.
8. Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan.
9. Peserta yang sudah mendapat arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya berakhir serta tidak ikut undian selanjutnya.

10. Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.

j. SIMARMAS EMAS.

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Emas ialah. arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,

Syarat Dan Ketentuan (Arisan Emas):

1. Membayar uang muka Rp. 500.000,- (pada saat pengisian form).
2. Setoran pertama sebesar Rp. 500.000,-.
3. Periode atau lama arisan adalah 30 Bulan.
4. Setoran rutin Rp. 500.000,- sebelum tanggal 10 setiap bulannya.
5. Setiap bulan dilakukan penarikan untuk mendapatkan satu pemenang.
6. besaran hadiah sudah ditentukan (sesuai tabel) dan kepesertaan pemenang tersebut dinyatakan berakhir.
7. Hadiah utama untuk periode ke 10 hadiah emas 25 gram, periode ke 20 emas 35 gram, dan periode ke 30 emas 45 gram.

3.2.2. Menyalurkan Dana (Lending)

a. Kredit KURDA (Kredit Usaha Rakyat Daerah)

KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.

Melampirkan syarat :

1. Foto copy KTP suami istri
2. Foto copy kartu keluarga (KK)
3. Foto copy surat nikah
4. Melampirkan surat izin usaha yang diterbitkan perangkat desa teknis dan atau surat izin lainnya
5. Melampirkan surat keterangan usaha dari kepala desa setempat(bagi pelaku usaha pemula)
6. Melampirkan surat keterangan kelompok usaha dan surat rekomendasi pengajuan kredit dari ketua kelompok usaha (Khusus nasabah kelompok usaha)
7. Melampirkan NPWP bagi plafond diatas 50 juta
8. Jangka waktu maksimal 36 bulan

b. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).

Melampirkan Syarat :

1. Foto copy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku.
2. Foto copy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan
3. Foto copy surat nikah. Foto copy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

c. Kredit Program.

Kredit Program adalah kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha. Melampirkan Syarat:

1. Identitas pribadi suami istri (mis. KTP/SIM) pemilikjaminan dan suami/istri yang masih berlaku.
2. Foto copy Kartu Keluarga.
3. Agunan bisa berupa Sertifikat atau pelunasan pajak). BPKB (bukti
4. Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min. dari Kelurahan) Mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TDP, dll (bila diperlukan).
5. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun) (bila diperlukan).
6. Laporan Keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan) (bila diperlukan).
7. Dokumen pendukung atas tempat usaha yang digunakan(bila diperlukan).
8. Susunan Pengurus (jika berbentuk badan usaha) (bila diperlukan).

d. Kredit Pegawai.

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya ialah Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) (Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai NegeriSipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang.

Melampirkan Syarat :

1. Daftar rincian gaji calon debitur.
 2. Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
 3. Surat persetujuan dari Kepala Kantor instansi setempat.
 4. Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan Surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
 5. Fotocopy identitas calon debitur.
 6. Fotocopy Kartu Pegawai.
 7. Fotocopy Kartu Keluarga
 8. Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.
- b. Kredit Multiguna Haji.

Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan murah dan mudah.

Syarat Dan Ketentuan :

1. Copy eKTP Suami & Istri yang masih berlaku.
 2. Copy Kartu Keluarga dan Surat Nikah.
 3. Membuka rekening tabungan SIMABRUR.
 4. Usia Debitur minimal 18 tahun & maksimal 59 tahun.
 5. Belum pernah berangkat Haji dalam kurun waktu 10 tahun terakhir.
 6. Untuk perwakilan anak berusia minimal 12 tahun.
- c. Kredit Perangkat Desa

Kredit Perangkat Desa adalah kredit yang disalurkan untuk para pegawai Perangkat Desa di Kabupaten Jombang.

Ketentuan:

1. Nasabah adalah Perangkat Desa.

2. Jangka waktu maksimal 10 tahun.
3. Bunga ringan dan kompetitif.

Syarat:

1. Melampirkan identitas diri berupa KTP pasangan suami/istri, Kartu Keluarga (KK) dan Surat Nikah.
 2. SK Pengangkatan sebagai Kepala Desa (Asli).
 3. SK Pengangkatan sebagai Perangkat Desa (Asli).
 4. Melampirkan bukti penerimaan SILTAP terakhir.
 5. Surat Kuasa pemotongan gaji dari Bendahara Desa.
- d. Kredit Infrastruktur Desa.

Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa.

Ketentuan:

1. Plafon kredit s/d Rp. 250.000.000,
2. Jangka waktu maksimal 1 tahun.
3. Pembayaran angsuran sistem musiman.
4. Pembangunan desa dilakukan lebih terencana

Syarat:

1. Fotocopy KTP tim pelaksana.
2. Fotocopy KK tim pelaksana
3. RAB (Rencana Anggaran dan Biaya) proyek.
4. Fotocopy RPJM. (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa)
5. Fotocopy APBDes (Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa).
6. Fotocopy RKPDes (Rencana Kerja Pemerintahan Desa).
7. SK asli Kepala Desa terkait penunjukan Tim Pelaksana.
- 8.

e. Kredit Kontraktor.

Kredit Kontraktor atau lebih lengkapnya Kredit Umum Kontruksi adalah kredit yang diberikan kepada kontraktor atau pemborong untuk memberikan kemudahan dalam pengembangan dan pembangunan proyek berikut lengkap dengan sarana dan prasarananya, sesuai pekerjaan yang dikerjakan.

Melampirkan Syarat :

1. Debitur adalah kontraktor yang merupakan badan yang ditunjuk oleh pemilik (dapat melalui penunjukan langsung atau melalui tender) sebagai pelaksana proyek.
2. Mengisi blanko permohonan Kredit Kontruksi.
3. Fotocopy KTP suami istri.
4. Fotocopy KK dan Surat Nikah.
5. Fotocopy Akte pendirian dan perubahan terakhir.
6. Fotocopy SIUP/SIUJK, TDP, NPWP, IUJKN, dan Asosiasi.

Dari aspek yang menjadi topik dalam kajian laporan kuliah kerja magang ini, ada beberapa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan kuliah kerja magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda yakni kurang efektif dalam meningkatkan kepuasan pelanggan karna hanya menyediakan ATM Cardless di kantor cabang sehingga nasabah harus mengunjungi kantor cabang terlebih dahulu untuk menikmati fitur yang ada dalam mesin ATM Cardless dan banyaknya nasabah di kantor kas kudu tentunya membuat antrian yang begitu panjang saat pengambilan gaji TPP (Tambahan Penghasilan Pegawai) sehingga sangat diperlukan sebuah strategi dan kebijakan untuk menanggulangi antrian tersebut.

3.3. Landasan Teori

3.3.1. Pengertian Strategi

Strategi merupakan suatu penetapan sasaran dan tujuan jangka panjang sebuah perusahaan (Bank) serta alokasi sumber daya yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang diinginkan oleh perusahaan (Kasmir, 2005: 78).

Strategi secara umum adalah teknik untuk mendapatkan kemenangan (victory) pencapaian tujuan (to achieve goals). Bagi setiap perusahaan membutuhkan strategi pemasaran, Philip Kotler mendefinisikan pengertian perencanaan strategi adalah proses untuk mengembangkan dan mempertahankan kecocokan strategi di antara sasaran-sasaran dan kemampuan perusahaan dan peluang-peluang pemasarannya yang terus berubah. (Kasmir, 2011: 78).

3.3.2. Pengertian Pemasaran

Pengertian pemasaran bagi setiap perusahaan tidak ada perbedaan hanya yang menjadi masalah adalah penerapan pemasaran untuk setiap jenis perusahaan memiliki karakteristik tersendiri. Misalnya, pemasaran yang dijalankan untuk perusahaan yang menghasilkan produk berupa barang tentu akan sangat berbeda dengan perusahaan keuangan. Bank sebagai perusahaan yang bergerak di bidang keuangan produk yang diperjualbelikan merupakan perbankan pun sedikit berbeda dengan perusahaan lainnya.

Secara umum pengertian pemasaran bank adalah: suatu proses untuk menciptakan dan mempertukarkan produk atau jasa bank yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan nasabah dengan cara memberikan kepuasan. Dari pengertian tersebut dapat diuraikan bahwa pemasaran merupakan usaha untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan para nasabahnya terhadap produk dan jasa. Untuk mengetahui kebutuhan dan keinginan konsumen, maka setiap perusahaan perlu melakukan riset

pemasaran, karena dengan melakukan riset pemasaran inilah bisa diketahui keinginan dan kebutuhan konsumen yang sebenarnya.

3.3.3. Tujuan Pemasaran

Setiap tindakan yang dilakukan oleh perusahaan atau badan usaha tentu mengandung maksud dan tujuan tertentu. Badan usaha dalam menetapkan tujuan yang hendak dicapai dapat dilakukan dengan berbagai pertimbangan yang matang. Kemudian ditetapkan cara-cara atau strategi untuk mencapai tujuan tersebut. Dalam praktiknya tujuan suatu perusahaan dapat bersifat jangka pendek maupun jangka panjang. Dalam jangka pendek biasanya hanya bersifat sementara dan juga dilakukan sebagai langkah untuk mencapai tujuan jangka panjang. Demikian pula dalam hal menjalankan kegiatan pemasaran suatu perusahaan memiliki banyak kepentingan untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Berikut ini beberapa tujuan suatu perusahaan dalam melakukan kegiatan pemasaran (Kasmir, 2005: 52):

1. Dalam rangka memenuhi kebutuhan pelanggan akan suatu produk maupun jasa.
2. Dalam rangka memenuhi keinginan para pelanggan akan suatu produk atau jasa.
3. Dalam rangka memberikan kepuasan semaksimal mungkin terhadap pelanggannya.
4. Dalam rangka meningkatkan penjualan dan laba.
5. Dalam rangka ingin menguasai pasar dan menghadapi pesaing.
6. Dalam rangka memperbesar kegiatan usaha.

3.3.4. Strategi Pemasaran Produk Tabungan dan Kredit

Konsep pemasaran produk tabungan dan kredit yang dilakukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda dalam memasarkan produknya yaitu memaksimalkan kepuasan pengguna tabungan dari segi kemudahan, kepraktisan, dan keamanan. Oleh karena itu, PT. BPR Bank Jombang Perseroda dituntut untuk menetapkan tujuan dan strategi dengan sebaik-baiknya sehingga segala perubahan

lingkungan dapat diantisipasi dengan cermat. Hal tersebut dapat diterapkan dengan membuat strategi pemasaran yang terencana dan terarah.

Dalam melakukan aktivitas pemasarannya, strategi yang dijalankan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yaitu dengan terus berupaya memberikan pelayanan terbaik dan sangat mudah dalam melakukan kegiatan keuangan. Adapun bentuk strategi pemasaran produk tabungan dan kredit antara lain:

1. Direct Selling yaitu strategi pemasaran yang dilakukan oleh marketing dalam promosi produk tabungan dan kredit kepada calon nasabah PT. BPR Bank Jombang Perseroda dengan cara mendatangi nasabah secara langsung. Pada dasarnya direct selling terbagi dua:
 - a. Direct selling door to door yaitu strategi yang dilakukan oleh bank dengan mendatangi atau menjumpai calon nasabah secara langsung tanpa adanya sebuah perjanjian terlebih dahulu dengan calon nasabah.
 - b. Direct selling exhibition yaitu strategi yang dilakukan oleh bank dalam mengenalkan produk melalui acara pameran-pameran di pusat-pusat keramaian dan perbelanjaan.
2. Cross selling yaitu strategi yang dilakukan apabila ada nasabah yang ingin membuka rekening atau mengambil pembiayaan maka customer service menyampaikan atau menawarkan produk lain yang ada
3. Personal Selling yaitu strategi pemasaran yang dilakukan oleh karyawan dengan cara melakukan hubungan langsung secara personal dengan tujuan utama memberitahukan kepada nasabah mengenai berbagai produk dan jasa keuangan lainnya yang dimiliki PT.BPR Bank Jombang Perseroda.
4. Open Table yaitu strategi pemasaran yang dilakukan di kantor pemerintah/swasta dengan cara meletakkan souvenir, brosur

atau alat-alat yang berhubungan dengan produk-produk bank pada suatu tempat dalam upaya memperkenalkan produk

3.4 Usulan Pemecahan Masalah

Dari masalah yang ditemui penulis dalam kegiatan kuliah kerja magang ini, untuk mengatasi kendala yang terjadi pada PT BPR Bank Jombang Perseroda khususnya kantor kas kudu ada beberapa usulan pemecahan masalah yakni menambahkan ATM Cardless di setiap kantor kas agar mempermudah nasabah dalam bertransaksi dengan cepat, dan untuk mengantisipasi antrian panjang saat pengambilan gaji TPP (Tambahan Penghasilan Pegawai) bisa diatasi dengan pembuatan nomor antrian sesuai kedatangan nasabah agar lebih efektif serta maksimal dalam melayani nasabah.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang di PT. BPR Bank Jombang perseroda merupakan perusahaan bank milik daerah kabupaten jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, yang mulai berkembang pada tahun 1978. PT BPR Bank Jombang Perseroda sendiri memiliki cabang disetiap kecamatan di kabupaten jombang sehingga memudahkan nasabah untuk melakukan simpan pinjam, PT. BPR Bank Jombang Perseroda ini memiliki sebuah keunggulan layanan dan produk yang diantaranya yaitu:

1. Kegiatan funding produk yang dimiliki Tabungan (Simpati, Sempel, Sempelmas, Simapan, simantap dan Simabrur).
2. Kegiatan lending produk yang dimiliki (Kredit Umum, Kredit Program, Kredit Pegawai, Kredit Multiguna Haji, Kredit Perangkat Desa, Kredit Infrastruktur Desa dan Kredit Kontraktor).

4.2. Saran

Berdasarkan dari yang telah kami lakukan selama magang di PT. BPR Bank Jombang, dalam hal ini kami dapat memberikan saran perbaikan bagi PT. BPR Bank Jombang itu sendiri yaitu:

1. Meningkatkan pelayanan baik dari segi SDM, dan Fasilitas agar nasabah merasa lebih puas terhadap perusahaan.
2. Meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk yang dimiliki Bank Jombang sehingga dapat memajukan perusahaan.
3. Lebih gencar dalam melakukan sosialisasi mengenai produk-produk Bank Jombang kepada masyarakat agar masyarakat lebih tau dan paham tentang bank jombang sehingga lebih memperbesar peluang untuk memperoleh nasabah.
4. Menyediakan layanan penarikan tunai (ATM) bagi semua nasabah untuk memudahkan nasabah dalam melakukan pengambilan tabungan ketika membutuhkan.

4.3. Refleksi Diri

4.3.1. Relevansi Kegiatan Magang

Refleksi kegiatan magang merupakan gambaran perasaan yang penulis rasakan selama melaksanakan kegiatan magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Tentu saja selama melaksanakan magang ini tidaklah selalu berjalan dengan baik, selalu ada kendala dan tantangan yang dihadapi oleh penulis, tetapi penulis mampu melewatinya dan berusaha memberikan yang terbaik selamakegiatan magang berlangsung. Namun seiring berjalannya waktu, penulis dapat melewatinya dan penulis dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja yang ada di PT. BPR Bank Jombang Perseroda seperti dihadapkan dengan sikap dan sifat karyawan yang berbagai macam, penulis lebih fleksibel dalam mengerjakan bidang pekerjaan yang diberikan, hingga dihadapkan dengan kendala dan sebisa mungkin penulis dapat mengambil pelajaran positif dari kendala tersebut. Hal-hal Positif yang Diterima Selama Perkuliahan yang Relevan Terhadap Pekerjaan Selama Magang berupa:

1. Penulis mendapatkan ilmu penerapannya terhadap dunia kerja.
2. Melatih pengembangan keterampilan yang dimiliki, seperti berani dalam berbicara, berhubungan secara baik dengan lawan bicara, manajemen waktu, dan lain-lain.
3. Meningkatkan rasa pekerjaan. tanggung jawab dan disiplin .

4.3.2. Manfaat Magang Terhadap Pengembangan Soft skill dan Kekurangan soft-skill

a. Manfaat magang terhadap pengembangan soft skill

1. Penulis dapat mengembangkan keterampilan dalam bentuk Communication Skills. Keterampilan komunikasi sangat penting bagi kehidupan kita untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar karena dalam pekerjaan tanpa adanya komunikasi yang baik tidak akan berjalan dengan lancar.
2. Aktif mendengarkan. Jika penulis mengalami suatu kendala ataupun masalah dalam mengerjakan tugas yang diberikan, maka penulis bertanya kepada rekan kerja kemudian penulis

mendengarkan penjelasan dan arahan diberikan mengenai apa yang harus dilakukan dan dikerjakan, sehingga penulis mampu mengerjakannya.

3. Bersikap profesional. Ketika penulis diberikan pekerjaan, penulis berusaha untuk menyelesaikannya dengan tepat waktu tidak menunda pekerjaan dan tidak mengeluh ketika diberikan pekerjaan yang banyak.
4. Fleksibel dan mampu beradaptasi. Kegiatan magang merupakan hal yang baru bagi penulis, awalnya penulis khawatir tidak dapat beradaptasi dengan lingkungan tempat magang. Namun selama melaksanakan kegiatan magang ini, karyawan di tempat magang dengan senang hati membimbing dan merangkul sehingga penulis merasa nyaman dan fleksibel serta mampu beradaptasi dengan lingkungan sekitar.

b. Manfaat magang terhadap kekurangan soft-skill:

Penulis mampu menerapkan pengembangan soft-skill dalam berkomunikasi kepada karyawan, karena penulis pada awal pelaksanaan magang ini masih sedikit canggung dan malu untuk berkomunikasi atau sekedar bertanya dengan karyawan mengenai penugasan yang diberikan jika penulis merasakan kesulitan.

4.3.3. Manfaat Magang Terhadap Pengembangan Kemampuan Kognitif dan Kekurangan Kemampuan Kognitif.

a. Manfaat magang terhadap pengembangan kemampuan kognitif:

1. Mampu berpikir secara rasional untuk menyelesaikan suatu pekerjaan. Ketika mendapatkan tugas maka penulis selalu aktif menanyakan mengenai cara penyelesaian tugas tersebut agar memperoleh penjelasan, dan menghindari salah persepsi jika pekerjaan yang diberikan menurut

penulis benar tetapi menurut yang memberikan tugas salah maka dapat didiskusikan secara bersama.

2. Mampu berdiskusi dengan rekan kerja. Dalam melaksanakan magang ini penulis selalu melakukan diskusi bersama rekan kerja untuk membahas mengenai tugas yang diberikan kepada penulis, karena dengan melakukan diskusi tersebut dapat dimanfaatkan untuk saling bertukar pikiran dan berbagi ilmu rapkan dapat membantu dan mempermudah mengerjakan tugas atau pekerjaan yang diberikan.
 3. Meningkatkan rasa tanggung jawab, kedisiplinan, dan ketelitian dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Manfaat yang diperoleh dalam melaksanakan magang ini sangat dirasakan terutama dalam meningkatkan rasa tanggung jawab seperti di tempat kerja penulis mencoba untuk tidak mengeluh dan komplain jika pekerjaan yang diberikan cukup banyak, tidak menunda pekerjaan, disiplin dalam menaati segala aturan yang ada ditempat magang, dan teliti dalam mengerjakan pekerjaan karena dapat berakibat fatal.
- b. Manfaat magang terhadap pengembangan kekurangn kognitif:

Penulis berupaya untuk meningkatkan rasa tanggung jawab, disiplin, dan teliti dalam mengerjakan suatu pekerjaan, karena selama dibangku kuliah penulis masih kesulitan dalam mengembangkan rasa tanggung jawab dan selalu mengeluh apabila diberikan tugas oleh dosen, kurang disiplin dalam mengumpulkan tugas yang diberikan dosen. Maka dengan melaksanakan magang ini penulis memperoleh manfaat yang begitu besar untuk masa depan terutama saat penulis sudah bekerja.

4.3.4. Kunci sukses dalam bekerja

Selama melaksanakan kegiatan magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda penulis dapat menyimpulkan faktor-faktor kunci sukses dalam bekerja seperti belajar dari kesalahan yang pernah dilakukan dalam melakukan suatu pekerjaan karena dari kesalahan tersebut kita dapat belajar untuk memperbaiki kesalahan dan lebih teliti lagi dalam melakukan pekerjaan. Selain itu sifat jujur juga sangat penting dalam sebuah pekerjaan karena kebohongan hanya akan menyelamatkan kalian sesaat dan jika kita melakukan kebohongan artinya kita tidak mampu untuk melakukan sebuah pekerjaan dengan baik, oleh sebab itu kita harus jujur dalam bekerja.

Disiplin waktu juga menjadi faktor kunci sukses dalam bekerja karena jika kita rajin dan disiplin saat datang ke kantor akan menjadi nilai plus bagi atasan dalam menilai kinerja kita. Saling menghormati satu sama lain dalam dunia pekerjaan juga menjadi kunci sukses dalam bekerja karena kita harus menghormati setiap pendapat orang lain dalam suatu pekerjaan dan sifat tersebut dapat membantu keselarasan bekerja dengan rekan-rekan kerja.

4.3.5. Rencana Perbaikan Diri, Karir, dan Pendidikan Lanjutan

Setelah penulis menyelesaikan kegiatan magang, diharapkan penulis dapat memperbaiki diri guna mengembangkan atau meningkatkan kualitas kemampuan diri seperti keterampilan dalam berkomunikasi karena penulis masih merasa kurang dalam melakukan komunikasi dengan orang lain atau *public speaking* di dunia kerja sehingga diharapkan dengan melaksanakan kegiatan magang ini dapat meningkatkan rasa percaya diri dalam berkomunikasi.

Penulis menginginkan perencanaan karier sesuai dengan passion atau kemampuan yang dimiliki oleh penulis, apakah sesuai dengan jurusan yang diambil penulis selama kuliah. Dengan melaksanakan kegiatan magang ini tentunya penulis mendapat suatu pengalaman yang bermanfaat bagi perencanaan karier sehingga

penulis terbiasa untuk berpikir jauh ke depan mengenai karier impian yang telah penulis rencanakan. Penulis menjadi terbiasa untuk melihat kehidupan nyata suatu pekerjaan sehingga sedikit demi sedikit mempunyai bayangan untuk jenjang karier kedepannya dan juga penulis telah terbiasa dengan segala tekanan yang diberikan sehingga penulis tidak merasa kaget ketika sudah bekerja. Dengan perencanaan yang matang, penulis dapat menentukan arah setelah lulus apakah akan bekerja ataupun melanjutkan pendidikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

<https://bankjombang.co.id>

Anonymous, 2016. *Product, Knowledge, dan sejarah Bank Jombang*, Jombang.

Kasmir, 2011. *Manajemen Perbankan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

Kasmir, 2005. *Pemasaran Bank*, Jakarta: Kencana.

Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

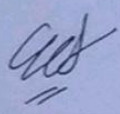
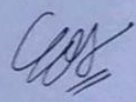
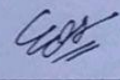
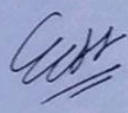
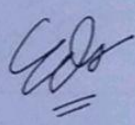
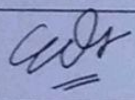
Nama : Ghazia Rozaqimatuz Zuhroh

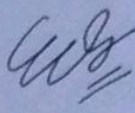
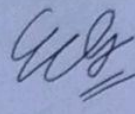
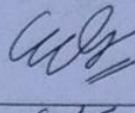
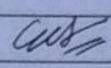
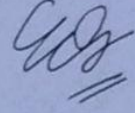
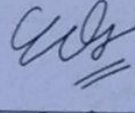
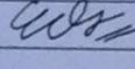
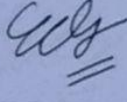
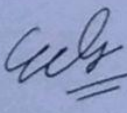
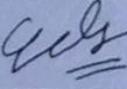
NIM 1862006


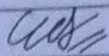
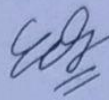
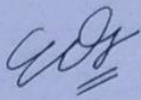
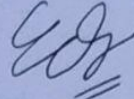
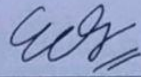
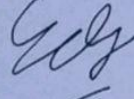
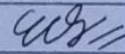
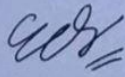
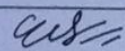
Program Studi : Akuntansi

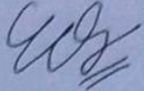
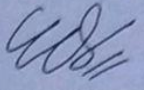
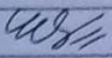
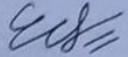
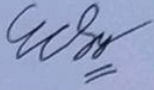
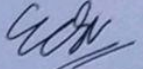
Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang – Kas Kudu

Bagian/Bidang: Administrasi

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	27 September 2021	Pembagian tempat magang oleh pusat PT. BPR Bank Jombang	
	28 September 2021	- Pengenalan lingkungan KKM - Mengisi data diri nasabah pada slip penarikan	
	29 September 2021	Arsip slip penarikan BLT DD tahap 9 Desa Katemas	
	30 September 2021	- Arsip slip penarikan BLT DD tahap 9 Desa Bendungan - Melengkapi formulir pengajuan kredit	
	01 Oktober 2021	Arsip slip penarikan BLT DD tahap 9 Desa Bendungan dan Desa Kepuhrejo	
II	04 Oktober 2021	Mengisi data diri nasabah dalam slip penarikan	

	05 Oktober 2021	- Arsip slip penarikan BLT DD tahap 3 Desa Sidokaton - Membantu teller menyelesaikan laporan	
	06 Oktober 2021	Mengikuti kegiatan survei di desa bendungan untuk kepentingan pengajuan kredit	
	07 Oktober 2021	- Scan file kredit program - Arsip file pengajuan kredit	
	08 Oktober 2021	Scan file kredit program	
III	11 Oktober 2021	- Mengisi data diri nasabah dalam slip penarikan - Melengkapi form kegiatan pengajuan kredit	
	12 ktober 2021	- Fotocopy KTP nasabah. - Mengisi data diri nasabah dalam slip penarikan.	
	13 Oktober 2021	Arsip slip penyeteran.	
	14 Oktober 2021	Mengisi data diri nasabah dalam formulir pembukaan rekening baru	
	15 Oktober 2021	Mengisi data diri nasabah dalam formulir pembukaan rekening baru	
IV	18 Oktober 2021	Mengisi formulir pembukaan rekening baru.	

	19 Oktober 2021	- Mengisi formulir pembukaan rekening baru. - Mengikuti kegiatan survey ke rumah nasabah	
	20 Oktober 2021	LIBUR	
	21 Oktober 2021	- Scan file kredit program - Mengisi formulir pembukaan rekening baru	
	22 Oktober 2021	Mengisi data diri nasabah pada slip penarikan	
V	25 Oktober 2021	-Mengisi formulir pembukaan rekening baru -Membantu teller menyelesaikan laporan)	
	26 Oktober 2021	Mengisi formulir pembukaan rekening baru	
	27 Oktober 2021	-Mengisi data diri nasabah pada slip penarikan -Membantu teller menyelesaikan laporan	
	28 Oktober 2021	Scan file kredit program	
	29 Oktober 2021	Mengisi data diri nasabah pada slip penarikan	
VI	1 November 2021	SAKIT	

	2 November 2021	Penyaluran BLT DD Desa Sidokaton, Desa Kudubanjari	
	3 November 2021	Penyaluran BLT DD Desa Tapen, Desa Randuwatang, Desa Made.	
	4 November 2021	Scan file kredit program	
	5 November 2021	Arsip slip penarikan BLT DD tahap 10 Desa Tapen	
VII	8 November 2021	Arsip slip penarikan BLT DD tahap 10 Desa Sumberteguh	
	9 November 2021	Perpisahan kuliah kerja magang	

Jombang, 09 November 2021

Pendamping Lapangan



(Edy Santoso)

Lampiran 3. Curriculum Vitae (CV)



GHAZIA ROZAQIMATUZ ZUHROH

0823 3810 3214

TENTANG SAYA

Berpengalaman, teliti, terampil, pekerja keras, memiliki minat besar dibidang perbankan serta berkeinginan untuk terus berkembang menjadi kekuatan yang dapat saya berikan untuk pekerjaan di perusahaan.

DATA DIRI

Tempat, Tanggal Lahir : Jombang, 15 Juli 1999
Tinggi Badan : 160 cm
Berat Badan : 54 kg
Status : Belum Menikah
Agama: Islam
Alamat : Dsn Sidokaton RT.002/RW.002, Desa Sidokaton, Kecamatan Kudu, Kabupaten Jombang

KEAHLIAN

- Microsoft Office
- Correl Draw
- Customer Service
- Bahasa Indonesia
- Bahasa Inggris

PENGALAMAN KERJA

Kasir

PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI | Mei 2019-April 2021

- Berkontribusi dalam pemantauan keuangan kinerja perusahaan melalui pembuatan rekapan ratusan data transaksi secara rutin.
- Bertanggung jawab penuh atas kegiatan operasional toko.
- Meningkatkan kunjungan akun media sosial sebanyak 50%.

Kasir

PT. INDOMARCO PRISMATAMA | November 2017-Februari 2019

- Sukses menekan komplain pelanggan dengan senantiasa memberi informasi dan promosi melalui pengetahuan produk yang ada.
- Melakukan transaksi penjualan perhari secara tunai dan non tunai dengan akurat untuk menunjang operasional perusahaan.

PENDIDIKAN

STIE PGRI Dewantara Jombang | 2018-sekarang

Jurusan S1 Akuntansi

- IPK terakhir 3.60
- Anggota himpunan mahasiswa akuntansi

SMK Negeri Kabuh Jombang | 2014-2017

Jurusan Kimia Industri

- Sekretaris OSIS (2015)
- Bendahara OSIS (2014)

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan



Arsip Slip Penyetoran



Penagihan



Penyaluran BLT DD Tahap 10
Desa Randuwatang



Perpisahan KKM Bersama
Pegawai
PT BPR Bank Jombang - Kas
Kudu

Lampiran 5. Produk Bank Jombang

KREDIT KURDA

KURDA **BANK JOMBANG**
Kredit Usaha Rakyat Daerah

Syarat
KTP dan surat tanda bukti di lingkungan Kecamatan setempat, surat pernyataan, foto, rekening koran, dan surat pernyataan. Hasilnya akan diserahkan kepada Bank Jombang dan Bank Jombang Syariah.

Suku bunga
Suku bunga **3%**
Flat rate per tahun, atau 0,25% per bulan

bunga ringan dan murah angsuran

PLAFON	JANGKA WAKTU				
	6 BULAN	12 BULAN	18 BULAN	24 BULAN	36 BULAN
5,000,000	845,833	425,167	290,278	220,833	151,389
10,000,000	1,691,667	850,333	580,556	441,667	302,778
15,000,000	2,537,500	1,275,500	870,833	662,500	454,167
20,000,000	3,383,333	1,716,667	1,161,111	883,333	605,556
25,000,000	4,229,167	2,145,833	1,451,389	1,104,167	756,944
30,000,000	5,075,000	2,575,000	1,741,667	1,325,000	908,333
35,000,000	5,920,833	3,004,167	2,031,944	1,545,833	1,059,722
40,000,000	6,766,667	3,433,333	2,322,222	1,766,667	1,211,111
45,000,000	7,612,500	3,862,500	2,612,500	1,987,500	1,362,500
50,000,000	8,458,333	4,291,667	2,902,778	2,208,333	1,513,889
55,000,000	9,304,167	4,720,833	3,193,056	2,429,167	1,665,278
60,000,000	10,150,000	5,150,000	3,483,333	2,650,000	1,816,667
65,000,000	10,995,833	5,579,167	3,773,611	2,870,833	1,968,056
70,000,000	11,841,667	6,008,333	4,063,889	3,091,667	2,119,444
75,000,000	12,687,500	6,437,500	4,354,167	3,312,500	2,270,833
80,000,000	13,533,333	6,866,667	4,644,444	3,533,333	2,422,222
85,000,000	14,379,167	7,295,833	4,934,722	3,754,167	2,573,611
90,000,000	15,225,000	7,725,000	5,225,000	3,975,000	2,725,000
95,000,000	16,070,833	8,154,167	5,515,278	4,195,833	2,876,389
100,000,000	16,916,667	8,583,333	5,805,556	4,416,667	3,027,778

PT. BPR BANK JOMBANG PERSEROA
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Bank Jombang Syariah di bawah naungan

Call Center: 021-879922
Email: info@bankjombang.co.id

TABUNGAN KEISIR SCOOPY

KUOTA TERBATAS

Honda Scoopy
200 RIBU BULAN

TIAP BULAN!

SETELAH 30 Hari Pasti Dapat!

PT. BPR BANK JOMBANG PERSEROA
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Bank Jombang Syariah di bawah naungan

TABUNGAN SCOOPY

Syarat dan Ketentuan

- Meyor KTP dan mengisi aplikasi tabungan
- Membayar DP Rp. 3.000.000, dan pembayaran angsuran pertama sebesar Rp. 200.000
- Setiap Bulan Meyor Rp. 200.000
- Jumlah 1 kelompok SCOOPY sebanyak 1.000 peserta.
- Hadiah tidak dapat diukur dengan uang
- Pajak hadiah ditanggung nasabah
- Ankasan diundi tiap tanggal 10, bulan berjalan, dan akan diundi apabila tanggal libur pada bulan berjalan.
- Jika nasabah tidak melakukan pembayaran selama 3 bulan berturut-turut maka tabungan nasabah dinyatakan hangus.
- Bagi peserta angsan yang beruntung mendapatkan 1 unit sepeda motor scoopy maka peserta tidak perlu melakukan pembayaran lagi.
- Di akhir periode penarikan, DP dan saldo tabungan dikembalikan dengan tambahan bonus Rp 300.000.

Hubung di Bank Jombang Utang Terus...

JARINGAN KANTOR

CABANG PUSAT
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

CABANG KOTA
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

CABANG KOTA
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

CABANG KOTA
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

SIMARMAS EMAS

Simpangan Arisan Masyarakat - Emas

YUK IKUT ARISAN

EMAS KESEMPATAN EMAS
Hingga 500 Rp untuk dapat emas

EMAS 45
HADIAH PERIODE 30

Mengapa Memilih Arisan Emas di Bank Jombang?

BANK JOMBANG ANAK NEGRI

ARISAN BANK JOMBANG

Siapa yang gak pernah Bayar Lagi...? buruan!!!

SIMARMAS EMAS merupakan produk arisan Bank Jombang bertujuan untuk meningkatkan daya masyarakat yang dihimpun dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat, dan partisipasi setiap bulannya sebesar Rp. 500,000,-

Syarat & Ketentuan SimarmasEmas

- Meyor KTP & mengisi form tabungan
- Membayar Uang Muka Rp. 500.000,- (pada saat pengisian form)
- Setoran pertama sebesar Rp. 500.000,-
- Periode atau lama arisan adalah 30 bulan
- Setoran rutin Rp. 500.000 sebelum tanggal 10 setiap bulan
- Arisan dimulai apabila jumlah peserta terpenuhi (minimal 1000 peserta)
- Setiap bulan dilakukan penarikan untuk mendapatkan satu pemenang
- Besaran hadiah sudah ditentukan (sesuai tabel), dan kesempatan penarikan tersebut dinyatakan berakhir
- Hadiah bulanan untuk periode 1-10 hadiah emas 25 gram, periode 11-20 hadiah emas 30 gram, periode 21-30 hadiah emas 45 gram
- Bagi peserta sampai dengan akhir periode belum menjadi pemenang maka akan memperoleh emas sebesar 10 gram, dan uang setoran dikembalikan setelah 10 hari pengembalian emas 10 gram, dan ditambah bonus uang sebesar Rp. 500.000,-

Periode	Hadiah Emas	Uang	Periode	Hadiah Emas	Uang	Periode	Hadiah Emas	Uang
1	1 gram	500.000	11	3 gram	500.000	21	5 gram	650.000
2	1 gram	1.000.000	12	3 gram	400.000	22	5 gram	700.000
3	1 gram	1.500.000	13	3 gram	450.000	23	5 gram	750.000
4	1 gram	2.000.000	14	3 gram	500.000	24	5 gram	800.000
5	1 gram	2.500.000	15	3 gram	550.000	25	5 gram	850.000
6	2 gram	2.000.000	16	4 gram	500.000	26	5 gram	800.000
7	2 gram	2.500.000	17	4 gram	550.000	27	5 gram	850.000
8	2 gram	3.000.000	18	4 gram	600.000	28	5 gram	900.000
9	2 gram	3.500.000	19	4 gram	650.000	29	5 gram	950.000
10	Emas 25 gram		20	Emas 30 gram		30	Emas 45 gram	

CABANG PUSAT
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

JARINGAN KANTOR

CABANG KOTA
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

CABANG KOTA
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

CABANG KOTA
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

Kami Hadir di Setiap Kecamatan Sebagai Bantu! **Sempurna Layanan**

GELEGAR HADIAH BANK JOMBANG

HADIAH UTAMA
TOYOTA CALYA

HADIAH ES

KEMAHKAMAN MENANG
SEMAKIN BESAR WILAYAH JOMBANG

BANK JOMBANG ANAK NEGRI

GELEGAR HADIAH BANK JOMBANG

KETENTUAN TABUNGAN BERHADIAH

- Ini rekening yang dapat mengikuti undian ini:
 - Tabungan SIMPAT
 - Tabungan SIMPAT+
 - Tabungan SIMPAT+
 - Tabungan SIMPAT+
 - Tabungan SIMPAT+
- Setiap saldo minimal yang dikenakan akan mendapat nomor undian
- Nomor undian diundi dengan nomor rekening tabungan
- Undian dilaksanakan pada bulan Januari 2023
- Pemilihan akan dilakukan oleh tim penarik undian dari Bank Jombang dan pihak yang dapat mewakili dan bertanggung jawab
- Pemilihan undian dapat mengundi hadiah dengan menggunakan kartu identitas di yang sah hingga KTP diantar dengan buku tabungan
- Salah satu yang dapat mengundi 1 (satu) kali dan salah satu rekening tabungan yang mempunyai minimal Rp. 50.000,- setiap akhir bulan pada Desember 2022 - Januari 2023
- Hadiah utama adalah Toyota Calya yang bernilai lebih dari Rp. 50.000,- maka kupon yang sudah masuk tidak akan diundi dengan hadiah tersebut dan tidak berhak mengundi undian
- Undian tidak berlaku bagi pegawai PT. BPR Bank Jombang Kabupaten Jombang
- Undian ini merupakan 1 (satu) kupon undian salah satu rekening tabungan yang mempunyai minimal Rp. 50.000,- setiap akhir bulan pada bulan Desember 2022 - Januari 2023
- Hadiah utama adalah Toyota Calya yang bernilai lebih dari Rp. 50.000,- maka kupon yang sudah masuk tidak akan diundi dengan hadiah tersebut dan tidak berhak mengundi undian
- Dalam pelaksanaan undian setiap rekening hanya berhak memperoleh hadiah 1 (satu) kali
- Undian final penentuan, nama hadiah tergantung keputusan Bank

DOORPRIZE TABUNGAN BERHADIAH

- Hadiah utama adalah 1 (satu) unit mobil Toyota CALYA
- Hadiah lainnya adalah 2 (dua) unit sepeda motor merek Honda Scoopy
- Hadiah lainnya adalah 4 (empat) unit Kulkas 2 Pintu
- Hadiah lainnya adalah 4 (empat) unit TV Flat 24"
- Hadiah lainnya adalah 15 (lima belas) unit Sepeda

Hubung di Bank Jombang Utang Terus...

JARINGAN KANTOR


CABANG PUSAT
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

CABANG KOTA
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

CABANG KOTA
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

CABANG KOTA
Jl. Widad Haryono No. 25
Tembora, Kota Tolo, Jember
Telp: (021) 879922

Lampiran 7. Formulir Pengajuan Kredit



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

PM.8.5.4/F3

PERMOHONAN KREDIT UMUM / MULTIGUNA

I. Nama Lengkap :

Nama Alias / Panggilan :

Tempat / Tgl. lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

Telepon / HP :

II. Permohonan Kredit Sebesar : Rp. (.....)

Jangka Waktu : (.....)

Pola Angsuran : Angsuran Musiman Semi Musiman

Tujuan Penggunaan Kredit :

Jenis Permohonan : Baru Lama Perpanjangan/Restrukturisasi

III. Rencana Agunan

a. BPKB Kendaraan : Roda Merk Tahun

No. Polisi An.

b. Sertifikat : No. Ds. Kec.

Atas nama LuasM²

Diisi dengan sesungguhnya di
Jombang, Tgl.

Yang mengajukan permohonan kredit,

(.....)
Nama terang

1. Copy KTP (Suami dan Istri)

2. Copy Kartu Keluarga

3. Copy BPKB, STNK / Sertifikat - SPPT

4. Surat Pernyataan Hak Milik diketahui Desa

5. Surat Keterangan Usaha (Bila ada)

6. Copy Surat Nikah

DATA PRIBADI PEMOHON

Nama Lengkap : _____
 No. KTP/ SIM : _____ Tgl Berlaku sid _____
 Alamat Rumah (Sesuai KTP) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 Alamat Rumah (Apabila tidak Sesuai KTP) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 No. Telepon Rumah : _____ No. Handphone : _____
 E-Mail : _____
 Status Rumah : Milik Sendiri Sewa/ Kontrak Keluarga Dinas Lama Ditempati _____ Bulan
 Sedang Dijamin Kepada _____
 Alamat Perumahan : Alamat Rumah (sesuai KTP) Alamat Rumah (apabila tidak sesuai KTP) Alamat Kantor
 NPWP : _____ Agama : Islam Protestan Katolik Hindu Budha
 Tempat & Tgl. Lahir : _____
 Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA/SMU Diploma S1 S2/S3
 Status Pernikahan : Menikah Belum Menikah Duda/ Janda Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan Jumlah tanggungan diluar suami/ istri: _____ Orang
 Nama Gadis Ibu Kandung : _____

DATA PEKERJAAN PEMOHON

Nama Perusahaan/ Jenis Usaha : _____
 Bentuk Badan Usaha Saat Ini : PT CV UD Koperasi Yayasan Instansi Pemerintah Lainnya _____
 Alamat Perusahaan/ Usaha : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 No. Telepon : _____ Ext. _____ No. Faks _____
 Jenis Pekerjaan : BUMD PNS/ Instansi/ Departemen/ Pemda Swasta Asing/ PMA TNI/ POLRI Swasta Besar/ Menengah PMDN Profesional
 Wiraswasta besar/ menengah Lainnya (harus diisi) _____
 Bidang Usaha : _____
 Jabatan : _____ Lama menjabat : _____ Tahun Masa Kerja Total _____ Tahun
 Np/ NRP : _____ Nama Atasan : _____
 No. Telepon Atasan : _____ No. HP. : _____

DATA PRIBADI PASANGAN

Nama Lengkap : _____
 No. KTP/ SIM : _____ Tgl Berlaku sid _____
 Alamat Rumah (diisi apabila tidak sama dengan alamat pemohon) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 No. Handphone : _____

DATA PEKERJAAN PASANGAN

Nama Perusahaan/ Jenis Usaha : _____
 Bentuk Badan Usaha Saat Ini : PT CV UD Koperasi Yayasan Instansi Pemerintah Lainnya _____
 Alamat Perusahaan/ Usaha : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 No. Telepon : _____ Ext. _____ No. Faks _____
 Jenis Pekerjaan : BUMD PNS/ Instansi/ Departemen/ Pemda Swasta Asing/ PMA TNI/ POLRI Swasta Besar/ Menengah PMDN Profesional
 Wiraswasta besar/ menengah Lainnya (harus diisi) _____
 Bidang Usaha : _____
 Jabatan : _____ Lama menjabat : _____ Tahun Masa Kerja Total _____ Tahun
 Nama Atasan : _____ Np/ NRP : _____
 No. Telepon Atasan : _____ No. HP. : _____

KELUARGA TERDEKAT (yang tidak tinggal serumah)

Nama Lengkap : _____
 Hubungan Dengan Pemohon : _____
 Alamat Tempat Tinggal : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Distrik _____
 No. Telepon : _____
 No Faksimili : _____

DATA PENGHASILAN DAN PENGELUARAN PEMOHON

Penghasilan Utama Pemohon : Rp _____
 Penghasilan Tambahan Pemohon : Rp _____
 Penghasilan Utama Pasangan : Rp _____
 Penghasilan Tambahan Pasangan : Rp _____
 Total Penghasilan : Rp _____
 Biaya Rumah Tangga : Rp _____
 Angsuran Lainnya : Rp _____
 Sisa Penghasilan : Rp _____
 Kemampuan Mengangsur : Rp _____

DATA AGUNAN

Alamat Lokasi Agunan/ Kendaraan : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Distrik _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 Status kepemilikan : SH SHGB Strata Tida BPKB Deposita SK Pegawai _____
 No. Sertifikat : _____ Tgl. Terbit _____ dd/mm/yy Luas Tanah _____ m² Luas bangunan _____ m²
 Atas Nama : _____
 No. IMB : _____ Tgl. Terbit _____ dd/mm/yy
 Nama Pengembang : _____
 Nama Proyek Perumahan : _____
 Nama Penjual : _____

Untuk Jaminan Berupa Kendaraan

Jenis Kendaraan : APV Delivery Van Honda Jeep Minibus Microbus Sepeda Motor M/V Pick Up Sedan Station Wagon SUV
 Merk Kendaraan : _____ Model : _____
 Tipe : _____ No. Mesin : _____
 No. Rangka : _____ No. BPKB : _____ Tgl. Terbit : _____ dd/mm/yy
 No. Polisi : _____ No. Mesin : _____

Untuk Jaminan Berupa Keterangan Pegawai

No. SK : _____

DATA PINJAMAN LAIN

Nama Bank : _____
 Jenis Produk : KPR KPA Kredit Mobil Kartu Kredit Modal Kerja Konsumtif Pegawai
 Piutang : Rp _____ Tunggalan Rp. _____
 Outstanding : Rp _____ Tunggalan Rp. _____

Demikian Permohonan ini diajukan, dan semua informasi dalam formulir ini telah saya isi dengan lengkap dan sebenar-benarnya. Untuk ini kami menyatakan tunduk pada ketentuan-ketentuan yang berlaku di PT BPR Bank Jombang Perseroda termasuk diantaranya untuk melakukan verifikasi atas data-data yang tertulis

Tanda tangan istri/ Suami Pemohon : _____
 Ttd _____
 Pasangan Pemohon

Pas Foto 3 x 4 (berwarna) Pasangan

Pas Foto 3 x 4 (berwarna) Pemohon

Tanda tangan istri/ Suami Pemohon : _____
 Ttd _____
 Pasangan Pemohon

PT BPR Bank Jombang Perseroda berhak menerima/ menolak permohonan calon debitur tanpa menjelaskan alasan-alasannya dan dokumen yang telah diserahkan menjadi hak PT BPR Bank Jombang Perseroda dan PT BPR Bank Jombang Perseroda tidak wajib untuk mengembalikan dokumen tersebut