

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
TEKNIK & PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PT. BPR BANK  
JOMBANG KANTOR KAS PERAK**



**Oleh :**

**Dewi Rahayu      1862015**

**PROGRAM STUDI AKUTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**Tehnik & Prosedur Pemberian Kredit PT. BPR BANK JOMBANG**  
**Di Kantor Cabang Perak**



Oleh :

DEWI RAHAYU      1862015

Jombang, 21 Desember 2021

Mengetahui,

Pendamping Lapangan

**Rulita Maurin Febriani**

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

**Lilik Pujiati, SE, MSA**

Mengesahkan,

Ketua Program Studi

**Dra. Rachyu Purbowati, MSA**

## **KATA PENGANTAR**

Kami ucapkan puji syukur serta nikmat kepada Allah SWT atas rahmatnya, kami dapat menyelesaikan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT BPR Bank Jombang Perseroda. Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas Mata Kuliah Kerja Magang (KKM) program studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT BPR Bank Jombang Perseroda.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini, tentunya tak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait tersebut diantaranya sebagai berikut:

1. Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Lilik Pujiati, SE, MSA selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan KKM dilaksanakan.
3. Rulita Maurin Febriani telah memberikan kesempatan kepada saya untuk mengadakan penelitian ini serta membantu penulis dalam mendapatkan informasi dan keterangan-keterangan yang penulis perlukan.
4. Saya dan semua pihak yang memberikan dorongan serta semangat hingga terselesainya kegiatan Kuliah Kerja Magang ini.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat kami harapkan demi sempurnanya laporan ini untuk kedepannya. Dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Jombang, 21 Desember 2021

Penyusun

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.2.1 Tujuan Umum .....	2
1.2.2 Tujuan Khusus.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM .....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah PT BPR Bank Jombang Perseroda.....	4
2.2 Visi dan Misi PT BPR Bank Jombang Perseroda .....	7
2.3 Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang Perseroda .....	8
2.4 Kegiatan Umum PT BPR Bank Jombang Perseroda .....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>10</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang .....	10
3.1.2 Aspek yang Menjadi Topik Kajian di Tempat Magang.....	10
3.2 Hasil Pengalaman .....	14
3.3 Kendala yang di Hadapi .....	14
3.4 Cara Mengatasi Kendala .....	15
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>16</b>
4.1. Kesimpulan .....	16
4.2. Saran.....	16
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>17</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>GAMBAR 2.1 Struktur Organisasi .....</b>	<b>8</b>
<b>GAMBAR 3.1 Prosedur Pembelian Kredit .....</b>	<b>13</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>LAMPIRAN 1.1 Log Book .....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN 1.2 Surat Diterima Magang.....</b>	<b>22</b>
<b>LAMPIRAN 1.3 Surat Telah Melakukan Magang.....</b>	<b>23</b>
<b>LAMPIRAN 1.4 Form Penilaian.....</b>	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN 1.5 Dokumentasi.....</b>	<b>25</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Study Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT BPR Bank Jombang. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja

magang di PT BPR Bank Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan terutama dalam bidang pemasaran dan operasional PT BPR Bank Jombang. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011)

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret Tahun 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan simplemas. Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Pusat.”

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan dari Kuliah Kerja Magang adalah untuk mengenalkan dan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait pengetahuan ilmu akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja



3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku)

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang dunia kerja
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu akuntansi dalam dunia kerja
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan perilaku

### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Letak lokasi tempat saya ditempatkan yaitu di :

PT. BPR Bank Jombang Perseroda – Kantor Cabang Perak, Jl Raya Perak  
No. 577, Perak Jombang

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Waktu : 01 Oktober 2021 – 10 November 2021

Jam : 07:30 – 16:00

**BAB II**  
**TINJAUAN UMUM**  
**TEMPAT KULIAH MAGANG**

**2.1 Sejarah PT BPR Bank Jombang Perseroda**

PT. BPR BANK JOMBANG Perseroda telah mengalami beberapa perubahan dalam sejarahnya. Pada 31 maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/Km.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD.BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor 17 tahun 2009. Dan pada 27 Nopember 2018 sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2018 secara resmi berubah nama menjadi PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

Pada tanggal 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotek Seger dan Unit Bank Pasar. Pada saat itu PT. BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Dinamakan Bank Pasar, dikarenakan aktivitas PT. BPR Bank Jombang lebih dekat dengan ekonomi kerakyatan yang bergulir diperputaran ekonomi pasar-pasar tradisional. Pada tanggal 7 November 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Kemudian dijelaskan kembali melalui Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan yang awalnya adalah Perusahaan Daerah Bank Pasar menjadi PD. Bank

Pasar. Selanjutnya pada tahun 1998 PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR dan setelah itu terdapat perubahan kembali pada nama perusahaan maka secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan perusahaan mengubah nama menjadi PD. BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal tersebut semata-mata dimaksudkan agar dapat lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah serta menyiapkan peningkatan layanan terhadap pertumbuhan masyarakat Jombang dan juga diharapkan dapat membantu duniausaha khususnya di Kabupaten Jombang. Dengan keberadaan PD. BPR Bank Pasar tersebut sangatlah membantu dalam merealisasikan program percepatan pembangunan pemerintah Kabupaten Jombang pada khususnya.

Selanjutnya terdapat perubahan kembali yakni pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali mengeluarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 mengenai perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan dari perubahan tersebut didasari dengan adanya kebutuhan lembaga keuangan milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya. Dengan berbagai pertimbangan lain salah satunya adalah keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang ternyata mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankan serta dipercaya dapat menjadi salah satu penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu, diperlukan adanya perubahan melalui Peraturan Daerah (Perda) tersebut.

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998 tentang Bentuk Hukum Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dibagi menjadi 2 (dua) bentuk yaitu, Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Bupati Jombang sebagai pemegang saham Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang atau PD. BPR Bank Jombang menerbitkan Peraturan Daerah 7 Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan ruang lingkup mengatur ketentuan tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum yang semula berbentuk Perusahaan

Daerah diubah menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang atau PT. BPR Bank Jombang Perseroda dalam rangka untuk mencapai tujuan Badan Usaha Milik Daerah dan Restrukturisasi. Dengan berproses juga terkait perijinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan bentuk badan hukum kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai lembaga yang mengatur dan mengawasi usaha perbankan. Pada tanggal 29 Mei 2019 dilakukan pembuatan Akta Notariil Nomor 79 oleh Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn perihal Pendirian Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang Perseroda, serta keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-0027590.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Persoran Terbatas. Sampai pada akhirnya ijin prinsip telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan buktinya surat OJK Nomor S-895/KR.042/2019 pada tanggal 25 Oktober 2019 perihal Perubahan Bentuk Badan Hukum Dan Perubahan Nama Bank Saudara. Maka dengan berdasarkan surat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tersebut maka pada tanggal 7 November 2019 PD. BPR Bank Jombang telah resmi berganti badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda dengan mengalihkan seluruh hak dan kewajiban dari badan hukum lama kepada badan hukum baru sesuai dengan akta berita acara yang telah dinotariilkan dan telah melakukan pembubaran badan hukum lama serta mengumumkan perubahan nama bank kepada masyarakat dalam surat kabar dan papan pengumuman. Pada tahun 2016, PT. BPR Bank Jombang Perseroda mendapatkan kembali penghargaan dari INFOBANK yang kelima kalinya dengan BPR kinerja sangat bagus tingkat nasional, sehingga sekaligus membawa penghargaan GOLDEN AWARDS. Penghargaan tersebut menjadi prestasi dan resolusi yang sangat membanggakan bagi Bank kebanggaan masyarakat Jombang.

## **2.2 Visi dan Misi PT BPR Bank Jombang Perseroda**

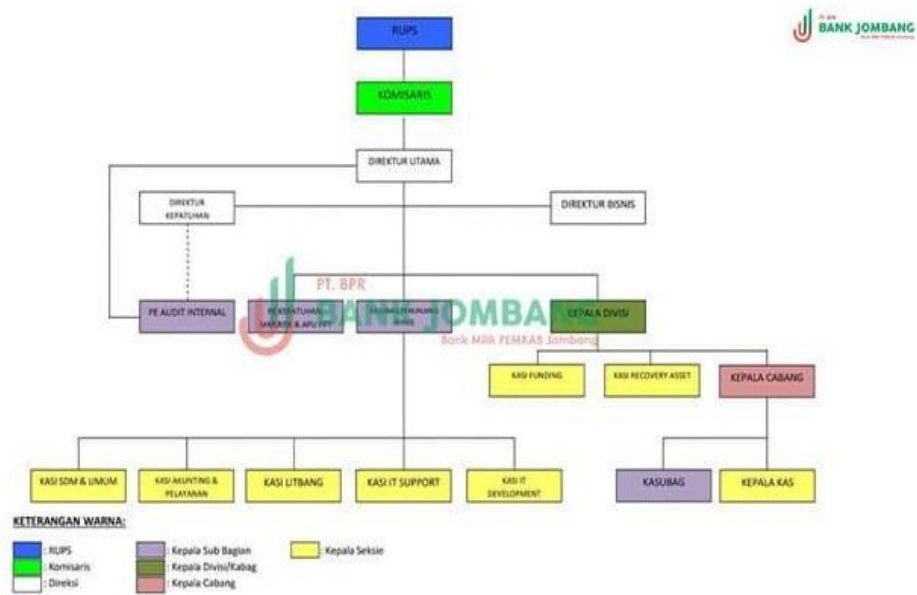
Visi : “Terwujudnya PT BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya”.

Misi:

1. Terwujudnya PT BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

## 2.3 Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang Perseroda

Gambar 2.1 Struktur Organisasi



( Sumber : <https://bankjombang.co.id> )

## 2.4 Kegiatan Umum PT BPR Bank Jombang Perseroda

PT BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh PT BPR Bank Jombang adalah :

1. Menghimpun dana (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dalam bentuk deposito dan tabungan yang meliputi :
  - a. Simpati (Simpanan Punya Arti) merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk perseorangan dan badan usaha.
  - b. Simarmas merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk masyarakat dalam bentuk arisan.
  - c. Sipelmas diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.
2. Memberikan kredit kepada masyarakat (*Landing*) yang meliputi :
  - a. Kredit Pegawai yang merupakan kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap.
  - b. Kredit Program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik pererongan atau badan usaha.
  - c. Kredit Umum yang merupakan kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang**

##### **3.1.1 Sistem Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang**

Selama kegiatan KKM berlangsung di Cabang Utama PT BPR Bank Jombang Perseroda Mojoagung dan Perak, saya mengikuti semua peraturan yang ada didalamnya. Jadwal kerja itu sendiri dilakukan pada hari Senin sampai Jum'at dimulai pukul 07:30-16.00 WIB. Pada mahasiswa saya ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya yakni pada Bagian Administrasi.

##### **3.1.2 Aspek yang Menjadi Topik Kajian di Tempat Magang**

PT BPR Bank Jombang merupakan bank milik Pemerintah kabupaten Jombang kegiatannya adalah *landing* dan *funding*. *Landing* merupakan kegiatan menyalurkan dana dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

**Kredit Pegawai** adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Adapun ketentuan kredit pegawai yaitu Debitur adalah pegawai negeri sipil (PNS) dan non PNS dilingkup Pemerintah Daerah dan bendaharanya telah bekerja sama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama (MOU) antara bendahara dengan Direksi Bank Jombang. Adapun syarat pengajuan kredit pegawai adalah mengisi formulir permohonan kredit dilampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. Daftar rincian gaji calon Debitur.
2. Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
3. Surat persetujuan dari kepala kantor instansi setempat.
4. Fotocopy surat keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan surat



kenaikan gaji berkala yang terakhir.

5. Fotocopy identitas calon debitur.
6. Fotocopy Kartu Keluarga
7. Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.

**Kredit program** merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.

Adapun cara pengajuannya adalah mengisi formulir permohonan kredit dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :

1. Identitas pribadi suami istri (mis, KTP/SIM)
2. Kartu keluarga
3. Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
4. Perizinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min, dari kelurahan) mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TPD, dll (bila diperlukan)
5. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun) (bila diperlukan)
6. Laporan keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan) (bila diperlukan)
7. Susunan pengurus (jika berbentuk badan usaha) (bila diperlukan)

**Kredit umum** merupakan kredit yang ditujukan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Ketentuan kredit umum yaitu Debitur adalah perorangan atau badan usaha serta mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC) dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :

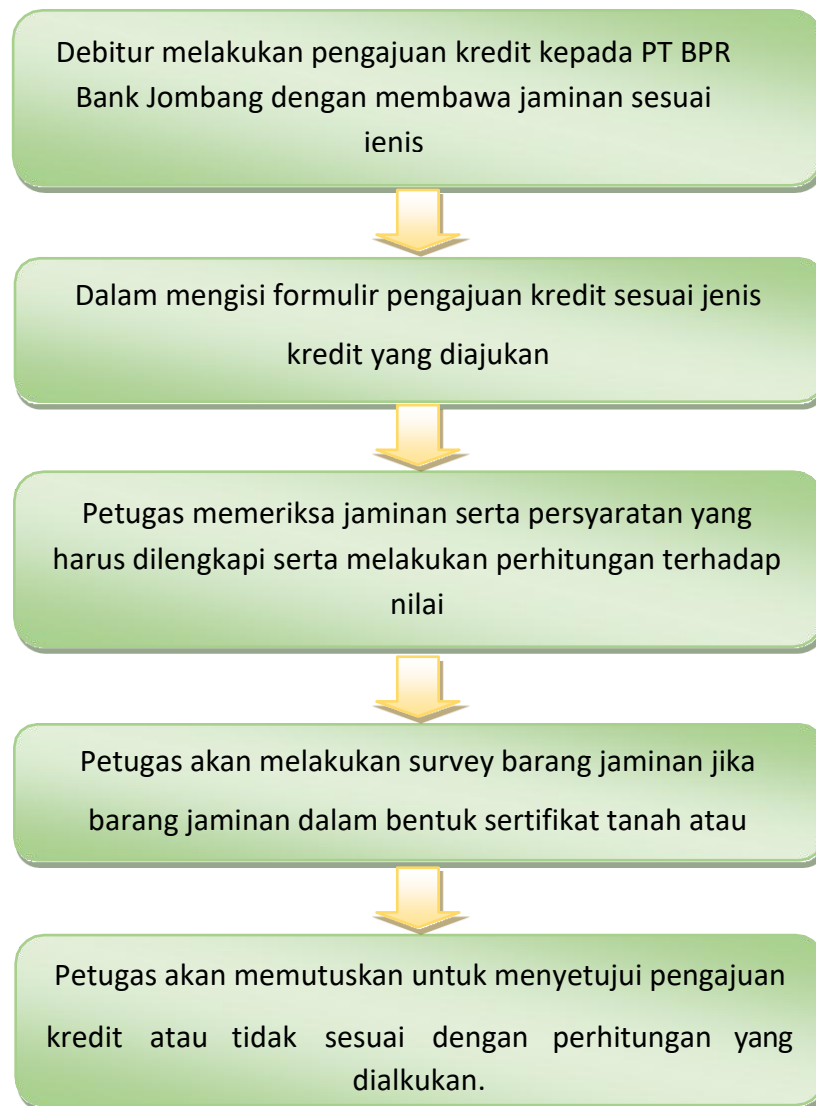
1. Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku
2. Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan
3. Fotocopy surat nikah

4. Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

Prosedur yang dilakukan oleh PD BPR Bank Jombang didalam memberikan kredit kepada nasabah yaitu :

1. Debitur melakukan pengajuan kredit kepada PT BPR Bank Jombang dengan membawa jaminan berupa SK kepegawaian (jika mengajukan jenis kredit pegawai) sedangkan kendaraan, sertifikat, tanah atau rumah untuk kredit umum dan kredit program.
2. Debitur mengisi formulir pengajuan kredit sesuai jenis kredit yang diajukan
3. Petugas memeriksa jaminan serta persyaratan yang harus dilengkapi
4. Petugas akan melakukan perhitungan barang jaminan apakah sesuai antara nilai jual dan kredit yang diajukan
5. Petugas akan melakukan survey barang jaminan jika barang jaminan dalam bentuk sertifikat tanah atau rumah.
6. Petugas akan memutuskan untuk menyetujui pengajuan kredit atau tidak sesuai dengan perhitungan yang dilakukan

Gambar 3.1  
Prosedur Pemberian Kredit



Sumber: <https://www.bankjombang.com/>

### **3.2 Hasil Pengalaman**

Berdasarkan hasil kuliah kerja magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda, kami ditempatkan di kantor cabang perak Selama program magang berlangsung kami di tempatkan dibagian administrasi berkas. Secara umum tugas yang dikerjakan adalah :

1. Membuat laporan transaksi harian
2. Penggandaan berkas
3. Scan berkas
4. Pencatatan nomor registrasi pengajuan kredit
5. Pencatatan nomor surat masuk dan surat keluar
6. Arsip surat dan disposisi surat
7. Membuat surat pernyataan dan persetujuan pengukuran tanah untuk debitur
8. Pengecekan berkas pengajuan kredit
9. Entri agunan
10. Entri pengajuan kredit
11. Pengecekan berkas agunan
12. Input data nasabah untuk sidak debitur

### **3.3 Kendala yang di Hadapi**

Kendala yang dihadapi berdasarkan hasil kuliah kerja magang di PT.BPR Bank Jombang Perseroda, kantor cabang utama yaitu banyaknya nasabah yang datang yang tentunya akan membuat antrian yang panjang. Apalagi dimasa pandemi seperti sekarang ini protokol kesehatan harus ditaati sehingga diperlukan

sebuah strategi dan kebijakan untuk menanggulangi antrian tersebut. Jumlah karyawan yang minim membuat sistem kerja menjadi kurang efektif.

### **3.4 Cara Mengatasi Kendala**

Menurut saya sesuai dengan berbagai kendala yang saya alami selama kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT.BPR Bank Jombang kantor cabang utama bahwa cara yang sesuai untuk mengatasi kendala tersebut yaitu dengan melakukan penambahan pegawai dengan cara rekrutmen. Menurut Singodimedjo dikutip dari buku Edy Sutrisno yang berjudul manajemen sumber daya manusia mengatakan, rekrutmen merupakan proses mencari, menemukan dan menarik para pelamar untuk dipekerjakan dalam suatu organisasi. Menurut Simanora dikutip dari buku Meldona dan Siswanto yang berjudul perencanaan tenaga kerja, rekrutmen dapat didefinisikan sebagai serangkaian aktivitas mencari dan memikat pelamar kerja dengan motivasi, kemampuan, keahlian dan pengetahuan yang diperlukan guna menutupi kekurangan yang diidentifikasi dalam perencanaan tenaga kerja. Karena yang saya amati selama kegiatan KKM berlangsung di PT.BPR Bank Jombang kantor cabang utama, Teller merangkap tugas sebagai Customer Service sehingga menyebabkan lamanya dalam hal melayani nasabah. Selain itu cara untuk mengatasi kendala tersebut dengan membuat sebuah no antrian seperti di Bank-Bank lainnya. Menurut Siagian (1987) antrian ialah suatu garis tunggu dari nasabah (satuan) yang memerlukan layanan dari satu atau lebih pelayan (fasilitas layanan).

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1. Kesimpulan**

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit. Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda, jenis kredit yang paling diminati oleh konsumen adalah kredit umum dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kredit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan, berbeda dengan kredit pegawai yang dikhususkan bagi pegawai dan kredit program yang hanya dilakukan jika ada program tertentu dari perusahaan dan terbatas dengan waktu tertentu.

#### **4.2. Saran**

Berdasarkan hasil kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilakukan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda kantor pusat, dalam hal ini ada beberapa saran perbaikan untuk PT. BPR Bank Jombang kantor pusat yaitu, diperlukan penambahan jumlah karyawan terutama di posisi teller mengingat banyaknya nasabah dan untuk menghindari antrian yang panjang.

## DAFTAR PUSTAKA

Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara

Haryadinata Ferdinand. (2017). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Departemen Riset Kebanksentralan Bank Indonesia. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta.

- <https://bankjombang.co.id>
- <https://www.bankjombang.com/>



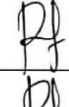
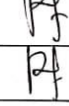


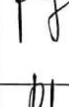


# LAMPIRAN



## LAMPIRAN 1.1 LOG BOOK

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Dewi Rahayu  
 NIM : 1862015  
 Program Studi : AKUNTANSI  
 Tempat KKM : PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA  
 Bidang/Bagian : ADMINISTRASI

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I		1. Mengarsipkan anggunan atau jaminan debitur 2. Mendata dokumen SKMHT 3. Scan SKMHT 4. Scan perjanjian kredit 5. Mengarsipkan berkas dan perjanjian debitur	
		1. Scan SKMHT dan PK 2. Menginput dan cek data persiapan berkas untuk OJK 3. Stempel SKMHT 4. Mengarsipkan berkas debitur	
		1. Menghitung dana BLT 2. Scan SHM debitur 3. Menggabungkan file pdf berkas real dan SKMHT debitur	
		1. Mendata anggunan atau jaminan sertifikasi debitur 2. Scan berkas debitur 3. Menggabungkan file pdf berkas real dan SKMHT debitur	
		1. Menghitung dana BLT 2. Scan SKMHT dan PK	
II	08/11/2021	1. Mendata dan mengurutkan PK berdasarkan tanggal 2. Mengarsipkan anggunan atau jaminan tabungan debitur 3. Foto copy berkas nasabah 4. Menulis data nasabah	
	09/11/2021	1. Scan SKMHT dan PK 2. Foto copy berkas nasabah 3. Menggabungkan atau menginput file pdf berkas real dan SKMHT debitur 4. Scan SHM debitur 5. Mengarsipkan anggunan atau jaminan tabungan debitur 6. Menulis surat permohonan kredit nasabah	
	10/11/2021	1. Scan SKMHT 2. Mendata setor bukti SKMHT	
	11/11/2021	1. Scan SKMHT 2. Scan pengajuan kredit nasabah	

	12/11/2021	1. Mengarsipkan anggunan atau jaminan tabungan debitur 2. Mengarsipkan berkas debitur	Rf.
III	15/11/2021	1. Pick up tabungan di MI dan SMK 2. Mengarsipkan anggunan atau jaminan tabungan debitur 3. Ceklist kelengkapan berkas pengajuan kredit 4. Mengola dan menata dokumen transaksi	Rf
	16/11/2021	1. Mengarsipkan anggunan atau jaminan tabungan debitur 2. Input sidak debitur	Rf
	17/11/2021	1. Scan SHM debitur 2. Foto copy berkas nasabah 3. Pick up tabungan nasabah	Rf
	18/11/2021	1. Input data debitur 2. Mengarsipkan laporan transaksi	Rf
	19/11/2021	1. Scan real dan SKMHT 2. Fotocopy SHM debitur 3. Mendata setor bukti SKMHT	Rf
IV	22/11/2021	1. Scan dokumen SKMHT 2. Menghitung dana BLT 3. Mengarsipkan anggunan atau jaminan tabungan debitur 4. Mengarsipkan berkas debitur 5. Mengola dan menata dokumen transaksi	Rf
	23/11/2021	1. Scan pengajuan kredit nasabah 2. Mengola dan menata dokumen transaksi 3. Fotocopy berkas nasabah 4. Input sidak debitur	Rf
	24/11/2021	1. Stempel SKMHT 2. Scan REAL dan SKMHT 3. Scan pengajuan kredit nasabah 4. Register jaminan 5. Mengola dan menata dokumen transaksi 6. Membagikan dana BLT ke desa (dera) 7. Menghitung dana BLT	Rf
	25/11/2021	1. Mengarsipkan anggunan atau jaminan tabungan debitur 2. Mengarsipkan berkas debitur	Rf
	26/11/2021	1. Mengarsipkan data SKMHT dan APHT 2. Mengelola dan menata dokumen transaksi 3. Fotocopy SK debitur	Rf
V	29/11/2021	1. Mendata setor bukti SKMHT 2. Mengarsipkan anggunan atau jaminan tabungan debitur 3. Scan REAL dan APHT 4. Fotocopy berkas nasabah	Rf

	30/11/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola dan menata dokumen transaksi</li> <li>2. Mengarsipkan SKMHT</li> <li>3. Menggabungkan atau menginput file pdf berkas REAL dan SKMHT debitur</li> <li>4. Mengarsipkan anggunan atau jaminan tabungan debitur</li> </ol>	RJ
	01/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola dan menata dokumen transaksi</li> <li>2. Mengarsipkan anggunan atau jaminan tabungan debitur</li> <li>3. Scan REAL</li> </ol>	RJ
	02/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scan REAL</li> <li>2. Scan nasabah pengajuan kredit</li> </ol>	RJ
	03/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spj penarikan BLT PT HM SAMPOERNA</li> </ol>	RJ
VI	06/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scan SHM</li> <li>2. Mengelola dan menata dokumen transaksi</li> <li>3. Spj penarikan BLT PT HM SAMPOERNA</li> <li>4. Menggabungkan atau menginput file pdf berkas REAL dan SKMHT debitur</li> <li>5. Menghitung dana BLT</li> </ol>	RJ
	07/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scan REAL dan SKMHT</li> <li>2. Mengarsipkan anggunan atau jaminan tabungan debitur</li> <li>3. Membagikan dana BLT ke desa</li> <li>4. Mendata setor bukti SKMHT</li> </ol>	RJ
	08/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scan REAL</li> <li>2. Mengelola dan menata dokumen transaksi</li> <li>3. Menggabungkan atau menginput file pdf berkas REAL dan SKMHT debitur</li> <li>4. Membagikan dana BLT ke desa</li> </ol>	RJ
	09/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Register data nasabah tabungan siwbangtis</li> <li>2. Mengelola dan menata dokumen transaksi</li> <li>3. Mendata bukti anggunan atau jaminan</li> <li>4. Scan berkas nasabah pengajuan kredit</li> <li>5. Menghitung dana BLT</li> <li>6. Stempel SKMHT</li> <li>7. Scan SHM</li> </ol>	RJ
	10/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu menyiapkan pembukaan rekening</li> <li>2. Membagikan dana BLT ke desa</li> <li>3. Checklist jaminan atau anggunan debitur</li> <li>4. Menata nomer tahunan nasabah</li> </ol>	RJ


Jombang, 10 Desember 2021

Pendamping Lapangan



Rulita Maurin Febrjani, S.Pd

## LAMPIRAN 1.2 Surat Diterima Magang



**PT. BPR  
BANK JOMBANG**  
Bank Milik PEMKAB Jombang

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
Alamat : Jl. Wahid Hasyim No.26 Jombang


Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Muchammad Faisal Syabani	1862066	Akuntansi
2	Dewi Rahayu	1862015	Akuntansi
3	Gabriell Sheren Ari C.A.T	1862028	Akuntansi

Bahwa mahasiswa tersebut telah diterima magang dikantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 01 November 2021 Sampai dengan 31 Desember 2021

Demikian Surat ini dibuat dengan benarnya dan di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 17 September 2021  
**PT. BPR BANK JOMBANG**



**SANTOSO,SE**  
Kasie SDM & Umum


**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
KANTOR PUSAT  
Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang  
Jawa Timur | Kodepos 61411

Telp. (0321) 870797  
Fax. (0321) 854320

Website: [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)  
Email: [info@bankjombang.co.id](mailto:info@bankjombang.co.id)

Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 1.3 Surat Telah Melakukan Magang



**PT. BPR  
BANK JOMBANG**  
Bank Milik PEMKAB Jombang

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertandatangan di bawahini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
Alamat : Jl. Wahid Hasyim No.26 Jombang


Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Dewi Rahayu	1862015	Akuntansi

Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang dikantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 01 November sampai dengan 10 Desember 2021.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 13 Desember 2021  
PT. BPR BANK JOMBANG



**SANTOSO,SE**  
Kasie SDM & Umum

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
KANTOR PUSAT  
Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang  
Jawa Timur | Kodepos 61411

Telp. (0321) 870797  
Fax. (0321) 854320

Website: [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)  
Email: [info@bankjombang.co.id](mailto:info@bankjombang.co.id)

CS Dipindai dengan CamScanner

## LAMPIRAN 1.4 Form Penilaian

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dewi Rahayu  
NIM : 1862015  
Kelas : Akuntansi KP 1 (2018)  
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda – KCP Perak  
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Perak No. 225 Jombang Jawa Timur  
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1	Disiplin kerja	80
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3	Sikap,etika dan tingkah laku saat bekerja	80
4	Kreativitas dan ketrampilan	85
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	80
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7	Kemampuan berkomunikasi	90
8	Produktivitas kerja*	85
<b>TOTAL NILAI</b>		
<b>NILAI RATA-RATA</b>		

Catatan : Penilaian harap diisi dengan angka

\*Peserta magang menghasilkan karya

Catatan:.....  
.....

Jombang, 10 Desember 2021  
Pendamping Lapangan



Rulita Maurin Febriani., S.Pd

## Lampiran 1.5 Dokumentasi



