

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG**  
**PROSEDUR PENERIMAAN RETRIBUSI KENDARAAN**  
**BERMOTOR UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGUJIAN**  
**KENDARAAN BERMOTOR DINAS PERHUBUNGAN**  
**KABUPATEN JOMBANG**



**Oleh**

**Ukhibbatun Ukhtiyah**

**NIM 1862187**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG**  
**PROSEDUR PENERIMAAN RETRIBUSI KENDARAAN BERMOTOR**  
**UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**  
**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN JOMBANG**



**Oleh:**

**Ukhibbatun Ukhtiyah**

**NIM 1862187**


Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

  
  
**ARI BAWA TJAHJADI, SE**  
Penata  
NIP. 19720419 201001 1 004



Jombang, 12 Januari 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

  
**LANGGENG PRAYITNO, SE., MSA**  
NIDN. 0729038903

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi

  
  
**DR. RACHYU PURBOWATI, MSA**  
NIDN. 0720026201

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur saya ucapkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyusun Laporan Kuliah Kerja Magang ( KKM ) STIE PGRI Dewantara Jombang tahun ajaran 2021/2022 sehingga dapat terselesaikan. Laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang adalah syarat wajib bagi mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang. Laporan ini disusun berdasarkan pengetahuan penulis selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di Dinas Perhubungan Bidang Unit Pelaksana Teknis Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Jombang yang berlangsung selama bulan Oktober hingga November.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan dan partisipasi berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan kali ini saya sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Prodi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Langgeng Prayitno Utomo SE., MSA selaku Dosen Pembimbing Lapangan STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Bapak Hartono, S. Sos., MM selaku Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang yang telah memberikan izin bagi penulis untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang
5. Bapak Ari Bawa Tjahjadi, SE selaku Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Jombang serta pendamping lapangan selama Kuliah Kerja Magang yang senantiasa memberikan pengetahuan dan pengalaman dalam dunia kerja.
6. Ibu Erna selaku Pembina Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.

7. Seluruh Staf, yang menerima penulis dengan baik dan bersedia meluangkan waktunya memberikan arahan dan bantuan selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung.
8. Semua pihak baik langsung maupun tidak langsung yang telah memberikan bantuan dalam pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kebaikan laporan kegiatan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 05 Desember 2021



Ukhibbatun Ukhtiyah

## DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Profil Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang .....	5
2.2 Kegiatan Umum Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang .....	7
2.3 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang .....	8
2.4 Sekilas mengenai UPT Pengujian Kendaraan Bermotor .....	9
2.5 Struktur Organisasi UPT Pengujian Kendaraan Bermotor .....	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	12
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	16
3.3 Landasan Teori.....	16
3.4 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi .....	17
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	18
4.1 Kesimpulan .....	18
4.2 Saran .....	19
4.3 Refleksi Diri.....	20
DAFTAR PUSTAKA .....	21
LAMPIRAN.....	A-1

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang .....	8
Gambar 2.1 Struktur Organisasi UPT Pengujian Kendaraan Bermotor .....	11
Gambar 3.1 Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Bagian 1 .....	14
Gambar 3.2 Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Bagian 2 .....	15

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang .....	A-1
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Mahasiswa ( <i>log book</i> ) .....	A-2
Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV) .....	A-9
Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	A-10

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan bagian dari pelatihan kerja yang dilaksanakan oleh mahasiswa tingkat akhir yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dinilai penting oleh Perguruan Tinggi sebagai salah satu syarat utama untuk menyelesaikan proses pendidikan yang berbentuk kegiatan pelatihan kerja yang dikemas dalam sebuah mata kuliah agar mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan dibangku kuliah dalam dunia kerja selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM). Selain itu, urgensi pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa sendiri adalah sebagai media untuk beradaptasi dengan dunia kerja, yang mana banyak terdapat perbedaan teori yang didapatkan selama menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi dengan kenyataan yang dihadapi di lapangan ketika bekerja. Dengan demikian, mahasiswa terbekali dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi kerja nyata dan lebih memahami serta memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Menimbang hal tersebut serta berdasarkan himbuan dari Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang, maka sebagai mahasiswa termotivasi untuk melaksanakannya di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang dan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis ditempatkan pada bagian Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB).

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) yang memiliki tugas untuk melakukan pengujian terhadap kelayakan kendaraan bermotor, sehingga dalam hal ini Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) memiliki peran penting dalam memberikan jaminan keamanan terhadap pemilik kendaraan bermotor, khususnya kendaraan yang difungsikan sebagai kendaraan bermuatan. Atas pengujian yang telah dilakukan, Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian



Kendaraan Bermotor (PKB) menerima retribusi dari pemilik kendaraan bermotor. Dengan adanya pengujian kendaraan bermotor juga akan memberikan rasa aman untuk berkendara.

Oleh karena itu, tercapainya kepuasan akan memberikan dampak positif bagi Instansi karena suatu pelayanan yang baik. Namun peran Kualitas Pelayanan kadang tidak seluruhnya mencapai tujuan yang diharapkan, untuk mengatasi masalah yang timbul di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB). Dengan adanya prosedur penerimaan atas retribusi tersebut tentu sangat kompleks dan merupakan hal baru bagi penulis. Sehingga dengan demikian dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis terdorong untuk mengangkat judul “Prosedur Penerimaan Retribusi Kendaraan Bermotor Unit Pelaksana Teknis Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Jombang”.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan diatas, maka Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memiliki tujuan yang ingin dicapai, yakni:

### **1.2.1 Tujuan Umum**

1. Membangun hubungan antara dua pihak sehingga terbentuk keselarasan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan dunia kerja.
2. Memberikan pengalaman pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik kerja sehingga menjadikan lulusan tenaga kerja yang berkualitas dan professional.
3. Meningkatkan pengetahuan yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

1. Mempunyai kompetensi yang sesuai dengan program studi yang diikuti untuk mengetahui prosedur penerimaan retribusi kendaraan bermotor.

2. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan pada bagian yang dilalui sesuai dengan penetapan bidang studi.
3. Mampu berkomunikasi dengan kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
4. Mempunyai etika kerja yang baik dalam lingkungan magang sehingga dapat menghasilkan pekerjaan yang memuaskan

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

#### **1.3.1 Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa dapat mengetahui prosedur penerimaan retribusi kendaraan bermotor.
2. Mahasiswa dapat mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada bangku perkuliahan dengan fakta di lapangan
3. Membantu mahasiswa untuk menambah ilmu pengetahuan di dunia kerja yang bisa meningkatkan *softskill* maupun *hardskill*.

#### **1.3.2 Bagi Program Studi**

1. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yakni dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.

#### **1.3.3 Bagi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang**

Instansi diharapkan dapat memperoleh sumber daya manusia selama magang yang dapat membantu proses pekerjaan yang ada di tempat magang serta instansi bisa mendapatkan masukan untuk pemecahan masalah atau kendala yang mungkin terjadi di internal perusahaan.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilakukan di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang. Berikut adalah data instansi pelaksanaan praktik Kuliah Kerja Magang (KKM):

Nama Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang  
Alamat : Jl. Mastrib No. 2, Kepuhkembeng, Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur, 61485  
Telepon : 0321 866 830  
Email : [dishubjombang@yahoo.com](mailto:dishubjombang@yahoo.com)  
Website : [www.dephub.go.id](http://www.dephub.go.id)

Selama pelaksanaan kegiatan praktik Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis di tempatkan di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB), yang mana lokasi kantornya terpisah atau tidak dalam satu lingkup dengan kantor induk Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.

Nama Instansi : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Kabupaten Jombang  
Alamat : Desa Janti, Kecamatan Jogoroto, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61485  
Telepon : 0821-3590-5090  
Email : [jombang.pkb@gmail.com](mailto:jombang.pkb@gmail.com)

#### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang dan Prodi Akuntansi maka Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat di laksanakan terhitung minimal 30 hari kerja yakni tanggal 18 Oktober s/d 29 November 2021. Dengan mengikuti jam kerja dari Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, yakni:

1. Senin sampai Kamis pukul 07.00 s/d 15.00 WIB.
2. Jum'at pada pukul 07.00 s/d 14.00 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Profil Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang**

##### **2.1.1 Sejarah Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang**

Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang awalnya bernama Dinas Perhubungan dan Komunikasi Kabupaten Jombang mengalami banyak perubahan seiring dengan perkembangannya selama  $\pm$  20 tahun. Dari yang mulanya secara structural mengacu pada Dinas Perhubungan dan LLAJ Propinsi Jawa Timur hingga adanya program otonomi daerah (Ike Setia R. dkk, 2016). Awal mula keberadaan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang diawali dengan berdirinya Dinas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Daerah (DLLAJD) Kabupaten Jombang pada tahun 1997 yang memiliki tugas umum yakni menangani transportasi jalan di wilayah Kabupaten Jombang. Pada masa tersebut Dinas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Daerah (DLLAJD) membawahi beberapa bidang, yakni sebagai berikut:

1. Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.
2. Terminal Kepuhsari Jombang.
3. Izin Trayek Angkutan Pedesaan.
4. Izin Usaha Angkutan Umum.
5. Portal.

Pada tahun 2000 program otonomi daerah dirancang oleh pemerintah. Mulai saat itu, sebagai urusan dan kewenangan pemerintah tidak hanya di bidang LLAJ namun sudah mencakup seluruh bidang perhubungan. Maka dari itu, Dinas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Daerah (DLLAJD) Kabupaten Jombang berubah menjadi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang. Adapun beberapa bidang yang ditangani oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang adalah:

1. Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.
2. Pengujian Kendaraan Bermotor.
3. Perparkiran.
4. Izin Usaha Angkutan Umum.
5. Izin Trayek Angkutan Pedesaan dan Angkutan Perbatasan.
6. Terminal Kepusari Jombang dan empat buah Sub Terminal.
7. Izin masuk Kota, Penggunaan Jalan an Dispensasi.

Pada tahun 2009, Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang sempat mengalami pergantian nama menjadi Dinas Perhubungan dan Komunikasi Kabupaten Jombang. Pergantian nama ini berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2007. Adanya pergantian nama tersebut disertai dengan semakin bertambahnya tugas, tanggungjawab serta fungsi yang diemban oleh instansi, khususnya pada bidang komunikasi, hal ini tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 20 Tahun 2009. Namun seiring dengan adanya pembagian tugas dan wewenang, maka kini nama dari instansi ini kembali menjadi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.

### **2.1.2 Visi dan Misi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang**

Sejalan dengan adanya Visi Bupati dan Wakil Bupati yang memimpin saat ini, yakni “Bersama Mewujudkan Jombang yang brkaraterdan berdaya saing” dengan misi :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah yang bersih dan professional
2. Mewujudkan masyarakat Jombang yang berkualitas, religious dan berbudaya
3. Meningkatkan daya saing Perekonomian Daerah Berbasis Kerakyatan, Potensi unggulan Lokal Dan Industri.

Maka Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang berkewajiban untuk mewujudkan visi dan misi yang ada, khususnya padapencapaian misi poin tiga, yakni “Meningkatkan daya saing Perekonomian Daerah Berbasis Kerakyatan, Potensi unggulan Lokal dan Industri.” Seabagi

upaya untuk mewujudkan tercapainya visi dan misi kepala daerah Jombang. Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang telah menetapkan program-program yang sejalan dengan visi dan misi tersebut dan juga rencana strategis dari Kementerian Perhubungan. Program-program tersebut diantaranya:

1. Program penyelenggaraan lalu lintas
2. Program penyelenggaraan angkutan
3. Program pengendalian operasional dan penyelenggaraan perparkiran.

Program-program yang telah disusun diatas, pada dasarnya bertujuan untuk mendukung adanya peningkatan daya dukung infrastruktur perhubungan untuk daya saing. Hal ini tentu saja selaras dengan misi pemimpin Kabupaten Jombang pada poin tiga. Selain itu, program tersebut juga menunjang target Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang untuk lima tahun kedepan terhitung dari 2018 sampai 2023 yakni “Meningkatnya keselamatan, ketertiban, dan kelancaran transportasi”.

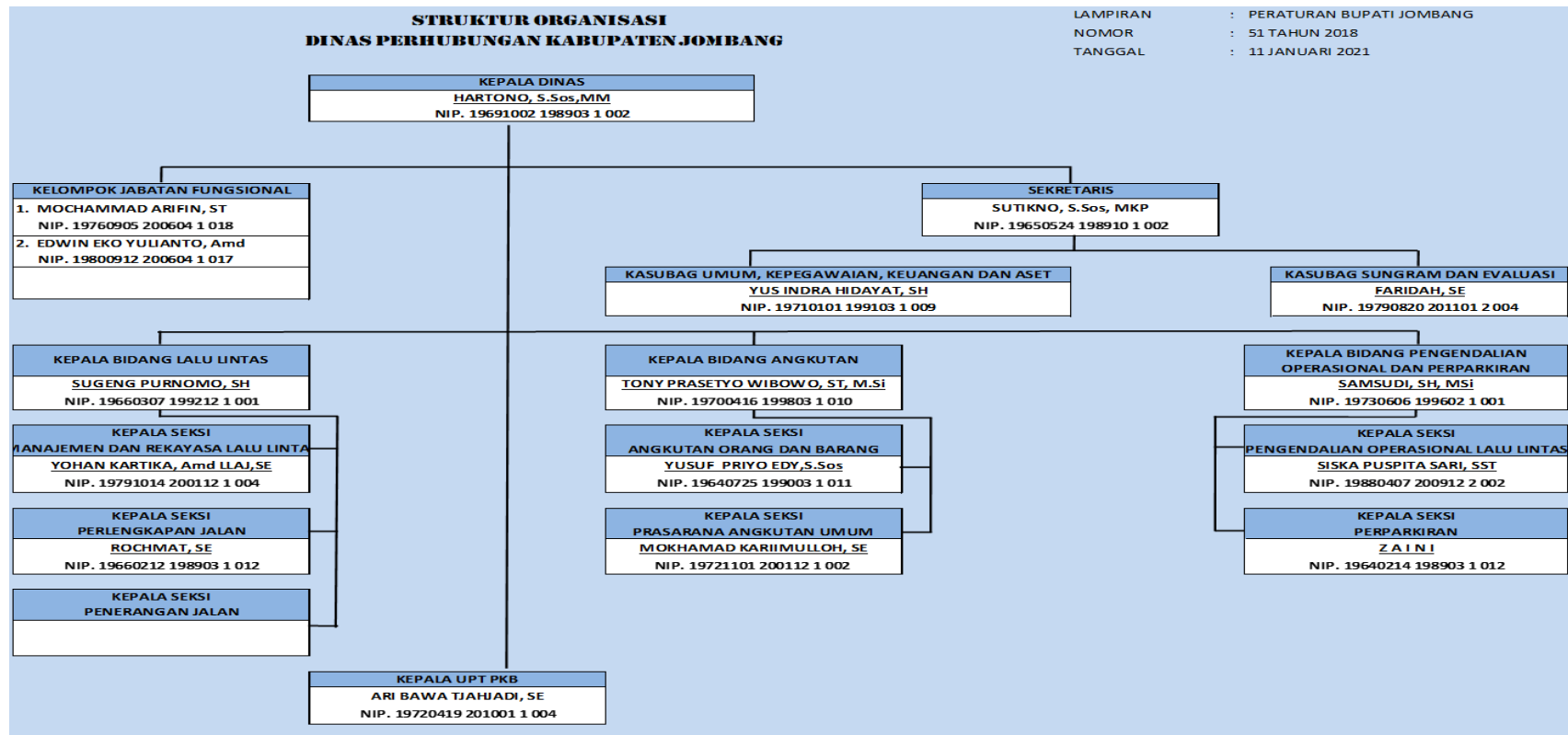
## **2.2 Kegiatan Umum Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang**

Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang memiliki tugas untuk menyelenggarakan urusan kebijakan transportasi maupun perhubungan di lingkup Kabupaten Jombang, yakni:

1. Merumuskan kebijakan bidang perhubungan dalam wilayah kerjanya.
2. Merumuskan kebijakan teknis bidang perhubungan.
3. Penyelenggaraan administrasi termasuk perzininan angkutan perhubungan evaluasi dan laporan terkait bidang perhubungan.

Selain Itu, aturan terkait transportasi dimusim-musim padat seperti mudik hari raya juga diatur oleh Dinas perhubungan Kabupaten Jombang dalam kewenangannya. Dinas perhubungan Kabupaten Jombang juga dapat memberikan izin persuratan terkait transportasi dan perhubungan. Seperti urus izin usaha angkutan, izin angkutan penumpang umum, izin angkutan barang, penerbitan izin trayek dan lainnya.

### 2.3 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang

## **2.4 Sekilas mengenai UPT Pengujian Kendaraan Bermotor**

### **2.4.1 Sejarah UPT PKB Kabupaten Jombang**

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, penulis ditempatkan pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB). Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang dibentuk sebagai unit kerja yang memiliki tugas pokok melaksanakan pengujian kendaraan bermotor yang bermuatan barang atau penumpang dan berkewajiban untuk memeriksa, menilai serta memberikan hasil uji kelayakan kendaraan. Peran Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang dalam mendukung Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang untuk mewujudkan visi serta misi pemimpin Kabupaten Jombang direfleksikan dengan misi “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih Dan Profesional” dan juga motto “Pengabdian Kami untuk Keselamatan.”

Untuk melakukan kegiatannya Dinas Perhubungan terbagi atas beberapa bagian yakni Sekretariat, Bidang Lalu Lintas, Bidang Angkutan. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) sendiri mempunyai prosedur pelayanan pengujian kendaraan bermotor. Prosedur tersebut telah ter-akreditasi oleh Dirjen Perhubungan darat, yang mana dalam hal ini mendapatkan predikat “B”, dapat diartikan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) kabupaten Jombang telah layak untuk melaksanakan Pengujian Kendaraan Bermotor sesuai prosedur, sebagai pemenuhan persyaratan teknis dan laik jalan pada suatu kendaraan bermotor. Guna memudahkan masyarakat dalam pengurusan pengujian kendaraan bermotor disediakan loket pelayanan disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.

Untuk efisiensi waktu pada saat pemeriksaan, menghindari kerusakan alat akibat kesalahan prosedur serta dalam upaya meningkatkan



pelayanan terhadap masyarakat, kendaraan yang masuk ke gedung pengujian masuk sesuai nomor antrian dan di periksa satu-persatu. Penilaian kondisi teknis kendaraan bermotor diantaranya mutasi uji masuk dan Keluar kendaraan bermotor; rekomendasi numpang uji kendaraan bermotor surat keterangan hasil uji kendaraan bermotor, ubah status kendaraan bermotor, perubahan bentuk kendaraan bermotor.

Loket pembayaran, berfungsi sebagai tempat pembayaran retribusi sesuai dengan jenis pelayanan dan Peraturan Daerah (Perda) pada loket ini pihak Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) kabupaten Jombang telah bekerja sama dengan pihak Bank Jatim agar pembayaran retribusi daerah dapat langsung masuk ke rekening kas daerah. Guna meminimalisir pergerakan uang yang ada pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) kabupaten Jombang sebagai salah satu gerakan menuju Wilayah Bebas Korupsi.

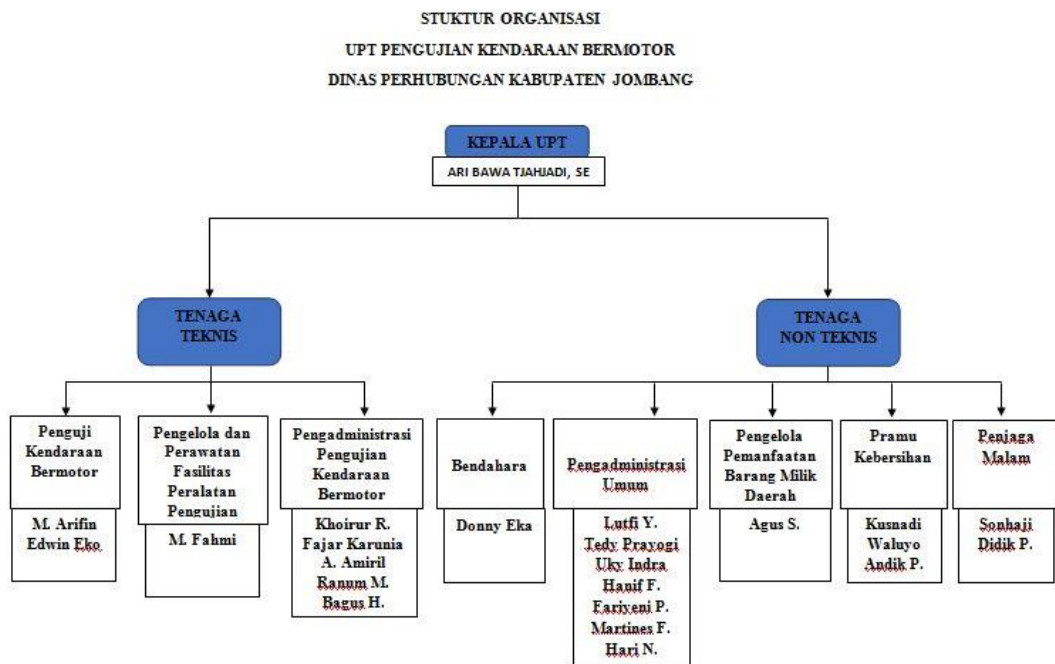
#### **2.4.2 Tugas Pokok dan Fungsi**

Tugas pokok Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) adalah melaksanakan sebagian tugas Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang di bidang pengujian kendaraan bermotor. Sedangkan fungsi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) sendiri diantaranya:

- 1) Penyusunan rencana program, kegiatan dalam rangka pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pengelolaan, penertiban dan pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB).
- 2) Pelaksanaan program kerja dan kebijakan teknis yang menyangkut administrasi umum maupun uji berkala pertama dan proses untuk kendaraan mutasi/numpang uji keluar/masuk.
- 3) Pelaksanaan program tindak lanjut dan kebijakan teknis yang ditetapkan Dinas Perhubungan dan Komunikasi.
- 4) Pelaksanaan penelitian terhadap persyaratan administrasi bagi proses uji berkala dan penelitian teknis berupa pemeriksaan dan pengujian mengenai persyaratan-persyaratan khusus berupa kelengkapan teknis yang dimiliki kendaraan bermotor.

- 5) Penyelesaian proses pengujian dengan memberikan tanda bukti lulus uji berkala kepada setiap kendaraan bermotor yang telah dinyatakan lulus berupa buku uji dan tanda uji serta pelaksanaan pemungutan retribusi jasa pengujian sesuai ketentuan perundang-undangan.
- 6) Pelaksanaan Pembinaan terhadap pemilik kendaraan bermotor wajib uji, agar menjaga kondisi kendaraan sebagai persyaratan minimal untuk menjamin keselamatan dan mencegah pencemaran lingkungan.
- 7) Pelaksanaan Pengendalian dan perawatan, kelaikan sarana uji berkala kendaraan bermotor, penilaian pengoperasian untuk menjamin agar bangunan dan fasilitas teknis lainnya tetap bersih dan siap pakai.
- 8) Pelaksanaan koordinasi dan evaluasi berkaitan dengan kegiatan Pengujian Kendaraan Bermotor.
- 9) Pelaksanaan tertib administrasi dalam pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan di Bidang Pengujian Kendaraan Bermotor yang meliputi Penarikan Retribusi Daerah.
- 10) Pelaksanaan, mengelola tugas ketatausahaan UPT Penguji Kendaraan Bermotor.

## 2.5 Struktur Organisasi UPT Pengujian Kendaraan Bermotor



Gambar 2.2 Struktur Organisasi UPT Pegujian Kendaraan Bermotor

## **BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di dilaksanakan di Dinas Perhubungan. Dimana, pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis ditempatkan pada Bagian Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Kabupaten Jombang. Dalam pelaksanaan teknis kerjanya, Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang memberikan jasa umum berupa pengujian kendaraan bermotor yang difungsikan untuk mengangkut muatan baik barang atau makhluk hidup. Pengujian Kendaraan Bermotor adalah Serangkaian kegiatan menguji dan/atau memeriksa komponen-komponen atau bagian-bagian kendaraan bermotor guna pemenuhan persyaratan teknis dan persyaratan laik jalan. Instansi ini merupakan instansi pemerintah yang mempunyai tugas pokok membantu masyarakat untuk memudahkan masyarakat dalam pengurusan pengujian kendaraan bermotor dan disediakan loket pelayanan disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Atas jasa umum yang telah diberikan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, pengguna jasa berkewajiban untuk memberikan retribusi atas jasa tersebut. Hal ini diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 5 Tahun 2020 tentang retribusi jasa umum. Sehingga dengan adanya hal tersebut Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) dituntut untuk memiliki kejelasan atas Prosedur Penerimaan Retribusi Kendaraan Bermotor.

#### **3.1.1 Tarif Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor**

Penetapan tarif retribusi pengujian kendaraan bermotor oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) didasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 5 Tahun 2020 tentang retribusi jasa umum. Adapun rincian biaya pengujian kendaraan bermotor tersebut antarlain sebagai berikut:

1. Retribusi Kendaraan JBB $\leq$ 3.500 kg	:Rp 100.000,-
2. Retribusi Kendaraan JBB $>$ 3.500 kg	:Rp 110.000,-
3. Numpang Uji Keluar	:Rp 50.000,-
4. Mutasi Keluar	:Rp 50.000,-
5. Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUE) Rusak / Hilang	:Rp 250.000,-
6. Denda Uji per Bulan	:Rp 20.000,-
7. Denda Maksimal 24 Bulan	:Rp 480.000,-

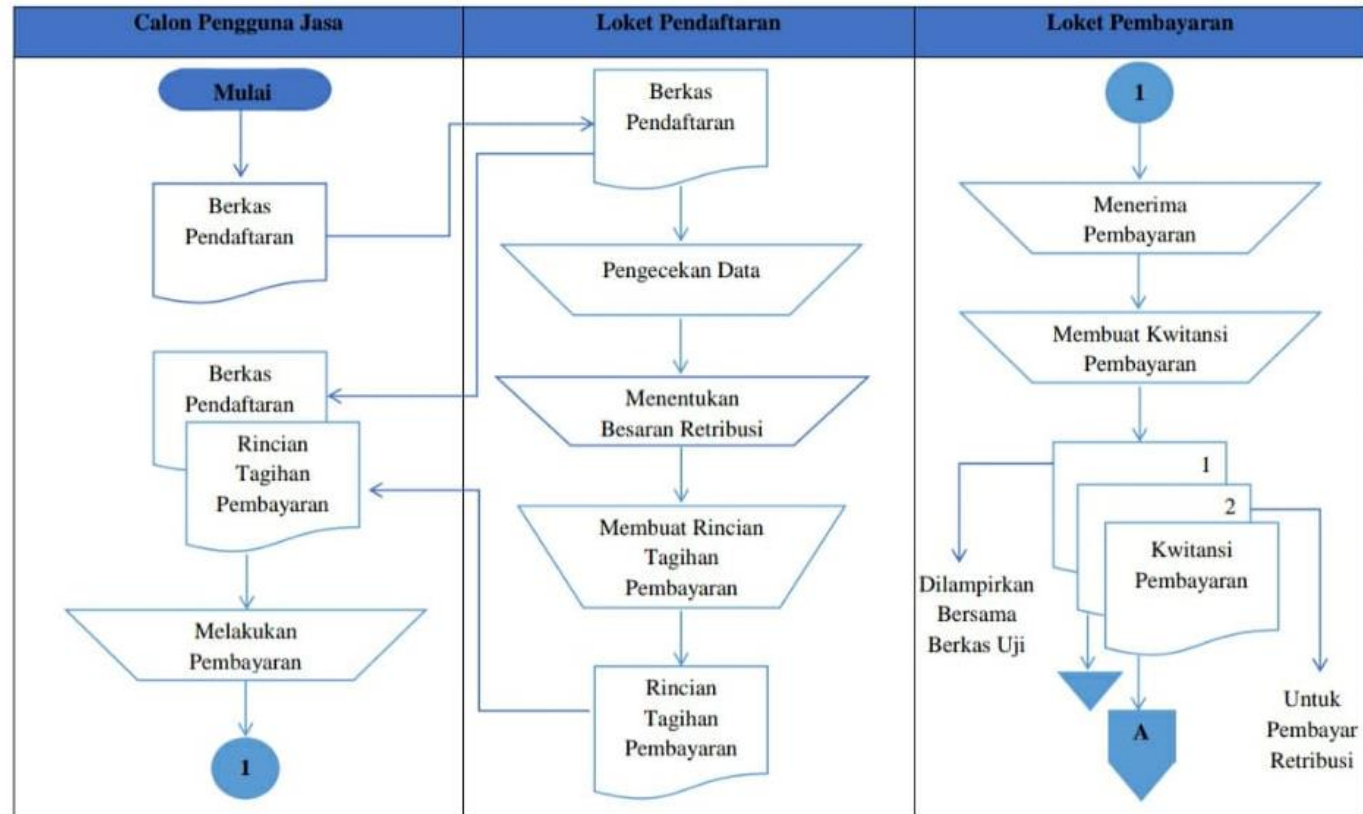
### **3.1.2 Prosedur Penerimaan Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor**

Penerimaan retribusi oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pemeriksaan Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang memiliki prosedur atau Standart Operasional Pelaksanaan (SOP), antara lain sebagai berikut :

1. Calon pengguna jasa (pemilik kendaraan yang akan diuji) menyerahkan kelengkapan data pada loket pendaftaran
2. Petugas pendaftaran memeriksa berkas pendaftaran kendaraan uji.
3. Petugas pendaftaran membuat rincian tagihan retribusi
4. Petugas pendftaran menyerahkan berkas pendaftaran dan rincian tagihan retribusi kepada pemilik kendaraan
5. Pemilik kendaraan menyerahkan berkas pendaftaran dan tagihan retribusi ke petugas pembayaran di loket pembayaran serta melakukan pembayaran retribusi.
6. Petugas pembayaran membutuhkan kwitansi pembayaran sebanyak tiga rangkap. Yang masing-masing kwitansi akan akan dilampirkan dalam berkas uji, diberikan kepda pemilik kendaraan dan satu lagi akandisimpan sebagai arsip.
7. Petugas pembayaran menyerahkan berkas ujidan kwitansi kpda pemilik kendaraan

Prosedur tersebut secara rinci termuat dalam Prosedur Pembayaran Retribusi dibawah ini:

### Posedur Pembayaran Retribusi UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang



Gambar 3.1 Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Bagian 1



Gambar 3.2 Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Retribusi Bagian 2

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Penerimaan Retribusi oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) dilaksanakan sesuai dengan Prosedur Penerimaan Retribusi yang tersaji di atas. Namun, dalam melakukan pelayanan Pra uji, yakni tepatnya pada saat pendaftaran hingga pembayaran, beberapa kali mengalami masalah. Khususnya dalam penetapan jumlah biaya retribusi yang harus dibayarkan oleh pemilik kendaraan. Hal ini dikarenakan terkadang riwayat uji kendaraan tidak terdokumentasi dengan baik di buku induk atau kartu induk kendaraan. Sehingga informasi yang diperoleh dari kartu induk kurang akurat. Misalnya kapan terakhir kali kendaraan melakukan uji dan lainnya. Hal inilah yang menyebabkan terjadinya kesalahan perhitungan tagihan retribusi yang harus dibayarkan.

### **3.3 Landasan Teori**

#### **3.3.1 Prosedur**

“Menurut Zulkifliamsyah (2005:836-837)” dalam bukunya yang berjudul manajemen sistem informasi yang menjelaskan bahwa Prosedur adalah aturan bermain, aturan bekerja sama, aturan berkoordinasi , sehingga unit dalam sistem dapat berinteraksi satu sama lain dengan cara efisien dan efektif. Sedangkan menurut Achairul Marom ( 2002,1 ) Prosedur melibatkan urutan-urutan pekerjaan yang melibatkan beberapa orang dalam satu bagian atau lebih, untuk menjamin perlakuan terhadap peristiwa atau transaksi yang berlangsung secara berulang-ulang. Sedangkan “Menurut. Ibnu Syamsi, SW mendefinisikan prosedur sebagai berikut “Prosedur adalah suatu rangkaian metode yang telah menjadi pola tetap dalam melakukan suatu pekerjaan yang merupakan suatu kebulatan”. Berdasarkan pendapat beberapa ahli diatas maka dapat disimpulkan yang di maksud Prosedur adalah suatu tata cara kerja atau kegiatan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan urutan waktu dan memiliki pola kerja yang tetap yang telah ditentukan, prosedur juga dapat diartikan suatu urutan kegiatan klerikal yang biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu perlakuan yang seragam terhadap transaksi perusahaan yang terjadi secara berulang-ulang.

### **3.3.2 Retribusi**

Retribusi merupakan salah satu sumber pendapatan daerah. Menurut Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2013 menyatakan bahwa retribusi daerah adalah pungutan daerah sebagai Pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh pemerintah daerah untuk kepentingan pribadi dan badan. Selanjutnya, UU Nomor 28 tahun 2009 menyatakan bahwa Retribusi daerah, yang selanjutnya disebut retribusi, adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh pemerintah daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan. Lebih detail lagi, dalam UU Nomor 28 Tahun 2009 juga menjelaskan mengenai klasifikasi retribusi diantaranya sebagai berikut :

1. Retribusi Jasa Umum
2. Retribusi Jasa Usaha
3. Retribusi Perizinan

### **3.4 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi**

1. Perlu adanya penginputan data uji kendaraan dengan sistem IT yang lebih terintegrasi. Sehingga *tracing* data kendaraan tidak hanya mengandalkan dari kartu induk kendaraan saja.
2. Alangkah baiknya dilakukan evaluasi terhadap prosedur penerimaan retribusi yang dimiliki oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang. Sehingga nantinya, prosedur yang kurang maksimal pelaksanaannya dapat dilakukan perbaikan untuk kedepannya.



## **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

### **4.1 Kesimpulan**

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan bagian dari pelatihan kerja yang dilaksanakan oleh mahasiswa tingkat akhir yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dinilai penting oleh Perguruan Tinggi sebagai salah satu syarat utama untuk menyelesaikan proses pendidikan yang berbentuk kegiatan pelatihan kerja yang dikemas dalam sebuah mata kuliah agar mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan dibangku kuliah dalam dunia kerja selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM). Selama Praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) Penulis ditempatkan pada bagian Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang sebagai bagian dari Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang memiliki peran penting untuk membantu Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang untuk mewujudkan tercapainya visi misi Bupati serta Wakil Bupati Kabupaten Jombang. Dalam Menjalankan tugas, fungsi serta organisasinya, untuk melaksanakan pengujian kendaraan bermotor yang erat hubungannya dengan penerimaan retribusi atas jasa umum berupa pengujian kendaraan bermotor, Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang menentukan tarif berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 5 Tahun 2020 tentang retribusi jasa umum. Mekanisme mengenai penerimaan retribusi atas pengujian kendaraan bermotor, telah dirancang oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang.

Penerimaan retribusi oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang selama ini telah dilaksanakan sesuai dengan Prosedur Penerimaan Retribusi yang ada. Namun, dengan menggunakan Prosedur Penerimaan Retribusi

tersebut, beberapa kali masih terjadi kesalahan saat menentukan besaran retribusi yang harus dibayarkan oleh pemilik kendaraan. Jadi, alangkah baiknya dilakukan evaluasi terhadap Prosedur Penerimaan Retribusi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang, agar dapat dilakukan perbaikan untuk kedepannya.

## **4.2 Saran**

### **4.2.1 Bagi Mahasiswa**

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), sebaiknya mahasiswa menjalankannya dengan baik dan sungguh-sungguh, terlepas dari Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah sebuah tuntutan yang wajib dijalankan oleh mahasiswa. Selain itu, mahasiswa lebih baik bersifat lebih pro-Aktif selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan. Kemudian mahasiswa juga diharapkan mampu untuk menempatkan diri selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), memiliki kemampuan untuk berperan aktif dalam teamwork, mampu bersosialisasi dan berkomunikasi dengan baik terhadap orang lain, terlebih lagi pada pegawai yang bersangkutan agar lebih mudah dalam memahami tugas-tugas yang diberikan dan dilaksanakan dengan sesuai ketentuan.

### **4.2.2 Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) untuk kedepannya sebaiknya dijalankan lebih lama, agar mahasiswa dapat secara maksimal mendapatkan ilmu praktis mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, alangkah baiknya Kegiatan Kuliah kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada semester VI (enam).

### **4.2.3 Bagi Instansi**

Sebaiknya dilakukan pemindahan bagian secara berkala, agar mahasiswa dapat mengetahui cara kerja dari unit-unit lain di Dinas

Perhubungan kabupaten jombang. Sehingga ilmu yang diperoleh lebih banyak.

#### **4.3 Refleksi Diri**

Selama melaksanakan KKM, sikap disiplin yang biasanya diperoleh selama kegiatan belajar di kelas, baik dari pengumpulan tugas maupun dari kegiatan saat berlangsungnya mata kuliah menurut saya berpengaruh terhadap kinerja pada saat Kuliah Kerja Magang, karena sudah terbiasa dengan hal ini maka dapat tepat waktu dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan. Banyak sekali pengalaman yang saya peroleh saat magang di Kantor Kecamatan Kesamben, mulai dari teman baru hingga memperoleh beberapa ketrampilan yang selama ini tidak bisa didapatkan dari dunia kuliah. Mulai dari perkembangan skill yang selama ini hanya didapat melalui materi hingga tingkat kepercayaan diri untuk memulai komunikasi dengan masyarakat, mulai dari balita hingga dewasa. Manfaat yang diperoleh saat magang yaitu saya lebih disiplin mengenai waktu, dan tentunya kemampuan mengetik saya sedikit terlatih dikarenakan pekerjaan yang saya lakukan mengharuskan untuk mengetik dengan cepat, dan tentunya saya bisa lebih berbaur dan berkoordinasi dengan staf maupun dengan teman magang lainnya .

Kunci sukses dari saya saat bekerja di tempat magang yaitu kita harus disiplin mengenai semua hal, memiliki manajemen tim yang baik, bersikap sopan santun, dan berani bertanya apabila mengalami kesulitan dalam melakukan pekerjaan.

## DAFTAR PUSTAKA

Epriyanti Y. 2014. *PROSEDUR PEMBAYARAN PAJAK KENDARAAN BERMOTOR PERTAHUNAN.*

<https://www.researchgate.net/publication/325995653> PROSEDUR PEMBAYARAN PAJAK KENDARAAN BERMOTOR PERTAHUNAN

Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 20 Tahun 2009

Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 5 Tahun 2020 tentang retribusi jasa umum

Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2013

Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2007

Ratna, et al. 2021. *Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Dinas Perhubungan Kab. Jombang. Jombang.* <https://attackonwill.blogspot.com/2019/05/laporan-kuliah-kerja-magangkkm-uptd.html>

Sutrisno, M. D. (2019). Laporan kuliah Kerja Magang (KKM) bagian Accounting Pada Loreta Shoes Jombang (Doctoral dissertation, STIE PGRI DEWANTARA).

Tim Penyusun Pedoman. 2021. Pedoman Kuliah Kerja Magang (KKM) Program Studi Akuntansi. Jombang. STIE PGRI Dewantara Jombang

UU Nomor 28 tahun 2009

[https://sipp.menpan.go.id/pelayanan-publik/jawa-timur/kabupaten-probolinggo/unit-pelaksana-teknis-pengujian-kendaraan-bermotor/pelayanan-pengujian-kendaraan-bermotor.](https://sipp.menpan.go.id/pelayanan-publik/jawa-timur/kabupaten-probolinggo/unit-pelaksana-teknis-pengujian-kendaraan-bermotor/pelayanan-pengujian-kendaraan-bermotor) Di akses pada 13 Desember 2021

[https://idalamat.com/alamat/40178/dinas-perhubungan-kabupaten-jombang.](https://idalamat.com/alamat/40178/dinas-perhubungan-kabupaten-jombang) Di akses pada 13 Desember 2021

## LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang



**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG**  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
Jl. Mastrip Nomor 02 Jombang 61481  
Telp. / Fax. (0321) 866830 Email : dishubjombang@yahoo.co.id

### SURAT KETERANGAN NOMOR : 423/ 1598 /415.22/2021

Yang bertandatangan dibawah ini :

- a. Nama : SUTIKNO, S.Sos,MKP
- b. Jabatan : Sekretaris

Dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama/NIM : UKHIBBATUN UKHTIYAH / 1862187
- b. Fakultas : Ekonomi
- c. Program Studi : Akuntansi
- : "STIE PGRI Dewantara Jombang"

Maksud Menerangkan bahwa yang bersangkutan telah melakukan magang di Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang mulai tanggal 18 Oktober s/d 29 Nopember 2021

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 07 Desember 2021

a.n KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN JOMBANG





Sekretaris,

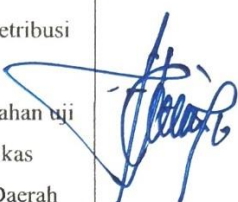
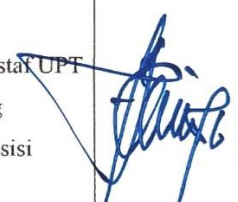
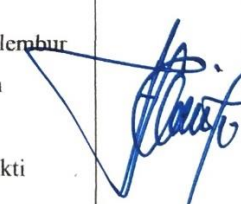
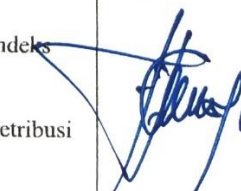
**SUTIKNO, S.Sos, MKP**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650524 198910 1 002


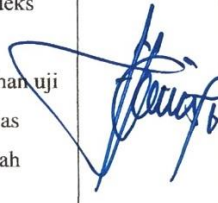


Lampiran 2 Formulir Kegiatan Mahasiswa (*log book*)

**FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA**


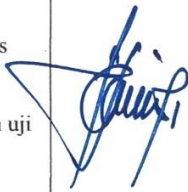
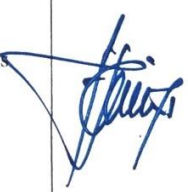
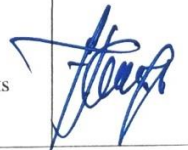
Nama : Ukhibbatun Ukhtiyah  
 NIM : 1862187  
 Program Studi : Akuntansi KP 3 2018  
 Tempat KKM : Dinas Perhubungan Kabupataen Jombang  
 Bagian Bidang : UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Jombang





MINGGU	TANGGAL	KEGIATAN	TTD
I	18 Oktober 2021	1. Apel Mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Pengenalan secara umum Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 3. Penempatan Bagian (UPT Pengujian Kendaraan Bermotor) 4. Pengenalan Lingkungan UPT PKB	
	19 Oktober 2021	1. Apel harian UPT PKB 2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir	
	21 Oktober 2021	1. Apel harian UPT PKB 2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Rekap surat keluar dan masuk	
	22 Oktober 2021	1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 3. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru 4. Membantu memeriksa bukti	


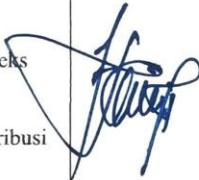
		transaksi sebagai kelengkapan SPJ	
II	25 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>3. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir</li> <li>4. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuan kas kepada Rek Kas Umum Daerah Kabupaten Jombang</li> </ol>	
	26 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>3. Mengarsip berkas absensi staf UPT PKB Kabupaten Jombang</li> <li>4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru</li> </ol>	
	27 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>3. Mengarsip berkas laporan lembur staf UPT PKB Kabupaten Jombang</li> <li>4. Membantu memeriksa bukti transaksi sebagai kelengkapan SPJ</li> </ol>	
	28 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>3. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir</li> </ol>	

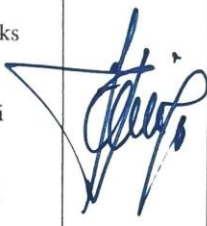
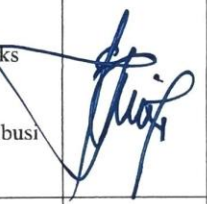

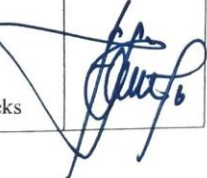
		4. Mengsrip berkas laporan lembur staf UPT PKB Kabupaten Jombang	
	29 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang</li> <li>2. Mengikuti sosialisasi PLN Mobile kerjasama dengan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang dan PLN Mojokerto</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru</li> </ol>	
III	01 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Merekap data kartu induk kendaraan</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>4. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuan kas kepada rek kas umum daerah Kabupaten Jombang</li> </ol>	
	02 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Rekap kartu induk kendaraan</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>4. Membantu memeriksa bukti transaksi sebagai kelengkapan SPJ</li> </ol>	
	03 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Merekap data kartu induk kendaraan</li> </ol>	





		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>4. Membantu kegiatan administrasi</li> </ul>	
	04 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Merekap data kartu induk kendaraan</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>4. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir</li> </ul>	
	05 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang</li> <li>2. Merekap data kartu induk kendaraan</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>4. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuhan kas kepada rek kas umum daerah Kabupaten Jombang</li> </ul>	
IV	08 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Merekap data kartu induk kendaraan</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru</li> </ul>	
	09 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Merekap data kartu induk kendaraan</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> </ul>	

		4. Mengarsip berkas laporan angka kredit	
	10 November 2021	1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 5. Mengarsip Surat Keterangan Pemeriksaan Kedaraan	
	11 November 2021	1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir	
	12 November 2021	1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat 4. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuan kas kepada rek kas umum daerah Kabupaten Jombang	
V	15 November 2021	1. Apel harian UPT PKB 2. Merekap data kartu induk kendaraan 3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat	

		4. Mengarsip Surat Keterangan Pemeriksaan Kedaraan	
	16 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Merekap data kartu induk kendaraan</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru</li> <li>5. Membantu memeriksa bukti transaksi sebagai kelengkapan SPJ</li> </ol>	
	17 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang</li> <li>2. Merekap data kartu induk kendaraan</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>4. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir</li> </ol>	
	18 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel harian UPT PKB</li> <li>2. Merekap data kartu induk kendaraan</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru</li> </ol>	
	19 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang</li> <li>2. Merekap data kartu induk kendaraan</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks</li> </ol>	

		<p>Kepuasan Masyarakat</p> <p>4. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuan kas kepada rek kas umum daerah Kabupaten Jombang</p>	
VI	22 November 2021	<p>1. Apel harian UPT PKB</p> <p>2. Merekap data kartu induk kendaraan</p> <p>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</p> <p>4. Mengarsip Lembar Disposisi Kendaraan Baru</p> <p>5. Mengarsip Surat Keterangan Pemeriksaan Kedaraan</p>	
	23 November 2021	<p>1. Apel harian UPT PKB</p> <p>2. Merekap data kartu induk kendaraan</p> <p>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</p> <p>4. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir</p>	
	24 November 2021	<p>1. Apel harian UPT PKB</p> <p>2. Merekap data kartu induk kendaraan</p> <p>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</p> <p>4. Mengarsip Surat Keterangan Pemeriksaan Kedaraan</p>	
	25 November 2021	<p>1. Apel harian UPT PKB</p> <p>2. Merekap data kartu induk kendaraan</p> <p>3. Rekap Data Responden Indeks</p>	

		Kepuasan Masyarakat 4. Membantu kegiatan administrasi	
	26 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel dan senam mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang</li> <li>2. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir</li> <li>3. Merekap data kartu induk kendaraan</li> <li>4. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>5. Mengarsip berkas pelimpahan uji kir atas pemindahbukuan kas kepada rek kas umum daerah Kabupaten Jombang</li> </ol>	
VII	29 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel Mingguan Dinas Perhubungan Kabupaten Jombang</li> <li>2. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir</li> <li>3. Rekap Data Responden Indeks Kepuasan Masyarakat</li> <li>6. Mengarsip kelengkapan retribusi uji kir</li> </ol>	

Jombang, 30 November 2021

Ka. UPT Pengujian Kendaraan Bermotor  
Kabupaten Jombang

  
**ARI BAWA TAJHADI, SE**  
 Penata  
 NIP: 19720419 201001 1 004

Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV)



Data Pribadi	
Nama	: Ukhibbatun Ukhtiyah
Semester	: 7 gasal
NIM	: 1862187
Tempat, Tgl Lahir	: Jombang, 21 Oktober 1999
Alamat Asal	: Jl.Samarinda No. 56 Ngoro Jombang
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status	: Belum Menikah
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
No. HP / Telp.	: 085645651223
E – mail	: <a href="mailto:ukhibatunukhty@gmail.com">ukhibatunukhty@gmail.com</a>
Pendidikan Akhir	: SMA

Riwayat Pendidikan		
SD	: MI. Islamiyah Ngoro Jombang	2006-2012
SMP	: SMPN Ngoro Jombang	2012-2015
SMA	: SMAN Ngoro Jombang	2015-2018

Pengalaman Organisasi			
No	Jenis Organisasi	Status dalam Organisasi	Waktu dan Tempat
1.	PRAMUKA	Anggota	2018/2019, STIE PGRI Dewantara Jombang
2.	Harmoni Dewantara	Wakil Ketua	2019/2020, STIE PGRI Dewantara Jombang
3.	Himpunan Mahasiswa Akuntansi	Anggota	2019/2020, STIE PGRI Dewantara Jombang

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



