

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN PADA
PERUSAHAAN UD. MEUBEL ANANDA JOMBANG



Oleh :

Nabillah Azzahro

(1962174)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2021

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN PADA
PERUSAHAAN UD. MEUBEL ANANDA JOMBANG



Oleh :

NABILLAH AZZAHRO
1962174

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan
Pemilik Perusahaan
UD. Meubel Ananda



Jombang, 31 Desember 2021
Dosen Pembimbing Lapangan

Langgeng Prayitno, SE, MSA

Mengetahui

Kaprodi Akuntansi

Dra. Rachyu Purbowati, MSA

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis ucapkan dan panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang bertujuan untuk dapat melengkapi tugas dari Kuliah Kerja Magang.

Laporan Kuliah Kerja Magang ini memaparkan dan menjelaskan mengenai kegiatan selama magang dilaksanakan. Tak hanya itu didalamnya juga menjelaskan tentang sistem informasi akuntansi keuangan pada perusahaan UD. Meubel Ananda Jombang.

Selama kegiatan magang berlangsung pada bulan 28 November hingga 31 Desember, penulis mendapatkan bimbingan dan arahan dari pemilik perusahaan UD. Meubel Ananda Jombang yang bertempat di Ds. Balongsari Kec. Megaluh Kab. Jombang. Pelaksanaan studi lapangan ini diharapkan agar dapat meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan serta wawasan tentang wirausaha. Agar kelak lulus paramahasiswa sudah mendapat bekal tentang wirausaha yang baik.

Demi tercapainya kegiatan studi lapangan tidak lepas bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Langgeng Prayitno, SE, MSA. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang bersedia memberikan arahan, bimbingan, serta saran dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM ini.
2. Ibu Dra. Rachyu P, MSA. selaku Kepala Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang yang berkenan mengizinkan menyusun laporan KKM ini.
3. Ibu Darwati selaku pemilik UD. Meubel Ananda Jombang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang dibagian Menyusun laporan keuangan
4. Karyawan UD. Meubel Ananda Jombang yang berbesar hati menerima kehadiran penulis dan mau mendukung selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
5. Suami dan keluarga penulis yang senantiasa memberikan dukungan serta do'a.

6. Teman-teman Jurusan Akuntansi 2018 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan laporan KKM ini.

Karena beliau-beliau inilah, laporan KKM ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Semoga beliau mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa karena kebaikan dan jasa-jasa beliau yang telah banyak membantu dalam proses Magang hingga terselesaikannya kegiatan Magang ini. Penulis menyadari adanya kekurangan dalam proses penulisan laporan ini.

Akhir kata, penulis mengharapkan semoga dari laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa serta pembaca demi menambah pengetahuan tentang Kuliah Kerja Magang (KKM)

Jombang, 31 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Mangang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan UD. Meubel Ananda	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	9
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	9
3.3 Landasan Teori	9
3.3.1. Laporan Keuangan.....	9
3.3.2. Fungsi Laporan Keuangan.....	10
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	11
BAB IV KESIMPULAN.....	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran	13
4.3 Refleksi Diri	13
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN.....	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 2 Struktur Organisasi UD. Meubel Ananda	6
Gambar 2. 2 Tahapan produksi oleh UD. Meubel Ananda Jombang	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	16
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian / Log book	17
Lampiran 3 Aspek Penilaian Oleh Pendamping Lapangan.....	19
Lampiran 4 Curriculum Vitae (CV).....	20
Lampiran 5 Dokumentasi.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Program Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan suatu kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah. Mata kuliah ini wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di Kampus STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di kampus dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan tersebut bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi, sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka dari itu melalui KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan pada kampus STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di salah satu UMKM jombang (UD. Meubel Ananda Jombang) dengan menimbang kebutuhan mahasiswa dalam mengetahui lebih luas tentang penyusunan laporan

keuangan, maka sebagai pelaksana, mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di perusahaan UD. Meubel Ananda Jombang. diharapkan dapat mengetahui dan memahami tentang lebih luas penyusunan laporan keuangan. Selain itu, adanya keinginan untuk mahasiswa yang telah melaksanakan magang untuk memiliki harapan bekerja ditempat tersebut dengan berbekal pengalaman yang didapat selama pelaksanaan magang.

Pelaksanaan KKM berlangsung selama 1 (satu) bulan 2 (dua) minggu. Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini diharapkan agar para mahasiswa mempunyai pandangan tentang dunia kerja serta dapat mempraktikan serta membandingkan materi yang telah didapatkan dikampus dengan perusahaan/instansi tempat kegiatan KKM berlangsung.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang diantaranya untuk:

- a) Mendapatkan pengalaman serta menerapkan teori dengan dunia kerja yang sesungguhnya, sesuai dengan ilmu yang didapatkan selama proses dibangku perkuliahan.
 - b) Mempelajari mengenai laporan keuangan di salah satu perusahaan UD. Meubel Ananda Jombang
 - c) Melatih mahasiswa calon lulusan agar memiliki kemampuan dalam beradaptasi dengan dunia kerja
 - d) Meningkatkan kemampuan serta ketrampilan mahasiswa dalam dunia kerja.
 - e) Memperoleh wawasan tentang bidang pekerjaan sesuai penempatan selama Kuliah Kerja Magang berlangsung.
 - f) Sebagai salah satu syarat mata kuliah wajib di semester VII (Tujuh)
- STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun kegunaan pelaksanaan Praktik kerja lapangan ini adalah:

1) Bagi Mahasiswa

Memberikan manfaat dalam penerapan teori-teori yang diperoleh dibangku kuliah dengan praktik yang nyata di dunia kerja dan masyarakat, serta melatih diri dan menambah pengalaman untuk beradaptasi dengan dunia kerja.

2) Bagi STIE PGRI DEWANTARA Jombang

Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan berguna bagi perkembangan ilmu komputer, sehingga dapat dijadikan referensi bagi mahasiswa selanjutnya, memperluas pengenalan STIE PGRI DEWANTARA Jombang serta mempererat kerjasama antara akademik dengan perusahaan atau instansi yang bersangkutan.

3) Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Dapat memberikan masukan dan pertimbangan untuk lebih meningkatkan kualitas dan kuantitas perusahaan/Instansi.
- b. Dapat memberi dan menerima dalam bidang wawasan dan ilmu pengetahuan antara mahasiswa dan perusahaan tempat praktik kerja lapangan berlangsung.
- c. Dapat membantu pekerjaan yang ada di perusahaan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Mangang

Nama Perusahaan/Instansi : UD. Meubel Ananda Jombang

Alamat : Jl Raya Perak Ds. Balongsari Rt04 Rw01
Kec. Megaluh Kab. Jombang

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang di UD. Meubel Ananda Jombang dilaksanakan mulai tanggal 28 November 2021 sampai dengan 31 Desember 2021 yang

dilaksanakan sesuai jam kerja karyawan perusahaan di Hub02 Surabaya,
yaitu sebagai berikut:

Senin s/d Jumat : 09.00 – 16.00

Sabtu : 09.00 – 12.00

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

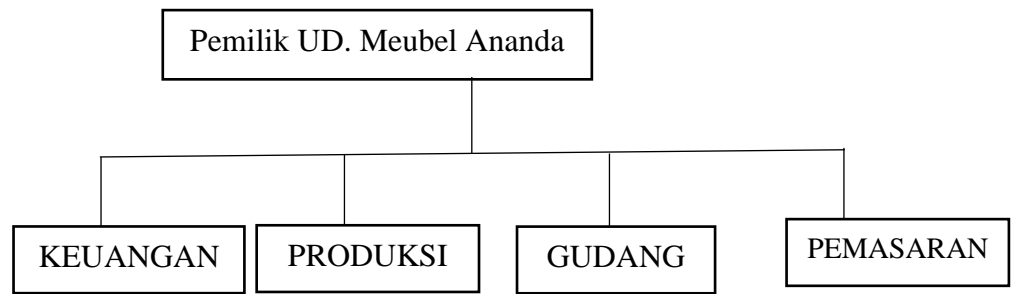
Perusahaan UD. Meubel Ananda adalah sebuah perusahaan yang yang hasil produksinya berupa meubel atau furniture. Perusahaan ini di dirikan oleh Ibu Darwati pada tahun 2003. Perusahaan ini pada awalnya berlokasi di dsn. Dukuan ds.Balongsari Megaluh Jombang. Dan kemudian pada tahun 2005 pindah di pingir jalan raya Ds. Balongsari Megaluh Jombang

Berjalan dua tahun setelah pindah Perusahaan UD. Meubel Ananda sempat mengalami kebangkrutan dikarenakan banyak pelanggan yang tidak mau membayar cicilan kredit mebel. Ibu darwati memilih mengkreditkan dagangannya dikarenakan jaman dahulu tak banyak orang yang mampu membeli dengan harga cash.

Pada permulaan berdirinya UD. Meubel Ananda Ibu Darwati hanya di bantu satu orang karyawan. UD Meubel Ananda tersebut pada awal produksi hanya menggunakan alat-alat sederhana seperti gergaji tangan, bor, amplas dan alat-alat manual lainnya, mampu memproduksi almari dan meja dengan jumlah terbatas. Karena berkat kegigihan dan keuletanya dalam menjalankan usahanya maka perusahaan tersebut semakin berkembang.

Berkat adanya peralatan yang modern serta ditunjang dengan pengalaman dan keahlian yang telah dimiliki perusahaan maupun karyawan, sehingga makin terbuka peluang untuk mengembangkan perusahaan dan hasil pruksinya ke luar kota seperti ke Madura, Surabaya, Malang. **Visi** “menjadi perusahaan dengan daya saing sehat dan mandiri” **Misi** “menyediakan pelayanan bermutu dan produk yang berkualitas, meningkatkan kinerja sumber daya manusia dan organisasi untuk menciptakan dan memberikan jaminan kepuasan terhadap pelanggan”.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 2 Struktur Organisasi UD. Meubel Ananda

Tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian dalam organisasi tersebut sebagai berikut :

1. Pemilik UD. Meubel Ananda

- Menentukan kebijakan dari perusahaan
- Melaksanakan pengawasan pekerjaan
- Mengusahakan perkembangan dan kemajuan perusahaan
- Melakukan komunikasi dengan pihak luar

2. Bagian Keuangan

Bagian keuangan ini mempunyai tanggung jawab dalam mengelolah uang masuk dan keluar dari semua bagian perusahaan yang kemudian dilaporkan kepada pemilik dalam bentuk laporan keuangan.

3. Bagian Produksi

Memproduksi bahan mentah menjadi barang jadi dn siap kirim.

4. Bagian Gudang

- Membeli kebutuhan barang-barang untuk produksi.
- Mengusahakan kelancaran produksi.
- Melakukan pencatatan untuk barang-barang yang di pakai oleh bagian produksi.
- Menyiapkan barang-barang yang telah selesai di produksi.

5. Bagian Pemasaran

Terdapat beberapa reseller di setiap daerah unruk mempromosikan dan bertanggung jawab atas kreditan.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan UD. Meubel Ananda

UD. Meubel Ananda Jombang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang furniture. Jenis-jenis produk yang dihasilkan oleh perusahaan ini antara lain: Lemari Pakaian, Lemari Hias, Kursi Tamu, Meja Rias, Meja Belajar dan masih banyak lagi. Pada proses produksi yang dilakukan oleh UD. Meubel Ananda dalam memproduksi satu unit lemari pakaian dua pintu ada beberapa tahapan yang harus dilakukan yaitu:

a. Tahap Persiapan Bahan

Pada tahap ini semua bahan-bahan yang diperlukan untuk kegiatan produksi dipersiapkan sesuai kebutuhan dan jenis produk yang akan diproduksi. Hal ini dilakukan agar kegiatan dapat berjalan dengan benar dan cepat.

b. Tahap pengukiran

Tahap ini dimulai dengan pembuatan desain ukiran, selanjutnya kayu jati diukir sesuai dengan desain yang telah dibuat.

c. Tahap Perakitan

Tahap ini dimulai dengan perakitan kayu sesuai dengan pesanan serta merapikan pola yang telah diukir sebelumnya. Pada tahap ini juga dilakukan

pembuatan lubang pada bagian-bagian tertentu yang diperlukan dan kemudian dilakukan pemasangan bahan penolong seperti engsel, kunci dan handle.

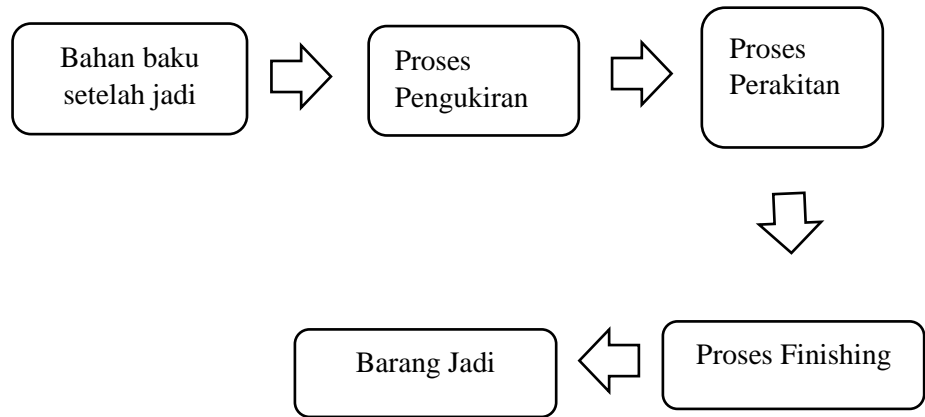
d. Tahap Penghalusan

Pada tahap ini produk yang telah dirakit tadi selanjutnya diberi dempul untuk menutupi bagian-bagian yang kurang sempurna lalu diampelas sampai halus.

e. Tahap Finishing

Produk yang telah diampelas selanjutnya diebri pernis, setelah dipernis produk dikeringkan terlebih dahulu sebelum diberi poliur. Setelah kering, produk diplitur untuk membuat produk lebih mengkilat.

Agar lebih jelas tahapan proses produksi pada UD. Meubel Ananda Jombang dapat di lihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 2. 2
Tahapan produksi oleh UD. Meubel Ananda Jombang

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kuliah kerja magang dilaksanakan pada tanggal 28 November hingga 31 Desember 2021 bertempat di perusahaan UD. Meubel Ananda Jombang yang di laksanakan oleh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang selama 34 hari. Dalam kuliah kerja magang di perusahaan UD. Meubel Ananda penulis ditempatkan sebagai penyusun laporan keuangan, jadwal kerja magang di perusahaan UD. Meubel Ananda Senin s/d Jumat : 09.00 – 16.00 Sabtu : 09.00 – 12.00.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Pada kesempatan ini penulis akan mengemukakan hasil dari pengamatan yang terjadi di Perusahaan UD. Meubel Ananda Jombang selama magang dilaksanakan, dimana hasil dari pengamatan sesuai dengan judul yang penulis jabarkan yaitu “Analisis Penyajian Laporan Keuangan Pada Perusahaan UD. Meubel Ananda Jombang“.

UD. Meubel Ananda memiliki 2 tempat yang berisikan barang-barang jadi atau barang siap kirim dan barang-barang mentah, barang-barang yang siap jadi dan siap kirim berlokasi di Ds. Balongsari sedangkan barang-barang mentah atau proses produksi berlokasi di Dsn. Dukuan Ds. Balongsari

3.3 Landasan Teori

3.3.1. Laporan Keuangan

1. Pengertian

Secara umum laporan keuangan adalah laporan yang berisi pencatatan uang dan transaksi yang terjadi dalam bisnis, baik transaksi pembelian maupun penjualan dan transaksi lainnya yang memiliki nilai ekonomi dan moneter.

Biasanya laporan ini dibuat dalam periode tertentu. Penentuannya ditentukan oleh kebijakan perusahaan apakah

dibuat setiap bulan atau setiap satu tahun sekali, terkadang perusahaan juga menggunakan keduanya.

Laporan keuangan dibuat untuk mengetahui kondisi finansial perusahaan secara keseluruhan. Sehingga para *stakeholder* dan pengguna informasi akuntansi bisa melakukan evaluasi dan cara pencegahan dengan tepat dan cepat jika kondisi keuangan usaha mengalami masalah atau memerlukan perubahan.

Mengingat pentingnya hal itu, maka laporan ini harus dibuat dengan tepat, cermat dan diperlukan pertanggungjawaban yang diserahkan secara mutlak kepada orang berkompeten dibidangnya, seperti seorang akuntan.

Dia yang harus mempresentasikan laporan yang telah dibuatnya dengan detail di depan para *stakeholder* yang biasanya ini dilakukan pada saat evaluasi kinerja keuangan tahunan.

Jika melihat dari penjelasan di atas tentu bisa ditarik kesimpulan kalau pengertian laporan keuangan adalah laporan yang berisi data transaksi keuangan perusahaan pada periode tertentu. Yang mana laporan tersebut harus dilaporkan dan dipertanggungjawabkan sebagai pembahasan evaluasi untuk perkembangan usaha ke depan.

3.3.2. Fungsi Laporan Keuangan

- Untuk Menilai Kondisi Usaha

Seluruh laporan ini berguna sebagai penilai kondisi usaha. Maksudnya jika dari catatan keuangan terlalu banyak kerugian, berarti perusahaan sedang mengalami kemunduran. Sebaliknya jika di dalam laporan tersebut banyak data profit, berarti usaha sedang berkembang. Dengan penilaian ini tentu pihak pimpinan

bisa menentukan sikap melanjutkan usaha atau malah menutupnya karena kerugian usaha yang kronis.

- **Sebagai Bahan Evaluasi**

Laporan keuangan diperlukan untuk bahan evaluasi. Bisa dipastikan jika tidak ada laporan tersebut, evaluasi yang dilakukan tidak akan maksimal bahkan seperti melakukan hal yang sia-sia. Seluruh laporan ini adalah parameter evaluasi untuk menjelaskan permasalahan dan solusinya. Jika terjadi kemunduran perusahaan, maka bisa ditentukan apa penyebab kemunduran tersebut dan bagaimana jalan keluarnya.

Jika evaluasi ini berjalan maksimal, tentu kebijakan selanjutnya lebih mudah. Karena sudah ditemukan penyebab masalahnya dan solusi terbaiknya. Maka evaluasi yang dilakukan pada periode selanjutnya diharapkan untuk menuntaskan masalah agar tidak terulang lagi.

- **Bentuk Pertanggungjawaban Perusahaan**

Laporan keuangan juga berfungsi sebagai pertanggungjawaban perusahaan. Baik kepada investor maupun kepada pemerintah yang terkait dengan pajak dan lain sebagainya. Jika laporan keuangan detail, berarti perusahaan Anda kredibel di mata para *stakeholder*. Paling tidak manajemen di dalamnya memang berjalan dengan baik sesuai dengan posisinya masing-masing. Sebaliknya perusahaan dengan laporan keuangan berantakan bisa dikatakan sebagai badan usaha yang tidak kredibel dan berpotensi mengalami masalah kedepannya.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dari hasil pengamatan yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang berlangsung serta mengkaji dari beberapa teori yang ada, dapat ditarik kesimpulan bahwa sebenarnya untuk masalah laporan keuangan di UD. Meubel Ananda Masalah yang kerap ditemukan adalah tidak terukurnya performa bisnis. Pebisnis tidak mengetahui apakah untung atau rugi, apakah arus kas surplus atau defisit. Bisa jadi uang yang didapat dari bisnis lebih

banyak digunakan untuk keperluan pribadi sehingga tidak cukup jika digunakan belanja modal lagi atau tidak mampu membayar operasional usaha. Maka usaha Anda akan tutup.

Solusi dari penulis untuk perusahaan UD. Meubel Ananda Anda dapat melihat performa dan kondisi bisnis dalam satu dasbor dengan menggunakan Leukeun. Sehingga mempermudah Anda dalam melihat kondisi bisnis kapan dan di mana saja. Selain dasbor, Anda juga dapat membuat laporan keuangan lengkap mulai dari neraca, arus kas, perubahan modal, laba-rugi, pembelian-penjualan, hingga laporan stok barang secara komplit. Jadi tidak ada lagi kesulitan untuk menilai performa bisnis Anda.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Dengan dilaksanakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan jangka waktu sekitar 1 (satu) bulan 2 (dua) minggu, memberikan pengalaman bagi mahasiswa. Selain mendapat pengalaman juga mendapatkan pengetahuan yang tidak didapatkan semasa dibangku kuliah, mahasiswa secara tidak langsung memperoleh keterampilan dan pelatihan tambahan yang nantinya juga berguna sebagai bekal didunia kerja.

Dengan dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa dapat mempunyai gambaran akan dunia kerja sesungguhnya, bagaimana cara menyesuaikan diri dilingkungan kerja, menyelesaikan masalah yang ada, menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tanggung jawab yang diempunya, mahasiswa juga mendapatkan wawasan mengenai proses penyajian laporan keuangan di perusahaan UD. Meubel Ananda, mahasiswa juga tau bagaimana cara mengelolah keuangan dengan baik dan benar.

4.2 Saran

Saran penulis kepada perusahaan UD. Meubel Ananda Jombang adalah sebaiknya UD. Meubel Ananda lebih baik lagi dalam penulisan laporan keuangan dan penulihan harus lebih terperinci saat saldo masuk dan keluar serta pencatatan tentang pembelian-pembelian bahan mentah dan peralatan-peralatan untuk membuat furniture.

4.3 Refleksi Diri

1. Relevansi

Selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung banyak sekali ilmu-ilmu yang didapat selama perkuliah yang berguna saat ditempat magang, sepeti penulisan laporan keuangan yang dipelajari disaat Magang berlangsung.

2. Pengalaman

Pengalaman yang penulis dapatkan sangat banyak, diantaranya melihat prosen pembuatan furniture, melakukan pengecekan barang, melayani pembelian secara tunai dan kredit, berinteraksi dengan karyawan UD. Meubel Ananda. Hanya saja perlunya pengembangan soft skill penulis akan interaksi dengan customer UD. Meubel Ananda Jombang.

3. Manfaat yang diperoleh

Manfaat yang didapatkan melaksanakan Kuliah Kerja Magang, sebagai berikut:

- Mahasiswa dapat mempraktikkan teori-teori yang telah didapatkan selama di bangku perkuliahan.
- Mahasiswa dapat memperoleh ilmu didunia kerja, sehingga dapat meningkatkan pengetahuannya sesuai dengan latar belakang keilmuannya.
- Mahasiswa dapat melatih menjadi pribadi yang disiplin, bertanggung jawab, profesional, bekerja dalam tim, serta dapat memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.

4. Kunci Sukses

Menurut penulis kunci sukses adalah berani mencoba dan memulai hal baru karena sukses adalah dimiliki oleh mereka yang mengalami jatuh bangun dan berusaha terus bangkit melawan kegagalan.

5. Tindak Lanjut

Diharapkan agar lebih meningkatkan ketekunan baik dalam pembelajaran di perkuliahan maupun dalam lingkup organisasi atau masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Kurniawan, Erick. *LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) PENCATATAN AKUNTANSI DAN PROSES PEMBAYARAN HUTANG KE SUPPLIER PT. SENG FONG MOULDING PERKASA*. Diss. STIE PGRI Dewantara, 2019.
- Novi Syahputra, Titin Ruliana, Catur Kumala Dewi. *EVALUASI PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN PADA UD. SUBUR JAYA MEUBEL BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH (SAK EMKM)*. Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, 2018

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

UD. MEUBEL ANANDA

Jl. Sudimoro - Perak No.47, Kedung Boto, Balongsari, Kec. Megaluh Jombang

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN KERJA PRAKTIK

NO.09.001/ADM/12/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Darwati
Jabatan : Pemilik UD. Meubel Ananda

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Nabillah Azzahro
Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang
Program Studi : Akuntansi

Telah melaksanakan kerja praktik Magang di UD. Meubel Ananda mulai tanggal 29 November hingga 31 Desember

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 31 Desember 2021

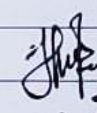
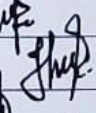
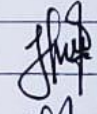
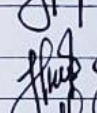
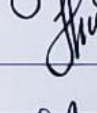
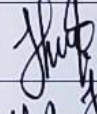
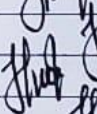

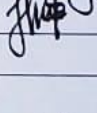
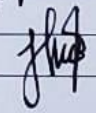
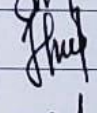
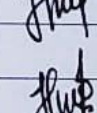
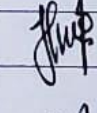

Pemilik UD. Meubel Ananda



Lampiran 2 Form Aktivitas Harian / Log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

NAMA : NABILLAH AZZAHRO
 NIM : 1962174
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : Perusahaan UD. Meubel Ananda Jombang
 Bagian / Bidang : Menyusun laporan keuangan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	28/11/2021	Libur	
	29/11/2021	1. Menulis Bukti Kas Keluar 2. Mencatat Laporan Keuangan	
	30/11/2021	1. Menulis Laporan Keuangan 2. Mengecek Stok Barang Mentah	
	01/12/2021	1. Menulis Laporan Keuangan 2. Mendata Pembayaran Customer Kredit	
	02/12/2021	1. Melihat Proses Pembuatan Furniture 2. Melayani Customer UD. Meubel Ananda	
	II	03/12/2021	1. Mencatat Laporan Keuangan
04/12/2021		1. Mengecek Persediaan Peralatan untuk Pembuatan Furniture 2. Melihat Cara Pembuatan Furniture	
05/12/2021		Libur	
06/12/2021		1. Melayani pembelian Furnitur dengan sistem Kredit 2. Mencatat laporan Keuangan	
07/12/2021		Menulis Bukti Kas Keluar	
III		08/12/2021	Mencatat Laporan Keuangan
	09/12/2021	Memproses Barang Siap Kirim Ke Customer	
	10/12/2021	Mengecek Persediaan Barang Mentah	
	11/12/2021	Mengupdate stok barang jadi siap kirim	
	12/12/2021	Libur	
	IV	15/11/2021	1. Menulis Bukti Kas Keluar 2. Mencatat Laporan Keuangan
16/11/2021		1. Menulis Laporan Keuangan 2. Mengecek Stok Barang Mentah	
17/11/2021		1. Menulis Laporan Keuangan 2. Mendata Pembayaran Customer Kredit	
18/11/2021		Mengumpulkan Data-data Customer yang Telat Membayar Cicilan Kredit	
19/11/2021		Libur	
V		22/11/2021	1. Melihat Proses Pembuatan Furniture 2. Melayani Customer UD. Meubel Ananda
	23/11/2021	1. Memproses Barang Siap Kirim ke Customer	

		2. Mendata barang keluar	
	24/11/2021	Mencatat Laporan Keuangan	
	25/11/2021	1. Mengecek Bahan Mentah (Kayu) 2. Mencatat Bahan Masuk (Kayu)	
	26/11/2021	Libur	
VI	29/11/2021	Mencatat Laporan Keuangan	
	30/11/2021	1. Melayani Customer UD. Meubel Ananda 2. Mencatat Barang Keluar 3. Memproses Pengiriman Barang Ke Customer	
	31/12/2021	Mencatat Laporan Keuangan	

Jombang, 31 Desember 2021
 Pendamping Lapangan
 Pemilik Perusahaan
 UD. Meubel Ananda Jombang



Lampiran 3 Aspek Penilaian Oleh Pendamping Lapangan

Aspek-aspek Penilaian 1. Penilaian oleh Pendamping Lapangan

Tabel 1. Aspek Penilaian oleh Pendamping Lapangan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	90
TOTAL NILAI		700
NILAI RATA-RATA		87.5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Catatan :

Jombang, 31 Desember 2021

Pendamping Lapangan

Pemilik Perusahaan
UD. Meubel Ananda Jombang



Lampiran 4 Curriculum Vitae (CV)

Daftar Riwayat Hidup



Data Pribadi	
Nama	: Nabillah Azzahro
Semester	: 7 gasal
NIM	: 1962174
Tempat, Tgl Lahir	: Jombang, 04 November 1999
Alamat Asal	: Ds. Balongsari Rt/Rw 04/01 Kec. Megaluh Kab. Jombang
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status	: Sudah Menikah
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
No. HP / Telp.	: 085895786792
E – mail	: nabillahazza@gmail.com
Pendidikan Akhir	: SMA

Riwayat Pendidikan			
SD	:	SDN BALONGSARI II	2006 - 2012
SMP	:	SMPN 1 MEGALUH	2013 – 2015
SMA	:	SMA PGRI 2 JOMBANG	2016 – 2018

Motto

Ketika kamu gagal maka itu adalah awal bukan akhir dari segala hal.

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya,
untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 28 November 2021

Hormat Saya,

Nabillah Azzahro

Nim. 1962174

Lampiran 5 Dokumentasi



Gambar 1. Stok barang jadi siap kirim



Gambar 2. Stok barang mentah furniture



Gambar 3. Stok bahan mentah untuk pembuatan furniture



Gambar 4. Proses penghalusan almari pesanan Customer

50.000.000
telerangan 906

NO	Uraian	NO	Nilai
1	580.000	1	2.000.000
2	580.000	2	600.000
3	580.000	3	800.000
4	580.000		
5	580.000		
6	580.000 + 500.000		
7	580.000 + 500.000		
8	580.000		
9	580.000		
10	580.000		

NO	Uraian	NO	Nilai
1	5.000.000	1	2.000.000
2	165.000	2	600.000
3	355.000	3	800.000

Tel: makin mis
 kurki pojok 5.000.000
 baju 165.000
 uang (buat/buk) - 355.000
 total - 800.000.000

Total pin pua - 5.500.000
 Total asuransi - 800.000
 xico - 1.100.000

Gambar 5. Contoh Pembelian dan pembayaran Kredit di UD. Meubel Ananda

UD Meubel Ananda
 Laporan Harga Pokok Produksi
 Desember 2021

Persediaan barang dalam Proses Produksi		Rp 8.000.000
Bahan Baku		
Reservasi Bahan Baku Awal		Rp 1.000.000
Pembelian Bahan Baku	Rp 2.000.000	
Pembelian Bahan Baku	Rp 1.000.000	
Pembelian	Rp (1.500.000)	
Total Pembelian Bahan Baku		Rp 2.500.000
Persediaan Bahan Baku Akhir Produksi		Rp 6.000.000
Persediaan Bahan Baku Akhir		Rp 2.000.000
Total Biaya bahan Baku		Rp 4.500.000
Biaya Tenaga Kerja langsung		
Biaya overhead Rabnk:		
Urah Tidak langsung	Rp 1.500.000	
Biaya Pemeliharaan Rabnk	700.000	
Biaya Penyusutan	900.000	
Biaya Penyusutan Mesin	300.000	
Biaya Listrik dan Air	500.000	
Biaya Asuransi	600.000	
Total Biaya overhead Rabnk		Rp 4.500.000
Total Biaya Produksi		Rp 15.500.000
Total Biaya barang dalam Proses		Rp 21.500.000
Persediaan barang dalam Proses Akhir		Rp 6.900.000
Harga Pokok Produksi		Rp 14.600.000

Gambar 6. Laporan Harga Pokok Produksi Desember 2021



Gambar 7. Bersama Pemilik Dan Pekerja di UD. Meubel Ananda