

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS SIMPAN PINJAM PADA
KSPPS BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK**



Oleh :

Siska Ardiana (1862139)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS SIMPAN PINJAM PADA
KSPPS BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK**



Oleh :

Siska Ardiana (1862139)

Jombang, 23 November 2021

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Hadi Sucipto, SE., MSA
NIDN-0727119002

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Imam Khoerul Sodikin, S.HI

Mengetahui,
Ka. Prodi Akuntansi

Dra. Rachyu Purbowati, MSA
NIDN-0720026201

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan anugerah dan segala kenikmatan luar biasa banyaknya. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada nabi kita Muhammad SAW, dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan dan partisipasi berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan kali ini kami sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara

Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati., MSA. Selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Hadi Sucipto, SE., MSA. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing dalam menyelesaikan laporan magang.
4. Bapak Imam Khoerul Sodiqin, S.HI selaku Pendamping Lapangan kuliah kerja magang yang telah membimbing dalam pelaksanaan kuliah kerja magang.
5. Seluruh pihak staf dan karyawan BMT NU Jombang Cabang Diwek yang telah membantu dan memberi materi dukungan selama berada di departemen terkait hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum tersusun dengan sempurna.

Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran untuk membangun agar lebih menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi para pembaca. Apabila dalam penyusunan ada kesalahan kami mohon maaf dan mengucapkan terimakasih.

Jombang 23 November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	2
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Profil Perusahaan.....	3
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	4
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	5
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
3.2 Hasil Pengamatan.....	7
3.3 Landasan Teori.....	7
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	10
BAB IV KESIMPULAN	
4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Saran.....	12
4.3 Refleksi diri.....	12
DAFTAR PUSTAKA.....	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang	2
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi	4
--------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang	A-1
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Magang.....	B-2
Lampiran 3 Sertifikat.....	C-1
Lampiran 3 Dokumentasi.....	D-1

BAB I

LATAR BELAKANG

1.1 LATAR BELAKANG

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian yang profesional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung di dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Akuntansi STIE PGRI DEWANTARA, maka sebagai pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di KSPPS BMT NU Cabang Diwek dengan mengikuti praktek kerja magang di KSPPS BMT NU Cabang Diwek dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk UMKM khususnya Koperasi dalam bidang Pemberian Kredit dalam bentuk simpan pinjam.

1.2 TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG

1. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam teori yang diperoleh selama masa kuliah ke dalam praktik pelaksanaan.
2. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja real yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 MANFAAT KULIAH KERJA MAGANG

1. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang (real)
2. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa benar benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
3. Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada bangku perkuliahan dengan situasi dan kondisi pekerjaan yang ada dilapangan.

1.4 TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

Kuliah Kerja Magang ini akan dilaksanakan di:

Nama Tempat KKM : KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek
Alamat Perusahaan : Jl. Raya Diwek, Ds. Diwek, Kec.Diwek Kab.Jombang
No.Telp : (0321) 8497471

1.5 JADWAL WAKTU KULIAH KERJA MAGANG

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di KSPPS BMT NU Cabang Diwek yang beralamat di Jl. Raya Diwek, Ds. Diwek, Kec. Diwek, Kab. Jombang, ditempuh selama 1 bulan dimulai dari tanggal 21 Oktober 2021 - 23 November 2021. Ada pun jam kerja hari Senin – Sabtu Mulai Pukul 08.00 – 14.00. Jadwal rencana pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang kami ajukan adalah sebagai berikut :

Table 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

No	Kegiatan	Oktober				November
		I	II	III	IV	I
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja					
2.	Pelaksanaan KKM					
3.	Pengumpulan Data					
4.	Penyusunan Laporan					

BAB II

TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG

2.1 PROFIL

2.1.1 Sejarah Perusahaan / Instansi

Sejarah berdirinya BMT NU Jombang KSPPS BMT NU Jombang adalah Lembaga Keuangan Syariah yang pendiriannya difasilitasi oleh Lembaga Perekonomian Nahdlatul Ulama (LPNU) Jombang, BMT NU didirikan melalui Rapat Anggota pada 31 Maret 2013 dan diresmikan pada tanggal 11 Mei 2013 di Aula Kantor PCNU Jombang serta memperoleh Sertifikat Badan Hukum dari Dinas Koperasi pada 23 Desember 2015 dengan nomor : 518.1/2182/BH/XVI.8/415.35/2015.

Hingga tahun 2017 ini kini sudah berdiri 7 kantor dengan 1 kantor pusat di gedung PCNU Jombang dan 6 kantor cabang di kecamatan Jombang BMT NU Jombang didirikan bertujuan untuk meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan warga NU Jombang, serta mendorong upaya membangun ekonomi masyarakat sekitar dengan berlandaskan syariat Islam serta dikelola secara profesional dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan tata kelola keuangan yang berbasis sistem keuangan semi perbankan.

2.1.2 VISI & MISI

VISI

Meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan warga Nahdlatul Ulama Jombang, serta mendorong upaya membangun ekonomi masyarakat sekitar dengan berdasarkan syariat.

MISI BMT NU JOMBANG

- a. Menjadi Lembaga keuangan NU yang mendekatkan akses kemudahan menabung dan pembiayaan serta sebagai media konsolidasi pengurus NU, Banom dan Warga Nahdlatul Ulama dibidang ekonomi untuk kemandirian organisasi.
- b. Terbangunnya system organisasi KSPPS BMT NU JOMBANG yang kuat, adil dan transparan sesuai prinsip Aswaja An Nahdliya.

- c. Memberikan pelayanan prima sebagai ciri khas KSPPS BMT NU JOMBANG yang berakhlakul kharimah.

2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

2.2.1 Kegiatan Umum Perusahaan / Instansi

KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek pada setiap harinya melakukan pelayanan untuk memenuhi kebutuhan nasabah maupun calon nasabah yang berhubungan dengan tujuan KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek.

Sifat dari koperasinya terbuka dan sukarela, selain itu tidak ada paksaan bagi karyawan KSPPS BMT NU Cabang Diwek, dan tidak ada paksaan bagi para karyawan untuk ikut menjadi anggota, setiap anggota tidak diwajibkan harus melakukan kredit pada KSPPS BMT NU Cabang Diwek, karena anggota diwajibkan untuk menabung setiap bulanya.

Tujuan dari KSPPS BMT NU Cabang Diwek ikut mengembangkan dan menekan pengeluaran perusahaan serta membantu para anggota dalam perekonomian . Bagi nasabah KSPPS BMT NU Jombang cabang Diwek tidak diwajibkan harus melakukan kredit,dalam hal keuangan atau hal lainnya.

Dalam hal keuangan atau hal lainya KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek tidak menggantungkan diri pada perusahaan. Semua masalah keuangan diselesaikan secara mandiri oleh pengurus KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek berada dibawah naungan Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) Kabupaten Jombang. PKPRI ikut berperan dalam modal saat koperasi membutuhkan modal lebih.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 PELAKSANAAN MAGANG

Dalam melaksanakan Magang di KSPPS BMT NU Cabang Diwek yang dimulai sejak tanggal 21 Oktober sampai 23 November 2021, kegiatan magang ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku yaitu senin sampai sabtu dengan waktu kerja pukul 08.00-14.00 WIB. Praktik dibantu oleh para karyawan di BMT NU Cabang Diwek untuk dapat memahami tugas saat magang, mereka memberi bimbingan dan arahan pada bidang akuntansi keuangan pada simpan pinjam yaitu pembuatan neraca bulanan dan pemberian pinjaman pada anggota sertapemenuhan kebutuhan perusahaan yang bersifat pinjaman.

Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui prosedur- prosedur pemberian pinjaman serta bagaimana meminimalisir terjadinya risiko kredit macet, sehingga mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana prosedur pemberian kredit, terjadinya risiko kredit macet yang akan menjadikannya skill dalam dunia kerja kelak.

Kesalahan dalam penyaluran kredit dapat memberikan dampak kerugian. Pemberian kredit yang tidak sesuai dengan prosedur dan aturan koperasi yang menjadi celah kerugian yang diterima koperasi. Jika hal ini dialami oleh maka tingkat profitabilitas akan mengalami penurunan. Maka mahasiswa magang diarahkan untuk bagaimana menyalurkan kredit yang sesuai dengan prosedur. Mahasiswa magang selanjutnya difokuskan pada pembukuan dan pembuatan neraca bulanan sebagai dasar untuk mengetahui laba yang diterima dalam satu bulan.

3.2 HASIL PENGAMATAN MAGANG

Dalam melakukan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di KSPSS BMT NU Jombang Cabang Diwek Terdapat adanya kredit macet sehingga dapat merugikan perusahaan.

3.3 LANDASAN TEORI

3.3.1 Pengertian Koperasi

Pengertian Koperasi Di dalam ilmu ekonomi, pengertian Koperasi adalah suatu perkumpulan yang memungkinkan beberapa orang atau badan hukum yang secara sukarela menyelenggarakan suatu pekerjaan untuk memperbaiki kehidupan anggota anggotanya. Misalnya, bersama-sama menyelenggarakan produksi (Koperasi Produksi), bersama-sama menyelenggarakan pembelian (Koperasi Pembelian), bersama-sama menyelenggarakan simpan-pinjam atau perkreditan (koperasi simpan-pinjam), dan sebagainya.

Dasar Hukum keberadaan Koperasi di Indonesia adalah pasal 33 UUD 1945 dan Undang-Undang No. 25 tahun 1992 tentang perkoperasian. Dalam penjelasan pasal 33 ayat (1) UUD 1945 antara lain dikemukakan “perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan” dan ayat (4) dikemukakan bahwa “Perekonomian nasional diselenggarakan berdasar atas demokrasi ekonomi dengan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, kemandirian, serta dengan menjaga keseimbangan”. Sedangkan menurut pasal 1 UU No. 25

tahun 1992, yang dimaksud dengan Koperasi di Indonesia adalah sebagai berikut :“Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan”. Dari definisi pengertian koperasi tersebut diatas, dapat ditarik suatu garis besar dari definisi pengertian koperasi, yaitu : Koperasi adalah gerakan ekonomi rakyat yang berdasar

atas asas kekeluargaan, bukan perkumpulan modal. Sebagai gerakan ekonomi rakyat maka koperasi berusaha mengembangkan dirinya untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya serta kesejahteraan masyarakat pada umumnya melalui pelayanan kebutuhan mereka. Koperasi adalah suatu perkumpulan yang didirikan oleh orang-orang yang memiliki kemampuan ekonomi terbatas, yang bertujuan untuk memperjuangkan peningkatan kesejahteraan ekonomi para anggotanya.

3.3.2 prinsip-prinsip koperasi

seperti yang tercantum dalam Pasal 5 ayat (1) dan (2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, yaitu 1) Koperasi melaksanakan prinsip Koperasi sebagai berikut;

keanggotaan bersifat suka rela dan terbuka;

- a) pengelolaan dilaksanakan secara demokratis;
- b) pembagian sisa hasil usaha dilakukan secara adil sebanding dengan besarnya jasa
- c) usaha masing-masing anggota;
- d) pemberian balas jasa yang terbatas terhadap modal;
- e) kemandirian.

Dalam mengembangkan Koperasi, maka Koperasi melaksanakan pula prinsip

Koperasi sebagai berikut:

- a. pendidikan perkoperasian;
- b. kerja sama antar Koperasi.

3.3.3 Asas-asas Koperasi

Asas Koperasi Asas koperasi atau dalam bahasa Inggrisnya disebut cooperative principles ini berasal dari bahasa latin yaitu Principum yang berarti basis atau landasan dan ini bisa mempunyai beberapa pengertian yaitu sebagai cita-cita utama atau kekuatan/peraturan dari organisasi. Koperasi Indonesia berasaskan kekeluargaan. Hal ini secara jelas tertuang dalam ketentuan, bagian pertama, Pasal 2 UU No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian yang menyatakan, “koperasi berlandaskan Pancasila dan UUD 1945 serta berdasarkan atas asas kekeluargaan”. Asas kekeluargaan ini adalah asas yang memang sesuai dengan jiwa dan keperibadian bangsa Indonesia dan telah berakar dalam jiwa bangsa Indonesia.²⁶ Koperasi sebagai suatu usaha bersama harus mencerminkan ketentuan-ketentuan

sebagaimana dalam kehidupan keluarga. Dalam suatu keluarga, segala sesuatu yang dikerjakan secara bersama-sama di tujukan untuk kepentingan bersama seluruh anggota keluarga. Usaha bersama berdasarkan asas kekeluargaan ini biasanya disebut gotong royong. Gotong royong dalam pengertian kerja sama pada koperasi mempunyai pengertian yang luas, yaitu sebagai berikut :27 1) royong dalam lingkup organisasi 2) Bersifat terus menerus dan dinamis

3.3.4 Tujuan Dan Dasar Hukum Koperasi Dan Peranan Koperasi

Koperasi merupakan suatu sistem dan sebagaimana diketahui sistem itu merupakan himpunan komponen-komponen atau bagian yang saling berkaitan yang secara bersama-sama berfungsi mencapai tujuan. Tujuan yang dimaksud adalah tujuan ekonomi atau dengan kata lain bahwa koperasi harus berdasarkan atas motif ekonomi atau mencari keuntungan, sedangkan bagian-bagian yang saling berkaitan tersebut merupakan unsur-unsur ekonomi seperti digunakannya sistem pembuka yang baku, diadakannya pemeriksaan secara periodik, adanya cadangan dan sebagainya

Peranan Koperasi

- a. Sebagai sokoguru/urat nadi perekonomian Indonesia;
- b. Untuk memperbaiki tingkat kehidupan Masing-masing anggota dan masyarakat;
- c. Mempersatukan, mengarahkan, memberdayakan ekonomi rakyat;
- d. Mengembangkan potensi, daya kreasi, daya usaha rakyat untuk meningkatkan produksi dan mewujudkan tercapainya pendapatan yang adil dan kemakmuran yang merata;
- e. Mempertinggi taraf hidup dan tingkat kecerdasan rakyat;
- f. Membina kelangsungan dan perkembangan demokrasi ekonomi.

3.4 Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang, ada beberapa kendala yang berada dilapangan pada KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek antara lain adalah :

Tunggakan Macet

macet Tunggakan biasa terjadi pada saat membayar angsuran, bisa karena unsur kesengajaan ataupun keadaan ekonomi yang menurun dari peminjam, meskipun KSPPS BMT NU Cabang Diwek sudah menerapkan sistem pemotongan gaji setiap bulanya, namun masih ada beberapa peminjam yang menunggak. Tunggakan bisa disebabkan karena peminjam telah mengambil seluruh gaji di rekening gaji sebelum dilakukan pemotongan gaji pembayaran angsuran. Masalah seperti ini biasa muncul pada karyawan tidak tetap karena proses pemotongan gaji masih manual menggunakan mass debet. Selain itu adalah keterlambatan penyetoran angsuran yang dilakukan oleh Unit Kerja yang menyebabkan peminjam menjadi tunggakan.

Kredit macet lebih sering disebabkan oleh peminjam yang diberhentikan kerja oleh perusahaan. Ketika peminjam tidak memiliki tunjangan yang cukup untuk melunasi kewajibannya maka peminjam dianggap sebagai kredit macet. Kurangnya koordinasi antara pihak SDM dengan pengurus KSPPS BMT NU Cabang Diwek seringkali menjadi faktor kredit macet

3.4.1 Cara Mengatasi Kendala

Dari temuan kendala yang di hadapi KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek, maka untuk sosuli meminimalkan kendala yang terjadi adalah :

1. Koordinasi pihak SDM dengan Pengurus Koordinasi yang dimaksud ini ketika seorang peminjam atau karyawan dari perusahaan akan diberhentikan atau diputus kontraknya.
2. pihak SDM harus sudah memperhitungkan seluruh kewajiban yang harus dibayar oleh peminjam atau karyawan. Sehingga kewajiban orang tersebut sudah dilunasi sebelum benar – benar diberhentikan kerjanya dan tidak menjadi kredit macet.
3. Pihak SDM melakukan Restructuring (penataan ulang) yaitu perubahan syarat kredit yang menyangkut penambahan dana, konversi tunggakan bunga.

4. Pihak SDM melakukan Rescheduling (penjadwalan ulang) yaitu perubahan syarat kredit yang menyangkut jadwal pembayaran termasuk masa tenggang dan perubahan besarnya angsuran kredit.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIIMPULAN

Dari kegiatan praktek kerja yang saya laksanakan di KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek bergerak dalam simpan pinjam, sasaran adalah masyarakat kecil hingga masyarakat menengah yang menginginkan kemudahan dalam menabung dengan ketentuan yang ada dalam KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek ini, serta masyarakat mencari kemudahan dalam mengajukan kredit dengan ketentuan koperasi supaya mereka dapat meningkatkan perkonomiannya.

4.2 SARAN

Mengadakan sosialisasi berkala kepada masyarakat mengenai apa saja yang ada di KSPPS BMT NU Cabang Diwek untuk menarik minat dan mendapatkan kepercayaan dari masyarakat, lebih selektif dalam pemberian pembiayaan agar dapat meminimalisir pembiayaan yang bermasalah maupun kredit macet.

4.3 REFLEKSI DIRI

4.3.1 Relevansi

Beberapa ilmu yang didapatkan oleh penulis selama perkuliahan yang sangat membantu pada saat menjalani kegiatan Kuliah Kerja Magang. Sehingga penulis tidak begitu kesulitan dalam mengerjakan tugas selama kegiatan.

4.3.2 Pengalaman

Pengalaman yang diperoleh penulis selama menjalani kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain yaitu dapat menambah pengalaman, memiliki pemahaman tentang profesi yang dijalani, menumbuhkan rasa percaya diri, memperluas koneksi pekerjaan, merasakan suka duka dunia kerja, memiliki nilai lebih setelah melakukan magang.

4.3.3 Manfaat Yang Diperoleh

Manfaat yang diperoleh penulis selama Kuliah Kerja Magang (KKM) bertambahnya relasi atau networking, yang mana dalam dunia kerja menjalin hubungan yang baik dengan klient atau rekan kerja dan mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja, serta melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan, dan mempersiapkan diri dan mental ketika menghadapi persaingan dunia kerja yang akan datang.

4.3.4 Kunci Sukses

Dalam menjalankan sebuah pekerjaan kunci suksesnya adalah adanya kemauan yang kuat, sekalipun mengalami kegagalan, hambatan, kesulitan di sepanjang jalan, berani mencoba hal baru, dan mampu bekerja sama dengan tim.

4.3.5 Tindak Lanjut

Rencana penulis untuk kedepannya adalah lebih semangat dan belajar sehingga mampu menyelesaikan studi ini dengan tepat waktu dan nantinya mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan passion penulis.

DAFTAR PUSTAKA

- Soemarso. (2005). Akuntansi Suatu Pengantar. Jakarta: Salemba Empat.
- Departemen Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil Jawa Timur. (1997).
Anggaran Dasar Koperasi

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang



KOPERASI SIMPAN PINJAM PEMBIAYAAN SYARIAH
BAITUL MAAL WAT TAMWIL NAHDLATUL ULAMA JOMBANG
BADAN HUKUM NOMOR : 518.1/2182/BH/XVI.8/415.35/2015 Tanggal 23 Desember 2015
Alamat : Jl. Gatot Subroto No. 04 RT. 02 RW. 05 Ds. Jelakombo Kec. Jombang Kab. Jombang Jawa Timur. 61412
Tlp.: +62321 8494506 email: bmt.nu.pusat@gmail.com



Nomor : 0020/A/BMT NU-JBG//2021
Lamp : -
Perihal : **Pemberitahuan**

Jombang, 15 Oktober 2021

Kepada Yth,

Ka. Prodi Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang

Di,-

Tempat

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Salam silaturahmi, Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat, hidayah serta bimbingan kepada kita semua sehingga kita dapat menjalankan aktifitas kita sehari-hari dengan penuh khikmat. Amin.

Berdasarkan Surat Permohonan Izin Kuliah Kerja Magang Prodi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang No. 751.B/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2021 Tanggal 08 Oktober 2021. Maka mahasiswi tersebut dapat melaksanakan KKM tanggal 22 Oktober s/d 23 November 2021 di lembaga kami KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek, Berikut Nama Mahasiswi tersebut :

No.	Nama	NIM	Jurusan
1	Siska Ardiana	1862139	Akuntansi
2	Alifa Arda Meylani	1862107	Akuntansi

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wallahul Muwaffiq Ila Aqwamith Thariq
Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Kabag Operasional
KSPPS BMT NU JOMBANG

Ruerda Muliada, S.Sy

NB : Mahasiswa Wajib mengikuti Protokol Kesehatan (3M)

Lampiran 2 Formulis Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Siska Ardiana
 NIM : 1862139
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK
 Bagian : Pelayanan & Cs

Lampiran 3 Sertifikat

Minggu	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	21/10/2021	- Perkenalan Awal Magang	<i>Sho</i>
		- Mencatat Register Tabungan nasabah	<i>Sho</i>
	22/10/2021	- Bersih bersih	<i>Sho</i>
		- Mencatat Pengajuan jaminan	<i>Sho</i>
		- Mencetak mutasi tabungan	<i>Sho</i>
	23/10/2021	- Mencatat pembukaan tabungan nasabah	<i>Sho</i>
		- Stempel slip setoran dan tagihan	<i>Sho</i>
	24/10/2021	Libur	<i>Sho</i>
	25/10/2021	- Merekap slip setoran dan tagihan	<i>Sho</i>
		- Mencatat Pengajuan nasabah	<i>Sho</i>
	26/10/2021	- Stempel slip setoran dan tagihan	<i>Sho</i>
		- Mencatat data pengajuan nasabah	<i>Sho</i>
	27/10/2021	- Stempel slip Setoran dan Angsuran	<i>Sho</i>
		- Rekap slip setoran dan Angsuran	<i>Sho</i>
II	28/10/2021	- Mencatat data pembukaan rekening nasabaah	<i>Sho</i>
		- Rekap slip nasabah	<i>Sho</i>

	30/10/2021	- Mencatat data pengajuan nasabah	<i>Jho</i>
		- Rekap slip setoran dan tagihan	<i>Jho</i>
	31/10/2021	Libur	
	01/10/2021	- Stempel slip setoran dan tagihan	<i>Jho</i>
		- Mencatat data pembukaan tabungan nasabah	<i>Jho</i>
	02/11/2021	Sakit	<i>Jho</i>
	03/11/2021	- Merekap slip setoran dan tagihan	<i>Jho</i>
	04/11/2021	- Penarikan tabungan ke nasabah	<i>Jho</i>
III	05/11/2021	- Mencatat data diri nasabah	<i>Jho</i>
		- Stempel slip setoran dan tagihan	<i>Jho</i>
	06/11/2021	- Merekap data pembukaan rekening nasabaah	<i>Jho</i>
		- Merekap rekap data pengajuan nasabah	<i>Jho</i>
		- Merekap slip Angsuran	<i>Jho</i>
	07/11/2021	Libur	
	08/11/2021	- Merekap data diri nasabah	<i>Jho</i>
		- Rapat bersama	<i>Jho</i>
	09/11/2021	- Mencatat pembukaan rekening nasabah	<i>Jho</i>
	10/11/2021	- Stempel slip setoran dan tagihan	<i>Jho</i>
IV	11/11/2021	- Merekap data nasabah	<i>Jho</i>
		- Mekap slip nasabah	<i>Jho</i>
IV	12/11/2021	- Penarikan tabunganKe nasabah	<i>Jho</i>
	13/11/2021	- Penarikan tabungan nasabah	<i>Jho</i>

		- Merekap slip nasabah	<i>Sho</i>
	14/11/2021	Libur	
	15/11/2021	- Penarikan tabungan ke nasabah	<i>Sho</i>
	16/11/2021	- Penarikan tabungan ke nasabah	<i>Sho</i>
	17/11/2021	- Mencatat data pengajuan nasabah	<i>Sho</i>
	18/11/2021	- Mencatat data nasabah	<i>Sho</i>
V	19/11/2021	- Mencatat identitas nasabah	<i>Sho</i>
	20/11/2021	- Mencatat data pengajuan nasabah	<i>Sho</i>
		- Rekap slip setoran dan tagihan	<i>Sho</i>
	21/11/2021	Libur	
	22/11/2021	- Mencatat data pembukaan rekening	<i>Sho</i>
		- Mencatat pengajuan nasabah	<i>Sho</i>
	23/11/2021	- Penutupan kkm	<i>Sho</i>

Mengetahui,
Kepala BMT NU Jombang
Cabang Diwek



(Imam Khoerul Sodiqin, S.HI)

Lampiran 3 Sertifikat

	KOPERASI SIMPAN PINJAM PEMBIAYAAN SYARIAH BAITUL MAAL WAT TAMWIL NAHDLATUL ULAMA JOMBANG KSPPS BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK Jl. RAYA DIWEK, DS. DIWEK, KEC. DIWEK JOMBANG 61471 Telp. 0321 8497471 Email : bmt.nu.pusat@gmail.com NOMOR BADAN HUKUM : 518.1/2182/BH/XVI.8/415.35/2015 Tanggal 23 Desember 2015	
<h3>SERTIFIKAT</h3> <p><u>Praktik Kerja Lapangan Tahun 2021 / 2022</u> Nomor : BMT NU/STF/010/XII/2021</p>		
Pimpinan KSPPS BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK menerangkan bahwa :		
Nama	:	SISKA ARDIANA
Tempat, Tanggal Lahir	:	JOMBANG, 24 SEPTEMBER 2000
NIM	:	1862139
Prodi	:	AKUNTANSI
Mahasiswi pada STIE PGRI Dewantara Jombang Prodi Akuntansi telah menyelesaikan Program KKM selama 1 bulan, mulai tanggal 22 Oktober s/d 23 November 2021 dengan Predikat :		
BAIK		
Dengan daftar nilai yang tercantum dibalik sertifikat ini.		
Jombang, 22 Desember 2021 KSPPS BMT NU JOMBANG  IMAM KHOERUL SODIQIN, S.HI Pimpinan Cabang Diwek		

Lampiran 4 Dokumentasi



