

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG**  
**PENGENDALIAN MUTU (QUALITY CONTROL)**  
**PROSES PRODUKSI**  
**PT PEI HAI INTERNASIONAL WIRATAMA INDONESIA**



Oleh:

Lestari Ayu Ningsih

NIM : 1862103

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
DI PT PEI HAI INTERNASIONAL WIRATAMA INDONESIA



Oleh :

Lestari Ayu Ningsih

(1862103)

Jombang, 08 Januari 2022

Mengetahui,  
Pendamping Lapangan

  
( Setya Dewantara, S.Pd )

Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

  
( Hadi Sucipto, S.E, M.SA )

Mengesahkan,  
Ketua Program Studi  
  
( Dra. Rachya Purbowati, MSA )

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh matakuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa dan merupakan kegiatan yang tersistematika, terprogram dengan rapi mengharuskan adanya perencanaan, penyusunan pelaksanaan, pelaporan dan pengevaluasian sehingga nantinya KKM tidak merupakan kegiatan yang serabutan tetapi merupakan kegiatan ilmiah dan mencerminkan akan dunia kampus yang semuanya harus didasarkan pada kaidah-kaidah keilmiah dan bukan suatu kegiatan yang tak terorganisir.

Dengan dasar tersebut maka dengan ini penulis mahasiswa KKM STIE PGRI Dewantara Jombang yang bertempat di PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia Jombang akan melaporkan kegiatan KKM. Laporan ini penulis maksudkan agar dapat mendiskripsikan dan memberikan data-data yang valid tentang gambaran kegiatan kerja, proses kerja, serta tata cara kerja yang dilakukan di dalam PT Pei Hai internasional Wiratama Indonesia.

Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran secara jelas dan dapat menjadi acuan terhadap penilaian yang nantinya akan menjadi kesimpulan, berdasar dengan itu saran dan kritik yang konstruktif akan menjadi cambuk bagi kami untuk lebih dapat menyempurnakan laporan ini.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, S.E., M.Si., CRA. selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Bapak Hadi Sucipto, SE., M.S.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Laporan KKM ini.

3. Mr. Tan Bun Keat selaku kepala perusahaan PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia yang telah memberikan izin kepada penulis untuk mengadakan kuliah kerja magang di perusahaan.
4. Setya Dedi Artadi., S.pd selaku kepala bagian QC (Quality Control) yang telah memberikan arahan dan kritikan terhadap mahasiswa magang.
5. Gia selaku kepala bagian umum yang telah memberikan ijin untuk melakukan kegiatan magang dalam perusahaan.
6. Kedua Orang Tua yang memberikan Motivasi dalam penyusunan Laporan KKM.
7. Semua pihak yang telah membantu menyusun laporan ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan KKM ini dan juga pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dalam penulisan laporan KKM ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 8 Januari 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT MAGANG.....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia .....	4
2.1.1 Sejarah Pendirian .....	4
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	5
2.2 Struktur Organisasi PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia .....	5
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	16
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>14</b>
3.1 Pelaksanaan Magang.....	14
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang .....	14
3.3 Landasan Teori.....	15
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	19
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>23</b>
4.1 Kesimpulan .....	23
4.2 Saran .....	23
4.1 Refleksi Diri.....	24
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>25</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>26</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 struktur organisani.....	6
Gambar 3.2 Grafik kecacaatan Sepatu .....	15
Gambar 3.4.1 Flowcart penelitian.....	20
Gambar 3.4.2 Cause-effect diagram.....	21

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.3 jadwal jam kerja karyawan .....	12
Tabel 3.3.1 Jumlah cacat perjam selama 5 hari kerja .....	16
Tabel 3.3.2 Spesifikasi kualitas bahan baku .....	17
Tabel 3.4 Tipe Peta Kendali.....	21

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang .....	29
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Magang/ <i>log book</i> .....	30
Lampiran 3 <i>Curriculum Vitae</i> (CV).....	35
Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	39



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah kerja magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tidak terpisahkan dari proses pendidikan) yang berupa kegiatan belajar dilapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori kedalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan kuliah kerja magang merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskill mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Kenyataan dilapangan sering kali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi belum mampu mengoptimalkan dan mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh di dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks. Dengan melaksanakan kuliah kerja magang mahasiswa dibekali dengan keahlian praktis yang sesuai dengan kondisi kerja pada saat ini, sehingga mahasiswa memiliki keterampilan teknis dalam suatu disiplin ilmu dengan dunia kerja.

Berdasarkan himbauan dari program studi Akuntansi STIE PGRI DEWANTARA, maka penulis selaku pelaksana termotivasi untuk melakukan magang di PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia. Dengan memilih dan mengikuti kuliah kerja magang penulis dapat mengetahui dan memahami kondisi dalam dunia perindustrian, khususnya dalam bidang desain atau sample dan pengelolaan warehouse material atau gudang bahan PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia sebagai perusahaan multinasional. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional yang berwawasan global.

Tidak semua perusahaan terutama perusahaan asing atau multinasional dengan mudah menerima mahasiswa magang. Bersyukur penulis dapat diterima di PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia, namun demikian

tetap ada aturan yang harus dipatuhi, misalnya dilarang memfoto kegiatan yang sedang berlangsung.

## **1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang**

### **A. Tujuan Umum**

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

### **B. Tujuan Khusus**

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu manajemen serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku)

## **1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, menganalisis kondisi lingkungan kerja
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu manajemen dalam dunia kerja
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku
4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok

## **1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan kegiatan magang berada di PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia. Yang terletak di jalan raya Mojoagung km 71 Surabaya, Peterongan, Jombang, Jawa Timur. Kegiatan magang dilaksanakan di departemen QC (Quality Control) Prosukai PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia.

### **1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan kegiatan magang di PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia adalah tanggal 25 November 2021 sampai dengan tanggal 06 Januari 2022. Kegiatan magang dilakukan mengikuti jam kerja perusahaan, yakni hari senin sampai sabtu. Jam kerja dihari senin sampai jumat selama 8 jam kerja mulai pukul 07.00 sampai pukul 16.00.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

#### 2.1 Sejarah PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia

##### 2.1.1 Sejarah pendirian

PT. Pei Hai Internatioanal Wiratama Indonesia merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak dibidang pembuatan sepatu. PT. Pei Hai Internatioanal Wiratama Indonesia memproduksi sepatu untuk diekspor ke benua Amerika, Eropa, dan Asia yang meliputi beberapa negara antara lain, Amerika, Italia, China, Hongkong, Korea Selatan, Jepang dan masih banyak lagi. Perusahaan ini beralamatkan di di Jalan Raya Mojoagaung KM.71, Desa Jogoloyo, Kecamatan Sumombito, Kabupaten Jombang, Provinsi Jawa Timur. Area luas PT. Pei Hai Internatioanal Wiratama Indonesia berdiri pada tahun 1994 dan memiliki luas area sebesar 35.650 m<sup>2</sup> serta merupakan perusahaan dengan Penanaman Modal Asing Murni (PMA Murni). PT. Pei Hai Internatioanal Wiratama Indonesia merupakan cabang dari perusahaan Taiwan Pei Hai Enterprise Co.,Ltd yang dipimpin oleh direktur yang bernama Than Bun Keat.

Pada awalnya PT. Pei Hai Internatioanal Wiratama Indonesia berdiri dengan nama PT. Chevron. Perusahaan sepatu ini yang semula bernama PT Chevron hanya menyewa tempat pada PT. Maskah Perkasa selama lima tahun dari tahun 1989 sampai tahun 1994. Pada tanggal 10 juli 1994 perusahaan ini mendirikan bangunan pabrik sendiri berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang Nomor: SK32/IL/35.12/1994 mengenai pemberian Ijin Lokasi Untuk Keperluan Pembangunan Pabrik Sepatu casual dan olahraga dengan nama PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia.

PT. Pei Hai Internatioanal Wiratama Indonesia mampu memproduksi kurang lebih 10.000 pasang sepatu perhari dari berbagai merk atau *brand*. Karyawan di PT. Pei Hai Internatioanal Wiratama Indonesia kurang lebih sebanyak 3.900 orang yang mayoritas berjenis

kelamin perempuan. Karyawan yang dimiliki perusahaan ini sebagian besar dari warga Jombang sendiri dan kebanyakan juga bertempat tinggal di sekitar lokasi pabrik.

### **2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Adapun Visi dan Misi PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia adalah sebagai berikut.

#### **a. Visi**

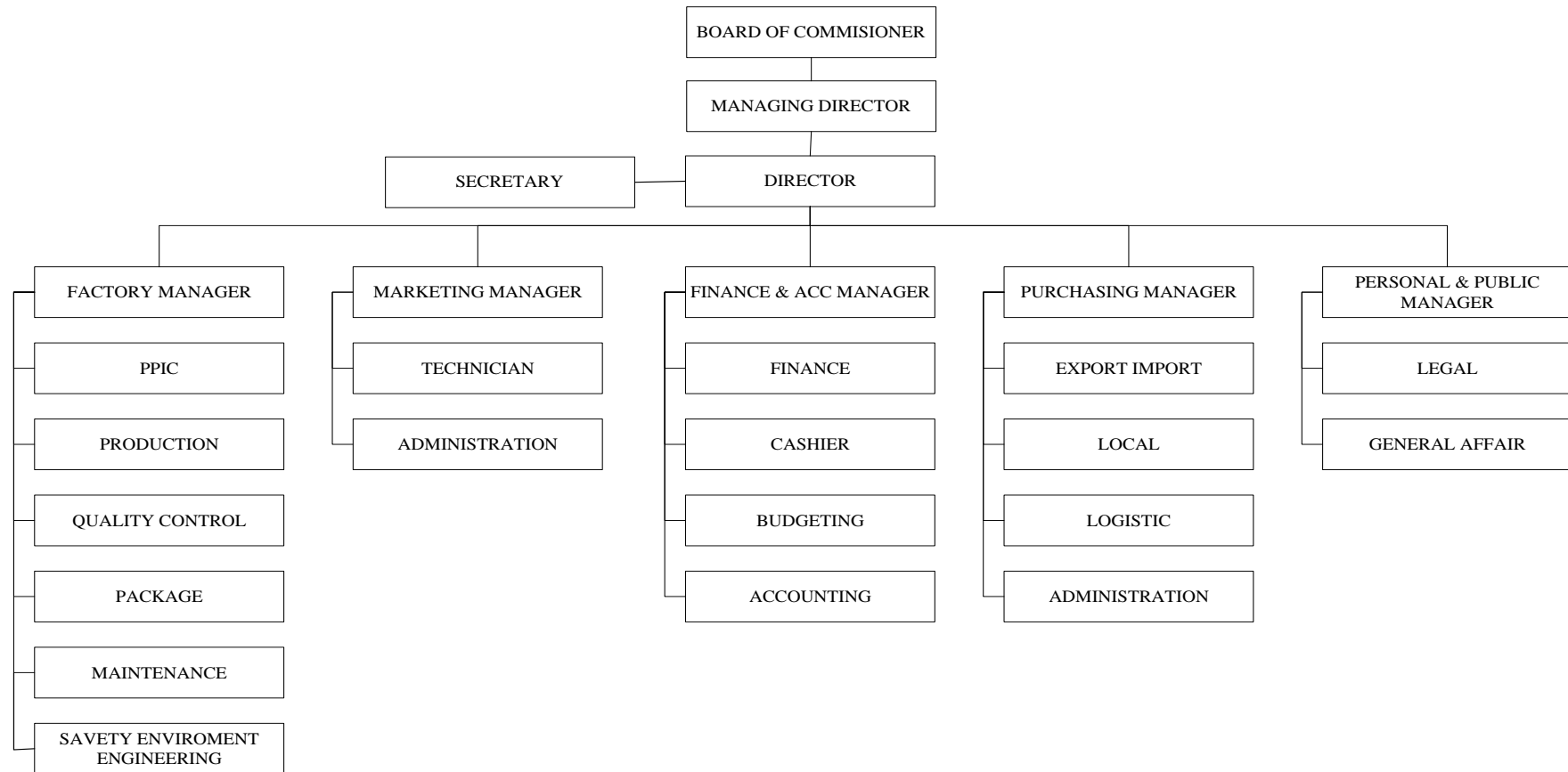
*Professional, Flexible, Reliable, Quality,*

#### **b. Misi**

1. *Fleksibel* dalam pesanan
2. Respon cepat terhadap permintaan pelanggan
3. Kemampuan pengembangan sepatu yang kuat.
4. Kualitas dan produktifitas yang tinggi.
5. Pengiriman tepat waktu.
6. Pelayanan pelanggan.
7. Keuntungan pajak bagi pelanggan kami.
8. Bahan baku *made in* Taiwan
9. Administrasi Taiwan.
10. 40 tahun reputasi dalam pembuatan sepatu.
11. Status keuangan yang solid dan sehat.

## **2.2 Struktur Organisasi PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia**

Struktur organisasi adalah suatu cara untuk menata beberapa unsur dalam sebuah organisasi dengan sebaik-baiknya supaya tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai (Kanisius, 2000). Adapun struktur organisasi PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia adalah sebagai berikut.



Gambar 2.2 struktur organisani

### 1. **Board Of Commisioner**

*Board Of Commisioner* merupakan dewan yang bertanggung jawab sebagai berikut:

- a. Memberikan pengarahan serta nasehat kepada Kepala Direksi dalam menjalankan tugas.
- b. Melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan perusahaan.
- c. Mengevaluasi rencana kerja serta anggaran Perusahaan serta mengikuti perkembangan perusahaan.
- d. Mematuhi peraturan perundang undangan yang berlaku, Anggaran dasar Perusahaan dan keputusan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- e. Memberikan saran kepada RUPS mengenai tujuan strategis perusahaan.

### 2. **Managing Director**

*Managing director* merupakan pejabat eksekutif tertinggi pada PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia yang memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Memimpin perusahaan serta menerbitkan kebijakan kebijakan perusahaan.
- b. Memilih, menetapkan serta mengawasi karyawan dan manager.
- c. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- d. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham.

### 3. **Director**

Tanggung jawab *Director* ialah untuk menjalankan dan memimpin perusahaan. Berikut ini merupakan tugas *Director*

- a. Menjalankan perusahaan
- b. Memimpin seluruh karyawan dalam menjalankan perusahaan.
- c. Menetapkan kebijakan kebijakan perusahaan.
- d. Menetapkan dan merumuskan strategi bisnis perusahaan
- e. Memilih staf yang membantu dibawahnya.
- f. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.

- g. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham.
- h. Meningkatkan *performance* perusahaan.

#### 4. **Factory Manager**

*Factory manager* ialah suatu departemen yang berfungsi memonitoring segala aktifitas yang berkaitan dengan input dan *output* mulai dari *income* material sampai menjadi produk jadi. *Factory manager* memiliki bagian dibawahnya yaitu:

##### a. Produksi

Bagian produksi PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia bertugas sebagai berikut:

- a. Mengawasi proses produksi serta menyusun jadwal produksi
- b. Memastikan anggaran biaya produktif efektif.
- c. Memutuskan sumber yang dibutuhkan
- d. Menyusun waktu pekerjaan.
- e. Memperkiakan biaya dan menetapkan standar kualitas.
- f. Memantau proses produksi dan menyesuaikan jadwal
- g. Bertanggung jawab atas pemilihan dan pemeliharaan alat
- h. Memantau sandar produk dan kualitas.
- i. Bertanggung jawan sebagai penghubung antar depastemen.
- j. Bekerja dengan manageratas kebijakan perusahaan.
- k. Memastikan bahwa pedoman kesehatan dan keselamatan diikuti.
- l. Memotivasi pekerja.
- m. Maninjau kinerja pekerja
- n. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan.

##### b. PPIC

Tugas dan tanggung jawab bagian PPIC PT. Pei Hai International Wiratama Indonesiaialah sebagai berikut:

- a. Membuat rencana pengadaanbahan berdasarkan *forecast* dari bagian marketing pusat dengan mengacu pada kondisi *stock* dengan menghitung kebutuhan material produksi menurut standar *stock* ideal.



- b. Memonitor semua *inventory, stock* yang ada digudang maupun yang akan dating sehingga proses produksi berjalan dengan lancar.
  - c. Menyusun jadwal produksi, *routing & quantity* yang tepat sehingga barang bisa dikirim tepat waktu kepada pelanggan.
  - d. Menjaga keseimbangan lini kerja agar tidak ada *overload*.
  - e. Menginformasikan kepada *marketing* jika ada masalah produksi yang menyebabkan *delay delivery*
  - f. Aktif berkomunikasi kepada semua pihak
- c. *Packaged*

Tugas dari bagian *packaged* PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia ialah sebagai berikut:

- a. Mengatur kemasan sepatu dalam keadaan standar.
  - b. Memastikan produk yang sudah dikemsi siap dikirim kepada pemilik *brand*.
- d. *Quality control*

Tugas dan tanggung jawab bagian *Quality control* PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia ialah sebagai berikut:

- a. Melakukan pemantauan proses produksi.
  - b. Melakukan pengecekan bahan baku yang akan diproses.
  - c. Memberitahu kepada supervisor QC apabila terdapat ketidaksesuaian proses.
  - d. Melakukan pengecekan setiap langkah produksi.
  - e. Melakukan pengambilan sampel.
  - f. Melakukan pengecekan pengmatan *Quality Control* setiap dilakukan pengecekan.
- e. *Maintenance*

Tugas dan tanggung jawab bagian *maintenance* ialah melakukan pemeliharaan mesin dan fasilitas perusahaan agar proses produksiberjala lancar.

- f. *Safety Enviroment Engineering*.

Tugas dan tsnggung jawab bagian ini ialah sebagai berikut:

- a. Memberikan pengarahan dan evaluasi kerja dari karyawan agar selalu *save action* dan *save condition*.
- b. Memastikan keselamatan dan kesehatan kerja serta mematuhi persyaratan EHS hukum.
- c. Melakukan inspeksi alat keamanan dan kesehatan kerja secara rutin dan berkelanjutan.
- d. Memastikan bahwa peralatan kerja, tenaga kerja, kesehatan kerja serta lingkungan kerja sudah dilakukan pemeriksaan.
- e. Mensosialisasikan HSE kepada seluruh karyawan secara rutin.

5. **Marketing manager**

Tugas dan tanggung jawab bagian *marketing* manager pada PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia adalah sebagai berikut:

- a. Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut pemasaran.
- b. Memonitoring dan mengarahkan proses proses diseluruh divisi pemasaran.
- c. Melakukan koordinasi strategis antar direktorat.
- d. Memberikan saran kepada direktur utama dalam memutuskan hal yang berkaitan dengan *marketing*.

6. **Departemen Finance and ACC**

Tugas dan tanggung jawab departemen *finance and ACC* PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia ialah sebagai berikut:

- a. Mencari dan menganalisa calon *supplier* yang sesuai dengan bahan yang dibutuhkan.
- b. Membuat laporan evaluasi harga pokok produk ideal
- c. Menyusun tarif upah, mesin, overhead dari semua bagian.
- d. Melakukan analisa serta evaluasi biaya produksi
- e. Menghitung dan memonitor nilai persediaan material.
- f. Melakukan proses *closing* bulanan dan akhir tahun.

7. **Departemen purchasing**

Tugas serta tanggung jawab departemen *purchasing* PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia adalah sebagai berikut:

- a. Mencari dan menganalisa calon supplier yang sesuai dengan materil yang dibutuhkan
- b. Melakukan negosiasi dan memastikan tanggal pengiriman material.
- c. Melakukan koordinasi dengan pihak *supplier* mengenai kelengkapan dokumen.
- d. Pendukung material dengan sesuai standar mutu yang berlaku.
- e. Berkoordinasi dengan bagan PPIC dan gudang tentang jadwal material yang akan di order.
- f. Memastikan kesediaan barang melalui mekanisme audit.
- g. Bekerja sama dengan departemen terkait untuk memastikan kelancaran operasional perusahaan.

Pada bagian purchasing terdapat beberapa bagian diantaranya:

1. *Eksport Import*

Adapun tugas dari bagian *eksport import* antarlain:

- a. Mengatasi kendala pembelian bahan baku dan penjualan produk.
- b. Mengurus surat menyurat perihal pengiriman dan penandatanganan barang.
- c. Menghitung barang yang akan dikirim
- d. Memperkirakan resiko pengiriman barang.
- e. Menyelesaikan pembayaran pengirimandan pemesanan bahan baku.

2. *Logistic*

Adapun tugas dan tanggung jawab bagian logistic adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan pengadaan barang dan jasa yang diperlukan para unit kerja lain guna mendukung pelayanan dan operasional perusahaan.
- b. Melakukan analisa kebutuhan pengadaan barang dan jasa yang diminta para unit kerja lain guna memenuhi pengadaan barang dan jasa.

8. **Departemen *Personal and Public***

Tugas dan tanggung jawab departemen *personal and public* PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia adalah sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab didalam pengolahan dan pengembangan sumber daya manusia, yaitu dalam hal perencanaan, pelaksanaan dan pengawasn kegiatan sumber daya manusia, termasuk pengembangan kualitasnya dengan berpedoman pada kebijakan dan prosedur yang berlaku.
- b. Bertanggung jawab terhadap hal hal yang berkaitan dengan kegiatan kegiatan pembinaan pengelolaan perusahaan.

### 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Pelaksanaan kegiatan magang sesuai dengan jadwal yang di tetapkan oleh perusahaan yaitu 6 hari kerja dalam satu minggu dan 7 jam setiap hari dengan satu jam untuk istirahat pada hari senin hingga jumat. Sedangkan untuk hari sabtu kegiatan magang bekerja hanya 6 jam dengan satu jam istirahat. Jika kegiatan berkerja melebihi jam yang telah ditentukan maka akan dianggap dan dihitung lembur.

Setiap karyawan wajib mentaati peraturan dan menggunakan seragam yang telah di tentukan oleh perusahaan. Untuk karyawan produksi menggunakan seragam warna hijau, untuk mandor menggunakan warna merah, dan untuk kepala bagian menggunakan biru telur asin. Sedangkan untuk staff menggunakan seragam coklat bata.

Tabel 2.3 jadwal jam kerja karyawan.

No	Hari	Jam kerja	Keterangan
1	Senin – kamis	07.00-11.00	Jam efektif
		11.00-12.00	Istirahat
		12.00-16.00	Jam efektif
2	Jumat	07.00-11.30	Jam efektif
		11.30-12.30	Istirahat

		12.30-16.00	Jam efektif
--	--	-------------	-------------

Sumber: PT Pei Hai Internasional Wiratama, 2021

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1. Pelaksanaan Magang**

Pelaksanaan magang yang di lakukan oleh mahasiswa dari STIE PGRI Dewantara difokuskan pada bagian QC (Quality Control) yang merupakan cikal bakal kualitas produk yang di produksi. Mahasiswa ditugaskan dalam departemen QC agar dapat memahami kualitas dari produk yang di hasilkan sesuai dengan permintaan customer dan permasalahan yang ada dalam perusahaan berkaitan dengan kualitas produk. Pada bagian QC (Quality control), mahasiswa dapat memahami kualitas produk sesuai dengan ketentuan yang telah di tetapkan oleh customer.

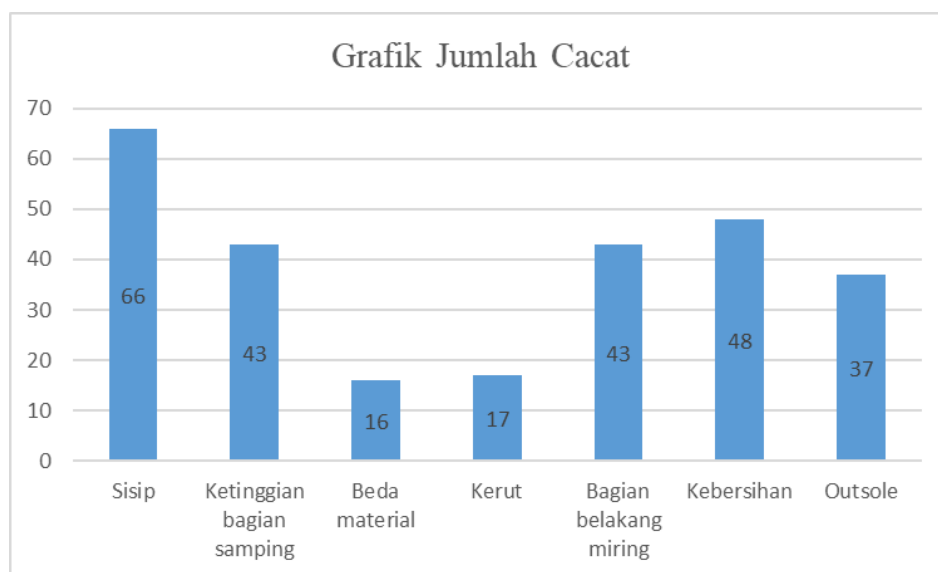
Banyak anggapan bahwa departemen QC (Quality Control) merupakan departemen yang tidak di butuhkan, namun pada kenyataannya jika QC (Quality control) ditiadakan maka untuk mengecek kualitas Produksi sesuai dengan standar tidak ada, sehinga hasil yang di produksi tidak sesuai dengan standar.

Dengan mahasiswa melakukan magang didepartemen ini, mahasiswa dapat belajar untuk menghadapi perilaku orang lain yang berbeda antara satu dengan yang lainnya. Khususnya pada bagan produksi, mahasiswa dapat memahami bagaimana menghadapi customer yang mayoritas berasal dari negara lain.

#### **3.2. Hasil Pengamatan Di Tempat Magang**

PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia merupakan sebuah perusahaan manufaktur yang memproduksi sepatu ekspor. Bahan baku yang digunakan untuk melakukan proses produksi sepatu PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia diimport dari beberapa negara antara lain, India, Italia, Turki, dan beberapa negara lainnya. Proses produksi PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia menggunakan sistem job order, sehingga proses produksi dilakukan sesuai dengan pemesanan customer. *Merk* sepatu yang diproduksi di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia berasal dari beberapa negara

antara lain Italia, China, Hongkong, Korea Selatan dan Jepang. Berdasarkan hasil penelitian selama kerja praktik diketahui produk yang dihasilkan masih banyak yang mengalami kecacatan antara lain, cacat sisip, ketinggian bagian samping, beda material, kerut, backcounter tidak presisi, kebersihan, dan outsole. Jenis-jenis kecacatan tersebut mengakibatkan target produksi tidak terpenuhi. Peneliti menilai bahwa jumlah kecacatan tergolong tinggi dikarenakan setiap pengambilan sampel perjam selalu ada produk sepatu yang mengalami kecacatan. Grafik jumlah kecacatan tanggal 25 November 2021 sampai 06 Januari 2022 dapat dijelaskan dibawah ini



Gambar 3.2 Grafik kecacatan sepatu tanggal 25 November 2021 sampai 06 Desember 2022

### 3.3. Landasan Teori

Perencanaan dan pengendalian kualitas akan menjelaskan kualitas produk dan layanan, fitur kualitas, quality assurance, dan cost of quality pada proses sepatu di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia.

#### 3.3.1 Kualitas Produk

Kualitas produk dan layanan PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia diterapkan dilakukan berdasarkan standar yang telah ditetapkan Oleh pihak *brand*. Pengendalian kualitas tidak hanya dilakukan setelah proses produksi selesai, akan tetapi disetiap bagian kerja memiliki pengendalian kualitas masing masing. Hal tersebut

dilakukan untuk mengurangi jumlah cacat dari produk akhir, sehingga perusahaan tidak rugi terlalu besar. Selain itu hal tersebut juga dikarenakan perusahaan tidak mempunyai brand sendiri. Sehingga proses produksi dilakukan dengan cepat dan minim kecacatan agar dapat memenuhi pesanan tepat waktu. Tabel dibawah ini menunjukkan cacat perjam selama 5 hari kerja.

Tabel 3.3.1 Jumlah cacat perjam selama 5 hari kerja

Checksheet Pengambilan Data									
No	Tanggal	Inspection Time	Jenis Kecacatan						
			Sisip	Cacat Upper				Kebersihan	Outsole
				Ketinggian bagian samping	Beda material	Kerut	Bagian belakang miring		
1	06-Des-21	07.00-08.00	8	1	0	0	1	1	0
2		08.00-09.00	5	1	1	1	1	0	3
3		09.00-10.00	3	1	0	0	2	5	0
4		10.00-11.00	3	0	0	0	2	6	0
6		12.00-13.00	5	0	0	0	0	1	0
7		13.00-14.00	0	0	0	0	0	4	1
8		14.00-15.00	2	0	0	0	0	1	0
9		07-Des-21	07.00-08.00	6	1	1	0	2	0
10	08.00-09.00		1	1	2	1	2	1	0
11	09.00-10.00		0	2	1	1	2	1	0
12	10.00-11.00		3	1	0	2	1	0	1
14	12.00-13.00		4	0	0	1	2	0	1
15	13.00-14.00		1	3	2	1	2	0	2
16	14.00-15.00		1	2	2	0	1	0	1
17	08-Des-21		07.00-08.00	3	1	0	2	1	1
18		08.00-09.00	1	1	0	4	2	0	1
19		09.00-10.00	0	2	3	0	3	3	3
20		10.00-11.00	0	0	1	0	1	0	1
22		12.00-13.00	2	1	2	0	1	1	2
23		13.00-14.00	2	0	0	0	1	1	3
24		14.00-15.00	2	1	0	0	1	1	2
25		09-Des-21	07.00-08.00	1	3	1	0	1	2
26	08.00-09.00		3	1	0	0	0	1	2
27	09.00-10.00		1	2	0	0	3	0	3
28	10.00-11.00		0	4	0	0	1	0	1
30	12.00-13.00		2	2	0	0	1	1	0
31	13.00-14.00		0	2	0	0	1	2	0
32	14.00-15.00		2	1	0	0	1	1	2
33	10-Des-21		07.00-08.00	1	1	0	0	1	2
34		08.00-09.00	3	2	0	3	0	2	0
35		09.00-10.00	0	1	0	0	1	1	0
36		10.00-11.00	0	1	0	1	0	0	0
38		12.00-13.00	1	1	0	0	2	4	1
39		13.00-14.00	1	2	0	0	2	3	1
40		14.00-15.00	0	1	0	0	1	2	0
JUMLAH			66	43	16	17	43	48	37



### 3.3.2. Fitur Kualitas

Pengendalian kualitas oleh PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia dilakukan disetiap lini kerja serta dibagian laboratorium pada gudang bahan baku pengendalian kualitas dilakukan ketika barang impor datang. Kualitas bahan baku diberi nilai A, B, C, dan D sesuai dengan spesifikasi. Spesifikasi penilaian kualitas dari bahan baku ialah sebagai berikut:

Tabel 3.3.2 Spesifikasi kualitas bahan baku

No	Bahan Sepatu	Spesifikasi yang di cek
1	Sue De Leather	Urat
		Warna
		Bulu panjang
		ketebalan
2	Napa/FG/Goat	Urat
		Gembor
		Warna
		Ketebalan
Grade A > 85%		
Grade B 75%-85%		
Grade C 65%-75%		
Grade D < 65%		

Selanjutnya pengendalian kualitas dilakukan dibagian jahit. Hal yang diperhatikan pada departemen jahit antara lain lebar sama ujung tidak boleh kerut, busa tidak boleh terlihat, logo lurus, tinggi sama, variasi tidak terlalu kencang, press tidak mengelupas serta warna sama. Untuk departemen *lasting* dan *packaging* hal yang harus diperhatikan antara lain, panjang sepatu, lebar, bentuk, tampilan sepatu, tinggi sepatu cacat pada *upper*, kerapihan, kebersihan serta perbedaan warna. Apabila terjadi kecacatan pada sepatumaka akan dikembalikan ke line untuk diperbaiki. Selain itu pengendalian kualitas dilakukan juga di laboratorium. Pengujian di laboratorium dilakukan untuk mengetahui kekuatan dan ketahanan sepatu, sehingga sepatu awet dan tahan lama.

### 3.3.3. Quality Assurance

Spesifikasi mutu pada pengendalian kualitas sepatu dari PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia menggunakan *Total Quality Management* (TQM). TQM ialah konsep manajemen mutu untuk peningkatan dan pengembangan produktivitas. Spesifikasi mutu ini baru digunakan oleh PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia pada bulan September 2017. Konsep dari TQM yaitu adanya keinginan dari PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia untuk melakukan perbaikan secara terus menerus yang meliputi karyawan serta struktur organisasi.

### 3.3.4. Cost of Quality

Menurut Sandag, Tinangon, & Walandouw (2014), Biaya kualitas merupakan biaya yang timbul berkaitan dengan upaya mengubah produk dengan kualitas buruk (bad quality product) hingga menjadi produk yang berkualitas baik (good quality product). Biaya kualitas diklasifikasikan menjadi beberapa kategori, yaitu sebagai berikut:

1. Biaya Pencegahan (Prevention Cost) ialah biaya yang terjadi untuk mencegah terjadinya cacat pada produk yang dihasilkan.
2. Biaya Penilaian (Appraisal Cost) ialah biaya yang terjadi untuk menentukan apakah produk sudah memenuhi syarat (standar) yang telah ditetapkan perusahaan.
3. Biaya Kegagalan Internal (Internal Failure Cost) ialah biaya yang terjadi karena dideteksinya produk atau jasa yang tidak sempurna sebelum produk tersebut dikirimkan kepada konsumen. Biaya ini timbul sebagai akibat gagalnya deteksi yang dilakukan oleh aktivitas appraisal.
4. Biaya Kegagalan Eksternal (External Failure Cost) ialah biaya yang terjadi karena produk yang dihasilkan gagal memenuhi standar perusahaan setelah produk tersebut sampai ke tangan konsumen.

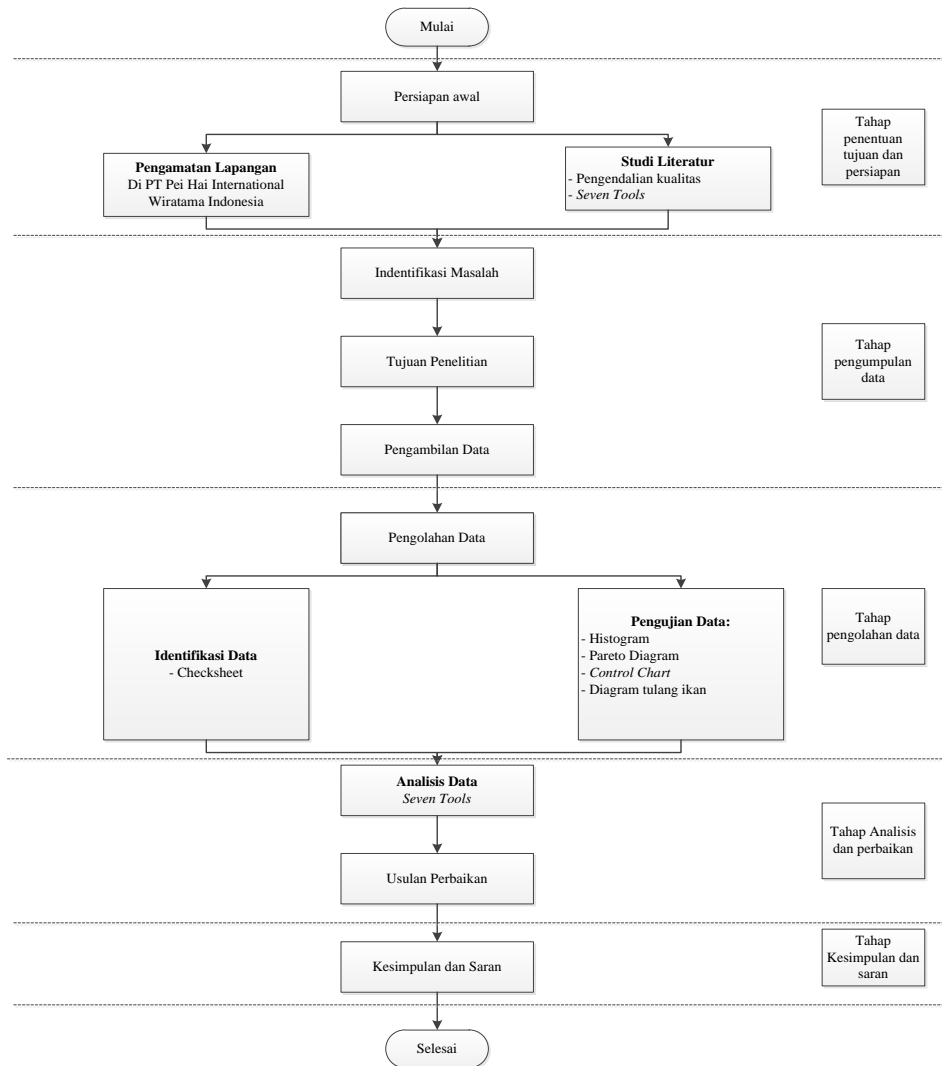
*Cost of Quality* dari PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia merupakan rahasia perusahaan sehingga tidak dapat dipublikasikan.

### 3.4. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Tingginya tingkat kecacatan pada produk sepatu menjadi permasalahan yang sangat penting dikarenakan dapat menghambat proses produksi dan tidak tercapainya target produksi yang telah ditetapkan. Menurunnya target produksi selalu dialami perusahaan karena karyawan memperbaiki produk yang mengalami kecacatan tersebut. Selain target produksi tidak terpenuhi karena karyawan memperbaiki produk yang mengalami kecacatan proses pengiriman juga mengalami kendala karena produk yang akan dikirim tidak sesuai dengan pesanan. Tidak sampai disini, permasalahan ini merupakan permasalahan yang serius dan perlu ditindak lanjuti agar tidak semakin besar.

Pendekatan untuk pemecahan masalah pada PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia terkait kecacatan produk yang peneliti usulkan menggunakan beberapa uji statistik. Karena peneliti telah mengambil mata kuliah Pengendalian dan Penjaminan kualitas (PPK) maka metode yang peneliti gunakan adalah *seven tools*. Metode *seven tools* antara lain, *flowchart*, *control chart*, *scatter plot*, *pareto chart*, *cause-effect diagram*, histogram, dan *checksheet* (Tjiptono, dkk. 2001).

a. *Flowchart* merupakan diagram alir sederhana yang digunakan untuk menggambarkan sebuah proses dengan tujuan untuk mempermudah mendefinisikan sebuah proses.



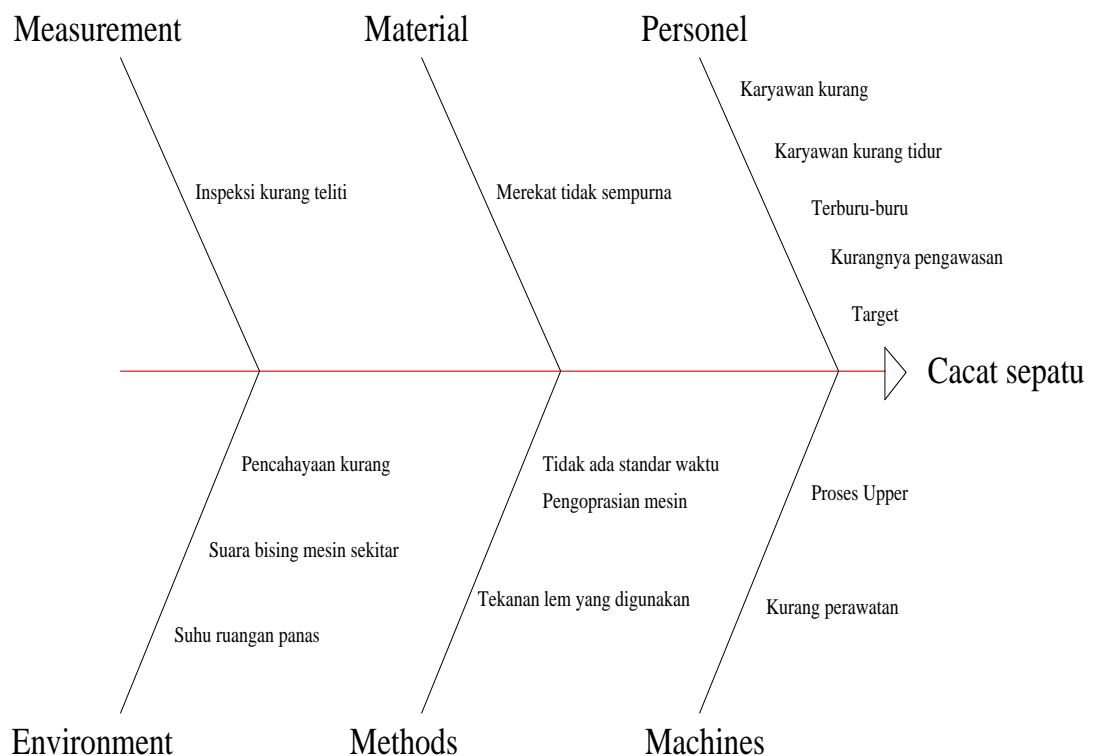
Gambar 3.4.1 Flowcart penelitian

- b. *Control chart* atau peta kendali suatu teknik yang dikenal sebagai suatu metode grafik yang berfungsi untuk mengevaluasi apakah suatu proses berada dalam pengendalian kualitas secara stastiktika atau tidak, sehingga dapat memecahkan masalah dan menghasilkan perbaikan kualitas. Peta kendali memiliki beragam macam bentuk sesuai dengan tipe peta kendali

Tabel 3.4 Tipe Peta Kendali

Nilai Karakteristik	Nama
Nilai Kontinyu	Peta x-R (Nilai rata-rata dan kisaran)
	Peta x
Nilai Diskrit	Peta pn (jumlah unit cacat)
	Peta P (cacat pecahan)
	Peta C (Jumlah rusak)
	Peta U (Jumlah rusak perunit)

- c. *Scatter plot* diagram merupakan alat interpresentasi data yang digunakan untuk menguji bagaimana kuatnya hubungan antara dua variabel dan menentukan jenis hubungan dari dua variable tersebut, apakah positif, negative, atau tidak ada hubungan.
- d. *Pareto chart* merupakan suatu grafik balok berbentuk vertikal yang menggambarkan hasil pengukuran dari yang tertinggi ke yang terendah.
- e. *Cause-effect diagram* yang sering juga disebut dengan diagram tulang ikan yang memiliki fungsi memperlihatkan factor-faktor utama yang berpengaruh pada kualitas dan mempunyai akibat pada masalah utama.



Gambar 3.4.2 Cause-effect diagram

- f. Histogram memiliki fungsi untuk memberikan kemudahan dalam membaca atau menjelaskan data yang cepat berbentuk grafik balok yang memperlihatkan distribusi nilai yang diperoleh dalam bentuk angka.
- g. *Checksheet* atau lembar pemeriksaan merupakan alat pengumpul dan penganalisis data yang disajikan dalam bentuk table berisi, nama, jumlah barang yang diproduksi, dan jenis ketidaksesuaian beserta dengan jumlah yang dihasilkan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Pei Hai International Wiratama Indonesia tepatnya pada divisi *Quality control* selama kurang lebih satu bulan. Divisi *quality control* bertugas untuk meneliti, mengendalikan dan mengontrol kualitas pada proses produksi mulai dari *input*, *process*, dan *output* agar tetap sesuai dengan standar kualitas yang ditetapkan perusahaan. Tugas *quality control* mencakup monitoring, uji test dan memeriksa semua proses produksi dalam menghasilkan suatu produk. Pembimbing lapangan mengatakan bahwa Pengendalian Mutu (Quality Control) Proses Produksi memberikan pengaruh penting terhadap perusahaan salah satunya menjadi analisator untuk memastikan kualitas *output* setiap proses tetap terkontrol dengan baik sehingga produk akhir yang dihasilkan tidak banyak memiliki cacat.

Program kuliah kerja magang di PT Pei Hai International Wiratama Indonesia membuat wawasan diri menjadi lebih baik dan terbuka, khususnya pada dunia kerja di perusahaan. Berdasarkan pengamatan penulis secara tidak langsung saat melakukan kuliah kerja magang, penulis menyimpulkan bahwa yang diperlukan untuk dapat bersaing dan bekerja di perusahaan adalah keingintahuan yang tinggi, kemampuan untuk menganalisis, kerja tim, atitude, dan dapat berkomunikasi dengan baik.

#### **4.2 Saran**

Kurangnya Ketelitian dalam menegecek produk oleh departemen QC (Quality Control) berpengaruh besar dalam keadaan barang yang tidak sesuai dengan standar. Dan besarnya cacat saat produksi berpengaruh besar pada hasil setiap jam ataupun setiap hari yang di hasilkan, yang bisa mengakibatkan keterlambatan pada waktu pengiriman.

Bagi program studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang diharapkan lebih baik lagi dalam menyelenggarakan kegiatan magang mulai

dari jadwal dan pembekalan magang sehingga mahasiswa dapat mudah menyesuaikan dengan dunia kerja yang nyata.

### **4.3 Refleksi Diri**

#### 4.3.1. Relevansi

Penting memahami dasar – dasar akuntansi untuk terjun dunia kerja, karena ketika pelaksanaan KKM pengetahuan dasar – dasar akuntansi yang diperoleh selama kuliah sangat bermanfaat untuk mengenal akuntansi pada umumnya di dunia kerja sebagai pegangan awal dalam proses akuntansi.

#### 4.3.2. Pengalaman

Pengalaman yang diperoleh dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah dapat memahami kualitas produk yang di hasilkan sesuai dengan standar yang ada.

#### 4.3.3. Manfaat yang diperoleh

Manfaat yang didapatkan yaitu dapat menjalin relasi dengan karyawan yang lebih senior serta bertukar pikiran dan motivasi dari pengalaman – pengalaman di PT. Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia.

#### 4.3.4. Kunci sukses

Kunci sukses dalam bekerja dari pengalaman magang adalah kejujuran dan kedisiplinan. Kejujuran menjadi modal utama setiap individu. Sedangkan kedisiplinan erat kaitannya dengan pengelolaan manajemen untuk mencapai tujuan.

#### 4.3.5. Tindak lanjut

Dalam pengembangan diri dapat dilakukan dengan kerja keras, ulet, berani, teliti dan membangun komunikasi terhadap orang yang ditemui, dan mengembangkan diri mempelajari akuntansi baik secara teori dan lapangan untuk mewujudkan karir dimasa depan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Ahyari, A. (1998). Manajemen Produksi & Pengendalian Produksi. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta
- Assauri, S. (2008). Manajemen Produk dan Operasi. Jakarta: Fakultas Ekonomi Indonesia.
- Garvin, V. (2003). Metode Analisis untuk Peningkatan Kualitas. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Render and Heizer. (2001). Prinsip-Prinsip Manajemen Operasi. Jakarta: PT. Salemba Emban Patria.
- Tjiptono, F. (2001). Pengendalian Kualitas. Penerbit Andi : Yogyakarta

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



**PT. PEI HAI INTERNATIONAL WIRATAMA INDONESIA**  
 Jl. Raya Mojoagung KM.71 Peterongan 61481  
 Jombang - Jatim - Indonesia  
 Phone (62-0321)496245-7  
 Fax (62-0321)496244

---

#### SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Nomor: 89/PH/I/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Moelyono  
 Jabatan : Kabag Personalia

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Lestari Ayu Ningsih  
 Asal Universitas : STIE PGRI Dewanyara Jombang  
 Alamat Universitas : Jln. Prof. Muh. Yamin No.77, Jabon, Pandanwangi, Kec. Diwek,  
 Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61471

Mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan magang kerja di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia. Yang bersangkutan melaksanakan magang kerja selama 1 bulan, dari tanggal 25 November 2021 s/d 06 Januari 2022.

Selama magang di PT. Pei Hai International Wiratama Indonesia, yang bersangkutan telah belajar tentang Pengendalian Mutu (Quality control) Proses Produksi. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan sudah melakukan tanggung jawab serta tugas secara baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 10 Januari 2022

PT. Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia

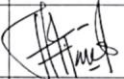



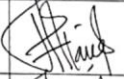

Kabag Personalia


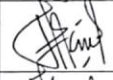
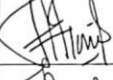


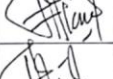

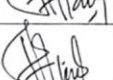


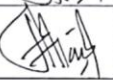



MOELYONO

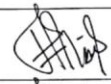


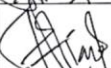





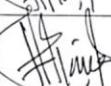
**Lampiran 2** Formulir Kegiatan Harian Magang/ *Log Book*

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK**

Nama : Lestari Ayu Ningsih  
 NIM : 1862103  
 Program studi : Akuntansi 2018  
 Tempat KKM : PT Pei Hai Internasional Wiratama Indonesia  
 Bagian/bidang : QC (Quality Control)

Minggu ke	Tanggal	Jenis kegiatan	Tanda tangan
I	25 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
	26 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> <li>▪ Membuat laporan hasil mingguan QC</li> </ul>	
II	29 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> <li>▪ Menganalisi masalah yang ada pada saat produksi</li> </ul>	
	30 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> <li>▪ Membuat laporan bulanan QC</li> </ul>	
	01 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
	02 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	

	03 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
III	06 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
	07 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
	08 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
	09 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
	10 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
	IV	13 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>
14 Desember 2021		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
15 Desember 2021		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
16 Desember 2021		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
17 Desember 2021		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
V	20 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
	21 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
	22 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> </ul>	
	23 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek semua sepatu yang telah di produksi</li> <li>Menangani masalah yang ada saat proses produksi</li> </ul>	

	24 Desember 2021	▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi	
VI	27 Desember 2021	▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi	
	28 Desember 2021	▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi	
	29 Desember 2021	▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi	
	30 Desember 2021	▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi	
	31 Desember 2021	▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi ▪ Membuat laporan bulanan QC	
VII	03 Januari 2022	▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi	
	04 Januari 2022	▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi	
	05 Januari 2022	▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi	
	06 Januari 2022	▪ Mengecek semua sepatu yang telah di produksi	

Jombang, 8 Januari 2022

Pendamping Lapangan

  
(Setya Dedi Anadi, S.Pd)

### Lampiran 3 *Curriculum Vitae* (CV)

#### Daftar Riwayat Hidup



Data Pribadi	
Nama	: Lestari Ayu Ningsih
Semester	: 7 (gasal)
NIM	: 1862103
Tempat, Tgl Lahir	: Jombang, 18 Juli 2000
Alamat Asal	: Dsn. Caruban RT.004 RW.003 Ds. Alang-Alang Cruban Kec. Jogoroto Kab. Jombang
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status	: Belum Menikah
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
No. HP / Telp.	: 085648218619
E-mail	: <a href="mailto:lestariayuningsih@gmail.com">lestariayuningsih@gmail.com</a>

Riwayat Pendidikan		
SD	: SD Negeri Alang-Alang Caruban 1	2006-2012
SMP	: Mts Miftahul Ulum JArak Kulon	2012-2015
SMA	: SMK Muhammadiyah 02 Jogoroto	2015-2018
Sarjana S-1	: STIE PGRI Dewantara	2018-Sekarang

Ketrampilan
Microsoft Word (Terampil), Microsoft Excel (Terampil), Microsoft Powerpoint (Terampil), Menyusun Laporan Keuangan (Terampil).

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 8 Januari 2022  
Hormat saya,

Lestari Ayu Ningsih  
NIM. 1862103

### Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang

