

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN**

**PENGADAAN BARANG DAN JASA**

**PADA CV TEKNO MAKMUR JAYA ABADI**

**SURABAYA**



**Oleh:**

**REDY SULISTIYANTORO (1662005)**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**

**(STIE) PGRI DEWANTARA**

**JOMBANG**

**2021/2022**



# LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

## SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA CV TEKNO MAKMUR JAYA ABADI SURABAYA




Oleh:

**REDY SULISTIYANTORO (1662005)**

Jombang, 29 Desember 2021

Mengetahui,  
Pendamping Lapangan  
  
(Dhili Kurniawati, ST)

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan  
  
(RACHYU PURBOWATI, Dra. , MSA)

Mengesahkan,  
Ketua Program Studi  
  
(RACHYU PURBOWATI, Dra. , MSA)



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 1 Denah Lokasi.....	4
Gambar 2.1 2 Struktur Organisasi.....	6
Gambar 2.1 3 Company Profile.....	11
Gambar 2.1 4 CP Rekanan Perusahaan.....	12
Gambar 2.1 5 Pengadaan Furnitur laboratorium.....	12
Gambar 2.1 6 Brosur Alat-alat laboratorium.....	13
Gambar 2.1 7 Brosur Pengadaan OlahRaga.....	14
Gambar 2.1 8 Brosur Sarana Pencegah COVID.....	15
Gambar 2.1 9 Marketplace Belanja Siplah Toko Ladang.....	16
Gambar 2.1 10 Pelaporan Penjualan <i>online</i> .....	18
Gambar 2.1 11 Pelaporan penjualan <i>offline</i> .....	23

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Penerimaan Magang .....	28
Lampiran 2 Proposal Pengajuan Magang .....	29
Lampiran 3 Form Penilaian KKM Pembimbing lapangan .....	30
Lampiran 4 Form Penilaian KKM Dosen Pembimbing .....	31
Lampiran 5 Jadwal Kegiatan Harian Magang .....	32
Lampiran 3 Foto Kegiatan Magang.....	33

## DAFTAR FLOWCHART

Flowchart 1 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan <i>Online</i> .....	19
Flowchart 2 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan <i>Offline</i> .....	24

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah kerja magang (KKM) adalah aktivitas pembelajaran yang memberikan wawasan dan pengalaman praktis kepada mahasiswa mengenai kegiatan riil di Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) sehingga mahasiswa memiliki kompetensi yang memadai dalam melaksanakan tugas sesuai dengan bidang keahliannya. Praktik kerja bagi dilaksanakan di dunia usaha atau industri agar mahasiswa memiliki pengalaman praktis dan bermakna kepada mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya, meningkatkan kompetensi keilmuan, dan memberikan pengalaman memecahkan masalah yang ada di dunia kerja. memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan *hardskills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). (Purbawati, Prayotno, & Benih, 2021)

Proporsi terbesar dari anggaran Rp81,5 triliun yang dikelola Kemendikbud berada di pendanaan wajib, yaitu sebesar Rp31,13 triliun (APBN, 2021). Dana tersebut dikelola untuk Pendidikan. Dalam kenyataannya sekolahan mulai dari Taman kanak-kanak hingga sekolah tinggi memerlukan belanja dimana pelaporannya wajib dilengkapi oleh pajak. Dalam hal ini bisnis yang bergerak dalam bidang pengadaan barang atau jasa diharapkan dapat membantu dinas Pendidikan dalam pembelanjaan serta pelaporan. CV Tekno Makmur Jaya abadi adalah salah satu rekanan dinas yang sudah menjalankan bisnisnya mulai dari tahun 2018 bekerjasama memenuhi kebutuhan konsumen dalam hal ini adalah swasta serta dinas.

Dalam praktik bisnis CV Tekno Makmur Jaya Abadi telah berevolusi dan terus memperbaiki system bisnis guna terciptanya entitas usaha yang baik. Pengadaan barang dan jasa per tahun 2021 awal telah diperbarui sistemnya dengan system belanja *Online*, system dimana menjadi tuntutan bahkan hambatan dalam bisnis ini. Maka dari itu system informasi sangat dibutuhkan untuk menjadi solusi dari adaptasi teknologi.

Sistem Informasi Akuntansi Penjualan adalah suatu sistem informasi yang mengorganisasikan serangkaian prosedur dan metode yang dirancang untuk menghasilkan, menganalisa, menyebarkan dan memperoleh informasi guna mendukung pengambilan keputusan mengenai penjualan. (Mulyadi, 2014) Tujuan sistem penjualan adalah: Mencatat penjualan dengan cepat dan akurat, memverifikasi konsumen yang layak menerima kredit, mengirim produk dan memberikan jasa tepat waktu, sesuai yang dijanjikan kepada konsumen, membuat tagihan atas produk dan jasa secara tepat waktu dan akurat, mencatat dan mengelompokkan penerimaan kas secara cepat dan akurat, memposting penjualan dan penerimaan kas ke rekening piutang, untuk menjaga keamanan produk dan untuk menjaga kas perusahaan.

Sistem informasi akuntansi berbasis komputer adalah sistem informasi yang menggunakan teknologi komputer dalam mengelola data atau transaksi perusahaan menjadi suatu informasi yang tepat, akurat, dan relevan dalam pengambilan keputusan. (Mulyadi, 2014)

Penjualan *Online* adalah melakukan aktifitas penjualan dari mencari calon pembeli sampai menawarkan produk atau barang dengan memanfaatkan jaringan internet yang didukung dengan seperangkat alat elektronik sebagai penghubung dengan jaringan internet. (TMJA, 2021) Penjualan *Online* bisa dilakukan dengan banyak cara. Diantaranya bisa menggunakan web, dalam hal ini pengadaan barang dan jasa dilakukan secara *Online* melewati situs resmi dari Diknas. Inti dari sebuah kesuksesan pada sebuah bisnis pengadaan barang dan jasa adalah ketika berkembangnya perusahaan tersebut dan tercapainya tingkat penjualan yang melebihi target yang telah ditentukan. Penjualan berperan penting pada perusahaan yang bergerak dalam bidang bisnis agar produk yang dihasilkan terjual serta memberi penghasilan bagi perusahaan. CV Tekno Makmur Jaya Abadi adalah perusahaan yang berada di Surabaya bergerak dalam bidang pengadaan barang dan jasa, dimana pemasarannya berada di wilayah Surabaya, Malang dan Pasuruan.

Berdasarkan latar belakang diatas penulis tertarik untuk membahas dan menuangkan dalam bentuk Laporan Kuliah Magang (KKM) yang berjudul. **“SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA CV TEKNO MAKMUR JAYA ABADI”**

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah:

1. Untuk mengetahui penerapan proses penjualan pengadaan barang dan jasa secara *Online*.
2. Untuk mengetahui penerapan proses penjualan pengadaan barang dan jasa secara *Offline*.
3. Untuk mengetahui system informasi akuntansi penjualan pada perusahaan pengadaan barang dan jasa.
4. Menambah pengalaman dan wawasan dalam dunia kerja di bidang penjualan .

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

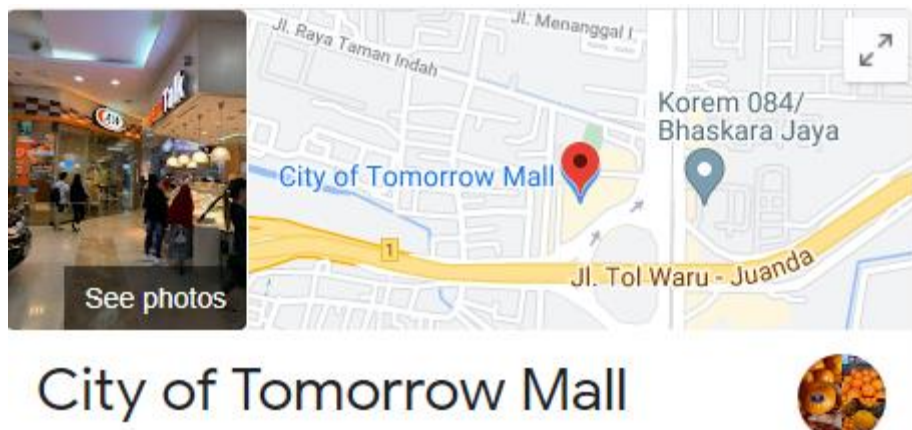
Berdasarkan tujuan diatas semoga kegiatan ini bisa memberi manfaat. Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan magang ini antara lain:

1. Bagi penulis
  - a) Mampu mempraktekkan dan menerapkan ilmu perkuliahan secara langsung di lapangan
  - b) Menambah wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dalam lapangan kerja
2. Bagi perusahaan
  - a) Dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa untuk menjadi karyawan di perusahaan tersebut.



#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di:



Gambar 2.1 1 Denah Lokasi

#### 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan dalam satu bulan, selama 30 hari kerja terhitung pada tanggal 29 November 2021-29 Desember 2021. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jumat mulai pukul 09.00 WIB – 16.00 WIB. Untuk hari sabtu dan minggu libur.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan/ Instansi**

CV Tekno Makmur Jaya Abadi adalah bisnis yang bergerak di bidang Pengadaan barang dan jasa, yakni penjualan segala keperluan sekolah mulai dari pembelian Alat Tulis Kantor, penjualan bahan modal, penjualan material bangunan, bahan praktik lab kimia serta jasa. TMJA telah beroperasi mulai dari 2018 lalu, dimana telah mengalami perkembangan sangat pesat. Penjualan CV tekno Makmur Jaya Abadi terdapat dua cara yakni cara *Online* dimana penjualan dilakukan dengan system dan cara *Offline* dimana penjualan dilakukan dengan cara manual. Area penjualan CV Tekno Makmur Jaya Abadi adalah Surabaya, Sidoarjo, Pasuruan serta Malang.

Pemilik CV Tekno Makmur Jaya Abadi adalah Dhili Kurniawati yakni mantan sales di sebuah perusahaan ternama di Surabaya kemudian berdirikan CV sendiri Bersama dengan Moch Reza Agus Putra selaku suami sendiri. Usaha ini dirintis dengan modal 200 juta dengan harapan usahanya dapat bermanfaat bagi rekanan yang diajak bekerjasama. Sebelum Pendidikan pemilik adalah Teknik, dimana dalam pelaporan manajemen sedikit didapatkan dari pengalaman menjadi karyawan di perusahaan lama.

#### **2.2. Visi dan Misi**

##### **a) Visi**

Menjadi pengadaan barang multinasional

##### **b) Misi**

- Mengoptimalkan putra putri terbaik bangsa dalam mengembangkan bisnis
- Mengutamakan pelayanan optimal kepada masyarakat
- Mengoptimalkan teknologi mutakhir dalam mengembangkan bisnis yang efisien

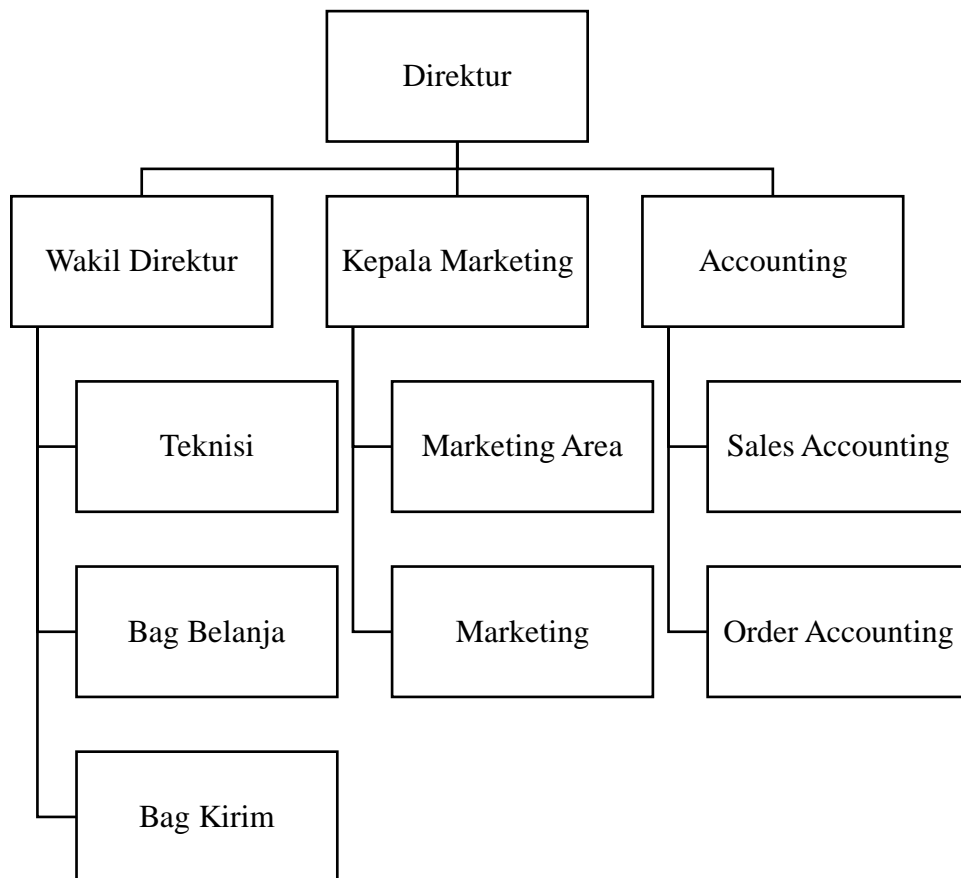
#### **2.3 Struktur Organisasi**

**Struktur organisasi** perusahaan dapat diartikan sebagai sebuah garis bertingkat (hierarki), yang berisi komponen-komponen penyusun perusahaan.

Struktur tersebut akan menggambarkan dengan jelas kedudukan, fungsi, hak dan kewajiban dari masing-masing posisi yang ada dalam lingkup perusahaan tersebut. Tentunya, hal ini bertujuan agar setiap komponen dalam perusahaan bisa berfungsi secara optimal, dan roda perusahaan bisa senantiasa bergerak secara efektif dan efisien. Dalam struktur perusahaan ini terdapat beberapa personil atau bagian yang tergolong dalam jajaran inti struktur perusahaan, atau yang biasa disebut dengan petinggi perusahaan.

Struktur organisasi adalah susunan para pemegang fungsi atau jabatan dari tingkat yang paling atas sampai tingkat yang paling bawah dalam suatu organisasi.

Adapun struktur organisasi CV Tekno Makmur jaya Abadi adalah sebagai berikut:



Gambar 2.1 2 Struktur Organisasi

### **2.3.1 Legalitas Perusahaan**

CV adalah bentuk usaha yang legal dimana kepengurusan melalui beberapa proses. Legalitas CV Tekno Makmur Jaya Abadiykn I sebagai berikut:

1. SK Pendirian CV Notaris Della Kusuma Candra. SH, MH, Mkn.
2. SIUP Nomor 503/9982.A/436.7.17/2018
3. Tanda Daftar Perusahaan No 503/9318.B/436.7.17/2018
4. Nomor Induk Berusaha (NIB) No 0290011180627
5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 85.711.842.6-604.000
6. Pengukuhan Kena Pajak (PKP) S-809PKP/WPJ.11/KP.0103/2018

### **2.4 Kegiatan Umum Perusahaan**

CV Tekno Makmur Jaya Abadi adalah perusahaan yang menyediakan produk serta jasa yang ditawarkan kepada Dinas ataupun swasta dimana area penjualannya meliputi Surabaya, Sidoarjo, Pasuruan dan Malang. Pengadaan barang dan jasa yang dilayani meliputi:

- a. PERALATAN LABORATORIUM DAN BAHAN KIMIA
- b. ATK (alat tulis dan komputer)
- c. FURNITURE
- d. JASA PEMELIHARAAN
- e. CCTV DAN INSTALASI
- f. SARANA OLAH RAGA
- g. ALAT COVID
- h. JASA KALIBRASI ALAT LAB
- i. PEMBUANGAN LIMBAH B3
- j. dll

Proses perusahaan dijelaskan sebagai berikut:

#### **2.4.1 Penjualan *Online***

Perkembangan teknologi semakin pesat tidak lain adalah pengadaan barang dan jasa. Dinas melakukan belanja dengan system *Online* dimana mulai dari order hingga transfer dilakukan *Online*. System yang biasa digunakan adalah SIPlah belanja.com, SIPlah Toko Ladang, SIPlah Telkom, Blibi, JATIM BEJO dll.

#### **2.4.2 Penjualan *Offline***

Pembelanjaan SMA/SMK atau swasta dilakukan dengan *Offline*. Pelaporan yang disajikan meliputi: Surat Penawaran, SPK, Invoice, Surat jalan, Kwitansi Id Billing dan E-Faktur. Penjualan *Offline* dalam kelengkapan Pelaporan meliputi antara lain sebagai berikut:

- a. Surat Penawaran
- b. SPK dari Dinas
- c. Invoice
- d. Surat jalan
- e. BAST (Berita Acara Serah Terima)
- f. Kwitansi



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja di tempat Magang**

##### **Waktu dan Pelaksanaan Magang**

Waktu Pelaksanaan Magang : 29 November 2021- 29 Desember 2021

Hari Magang : Senin-Jum'at

Waktu Kerja : 09.00-16.00

Tempat Pelaksanaan Magang yaitu sebagai berikut :

Nama Instansi : CV Tekno Makmur Jaya Abadi

Alamat : CITO Mall Lantai UG Blok US 60 No 8 Surabaya

Telepon : 085732096833

##### **3.1.1 Deskripsi Penjualan**

Penjualan tunai merupakan sistem yang dilakukan oleh perusahaan dengan cara mewajibkan pembeli melakukan pembayaran harga terlebih dahulu sebelum barang diserahkan oleh perusahaan kepada pembeli. setelah uang diterima perusahaan, barang kemudian diserahkan kepada pembeli dan transaksi penjualan tunai kemudian dicatat oleh perusahaan (Mulyadi,2001:455). Menurut definisi lain penjualan tunai adalah “penjualan barang dengan menerima pembayaran kas atau secara tunai dari pelanggan pada saat terjadinya penjualan” (Agus arwani.2008.Modul Pengantar Akuntansi [http://agusarwani.blogspot.com/2008/11/11/Modul - Pengantar akuntansi .html](http://agusarwani.blogspot.com/2008/11/11/Modul-Pengantar-akuntansi.html)., diakses 23 Februari 2012).

##### **3.1.2 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan**

Menurut Mulyadi dalam bukunya yang berjudul Sistem Akuntansi, definisi penjualan adalah sebagai berikut: “Penjualan adalah kegiatan yang terdiri dari penjualan barang atau jasa baik secara kredit maupun secara tunai .” (Mulyadi, 2014). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan

#### A. Fungsi Yang Terkait

Beberapa fungsi yang terkait dalam prosedur penjualan menurut Mulyadi dalam bukunya Sistem Akuntansi adalah sebagai berikut:

##### 1. Fungsi Kas

Fungsi ini bertanggungjawab sebagai penerima kas dari pembeli.

##### 2. Fungsi Gudang

Fungsi gudang berfungsi untuk menyediakan barang yang diperlukan oleh pelanggan sesuai dengan yang tercantum dalam tembusan faktur penjualan yang diterima dari fungsi penjualan.

##### 3. Fungsi Akuntansi

Fungsi ini bertanggungjawab sebagai pencatat transaksi penjualan dan penerimaan kas dan pembuatan laporan penjualan.

##### 4. Fungsi Pengiriman

Fungsi pengiriman berfungsi untuk menyerahkan barang yang kuantitas, mutu, dan spesifikasinya sesuai dengan yang tercantum dalam tembusan faktur penjualan yang diterima dari fungsi penjualan.

#### B. Dokumen yang Digunakan

Dokumen-dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penjualan, menurut Mulyadi dalam bukunya Sistem Akuntansi adalah sebagai berikut :

##### 1. Faktur Penjualan Tunai

Dokumen ini digunakan untuk merekam berbagai informasi yang diperlukan oleh manajemen mengenai transaksi penjualan tunai.

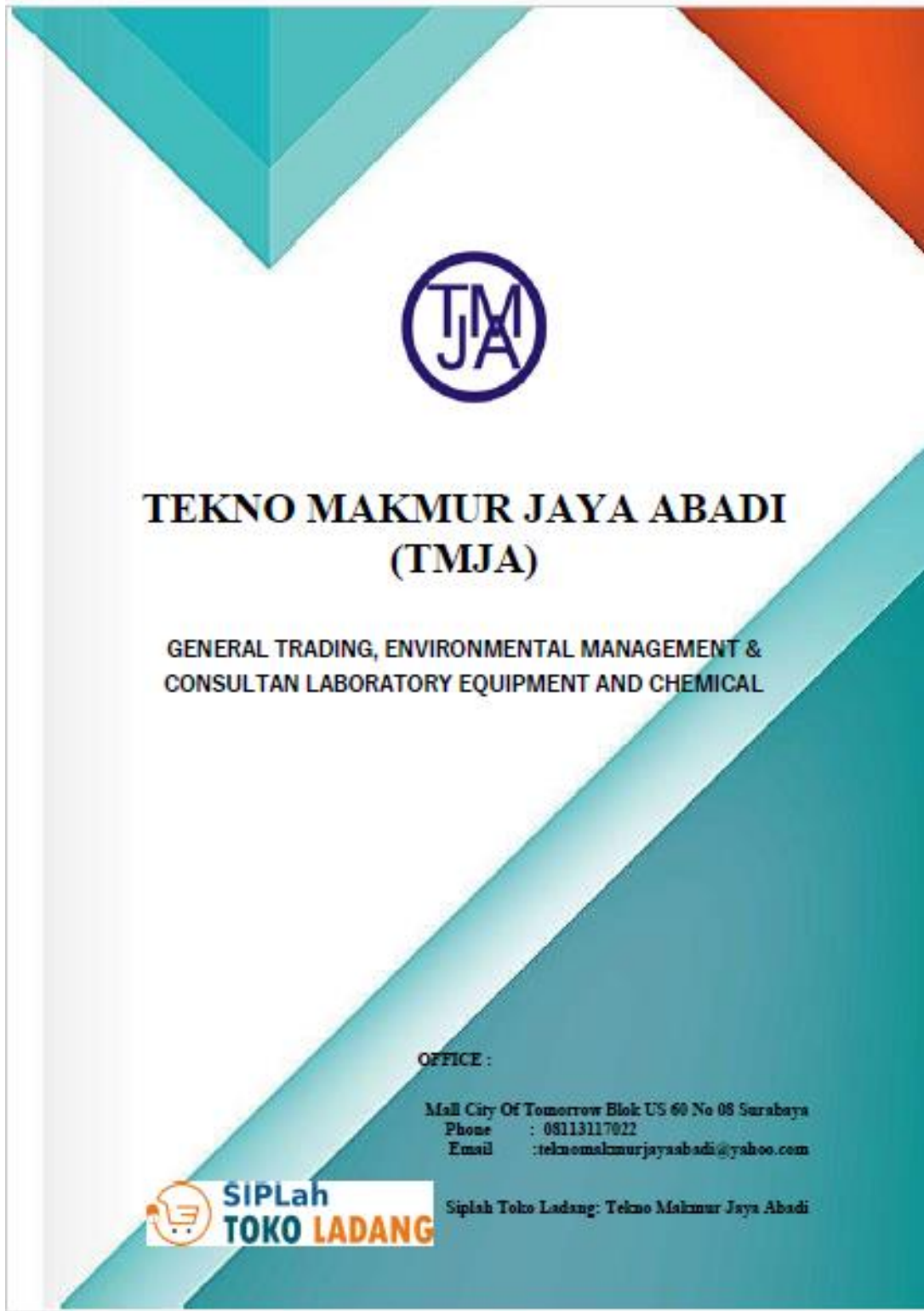
##### 2. Bukti Setor Bank

Dibuat oleh fungsi kas sebagai bukti penyetoran kas ke bank

##### 3. Rekap Harga Pokok Penjualan

Digunakan oleh fungsi akuntansi untuk meringkas harga pokok produk yang dijual selama satu periode.

Perencanaan marketing sangat dibutuhkan dalam penjualan pengadaan barang dan jasa hal ini diasud untuk mempermudah penyampaian masud dan ujuan marketing, beritut adaah *company prolife* yang dipersiapkan untuk sosialisasi dengan calon rekanan:



Gambar 2.1 3 *Company Profile*

## REKANAN YANG BEKERJASAMA

NO	NAMA	ALAMAT
1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	PASURUAN
2	DINAS PERTANIAN PROVINSI	SURABAYA
3	DINAS ENERGI SUMBER DAYA MANUSIA PROV JATIM	SURABAYA
4	PT SREYA	SIDOARJO
5	SMKN 5 SURABAYA	SURABAYA
6	SMKN 13 SURABAYA	SURABAYA
7	SMPN 17 SURABAYA	SURABAYA
8	SMPN 9 SURABAYA	SURABAYA
9	SMKN 3 BUDURAN	SIDOARJO
10	SMKN 3 SURABAYA	SURABAYA
	DLL	

Gambar 2.1 4 CP Reanan Perusahaan



FURNITURE FOR LABORATORY

Gambar 2.1 5 Pengadaan Furnitur Laboratorium



### **ALAT-ALAT LABORATORIUM**

Gambar 2.1 6 Brosur Alat-alat laboraorium





Gambar 2.1 7 Brosur Perengapan Olahraga



Gambar 2.1 8 Brosur Sarana Pecegah COVID

Selanjutnya persiapan bahan marketing tersebut dibekali dengan kecakapan komunikasi yang baik dan benar. Dalam persiapan tersebut marketing harus bisa

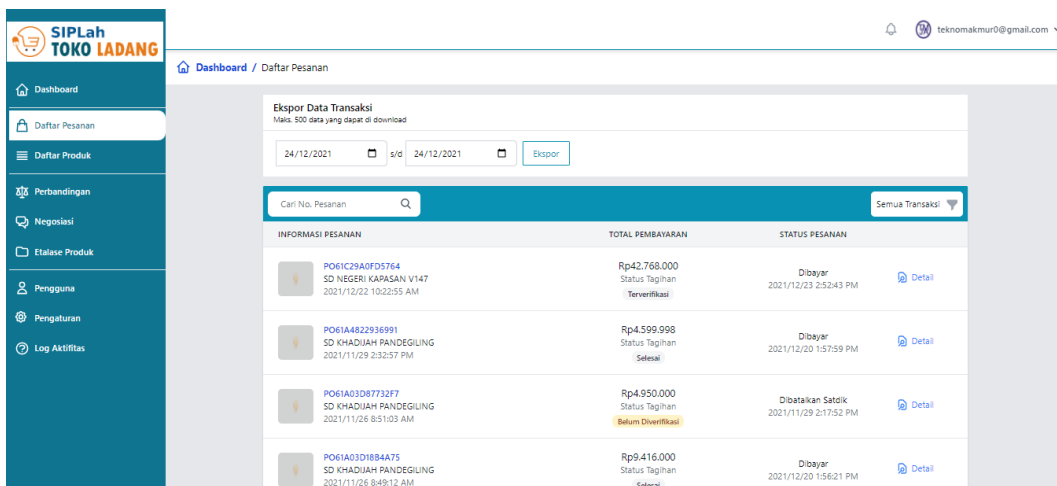
mewujudkan perencanaan yang telah disusun dengan merekap calon rekanan yang mau diajak kerja sama. Kemudian list dalam tabel sebagai berikut.

NO	Nama Sekolah	Nama Bendahara	NO. Wa

### 3.1.3 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Online

Rekanan CV Tekno Makmur Jaya Abadi dalah swasta dan Dinas dalam penjualan secara *Online* dilakukan secara *Online* melalui marketplace yang telah ditentukan diantaranya sebagai berikut:

1. Marketplace SIPLah Toko Ladang
2. SIPLah Telkom
3. Bli Bli
4. Belanja.com
5. Jatim Bejo
6. Dll




Gambar 2.1 9 Marketplace Belanja SIPLah Toko Ladang


Dimana transaksi mulai dari pemesanan hingga pelaporan di lakukan secara *Online*. Pelaporan dalam penjualan *Online* CV Tekno Makmur Jaya Abadi


melayani segala kebutuhan yang diperlukan dinas. Mulai dari Alat Tulis Kantor, peralatan praktik laboratorium dan lain sebagainya. Pelaporan *Online* yang diberikan kepada sekolah antara lain meliputi:


1. Surat Pesanan
2. Surat Negosiasi
3. Invoice
4. Berita Acara Serah Terima

Berikut adalah pelaporan Penjualan *Online*:









---

**BERITA ACARA HASIL NEGOSIASI**

Pelaksana  
SD NEGERI KAPASAN V147  
sdnkapasn@yahoo.co.id  
0313725929  
KAPASAN, Kec. Simokerto, Kota Surabaya, Prov. Jawa Timur

Penyedia  
TEKNO MAKMUR JAYA ABADI  
PONDOK BENOWO INDAH A-3 No.7 RT.002 RW.011 BABAT JERAWAT PAKAL KOTA SURABAYA JAWA TIMUR.

No	Nama Barang	Jumlah	Harga Penawaran	Harga Negosiasi
1	Celana/Rok Merah/Biru	180	Rp. 110,000	Rp. 110,000
2	Celana/Rok Merah/Biru/Batik	90	Rp. 110,000	Rp. 110,000
3	Hem/Seragam Putih/Merah/Biru	180	Rp. 51,000	Rp. 51,000

Penyedia  
  
dhli kurniawati  
direktur
Pelaksana  
  
Endang Suli Purwati  
196311291985042007

**Surat Pesanan (SP)**

Satuan Pendidikan: SD NEGERI KAPASAN V147  
Nomor SP: PO61C29A0FD5764  
Tanggal SP: 22/12/2021

Pelaksana  
Endang Suli Purwati  
Kepala Sekolah dari SD NEGERI KAPASAN V147  
Jl. DONOREJO NO. 28 KAPASAN Kec. Simokerto Kota Surabaya, Prov. Jawa Timur

Penyedia  
dhli kurniawati  
TEKNO MAKMUR JAYA ABADI  
PONDOK BENOWO INDAH A-3 No.7 RT.002 RW.011 BABAT JERAWAT PAKAL KOTA SURABAYA JAWA TIMUR.

Paket Pekerjaan: Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang  
Waktu Pelaksanaan Perbandingan: Waktu Pelaksanaan Pekerjaan 1 hari kalender.  
Waktu Pelaksanaan: 22/12/2021  
Waktu Penyelesaian: 23/12/2021

Sumber Dana: "Pendanaan Mandiri"

Nilai Pesanan termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Nilai Ongkos Kirim adalah sebesar Rp. 42,768,000  
Pajak dibayar oleh Satuan Pendidikan

Rincian Pekerjaan : TERLAMPIR

No	Barang/Jasa	Qty	Satuan	Harga	Total Harga
1	Celana/Rok Merah/Biru	180	Unit	Rp. 110,000	Rp. 19,800,000
2	Celana/Rok Merah/Biru/Batik	90	Unit	Rp. 110,000	Rp. 9,900,000
3	Hem/Seragam Putih/Merah/Biru	180	Unit	Rp. 51,000	Rp. 9,180,000
				PPN	Rp. 3,888,000
				Biaya Kirim	Rp. 0
				Total Harga	Rp. 42,768,000

**TERBILANG: Empat Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Rupiah**

Untuk dan atas nama Pelaksana  
  
Endang Suli Purwati  
196311291985042007
Untuk dan atas nama Penyedia  
  
dhli kurniawati  
direktur

"Dokumen ini dibuat dan diunduh pada SIPLah Toko Ladang dan dapat digunakan sebagai bukti pelaporan dan pembayaran transaksi yang sah."

<https://api.siplah.tokoladang.co.id/document/PO61C29A0FD5764/ps>



### BERITA ACARA SERAH TERIMA

No: 421988/BAST/PO61C29A0FD5764/23122021

Pada hari ini Kamis, 23 Desember 2021 sesuai dengan:

Nomor Tagihan : **PO61C29A0FD5764**

Tanggal Transaksi : **23/12/2021**

Kami yang tercantum di bawah ini:

1. Nama : dhli kurniawati  
Jabatan : direktur  
Nama Mitra Tokol / Penjual : TOKNO MAKMUR JAYA ABADI  
Sebagai pihak yang menyerahkan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. Nama : ENDANG SULI PURWATY  
Jabatan : Kepala Sekolah  
NIP : 196311291985042007  
Nama Sekolah : SD NEGERI KAPASAN V147  
Alamat Sekolah : KAPASAN, Kec. Simokerto, Kota Surabaya, Prov. Jawa Timur  
No. Telp : 081554196355  
Sebagai pihak yang menerima, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan Transaksi Online Melalui SIPLah Toko Ladang kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan tersebut dalam jumlah yang lengkap dan kondisi yang baik sesuai dengan rincian berikut:

No	Produk	Harga	Qty	Total Harga	Pajak
1	Celana/Rok Merah/Biru	Rp. 110,000	180	Rp. 19,800,000	Rp. 1,980,000
2	Celana/Rok Merah/Biru/Batik	Rp. 110,000	90	Rp. 9,900,000	Rp. 990,000
3	Hem/Seragam Putih/Merah/Biru	Rp. 51,000	180	Rp. 9,180,000	Rp. 918,000
				Sub Total	Rp. 38,880,000
				Ongkos Kirim	Rp. 0
				Total Pajak	Rp. 3,888,000
				Grand Total	Rp. 42,768,000

Berita Acara Serah Terima ini berfungsi sebagai bukti serah terima hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, untuk selanjutnya dicatat pada buku penerimaan barang sekolah. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

dhli kurniawati  
direktur

ENDANG SULI PURWATY  
196311291985042007

<http://api.siplah.tokoladang.co.id/document/PO61C29A0FD5764/bast>

SD NEGERI KAPASAN V147

sdrkapasan@yahoo.co.id

0313725929

KAPASAN, Kec. Simokerto, Kota Surabaya, Prov.

Jawa Timur

Tanggal Transaksi : 22/12/2021

Tanggal Pembayaran : 23/12/2021

INVOICE

No: 421988/INV/PO61C29A0FD5764

TERBAYAR

No	Produk	Harga	Qty	Total Harga	Pajak
1	Celana/Rok Merah/Biru	Rp. 110,000	180	Rp. 19,800,000	Rp. 1,980,000
2	Celana/Rok Merah/Biru/Batik	Rp. 110,000	90	Rp. 9,900,000	Rp. 990,000
3	Hem/Seragam Putih/Merah/Biru	Rp. 51,000	180	Rp. 9,180,000	Rp. 918,000
				Sub Total	Rp. 38,880,000
				Ongkos Kirim	Rp. 0
				Total Pajak	Rp. 3,888,000
				Grand Total	Rp. 42,768,000

\*Pajak Dibayar Oleh Satuan Pendidikan

Total Tagihan

**Rp. 38,880,000**

Tiga Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

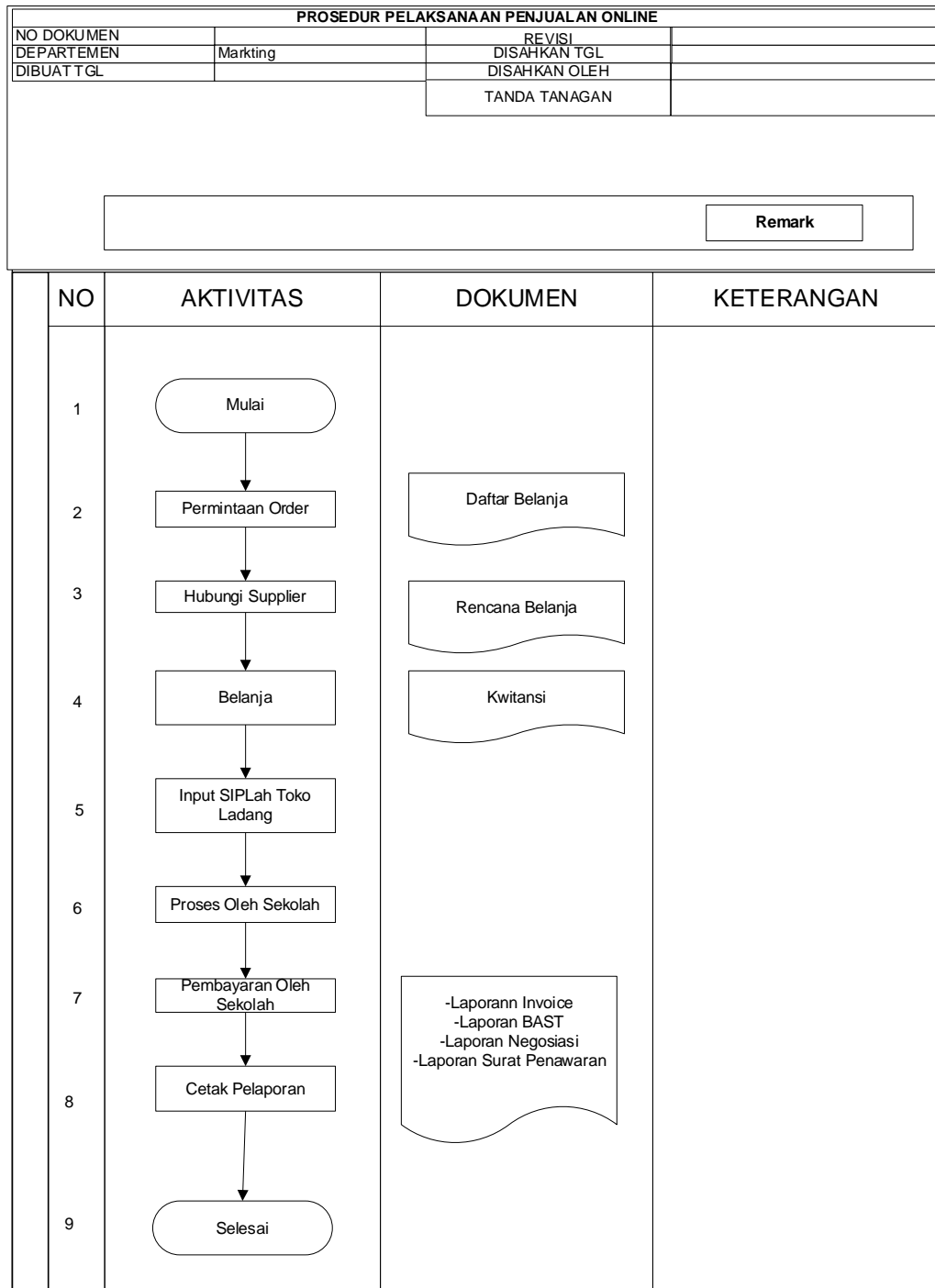
Catatan:

Pembayaran diterima melalui Briva (Virtual Account): (127041000421988)

Gambar 2.1 10 Pelaporan Penjualan Online



dari Penjualan *Online* adalah sebagai berikut:



Flowchart 1 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan *Online*





## CV TEKNO MAKMUR JAYA ABADI

General Trading, Laboratory, Maintenance & Calibration  
Alamat : Pondok Benowo Indah Blok A3-7 Surabaya



### PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 SURABAYA

Jl. Bumi Indah No.65, Lontar, Kec. Sambikerep, Surabaya

Surabaya, 06 Juni 2021

Nomor : SP/01-0606BP-KKB/VI/2021  
Lamp. : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Surat Penawaran

Kepada  
Yth. Kepala SMK Negeri 13 Surabaya  
Jl. Bumi Indah No.65, Lontar, Sambikerep,  
Surabaya  
di-  
T e m p a t

Dengan hormat,  
Bersama dengan surat ini kami, CV. Tekno Makmur Jaya Abadi mengajukan penawaran harga kepada SMK Negeri 13 Surabaya. Adapun spesifikasi barang/pekerjaan adalah sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	VOL	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	<del>Lamp.</del>	30	<del>Buah</del>	Rp 80.000	Rp 2.400.000
2	Kabel Listrik	50	Meter	Rp 50.000	Rp 2.500.000
3	Stop Kontak Listrik	5	<del>Buah</del>	Rp 100.000	Rp 500.000
TOTAL					Rp 5.400.000

Demikian surat penawaran ini kami buat. Semoga bisa memenuhi kebutuhan yang Bapak/Ibu inginkan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Penawar,  
CV. Tekno Makmur Jaya Abadi

**DHILI KURNIAWATI, ST**  
Direktur

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	UNIT KERJA : SMK NEGERI 13 SURABAYA
	NOMOR SPK : TANGGAL SPK : 8 Juni 2021
PAKET PEKERJAAN : Belanja Alat Listrik SMK Negeri 13 Surabaya	SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya Surat Pesanan dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 (Sepuluh) hari kalender Mulai tanggal : 8 Juni 2021 s/d 18 Juni 2021	

#### NILAI PEKERJAAN :

NO	NAMA BARANG	VOL	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	<del>Lamp.</del>	30	<del>Buah</del>	Rp 80.000	Rp 2.400.000
2	Kabel Listrik	50	Meter	Rp 50.000	Rp 2.500.000
3	Stop Kontak Listrik	5	<del>Buah</del>	Rp 100.000	Rp 500.000
TOTAL					Rp 5.400.000

Demikian Surat Perintah Kerja ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan Atas Nama  
Kepala SMK Negeri 13 Surabaya

Untuk dan Atas Nama  
CV. Tekno Makmur Jaya Abadi

**Drs. HERU MURSANYOTO, MM**  
NIP 19630913 198703 1 016

**DHILI KURNIAWATI, ST**  
Direktur



## CV TEKNO MAKMUR JAYA ABADI

General Trading, Laboratory, Maintenance & Calibration  
Alamat : Pondok Benowo Indah Blok A3-7 Surabaya



## CV TEKNO MAKMUR JAYA ABADI

General Trading, Laboratory, Maintenance & Calibration  
Alamat : Pondok Benowo Indah Blok A3-7 Surabaya

### INVOICE

No. INV/01-1806/BP-KKB/VI/2021

Surabaya, 18 Juni 2021

Kepada

Yth. Kepala SMK Negeri 13 Surabaya

Jl. Bumi Indah No.65, Lontar, Sambikerep, Surabaya

NO	NAMA BARANG	VOL	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	<del>Lampu</del>	30	<del>Buah</del>	Rp 80.000	Rp 2.400.000
2	Kabel Listrik	50	Meter	Rp 50.000	Rp 2.500.000
3	Stop Kontak Listrik	5	<del>Buah</del>	Rp 100.000	Rp 500.000
TOTAL					Rp 5.400.000

Direktur  
CV. Tekno Makmur Jaya Abadi

DHILI KURNIAWATI, ST

### SURAT JALAN

No. SJ/01-1806/BP-KKB/VI/2021

Surabaya, 18 Juni 2021

Kepada

Yth. Kepala SMK Negeri 13 Surabaya

Jl. Bumi Indah No.65, Lontar, Sambikerep, Surabaya

NO	NAMA BARANG	VOL	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	<del>Lampu</del>	30	<del>Buah</del>	Rp 80.000	Rp 2.400.000
2	Kabel Listrik	50	Meter	Rp 50.000	Rp 2.500.000
3	Stop Kontak Listrik	5	<del>Buah</del>	Rp 100.000	Rp 500.000
TOTAL					Rp 5.400.000

Barang/pekerjaan tersebut di atas telah diterima dalam kondisi baik dan lengkap.

Direktur  
CV. Tekno Makmur Jaya Abadi

Penerima Barang

DHILI KURNIAWATI, ST

Yudhar Senjigus, R. W., S. Pd. Gr  
NIP. 199103222015031001



# CV TEKNO MAKMUR JAYA ABADI

General Trading, Laboratory, Maintenance & Calibration

Alamat : Pondok Benowo Indah Blok A3-7 Surabaya

## BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Pada hari ini Jum'at tanggal Delapan Belas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dhili Kurniawati, ST  
Jabatan : Direktur  
Nama Rekanan : CV. Tekno Makmur Jaya Abadi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. HERU MURSANYOTO, MM  
NIP : 19630913 198703 1 016  
Jabatan : Kepala SMK Negeri 13 Surabaya

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan barang/pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima barang/pekerjaan dari PIHAK PERTAMA berupa daftar terlampir:

NO	NAMA BARANG	VOL	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	<del>Lampu</del>	30	<del>Bungkus</del>	Rp 80.000	Rp 2.400.000
2	Kabel Listrik	50	Meter	Rp 50.000	Rp 2.500.000
3	Stop Kontak Listrik	5	<del>Bungkus</del>	Rp 100.000	Rp 500.000
TOTAL					Rp 5.400.000

Demikian Berita Acara Serah Terima barang/pekerjaan ini dibuat oleh kedua belah pihak, dan barang/pekerjaan tersebut diterima dalam keadaan baik.

PIHAK KEDUA  
Kepala SMK Negeri 13 Surabaya

PIHAK PERTAMA  
CV. Tekno Makmur Jaya Abadi

Drs. HERU MURSANYOTO, MM  
NIP 1930913 198703 1 016

Dhili Kurniawati, ST  
Direktur

Kwitansi No :

Sudah terima dari : SMK NEGERI 13 SURABAYA

Jumlah Uang : ( Lima Juta Empat Ratus Ribu Rupiah )

Buat Pembayaran : Belanja Alat Listrik SMK Negeri 13 Surabaya Sesuai Invoice No. INV/01-1806/BP-KKB/VI/2021

**Rp 5.400.000,00**

Surabaya, 29 Juli 2021

Lunas dibayar  
Bendahara Pengeluaran

**CV. Tekno Makmur Jaya Abadi**

Drs. Anton Sujarwo, M.Pd.  
NIP. 197004202008011009

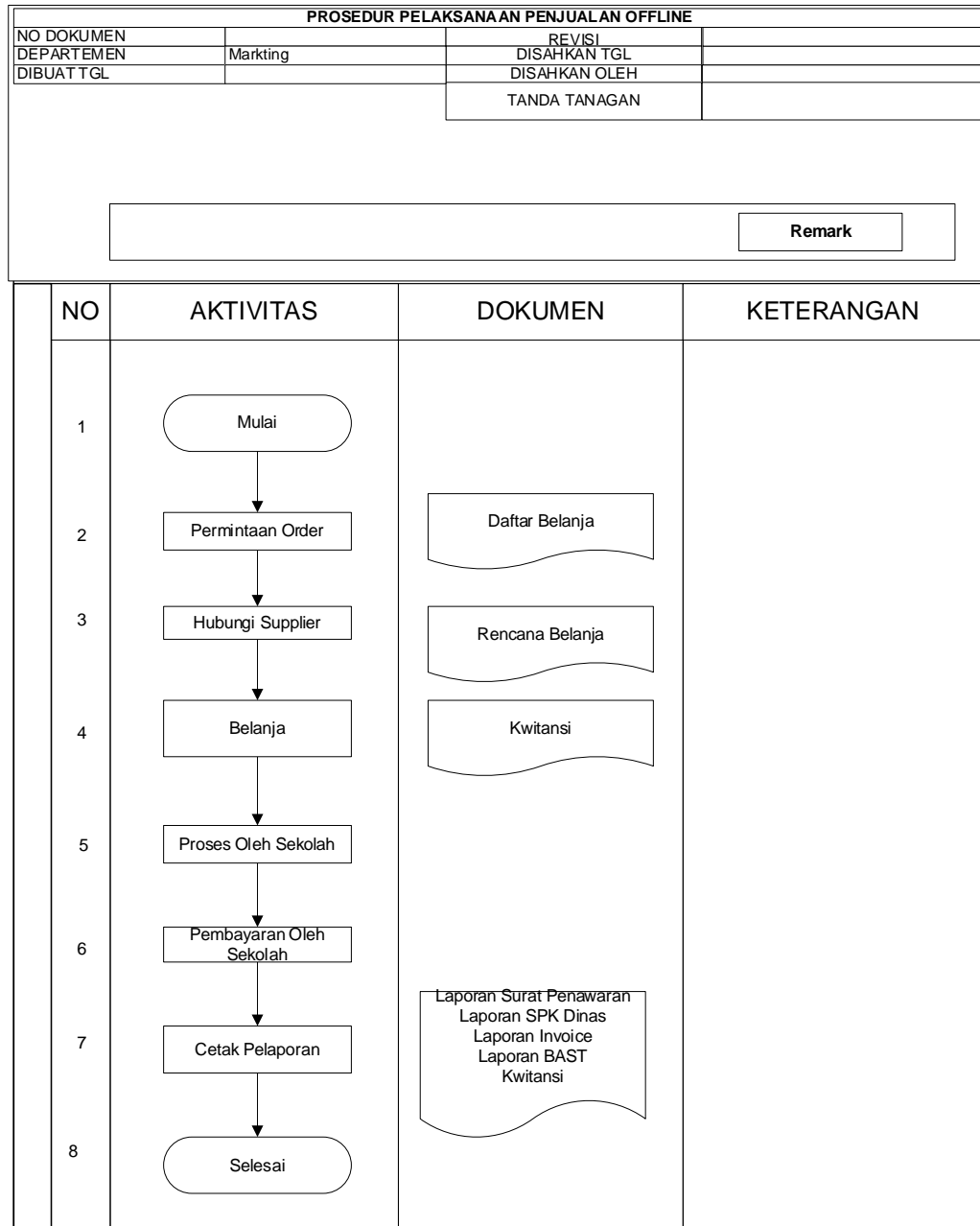
Dhili Kurniawati, ST  
Direktur

Setuju dibayar  
Kausa Pengguna Anggaran

Drs. HERU MURSANYOTO, MM  
NIP 19630913 198703  
1 016

Gambar 2.1 11 Pelaporan Penjualan *Offline*

Penjualan secara *Offline* dijelaskan sebagai berikut:



Flowchart 2 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan *Offline*





## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **1.1 Kesimpulan**

Penjualan adalah ujung tombak suatu bisnis. Tanpa adanya penjualan maka produk tersebut tidak akan beredar di pasaran. Kelengkapan informasi bisnis menjadi data dalam pengambilan keputusan. Pentingnya system informasi akuntansi demi kelangsungan bisnis yang berjalan. CV Tekno Makmur Jaya Abadi memasarkan produknya kepada dinas Pendidikan. Maka dari itu proses bisnis yang ditempuh diwajibkan secara benar dan sesuai dengan standar operasional yang telah ditentukan.

Analisis serta rencana matang dalam penjualan adalah Langkah yang tepat untuk menekan segala risiko serta kerugian. Serta suatu Langkah demi meningkatkan proses manajemen yang mendukung meningkatnya penjualan perusahaan. System informasi sendiri berguna sebagai pedoman serta pengawasan dalam proses penjualan untuk menekan adanya kecurangan serta proses penjualan yang baik dan sehat.

#### **1.2 Saran**

Dalam pelaksanaan KKM kami memberikan saran:

1. Prosedur penjualan baiknya diadakan analisis seperti analisis SWOT untuk perkembangan kedepannya
2. Mendesign Study Kelayakan Bisnis untuk meminimalisir biaya

## DAFTAR PUSTAKA

- APBN. (2021, Januari 27). *Pagu Anggaran Kemendikbud Tahun 2021 Sebesar Rp81,5 Triliun*. Retrieved from Pagu Anggaran Kemendikbud Tahun 2021 Sebesar Rp81,5 Triliun:  
<https://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2021/01/pagu-anggaran-kemendikbud-tahun-2021-sebesar-rp815-triliun>
- Mulyadi. (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- TMJA. (2021). *Penjualan Siplah*.



# CV TEKNO MAKMUR JAYA ABADI

*General Trading, Laboratory, Maintenance & Calibration*

Alamat : Pondok Benowo Indah Blok A3-7 Surabaya

Surabaya, 29 November 2021

Nomor : SP/01-2911BP-KKB/XI/2021  
Lamp. : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Surat Persetujuan KKM

Kepada  
STIE PGRI DEWANTARA  
Jombang  
di-

T e m p a t

Dengan hormat,  
Bersama dengan surat ini kami, CV. Tekno Makmur Jaya Abadi menerima pengajuan KKM (kuliah Kerja Magang) Mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Redy Sulistiyantoro  
NIM : 1662005  
Kelas : Akuntansi KS2  
Judul KKM : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan

Demikian surat persetujuan ini kami buat. Semoga bisa memenuhi kebutuhan yang Bapak/Ibu inginkan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

CV. Tekno Makmur Jaya Abadi



**DHINI KURNIAWATI, ST**

Direktur

Lampiran 1 Penerimaan Magang

**PROPOSAL  
KULIAH KERJA MAGANG**

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN**

**CV. TEKNO MAKMUR JAYA ABADI  
CITO MALL Lantai UG Blok US No.60 Surabaya**

**Periode November s/d Desember**



**Disusun oleh :**

1. Redy Sulistiyantoro (1662005)

**Program Strata 1 Studi Akuntansi**

**Sekolah Tinggi Ilmu Akuntansi**

**PGRI Dewantara Jombang**

**2021**

Lampiran 2 Proposal pengajuan Magang

**FORMULIR PENILAIAN KKM (KULIAH ERJA MAGANG)**

Nama : Redy Sulistiyantoro  
 NIM : 1662005  
 Kelas : Akuntansi KS2  
 Tempat Magang : CV TEKNO MAKMUR JAYA ABADI  
 Alamat : Cito Mall Lantai Ug Blok US No 60 Surabaya

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1	Disiplin kerja	85
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	87
3	Sikap, eika dan tingkah laku saat bekerja	80
4	Kreativitas dan ketrampilan	88
5	Kemampuan mengaplikasikan pengeahuan akademis dalam pekerjaan	85
6	Kemampuan menyesuaikan diri dala peerjaan dan lingkungan kerja	80
7	Kemampuan berkomunikasi	88
8	Produktivitas kerja*	89
<b>TOTAL NILAI</b>		<b>682</b>
<b>NILAI RATA/RATA (TOTAL:8)</b>		<b>85,25</b>

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan :

*Teori peningkatan penjualan*

Range Nilai

Kategori	Range Angka
Sangat Kurang	<40
Kurang	40-54
Cukup	55-64
Baik	65-79
Sangat Baik	>81

Tanggal

Pejabat Penilai



Nama Terang (*tanda tangan dan cap perusahaan/ Lembaga*)

Lampiran 3 Penilaian Magang Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No. 77 Telp.0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang, 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG**

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Redy Sulistiyantoro  
MIM : 1662005  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Magang : CV Tekno Makmur Jaya Abadi  
Alamat Magang : Cito Mall Lantai UG 60 No 8 Surabaya  
Bagian/ Bidang : Admin Penjualan

NO	Aspek yang Dinilai	Nilai
1	Kreativitas konsultasi	87
2	Motivasi	85
3	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	90
4	Tata bahasa dan kerapian laporan	90
5	Kejelasan menyampaikan laporan	87
6	Sistematika Laporan	87
7	Kemampuan mengidentifikasi masalah	87
8	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	87
<b>TOTAL NILAI</b>		
<b>NILAI RATA-RATA (TOTAL/8)</b>		

Catatan : Penilaian harapa diisi dalam angka

87

Jombang, 29 Desember 2021.

**Dra. Rachayu Purbawati, MSA**

Lampiran 8. Contoh Formulir Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Rody Sulistyantoro  
 NIM : 1662005  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : CV Tekno Makmur Jaya Abadi.  
 Bagian/Bidang : Akuntansi Penyalar.

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	29-11-2021	Kunjung SMPN 17 Surabaya.	
	30-11-2021	Kunjung SMPN 14 Surabaya	
	1-12-2021	Perawatan SMPN 1 Sidoarjo.	
	2-12-2021	Kunjung SMPN 17 Surabaya.	
II	6-12-2021	Perawatan SDN 1 Surabaya	
	7-12-2021	Perawatan SMA 2 Surabaya.	
	8-12-2021	Input Belajar Online	
	9-12-2021	Order Belajar Komputer	
	10-12-2021	Order Belajar ATK.	
III	13-12-2021	Order Belajar ATK.	
	14-12-2021	Peratikan Dana. Percatran	
	15-12-2021	Peratikan Dana Percatran.	
	16-12-2021	Pelaporan Belajar Offline	
IV	20-12-2021	Input belajar Online	
	21-12-2021	Peragihan S.Mk 13 Surabaya.	
	22-12-2021	Input Belajar Online.	
	23-12-2021	Input Belajar online	
	24-12-2021	Cetak Pelaporan Belajar online	
V	27-12-2021	Cetak Id Billing	
	28-12-2021	Bayar pajak.	
	29-12-2021	Rekap Penyalar.	

Jombang, 30-12-2021.  
 Pendamping Lapangan,



Lampiran 5 Jadwal kegiatan Harian Magang



FOTO KEGIATAN MAGANG



