

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PELAYANAN BAGIAN HUBUNGAN LANGGANAN
TERHADAP KEPUASAN PELANGGAN
PDAM KABUPATEN KEDIRI**



**Oleh
Fanny Aditya Suwandi
(1862007)**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
TAHUN 2021/2022**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PELAYANAN BAGIAN HUBUNGAN LANGGANAN
TERHADAP KEPUASAN PELANGGAN
PDAM KABUPATEN KEDIRI



Oleh
Fanny Aditya Suwandi
1862007

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Lapangan



Jombang, 27 Desember 2021

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Rachyu Purbowati, MSA

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi

Dra. Rachyu Purbowati, MSA

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Shalawat beserta salam kita ucapkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah melimpahkan syafaatnya kepada kita semua. Sehingga mahasiswa magang dapat melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) serta dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Magang ini, mahasiswa magang mendapat bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Baik yang secara langsung maupun tidak langsung, pada kesempatan ini mahasiswa magang mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing mahasiswa magang selama kegiatan maupun penulisan laporan Kuliah Kerja Magang ini kepada:

1. Dr. Abd.Rochim,S.E.,M.Si.CRA, selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang;
2. Dra. Rachyu Purbowati, MSA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi
3. Dra. Rachyu Purbowati, MSA, selaku Dosen Pembimbing Lapangan selama KKM;
4. Direktur PDAM Kabupaten Kediri;
5. Supri, selaku pendamping Lapangan di PDAM Kabupaten Kediri;
6. Seluruh staf PDAM Kabupaten Kediri.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

Jombang, 20 Oktober 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Company Profil	
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi	
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	
3.3 Landasan Teori	
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	
4.2 Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan Daerah Air Minum	9
Gambar 3.1 Aplikasi Saku Langganan	12
Gambar 3.2 Aplikasi Saku Rekening	12

DAFTAR TABEL

Tabel 2.5 Data Pegawai Berdasarkan Pendidikan	10
Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Anggota	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM	20
Lampiran 2 Log Book	21
Lampiran 3 CV	23
Lampiran 4 Dokumentasi	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di seluruh dunia, sumber daya manusia sangatlah penting untuk membantu dan mewujudkan suatu perencanaan segala kegiatan maupun aktivitas dalam semua bidang yang dilakukan. Selain itu, terdapat pengertian secara umum dari sumber daya manusia yaitu suatu aset penting karena didalamnya mencakup seluruh potensi dan kemampuan penduduk di suatu wilayah tertentu yang dapat dimanfaatkan secara positif untuk pembangunan. Pengertian Sumber Daya Manusia juga terbagi menjadi dua yaitu pengertian secara mikro dan makro . Pengertian SDM secara makro adalah semua manusia sebagai penduduk atau warga negara suatu negara atau dalam batas wilayah tertentu yang sudah memasuki usia angkatan kerja, baik yang sudah maupun memperoleh pekerjaan. Sedangkan SDM dalam arti mikro secara sederhana adalah manusia atau orang yang bekerja atau menjadi anggota suatu organisasi yang disebut personil, pegawai, karyawan, pekerja, tenaga kerja dan lain lain. Menurut Ilham 2015, potensi manusia tersebut menyangkut 2 (dua) aspek yaitu aspek kuantitas dan kualitas. Salah satu cara yang dilakukan untuk menonjolkan potensi manusia tersebut khususnya dalam segi kualitas adalah melalui pengembangan sumber daya manusia. Langkah awal pengembangan sumber daya manusia yang khususnya bagi semua calon sarjana-sarjana Strata 1 yang nantinya akan lulus menjadi Fresh Graduate yaitu harus memiliki softkills dan hardskills dalam dirinya untuk menambah penilaian terhadap diri sendiri supaya dapat dilihat oleh orang lain bahwa kita seorang sarjana yang berpotensi dan mampu berdaya saing secara baik. Mengetahui softkills dan hardkills dapat kita temukan ketika kita melakukan suatu pembelajaran diluar kampus yang pastinya akan menambah ilmu serta pengalaman dari orang lain di suatu tempat. Pembelajaran tersebut dapat dinamakan Kuliah Kerja Magang. Di STIE PGRI Dewantara Jombang telah menyiapkan pembelajaran Kuliah Kerja Magang tersebut agar dapat

berguna oleh semua calon sarjana-sarjana Strata 1 yang nantinya akan masuk ke dalam dunia kerja di bidang ekonomi ataupun lainnya.

Magang merupakan bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan pada Program Sarjana Akuntansi. Pada dasarnya kegiatan ini adalah kegiatan intrakurikuler yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Kuliah kerja magang (KKM) adalah aktivitas pembelajaran yang memberikan wawasan dan pengalaman praktis kepada mahasiswa mengenai kegiatan riil di Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) sehingga mahasiswa memiliki kompetensi yang memadai dalam melaksanakan tugas sesuai dengan bidang keahliannya. Praktik kerja bagi dilaksanakan di dunia usaha atau industri agar mahasiswa memiliki pengalaman praktis dan bermakna kepada mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya meningkatkan kompetensi keilmuan, dan memberikan pengalaman memecahkan masalah yang ada di dunia kerja. memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning). Laporan Kuliah Kerja Magang ini hanya berfokus pada jurusan atau program studi Akuntansi yang sangat berperan penting pada instansi tempat magang, yaitu Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM).

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) yaitu merupakan salah satu unit usaha milik daerah, yang bergerak dalam distribusi air bersih bagi masyarakat umum. PDAM terdapat di setiap provinsi, kabupaten, dan kotamadya di seluruh Indonesia. PDAM merupakan perusahaan daerah sebagai sarana penyedia air bersih yang diawasi dan dimonitor oleh aparat-aparat eksekutif maupun legislatif daerah.

Berdasarkan penjelasan diatas, maka penulis tertarik memilih judul **“Kualitas Pelayanan Bagian Hubungan Langgan terhadap Tingkat Kepuasan Pelanggan PDAM Kabupaten Kediri”** sebagai judul Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk memahami penggunaan sistem pelayanan pada bagian hubungan langganan pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Kediri.
2. Untuk mengetahui cara penyelesaian apabila terjadi masalah dalam kesalahan pada pelayanan di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Kediri.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun manfaat dari Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah sebagai berikut:

a. Bagi Penulis

3. Kegiatan magang ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa tentang pelayanan pada bagian hubungan langganan pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Kediri.

b. Bagi instansi atau perusahaan

Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Kediri dengan STIE PGRI Dewantara Jombang khususnya program studi Strata 1 Akuntansi.

c. Bagi Mahasiswa/Mahasiswi Lain

Dapat dijadikan sebagai salah satu referensi tempat magang bagi Mahasiswa/Mahasiswi lain.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Mahasiswa magang melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Kediri. Berikut informasi lengkap koperasi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM):

Nama Instansi : Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM)
Kabupaten Kediri

Alamat : Jl. Panglima Polim No. 7 Tretek Pare

Telepon : (0354) 391559

Tempat KKM : Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM)

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) ini dipilih sebagai tempat pelaksanaan KKM dengan pertimbangan sebagai berikut:

- a. Lokasi kantor Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) yang cukup strategis dan terjangkau oleh mahasiswa magang serta mudah dalam transportasinya;
- b. Bidang kerja yang dilakukan di PDAM sesuai dengan kompetensi mahasiswa magang yaitu bidang ekonomi akuntansi

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama satu bulan terhitung pada tanggal 25 Oktober 2021 sampai dengan 03 Desember 2021, dengan ketentuan kerja sebagai berikut:

Hari masuk : Senin — Jumat

Jam masuk : 08.00 WIB

Waktu istirahat : 12.00 — 13.00 WIB

Jam pulang : 14.00 WIB (setiap Senin s/d Kamis)

11.00 WIB (setiap Jumat)

Dengan proses persiapan pelaksanaan KKM dibagi menjadi tiga tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan KKM

Pada tahap ini mahasiswa magang melakukan pencarian informasi dari berbagai lembaga atau instansi. Kemudian mahasiswa magang memilih pelaksanaan praktik di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Kediri, yang bersedia untuk mahasiswa magang melaksanakan KKM. Mahasiswa magang mempersiapkan surat pengantar permohonan KKM untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi atau Dosen Pendamping Lapangan (DPL). Surat tersebut kemudian diproses di Bagian Administrasi Umum (BAU) STIE PGRI Dewantara Jombang.

2. Tahap Pelaksanaan KKM

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala STIE PGRI Dewantara. Adapun surat tersebut terlampir. Pelaksanaan KKM dilaksanakan selama satu bulan setengah yang terhitung sejak tanggal 25 Oktober 2021 sampai dengan 03 Desember 2021.

3. Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang

Tahap ini dilakukan setelah pelaksanaan Kuliah Kerja Magang selesai dilakukan. Mahasiswa magang mengumpulkan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Magang kepada Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri, Kemudian laporan Kuliah Kerja Magang tersebut diserahkan kepada Dosen Pendamping Lapangan (DPL) dan pihak yang berkepentingan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.4 Company Profil

2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM)

Kabupaten Kediri

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Kediri merupakan salah satu Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Kediri yang telah berdiri pada tanggal 28 Desember 1992 dengan didasarkan Surat Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 773/KPTS/1992 tentang penyerahan pengelolaan sarana dan prasarana penyediaan air bersih di Kabupaten Kediri kepada Gubernur Tingkat I Jawa Timur, Berita acara penyerahan pengelolaan sarana air bersih Kabupaten Kediri Nomor : 690/27/66/0234/1992 dan Nomor : 690/451/421.58/1992.

Status dan nama perusahaan telah berganti-ganti, pada awal berdirinya tahun 1992 pelayanan air bersih di Kabupaten Kediri merupakan suatu badan Pengelolaan Air Minum (BPAM) Kabupaten Kediri yang dikelola oleh PPSAB (Proyek Peningkatan Sarana Air Bersih). Dirjen Cipta Karya, Departemen Pekerjaan Umum, selanjutnya Badan Pengelola Air Minum (BPAM) beroperasi selama 3 tahun dan menjadi Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri dengan ditetapkan nama dan status Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri adalah milik Pemerintah Kabupaten Kediri dengan diterbitkannya Perda NO : 04 tahun 1993 dan pada tahun 2007 disempurnakan lagi dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 04 tahun 2007.

PDAM Kabupaten Kediri telah banyak mengalami perubahan-perubahan dan kemajuan, diantaranya peningkatan sambungan rumah yang cukup pesat, juga dapat meningkatkan pendapatan penjualan air, serta kesejahteraan karyawan yang terpenuhi dan dapat dirasakan

langsung oleh manajemen PDAM Kabupaten Kediri. Selain melayani kebutuhan air bersih di wilayah daerah pelayanan Kabupaten Kediri PDAM juga melakukan Kerjasama operasi penjualan air ke PDAM kota Kediri sejak tahun 2003.

Secara garis besar daerah operasional PDAM Kabupaten Kediri dikelompokkan menjadi 3 bagian, yaitu :

a. BNA (BASIC NEED APPROACH)

b. UNIT IKK (IBU KOTA KECAMATAN)

- BNA berada pada daerah Kecamatan Pare dan merupakan Kantor Pusat dari daerah operasional unit IKK
- Unit IKK adalah cabang dari BNA pare dan system operasional terpisah-pisah antara satu unit dengan lainnya dan bertanggung jawab serta melaporkan semua aktifitas kegiatan operasional kepada BNA pare, Adapun unit IKK yang masuk pada daerah pelayanan PDAM adalah :

1. Unit Pare
2. Unit Gurah
3. Unit Gampengrejo
4. Unit Puncu
5. Unit Papar
6. Unit Purwoasri
7. Unit Semen
8. Unit Grogol
9. Unit Wates
10. Unit Ngadiluwih
11. Unit Ngancar
12. Unit Kepung

c. KERJASAMA OPERASIONAL (KSO)

PDAM Kabupaten Kediri melakukan Kerjasama dengan PDAM kota Kediri, yang merupakan Kerjasama penjualan

air ke PDAM Kota Kediri. Kerjasama ini dimaksudkan untuk mengurangi ide kapasitas khususnya di wilayah unit cabang Gampengrejo dan meningkatkan pelayanan air bersih kepada masyarakat sebagaimana diatur naskah perjanjian Kerjasama operas nomor : 690/418.98/2018 tanggal 15 Agustus 2018 perjanjian Kerjasama tersebut berbentuk Kerjasama Operasional (KSO) dengan masa perjanjian selama 5 tahun (2018-2023).

2.1.2.1. Visi dan Misi Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri

Setelah menjadi salah satu Badan Usaha Milik Daerah dibidang perusahaan penyedia air minum, PDAM Kabupaten Kediri ingin lebih meningkatkan pelayanannya kepada masyarakat Kabupaten Kediri dengan memberikan pelayanan air bersih setingkat lebih bagus dengan PDAM daerah lain yang berada di provinsi Jawa Timur.maka sebagai landasan meningkatkan pelayanan dan memenuhi kebutuhan air bersih yang terbaik di wilayah Kabupaten Kediri maka visi tersebut ialah

**“ MENJADI PDAM DENGAN PELAYANAN TERBAIK,
KINERJA TERSEHAT DAN KARYAWAN SEJAHTERA
SERTA KONTRIBUSI PAD OPTIMAL”**

2.1.2.2. Misi Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri

Guna mewujudkan visi yang telah dirumuskan, maka disusunlah misi yang merupakan penjabaran dari visi Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri adalah sebagai berikut:

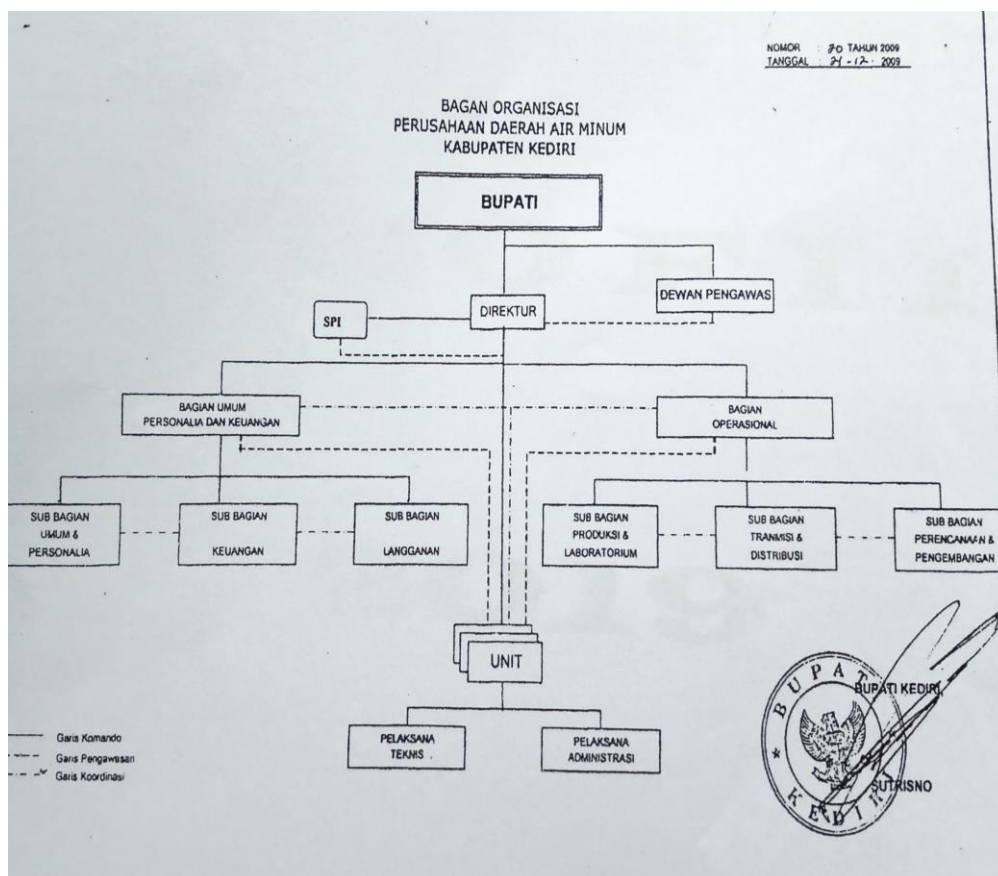
1. Meningkatkan kualitas kinerja dan mensejahterakan karyawan
2. Meningkatkan pelayanan pelanggan mitra PDAM
3. Mengembangkan ketersediaan Air Baku

4. Mengembangkan Wilayah Cakupan Pelayanan
5. Meningkatkan pendapatan dan efisiensi biaya

2.1.2 Struktur Organisasi

Setiap perusahaan pada umumnya mempunyai struktur organisasi. Penyusunan struktur organisasi merupakan langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Menurut wikipedia.com Struktur organisasi adalah salah satu sarana yang digunakan manajemen untuk mencapai sasarnya. Berikut adalah susunan kepengurusan Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri periode 2021.

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri



Sumber gambar : Dokumentasi Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri

Tabel 2.5 Data Pegawai Berdasarkan Pendidikan

I. PEGAWAI TETAP	
1. S2 dan S3	1
2. Sarjana / S1	9
3. Sarjana Muda / D3	0
4. SLTA	63
5. SLTP	0
6. SD	0
JUMLAH PEGAWAI TETAP	73
II. PEGAWAI HONOR	25
JUMLAH	98

Sumber : Laporan Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Mahasiswa magang melaksanakan praktik kerja magang selama satu bulan. Terhitung sejak tanggal 25 Oktober sampai dengan 03 Desember 2021. Kegiatan KKM ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku dan sesuai dengan kesepakatan bersama pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Kediri yaitu :

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Anggota

Hari	Pukul	Keterangan
Senin-Kamis	08.00 – 12.00	Jam ke I
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 14.00	Jam ke 2
Jumat	08.00 – 11.00	Jam ke 1

Pada hari pertama pelaksanaan, mahasiswa magang terlebih dahulu diberikan tentang gambaran keadaan lingkungan tempat magang dan penjelasan mengenai bidang kerja yang ada pada bagian umum. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Kantor Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan dari kantor. Uraian kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

A. Bagian Input dan Tutup Pelanggan Baru

Mengambil data dari IKK cabang lalu diproses melalui Aplikasi Saku Langgan untuk menginput atau menutup Pelanggan Baru.

Gambar 3.1 Aplikasi Saku Langganan

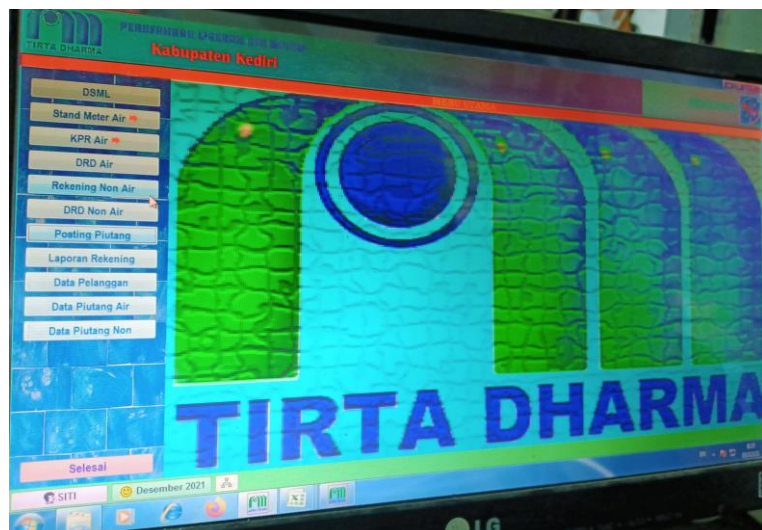


Sumber : Dokumentasi Perusahaan Daerah Air Minum
Kabupaten Kediri

B. Bagian Pengisian DSML dan Entri Stand Meter

Pengambilan data dari IKK cabang setelah itu diproses melalui Aplikasi Saku Rekening untuk menginput DSML dan Stand Meter Air.

Gambar 3.2 Aplikasi Saku Rekening



Sumber : Dokumentasi Perusahaan Daerah Air Minum
Kabupaten Kediri.

3.2 Landasan Teori

3.3.1 PDAM Secara Umum

3.3.1.1 Pengertian PDAM

Air adalah salah satu kebutuhan yang sangat vital dan mutlak diperlukan oleh semua makhluk hidup terutama manusia. Dalam kehidupannya sehari-hari, manusia tidak mungkin terlepas dari kebutuhannya akan air. Karena itulah penyediaan air bersih sangat diperlukan untuk keperluan konsumsi.

Perusahaan Daerah Air Minum yang merupakan kepanjangan PDAM adalah salah satu unit usaha milik daerah, yang bergerak dalam distribusi air bersih bagi masyarakat umum. PDAM terdapat di setiap provinsi, kabupaten, dan kotamadya di seluruh Indonesia.

Perusahaan Daerah Air Minum atau PDAM merupakan perusahaan daerah sebagai sarana penyedia air bersih yang diawasi dan dimonitor oleh aparat-aparat eksekutif maupun legislatif daerah.

Perusahaan air minum yang dikelola negara secara modern sudah ada sejak zaman penjajahan Belanda pada tahun 1920an dengan nama Waterleiding sedangkan pada pendudukan Jepang perusahaan air minum dinamai Suido Syo.

Pentingnya Air Bagi Kehidupan

Dalam kehidupan sehari-hari, air adalah salah satu komponen yang paling dekat dengan manusia yang menjadi kebutuhan dasar bagi kualitas dan keberlanjutan hidup manusia dan makhluk hidup lainnya. Oleh sebab itu, air harus tersedia dalam kuantitas dan kualitas yang memadai.

Selain merupakan sumber daya alam, air juga merupakan komponen ekosistem yang sangat penting bagi kehidupan manusia dan makhluk hidup lainnya, yang dikuasai oleh negara dan dipergunakan untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat mengutip dari Jurnal Wacana Publik Universitas Sebelas Maret.

Hal ini tertuang dalam Pasal 33 ayat (3) Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Mengingat pentingnya kebutuhan akan air bersih, maka sangat wajar apabila sektor air bersih mendapatkan prioritas penanganan utama karena menyangkut kehidupan orang banyak.

Air bersih yang dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan manusia tersebut adalah air bersih yang tidak berwarna, tidak berasa, bebas dari pathogen organik dan anorganik serta kuman-kuman tetapi cukup mengandung zat-zat kimia yang diperlukan tubuh manusia serta mudah didapat oleh konsumen.

Kebutuhan akan air bersih akan terus meningkat seiring dengan bertambahnya jumlah penduduk. Selain itu, khususnya di daerah perkotaan, kebutuhan akan air bersih menjadi semakin mendesak.

Hal ini disebabkan oleh langkanya sumber air bersih yang tersedia serta tuntutan kehidupan masyarakat kota yang membutuhkan pemenuhan air bersih yang bersifat praktis, cepat dan tetap terjamin syarat-syarat kesehatannya.

Sekilas Tentang PDAM

Penanganan akan pemenuhan kebutuhan air bersih dapat dilakukan dengan berbagai cara, disesuaikan dengan sarana dan prasarana yang ada. Di daerah perkotaan, sistem penyediaan air bersih dilakukan dengan sistem perpipaan dan non perpipaan.

Sistem perpipaan dikelola oleh Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) sementara sistem non perpipaan dikelola oleh masyarakat baik secara individu maupun kelompok.

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) adalah Perusahaan yang berbentuk Badan Hukum yang dapat mengurus kepentingannya sendiri, ke luar dan ke dalam terlepas dari Organisasi Pemerintah Daerah, seperti PU Kabupaten/ Kotamadya dan lain sebagainya, mengutip publikasi dari e-journal.uajy.ac.id.

Dengan adanya parameter kualitas air, maka dibutuhkan peran Pemerintah khususnya Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) dalam

pengelolaan bahan air baku air minum sebagai perlindungan kualitas air yang ada dalam parameter kualitas air terutama dalam kelas satu yang digunakan sebagai air baku air minum.

Sejarah Perkembangan PDAM

Pada masa penjajahan Belanda, air minum yang dikonsumsi oleh masyarakat masih sangat sederhana dengan memanfaatkan sumber air permukaan (sungai) yang pada masa itu kualitasnya masih baik.

Di Asia Tenggara kebiasaan penduduk untuk mengendapkan air sungai dalam gentong atau kendi selama 3 minggu atau satu bulan telah dilakukan untuk mendapatkan air minum yang sehat, dilansir dari publikasi oleh undip.ac.id.

Pada masa pra-kemerdekaan, Dinas Pengairan Hindia Belanda (1800 - 1890) membangun saluran air sepanjang 12 kilometer dan bendungan yang mengalirkan air dari Sungai Elo ke pusat kota Magelang untuk memenuhi kebutuhan air bersih dan mengairi sawah di wilayah Magelang.

Pemerintah Penjajahan Hindia Belanda di **Surabaya**, tahun 1890, memberikan hak konsesi kepada pengusaha Belanda warga Kota Surabaya, Mouner dan Bernie. Konsesi ini berupa pengelolaan mata air Umbulan, Pasuruan, untuk dialirkan ke Kota Surabaya dengan memasang pipa sepanjang 20 kilometer selama dua tahun.

Tahun 1900, pemerintah mendirikan perusahaan air minum dan instalasinya diresmikan tiga tahun kemudian. Status perusahaan air minum pada bulan Juli 1906 dialihkan dari pemerintah pusat menjadi dinas air minum kotapraja (kini PDAM Kota Surabaya).

3.3.1.2 Fungsi PDAM

1. Perusahaan daerah harus dikelola secara profesional dengan prinsip ekonomi perusahaan.
2. Perumusan kebijakan dan strategi usaha pengelolaan air minum.
3. Melaksanakan pelayanan umum/jasa kepada masyarakat konsumen dalam penyediaan air minum.

4. Perencanaan pembangunan, pemeliharaan dan pengawasan sarana dan prasarana air minum.
5. Pengelolaan keuangan perusahaan daerah untuk membiayai kelangsungan hidup perusahaan daerah dan pembangunan daerah.
6. Pengelolaan pegawai PDAM.
7. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan dan usaha PDAM kepada Bupati melalui dewan pengawas.

3.3.1.3 Tujuan PDAM

1. Peningkatan kesejahteraan bagi keluarga besar PDAM Kabupaten Kediri, Khususnya dan masyarakat luas pada umumnya.
2. Peningkatan pendapatan dan efisiensi penerimaan rekening air untuk kelangsungan hidup seseorang serta guna peningkatan pendapatan asli daerah (PAD) kabupaten Kediri.
3. Turut serta melaksanakan pembangunan daerah pada khususnya, dibidang penyediaan dan pelayanan air bersih bagi kemanfaatan masyarakat umum disamping mendapatkan keuntungan.

3.3.1.4. Prinsip PDAM

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat terus mendorong perusahaan daerah air minum untuk terus meningkatkan pelayanan air minum yang memenuhi prinsip kualitas, kuantitas, dan kontinuitas atau K3 kepada masyarakat.

Untuk mendorong masyarakat rajin membayar tagihan, PDAM dapat memperbanyak loket pembayaran dengan melakukan kerja sama dengan pihak ketiga untuk pembayaran daring (*online*) serta memberi hadiah kepada pelanggan yang membayar tagihan air minum tepat waktu.

PDAM juga harus secara rutin melakukan penggantian meter air pelanggan yang usianya sudah di atas 5 tahun untuk menghindari kebocoran air nonfisik. PDAM juga harus terus memperluas layanan

dengan membangun jaringan distribusi dengan memanfaatkan kapasitas berlebih PDAM yang masih ada.

3.3.1.5 Dasar-dasar Hukum PDAM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 1953 tentang Pelaksanaan Penyerahan Sebagian Dari Urusan Pemerintah Pusat Mengenai Pekerjaan Umum Kepada Propinsi-propinsi dan Penegasan Urusan Mengenai Pekerjaan Umum dari Daerah-Daerah Otonom, Kabupaten, Kota Besar dan Kota Kecil.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1999 tentang Analisa Mengenai Dampak Lingkungan Hidup.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1990 tentang Pengendalian Pencemaran Air.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 1987 tentang Penyerahan Sebagian Urusan Pemerintah Di Bidang Pekerjaan Umum Kepada Daerah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 121 Tahun 2015 tentang Pengusahaan Sumber Daya Air (Pengganti).
6. Peraturan Pemerintah Nomor 122 Tahun 2015 tentang Sistem Penyediaan Air Minum (Pengganti).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah.

BAB IV

KESIMPULAN

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis di Perusahaan Daerah Air Minum, penulis telah menjalankan Kuliah Kerja Magang dengan baik, selain itu dalam masa Kuliah Kerja magang penulis mendapat pengetahuan serta wawasan tentang manajemen yang ada dalam perusahaan. Dari permasalahan diatasi dapat disimpulkan bahwa, motivasi kerja memberikan berpengaruh positif terhadap kinerja karyawan. Dari hasil Kuliah Kerja Magang menunjukkan bahwa adanya pengaruh positif antara motivasi kerja terhadap kinerja pegawai, maka pemimpin harus meningkatkan kesadaran akan melakukan pembinaan pegawai secara terus menerus sehingga prestasi kerja pegawai merasa di hargai.

Dalam hal motif pegawai harus di dorong agar lebih meningkat motif berprestasinya sehingga secara otomatis akan berdampak peningkatan kinerja organisasi. Dengan terciptanya karyawan yang handal akan dapat meningkatkan kinerja karyawan sehingga tujuan organisasi pun dapat tercapai.

1.2 Saran

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Kediri, mahasiswa magang mendapatkan banyak pengalaman yang dapat diakumulasikan sebagai sebuah saran agar kedepannya pelaksanaan KKM jauh lebih baik lagi. maka penulis akan memberikan saran yang dapat dijadikan masukan, saran tersebut lebih ditujukan kepada para calon mahasiswa magang yang akan melaksanakan KKM dikemudian hari, adapun saran yang dapat mahasiswa magang berikan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan KKM adalah:

KKM dilakukan ketika jadwal libur semester.

Karena jika KKM dilakukan ketika jadwal perkuliahan, mahasiswa kurang fokus dimana antara kewajiban belajar di luar kampus atau Kuliah Kerja Magang dengan perkuliahan

mata kuliah yang menggunakan sistem perkuliahan dilakukan secara daring maupun offline.

LAMPIRAN _ LAMPIRAN

Surat Selesai KKM



PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
Jl. Panglima Polim No. 07 Telepon 0354-391559 Fax 0354-395589 Kode pos 64215
PARE-KEDIRI

Kediri, 03 Desember 2021

Nomor : 071 / 344 / 418.98/2021
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan

Kepada Yth : Dosen Pembimbing
STIE PGRI Dewantara Jombang
di -

TEMPAT

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KARJIANTO, S. Sos
Jabatan : Ka.Subag. Umum & Personalia

Menyatakan di bawah ini bahwa :

Nama : FANNY ADITYA SUWANDI
NIM : 1862007
Kelas : Akuntansi

Telah selesai melaksanakan kegiatan Magang di PDAM Kabupaten Kediri, mulai tanggal 25 November 2021 s/d 03 Desember 2021.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

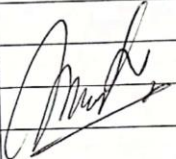
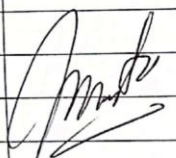

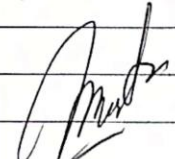
Yang membuat,


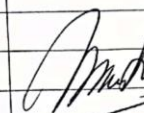
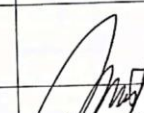
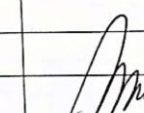
KARJIANTO, S. Sos

LOG BOOK

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Fanny Aditya Suwandi
 NIM : 1862007
 Program Studi : Akuntansi KP1 2018
 Tempat KKM : Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kab. Kediri
 Bagian/Bidang : Hubungan Pelanggan

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	25/10/2021	• Input data pelanggan	
	26/10/2021	• Input data pelanggan	
	27/10/2021	• Input data pelanggan	
	28/10/2021	• Input data pelanggan	
	29/10/2021	• Validasi data	
II	01/11/2021	• Input pembayaran akhir bulan	
	02/11/2021	• Input penagihan piutang	
	03/11/2021	• Input buku besar	
	04/11/2021	• Membuat surat tagihan	
	05/11/2021	• Input data pelanggan	
III	08/11/2021	• Cek voucher bulanan periode 2021	
	09/11/2021	• Cek voucher bulanan periode 2021	
	10/11/2021	• Input data pelanggan	
	11/11/2021	• Validasi data pelanggan	
	12/11/2021	• Menghitung DRD	
IV	15/11/2021	• Menghitung ikhtisar laporan rekening	

	16/11/2021	• Input laporan data sambungan	
	17/11/2021	• Input stand meter air	
	18/11/2021	• Rekap sambungan baru bulan Januari-November 2021	
	19/11/2021	• Mencetak rekening tagihan	
V	22/11/2021	• Validasi data pelanggan	
	23/11/2021	• Validasi data pelanggan	
	24/11/2021	• Mencetak pelunasan piutang pelanggan	
	25/11/2021	• Input data pelanggan	
	26/11/2021	• Mencetak iktisar laporan rekening	
VI	29/11/2021	• Mencetak pola konsumsi laporan rekening	
	30/11/2021	• Mencetak voucher bulanan	
	01/12/2021	• Memeriksa voucher bulanan	
	02/12/2021	• Membubuhkan stempel pada voucher bulanan	
	03/12/2021	• Mencetak laporan kas bank	

Jombang, 3 Januari 2022

Pendamping Lapangan,



(Supriyanto)

CV

FANNY ADITYA SUWANDI

Dsn. Ngepeh, Ds. Rejoagung, Kec. Ngoro, Kab. Jombang
fanny08aditya@gmail.com
085792977402



PENDIDIKAN

SDN Rejoagung 1
2006-2012

SMPN Ngoro 2
2012-2015

SMAN Ngoro
2015-2018

STIE PGRI Dewantara Jombang
2018-Sekarang

KUALIFIKASI

Keahlian Profesional :

- Ms. Word
- Ms. Excel
- Ms. Power Point

Keahlian Pribadi :

- Bisa berkerja secara individu maupun secara tim
- Disiplin
- Komunikatif

PENGALAMAN ORGANISASI

2018-2019
UKM Olahraga STIE (Anggota)

2018-2019
UKM Pramuka (Anggota)

PENGALAMAN KERJA

Belum pernah bekerja

INFORMASI PRIBADI

Semester : VII/Ganjil
NIM : 1862007
Tempat, Tanggal Lahir : Jombang,
21 Oktober
2000
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Status : Belum
Menikah
Agama : Islam
Kewarganegaraan : WNI

Dokumentasi



DAFTAR PUSTAKA

Company profil PDAM Kabupaten Kediri

<https://perpamsi.or.id/page/view/12/produk-hukum>

STIE PGRI Dewantara Jombang. (2021). Pedoman Kuliah Kerja

Magang Mahasiswa 2021/2022. Jombang.

Undang-Undang Republik Indonesia. *PDAM*.