

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PEMBERIAN KREDIT FINTECH
BERDASARKAN 5 C PT. BPR BANK JOMBANG
PERSERODA KC JOMBANG WAHID HASYIM**



Oleh

Nama: Uci Febianti

NIM: 1862067

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2021

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PEMBERIAN KREDIT FINTECH
BERDASARKAN 5 C PT. BANK JOMBANG PERSERODA
KC JOMBANG WAHID HASYIM**



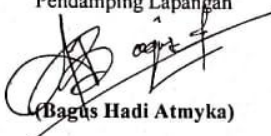
Oleh

Nama: Uci Febianti


NIM: 1862067

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan



(Bagus Hadi Atmyka)

Jombang, 05 Desember 2021
Dosen Pembimbing Lapangan


(Dra. Yuniep Mujati Suidah, Msi., CRA)

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi


(Dra. Rachyu Purbowati, MSA.)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) dan dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Dalam penyusunan laporan ini, saya selaku penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan KKM ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih antara lain kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA, selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati., MSA., selaku Kaprodi Akuntansi di STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Ibu Dra. Yuniep Mujati S., Msi., CRA, selaku Dosen Pembimbing Lapangan di STIE PGRI Dewantara Jombang
4. Ibu Umi Kurotin selaku Kepala Kantor Cabang Utama PT BPR Bank Jombang Perseroda
5. Bapak Bagus Hadi Atmyka selaku Pendamping Lapangan pada PT BPR Bank Jombang Perseroda
6. Seluruh karyawan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jombang, 16 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Company Profil.....	5
2.1.1 Sejarah Singkat PT. BPR BANK JOMBANG.....	5
2.1.2 Motto, Visi dan Misi PT. BPR BANK JOMBANG	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	13
2.3.1 Penghargaan yang Diterima PT.BPR Bank Jombang	23
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	25
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	25
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	29
3.2.1 Prosedur Pemberian Kredit Peer To Peer Lending (P2P Lending) Pada PT. BPR Bank Jombang	29
3.2.2 Pemberian kredit Berdasarkan 5 C Pada PT. BPR Bank jombang	32
3.2.3 Kendala yang Dihadapi	34
3.3 Landasam Teori	34
4.1 Pengertian Kredit	34

4.2	Unsur-Unsur Kredit.....	35
4.3	Prinsip-Prinsip Pemberian Kredit	36
4.4	Kepuasan dalam Pemberian Kredit.....	36
3.4	Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	37
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		39
4.1	Kesimpulan	39
4.2	Saran	39
4.3	Refleksi Diri.....	40
DAFTAR PUSTAKA		42
LAMPIRAN.....		43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT BPR Bank Jombang Perseroda.....	6
Gambar 2.2 Penghargaan yang Diterima PT. BPR Bank Jombang Perseroda	23
Gambar 3.3 Analisa Penawaran Pembiayaan Platform Finansial	26
Gambar 3.4 Menyusun Dokumen Kelengkapan Analisa Penawaran	27
Gambar 3.5 Scan Berkas-Berkas Kelengkapan Analisa Penawaran.....	28
Gambar 3.6 Menggabungkan File Dokumen Dokumen Kelengkapan Analisa Penawaran	28
Gambar 3.7 Mencatat Nomer Register Berkas Finansial Teknologi	29

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan KKM	25
Tabel 3.2 Kriteria Putusan Kredit	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	43
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/ Log Book.....	44
Lampiran 3 Curricullum Vitae (CV)	48
Lampiran 4 Dokumentasi	49
Lampiran 5 Lembar Analisa Penawaran Pembiayaan Platform Finansial Teknologi.....	50
Lampiran 6 Analisa Kualitatif dan Analisa Kuantitatif.....	51
Lampiran 7 Lembar Putusan Kredit	53

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era globalisasi dunia diperlukan adanya instansi atau perusahaan yang maju dengan tenaga kerja yang profesional dibidangnya masing-masing. Oleh karena itu, sebagai generasi penerus harus memiliki kemampuan yang profesional guna memajukan bangsa dan negara. Dalam meningkatkan wawasan dan kemampuan saya pada bidang akuntansi untuk memenuhi persyaratan wajib perkuliahan dan untuk menambah pengalaman kerja maka salah satu cara adalah dengan mengikuti Kuliah Kerja Magang.

Kuliah Kerja Magang adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumberdaya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas matakuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Bank merupakan lembaga *intermediasi* antara masyarakat yang membutuhkan dana di satu pihak dengan pihak lain yang mengalami kelebihan dana. UU Perbankan No. 10 tahun 1998, Bank adalah badan usaha yang kegiatannya menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Selanjutnya untuk meningkatkan peranan perbankan maka Bank di Indonesia dibagi menjadi dua yaitu terdiri dari Bank umum dan Bank Perkreditan Rakyat (BPR).

PT BPR Bank Jombang Perseroda merupakan Bank Perkreditan Rakyat salah satu produk dari PT BPR Bank jombang adalah kredit, di mana hingga saat ini masih merupakan aktiva produktif yang memberikan pendapatan utama kegagalan suatu bank karena mengandung risiko tinggi yang dapat mempengaruhi tingkat kesehatan dan kelangsungan hidup suatu bank. Maka hal ini yang dirasa penting untuk dikaji dan diteliti dalam pengelolaan lembaga keuangan yang bergerak dalam usaha perkreditan adalah Analisis pemberian kredit Fintech pada PT BPR Bank jombang. Tujuan analisa kredit adalah untuk memperoleh keyakinan terhadap kemauan dan kemampuan calon nasabah kepada bank untuk memenuhi kewajibannya kepada bank secara tertib, baik pembayaran pokok pinjaman maupun bunganya sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam perjanjian.

Dampak dari kemudahan tersebut telah menghasilkan kredit yang tinggi. Hal tersebut menunjukkan betapa pentingnya peranan evaluasi terhadap kelayakan nasabah yang akan diberikan kredit, kelayakan pemberian kredit secara umum dapat dilakukan dengan memperhatikan aspek 5 C, yang meliputi: *character, capacity, capital, colleteral* dan *condition of economy*. Mengingat pentingnya analisis dalam pemberian kredit, maka penulis sangat tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “ **Analisis Pemberian Kredit Fintech Berdasarkan 5C**”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan dilaksankannya Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu:

1. Untuk memenuhi mata kuliah kerja magang dan menyelesaikan salah satu syarat studi jurusan akuntansi.
2. Mengembangkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman tentang dunia kerja yang sesungguhnya sesuai dengan bidangnya.
3. Memberikan pengalaman praktik kerja di dunia nyata, khususnya di PT. BPR Bank Jombang Perseroda
4. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan di STIE PGRI Dewantara ke dalam bentuk praktik di dunia kerja.
5. Meningkatkan dan melatih mahasiswa dalam proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
6. Menciptakan hubungan yang baik serta menjalin kerjasama antara instansi dan perguruan tinggi.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun Manfaat Kuliah Kerja Magang

- Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa mampu memperoleh pengalaman di dunia kerja guna untuk meningkatkan kemampuan.
2. Mahasiswa dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk siap menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang.
3. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa dapat memahami kondisi dunia kerja yang sebenarnya.
4. Mahasiswa mampu menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi permasalahan yang ada dalam pekerjaan.

- Bagi Perusahaan

1. Sebagai sarana hubungan kerjasama antara perusahaan atau instansi dengan pihak Kampus STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswi dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.

3. Sebagai sarana untuk mengenali mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan Akuntansi dalam hal penerapan ilmu sesuai dengan konsentrasi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Mahasiswa magang melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang. Berikut informasi lengkap koperasi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) :

Tempat Pelaksanaan KKM ini dilaksanakan di:

Nama Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Jombang
Wahid Hasyim

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang, Kec.
Jombang, Kabupaten Jombang , Jawa Timur 61411

No. Telepn : (0321) 870797

E-mail : info@bankjombang.co.id

PT. BPR Bank Jombang dipilih sebagai tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan pertimbangan sebagai berikut :

- a. Bidang kerja yang dilakukan di Bank sesuai dengan kompetensi mahasiswa magang
- b. Adanya ketersediaan Bank untuk menerima mahasiswa magang
- c. Lokasi kantor PT. BPR Bank Jombang yang cukup strategis sehingga mahasiswa mudah dalam transportasinya.

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kegiatan magang ini dilaksanakan dalam waktu kurang lebih 30 hari kerja terhitung mulai tanggal 02 November 2021 sampai 15 Desember 2021, Dengan ketentuan sebagai berikut:

Hari masuk : Senin - Jumat

Jam masuk : 07.30 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Jam Pulang : 17.00 WIB (Senin s/d Jumat)

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

2.1.1 Sejarah Singkat PT. BPR BANK JOMBANG

Dalam sejarah perkembangannya PT. BPR BANK JOMBANG telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PT. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994.

Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PT. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keunagan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PT. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

2.1.2 Motto, Visi dan Misi PT. BPR BANK JOMBANG

- **Motto**

“Kepuasan anda kebanggaan kami”

- **Visi :**

Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

- **Misi :**

1. Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

- a. Mengawasi pelaksanaan tugas Dewan Direksi serta memberi nasehat atas pelaksanaan tugas Dewan Direksi tersebut.
- b. Anggota Dewan Komisaris mempunyai hak untuk memeriksa buku-buku, surat-surat, serta kekayaan perusahaan.
- c. Memberhentikan salah seorang dari anggota direksi ataupun semua anggotanya karena alasan-alasan tertentu.
- d. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), khususnya diadakan untuk menentukan apakah anggota direksi yang telah diberhentikan akan terus diberhentikan atau dikembalikan pada posisi semula.

2. Direktur Utama

Direktur Utama mempunyai hak dan kewajiban serta tugas sebagai berikut :

- a. Mempertanggungjawabkan kekayaan perusahaan.
- b. Mengikat perusahaan sebagai jaminan.
- c. Mengadakan rapat apabila dalam anggaran dasar tidak ditetapkan cara lain dalam pelaksanaannya.
- d. Memimpin dan mengelola perusahaan sehingga tercapai tujuan perusahaan.
- e. Memperoleh, mengalihkan dan melepaskan hak atas barang-barang tak bergerak atas nama perusahaan.
- f. Berhak mengangkat seorang kuasa atau lebih dengan syarat-syarat dan kekuasaan yang ditentukan secara tertulis.
- g. Bertanggungjawab atas oprasional perusahaan, khususnya yang berhubungan dengan pihak eksternal perusahaan.

3. PE. Audit Internal

PE. Audit Internal mempunyai peran untuk :

- a. Peran pemberi solusi Pejabat Eksekutif (PE) Audit Intern (AI) atau Tim Satuan Kerja Audit Intern (SKAI)
Memberikan advis atas permintaan manajemen untuk memberikan solusi terhadap suatu permasalahan yang sedang dihadapi oleh BPR.
- b. Peran Pencipta Inovasi PE AI / SKAI

- c. Dapat mengusulkan inovasi atau kreativitas maupun gagasan untuk kemajuan BPR tanpa diminta oleh manajemen. Inisiatif dari PE AI / SKAI tidak terbatas pada hal-hal yang terkait dengan efisiensi dan efektivitas kontrol operasional BPR namun bisa menasar ke ide bisnis.

4. Kepala Devisi

Kepala divisi mempunyai tugas untuk :

- a. Merumuskan dan mengusulkan program kegiatan berikut anggaran kegiatan setiap tahunnya untuk disetujui oleh rapat bidang dan organisasi.
- b. Mendata dan menginventarisir aktivitas dan Kegiatan Organisasi yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
- c. Membangun hubungan kerjasama setiap anggota divisi.
- d. Menyelenggarakan kegiatan yang sudah menjadi Agenda dalam Organisasi.

5. Kepala KASI Funding

Tugas dan tanggung jawab Seksi Funding

- a. Melakukan penghimpunan dana pihak ketiga dari masyarakat
- b. Melakukan pemasaran dan promosi tentang produk funding kepada masyarakat.
- c. Mencari sumber dana terutama yang memiliki cost of fund yang rendah.
- d. Mencari nasabah dan deposito dalam jumlah banyak untuk mitigasi resiko penarikan dana jumlah besar.
- e. Memonitor perkembangan dana tabungan dan deposito.
- f. Bertanggung jawab langsung kepada kepala bagian bisnis.

6. Kasi Recovery Asset

Peran PPA dalam pemulihan Aset ini dilaksanakan dalam 5 (lima) bentuk kegiatan yaitu : penelusuran, pengamanan, pemeliharaan, perampasan dan pengembalian aset, yang meliputi 7 (tujuh) ruang lingkup:

- a. Aset yang diperoleh secara langsung atau tidak langsung dari tindak pidana (kejahatan/pelanggaran), termasuk yang telah dihibahkan atau dikonversikan menjadi harta kekayaan pribadi, orang lain atau korporasi, baik berupa modal, pendapatan maupun keuntungan ekonomi lainnya yang diperoleh dari kekayaan tersebut.
- b. Aset yang digunakan/telah digunakan untuk melakukan tindak pidana atau terkait dengan tindak pidana dan berdasarkan penetapan/putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, dirampas untuk negara.
- c. Aset milik terpidana/keluarga terpidana/pihak lainnya sebagai kompensasi pembayaran kerugian negara/denda/ganti kerugian/kompensasi lainnya kepada korban/yang berhak.
- d. Barang temuan.
- e. Aset negara/kementerian/lembaga/BUMN yang dikuasai pihak yang tidak berhak.
- f. Aset yang berdasarkan permintaan negara lain, harus dipulihkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- g. Aset-aset lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk yang pada hakekatnya merupakan kompensasi kepada korban dan/atau kepada yang berhak.

7. Kepala Cabang

Adapun tugas dan tanggung jawab Kepala cabang adalah:

- a. Menyiapkan rencana bisnis untuk cabang.
 - b. Menyusun kebijakan cabang sesuai dengan petunjuk kantor pusat.
 - c. Memotivasi bawahan dan rekan kerja .
 - d. Mengambil keputusan bisnis.
 - e. Mengelola keuangan, kekayaan bank dan kepegawaian di kantor cabang menurut peraturan direksi.
 - f. Menghimpun dana melalui produk tabungan, deposito berjangka, giro, dan kredit lainnya sesuai dengan target yang telah ditetapkan berdasarkan ketetapan direksi yang berlaku.
- #### 8. Kasubag

- a. Menerima tugas dari Direktur / Wakil Direktur Administrasi Umum dan Keuangan dalam menyelenggarakan, mengkoordinasikan, mengatur dan mengawasi kegiatan pengumpulan data untuk penyusunan program, pelaporan dan evaluasi serta pelayanan informasi, hukum, pemasaran sosial dan rekam medis.
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan memberi petunjuk dan motivasi kepada Kepala Sub. Bagian sesuai dengan tugas pokoknya.
- c. Mengawasi pelaksanaan tugas seluruh staf yang berada dibawah bagian perencanaan dan rekam medik.
- d. Mengolah dan meneliti data temuan bawahan yang telah dianalisis oleh atasan untuk ditindak lanjuti.
- e. Menghimpun informasi atau laporan kebutuhan dari satuan kerja untuk dimasukkan dalam rencana tahunan dan lima tahunan.

9. KASI IT Development

Peran IT tersebut adalah :

- a. Dengan adanya IT di manajemen perbankan, pihak manajemen akan mudah dalam melakukan solusi core banking.
- b. Pihak manajemen akan mudah melakukan penghitungan berapa banyak modal yang dimiliki oleh bank yang menaunginya tersebut.
- c. Pihak manajemen dengan menggunakan IT dapat menghitung berapa banyak kredit yang macet sehingga menaikkan angka rasio NPL. Itulah beberapa peran IT dalam manajemen bank.

Dewan Komisaris:

1. Drs. Hasan, M.Si

Drs. Hasan, M.Si Ketua Dewan Komisaris PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA Drs. Hasan, M.Si, Pria, lahir di Malang, 17 Oktober 1954, Warga Negara Indonesia. Lulus Sarjana Ekonomi Universitas Brawijaya Malang di Malang pada tahun 1981, dan lulus Magister Administrasi Negara Universitas Brawijaya Malang pada tahun 2002. Mengikuti berbagai pendidikan informal dibidang ekonomi, antara lain Diklatpim IV, Diklatpim III tahun 1996, Diklatpim II tahun 2003 di Surabaya, dan Diklat Teknis KUD Model

di Malang pada 1983, Konsultasi Management tahun 1985 di Malang, Akuntansi tahun 1985 di Malang, Petugas Konsultasi Lapangan tahun 1986 di Bogor, Studi Kelayakan pada 1986 di Malang, Pembinaan KUD Mandiri tahun 1990 di Malang, Hankam dan Kepemimpinan Aparat tahun 1990 di Bogor, Management Pengusaha Kecil tahun 1994 di Malang.

2. Drs. Eka Suprasetyo A.P., MM

Drs. Eka Suprasetyo A.P, MM Anggota Dewan Komisaris PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA Lahir di Surabaya 25 Agustus 1962. Lulus Sarjana Ekonomi STIESIA Surabaya pada tahun 1986, kemudian lulus Magister Manajemen jurusan Manajemen program Pasca Sarjana Universitas Wijaya Putra Surabaya tahun 2002. Pengalaman/ jabatan antara lain Staf Administrasi Kantor Kecamatan Sumobito Jombang tahun 1988, Kasubag Verifikasi Keuangan Setwilda Kabupaten Jombang tahun 1995, Kepala Sub Bagian verifikasi pembukuan dan aset daerah tahun 2005, Kepala Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang tahun 2006. Kepala Bagian Umum tahun 2007, Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang tahun 2009, Diklat PIM II tahun 2012, Kepala Bagian Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang tahun 2013, Kepala Disperindagpas tahun 2014, dan sebagai Kepala DPKAD Kabupaten Jombang tahun 2014.

3. DR. H. Akh Jazuli, SH, M.Si

DR. H. Akh Jazuli, SH, M.Si Lahir di Mojokerto 05 Juli 1962. Lulus Sarjana Hukum di Universitas Darul Ulum pada tahun 1989, kemudian lulus Magister Administrasi program Pasca Sarjana Universitas 17 Agustus (UNTAG) Surabaya tahun 1997. Dan Gelar Doktor ditempuh pada tahun 2010 di Universitas 17 Agustus (UNTAG) Surabaya. Pada tahun 1993 s/d 1995 pernah menjabat sebagai Kasubag Rumah Tangga Bagian Umum & Protokol Pemkab Mojokerto. Hingga pada tahun 2000 s/d 2004 resmi diangkat menjadi Kabag Bagian Umum di Pemkab Mojokerto. Beliau juga pernah

menjabat Kepala Dinas Pendidikan tahun 2006 s/d 2008 Kabupaten Mojokerto. Pada tahun 2016 s/d 2018 beralih menjabat sebagai Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Mojokerto. Dan posisi sekarang menjabat sebagai Sekretaris Daerah Kabupaten Jombang pada tahun 2019.

Direksi:

1. Dr. Afandi Nugroho, SE, MM

Direktur Utama

Lulus Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi pada Tahun 1998 dan lulus Magister Manajemen (S2) pada tahun 2005, dan pada tahun 2020 telah selesai menempuh pendidikan Program Doktor (S3) di Fakultas Doktor Ilmu Ekonomi, UNTAG Surabaya. Pada Tahun 2011 menjabat sebagai Direktur Utama di PD. BPR Bank Jombang. Selama bergabung di Bank Jombang telah menunjukkan hasil yang sangat bagus, melakukan pembenahan diberbagai bidang, termasuk mengubah pola kerja karyawan BPR yang sebelumnya PNS centris menjadi perbankan **minded**.

2. Adam Joyo Pranoto, S.Kom, ME

Direktur Operasional & Bisnis

Setelah memperoleh gelar Sarjana Komputer kemudian menekuni keahliannya dalam bidang Informatika dan Komputer Terapan pada Institut Teknologi Sepuluh Nopember/ ITS Surabaya. Selama kuliah aktif diberbagai organisasi, kemudian melanjutkan pendidikan mencapai gelar Magister Ekonomi (M.E) dan saat ini beliau juga tercatat sebagai pengurus Perhimpunan BPR Milik Pemerintah Daerah / Perbamida Jatim-Bali dan sebagai Pengurus Perhimpunan BPR seluruh Indonesia. Memiliki pengalaman sebagai **Financial Consulting** di PT. AXA Financial Indonesia kemudian bekerja selama 5 (lima) tahun di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Pemegang sertifikat kompetensi Lembaga Keuangan Mikro no. 65100 1210 662562011 dari LSP CERTIF. Bidang kompetensi BPR, BPRS tingkat Divisi I dan II. Manajemen Resiko BSMR Tingkat 1 dan II.

Aktif menulis hal terkait melek finansial, mengikuti berbagai seminar, workshop dan pelatihan perbankan seperti Manajemen Resiko di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia / LPPI, Internal Auditor di PPM Manajemen dan aktif mengikuti Training yang menunjang untuk pengembangan diri dan perusahaan.

3. Suhariani, SE

Direktur Kepatuhan

Lahir di Jombang tanggal 29 Mei 1971, beliau masuk di Bank Jombang sejak tahun 1993 dan menjabat sebagai Kasie Pembukuan pada tahun 1995. Seiring dengan keberhasilannya dalam operasional beliau diangkat menjadi Kabag Operasional pada tahun 2000 di Kantor Cabang Ploso Bank Jombang. Saat pembukaan Cabang Ngoro pada tahun 2016 beliau diangkat menjadi Kepala Cabang Ngoro sampai dengan tahun 2017. Karena dalam masa kepemimpinan di Cabang Ngoro begitu efektif dan berkembang, maka pada tahun 2018 beliau beralih tugas menjadi Kepala Cabang Ploso hingga tahun 2019. Dan sekarang menjabat sebagai Direktur Kepatuhan di Kantor Pusat PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT BPR Bank jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito , menyalurkan dana (lending) dengan menyediakan produk kredit dan layanan jasa lainnya.

1. Tabungan

a. Simpati (Simpanan Punya Arti)

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan atau badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan Investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan Aman karena dijamin oleh Pemerintah. Setoran Awal minimal Rp. 100.000,- . Untuk biaya administrasi bulanan Rp. 2.500,-.

Dengan ketentuan suku bunga tabungan saat ini 0 s/d 50 juta Suku bunga 1.25% kemudian >50 s/d 100 juta suku bunga 1.75% dan >100 juta suku bunga 2.25%.

Syarat dan Ketentuan :

- 1) Setoran awal Rp. 100.000,-
- 2) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja
- 3) Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan pada akhir penutupan bulan
- 4) Suku bunga menarik
- 5) Biaya administrasi ringan.

b. Simpel (Simpanan Pelajar)

Tabungan SIMPEL diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP dan SMA sederajat yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp 10.000,- saldo terendah Rp 25.000,- untuk biaya administrasi bulanan Rp 0,-. Tentunya dalam proses pembuatan Tabungan SIMPEL melibatkan orang tua anak sebagai pengesahan pembukaan tabungan. Data yang di berikan berupa eKTP atas Ibu Kandung dan Kartu Keluarga.

Syarat dan Ketentuan :

- 1) Nasabah adalah Pelajar (SD, SMP, SMA sederajat)
- 2) Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening SIMPEL bersama orang tua atas nama Ibu dan membawa KK
- 3) Setoran awal Rp. 20.000,-
- 4) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja.
- 5) Suku bunga SIMPEL menarik.
- 6) Bebas biaya administrasi.

c. Simpelmas (Simpanan Pelajar Dan Mahasiswa)

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan

budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp. 10.000,-, Saldo terendah Rp. 25.000,- dengan biaya administrasi bulanan Rp 0,.

Syarat dan Ketentuan :

- 1) Nasabah adalah Pelajar dan Mahasiswa
- 2) Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan Fotocopy KTP/Kartu Pelajar,
- 3) Setoran awal ringan
- 4) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja
- 5) Suku bunga SIMPELMAS menarik
- 6) Bebas biaya administrasi.

d. Simarmas Scoopy

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Scoopy adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.

Syarat Dan Ketentuan (Arisan Scoopy)

- 1) Menyetor KTP dan mengisi aplikasi tabungan
- 2) Jumlah 1 kelompok SCOOPY sebanyak 1.000 peserta.
- 3) DP awal sebesar Rp. 3.000.000
- 4) Setoran perbulan Rp. 200.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan
- 5) Arisan diundi tiap tanggal 10, bulan berjalan, dan akan diundur apabila tanggal libur pada bulan berjalan.
- 6) Hadiah tidak dapat ditukar dengan uang.
- 7) Pajak hadiah ditanggung nasabah.
- 8) Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir
- 9) Jika nasabah tidak melakukan pembayaran selama 3 bulan berturut-turut, maka bonus arisan nasabah dinyatakan hangus.

10) Bagi peserta arisan yang beruntung mendapatkan 1 unit sepeda motor scoopy maka peserta tidak perlu melakukan pembayaran lagi.

11) Di akhir periode penarikan, DP dan saldo tabungan dikembalikan dengan tambahan bonus Rp 300.000.

e. Simarmas 300

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) 300 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000,-.

Syarat Dan Ketentuan :

- 1) Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu
- 2) Setoran perbulan Rp. 300.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan
- 3) Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tangga disesuaikan dengan kesepakatan peserta
- 4) Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir
- 5) Peserta yang tidak menyettor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan
- 6) Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir
- 7) Pengambilan saldo tabungan SIMARMAS 300 senilai uang simpanan terakhir yang telah disettor.

f. Simarmas Guru

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Guru atau 100 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,-.

Syarat Dan Ketentuan :

- 1) Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan
- 2) Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran sebesar Rp. 100.000,- selambat – lambatnya tanggal 10 setiap bulannya
- 3) Pada putaran ke 10 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Scoopy
- 4) Pada putaran ke 20 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Vario
- 5) Pada putaran ke 30 (akhir periode) peserta yang belum memperoleh akan memperebutkan hadiah utama berupa satu unit mobil Mitsubishi Xpander
- 6) Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank Jombang,
- 7) Pajak hadiah yang muncul ditanggung sepenuhnya oleh nasabah,
- 8) Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan
- 9) Peserta yang sudah mendapat arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya berakhir serta tidak ikut undian selanjutnya
- 10) Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.

g. Simarmas Emas

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Emas ialah arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,-.

Syarat Dan Ketentuan :

- 1) Membayar uang muka Rp. 500.000,- (pada saat pengisian form)
- 2) Setoran pertama sebesar Rp. 500.000,-
- 3) Periode atau lama arisan adalah 30 Bulan
- 4) Setoran rutin Rp. 500.000,- sebelum tanggal 10 setiap bulannya
- 5) Setiap bulan dilakukan penarikan untuk mendapatkan satu pemenang.

- 6) Besaran hadiah sudah ditentukan (sesuai tabel) dan kepesertaan pemenang tersebut dinyatakan berkahir
- 7) Hadiah utama untuk periode ke 10 hadiah emas 25 gram, periode ke 20 emas 35 gram, dan periode ke 30 emas 45 gram.

2. Deposito

a. Deposito Umum

Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank.

Ketentuan :

- 1) Perorangan atau Badan Usaha
- 2) Mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,-
- 3) Suku Bunga Deposito Umum
 - a. Deposito 1 bulan. Suku bunga 3,00% / tahun
 - b. Deposito 3 bulan. Suku bunga 3,50% / tahun
 - c. Deposito 6 bulan. Suku bunga 5,00% / tahun
 - d. Deposito 12 bulan. Suku bunga 6,00% / tahun

Penempatan suku bunga maksimal LPS 6.50% (update periode: 02-06-2021) hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500 Juta / Tahun dengan minimal jangka waktu 6 (enam) Bulan. Apabila diluar ketentuan tersebut maka suku bunga yang diberikan berdasarkan list diatas.

*Suku bunga bisa berubah sewaktu-waktu.

b. Deposito Extra

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta. Bunga

deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga. Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

Syarat dan Ketentuan :

- 1) Pemohon mengisi dan menandatangani formulir permohonan pembukaan rekening Deposito
- 2) Pemohon perorangan membawa dan menyerahkan fotocopy bukti identitas diri yang masih berlaku, KTP/SIM/Pasport
- 3) Untuk non-perorangan menyerahkan fotocopy akta dan legalitas perusahaan
- 4) Pemohon menandatangani surat pernyataan untuk tidak mencairkan Deposito Ekstra sampai dengan jatuh tempo (form terlampir) deposito ekstra yang dicairkan sebelum jatuh tempo dikenakan biaya pinalti sebesar 0,5% dari nominal.

3. Kredit

a. KURDA (Kredit Usaha Rakyat Daerah)

KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.

Syarat :

- 1) Fotocopy KTP Suami Istri
- 2) Fotocopy Kartu Keluarga(KK)
- 3) Fotocopy Surat Nikah
- 4) Melampirkan Surat Izin usaha yang diterbitkan Perangkat Desa Teknis dan/atau surat izin lainnya
- 5) Melampirkan Surat Keterangan Usaha dari Kepala Desa setempat(bagi pelaku usaha pemula)

- 6) Melampirkan Surat Keterangan Kelompok Usaha dan Surat Rekomendasi Pengajuan Kredit dari ketua Kelompok Usaha(Khusus nasabah kelompok usaha)
- 7) Melampirkan NPWP bagi plafond diatas 50 juta
- 8) Jangka Waktu maksimal 36 bulan

b. Kredit Kontraktor

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

Syarat :

- 1) Fotocopy KTP suami istri
- 2) Fotocopy KK dan Surat Nikah
- 3) Fotocopy SK Pengangkatan Terakhir
- 4) Fotocopy SK Kepangkatan Terakhir
- 5) Fotocopy SK Kenaikan Gaji Terakhir
- 6) Fotocopy SK Kartu Pegawai
- 7) Daftar Rinci Penerima TPP
- 8) Daftar Rinci Penerima Gaji
- 9) Surat Kuasa Auto Debit Rekening

c. Kredit Sertifikasi Guru

Kredit Sertifikasi Guru merupakan Produk Baru Bank Jombang untuk guru Bersertif (Terutama di wilayah Kabupaten Jombang). Promo mendapatkan HP berlaku sampai bulan Juli 2021. Kredit Sertifikasi Guru adalah kredit yang diperuntukan Guru yang bersertif, dengan Plafond min 30 Juta langsung mendapatkan 1 unit Smartphohe(Berlaku sampai July 2021), dengan bunga 1% dan Jangka waktu 5 tahun.

Syarat dan Ketentuan :

- 1) FC KTP (Suami Istri), KK, dan Buku nikah

- 2) FC SK Pengangkatan PNS
- 3) FC SK Kenaikan Gaji
- 4) FC Pemberkasan Sertifikasi
- 5) FC Slip Gaji 3 Bulan Terakhir
- 6) FC SK Tunjangan Profesi Guru
- 7) FC Sertifikat Pendidik (Legalisir)
- 8) FC SK Kenaikan Pangkat
- 9) Surat Pernyataan tidak Mendebet
- 10) FC Buku Tabungan Bukti Penerima TPP

d. Kredit Perangkat Desa

Salah satu Produk terbaru Bank Jombang yaitu Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone (Min Plafond 30 juta dan berlaku sampai Juli 2021). Kredit Perangkat Desa adalah kredit yang diperuntukan kepada Perangkat Desa. Dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Langsung mendapat 1 unit Smartphone (Berlaku sampai Juli 2021).

Syarat dan Ketentuan :

- 1) FC KTP, KK, dan Buku Nikah (Suami Istri)
- 2) SK Pengangkatan Sebagai Kepala Desa (Asli)
- 3) SK Pengangkatan Sebagai Perangkat Desa (Asli)
- 4) Melampirkan Bukti penerimaan SILTAP terakhir
- 5) Surat Kuasa Pemotongan Gaji dari Bendahara

e. Kredit Infrastruktur Desa

Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa.

Ketentuan :

- 1) Plafon kredit s/d Rp. 250.000.000,-
- 2) Jangka waktu maksimal 1 tahun
- 3) Pembayaran angsuran sistem musiman

4) Pembangunan desa dilakukan lebih terencana

Syarat :

- 1) Fotocopy KTP tim pelaksana
- 2) Fotocopy KK tim pelaksana
- 3) RAB (Rencana Anggaran dan Biaya) proyek
- 4) Fotocopy RPJM (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa)
- 5) Fotocopy APBDes (Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa)
- 6) Fotocopy RKPDes (Rencana Kerja Pemerintahan Desa)
- 7) SK asli Kepala Desa terkait penunjukan Tim Pelaksana

f. Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji

Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan murah dan mudah.

Syarat dan Ketentuan :

- 1) Copy eKTP Suami & Istri yang masih berlaku,
- 2) Copy Kartu Keluarga dan Surat Nikah
- 3) Membuka rekening tabungan SIMABRUR
- 4) Usia Debitur minimal 18 tahun & maksimal 59 tahun
- 5) Belum pernah berangkat Haji dalam kurun waktu 10 tahun terakhir
- 6) Untuk perwakilan anak berusia minimal 12 tahun.

g. Kredit Pegawai

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya ialah Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) (Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang.

Syarat :

- 1) Daftar rincian gaji calon debitur,

- 2) Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
- 3) Surat persetujuan dari Kepala Kantor instansi setempat,
- 4) Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan Surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
- 5) Fotocopy identitas calon debitur,
- 6) Fotocopy Kartu Pegawai
- 7) Fotocopy Kartu Keluarga
- 8) Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.

h. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).

Syarat :

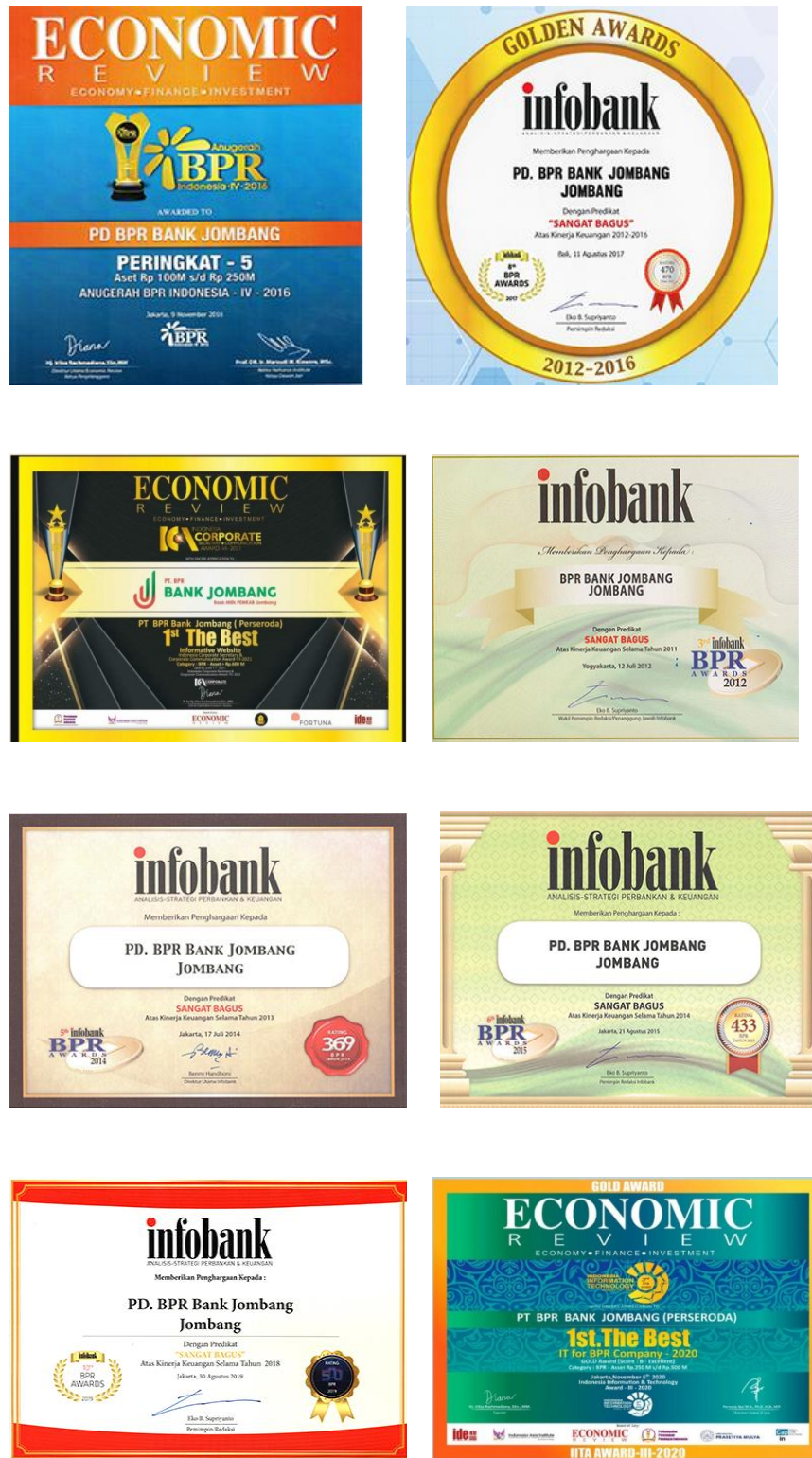
- 1) Foto copy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku,
- 2) Foto copy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan,
- 3) Foto copy surat nikah,
- 4) Foto copy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

2.3.1 Penghargaan yang Diterima PT.BPR Bank Jombang

Gambar 2.2 penghargaan yang diterima PT. BPR Bank Jombang

(Sumber : <https://bankjombang.co.id/penghargaan-bank-jombang/>)





Gambar 2.2 penghargaan yang diterima PT.BPR Bank Jombang

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan praktik Kuliah Kerja Magang dilakukan oleh mahasiswa selama 30 hari kerja terhitung sejak 02 November sampai dengan 15 Desember 2021. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku dan sesuai kesepakatan bersama pada PT. BPR Bank Jombang yaitu :

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan KKM

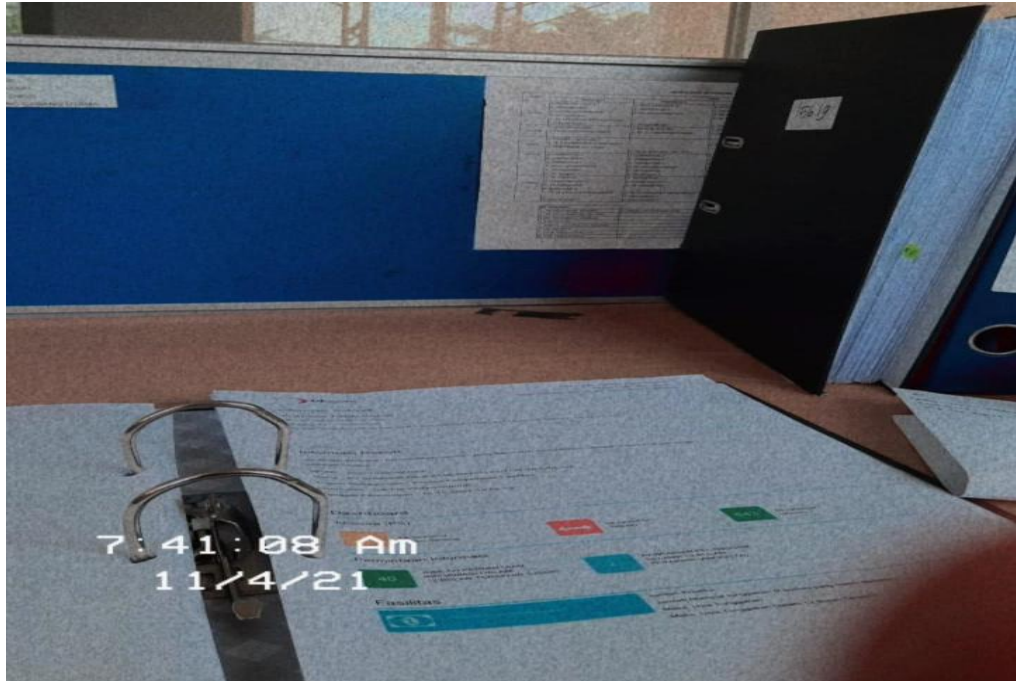
Hari	Pukul	Keterangan
Senin – Jumat	07.30 – 17.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat

Pada hari pertama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa magang terlebih dahulu diberikan gambaran mengenai keadaan lingkungan tempat magang dan diberikan penjelasan mengenai bidang kerja yang ada pada bagian Divisi Fintech.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor KP – RI Dhaya Harta Jombang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan dari kantor. Uraian tentang kegiatan magang yang dilaksanakan mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mempelajari analisa penawaran pembiayaan platform finansial melalui factsheet penawaran yaitu rating borrower, penawaran, rating pefindo dan letak lokasi perusahaan.

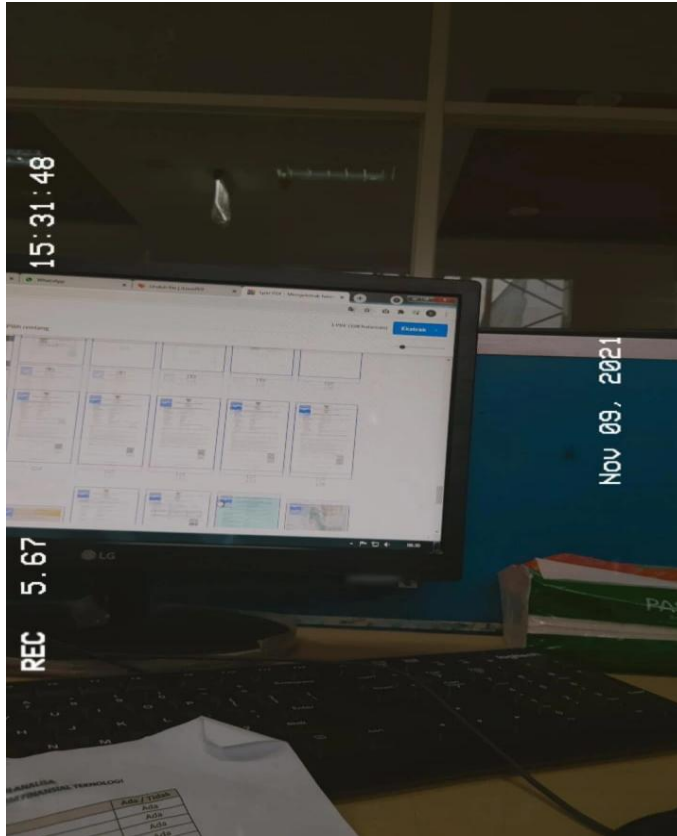
Kegiatan ini dilakukan mahasiswa untuk mengetahui bagaimana cara menganalisa yang di gunakan dalam pembiayaan platform oleh perusahaan.



Gambar 3.3 Analisa Penawaran Pembiayaan Platform Finansial

2. Menyusun dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi melalui website ilovepdf.

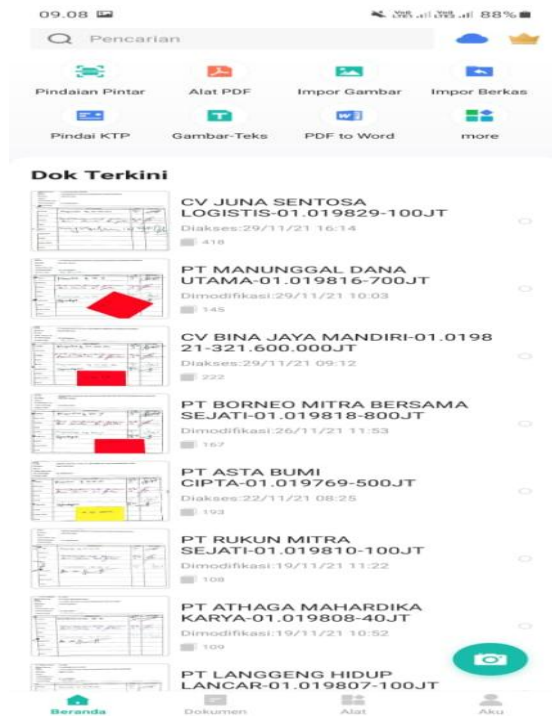
kegiatan ini dilakukan mahasiswa setelah AO memberikan berkas-berkas sebelum meminta tanda tangan kemudian di susun terlebih dahulu sesuai dengan kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi.



Gambar 3.4 Menyusun Dokumen Kelengkapan Analisa Penawaran

3. Scan berkas-berkas kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi menggunakan aplikasi camscanner.

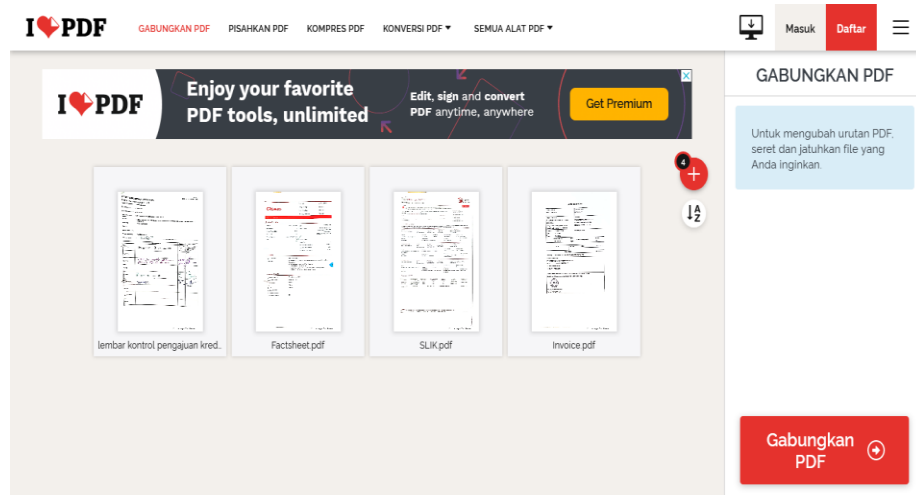
Kegiatan ini dilakukan mahasiswa pada saat berkas telah selesai disusun dan dikerjakan oleh AO, kemudian AO memeberikan kepada mahasiswa untuk men-scan berkas guna registrasi data yang akan di lakukan oleh CS.



Gambar 3.5 Scan Berkas-Berkas Kelengkapan Analisa Penawaran

4. Menggabungkan file dokumen dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi melalui website ilovepdf.

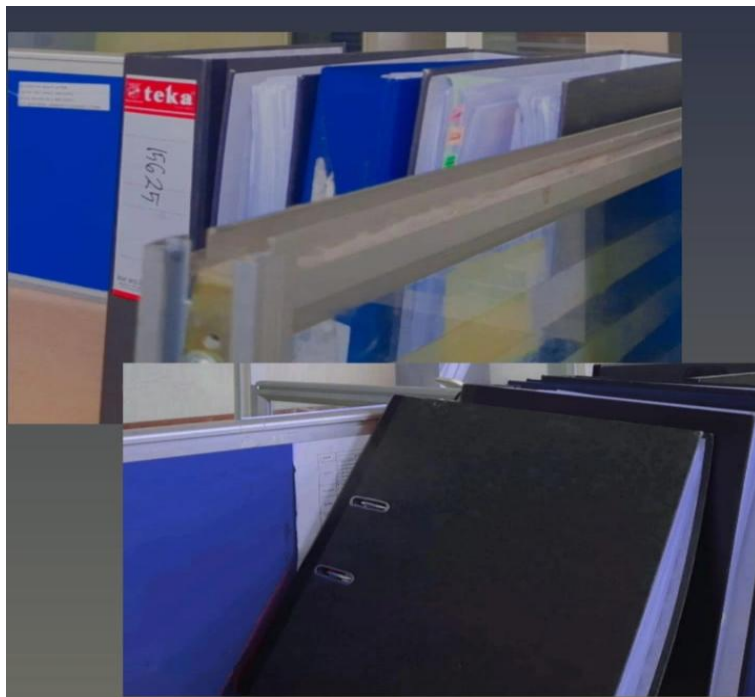
Pada saat ini penggabungan dokumen dilakukan mahasiswa magang setelah disusun kemudian di gabungkan sesuai urutan dengan kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform financial teknologi.



Gambar 3.6 Menggabungkan file dokumen

5. Membantu admin berkas dalam mencatat nomer register berkas finansial teknologi.

Kegiatan ini dilakukan mahasiswa pada saat setelah di susun, di scan, dan di gabungkan. Kemudian admin mendata berkas tersebut untuk di berikan nomer register, pemberian nomer register pada berkas dilakukan untuk memudahkan sesuai dengan urutan nomer yang ada pada sebelumnya.



Gambar 3.7 Mencatat Nomer Register Berkas Register Finansial Teknologi

6. Mempelajari analisa kredit berdasarkan nama-nama platform
Kegiatan ini dilakukan mahasiswa untuk mengetahui nama-nama platform yang ada di divisi fintech sehingga dapat membedakan nama-nama platform.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

3.2.1 Prosedur Pemberian Kredit Peer To Peer Lending (P2P Lending) Pada PT. BPR Bank Jombang

Prosedur pemberian kredit dalam dunia perbankan antara bank yang satu dengan yang lainnya sebenarnya sama tidak jauh berbeda. Perbedaanya mungkin hanya terletak pada persyaratanya yang

ditetapkan masing-masing bank dan tujuan dari pemberian kredit tersebut. Hasil dari pelaksanaan kuliah kerja magang yang lakukan terkait dengan pemberian kredit di PT. BPR Bank Jombang seperti dalam halnya dalam proses pemberian kredit. Penilaian dalam pemberian kredit sangat penting dilakukan sebelum kredit diberikan, sehingga dibutuhkan analisis dalam pemberian kredit terlebih dahulu berdasarkan kelayakan suatu kredit dengan memperhatikan 5 C. Proses pemberian kredit P2P Lending pada PT BPR Bank Jombang adalah sebagai berikut:

1. Penawaran kredit P2P Lending kepada Kantor Cabang
Saat terdapat permohonan pinjaman dari Komunal, IT akan melakukan penawaran pinjaman Kredit P2P Lending kepada Kantor Cabang dengan dilengkapi berkas, berupa :
 - a. Factsheet penawaran kredit;
 - b. Copy KTP dan NPWP pengurus calon Borrower; dan
 - c. Copy NPWP perusahaan penawaran kredit / Fintech P2P Lending.
2. Analisa kredit tahap I
 - a. Kantor Cabang melakukan analisa kredit tahap I berdasarkan dokumen pada angka (1) diatas menggunakan Lembar Analisa Penawaran Pembiayaan Platform Finansial Teknologi (Lampiran 5).
 - b. Pelaksanaan analisa kredit tahap I maksimal 1x24 jam (1 hari) sejak Factsheet diterima oleh Kantor Cabang.
 - c. Menyampaikan hasil analisa kredit tahap I (diterima atau ditolak) kepada IT untuk diteruskan kepada pihak Komunal.
3. Analisa kredit tahap II
Kantor Cabang yang bersedia memberikan pendanaan kredit, melakukan analisa kredit tahap II berupa Analisa Kualitatif dan Analisa Kuantitatif (Lampiran 6).
4. Putusan kredit

Berdasarkan dari hasil analisa kredit, putusan kredit setinggi-tingginya 30% dari penawaran pinjaman (Maksimal Plafond Rp. 500 Juta), dengan criteria sebagai berikut :

Tabel: 3.2 Kriteria Putusan Kredit

No	Uraian	Presentase
1.	<i>Credit Scoring</i> calon <i>Borrower</i> dari Komunal	30%
2.	<i>Credit Scoring Fintech P2P</i> Lending (Komunal)	30%
3.	<i>Credit Risk</i> calon <i>Borrower</i> (Hasil Analisa Tahap II)	30%
4.	<i>Adjusment</i> Pemutus Kredit	10%

Lembar Putusan Kredit terlampir (Lampiran 7).

5. Realisasi Kredit

- a. IT melakukan *booking* atas penawaran pinjaman yang telah diputuskan oleh Kantor Cabang melalui *Platform* Komunal H-jam sebelum penawaran pinjaman di *publish* oleh komunal (sesuai kesepakatan penawaran pinjaman bank dengan komunal).
- b. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Penyelenggara Pinjam Meminjam Berbasis Teknologi Informasi antara bank dengan komunal terkait pendanaan pinjaman calon *Borrower*.
- c. IT memberitahukan informasi jadwal akad kredit antara Komunal dengan *Borrower* kepada Kantor Cabang.
- d. Kantor Cabang melakukan realisasi kredit.
- e. Kantor Cabang melakukan transfer dana pinjaman melalui virtual account yang diterima bank dari Komunal pada hari yang sama saat Realisasi Kredit.
- f. Salinan Perjanjian Kredit, Polis Asuransi serta Angunan (Invoice/Cek/Bilyet Giro) antara Komunal dengan *Borrower* diterima oleh Bank maksimal H+7 setelah pencairan dana.

6. Pemantauan Kredit

- a. Kantor Cabang bersama Komunal minimal melakukan satu kali kunjungan ke *Borrower* selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah akad dilaksanakan atau selambat-lambatnya hari sebelum

- jatuh tempo kredit atau dilakukan sepanjang kunjungan untuk nasabah dengan pengajuan dan jangka waktu tertentu.
- b. Pada saat H-7, H-3, H-1, H, H+1 Dan H+2 Komunal akan memberikan email pemberitahuan jatuh tempo kredit kepada Borrower.
 - c. Apabila dalam H+3 sampai dengan H+90 sejak tanggal jatuh tempo kredit belum ada pembayaran pelunasan kredit, maka Kantor Cabang bersama Komunal dapat melakukan penagihan langsung kepada Borrower.
 - d. Apabila Borrower melakukan wanprestasi, pada H+91 sejak jatuh tempo kredit Komunal meakili bank dapat melakukan proses klaim asuransi dengan nilai pertanggungan maksimal 80% dari nilai pokok pinjaman.

3.2.2 Pemberian kredit Berdasarkan 5 C Pada PT. BPR Bank jombang

Analisis Pemberian kredit pada PT. Bank Jombang, Salah satu pertimbangan yang dilakukan oleh bank adalah penilaian terhadap prinsip 5C. Bank harus melakukan penilaian 5C ini agar di masa mendatang, kredit yang diberikan kepada debitur tidak menjadi kredit yang bermasalah atau kredit macet. Dalam penentuan ketentuan umum Kredit P2P Lending memberikan Pt. BPR Bak Jombang suku bunga sebesar 14%-24%, dalam jangka waktu maksimal 12 bulan.

Sebelum PT. Bank Jombang menyetujui permintaan kredit dari calon debitur, ada beberapa syarat yang harus mampu dipenuhi oleh calon debitur tersebut. Diantaranya dilihat dari laporan keuangannya dan faktor 5C. yaitu Collateral, Characteristic, Capacity, Capital, dan Condition of Economy.

1. Characteristic (Sifat Nasabah)

Berdasarkan dari informasi-informasi yang dikumpulkan baik dari lingkungan sekitarnya maupun dari bank lain dan mampu bertanggungjawab dalam berkomitmen dalam membayar.

2. Collateral (Nilai Brang Jaminan)

Jaminan yang digunakan dan dicantumkan dalam permohonan kredit haruslah milik pribadi dengan ketentuan-ketentuan yaitu berupa barang maupun surat berharga yang harganya ditentukan oleh pihak bank.

3. Capacity (Kemampuan Nasabah)

PT. BPR Bank Jombang harus teliti dalam menilai bagaimana kemampuan calon debitur dalam membayar kreditnya.

4. Capital (Modal)

Penilaian aspek ini harus memperhatikan secara cermat apakah usaha yang dicantumkan benar-benar milik pribadi bukan milik orang lain.

5. Condition of Economy (Kondisi Ekonomi Nasabah)

Kondisi ekonomi calon debitur tersebut harus dalam keadaan yang baik. Maksudnya di sini adalah mampu mencukupi kebutuhan pokoknya dan tidak terlilit hutang lain.

Dengan memperhatikan kelima aspek tersebut, bank dapat memperkirakan apakah debitur tersebut layak atau tidak untuk diberikan kredit. Pertimbangan persetujuan kredit juga dapat dengan melihat laporan keuangan dari calon debitur. Bank akan melihat posisi laporan keuangan perusahaan debitur apakah layak atau tidak diberikan kredit. Pada Bank Pasar, indikator yang kemudian dapat menentukan bahwa pemberian kredit efektif atau tidaknya adalah dengan indikator LDR (Loan to Deposit Ratio). LDR adalah besarnya seluruh volume kredit yang disalurkan oleh bank dibandingkan dengan penerimaan dana yang diterima oleh bank dari berbagai sumber. Sumber-sumber tersebut adalah sumber-sumber yang berasal dari bank itu sendiri (setoran modal, laba yang belum dibagi, cadangan bank), yang berasal dari masyarakat luas (tabungan, rekening giro, deposito), ataupun yang berasal dari lembaga lain (SBPU, kredit likuiditas dari Bank Indonesia, kredit antar bank).

3.2.3 Kendala yang Dihadapi

Berdasarkan pengamatan di tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) terdapat kendala – kendala yang dihadapi dalam melaksanakan magang. Pada PT. BPR Bank Jombang, antara lain sebagai berikut:

1. Mahasiswa magang tidak dapat mengetahui secara langsung kegiatan operasional di PT. BPR Bank Jombang.
2. Mahasiswa magang tidak dapat mengetahui secara langsung proses pengajuan pinjaman Kredit P2P Lending pada Fintech sampai dengan proses pencairan di PT. BPR Bank Jombang.
3. Kurangnya karyawan dalam anggota devisi Fintech karena masih terbilang baru di PT. BPR Bank Jombang.
4. Sarana dan Prasarana pada devisi Fintech yang kurang nyaman karena gedung dalam proses pembangunan.

3.3 Landasam Teori

4.1 Pengertian Kredit

Menurut Kasmir (2016:73) tentang kredit : “Pembiayaan atau kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak yang dibiayai untuk mengembalikan uang atau tagihan tersebut setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan atau bagi hasil”.

Berdasarkan SK Direksi Perseroan Terbatas Bank Pekreditan Rakyat Bank Jombang Perseroda No. 900/471/451.51/2021 pengertian kredit Peer to Peer Lending adalah kredit yang diberikan oleh Lender kepada Borrower melalui platform Fintech yang telah bekerjasama dengan bank, yaitu PT Komunal Finansial Indonesia yang selanjutnya disebut dengan Komunal.

Menurut Undang-undang Perbankan nomor 10 tahun 1998, tentangkredit : “Kredit yang diberikan oleh bank dapat didefinisikan sebagai penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam

meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak meminjam untuk melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga”.

Berdasarkan pengertian diatas maka kredit merupakan suatu bentuk usaha yang dikeluarkan oleh bank untuk memperoleh keuntungan atau profit dari selisih bunga yang diberikan kepada masyarakat.

4.2 Unsur-Unsur Kredit

Menurut Kasmir (2004) Adapun unsur-unsur kredit sebagai berikut:

a. Kepercayaan

Kepercayaan yaitu suatu keyakinan bagi kreditur bahwa yang diberikan (baik berupa uang, jasa atau barang) akan benar-benar diterimanya kembali dimasa yang akan datang sesuai jangka waktu kredit.

b. Kesepakatan

Disamping unsur percaya didalam kredit juga mengandung unsur kesepakatan antara kreditur dengann debitur. Kesepakatan ini dituangkan dalam suatu perjanjian dimana masing-masing pihak menandatangani hak dan kewajibannya masing-masing.

c. Jangka Waktu

Setiap kredit yang diberikan memiliki jangka waktu ini mencakup masa pengembalian kredit yang telah disepakati. Jangka waktu tersebut bisa berbentuk jangka pendek (dibawah 1 tahun), jangka menengah (1 sampai 3 tahun) dan jangka panjang (diatas 3 tahun). Jangka waktu merupakan batas waktu pengembalian angsuran kredit yang sudah disepakati kedua belah pihak.

d. Resiko

Akibat adanya tenggang waktu, maka pengembalian kredit akan memungkinkan suatu resiko tidak tertagihnya atau macet pemberian suatu kredit. Semakin panjang suatu jangka waktu kredit, maka semakin besar resikonya.

e. Balas Jasa

Balas jasa bagi bank merupakan keuntungan atau pendapatan atas pemberian suatu kredit. Balas jasa kita kenal dengan bunga. Disamping balas jasa dalam bentuk bunga bank juga membebankan kepada nasabah biaya administrasi kredit yang juga merupakan keuntungan bagi lembaga pembiayaan.

Berdasarkan penjelasan tersebut, dapat disimpulkan bahwa unsur-unsur kredit merupakan adanya keyakinan atau kepercayaan dari pihak bank sebagai kreditur memberikan pinjaman sejumlah uang kepada debitur (penerima kredit) dengan sesuai kesepakatan berupa jangka waktu yang telah disepakati dan adanya bunga kredit sebagai balas jasa.

4.3 Prinsip-Prinsip Pemberian Kredit

Dalam melakukan penilaian kredit secara umum menggunakan prinsip 5C (Kasmir, 2000) :

Prinsip 5C yaitu :

1. *Character*, yaitu mengetahui sejauh mana tingkat kejujuran dan integritas, segala tekad yang baik untuk memenuhi kewajiban – kewajiban dari calon debitur.
2. *Capacity*, yaitu pertimbangan dengan cara menilai kemampuan debitur untuk sanggup melunasi kewajiban – kewajiban dari kegiatan usaha yang dilakukan atau akan dibiayai dari kredit tersebut.
3. *Capital*, yaitu dengan mempertimbangkan jumlah dana atau modal sendiri yang dimiliki oleh calon debitur.
4. *Collateral*, yaitu pertimbangan dengan menunjukkan besarnya aktiva yang akan diikatkan sebagai jaminan atas kredit yang diterima
5. *Conditions*, yaitu pertimbangan dengan melihat batasan – batasan atau hambatan – hambatan yang ada, yang tidak memungkinkan seseorang melakukan usaha di suatu tempat.

4.4 Kepuasan dalam Pemberian Kredit

Sebagaimana dikemukakan oleh Kasmir (2000:65) tujuan diadakan penilaian kredit sebelum kredit diputuskan adalah agar kredit yang

akan diberikan selalu memperhatikan dan mempertimbangkan hal – hal sebagai berikut :

1. Keamanan kredit (*safety*) artinya harus benar – benar diyakini bahwa Dkredit tersebut dapat dilunasi.
2. Terarahnya tujuan penggunaan kredit (*suitability*) artinya bahwa kredit yang digunakan sejalan dengan kepentingan masyarakat atau sekurang - kurangnya tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku.
3. Menguntungkan (*profitable*) baik bagi pemberi pinjaman sendiri yang berupa penghasilan bunga maupun bagi nasabah atau pengusaha kecil yaitu berupa keuntungan dan berkembangnya usaha. Keputusan pemberian kredit dimaksudkan untuk mengetahui seberapa jauh permintaan kredit dapat dipercaya. Keputusan pemberian kredit adalah pertimbangan – pertimbangan pihak pemberi pinjaman sebelum memutuskan apakah akan memberikan pinjaman atau tidak (Kasmir, 2002: 104).

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan pada kendala – kendala yang terdapat di tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) berikut merupakan upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi masalah antara lain:

1. Sebaiknya mahasiswa magang bisa ditempatkan pada divisi yang lain yang masih berkaitan dengan bagian akuntansi sesuai dengan jurusan sehingga mahasiswa bisa mengetahui kegiatan operasional di PT. BPR Bank Jombang secara mendetail dan menyeluruh.
2. Untuk mengetahui prosedur pemberian Kredit P2P Lending pada di visi fintech PT. BPR Bank Jombang mahasiswa magang diwajibkan bertanya secara langsung pada bagian akuntan sehingga mahasiswa mampu mengetahui tentang proses pinjaman dan pencairan.
3. Sebaiknya PT. BPR Bank Jombang menambah atau merekrutmen karyawan dalam anggota devisi Fintech agar tidak kekurangan karyawan.

4. Sebaiknya Sarana dan Prasarana pada divisi Fintech segera ditindak lanjuti untuk mencari tempat yang nyaman agar tidak terganggu dalam bekerja.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil pemahaman teori dan pembahasan tentang Analisis Pemberian Kredit berdasarkan 5C pada PT. BPR Bank Jombang atau pada bab-bab sebelumnya, penulis dapat menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- a. Kegiatan utama yang dilakukan pada PT. BPR Bank Jombang ini adalah menyalurkan dana ke masyarakat di serahkan dalam bentuk kredit. Jenis – jenis kredit yang disalurkan adalah Kredit KURDA Bank Jombang, Kredit Penerimaan TPP, Kredit Sertifikasi Guru, Kredit Perangkat Desa, Kredit Infrastruktur Desa, Kredit Multiguna Haji, Kredit Pegawai, dan Kredit Umum.
- b. Proses analisis berdasarkan 5C pada PT. BPR Bank Jombang sudah menerapkan prinsip – prinsip pemberian kredit berdasarkan 5C dengan baik dalam menerapkannya. Sehingga dalam proses pemberian kredit PT. BPR Bank Jombang sudah memenuhi persyaratan perkreditan yang berlaku.
- c. Sistem pemberian kredit PT. BPR Bank Jombang telah terlaksana dengan baik. Hal tersebut dapat ditunjukkan dengan adanya perusahaan mempercayai PT. BPR Bank Jombang dalam memberikan pinjaman.

4.2 Saran

Berdasarkan permasalahan yang terdapat pada PT. BPR Bank Jombang selama mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Magang, maka saran yang dapat mahasiswa berikan dalam analisis pemberian kredit dalam peningkatan kualitas pada pemberian kredit, hendaknya PT.BPR Bank Jombang menjalankan prinsip-prinsip berdasarkan 5C agar efektif. Sehingga dalam proses pemberian kredit PT. BPR Bank Jombang dapat berjalan dengan baik.

Saran untuk pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, untuk program Kuliah Kerja Magang (KKM) periode selanjutnya sebaiknya pihak kampus membuat daftar tempat magang yang bisa menerima mahasiswa magang, mengingat kondisi pandemi saat ini banyak perusahaan yang menolak mahasiswa magang sehingga dengan daftar tempat tersebut bisa dijadikan referensi oleh mahasiswa yang akan melaksanakan program Kuliah Kerja Magang (KKM).

4.3 Refleksi Diri

1. Relevansi

Pada saat magang di PT. BPR Bank Jombang, ilmu – ilmu yang saya dapatkan pada perkuliahan bisa saya terapkan secara langsung. Hal ini karena di tempat magang saya ditempatkan pada bagian Divisi Fintech dimana PT. BPR Bank Jombang tidak lepas dari dunia perbankan, sehingga sesuai dengan jurusan yang saya tempuh pada perguruan tinggi yakni jurusan akuntansi.

2. Pengalaman

Pada saat melaksanakan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang saya mendapatkan pengalaman baru yang belum pernah saya dapatkan sebelumnya. Dengan KKM ini bisa meningkatkan tingkat kepercayaan diri dari sebelumnya dan memberikan gambaran secara nyata mengenai dunia kerja dan memotivasi saya untuk terus mengembangkan *softskill* yang belum saya miliki.

3. Manfaat yang Diperoleh

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini saya bisa mendapat banyak sekali ilmu-ilmu yang bermanfaat yang berguna untuk kehidupan saya setelah lulus dari bangku kuliah nanti.

4. Kunci Sukses

Berdasarkan pengalaman pada saat melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang, kunci sukses dalam bekerja adalah manajemen tim yang baik. Dengan adanya manajemen tim yang

baik bisa dari suatu perusahaan juga bbisa membuat suasana kerja nyaman dan kondusif.

5. Tindak Lanjut

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) saya masih perlu belajar lagi untuk mengasah dan mengembangkan diri agar nantinya saya dapat dengan mudah bersaing dalam dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- bankjombang.co.id. (2021). *PT Bank Jombang*. Dipetik Desember 22, 2021, dari <https://bankjombang.co.id/>
- bankjombang.co.id. (2021). *Penghargaan Bank Jombang*. Dipetik Desember 22, 2021, dari <https://bankjombang.co.id/penghargaan-bank-jombang/>
- Kasmir. (2000). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya* (6 ed.). Jakarta: Salemba Empat.
- Kasmir. 2016. *Analisis Laporan Keuangan*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Kasmir. 2004. *Bank & Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta : PT Raja Grafindo Persada.
- Kasmir SE,MM. 2002. *Dasar-Dasar Perbankan*. PT.Raja Grafindo Persada : Jakarta.
- Bank Umum.go.id.(2021). *Otoritas Jasa Keuangan*. Dipetik Desember 22, 2021, dari <https://www.ojk.go.id/id/kanal/perbankan/pages/Bank-Umum.aspx>
- Pandi Afandi, (2012). *Analisis Implementasi 5c Bank Bpr Dalam Menentukan Kelayakan Pemberian Kredit Pada Nasabah*. Among Makarti, Vol.3 No.5 Juli 2010.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Wahid Hasyim No.26 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Uci Febianti	1862067	Akuntansi

Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 02 November sampai dengan 15 Desember 2021.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 15 Desember 2021
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA

KANTOR PUSAT

Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang
Jawa Timur | Kodepos 61411

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320



Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id




Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/ Log Book



LAMPIRAN


FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Uci Febianti
 NIM : 1862067
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : PT BPR Bank Jombang Perseroda KC Jombang Wahid Hasyim
 Bagian/Bidang : Devisi Fintech

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	02-11-21	Pembagian lokasi tempat magang dari pusat (PT BPR Bank Jombang)	
	03-11-21	Mengambil berkas-berkas yang ada di pusat ke customer service (CS) untuk di bawa ke gedung baru	
	04-11-21	Menyusun dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi melalui website ilovepdf	
	05-11-21	Scan berkas-berkas kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi menggunakan aplikasi camscanner	
II	08-11-21	Mempelajari quick analisa tentang borrower untuk penilaian dalam pengambilan keputusan kredit fintech	
	09-11-21	Mempelajari analisa kredit berdasarkan nama-nama platform	
	10-11-21	Mempelajari quick analisa factsheet penawaran berdasarkan rating pefindo untuk melihat ratingnya bagus apa tidak	

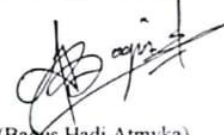
	11-11-21	Mempelajari quick analisa factsheet penawaran berdasarkan rating borrower untuk melihat ratingnya bagus apa tidak	
	12-11-21	Mempelajari quick analisa factsheet penawaran berdasarkan letak lokasi perusahaan untuk mengetahui di pulau jawa atau di luar pulau jawa	
III	15-11-21	Mempelajari quick analisa factsheet penawaran berdasarkan penawaran untuk melihat ratingnya bagus apa tidak	
	16-11-21	Mempelajari skema angsuran P2P Lending tentang keterlambatan dalam pembayaran	
	17-11-21	Mempelajari tata cara bagaimana pemberian kredit P2P Lending	
	18-11-21	Menyusun dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi melalui website ilovepdf	
	19-11-21	Menggabungkan file dokumen dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi melalui website ilovepdf	
IV	22-11-21	Mengambil berkas-berkas yang ada di pusat ke customer service (CS) untuk di bawa ke gedung baru	
	23-11-21	Scan berkas-berkas kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi menggunakan aplikasi camscanner	
	24-11-21	Izin	
	25-11-21	Izin	
	26-11-21	Print dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi	

V	29-11-21	Mengambil berkas-berkas yang ada di pusat ke customer service (CS) untuk di bawa ke gedung baru	
	30-11-21	Scan berkas-berkas kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi menggunakan aplikasi camscanner	
	01-12-21	Print dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi	
	02-12-21	Menyusun dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi melalui website ilovepdf	
	03-12-21	Menggabungkan file dokumen dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi melalui website ilovepdf	
VI	06-12-21	Menyusun dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi melalui website ilovepdf	
	07-12-21	Menggabungkan file dokumen dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi melalui website ilovepdf	
	08-12-21	Membantu admin berkas mengembalikan berkas finansial teknologi ke KCU	
	09-12-21	Mengecek kehadiran peserta interview	
	10-12-21	Membantu admin berkas dalam mencatat nomer register berkas finansial teknologi	

VII	13-12-21	Menyusun dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi melalui website ilovepdf	
	14-12-21	Memasukkan dokumen kelengkapan analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi ke dalam folder	
	15-12-21	Menyerahkan berkas-berkas analisa penawaran pembiayaan platform finansial teknologi kepada admin fintech	


Jombang, 15 Desember 2021

Pendamping Lapangan,



(Bagus Hadi Atmyka)

Lampiran 3 *Curriculum Vitae* (CV)

<div style="text-align: center;"><h3>Uci Febianti</h3></div> <hr/> <p>Pribadi</p> <p>Nama: Uci Febianti</p> <p>NIM : 1862067</p> <p>Semester : 7 (Tujuh)</p> <p><u>Alamat : Jl Gubernur Suryo Gang VIII, Ds Sengon, Kec Jombang, Kab Jombang. (61418)</u></p> <p><u>Tempat Lahir : Tuban</u></p> <p>Tanggal Lahir: 01-02-1999</p> <p>Jenis Kelamin : Perempuan</p> <p>Golongan Darah : O</p> <p>Status Pernikahan: Belum Kawin</p> <p>Agama : Islam</p> <p>Kebangsaan : Indonesia</p> <p>Pendidikan Akhir : MAN 2 TUBAN</p> <hr/> <p>Minat</p> <ul style="list-style-type: none">• Membaca• Mendengarkan musik	<div style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">CURRICULUM VITAE</div> <hr/> <p>Profil</p> <p>Nama Saya Uci Febianti, Saya lulusan MAN 2 TUBAN, saat ini Saya melanjutkan Kuliah di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG. Saya merupakan seorang pribadi yang ulet, bertanggungjawab dan dapat dipercaya. Saya juga memiliki kepribadian yang baik yang dapat bersosialisasi serta berkomunikasi dengan baik dan mampu bekerja di bawah tekanan.</p> <hr/> <p>Kemampuan</p> <ul style="list-style-type: none">• Mampu menggunakan Microsoft dengan baik• Mampu berbahasa Indonesia yang baik• Mampu berbahasa Jawa yang baik <hr/> <p>Riwayat Pendidikan</p> <ul style="list-style-type: none">• SDN SAWAHAN (2006-2012)• SMP N 2 RENGEL (2013-2015)• MAN 2 TUBAN (2016-2018)• Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG (2018-Sekarang) <hr/> <p>Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none">• HIMAKU (Himpunan Mahasiswa Akuntansi) : (2018-2019)• SEC (STIE Entrepreneur Community) : (2018-2019)• MENWA (Resimen Mahasiswa) : (2018-sekarang) <hr/> <p>Kontak</p> <p>Nomor Telepon: 085821973294</p> <p>Email: Ucifebianti99@gmail.com</p> <p>Instagram : @ucifeb99</p> <p>Facebook : uci febianti</p>
--	--

Lampiran 4 Dokumentasi



Lampiran 5 Lembar Analisa Penawaran Pembiayaan Platform Finansial Teknologi

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
 FORM ANALISA KREDIT
 PENAWARAN PEMBIAYAAN PLATFORM FINANSIAL TEKNOLOGI

LAMPIRAN I

A. INFORMASI KANTOR CABANG

ID PENAWARAN _____
 NAMA CABANG _____

B. INFORMASI CALON BORROWER

Type Bisnis _____
 Tanggal Berdiri _____
 Lokasi Bisnis _____
 Jenis Pinjaman _____
 Tujuan Pinjaman _____
 Jaminan _____
 Presentase Nilai Jaminan 12,5% (presentase dari plafond) 625,000,000
 Rekening Bersama _____

C. RINGKASAN PINJAMAN

Rating Calon Borrower	B	
Plafond Penawaran	500,000,000	
Plafond yang akan di danai	150,000,000	30.00%
Tenor (bulan)	3	
Biaya admin	2%	
Skema Pembayaran	Bullet	
Runga	18.00%	
Asuransi	750,000	

D. ANALISA KEUANGAN

Labr Bersih 1,665,307,734
 Periode Labr Rugi _____

E. INFORMASI KLIEN PEMBAYAR PROYEK

No	Nama Perusahaan	Bidang Usaha
1		
2		
3		

F. Hasil Analisa

PENAWARAN BISA DIUSULKAN

G. CATATAN

Jombang, 09-09-2021
 MAFI TING

TURUT MENGUSULKAN

(Nama Marketing) _____
 KANTOR CABANG _____

Lampiran 6 Analisa Kualitatif dan Analisa Kuantitatif

PT. BPR BANK JOMBANG PERSEROA
CREDIT RISK SCORING

LAMPIRAN II

1 KATEGORI FINANSIAL (46 %)

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Tidak Baik	Hasil Penilaian
Perbandingan Repayment Capacity terhadap Angsuran	0	1	2	3	1
Total Hasil Penilaian (THP)					1,00
Sub.Total Score Finansial (I)	THP dikali 12				12,00

2 KATEGORI NON-FINANSIAL (54 %)

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Tidak Baik	Hasil Penilaian
a. Karakter (27%)					
(1) Tingkat Kepercayaan	0	1	2	3	3
(2) Rwayat Hubungan dengan Bank	0	1	2	3	3
(3) Perilaku Kehidupan Pribadi/ Pengurus	0			3	0
Total Hasil Penilaian (THP)					6
Sub.Total Score Karakter (II)	THP dibagi 3 dikali 7				14,00
b. Kondisi dan stabilitas (27%)					
(1) Kepemilikan Usaha	0	1	2	3	0
(2) Lamanya Berusaha	0	1	2	3	1
(3) Pemasaran	0	1	2	3	1
Total Hasil Penilaian (THP)					2
Sub.Total Score Kondisi dan Stabilitas (III)	THP dibagi 3 dikali 7				4,67
TOTAL CREDIT SCORING (I) + (II) + (III) (TCS)					30,67
SCORING AGUNAN tanah atau tanah dan bangunan (SA)					10
TOTAL SCORING (TCS - SA)					20,67

ANALISA KUALITATIF & KUANTITATIF

-----nama calon borrower-----

1. Gambaran Umum dan Organisasi

a. Pendirian

b. Susunan pengurus

Dewan Komisaris :

- Komisaris Utama :
- Komisaris :

Direksi :

- Direksi Utama :
- Direksi :

c. Lokasi dan Jaringan kator

2. Pemegang Saham dan Komposisi Modal

3. Produk

4. Laporan Keuangan

Penjelasan:

5. Kinerja Keuangan

Penjelasan:

Lampiran 7 Lembar Putusan Kredit

LAMPIRAN I

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
FORM ANALISA KREDIT
PENAWARAN PEMBIAYAAN PLATFORM FINANSIAL TEKNOLOGI

A. INFORMASI KANTOR CABANG

ID PENAWARAN _____
NAMA CABANG _____

B. INFORMASI CALON BORROWER

Type Bisnis _____
Tanggal Berdiri _____
Lokasi Bisnis _____
Jenis Pinjaman _____
Tujuan Pinjaman _____
Jaminan _____
Presentase Nilai Jaminan 125% (presentase dari plafond) 625,000,000
Rekening Bersama _____

C. RINGKASAN PINJAMAN

Rating Calon Borrower B
Plafond Penawaran 500,000,000
Plafond yang akan di danai 150,000,000 30.00%
Tenor (bulan) 3
Biaya admin 2%
Skema Pembayaran Bullet
Runga 18.00%
Asuransi 750,000

D. ANALISA KEUANGAN

Laba Bersih 1,665,307,734
Periode Laba Rugi _____

E. INFORMASI KLIEN PEMBAYAR PROYEK

No	Nama Perusahaan	Bidang Usaha
1		
2		
3		

F. Hasil Analisa

PENAWARAN BISA DIUSULKAN

G. CATATAN

Jombang, 09-09-2021
MAKFI TING

TURUT MENGUSULKAN

(Nama Marketing) _____
KABIR CAJAHU
