

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
ANALISIS SISTEM PUBLIKASI DATA  
BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KABUPATEN JOMBANG



Oleh

Annisatul Sajida

(1861315)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
ANALISIS SISTEM PUBLIKASI DATA  
BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KABUPATEN JOMBANG



Oleh  
Annisatul Sajida (1861315)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2021**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
ANALISIS SISTEM PUBLIKASI DATA  
BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KABUPATEN JOMBANG



Oleh

Annisatul Sajida

(1861315)

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

(Bambang Suntowo, S.E., M.Si.)

6 Januari 2022

Pelaksana

(Annisatul Sajida)

Mengetahui/Menyetujui,  
Pemandu Lapangan



(Priyo Hadi Susilo, S.E.)

Mengetahui/Menyetujui,  
Koordinator Program Studi Manajemen



(Eksanati Pancaningrum, S.T., MSM.)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang mengangkat topik tentang “ANALISIS SISTEM PUBLIKASI DATA BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KABUPATEN JOMBANG”.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu mata kuliah yang diajukan oleh mahasiswa guna memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh kelulusan pada program studi Manajemen di STIE PGRI Dewantara Jombang, di mana nantinya ilmu yang diperoleh dapat diterapkan oleh mahasiswa pada dunia kerja setelah lulus kuliah.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun Laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, S.E., M.Si., CRA. selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, S.T., MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Bambang Suntowo, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dalam membimbing, mengarahkan, memberikan semangat maupun dorongan kepada penulis dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang hingga selesai.
4. Ibu Ir. Endang Sulastri, M.T. selaku Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang yang telah bersedia dalam memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
5. Bapak Priyo Hadi Susilo, S.E. selaku Pendamping Lapangan yang telah membimbing dan memberikan masukan mengenai obyek magang yang akan dikerjakan.
6. Keluarga tercinta yang telah memberikan semangat, dorongan, serta do'a

yang bermanfaat bagi penulis.

7. Semua pihak yang telah membantu atas terselesainya Laporan Kuliah Kerja Magang ini yang tidak dapat penulis sebut satu persatu.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan kepada penulis bisa mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa tentunya masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan Laporan KKM ini, baik dari segi teknik dalam menyajikan materi maupun dalam pembahasannya. Demi kesempurnaan Laporan KKM ini, penulis sangat mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga Laporan KKM ini dapat bermanfaat dan juga memberikan sumbangan yang berarti kepada pihak yang membutuhkan.

Jombang, 6 Januari 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi .....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>9</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang .....	9
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	10
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	12
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>14</b>
4.1 Kesimpulan .....	14
4.2 Saran.....	14
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>15</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>A-1</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang.....	6
--	---

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	A-1
Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang .....	B-1
Lampiran 3. Dokumentasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Semakin berkembangnya zaman, maka semakin tinggi pula persaingan dalam dunia kerja yang saling berlomba-lomba agar dapat dikatakan bahwa keterampilan maupun pengalaman yang dimilikinya melebihi orang lain, dengan begitu ia akan dapat bertahan di dunia kerja yang keras ini. Bahkan ijazah maupun gelar dari suatu perguruan tinggi juga tidak cukup ampuh dalam menembus persaingan dunia kerja yang semakin ketat ini. Fakta yang ada di lapangan juga membuktikan bahwa masih banyak para sarjana muda dari berbagai perguruan tinggi yang masih belum mendapatkan pekerjaan. Dengan begitu, dapat dikatakan bahwa dalam menembus dunia kerja ternyata ada banyak hal yang harus diperhatikan, terutama faktor pengalaman dan keterampilan maupun kedisiplinan dalam bekerja. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM), maka setidaknya ketiga faktor tersebut dapat terbentuk melalui kegiatan KKM ini.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu mata kuliah dijadikan sebagai syarat kelulusan dari perguruan tinggi yang dilakukan dengan mengikuti kerja magang di suatu perusahaan atau instansi pemerintah tertentu, sehingga nantinya mahasiswa dapat memiliki pengalaman kerja dan tahu bagaimana dunia kerja itu sebenarnya, serta mereka juga dapat menerapkan apa yang telah mereka pelajari di bangku kuliah untuk diterapkan pada dunia kerja nyata. Dengan adanya program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini juga dapat menjadi sarana yang penting dalam meningkatkan sumber daya manusia di dunia pendidikan perguruan tinggi, sehingga nantinya diharapkan dapat memberikan kontribusi yang berarti pada perkembangan mahasiswanya sebelum memasuki dunia kerja.

Dengan demikian, STIE PGRI Dewantara Jombang yang menjadikan program Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu persyaratan kelulusan juga mengharapakan agar nantinya setelah program Kuliah Kerja

Magang (KKM) tersebut telah dilakukan, dalam diri mahasiswa dapat terbentuk kedisiplinan, etos kerja yang tinggi, keuletan, kejujuran, pengalaman kerja, maupun keterampilan sebelum mereka benar-benar terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Dari hal tersebut, penulis selaku pelaksana dan mahasiswi dari STIE PGRI Dewantara Jombang memilih salah satu instansi pemerintah sebagai tempat untuk kegiatan magang ini, yaitu Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang, dengan harapan agar nantinya dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan berkualitas.

### **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan sebelumnya, adapun beberapa tujuan dari pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang ini, yaitu:

1. Untuk menjalankan kewajiban Kuliah Kerja Magang (KKM) yang menjadi salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa di STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Untuk menambah wawasan maupun pengalaman praktek bagi mahasiswa tentang bagaimana dunia kerja sesungguhnya yang tidak didapatkan saat proses pembelajaran di perkuliahan.
3. Untuk menguji dan mengasah kemampuan yang dimiliki mahasiswa agar dapat sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan nantinya setelah lulus kuliah.
4. Untuk melatih kedisiplinan, kejujuran, dan tanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan, serta tata cara hubungan masyarakat atau bersosialisasi di lingkungan kerja agar dapat menjadi lulusan yang kompeten dan siap terjun dalam dunia kerja nantinya.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Berdasarkan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun beberapa manfaat tersebut, yakni sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a) Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam mengaplikasikan kemampuan dan pengetahuan yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan guna diterapkan dalam dunia kerja.
- b) Dapat mengetahui bagaimana dunia kerja sesungguhnya serta dapat bersosialisasi maupun berinteraksi dengan karyawan yang lebih berpengalaman di dalam dunia kerja.
- c) Sebagai sarana untuk melatih disiplin dan tanggung jawab dalam mengolah informasi maupun manajemen waktu saat menyelesaikan tugas yang diberikan.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

- a) Dapat membina dan meningkatkan kerjasama antara instansi pemerintah atau perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang.
- b) Dapat meningkatkan kemampuan dari mahasiswa sehingga nantinya dapat tercipta lulusan yang berkualitas.
- c) Dapat mengukur seberapa besar peran dari para tenaga pendidik dalam memberikan materi perkuliahan sesuai perkembangan dalam dunia kerja kepada mahasiswa sehingga nantinya dapat memberikan masukan untuk pengembangan program studi yang lebih baik ke depannya.

3. Bagi Instansi

- a) Dapat terjalinnya hubungan yang baik antara instansi dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang sehingga nantinya juga dapat menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan kedua pihak.
- b) Dapat terbantunya penyelesaian pekerjaan sesuai target waktu yang telah ditetapkan.
- c) Dapat dijadikan sebagai sarana kontribusi dalam dunia pendidikan.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di salah satu instansi pemerintahan, yakni Badan Pusat Statistik (BPS). Berikut ini merupakan identitas lengkap dari tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, yaitu:

Nama Instansi : Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang  
Alamat Kantor : Jl. Airlangga No. 46A, Jelakombo, Jombang,  
Jawa Timur 61481  
Telepon : (0321) 861485  
Website : <https://jombangkab.bps.go.id>

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 hari kerja yang dimulai dari tanggal 01 November hingga 10 Desember 2021, dengan jadwal masuk setiap hari Senin hingga Jum'at yang dimulai pukul 07.30 hingga 16.00 WIB untuk hari Senin sampai Kamis dan pukul 07.30 hingga 16.30 WIB khusus untuk hari Jum'at.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi**

Badan Pusat Statistik merupakan Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut, maka ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Dan berdasarkan UU tersebut yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan di bawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diubah menjadi Badan Pusat Statistik.

Badan Pusat Statistik (BPS) memiliki visi untuk tahun 2020-2024 yang berdasar pada visi dari Presiden dan Wakil Presiden juga beberapa misi yang dirumuskan dengan memperhatikan fungsi dan kewenangan BPS, visi BPS, serta melaksanakan misi Presiden dan Wakil Presiden kesatu hingga ketiga, yaitu:

#### **Visi**

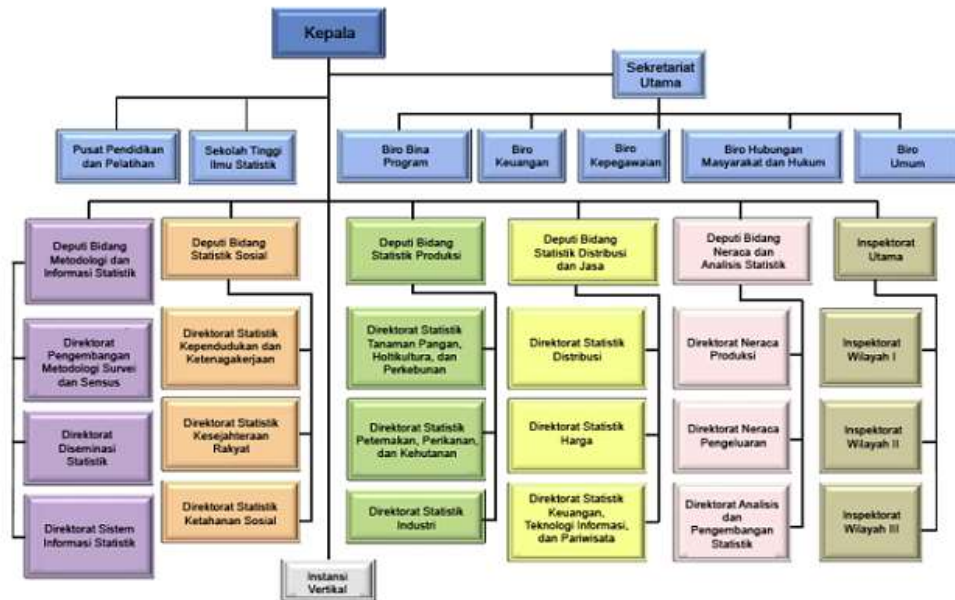
“Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju”

*(“Provider of Qualified Statistical Data for Advanced Indonesia”)*

#### **Misi**

1. Menyediakan statistic berkuaitas yang berstandar nasional dan internasional.
2. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan.
3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional.
4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas, dan amanah.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 2.1 Struktur Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang

*Sumber: Website BPS Kabupaten Jombang*

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik dan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik, maka struktur Organisasi BPS terdiri atas:

1. Kepala
2. Sekretariat Utama
3. Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik
4. Deputi Bidang Statistik Sosial
5. Deputi Bidang Statistik Produksi
6. Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa
7. Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik, yang terdiri atas:
8. Inspektoral Utama, yang terdiri atas:
9. Pusat Pendidikan dan Pelatihan
10. Instansi Vertikal

### 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Badan Pusat Statistik (BPS) dipimpin oleh seorang Kepala yang memiliki beberapa tugas, yakni memimpin BPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menyiapkan kebijakan umum maupun kebijakan nasional sesuai dengan tugas BPS, menetapkan kebijakan teknis pelaksanaan tugas BPS yang menjadi tanggung jawabnya, serta membina maupun melaksanakan kerjasama dengan instansi dan organisasi lainnya.

Sekretariat Utama memiliki tugas dalam mengoordinasikan perencanaan, pembinaan, pengendalian administrasi, dan sumber daya di lingkungan BPS. Sekretariat Utama terdiri atas Biro Bina Program, Biro Keuangan, Biro Kepegawaian, Biro Hubungan Masyarakat dan Hukum, serta Biro Umum.

Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik memiliki tugas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang metodologi dan informasi statistik. Deputi Bidang ini terdiri atas Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei, Direktorat Diseminasi Statistik, dan Direktorat Sistem Informasi Statistik.

Deputi Bidang Statistik Sosial memiliki tugas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik sosial. Deputi Bidang ini terdiri atas Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan, Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat, dan Direktorat Statistik Ketahanan Sosial.

Deputi Bidang Statistik Produksi memiliki tugas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik produksi. Deputi Bidang ini terdiri atas Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan, Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan, serta Direktorat Statistik Industri.

Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa memiliki tugas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik distribusi dan jasa. Deputi Bidang ini terdiri atas Direktorat Statistik Harga, Direktorat Statistik Distribusi, serta Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi

Informasi, dan Pariwisata.

Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik memiliki tugas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang neraca dan analisis statistik. Deputi Bidang ini terdiri atas Direktorat Neraca Produksi, Direktorat Neraca Pengeluaran, serta Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik.

Inspektorat Utama memiliki tugas dalam melaksanakan pengawasan fungsional terhadap pelaksanaan tugas di lingkungan BPS. Inspektorat Utama ini terdiri atas Inspektorat Wilayah I, Inspektorat Wilayah II, dan Inspektorat Wilayah III.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) memiliki tugas dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan para-jabatan serta kepemimpinan maupun teknis dan fungsional.

Instansi Vertikal pada BPS terdiri atas BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota, di mana bila BPS Provinsi merupakan instansi vertikal BPS yang berada di bawah dan bertanggung jawab terhadap Kepala BPS, sedangkan BPS Kabupaten/Kota merupakan instansi vertikal BPS yang berada di bawah dan bertanggung jawab terhadap Kepala BPS Provinsi.



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang berlangsung selama 30 hari kerja, di mana terhitung dari tanggal 01 November 2021 hingga 10 Desember 2021. Kegiatan kerja magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang dilaksanakan selama lima hari kerja dalam seminggu yang dimulai pukul 07.30 hingga 16.00 WIB untuk hari Senin hingga Kamis, sedangkan pukul 07.30 hingga 16.30 WIB khusus untuk hari Jum'at.

Sebelum memulai Kuliah Kerja Magang (KKM) di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang, terlebih dahulu diawali dengan pengenalan lingkungan kerja, baik dari perkenalan dengan para staf kantor, pengenalan tugas dan tanggung jawab pada masing-masing seksi atau divisi, hingga pada pengenalan tata tertib dan aturan yang berlaku di lingkungan Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang.

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang, penulis ditempatkan pada bidang administrasi dan IPDS (Interaksi Pengolahan dan Diseminasi Statistik). Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik (IPDS) terbagi menjadi tiga seksi, yakni Seksi Integrasi Pengolahan Data, Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik, serta Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik. Penulis berada di bagian IPDS dengan membantu entri data hingga sitasi serta di bidang administrasi yang membantu dalam hal rekap berbagai data sampel survei dan peta daerah, faktur penjualan dan pencatatan nota, LS Bendahara, penghitungan persediaan barang, hingga entri data rate transport kecamatan.

Pekerjaan yang dilakukan pada entri data di bagian IPDS diambil dari buku Jombang Dalam Angka 2021 ke dalam Excel, entri Metadata Statistik Kegiatan dan Metadata Statistik Variabel ke dalam website, hingga Sitasi yang dilakukan melalui website <https://coolsis.bps.go.id>. Entri data yang berasal dari

buku Jombang Dalam Angka 2021 tersebut terdiri atas data mengenai Geografi dan Iklim, Pemerintahan, Penduduk dan Ketenagakerjaan, Sosial dan Kesejahteraan Rakyat, Pertanian, Kehutanan, Peternakan, dan Perikanan, Pertambangan dan Energi, Industri Manufaktur, Transportasi dan Komunikasi, Perbankan, Koperasi, dan Harga-Harga, Pengeluaran Penduduk, Perdagangan, Sistem Neraca Regional, serta Perbandingan Antar Kabupaten/Kota. Sedangkan pada Metadata Statistik Kegiatan, penulis melakukan entri data yang telah dikumpulkan melalui pencacahan lengkap, survei, atau kompilasi produk administrasi dari beberapa sektor kegiatan. Sama halnya dengan entri Metadata Statistik Variabel yang terdiri dari beberapa variable yang harus dintri ke dalam website milik BPS. Lalu, juga melakukan Sitasi Ekonomi melalui website <https://coolsis.bps.go.id>, di mana penulis membantu Pengawas memperbaiki data bila terdapat kesalahan saat Pencacah mengentri datanya ke dalam website.

Selain pada bidang IPDS, penulis juga berada pada bidang administrasi dengan membantu dalam hal merekap data sampel Survei Sosial Ekonomi Nasional 2021, pendidikan dan ijazah tertinggi, pendataan peta daerah Jombang berdasarkan desa-desa yang ada, faktor penjualan dan pencatatan nota, LS Bendahara, penghitungan persediaan barang, hingga entri data Rate Transport Kecamatan ke Desa-desa yang memiliki harga dan lama perjalanan, jarak, serta mode transportasi yang berbeda-beda. Di samping itu, setiap hari Jum'at sebelum jam kerja dimulai terdapat agenda rutin di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang, yaitu Jum'at Berkah, di mana penulis juga turut membantu dalam pelaksanaan agenda tersebut dengan memberikan makanan dan minuman kepada warga yang melintas di depan kantor BPS secara gratis.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis mengamati bahwa pada bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik (IPDS) biasanya melakukan entri data hingga publikasi data ke dalam website atau bahkan ke dalam bentuk media cetak, seperti halnya buku Jombang Dalam

Angka 2021. Dari data yang telah terpublikasi tersebut nantinya dapat dimanfaatkan oleh orang-orang yang membutuhkan data, entah sebagai referensi penelitian atau kegiatan lainnya, di mana mereka dapat datang ke kantor BPS setempat walaupun terdapat batasan kunjungan atau juga dapat dengan mengunduh langsung file yang dibutuhkan melalui website milik BPS, yaitu <https://jombangkab.bps.go.id/>.

Dalam mempublikasikan suatu data tentunya mengalami beberapa kendala yang harus dihadapi, seperti pegawai yang tidak langsung mengerjakan pekerjaannya walaupun data yang dibutuhkan telah ada layaknya pengerjaan seharusnya dapat dilakukan dari bulan Januari hingga Agustus, namun mereka baru mengerjakan bila mendekati *deadline* atau saat ditagih. Selain itu, terkadang publikasi terkendala saat data yang dibutuhkan belum ada, entah sumber datanya yang memang tidak ada atau tidak sesuai. Misalnya, data mengenai nikah, talak, dan rujuk. Untuk data tentang berapa presentase nikah dalam Kabupaten Jombang ada, namun ternyata data untuk talak maupun rujuk masih tergolong kurang jelas dalam klasifikasi daerahnya karena terkadang terdapat seseorang yang mengajukan talak atau rujuk di daerah lain yang berbeda dengan tempatnya mengajukan nikah. Dengan kata lain, untuk talak dan rujuk tersebut akan dihitung per kasusnya yang ada pada pengadilan tersebut, bukan berdasarkan asal daerahnya.

Sementara itu, ada juga kendala saat publikasi data mengenai kependudukan yang berdasarkan *de facto* dan *de jure*. Bila kedua data tersebut tidak sesuai maka nantinya akan diambil titik tengahnya. Tiap daerah tidak selalu yang menganut *de facto*-nya tinggi dan *de jure*-nya rendah, begitu pula sebaliknya. Sama halnya dengan seseorang yang memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang menerangkan bahwa dia berasal dari Bekasi, namun bekerja di daerah Jombang atau Surabaya. Perbedaan asal daerah dalam KTP dan wilayah tempatnya bekerja dapat mengakibatkan adanya perbedaan dalam istilah *de facto* dan *de jure* karena dari data tersebut yang salah satunya tidak diubah hingga dapat dikatakan rancu, maka nantinya dalam menghitung data dapat dilakukan dengan mencari titik tengahnya atau dengan melalui

pendekatan lainnya seperti analisis statistik yang menggunakan rumus walaupun hasil faktanya tidak selalu akurat. Selain itu, bila dalam mempublikasi data terdapat kesalahan saat memasukkan data dan telah tersubmit, maka nantinya akan ada pengecekan dari pusatnya. Dan bila memang nantinya terbukti terdapat kesalahan, maka data tersebut akan diminta untuk memperbaiki terlebih dahulu, baru setelahnya dapat disubmit kembali.

### 3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dari beberapa kendala yang telah dipaparkan di atas, maka penulis mengusulkan beberapa pemecahan masalah atau dengan kata lain solusi yang dapat dilakukan untuk meminimalisir kendala-kendala tersebut, yaitu:

1. Pegawai dapat mulai mengerjakan pekerjaannya dari bulan Januari, bukan saat mendekati *deadline* agar nantinya tidak keteteran saat tiba-tiba data tersebut diminta atau ditagih agar segera diserahkan. Bila data yang diminta masih belum selesai, sedangkan waktu yang diberikan telah mendekati tenggat, maka nantinya juga dapat mengakibatkan adanya kepanikan atau bahkan hingga terlambatnya pengumpulan data tersebut.
2. Bila sumber data yang dibutuhkan memang tidak ada atau tidak sesuai, maka tidak ada jalan lain selain mencari alternatif lain agar data yang dibutuhkan bisa didapatkan. Bila memang data yang dimiliki hanya beberapa, maka data tersebut dapat dianalisis seadanya saja dengan analisis statistik agar nantinya didapatkan hasil yang mendekati dari data yang dimiliki tersebut.
3. Bila terdapat perbedaan mengenai data kependudukan berdasarkan *de facto* dan *de jure*, maka dapat juga dilakukan dengan melalui analisis statistik yang menggunakan rumus atau mencari titik tengahnya agar data yang dimiliki dapat menemukan hasilnya walaupun hasil faktanya tersebut tidak selalu akurat.
4. Pegawai dapat mengecek ulang data yang telah di-entri agar dapat meminimalisir kesalahan sebelum data tersebut tersubmit. Dan bila

memang nantinya masih terdapat kesalahan saat publikasi data, maka data yang masih salah tersebut akan diminta oleh pusat untuk memperbaikinya lalu men-submit kembali.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang memiliki tugas pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang melayani maupun memberikan jasa kepada masyarakat terkait data di bidang statistik yang telah diolah terlebih dahulu agar dapat digunakan sebagai referensi penelitian atau kegiatan lainnya oleh masyarakat yang membutuhkannya. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), kegiatan yang dilakukan ialah mengentri data dan membantu dalam hal administrasi di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang.

Secara umum, dalam mempublikasi data di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang dapat dikatakan telah berjalan dengan lancar, walaupun masih terdapat beberapa kendala yang setidaknya harus dapat diminimalisir agar tidak terlalu fatal kesalahan yang terjadi. Dengan mengerjakan pekerjaan lebih awal atau dengan kata lain menyicil pekerjaannya jauh-jauh hari hingga lebih teliti lagi dalam mengentri data, maka dapat mengefisienkan waktu yang dimiliki agar tidak terbuang karena hal-hal lainnya, seperti harus memperbaiki data yang salah entri saat proses validasi.

#### **4.2 Saran**

Dari laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dipaparkan sebelumnya, maka penulis dapat memberikan beberapa saran, yakni:

1. Petugas pencacah atau pengentri data dapat lebih teliti kembali dalam mengentri suatu data agar proses validasi yang dilakukan pengawas dapat lebih efektif dan tidak perlu memperbaiki kesalahan.
2. Pegawai Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang dapat mulai mengerjakan pekerjaan yang diberikan dari bulan Januari, bukan saat mendekati *deadline* saja agar pekerjaan tidak menumpuk di akhir.

## DAFTAR PUSTAKA

- Admin. (t.thn.). *Tentang BPS*. Diambil kembali dari Badan Pusat Statistik:  
<https://jombangkab.bps.go.id/menu/1/tentang-bps.html>
- Admin. (t.thn.). *Tentang Profil BPS*. Diambil kembali dari Badan Pusat Statistik:  
<https://www.bps.go.id/menu/1/tentang-profil-bps.html>
- Anonim. (t.thn.). *Badan Pusat Statistik*. Diambil kembali dari Wikipedia:  
[https://id.m.wikipedia.org/wiki/Badan\\_Pusat\\_Statistik](https://id.m.wikipedia.org/wiki/Badan_Pusat_Statistik)
- Hardiyanti, R. D., Royani, A., Melati, V., & Wiarti, A. E. (2020). *Laporan Kuliah Kerja Magang "Prosedur Pencatatan Penduduk Online 2020 (SP Online 2020)" Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang*. Jombang: STIE PGRI Dewantara.
- Rulinda, N. A. (2010, Oktober 25). *Latar Belakang Magang*. Diambil kembali dari Scribd: <https://id.scribd.com/doc/40045881/LATAR-BELAKANG-MAGANG>

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



### **BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG**

#### **SURAT KETERANGAN**

No: B-009/35171/KA.110/01/2022

Yang bertandatangan dibawah ini:

#### **KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG**

Menerangkan bahwa:

Nama	: Annisatul Sajida
NIM	: 1861315
Program Studi	: Manajemen
Universitas	: STIE Dewantara Jombang

telah melaksanakan kuliah kerja magang pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang selama 1 (satu) bulan mulai tanggal 01 November-10 Desember 2021

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 6 Januari 2022  
Kepala BPS Kabupaten Jombang

  
**Iskandang Sulastri, MT**  
NIP. 19650613 199301 2 001









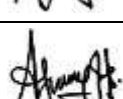
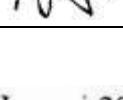


Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang

**FOLMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Annisatul Sajida  
 NIM : 1861315  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Administrasi dan IPDS (Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik)

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
<b>I</b>	1	Perkenalan dan Pengenalan Lingkungan BPS	
	2	Rekap Sampel Survei Sosial Ekonomi Nasional 2021	
	3	Rekap Sampel Pendidikan dan Ijazah Tertinggi	
	4	Pencatatan Nota Pengeluaran Administrasi	
	5	Jum'at Berkah dan Membantu IPDS	
<b>II</b>	8	Entri Data Faktur Penjualan	
	9	Entri Data (IPDS)	
	10	Entri Data (IPDS) dan Menghitung Persediaan Barang	
	11	Entri Data (IPDS)	
	12	Jum'at Berkah, Rekap Data, Menghitung dan Menata Persediaan Barang	
<b>III</b>	15	Entri Data (IPDS)	
	16	Entri Data (IPDS)	

	17	Menghitung Persediaan Barang dan Rekap Data	
	18	Entri Data (IPDS)	
	19	Jum'at Berkah dan Entri Data	
<b>IV</b>	22	Entri Data	
	23	Bantu Administrasi	
	24	Pendataan Upah Pegawai	
	25	Bantu Administrasi	
	26	Jum'at Berkah dan Pendataan Peta Daerah	
<b>V</b>	29	Rekap LS Bendahara	
	30	Rekap LS Bendahara	
	1	Sitasi	
	2	Sitasi	
	3	Jum'at Berkah dan Sitasi	
<b>VI</b>	6	Menghitung Persediaan Barang	
	7	Pendataan Laporan	
	8	Menghitung Persediaan Barang	
	9	Menghitung Persediaan Barang dan Tes PCR	
	10	Jum'at Berkah, Evaluasi Penilaian, dan Penutupan	

Jombang, 6 Januari 2022

Pendamping Lapangan,



(Priyo Hadi Susilo, S.E)

### Lampiran 3. Dokumentasi



