

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGARUH KEPUASAN KARYAWAN TERHADAP KINERJA  
KARYAWAN  
RUMAH SAKIT UMUM Dr. MOEDJITO DWIDJOSISWOJO JOMBANG**



Disusun Oleh :

Mokhamad Saifudin (1861273)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN  
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
RUMAH SAKIT UMUM Dr. MOEDJITO DWIDJOSISWOJO JOMBANG**



Oleh:  
Mokhamad Saifudin

Mengetahui/Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

  
Joko Muji, S.Sos, M. Si

Jombang, 24 Desember 2021

Mahasiswa Magang



Mokhamad Saifudin

Mengetahui/Menyetujui  
Pembimbing Lapangan

  
RUMAH SAKIT UMUM  
Dr. Moedjito  
Dwidjosiswojo  
Tuning Sugianti

Mengetahui/Menyetujui  
Ka. Prodi Manajemen

  
Ermin Pancaningrum, ST., MSM

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Kinerja Karyawan dan Pelayanan Rumah Sakit Umum Dr. Moedjito Dwidjosiswojo Jombang”. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE., M.Si selaku ketua program studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI DEWANTARA yang telah berkenan memberikan izin dalam penyusunan laporan ini.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Pak Joko Muji, S.Sos., M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Bu Tuning Sugianti selaku Pembimbing Lapangan Rumah Sakit Umum Dr. Moedjito Dwidjosiswojo Jombang
5. Rekan kerja Karyawan RS dr. Moedjito Dwidjosiswojo yang telah memberikan bimbingan serta dukungan dan motivasi selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM)

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 24 Desember 2021

Penyusun

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                                   | i   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....                               | ii  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                                  | iii |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                      | iv  |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                                   | v   |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                                    | vi  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                                 | vii |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                               | 1   |
| 1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....                 | 1   |
| 1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....                         | 2   |
| 1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....                        | 2   |
| 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....                         | 3   |
| 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....                   | 3   |
| <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> ..... | 4   |
| 2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi .....                        | 4   |
| 2.2 Profil Perusahaan .....                                  | 5   |
| 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....            | 9   |
| 2.4 Kegiatan Umum Perusahaan .....                           | 10  |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....         | 12  |
| 3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang .....  | 12  |
| 3.2 Perbedaan Kepuasan Kerja dengan Kinerja Karyawan .....   | 12  |
| 3.3 Pengaruh Kepuasan kerja terhadap Karyawan .....          | 12  |
| 3.4 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....                  | 13  |
| 3.5 Pemecahan masalah/solusi .....                           | 14  |
| <b>BAB IV PENUTUP</b> .....                                  | 15  |
| 4.1 Kesimpulan .....   | 15  |
| 4.2 Penutup .....  | 15  |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....                                  | 16  |
| <b>LAMPIRAN</b> .....  | 17  |

## **DAFTAR TABEL**

|  |   |
|--|---|
| Tabel 2.3 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi ..... | 8 |
|--|---|

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|  |     |
|--|-----|
| Lampiran 1. Formulir Kegiatan Mahasiswa .....            | A-1 |
| Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa .....         | B-1 |
| Lampiran 3. Formulir Penilaian Pembimbing Lapangan ..... | C-1 |
| Lampiran 4. Formulir Penilaian Dosen Pembimbing .....    | D-1 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Rumah sakit adalah instansi yang bergerak dibidang kesehatan. Salah satu rumah sakit swasta di Kabupaten Jombang yaitu Rumah Sakit Dr. Moedjito Dwidjosiswojo. Rumah sakit ini merupakan rumah sakit milik perusahaan yang telah bekerja sama dengan BPJS kesehatan, BPJS ketenagakerjaan, dan 30 asuransi swasta lainnya dan juga memiliki daya saing. Tidak hanya bersaing dengan sesama rumah sakit swasta, tetapi juga dengan rumah sakit pemerintah. Ketatnya persaingan tersebut membuat rumah sakit swasta ini selalu berusaha menjaga pelanggannya agar tidak berpindah ke tempat lain. Salah satu cara yang dilakukan adalah menjaga tingkat kepuasan pelanggannya. Aspek organisasi yang memegang peranan untuk menjaga dan meningkatkan kepuasan konsumen adalah karyawan. Jika karyawan memberikan pelayanan/*service* yang baik kepada pelanggan, tentu pelanggan akan merasa terpuaskan sehingga nantinya akan loyal pada perusahaan. Sebagai rumah sakit swasta dan sudah terakreditasi oleh komisi akreditasi rumah sakit Indonesia telah melakukan pelayanan yang baik dalam memberikan pelayanan kesehatan masyarakat. Rumah sakit tersebut dilengkapi dengan beberapa fasilitas penunjang yang memadai yang bersifat medis maupun non medis. Serta pelayanan kesehatan yang diberikan oleh para tenaga medis ahli. Rumah sakit ini mempunyai berbagai jenis fasilitas diantaranya instalasi rawat jalan, rawat inap, Unit Gawat Darurat (UGD), Instalasi Radiologi serta penunjang medis lainnya..

Oleh karena itu penulis tertarik untuk mengetahui kepuasan kerja dalam kinerja karyawan Rumah sakit Dr. Moedjito Dwidjosiswojo. Apakah sudah menjalankan kerja dalam kinerja dengan baik untuk mencapai tujuan perusahaan **RUMAH SAKIT UMUM Dr. MOEDJITO DWIDJOSISWOJO JOMBANG ”.**

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan yang ingin dicapai adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan strategi manajemen sumber daya manusia pada kepuasan kerja dalam kinerja karyawan di Rumah sakit Dr. Moedjito Dwidjosiswojo dalam pencapaian visi dan misi perusahaan.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Adapun manfaat yang diharapkan dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), antara lain :

- a. Bagi mahasiswa.
  1. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.
  2. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di dunia kerja sesuai dengan kemampuan dan bidangnya.
- b. Bagi Lembaga Perguruan.

Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.
- c. Bagi Instansi yang Bersangkutan
  1. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
  2. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

##### Lokasi, Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di:



**Gambar 1.1** Lokasi Tempat Magang

- Nama Perusahaan : RS Dr. Moedjito Dwidjosiswojo
- Alamat : Jl. Hayam Wuruk No.9, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
- Kode Pos : 61411
- Telp : (0321)8643088 :

#### 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang dilaksanakan setiap hari Senin - Jum'at dengan jam kerja mulai pukul 07.00 – 16.00 wib. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan mulai tanggal 08 November – 24 Desember 2021.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

#### 2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi



**Gambar 2.1** Logo Rumah sakit Dr. Moedjito Dwidjosiswojo Jombang

Klinik bedah yang dibangun di area 5141 m<sup>2</sup> berganti menjadi Rumah Sakit Bedah dan Obsgyn dr. Moedjito Dwidjosiswojo. Seiring dengan waktu dan tuntutan layanan kesehatan maka Rumah Sakit Bedah dan Obsgyn berubah menjadi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo.

Almarhum dr. Moedjito Dwidjosiswojo, dokter spesialis bedah pertama di Jombang, beliau mendirikan klinik bedah pada tanggal 3 Juli 1995 yang kini telah berkembang menjadi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo.



**Gambar 2.2** Denah Lokasi

## **2.2 Profil Perusahaan**

**Berikut ini adalah profil dari Rumah sakit Dr. Moedjito Dwidjosiswojo :**

Fasilitas yang tersedia di Rumah Sakit ini antara lain, IGD, rawat inap, rawat jalan, farmasi, ambulans, laboratorium, radiologi, serta penunjang medis lainnya.

RS dr. Moedjito Dwidjosiswojo ini memiliki jam operasional selama 24 jam pada hari Senin sampai dengan hari Minggu

### **Dokter di RS dr. Moedjito Dwidjosiswojo**

Berikut adalah beberapa dokter yang berpraktik di RS dr. Moedjito Dwidjosiswojo:

#### **1. Dokter spesialis mata**

- dr. Ratna Parma Jaya, Sp.M

#### **2. Dokter spesialis anak**

- dr. Abdul Haris Khoironi, Sp.A

#### **3. Dokter spesialis orthopedi**

- dr. Yvonne Sarah, Sp.OT-Spine

#### **4. Dokter spesialis kebidanan dan kandungan**

- dr. Henny Hendaryono, Sp.OG(K)
- dr. Dian Puspita V.Sp.OG,M.Ked.Klin

#### **5. Dokter spesialis bedah**

- dr. Hanafi Sayogo, Sp.B
- dr. Burhan Minerva, M,Ked.Klin.,Sp.B

#### **6. Dokter spesialis Penyakit Dalam**

- dr. Indiyah Suryani, Sp.PD
- dr. Sigit Priyanto, Sp.PD

**7. Dokter sesialis Gigi dan Mulut**

- drg. Nur Azizah
- drg. Hanita Imelda, Sp.Perio

**8. Dokter spesialis Syaraf**

- dr. Maslihatil Aini, Sp.S

**9. Dokter spesialis kulit**

- dr. Dyah Ayu P, M.Ked. Klin, Sp.D.V

**10. Dokter Spesialis THT-KL**

- dr. bagus, H.E,Sp.T.H.T.K.L

**11. Dokter spesialis bedah mulut**

- Drg.M. Subhan Amir, Sp.BM.,Phd

**Keunggulan RS dr. Moedjito Dwidjosiswojo**

RS dr. Moedjito Dwidjosiswojo memiliki beberapa fasilitas unggulan sebagai berikut, yaitu:

1. Ruang bayi sakit yang dilengkapi dengan CPAP
2. HCU
3. Ambulance 24 jam
4. Ruang isolasi yang berstandarkan KARS
5. Kamar operasi yang dilengkapi dengan hepafilter

**Visi**

Melayani kastemer tanpa membedakan cara bayar

**Misi**

RS dr. Moedjito Dwidjosiswojo juga memiliki misi berikut untuk dapat mencapai visi yang ingin dituju:

- Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara holistic, profesional, berkesinambungan, dan bermutu.
- Mengembangkan potensi diri serta mutu SDM, sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan ilmu kedokteran.
- Melengkapi diri dengan berbagai sarana dan prasarana yang dibutuhkan sesuai dengan harapan masyarakat dan perkembangan pengetahuan maupun ilmu kedokteran.
- Berperan aktif dalam pendidikan dan pengabdian masyarakat.

**Fasilitas Medis**

- Ambulans
- IGD
- Radiologi
- Ruang Bersalin
- Laboratorium
- Apotek
- Poliklinik

**Fasilitas Umum**

- Parkir Mobil/Motor

## Sertifikasi dan Penghargaan

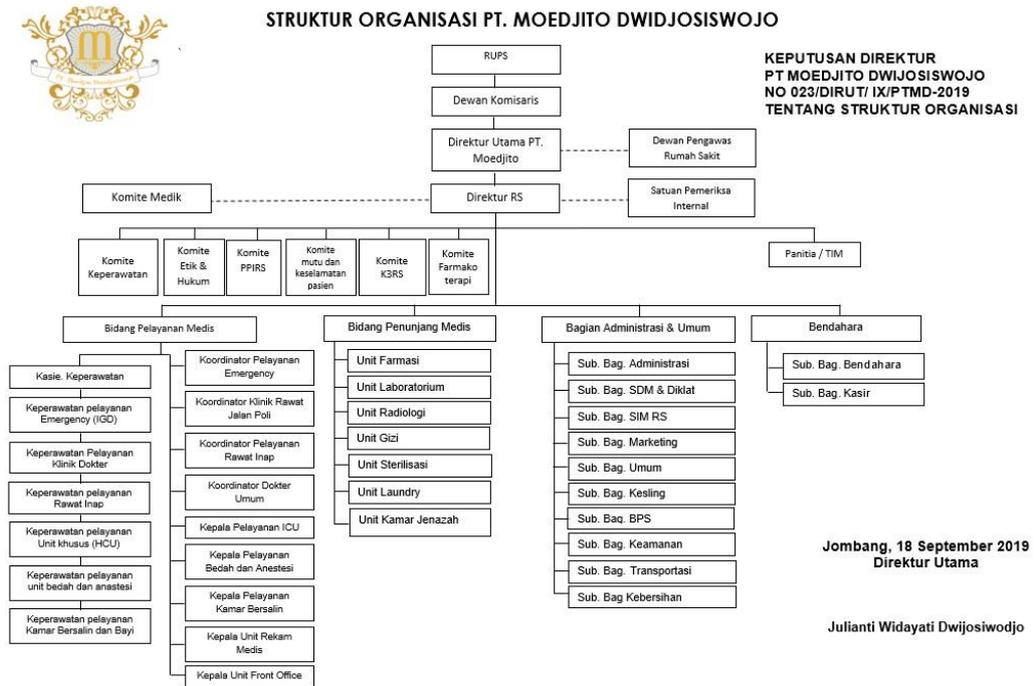


**Gambar 2.3** Piala Penghargaan

Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo pernah mendapatkan penghargaan dalam Kategori Kebersihan dan Keindahan Lingkungan.

1. Juara II Lomba Kebersihan dan Keindahan lingkungan antar Rumah Sakit di Kota Jombang HUT RI ke 63 Pemerintah Kabupaten Jombang Tahun 2008.
2. Juara I Lomba Kebersihan dan Keindahan Lingkungan ( RS/Balai Pengobatan ) PHBN RI ke 65 Tahun 2010 Kabupaten Jombang.
3. Juara I Lomba Kebersihan dan Keindahan Lingkungan di wilayah perkotaan dalam rangka HUT RI ke 68 Tahun 2013 Kategori Rumah sakit.
4. Ter-Akreditasi KARS sejak tahun 2013
5. Ter-Akreditasi KARS 1.0 2019

## 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Organisasi



**Gambar 2.3** Struktur organisasi Rumah sakit umum Dr. Moedjito Dwidjosiswojo

Struktur organisasi RSU dr Moedjito Dwidjosiswojo merupakan struktur organisasi yang fungsional dimana setiap posisi dalam struktur organisasi terbagi menjadi bagian-bagian yang menjalankan peran serta fungsi kerjanya masing-masing

## 2.4 Kegiatan Umum Perusahaan

Berikut merupakan jenis data pelayanan yang ada di RSUD dr Moedjito Dwidjosiswojo yang menyediakan layanan sebagai berikut :

1. Pelayanan IGD
- 2 . Pelayanan rawat inap

| NO | NAMA KAMAR  | JUMLAH TT |
|----|---|-----------|
| 1. | Presiden Suite (301)  | 1         |
| 2. | VVIP (317,318,319,320,321)  | 5         |
| 3. | VIP (302,303,305,306,307,308, Isolasi Covid 19 Anggrek 3, Isolasi Covid 19 Anggrek 4)                       | 8         |
| 4. | Kelas 1 (309,312,315,316, Isolasi imunocompromise, Isolasi Anak)  | 9         |
| 5. | Kelas 2 (101,102,103,105)   | 16        |
| 6. | Kelas 3 (106,107, isolasi covid-19, Isolasi Airbone, VK,HCU, Ruang bay sakit, Ruang Airbone IGD, Ponok IGD. | 29        |
|    | JUMLAH  | 68        |

**Tabel 2.1** Jumlah Kamar Rawat Inap

3. Pelayanan farmasi
4. Pelayanan laboratorium
5. Pelayanan ambulance
6. Pelayanan operatif (bedah umum, bedah orthopaedy, mata, kandungan)
7. Pelayanan radiologi terjadwal (foto X-Ray, USG)
8. Pelayanan bimbingan rohani
9. Pelayanan poli dokter spesialis terjadwal

| No  | Pelayanan               | Dokter   | Jadwal  |
|-----|-------------------------|--|---|
| 1.  | Bedah                   | - Dr. Hanafi Sayogo, Sp.B<br>- Dr. Burhan Minerva, M.Ked.Klin., SP.B         | - Selasa, Kamis, Jum'at (14.15 - 17.00)<br>- Senin, Rabu (14.30-17.00), Sabtu (09.30-11.00)         |
| 2.  | Kebidanan dan Kandungan | - Dr. Henny Hendaryono, SP.OG (K)<br>- Dr. Dian Puspita V, Sp.OG, M.Ked.Klin | - Selasa, Kamis, Sabtu (07.00 – 11.30)<br>- Senin (15.00 – Selesai), Rabu, Jum'at (16.30 – Selesai) |
| 3.  | Penyakit Dalam          | - Dr. Indiyah Suryani, Sp.PD<br>- Dr. Sigit Priyanto, Sp.PD                  | - Sabtu (06.00 – 09.30)<br>- Senin - Kamis (10.30 – 14.00)  |
| 4.  | Anak                    | - Dr. Abdul Haris Khoironi, Sp.A   | - Senin, Rabu, Jum'at (16.00 – 18.00)   |
| 5.  | Mata                    | - Dr. Ratna Parma Jaya, Sp.M   | - Selasa, Kamis (16.00 – 19.00), Sabtu (10.30 – Selesai)  |
| 6.  | Gigi Dan Mulut          | - Drg. Nur Azizah<br>- Drg. Hanita Imelda Sp. Perio                          | - Senin – Sabtu (09.00 – 14.00)<br>- Senin, Rabu (19.00 – 22.00), Selasa, Kamis (18.00 – 22.00)     |
|     | Syaraf                  | - Dr. Maslihatul Aini, Sp.S  | - Senin dan Rabu (14.30 – Selesai)  |
| 7.  | Orthopedi               | - Dr. Yvonne Sarah, Sp.OT – Spine  | - Senin dan Rabu (17.00 – 20.00)  |
| 8.  | Kulit                   | - Dr. Dyah Ayu Pitasari, M.Ked.Klin, Sp.D.V.                                 | - Senin, Rabu, Jumat (10.00 – 12.00)  |
| 9.  | THT-KL                  | - Dr. Bagus, H, E, Sp.T.H.T.K.L  | - Senin-Kamis (13.00 – 16.00), Jum'at (08.00 – Selesai)   |
| 10. | Bedah Mulut             | - drg.M. Subhan Amir, Sp.BM., Phd  | - Sabtu (08.00 – 12.00)   |

**Tabel 2.2** Jadwal Pelayanan Rumah Sakit Umum Dr. Moedjito Dwidjosiswojo

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **5.1 Sistem Kerja Perusahaan**

Sistem kerja perusahaan RSUD dr. Moedjito Dwidjosiswojo ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Pada bidang ini kinerja yang membentuk prosedur pelayanan RSUD dr Moedjito Dwidjosiswojo menjadi sebuah pengaruh kepuasan kerja karyawan yang sangat baik.

#### **5.2 Perbedaan Kepuasan Kerja dengan Kinerja Karyawan**

- **Kepuasan Kerja**

Handoko (2001) mengemukakan bahwa kepuasan kerja (*job satisfaction*) adalah keadaan emosional yang menyenangkan atau tidak menyenangkan dengan mana para karyawan memandang pekerjaan mereka. Kepuasan kerja mencerminkan perasaan seseorang terhadap pekerjaannya. Ini nampak dalam sikap positif karyawan terhadap pekerjaan dan segala sesuatu yang dihadapi di lingkungan kerjanya

faktor-faktor yang mempengaruhi kepuasan kerja yang berkaitan dengan beberapa aspek, yaitu sebagai berikut.

- 1) Gaji, yaitu jumlah bayaran yang diterima seseorang sebagai akibat dari pelaksanaan kerja apakah sesuai dengan kebutuhan dan dirasakan adil.
- 2) Pekerjaan itu sendiri, yaitu isi pekerjaan yang dilakukan seseorang apakah memiliki elemen kepuasan.
- 3) Rekan sekerja, yaitu teman-teman kepada siapa seseorang senantiasa berinteraksi dalam pelaksanaan pekerjaan. Seseorang dapat merasakan rekan kerjanya sangat menyenangkan atau tidak menyenangkan.
- 4) Atasan, yaitu seseorang yang senantiasa member perintah atau petunjuk dalam pelaksanaan kerja. Cara-cara atasan dapat tidak menyenangkan bagi seseorang atau menyenangkan dan hal ini dapat mempengaruhi kepuasan kerja.

5) Promosi/pengembangan karir, yaitu kemungkinan seseorang dapat berkembang melalui peningkatan karir. Seseorang dapat merasakan adanya kemungkinan besar untuk naik jabatan atau tidak, proses kenaikan jabatan kurang terbuka atau terbuka. Ini juga dapat mempengaruhi tingkat kepuasan kerja seseorang.

6) Lingkungan kerja, yaitu lingkungan fisik dan psikologis.

- **KINERJA KARYAWAN**

Kinerja Karyawan yaitu sekelom

pok orang dalam suatu organisasi yang telah menyelesaikan kekuasaan dan tanggung jawabnya masing-masing.

Berikut faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan;

1. Sikap Disiplin
2. Motivasi Kerja
3. Kompensasi Intensif
4. Gaya Kepemimpinan
5. Lingkungan Kerja
6. Pelatihan terhadap Karyawan
7. Perlakuan Perusahaan terhadap Karyawan
8. Perkembangan teknologi
9. Delegasi Tugas
10. Komunikasi dan Hubungan yang kuat
11. Adanya Rantai Komando yang jelas

### **5.3 Pengaruh Kepuasan Kerja Terhadap Karyawan**

Kepuasan kerja dibentuk oleh indikator-indikator yaitu sikap atasan, hubungan rekan sekerja, sistem kompensasi, sistem karir, dan lingkungan kerja. Berdasarkan analisis data secara statistik membuktikan bahwa kepuasan kerja karyawan berpengaruh signifikan positif terhadap kinerja karyawan. Hal ini menandakan semakin tinggi kepuasan kerja karyawan maka karyawan akan menunjukkan kinerja terbaiknya. Apabila perusahaan senantiasa melaksanakan sistem karir dan

kompensasinya dengan baik, adanya hubungan yang baik antara rekan sekerja, sikap atasan yang selalu memotivasi, serta lingkungan kerja fisik yang kondusif akan mengakibatkan karyawan menjadi merasa aman dan nyaman bekerja. Dampaknya adalah, karyawan akan bekerja dengan sebaik-baiknya dan selalu berusaha memberikan pelayanan terbaiknya kepada pelanggan, dalam hal ini pasien. Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja karyawan tersebut tinggi.

Adapun Indikator yang dapat di gunakan sebagai Indikator kepuasan Karyawan;

- a. Kesesuaian Pekerjaan
- b. Menyenangi Pekerjaan
- c. Mencintai Pekerjaan
- d. Disiplin Kerja
- e. Prestasi Kerja
- f. Kepuasan Akan Pekerjaan
- g. Gaji Lingkungan Kerja
- h. Pimpinan

- **SWOT**

- **Pengertian Analisis SWOT**

Analisis SWOT adalah alat yang sangat sederhana, namun sangat membantu Anda untuk mengembangkan strategi bisnis, apakah Anda membangun bisnis atau mengembangkan perusahaan lebih baik lagi.

*Strengths* (kekuatan) dan *Weaknesses* (kelemahan) adalah berasal dari internal perusahaan Anda. hal-hal yang dapat Anda kontrol dan dapat berubah. Contohnya termasuk siapa yang ada di tim Anda, paten dan properti intelektual Anda, dan lokasi Anda.

*Opportunities* (peluang) dan *Threats* (ancaman) adalah hal eksternal yang mempengaruhi bisnis atau hal-hal yang terjadi di luar perusahaan Anda pada pasar yang lebih besar. Anda dapat memanfaatkan peluang dan melindungi dari ancaman, tetapi Anda tidak dapat mengubahnya.

Contohnya termasuk pesaing, harga bahan baku, dan tren belanja pelanggan.

Berdasarkan hasil analisis yang berjalan, Maka dilakukan evaluasi sistem untuk mendapatkan hasil analisis yang optimal diperlukan suatu alat yaitu SWOT analisis. Berikut analisis SWOT gaji dari perusahaan RS dr. Moedjito Dwidjosiswojo yang saya ambil:

➤ Strengths (Kekuatan)

Pada sistem penggajian karyawan RS dr. Moedjito Dwidjosiswojo yang berjalan pengelolaan data karyawan sudah dilakukan secara optimal, sehingga untuk informasi data karyawan sudah dikelola dengan baik. Sehingga tidak ada kekurangan saat penggajian karyawan perusahaan tersebut.

➤ Weaknesses (Kelemahan)

Pada sistem yang berjalan pemrosesan data penggajian karyawan RS dr. Moedjito Dwidjosiswojo membutuhkan banyak waktu, pencatatan dilakukan beberapa kali sehingga bisa menimbulkan kesalahan/kekeliruan data.

➤ Opportunities (Peluang)

Apabila sewaktu-waktu kedepannya perusahaan Rumah Sakit mempunyai karyawan yang cukup banyak, proses penggajian dilakukan secara efisien waktu oleh pihak yang terlibat. Sehingga perusahaan mampu bersaing dengan seiring perkembangan zaman.

➤ Threats (Ancaman)

Terjadinya ketidakpercayaan sistem penggajian yang karyawan perusahaan RS dr. Moedjito Dwidjosiswojo terima di dalam perusahaan tersebut. Sehingga terjadi ancaman tersendiri bagi pihak perusahaan Rumah Sakit.

#### **5.4 Hasil Pengamatan/Kendala yang dihadapi**

Berdasarkan dari pengamatan yang saya amati selama magang di RS dr.Moedjito Dwidjosiswojo Sering terjadi miss komunikasi antar karyawan, karyawan kadang tidak langsung mengerjakan tugas yang di berikan oleh atasan, kinerja karyawan agak kurang mumpuni jika langsung diberikan oleh atasan terhadap karyawan kalau tidak ada arahan dari atasan tersebut. Pada sistem gaji karyawan agar di berikan pada tanggal jatuh tempo agar karyawan tidak terjadi ketidakpercayaan pada sistem gaji.

#### **3.5 Pemecahan masalah/solusi**

Seorang karyawan sebaiknya akan segera mengerjakan tugas yang diberikan oleh seorang manager agar tugas lain tidak terkumul dan juga belum di kerjakan hal tersebut akan membuat kinerja karyawan akan menjadi kurang baik. Memperkecil sifat iri sesama rekan pekerja, agar pekerjaan tetap kondusif. Seorang atasan agar tidak terburu – buru menagih tugas yg diberikan sebelum jatuh tempo deadline. Sebaiknya di buatkan acara rapat/zoom meeting agar karyawan senantiasa mendapatkan motivasi/arahan atasan dengan benar dan baik.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan hasil penelitian diatas maka dapat disimpulkan sebagai berikut;

1. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat meningkatkan kemampuan Mahasiswa dalam melakukan analisa alur kerja sistem pada suatu perusahaan serta melakukan pemecahan masalah yang terjadi pada proses tersebut, dengan cara mengimplementasikan ilmu dan teori yang diperoleh selama perkuliahan.
2. Setiap tahunnya HRD tersebut menilai evaluasi kerja karyawan yang ada di RS dr. Moedjito Dwidjosiswijo sehingga, kinerja karyawan dapat dilakukan dengan baik karena terpantau baik.
3. Sehingga mahasiswa memperoleh pengetahuan dalam menyelesaikan masalah yang terjadi pada saat KKM. Sehingga kelak mahasiswa lebih mengetahui sistem kerja perusahaan dan cara mengatasi masalah yang terjadi dalam adanya permasalahan yang terjadi di perusahaan.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan pengalaman yang telah didapat melalui kuliah kerja magang dan memiliki saran-saran bagi semua pihak yang berguna agar kegiatan kuliah kerja magang ini dapat berjalan lebih baik lagi dikemudian hari, berikut adalah saran-saran untuk tersebut :

1. Eksekutif SDM di RSU dr. Moedjito Dwidjosiswojo harus mampu senantiasa memperhatikan kepuasan kerja karyawannya dengan cara memberikan kompensasi yang layak, memperhatikan pengembangan karirnya, menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif. Selain itu, antara rekan sekerja dan atasan juga harus mampu menjaga hubungan kerja yang baik, sehingga kegiatan operasional perusahaan berjalan dengan baik.
2. Agar kinerja karyawannya tetap terjaga dengan baik bahkan ada peningkatan, maka ada beberapa hal yang dapat dilakukan antara lain memberikan pendidikan dan pelatihan (diklat) kepada para karyawan secara berkesinambungan sesuai dengan posisi atau jabatannya. Organisasi

juga harus senantiasa memperhatikan dan meningkatkan kualitas pelayanan, seperti melengkapi fasilitas fisik dan non fisik rumah sakit, seperti kelengkapan alat medis, kerapian dan kebersihan serta kenyamanan ruangan di rumah sakit, serta menjaga keakuratan dan jaminan hasil pemeriksaan terhadap pasien.

3. Pada sistem penggajian sebaiknya diberikan dengan tanggal yang sudah ditentukan.

## DAFTAR PUSTAKA

1. <https://www.kumpulanpengertian.com/2020/10/pengertian-kepuasan-kerja-menurut-para.html>
2. <https://www.diadona.id/career/pengertian-kinerja-karyawan-menurut-para-ahli-200606h.html>
3. <https://cpssoft.com/blog/bisnis/pengertian-analisis-swot/>

## Lampiran 1. Kegiatan Harian Mahasiswa

### Lampiran 1. Kegiatan Harian Mahasiswa

#### Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

**Nama Mahasiswa** : M. Saifudin (1861273)  
**Program Studi** : Manajemen  
**Tempat KKM** : Rumah Sakit Umum  
Dr. Moedjito Dwidjosiswojo  
Jombang.  
**Bagian/Bidang** : Sumber Daya Manusia

| Minggu ke | Hari/Tanggal     | Jenis Kegiatan   | Tanda Tangan |
|-----------|------------------|--|--------------|
|           | 08 Desember 2021 | - pencatatan nomor SK Rumah Sakit<br>- Scan berkas   | f            |
|           | 09 November 2021 | - Penggandaan berkas<br>- Pencatatan nomor surat masuk dan keluar  | f            |
|           | 10 November 2021 | - membuat laporan google calender<br>- penggandaan berkas  | f            |
|           | 11 November 2021 | - scan berkas<br>- pencatatan nomor SOP  | f            |
|           | 15 November 2021 | -ikut dalam pengantaran tanda terima kasih Rumah Sakit atas Dr yang sudah merujuk pasien ke RSU moedjito Dwidjosiswojo dan praktik komunikasi langsung kepada pihak penerima | f            |
|           | 16 November 2021 | - mengerjakan google form<br>- mengerjakan SOP   | f            |
|           | 17 November 2021 | - penggandaan berkas<br>- pencatatan nomor SOP   | f            |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| 18 November 2021 | -scan berkas<br>-pencatatan SK Rumah Sakit  | f |
| 19 November 2021 | - pengumpulan obat expaed<br>- scan berkas  | f |
| 22 November 202  | - pengumpulan berkas keuangan<br>- pencatatan nomor SK rumah sakit  | f |
| 23 November 2021 | - ikut dalam pengantaran tanda terima kasih Rumah Sakit atas Dr yang sudah merujuk pasien ke RSU moedjito Dwidjosiswojo dan praktik komunikasi langsung kepada pihak penerima | f |
| 24 November 2021 | - penggandaan berkas<br>- kuisisioner pasien  | f |
| 25 November 2021 | - mengerjakan klaim asuransi<br>- scan berkas   | f |
| 29 November 2021 | - mengerjakan SOP<br>- penggandaan berkas   | f |
| 30 November 2021 | - kuisisioner pasien<br>- pencatatan nomor surat keluar mauk  | f |
| 01 Desember 2021 | -mengerjakan SOP<br>- mengerjakan SK rumah sakit  | f |
| 02 Desember 2021 | - ikut dalam pengantaran tanda terima kasih Rumah Sakit atas Dr yang sudah merujuk pasien ke RSU moedjito Dwidjosiswojo dan praktik komunikasi langsung kepada pihak penerima | f |
| 03 Desember 2021 | - mengerjakan google calender<br>- scan berkas  | f |
| 06 Desember 2021 | - penggandaan berkas<br>- mengerjakan SOP   | f |
| 07 Desember 2021 | -mengerjakan klaim asuransi   | f |
| 08 Desember 2021 | -Mengerjakaan google form   | f |
| 09 Desember 2021 | - ikut dalam pengantaran tanda terima kasih Rumah Sakit atas Dr yang sudah merujuk pasien ke RSU moedjito Dwidjosiswojo dan praktik komunikasi langsung kepada pihak penerima | f |
| 10 Desember 2021 | -scan berkas<br>-kuisisioner pasien   | f |
| 13 Desember 2021 | - mengerjakan SK rumah sakit<br>- Penggandaan berkas  | f |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| 14 Desember 2021 | -penghitungan hh action dan indikasi perawat  | f |
| 15 Desember 2021 | - ikut dalam pengantaran tanda terima kasih Rumah Sakit atas Dr yang sudah merujuk pasien ke RSU moedjito Dwidjosiswojo dan praktik komunikasi langsung kepada pihak penerima | f |
| 16 Desember 2021 | -mengerjakan google calender<br>- scan berkas   | f |
| 17 Desember 2021 | - mengerjakan SOP<br>- mengerjakan SK rumah sakit   | f |
| 20 Desember 2021 | -penghitungan hh action dan indikasi dokter   | f |
| 21 Desember 2021 | - kuisisioner pasien<br>- Mengerjakan SK rumah sakit  | f |
| 22 Desember 2021 | - ikut dalam pengantaran tanda terima kasih Rumah Sakit atas Dr yang sudah merujuk pasien ke RSU moedjito Dwidjosiswojo dan praktik komunikasi langsung kepada pihak penerima | f |
| 23 Desember 2021 | - scan berkas<br>- menyusun struktur organisasi   | f |
| 24 Desember 2021 | - mengerjakan klaim asuransi<br>-penomoran surat masuk dan keluar   | f |

## Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa

### Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa





**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang  
61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : M. SAIFUDIN  
NIM : 1861273  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : Rumah sakit Dr. Moedjito Dwidjosiswojo  
Alamat Tempat Magang : Jl. Hayam Wuruk No.9, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur.  
Bagian/Bidang : Sumber Daya Manusia

| No.                    | Aspek Yang Dinilai   | Nilai (0 - 100) |
|------------------------|--|-----------------|
| 1.                     | Disiplin kerja   |                 |
| 2.                     | Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja                  |                 |
| 3.                     | Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja                       |                 |
| 4.                     | Kreativitas dan ketrampilan                                      |                 |
| 5.                     | Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan   |                 |
| 6.                     | Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja |                 |
| 7.                     | Kemampuan berkomunikasi  |                 |
| 8.                     | Produktivitas Kerja*   |                 |
| <b>Jumlah</b>          |  |                 |
| <b>Nilai Rata-Rata</b> |  |                 |

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 24 Desember 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

**( Tuning Sugianti )**



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

### PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang  
61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : M. SAIFUDIN  
NIM : 1861273  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : Rumah sakit Dr. Moedjito Dwidjosiswojo  
Alamat Tempat Magang : Jl. Hayam Wuruk No.9, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur.  
Bagian/Bidang : Sumber Daya Manusia

| No.                    | Aspek Yang Dinilai                                | Nilai (0 - 100) |
|------------------------|---|-----------------|
| 1.                     | Keaktifan konsultasi                              |                 |
| 2.                     | Motivasi  |                 |
| 3.                     | Pengetahuan tentang tugas obyek KKM               |                 |
| 4.                     | Tata bahasa dan ketrampilan laporan               |                 |
| 5.                     | Kejelasan menyampaikan laporan                    |                 |
| 6.                     | Sistematika laporan                               |                 |
| 7.                     | Kemampuan mengidentifikasi masalah                |                 |
| 8.                     | Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah |                 |
| <b>Jumlah</b>          |   |                 |
| <b>Nilai Rata-Rata</b> |   |                 |

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 24 Desember 2021

Dosen Pembimbing/Pejabat Penilai

( **Joko muji, S,Sos, M.Si** )