

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN ADMINISTRASI DAN GUDANG
PT. OXYPLAST INDONESIA**



Oleh :

Abdul Muzaki (1861248)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2021

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGLOLAHAN ADMINISTRASI DAN GUDANG
PT. OXYPLAST INDONESIA



Oleh :

Abdul Muzaki (1861248)

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Rita Mutlarni, SE.,MM)
NIDN. 0705037902

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

PT. OXYPLAST INDONESIA
PASURUAN
(Tutik Suciati)

17 Desember, 2021
Koordinator Kelompok

(Abdul Muzaki)
NIM. 1861248

Mengetahui/Menyetujui,
Korbidewantara Manajemen



(Eka Nur Hani Pancaningrum, ST.,MSM)
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur kami ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan hidayahnya dan memberi kami kesempatan dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang kami buat ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi para Mahasiswa dari Program Studi Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM). Laporan ini dibuat untuk memenuhi tugas pada semester genap yang berjudul ” *PENGELOLAHAN ADMINISTRASI DAN GUDANG PT. OXYPLAST INDONESIA* ”.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan KKM ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dr. Abd. Rohim., SE.,M.Si.,CRA selaku Ketua STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
2. Ibu, Erminati Pancaningrum, ST.,MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
3. Ibu, Rita Mutiarni,SE.,MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Ibu, Tutik Suciati selaku Kepala Accounting dan juga membimbing saya selama magang di PT OXYPLAST INDONESIA
5. Segenap seluruh karyawan dan staf PT OXYPLAST INDONESIA yang membantu sayadalam proses KKM

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jombang, 17 Desember 2021

(Abdul Muzaki)

DAFTAR ISI

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)	i
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I	2
PENDAHULUAN	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III	11
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di PT Oxyplast Indonesia	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	11
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	12
BAB IV	13
KESIMPULAN	13
4.1 Kesimpulan	13
4.2 Saran	13
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN – LAMPIRAN	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi PT Oxyplast Indonesia	4
Gambar 2.1 Logo PT Oxyplast Indonesia	6
Gambar 2.2. Struktur organisasi PT Oxyplast Indonesia.....	7

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	A-1
Formulir Kegiatan Mahasiswa	B-1
Dokumentasi.....	C-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Persaingan dunia usaha yang semakin kompetitif, mendorong perusahaan untuk menjadikan sumber daya manusia sebagai aset utama dan mitra strategis dalam mencapai visi dan misi perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan seringkali bersaing untuk mendapatkan SDM yang kompeten dan berkualitas. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas unggul dengan lebih cepat dibanding pesaing, perusahaan biasanya memanfaatkan program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa dari suatu Perguruan Tinggi.

STIE PGRI Dewantara sebagai salah satu lembaga pendidikan di kota Jombang yang memiliki sistem pendidikan yang menitik beratkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkannya, STIE PGRI Dewantara mempunyai program kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi mahasiswa. Kuliah Kerja Magang diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Disisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliaha

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan dilaksanakannya KKM yaitu :

1. Menganalisis tentang Manajemen SDM yang ada di PT Oxyplast Indonesia
2. Menambah Pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di PT Oxyplast Indonesia
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen di PT Oxyplast Indonesia
5. Melakukan pengamatan kinerja para karyawan PT Oxyplast Indonesia

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun manfaat dilaksanakannya KKM yaitu :

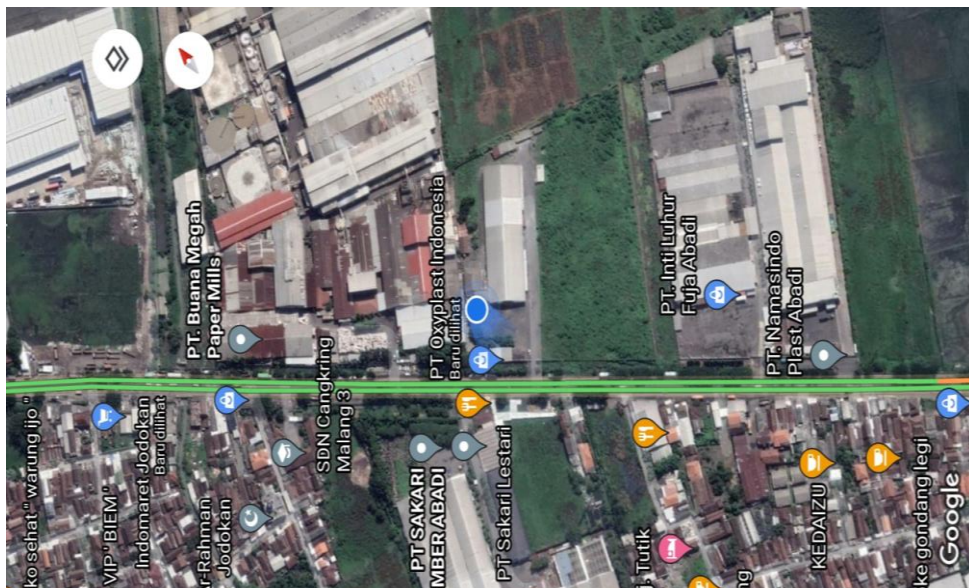
- Bagi Mahasiswa :
 1. Menjadi wahana pengenalan terhadap lingkungan dunia kerja yang nyata.
 2. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.
 3. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna untuk meningkatkan kemampuan diri.
 4. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi permasalahan yang ada dalam pekerjaan.
- Bagi Perusahaan :
 1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.

2. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswa dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempatkan.
3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswi, khususnya mahasiswi jurusan sumber daya manusia dalam hal penerapan ilmu sesuai dengan konsentrasi

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat pelaksanaan KKM ini dilaksanakan di :

Nama Perusahaan : PT. OXYPLAST INDONESIA
 Alamat : Jl. Raya Beji-Bangil Ds. Cangkringmalang.
 Kec. Beji – Kab. Pasuruan 67154
 No Telp : (0343) 656886
 Fax : (62-343) 656882



Gambar 1.1 Lokasi PT Oxyplast Indonesia

Sumber : Google Maps

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Adapun pelaksanaan magang ini yaitu dari tanggal 25 Oktober 2021 – 17 Desember 2021. Dengan waktu 5 hari kerja dari :

1. Minggu ke 1 tanggal 25 Oktober 2021 sampai 29 Oktober 2021
2. Minggu ke 2 tanggal 01 November 2021 sampai 05 November 2021
3. Minggu ke 3 tanggal 08 November 2021 sampai 12 November 2021
4. Minggu ke 4 tanggal 15 November 2021 sampai 19 November 2021
5. Minggu ke 5 tanggal 22 November 2021 sampai 26 November 2021
6. Minggu ke 6 tanggal 29 November 2021 sampai 03 Desember 2021
7. Minggu ke 7 tanggal 06 Desember 2021 sampai 10 Desember 2021
8. Minggu ke 8 tanggal 13 Desember 2021 sampai 17 Desember 2021

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/instansi

PT. Oxyplast Indonesia merupakan perusahaan produsen cat dan Powder Coating yang kantor pusat berlokasi di Beji Pasuruan Jawa Timur. PT Oxyplast Indonesia merupakan jenis perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA) PT. Oxyplast Indonesia berdiri sejak tahun 1993 yang di dirikan oleh dua orang pemegang saham yaitu LEA HIN LAM & STOVE FACTORY PTE. LTD. dari Singapore dan Mr. Ridwan Soegijanto Harjono dari Indonesia.

PT Oxyplast Indonesia sendiri memiliki kantor perwakilan pemasaran yang berada di Jakarta. Dimana kantor ini hanya fokus pada penjualan produk saja. PT Oxyplast Indonesia sudah memiliki izin usaha berupa The Capital Investment Coordinating Board No. 04/V/PMA/1996.

Visi dan misi PT Oxyplast Indonesia

Visi :

Membeli powder coating dengan menjadi anggota customer PT Oxyplast Indonesia yang merupakan perusahaan terverifikasi

Misi :

- Meningkatkan kepercayaan pembeli
- Menjaga perusahaan selalu terverifikasi

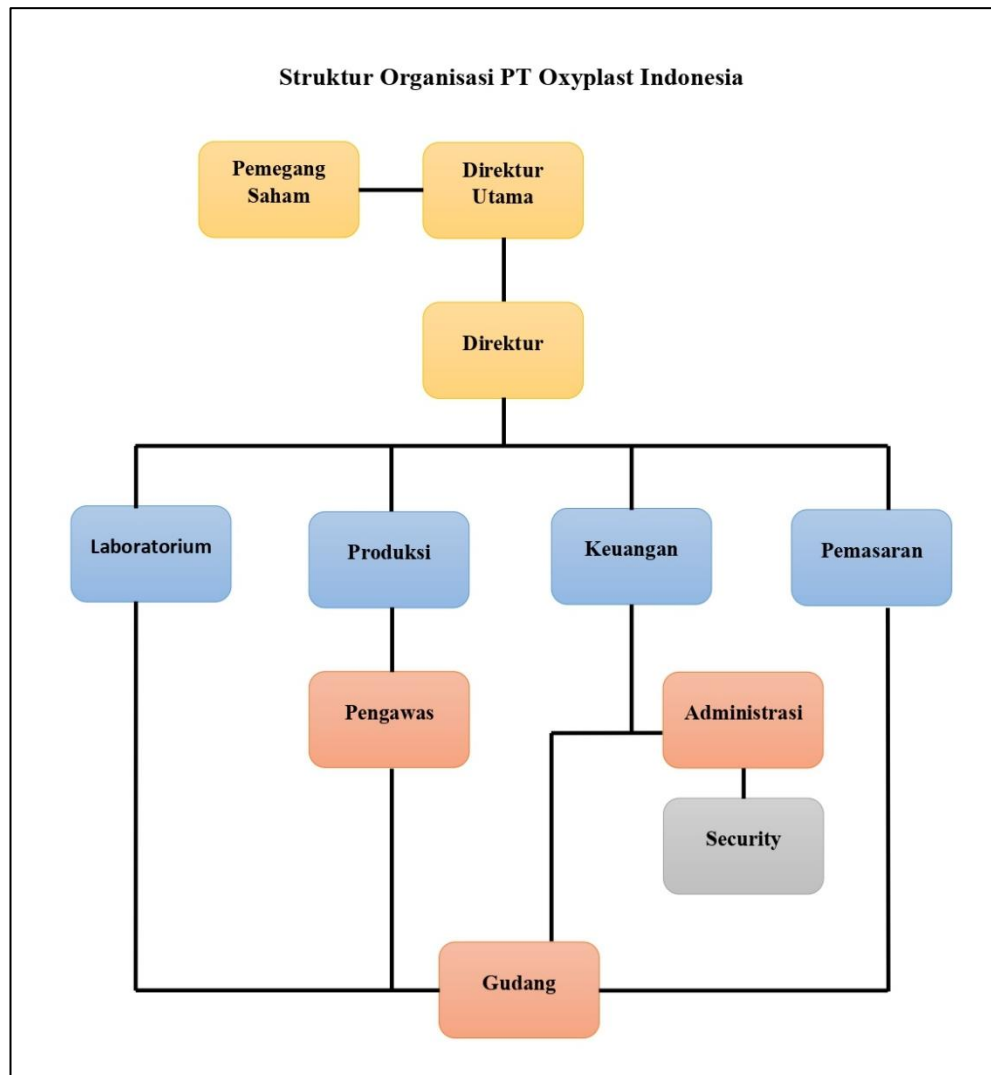


Gambar 2.1 Logo PT Oxyplast Indonesia

Sumber : Katalog logo oxyplast terbaru

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi

Adapun Struktur organisasi merupakan sebuah garis penugasan formal yang menunjukkan alur tugas dan tanggung jawab setiap anggota perusahaan, perusahaan serta hubungan antar pihak dalam organisasi yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan organisasi. Struktur organisasi dari PT Oxyplast Indonesia



Gambar 2.2. Struktur organisasi PT Oxyplast Indonesia

Sumber : PT Oxyplast Indonesia, 2021

Berdasarkan struktur organisasi perusahaan maka dapat dijelaskan pembagian tanggungjawab dan tugas adalah sebagai berikut :

1. Pemegang Saham

Pemegang saham adalah pihak yang memiliki saham pada suatu perusahaan. Pada perusahaan besar, pemegang saham mewakilkan kepemilikan sahamnya kepada pihak manajemen perusahaan. Sementara pada perusahaan kecil, pemegang saham sekaligus menjadi pihak manajemen perusahaan.

2. Direktur Utama

Dalam struktur organisasi di perusahaan ini Direktur Utama mempunyai tanggungjawab dan wewenang sebagai pengambil keputusan tentang arahan langkah apa yang harus dilakukan agar perusahaan dapat lebih berkembang lagi.

3. Direktur

Dalam struktur organisasi perusahaan Direktur menjabat sekaligus menjadi kepala marketing, sehingga Direktur ikut serta memikirkan bagaimana strategi pemasaran yang baik dan bagaimana keadaan pasar.

4. Laboratorium

Pada bagian laboratorium bertugas untuk melaksanakan uji analitik terhadap reagen dan spesimen. Mengoperasikan dan memelihara peralatan/instrumen

5. Produksi

Produksi adalah suatu kegiatan yang dikerjakan untuk menambah nilai guna suatu benda atau menciptakan benda baru sehingga lebih bermanfaat dalam memenuhi kebutuhan.

6. Keuangan

Melaksanakan penyiapan pelaksanaan dan pelayanan administrasi di bidang perencanaan dan anggaran, akuntansi, dan perbendaharaan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi

7. Pemasaran

Pemasaran merupakan salah satu kegiatan penting yang perlu dilakukan perusahaan untuk meningkatkan usaha dan menjaga kelangsungan hidup perusahaan tersebut. Disamping kegiatan pemasaran perusahaan juga perlu mengkombinasikan fungsi-fungsi dan menggunakan keahlian mereka agar perusahaan berjalan dengan baik

8. Pengawas Produksi

Bertanggung jawab atas semua produk yang dihasilkan, masalah yang dihadapi produksi, dan juga mengawasi target output tiap mesin.

9. Administrasi

Mencatat dan memeriksa status data penjualan mana yang sudah masuk serta yang belum juga supaya mempermudah untuk menindaklanjuti kekurangannya. Dan juga menginput data penjualan sehari-hari dengan cermat benar dan juga cocok.

10. Gudang

Gudang adalah fasilitas untuk yang bertujuan untuk menyimpan barang sebagai penyangga permintaan sehingga permintaan yang terjadi dapat dipenuhi. Selain itu, gudang juga berfungsi menjadi titik pengiriman barang dimana semua barang diterima dan dikirim secepat, seefektif dan seefisien mungkin.

11. Security

Mengamankan suatu aset, instansi, proyek, bangunan, properti atau tempat dan melakukan pemantauan peralatan, pengawasan, pemeriksaaa dan jalur akses, untuk memastikan keamanan dan mnecegah kerugian atau kerusakan yang disengaja. Melakukan tindakan preventif keamanan.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT Oxyplast Indonesia kegiatan utamanya yaitu fokus pada usaha yang dijalankan berupa memproduksi powder coating. Dimana hasil produksinya didistribusikan langsung oleh perusahaan. Produk yang dihasilkan berupa cat serbuk pelapis yang biasanya digunakan pada suku cadang kendaraan, peralatan bangunan dan lainnya. PT Oxyplast Indonesia termasuk jenis perusahaan pada bidang usaha yaitu Industri Bahan Pelapis. Kegiatan lainya yang berada di PT Oxyplast Indonesia terdapat bagian-bagiang sendiri terdapat produksi, gudang, marketing dan keuangan

a. Produk

PT Oxyplast Indonesia adalah perusahaan dibidang produksi cat pelapis maka tak lain kegiatan produksinya yaitu menghasilkan cat pelapis atau powder coating dan barang yang dihasilkan termasuk barang jadi.

b. Gudang

PT Oxyplast Indonesia memiliki dua gedung gudang dimana gedung ini dipergunakan untuk menyimpan bahan baku, menyimpan hasil produksi serta tempat loading pengiriman cat ke customer

c. Administrasi Umum

PT Oxyplast Indonesia merupakan suatu perusahaan perseroan terbatas (PT). Dimana kegiatan pelayanan baik penjualan, order bahan baku serta kegiatan akuntansi terdapat dalam satu bagian.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di PT Oxyplast Indonesia

PT Oxyplast Indonesia yang terletak di Kecamatan Beji Kabupaten Pasuruan ini merupakan produsen cat pelapis atau yang biasa dikenal dengan powder coating. Dimana kegiatan utama industri ini yaitu pengolahan bahan setengah jadi menjadi bahan jadi atau bahan siap pakai.. Kami sebagai mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Oxyplast Indonesia dengan harapan bahwa ketika kami magang di PT Oxyplast Indonesia banyak memperoleh pengetahuan ilmu, dan wawasan yang bisa kami dapatkan serta mengetahui dunia kerja yang dilakukan nantinya oleh kita. Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Oxyplast Indonesia, kami ditempatkan di bagian administrasi umum dan gudang. Banyak pengetahuan yang kami ketahui ketika kami melakukan magang selama 40 hari di PT Oxyplast Indonesia. PT Oxyplast Indonesia memberikan jam kerja kepada seluruh karyawannya yaitu 8 jam per hari dan operasional hari kerjanya sebanyak 5 hari.

Dalam kegiatan magang kami diberikan tugas untuk melakukan administrasi umum yang berupa pemasukan data bahan baku yang sudah datang, pembuatan daftar supplier dan customer. Dan pada kegiatan di gudang kami diberikan tugas pengecekan barang yang akan dikirim ke customer. Kegiatan pendistribusian barang dilakukan langsung oleh PT Oxyplast kepada customer sedangkan untuk customer yang berada diluar wilayah Malang, Pasuruan, Sidoarjo, Surabaya, Gresik, Lamongan Mojokerto dan Jombang dikirimkan ke jasa ekspedisi barang.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan selama 40 hari kami melakukan kegiatan magang di PT Oxyplast Indonesia tidak ada kendala hanya saja kegiatan keuangan dan pemasaran melebur menjadi satu. Pada bagian karyawan keuangan job deskripsinya tidak hanya melakukan kegiatan penghitungan keuangan serta administrasi umum lainnya tetapi juga terkadang melakukan atau melayani

customer yang membeli produk di PT Oxyplast Indonesia. Dimana job tersebut harus dilakukan oleh bagian pemasaran. Karena tugas utama pemasaran atau marketing itu melayani customer baik menjelaskan tata cara pembelian, produk yang dibutuhkan serta harga yang ditawarkan. Tetapi itu semua tidak dilakukan sesuai job deskripsinya masing-masing oleh bagian.

Terlepas dari itu ada kendala yang saya amati di PT Oxyplast yaitu tidak adanya bagian maintenance dan bagian ketenagakerjaan atau HRD. Tugas dari bagian tersebut tidak ada karyawan yang bertugas, seperti pada bagian ketenagakerjaan disaat terjadinya proses rekrutment seleksinya dilakukan sendiri oleh direktur tanpa adanya proses rekrutment yang terdiri dari tes tulis, wawancara dan training. Serta pada bagian pemeliharaan mesin di produksi juga tidak ada karyawan yang mengisi bagian tersebut. Jika ada kerusakan kecil semua karyawan produksi harus bisa menanganinya sendiri tetapi jika kerusakannya parah mesin produksi diperbaiki oleh jasa maintenance.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dari pemaparan yang dihadapi saat kegiatan magang dapat dilakukan pemecahan masalah yang dihadapi. Solusinya dapat berupa

1. Membentuk bagian-bagian yang dibutuhkan oleh perusahaan agar kegiatan produksi berjalan lancar dengan memberikan bagian maintenance sendiri khusus untuk saat sedang mengalami trouble mesin produksi
2. Memberikan job deskripsi sesuai bagian yang ditempati oleh masing-masing karyawan. Agar karyawan fokus pada tanggung jawab pekerjaan yang diberikan sesuai jobnya masing-masing
3. Membentuk bagian ketenagakerjaan atau HRD agar kegiatan yang bersangkutan dengan tenaga kerja bisa terhandle oleh bagian yang bersangkutan. Dan tidak memberikan tanggung jawab kepada bagian yang lain

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 40 hari kerja di PT Oxyplast Indonesia Jl. Raya Beji-Bangil Ds. Cangkringmalang Kec. Beji – Kab. Pasuruan kami menyimpulkan bahwa :

1. Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat mengasah kemampuan mahasiswa untuk terjun langsung kelapangan pekerjaan, mendapatkan pengalaman dan pembelajaran yang berharga. Dimana ilmu yang didapat selama perkuliahan di aplikasikan secara nyata di tempat Kuliah Kerja Magang.
2. Menurut kami bagian – bagian yang ada di PT Oxyplast Indonesia sudah berjalan dengan baik, sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan dalam bagian tersebut akan tetapi ada bagian yang belum ada di PT Oxyplast Indonesia yaitu bagian HRD dan Mekanik khusus

4.2 Saran

Bedasarkan hasil Kuliah Kerja Magang yang telah di lakukan, maka pratikan memberikan saran sebagai berikut :

1. Menumbuhkan rasa tanggungjawab dan kepedulian pengurus dan pengawasakan keberlangsungan PT Oxyplast Indonesia menjalin hubungan antara perguruan tinggi maupun fakultas dengan instansi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.
2. Menempatkan bagian yang belum ada di PT Oxyplast Indonesia seperti HRD dan Mekanik Khusus untuk menunjang keberlangsungan perusahaan serta karyawan mempunyai tanggung jawab berdasarkan job deskripsinya masing-masing.

DAFTAR PUSTAKA

STIE DEWANTARA JOMBANG. 2021. *Pedoman Pratik Kerja Lapangan*,
Jombang:STIE DEWANTARA Jombang.

Handayani, Ika Sri. 2007. Pelaksanaan Administrasi Kearsipan Di Kantor
Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Karanganyar. *Skripsi*. Fakultas
Keguruan Dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sebelas Maret, Surakarta

[https://sleekr.co/blog/peran-penting-admin-hrd-dalam-menghadapi-masalah-
di-perusahaan/](https://sleekr.co/blog/peran-penting-admin-hrd-dalam-menghadapi-masalah-di-perusahaan/)

[https://www.steelindonesia.com/company/index.php?id=CMP0000167PTOx
yplastIndonesia](https://www.steelindonesia.com/company/index.php?id=CMP0000167PTOxyplastIndonesia)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1.Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang



PT. OXYPLAST INDONESIA

Jl. Raya Beji - Bangil Km 4 (Dari Gerbang Tol Gempol)
Desa Cangkringmalang, Kec. Beji - Kab. Pasuruan 67154
Telp. (0343) 656886 Fax. (62 - 343) 656882
E-mail : oxyindo@oxyplast.co.id
Website : <http://www.oxyplast.com>

SURAT KETERANGAN MAGANG

NO : 017/XII/OXY/21

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dermawan Soegijanto

Jabatan : Direktur

Menerangkan bahwa :

Nama : Abdul Muzaki

NIM : 1861248

Program : Manajemen

Universitas : STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan pada tanggal 25 Oktober 2021 sampai tanggal 17 Desember 2021 yang bertempat di PT Oxyplast Indonesia, Pasuruan.

Demikian surat keterangan ini dibuat semestinya dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Pasuruan, 20 Desember 2021

PT. OXYPLAST INDONESIA
PASURUAN

Dermawan Soegijanto

Direktur

Lampiran 2. Formulir kegiatan harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA






















Nama : Abdul Muzaki




















NIM : 1861248

Program Study : Manajemen KP SDM 2018

Tempat KKM : PT Oxyplast Indonesia

Bagian/Bidang : Administrasi dan Gudang

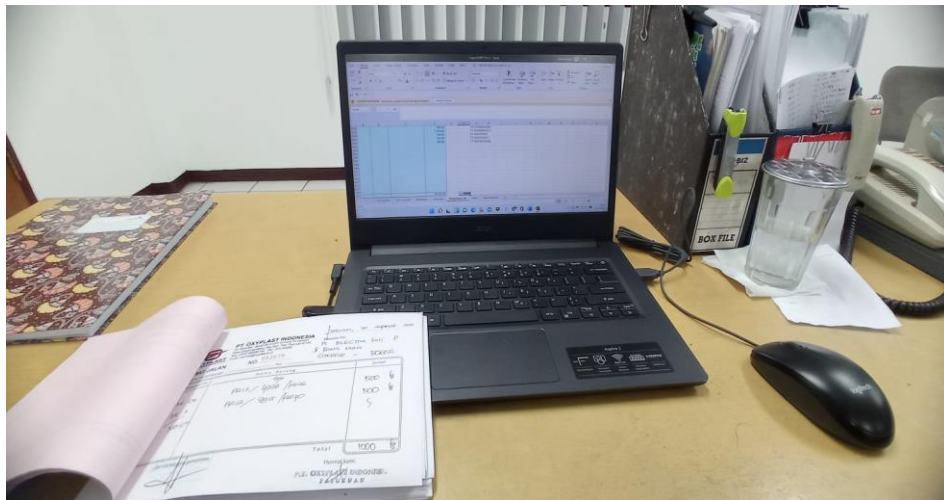
Minggu	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
Pertama	25/10/2021	Pengenalan bagian administrasi dan gudang	
	26/10/2021	Melakukan pencatatan daftar supplier	
	27/10/2021	Izin tidak masuk magang	
	28/10/2021	Pencatatan daftar pembelian bahan baku atau barang lainnya	
	29/10/2021	Mempelajari mekanisme keluar barang dari gudang	
Kedua	01/11/2021	Pencatatan penerimaan tagihan dari customer	
	02/11/2021	Memproses kelengkapan tagihan yang masuk	
	03/11/2021	Memasukkan surat jalan	
	04/11/2021	Mengisi daftar supplier dan bahan baku	
	05/11/2021	Melakukan pencatatan barang yang keluar digudang	
Ketiga	08/11/2021	Mengisi daftar supplier dan bahan baku	
	09/11/2021	Mengisi daftar supplier dan bahan baku	
	10/11/2021	Melakukan pengamatan karyawan gudang saat penyetokan barang	
	11/11/2021	Melakukan pencatatan barang yang keluar digudang	
	12/11/2021	Melakukan pencatatan barang yang keluar digudang	
Keempat	15/11/2021	Proses pengerjaan di bagian produksi membuat barang jadi	
	16/11/2021	Pencatatan penerimaan tagihan dari customer	
	17/11/2021	Izin tidak masuk magang	
	18/11/2021	Pencatatan penerimaan tagihan dari customer	
	19/11/2021	Memproses kelengkapan tagihan yang masuk	
	22/11/2021	Mengisi daftar supplier dan bahan baku	

Kelima	23/11/2021	Memasukkan nomor surat ekspedisi	
	24/11/2021	Penataan surat dan dokumen kantor	
	25/11/2021	Melakukan pencatatan barang yang keluar digudang	
	26/11/2021	Pencatatan penerimaan tagihan dari customer	
Keenam	29/11/2021	Memproses kelengkapan tagihan yang masuk	
	30/11/2021	Mengisi laporan ekspedisi	
	01/12/2021	Melakukan pencatatan barang yang keluar digudang	
	02/12/2021	Memasukkan surat jalan	
	03/12/2021	Mengisi daftar bahan baku yang masuk	
Ketujuh	06/12/2021	Membuat daftar nama pada kartu piutang	
	07/12/2021	Membuat daftar nama pada kartu piutang	
	08/12/2021	Izin tidak masuk magang	
	09/12/2021	Melakukan pencatatan barang yang keluar digudang	
	10/12/2021	Melakukan pencatatan barang yang keluar digudang	
Kedelapan	13/12/2021	Pengisian surat dalam buku ekspedisi	
	14/12/2021	Menginput barang keluar	
	15/12/2021	Melakukan pengamatan digudang	
	16/12/2021	Pembuatan laporan akhir sebelum magang selesai	
	17/12/2021	Penutupan	

Jombang, 17 Desember 2021
Pendamping Lapangan,

PT. OXYPLAST INDONESIA
PASURUAN
(Tutik Suciati)

Lampiran 3. Dokumentasi



Kegiatan Administrasi Kantor



Kegiatan Pengiriman Produk Yang Berada Di Gudang



Gudang Hasil Produksi



Gudang Bahan Baku