

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PEMILU 2021
KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU) JOMBANG



Oleh:
Lailatul Izzah 1861238

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARAJOMBANG
2021

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PEMILU 2021
KOMISI PEMILIHAN UMUM JOMBANG



Oleh:

Lailatul Izzah 1861238

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU)
KABUPATEN JOMBANG



OLEH:
LAILATUL IZZAH
(1861238)

Jombang, 07 Desember 2021

Mengetahui

Heri Subagyo, SE., M.Si
Sekretaris
KPU Kabupaten Jombang

Menyetujui

RITA MUTI ARNI, SE., M.M
Dosen pembimbing lapangan

Mengesahkan

Erniati P., ST., MSM
Ketua program studi manajemen
STIE Dewantara Jombang

Mengetahui

LAILATUL IZZAH
Mahasiswa Magang

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tentang“ Keuangan Umum Dan Logistik Pemilu 2021di Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang”

Kuliah Kerja Magang merupakan mata kuliah yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh kelulusan pada studi bidang Manajemen STIE PGRI Dewantara, yang mana mahasiswa nantinya dapat menerapkan pada dunia kerja setelah lulus kuliah.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan KKM ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr Abd Rohim,. SE.,M.,CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erminati P,ST, MSM selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Rita Mutiari, S.E.,M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing mengarahkan, memberi semangat dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM hingga selesai.
4. Bapak Athoilah, SH. selaku Kepala Komisi Pemilihan Umum(KPU) Kabupaten Jombang yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melakukan Kuliah KerjaMagang.
5. Bapak Heri Subagyo,SE,Msi. Selaku Pendamping Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.
6. Semua pihak yang telah membantu terselesainya Laporan Kuliah Kerja

Magang (KKM) ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan KKM ini dan juga pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dalam penulisan laporan KKM ini. Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih dan berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang,07 Desember 2021



Lailatul Izzah

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I : PENDAHULUAN	8
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	8
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	8
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	9
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	9
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	9
BAB II : RANCANGAN AKTUALISASI	10
2.1 Deskripsi Organisasi.....	10
2.2 Visi, Misi, Tugas Pokok, dan Fungsi Organisasi	11
2.2.1 Visi KPU	11
2.2.2 Misi KPU.....	11
2.2.3 Tugas Pokok KPU.....	12
2.2.4 Fungsi KPU	13
2.3 Struktur Organisasi.....	14
2.4 Nilai – Nilai Organisasi	14
BAB III : PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	16
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan Di Tempat Magang.....	16
3.2 Kendala yang Dihadapi	18

3.3	Cara Mengatasi Masalah.....	19
KESIMPULAN DAN SARAN		20
4.1	Kesimpulan	20
4.2	Saran	20
DAFTAR PUSTAKA		22
LAMPIRAN		24

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.3 Struktur Organisasi	10
Gambar Bagan SOP	18

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Keterangan KKM	20
Lampiran 2 Form Penilaian Pendamping Lapangan	21
Lampiran 3 Daftar Hadir Harian KKM	22
Lampiran 4 Foto – Foto Kegiatan KKM	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kenyataan di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*freshgraduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan dilapangan yang lebih kompleks.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori kedalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Program Magang adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa diinstansi yang terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Manajemen) baik dilembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program Magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang (KKM). KPU adalah lembaga yang bersifat nasional, tetap dan mandiri. Hal ini tercantum dalam UUD Negara Republik Indonesia 1945 dan UU tentang Pemilu. KPU harus mampu menyelenggarakan pemilu dengan tetap mengedepankan pencapaian asas-asas umum penyelenggaraan pemilu, yaitu; langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil serta beradab.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
3. Meningkatkan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
4. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Manajemen dan ilmu Akuntansi dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang yang beralamatkan di Jalan KH. Romli Tamim, Sumber Mulyo, Sumbermulyo, Jogoroto, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61485.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 hari mulai tanggal 15 Oktober sampai 26 November 2021. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jum'at mulai pukul 08.00 sampai 15.00 WIB.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

2.1 Deskripsi Organisasi

Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang merupakan lembaga penyelenggara pemilu di wilayah Kabupaten Jombang dengan wilayah kerja yang mencakup seluruh wilayah Kabupaten Jombang yaitu sebesar 1.115,09 km² yang terdiri dari 21 kecamatan, 302 desa dan 4 kelurahan. Secara geografis, Kabupaten Jombang memiliki batas-batas:

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kabupaten Bojonegoro dan Kabupaten Lamongan;
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Kediri dan Malang;
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Nganjuk;
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Mojokerto.

KPU Kabupaten Jombang menjalankan tugasnya secara berkesinambungan serta bebas dari pengaruh pihak manapun berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenangnya. Dalam menjalankan tugas, KPU Kabupaten Jombang dibantu oleh sekretariat. Sekretariat Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten/Kota dipimpin oleh seorang Sekretaris KPU Kabupaten/Kota. Sekretaris KPU Kabupaten Jombang secara administratif bertanggung jawab kepada Sekretaris KPU Provinsi Jawa Timur dan secara fungsional bertanggung jawab kepada Ketua KPU Kabupaten Jombang (PKPU Nomor 14 Tahun 2020).

Sekretariat KPU Kabupaten/Kota terdiri atas:

- a. Subbagian Keuangan, Umum, dan Logistik;
- b. Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat;
- c. Subbagian Perencanaan, Data dan Informasi;

- d. Subbagian Hukum dan Sumber Daya Manusia; dan
- e. Kelompok JF.

Subbagian Keuangan, Umum, dan Logistik mempunyai tugas melakukan analisis dan penyiapan pelaksanaan pengelolaan keuangan, perlengkapan dan rumah tangga, umum, dan logistik Pemilu dan Pemilihan di lingkungan KPU Kabupaten/Kota. Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat mempunyai tugas melakukan analisis dan penyiapan teknis penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan, serta partisipasi dan hubungan masyarakat di lingkungan KPU Kabupaten/Kota. Subbagian Perencanaan, Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan analisis dan penyiapan penyusunan rencana, program dan anggaran, serta pengelolaan data dan informasi di lingkungan KPU Kabupaten/Kota. Subbagian Hukum dan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas melakukan analisis dan penyiapan, pelaksanaan penyusunan dan pengkajian produk hukum, dokumentasi informasi hukum, pemberian advokasi dan pendapat hukum, fasilitasi penyelesaian sengketa Pemilu dan Pemilihan, serta pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan KPU Kabupaten/Kota.

2.2 Visi, Misi, Tugas Pokok, dan Fungsi Organisasi

2.1.1 Visi KPU

Visi Komisi Pemilihan Umum menggambarkan kondisi ke depan yang ingin dicapai melalui serangkaian Program dan Kegiatan yang diselesaikan dalam periode 5 (lima) tahun yaitu Tahun 2020-2024. Visi Komisi Pemilihan Umum periode 2020-2024 adalah:

“Menjadi Penyelenggara Pemilihan Umum yang Mandiri, Professional, dan Berintegritas untuk Terwujudnya Pemilu yang LUBER dan JURDIL”

2.1.2 Misi KPU

Misi Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jombang

merupakan rumusan umum upaya-upaya yang dilaksanakan oleh seluruh jajaran untuk mewujudkan Visi KPU Kabupaten Jombang periode 2020- 2024.

- 1) meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel;
- 2) meningkatkan integritas, kemandirian, kompetensi dan profesionalisme penyelenggara Pemilu dengan mengukuhkan *code of conduct* penyelenggara Pemilu;
- 3) menyusun regulasi di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif;
- 4) meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu untuk seluruh pemangku kepentingan;
- 5) meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu, Pemilih berdaulat Negara kuat; dan
- 6) mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam penyelenggaraan Pemilu. (Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 197 Tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020-2024).

2.1.3 Tugas Pokok KPU

Sekretariat Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten/Kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 227 ayat (2) Peraturan Komisi Pemilihan Umum No. 14 Tahun 2020 mempunyai tugas:

- Membantu penyusunan program dan anggaran Pemilu;
- Memberikan dukungan teknis administratif;
- Membantu pelaksanaan tugas KPU Kabupaten/Kota dalam menyelenggarakan Pemilu;
- Membantu pendistribusian perlengkapan penyelenggaraan Pemilu anggota Dewan Perwakilan Rakyat, anggota Dewan Perwakilan Daerah, Presiden dan Wakil Presiden, dan anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;

- Membantu perumusan dan penyusunan Rancangan Keputusan KPU Kabupaten/Kota;
- Membantu penyusunan laporan penyelenggaraan kegiatan dan pertanggungjawaban KPU Kabupaten/Kota;
- Membantu pelaksanaan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.1.4 Fungsi KPU

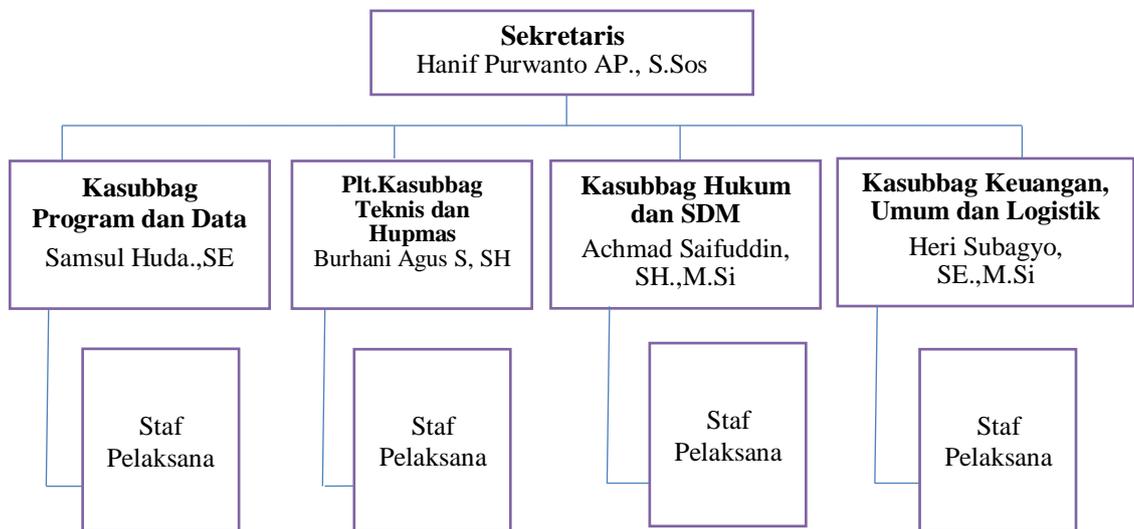
Sekretariat KPU Kabupaten/Kota dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 228, menyelenggarakan fungsi:

- penyusunan rencana dan program kerja serta pelaporan kegiatan di lingkungan KPU Kabupaten/Kota;
- pemberian dukungan teknis dan administratif penyelenggaraan Pemilu kepada KPU Kabupaten/Kota;
- pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, ketatausahaan, perlengkapan dan kerumahtanggaan, dan pengelolaan keuangan di lingkungan KPU Kabupaten/Kota dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota;
- fasilitasi penyusunan Rancangan Keputusan KPU Kabupaten/Kota;
- pelaksanaan pendistribusian perlengkapan penyelenggaraan Pemilu anggota Dewan Perwakilan Rakyat, anggota Dewan Perwakilan Daerah, Presiden dan Wakil Presiden, dan anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- pelaksanaan dokumentasi hukum, hubungan masyarakat, dan kerja sama di bidang penyelenggaraan Pemilu;
- pelayanan kegiatan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data serta penyusunan laporan kegiatan KPU Kabupaten/Kota; dan

- pelaksanaan fungsi lainnya yang diberikan oleh Ketua KPU Kabupaten/Kota. (Peraturan Komisi Pemilihan Umum No. 14 Tahun 2020)

2.3 Struktur Organisasi instansi

Struktur organisasi adalah sebuah kerangka kerja yang menggambarkan hubungan wewenang dan tanggung jawab bagi setiap jenjang yang berada dalam lingkup perusahaan.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sekretariat KPU Kabupaten Jombang

2.4 Nilai-Nilai Organisasi

Berdasarkan Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 197 Tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020-2024, dalam menyusun, menetapkan dan menerapkan standar pelayanan, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jombang menerapkan nilai-nilai organisasi sebagai berikut:

1. Mandiri, memiliki arti bahwa KPU bebas dari pengaruh pihak mana pun, disertai dengan transparansi dan pertanggungjawaban yang jelas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
2. Integritas, memiliki arti jujur, adil, transparansi, akuntabel.
3. Profesional, memiliki arti berkepastian hukum, berkompeten, aksesibilitas, tertib, terbuka, proporsional, efektif, efisien, dan mendahulukan kepentingan umum.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Kantor Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang yang beralamatkan di Jalan Jl. KH. Romli Tamim, SumberMulyo, Sumbermulyo, Jogoroto, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61485. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 hari dimulai pada tanggal 15 Oktober sampai 26 November 2021. Dengan jadwal masuk setiap hari Senin sampai dengan Jum'at pukul 08.00 sampai 15.00 WIB. Dimana kami ditempatkan pada bagian administrasi dan keuangan Kantor Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang dan bertanggung jawab pada Bapak Heri Subagyo,SE, M.Si selaku KASUBAG Umum Keuangan dan Logistik.

**LAPORAN KEGIATAN KELOMPOK DI KOMISI PEMILIHAN
UMUM (KPU) KAB. JOMBANG**

MINGGU KE	TANGGAL	KETERANGAN
1	Jum'at 15 – 10 – 2021	Sosialisasi Pengenalan Kpu
2	Senin 18 – 10 – 2021	Pencermatan Data Pemilih 2021
	Selasa 19 – 10 – 2021	Mencermati Kesesuaian Elemen Data NIK dengan File Kode dan Data Wilayah Adminitrasi Pemerintahan Per Provinsi, Kabupaten/Kota dan Kecamatan Seluruh Indonesia
	Kamis 21 – 10 – 2021	Izin Zoom Bnsp
	Jum'at 22 – 10 – 2021	Mencermati Kesesuaian Elemen Data NIK dengan File Kode dan Data Wilayah Adminitrasi

		Pemerintahan Per Provinsi, Kabupaten/Kota dan Kecamatan Seluruh Indonesia
3	Senin 25 – 10 – 2021	Mencermati Kesesuaian Elemen Data NIK dengan File Kode dan Data Wilayah Adminitrasi Pemerintahan Per Provinsi, Kabupaten/Kota dan Kecamatan Seluruh Indonesia
	Selasa 26 – 10 – 2021	Rekap Data dan Penyelegara Badan Adhocpemilu Dan Pemilihan 2019
	Rabu 27 – 10 – 2021	Rekap Data dan Penyelegara Badan Adhocpemilu Dan Pemilihan 2019
	Kamis 28 – 10 – 2021	Rekap Data dan Penyelegara Badan Adhocpemilu Dan Pemilihan 2019
	Jum'at 29 – 10 – 2021	Sosialisasi Pengenalan Dan Pengarahan Input Data Aplikasi Sidalih
4	Senin 01 – 11 – 2021	Input data TMS Keterangan 1 pada Aplikasi Sidalih
	Selasa 02 – 11 – 2021	Input data TMS Keterangan 1 pada Aplikasi Sidalih
	Rabu 03 – 11 – 2021	Input data TMS Keterangan 1 pada Aplikasi Sidalih
	Kamis 04 – 11 – 2021	Input data TMS Keterangan 1 pada Aplikasi Sidalih
	Jum'at 05 – 11 – 2021	Sinkronisasi Aplikasi Sidalih
5	Senin 08 – 11 – 2021	Izin
	Selasa 09 – 11 – 2021	Pemutakhiran Data Baru dan Data Tms Tahun 2020
	Rabu 10 – 11 – 2021	Diskusi Pembahasan Hasil Daftar Pemilu Sidalih Tahun 2020

	Kamis 11 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih
	Jum'at 12 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih
6	Senin 15 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih
	Selasa 16 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih
	Rabu 17 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih
	Kamis 18 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih
	Jumat 19 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih
7	Senin 22 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih
	Selasa 23 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih
	Rabu 24 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih
	Kamis 25 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih
	Jum'at 26 – 11 – 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Berikut kendala yang dihadapi pada saat berlangsungnya kegiatan KKM, yaitu keterbatasan laptop untuk mengerjakan tugas input dan pmutakhiran data sehingga mengalami keterlambatan pengumpulan data kepada pihak Komisi Pemilihan Umum (KPU) Provinsi. Serta sulitnya

mengsinkronkan data pada aplikasi Sidalih karena jaringan yang lambat.

3.3 Cara Mengatasi Masalah

Berdasarkan kendala yang dihadapi maka cara mengatasinya yaitu pihak Komisi Pemilihan Umum (KPU) menyediakan laptop/komputer untuk proses pengerjaan tugas input dan pemutakhiran data sehingga masalah keterlambatan dapat teratasi. Menambah kecepatan WiFi sehingga mudah untuk mensinkronkan data pada aplikasi Sidalih.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang (KKM) pada pelaksanaannya dilakukan dengan cara latihan kerja (magang), memberikan keterampilan kepada mahasiswa bagaimana terjun ke dunia kerja langsung dan bekerja bersama suatu instansi yang telah mempunyai sistem yang terorganisasi dengan baik.

Komisi Pemilihan Umum adalah lembaga negara yang menyelenggarakan pemilihan umum di Indonesia, yakni meliputi pemilihan umum anggota DPR/DPD/DPRD, pemilihan umum Presiden dan Wakil Presiden, serta pemilihan umum Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Jadi, dapat disimpulkan bahwa Kuliah Kerja Magang selama 42 hari yang kami jalankan di KPU Jombang memberikan kami pengetahuan akan system pengiriman logistic, penyortiran untuk setiap dapil sampai pengiriman ke TPS setiap desa. Dan juga mengetahui apa saja tugas-tugas dari bagian Administrasi dan Keuangan Pemilu di KPU. Mulai dari administrasi posko layanan pindah pilih, administrasi tim penanggung jawab logistik KPU, administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan keluar, administrasi pembayaran upah sortir dan pelipatan surat suara pemilu 2019, pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran, serta laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan februari.

4.2 Saran

Untuk sistem pencacatan manual dari awal sebaiknya disesuaikan dengan KTP asli agar tidak terjadi kesalahan dalam penginputan pada sistem pembayaran yang digunakan oleh pihak KPU.

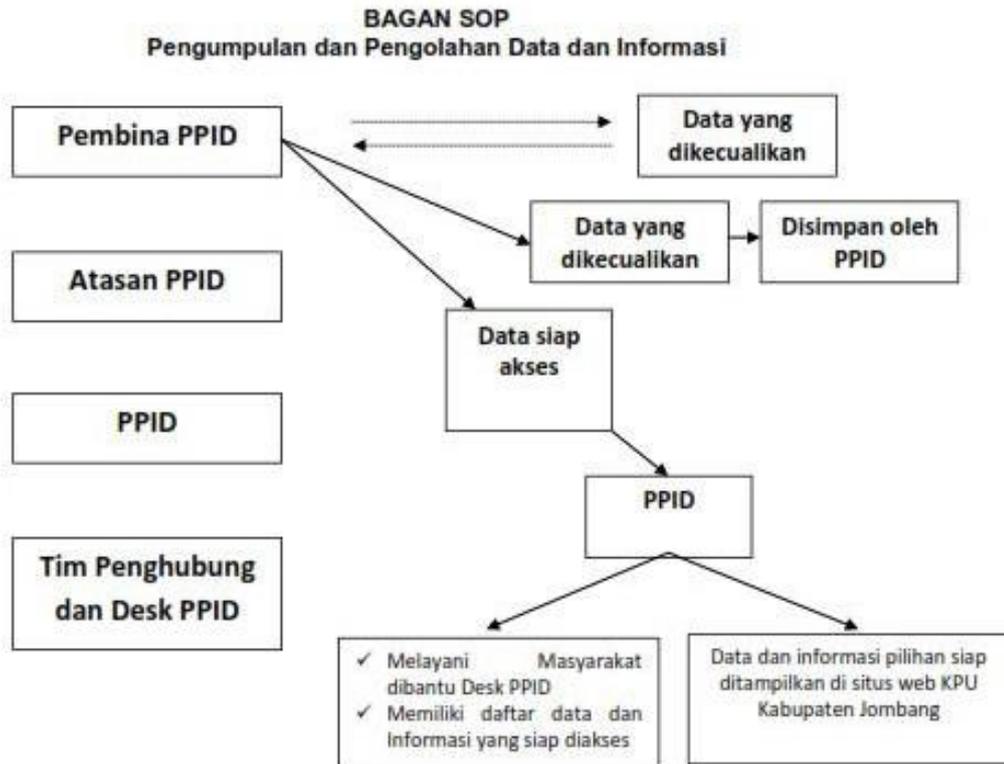
Untuk pihak instansi sebaiknya lebih banyak menempatkan peserta magang dibagian yang sesuai dengan bidang mahasiswa yang bersangkutan.

DAFTAR PUSTAKA

Bibliography

There are no sources in the current document.

**BAGAN SOP Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi
Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang**



LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang (KKM)

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN JOMBANG
SURAT KETERANGAN

Nomor : ~~286~~ /RT.06.3-K/3157/ 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : **ATHOLLAH,SH**
Jabatan : Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jombang
Alamat : Jl.KH.Romly Tamim, Ds.Sumbermulyo, Kec.Jogoroto, Kabupaten Jombang

Menerangkan bahwa

Nama : **LAILATUL IZZAH**
NIM : 1861238
Asal : STIE PGRI Dewantara Jombang
Program Study : Manajemen

Telah selesai melaksanakan tugas magang pada Kantor Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jombang mulai tanggal 15 Oktober 2021 s/d tanggal 26 November 2021

Jombang, 26 November 2021
Ketua,

ATHOLLAH,SH



2. Form Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
 Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:
 www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama	:	LAILATUL IZZAH
NIM	:	1861238
Program Studi	:	Manajemen
Tempat Magang	:	Kantor Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jombang
Alamat Tempat Magang	:	Jl.KH.Romly Tamim, Ds.Sumbermulyo, Kcc.Jogoroto, Kabupaten Jombang
Bagian/Bidang	:	-

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	94
4.	Kreativitas dan ketrampilan	96
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	96
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas Kerja*	96
Jumlah		761
Nilai Rata-Rata		95,13

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
 *Peserta magang menghasilkan produk/ karya
 Catatan:

Jombang, 26 September 2021.
 Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

 (HERI SUBAGYO, SE, MSi)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

3. Absen Harian Kuliah Kerja Magang (KKM)

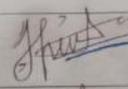
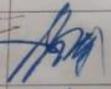
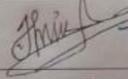
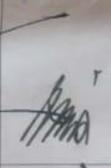
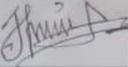
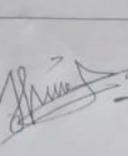
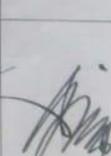
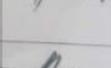
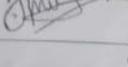


**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
MANAJEMEN SDM
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**



DAFTAR HADIR

Nama : LAILATUL IZZAH
 Nim : 1861238
 Program Studi : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)
 Tempat Magang : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN JOMBANG

MINGGU KE	TANGGAL	KETERANGAN	TANDA TANGAN MAHASISWA	TANDA TANGAN KASUBAG
1	Jum'at 15 - 10 - 2021	Sosialisasi Pengenalan Kpu		
2	Senin 18 - 10 - 2021	Pencermatan Data Pemilih 2021		
	Selasa 19 - 10 - 2021	Mencermati Kesesuaian Elemen Data NIK dengan File Kode dan Data Wilayah Adminitrasi Pemerintahan Per Provinsi, Kabupaten/Kota dan Kecamatan Seluruh Indonesia		
	Kamis 21 - 10 - 2021	Izin Zoom Bnsp		
	Jum'at 22 - 10 - 2021	Mencermati Kesesuaian Elemen Data NIK dengan File Kode dan Data Wilayah Adminitrasi Pemerintahan Per Provinsi, Kabupaten/Kota dan Kecamatan Seluruh Indonesia		
3	Senin 25 - 10 - 2021	Mencermati Kesesuaian Elemen Data NIK dengan File Kode dan Data Wilayah Adminitrasi Pemerintahan Per Provinsi, Kabupaten/Kota dan Kecamatan Seluruh Indonesia		
	Selasa 26 - 10 - 2021	Rekap Data dan Penyelegara Badan Adhoc Pemilu dan Pemilihan 2019		
	Rabu	Rekap Data dan Penyelegara Badan Adhoc		

	27-10-2021	Pemilu dan Pemilihan 2019		
	Kamis 28-10-2021	Rekap Data dan Penyelegara Badan Adhoc Pemilu dan Pemilihan 2019	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Jum'at 29-10-2021	Sosialisasi Pengenalan Dan Pengarahan Input Data Aplikasi Sidalih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Senin 01-11-2021	Input Data TMS Keterangan 1 Pada Aplikasi Sidalih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Selasa 02-11-2021	Input Data TMS Keterangan 1 Pada Aplikasi Sidalih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Rabu 03-11-2021	Input Data TMS Keterangan 1 Pada Aplikasi Sidalih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Kamis 04-11-2021	Input Data TMS Keterangan 1 Pada Aplikasi Sidalih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Jum'at 05-11-2021	Sinkronisasi Aplikasi Sidalih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Senin 08-11-2021	Izin	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Selasa 09-11-2021	Pemutakhiran Data Baru dan Data TMS Tahun 2020	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Rabu 10-11-2021	Diskusi Pembahasan Hasil Daftar Pemilu Sidalih Tahun 2020	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Kamis 11-11-2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Jum'at 12-11-2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	Senin 15-11-2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Selasa 16-11-2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Rabu 17-11-2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Kamis 18-11-2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Jumat 19-11-2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	Senin 22-11-2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Selasa 23 - 11 - 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Rabu 24 - 11 - 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Kamis 25 - 11 - 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Jum'at 26 - 11 - 2021	Input dan Pengolahan Data Pemutakhiran Pemilih	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Ketua KPU Kab. Jombang

Dosen Pendamping Lapangan



RITA MUTIARNI, S.E., M.M

FOTO – FOTO KEGIATAN MAGANG (KKM) KPU

1. Sosialisasi Pengenalan KPU



2. Sosialisasi Pengenalan KPU Bersama Ketua KPU Kab. Jombang



3. Pengarahan Tugas Melengkapi NIK



4. Penutupan Kuliah Kerja Magang di Kantor KPU Kab. Jombang



